

ទាំងអស់គ្នាដើម្បីជំរុញ
ការរីកចម្រើនសាងសង្គមរក្សា

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២



យើងរីកចម្រើនជាមួយគ្នា

មាតិកា

អំពី ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ	២១២
អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក	២១៤
ទីកន្លែងយើងខ្ញុំធ្វើប្រតិបត្តិការ	២១៦
របាយការណ៍សមិទ្ធផល	២១៨
សេចក្តីសង្ខេបនៃចំណុចគួរកត់សម្គាល់ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ	២២០
សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ	២២១
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	២២២
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	២២៤
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ	២២៦
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២២៦
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកប្រតិបត្តិ	២២៨
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៣២
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៣៤
គណៈកម្មការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៣៩
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	២៤០
សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	២៤២
គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	២៥០
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៥២
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ	២៥៤
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ	២៥៦
ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម	២៧៨



ផ្នែកខាងក្នុង

នៃរបាយការណ៍





សិរី

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក



អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “ធនាគារកណ្តាល”) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ស្របតាម RHB Banking Group។ ធនាគារ គឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេគឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ គឺជាធនាគារពាណិជ្ជ និងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជនៃកម្ពុជា និងក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។



ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB ◆

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

ទីកន្លែងយើងខ្ញុំធ្វើប្រតិបត្តិការ

វត្តមានយើងខ្ញុំ
ប្រចាំតំបន់ និងការធ្វើប្រតិបត្តិការ

៣០៨ ១១

ចំនួនបុគ្គលិក

សាខា



ការិយាល័យកណ្តាល

ជាន់អីម និងជាន់ទី៩ អគារ OHK

កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣

រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា

ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣

ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២

វេបសាយ ៖ www.rhbgroup.com.kh

ហ្វេសប៊ុក ៖ [facebook.com/RHBCambodia](https://www.facebook.com/RHBCambodia)

Toll Free: ១៨០០-២០-៨១១៨

ទីស្នាក់ការកណ្តាល

ទីតាំងជាន់ទី១ អគារ OHK កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣

រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា

ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣

ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២

បណ្តាញសាខាទូទាំងរាជធានី-ខេត្ត ក្រុង



សាខា ស៊ីធីម៉លអូឡាំពិក

ទីតាំងឡូត៍លេខ អេកអ៊ីស្ស៊ី
ជាន់ផ្ទាល់ដីផ្សារស៊ីធីម៉ល វិថីមុន្នីប៉ត
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៥

សាខា ស្ទឹងមានជ័យ

ទីតាំងវិថីមុន្នីប៉ត (ផ្លូវ២១៧)
កែងផ្លូវចាក់សំរាម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២២៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២៣១

សាខា ពេទ្យលោកសង្ឃ

ទីតាំងអគារលេខ១-៣ វិថី២៧១
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៦៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៧០

សាខា ក្បាលថ្នល់

ទីតាំងអគារលេខ ៥៣០អ-៥៣០ប
មហាវិថីមុន្នីរង្ស៊ី (កែងវិថី២៧១)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៥៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៥៣

សាខា ទួលគោក

ទីតាំងអគារលេខ ១៨ស៊ី
គីមអ៊ុលស៊ីង (វិថី ២៨៩)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០០
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០៦

សាខា បឹងកេងកង

ទីតាំងអគារលេខ ១៦៧
មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ១១៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៧៨៨

សាខា ម៉ៅសេទុង

ទីតាំងអគារលេខ ២៨១អ
វិថី ម៉ៅសេទុង រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨៥

សាខា កំពង់ចាម



ទីតាំងអគារលេខ ៤១ ផ្លូវជាតិលេខ ៧
ខេត្តកំពង់ចាម ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨៩៩

សាខា បាត់ដំបង



ទីតាំងអគារលេខ ១-៣-៥-៧ វិថីលេខ ៣
ខេត្តបាត់ដំបង ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១៦

សាខា សៀមរាប



ទីតាំងអគារលេខ ១២-១៤-១៦ ផ្លូវជាតិលេខ ៦
ខេត្តសៀមរាប ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១៦

សាខា ព្រះសីហនុ



ទីតាំងអគារលេខ ១២៩ ផ្លូវ ៧ មករា
ខេត្តព្រះសីហនុ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១៦

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ



2,900.00

2,800.00

2,700.00

2,600.00

2,500.00





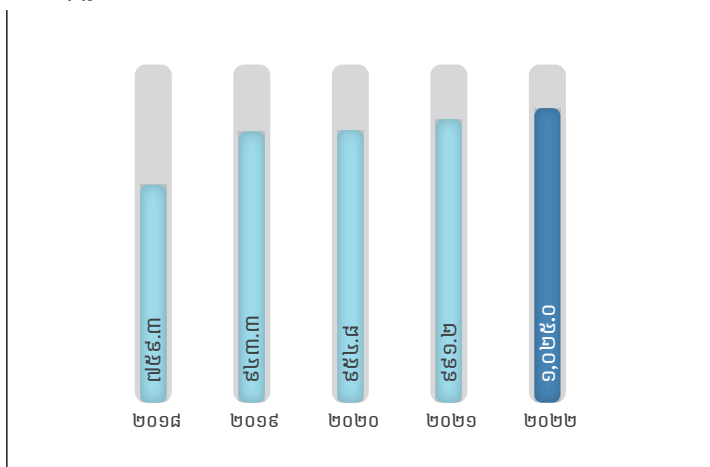
របាយការណ៍

សង្ខេបស្តង់ដារ

សេចក្តីសង្ខេបនៃចំណុចគួរកត់សម្គាល់ ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

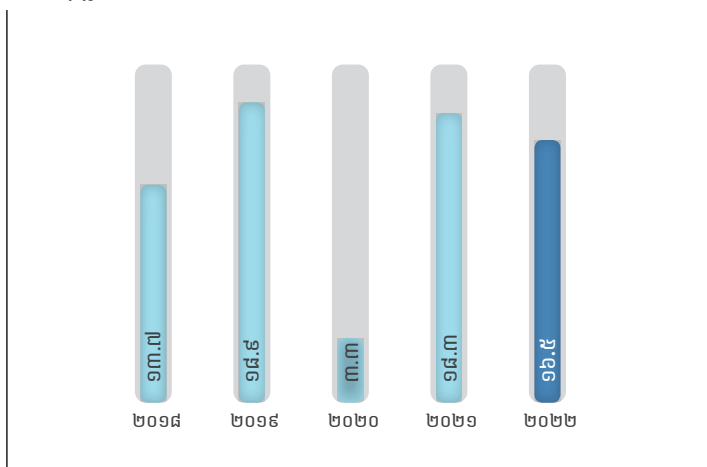
ទ្រព្យសកម្មសរុប

(លានដុល្លារ)



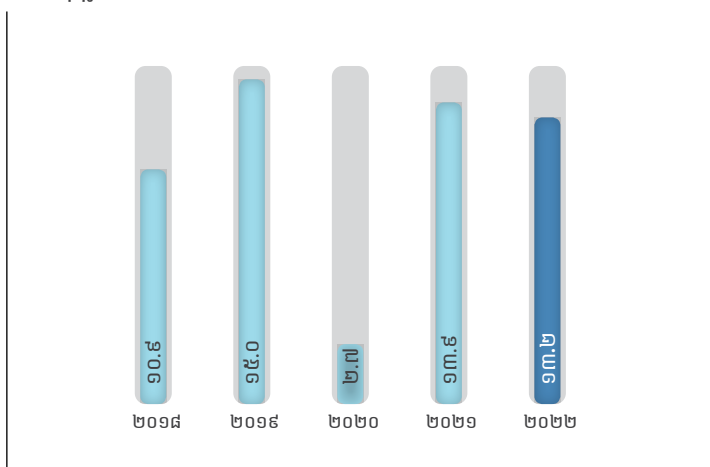
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



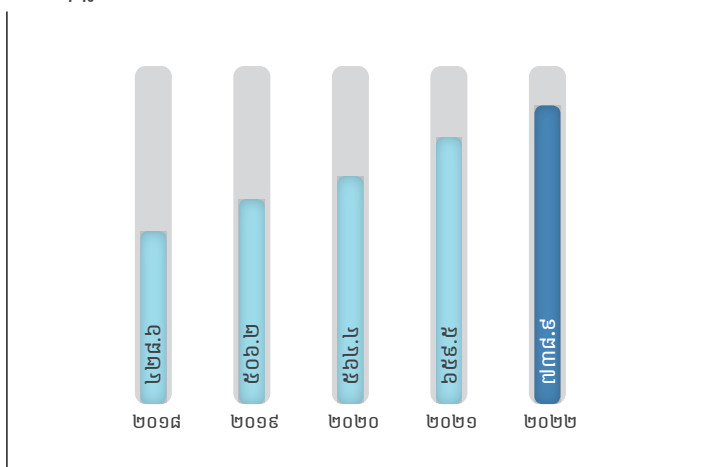
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



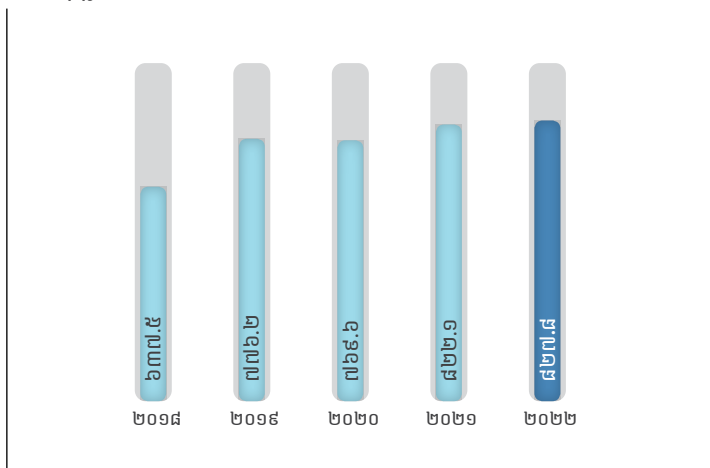
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

(លានដុល្លារ)



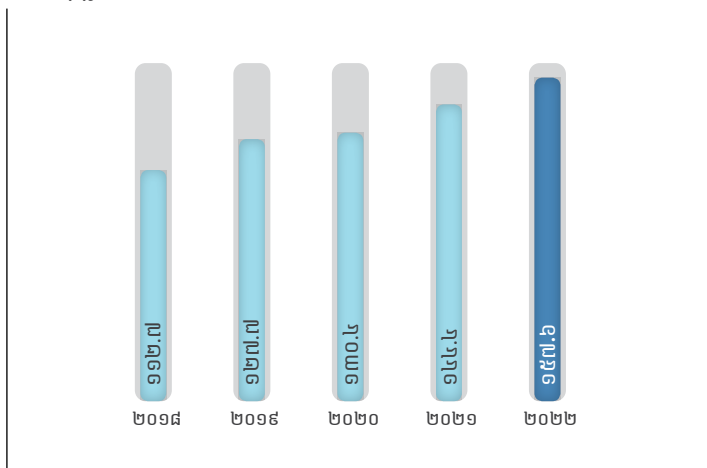
ប្រាក់បញ្ញើសរុប

(លានដុល្លារ)



មូលធន

(លានដុល្លារ)



សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

	២០១៨	២០១៩	២០២០	២០២១	២០២២
លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (លានដុល្លារ)					
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១៣.៧	១៨.៩	៣.៣	១៨.៣	១៦.៥
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ	១០.៩	១៥.០	២.៧	១៣.៩	១៣.២
ទិន្នន័យតារាងតុល្យការ (លានដុល្លារ)					
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៧៥៩.៣	៩៤៣.៣	៩៥៤.៨	៩៩១.២	១,០២៥.០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៤២៨.៦	៥០៦.២	៥៦៤.៤	៦៥៩.៥	៧៣៨.៩
ទ្រព្យអសកម្មសរុប	៦៤៦.៦	៨១៥.៦	៨២៤.៣	៨៤៦.៨	៨៦៧.៤
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៥៨៥.៦	៦៣២.៨	៥៩៩.១	៥៧៧.០	៤៧១.០
ប្រាក់បញ្ញើសរុប	៦៣៧.៥	៧៧៦.២	៧៦៩.៦	៨២២.១	៨២៧.៨
ដើមទុន	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០
មូលធន	១១២.៧	១២៧.៧	១៣០.៤	១៤៤.៤	១៥៧.៦
អនុបាត (ភាគរយ)					
ឥណទានមិនដំណើរការធៀប នឹងឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥.៤	៤.៦	៤.៤	៤.៤	៧.០
ការបង្វិលចំណូលលើទ្រព្យសកម្មសរុប	១.៥	១.៨	០.៣	១.៤	១.៣
ការបង្វិលចំណូលលើមូលធន	១០.៤	១២.៥	២.១	១០.២	៨.៨
អនុបាតឥណទានធៀប និងប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៧៣.២	៨០.០	៩៤.២	១១៤.៣	១៥៦.៩
អនុបាត ឥណទានធៀបនឹងប្រាក់បញ្ញើ	៦៧.២	៦៥.២	៧៣.៣	៨០.២	៨៩.៣

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

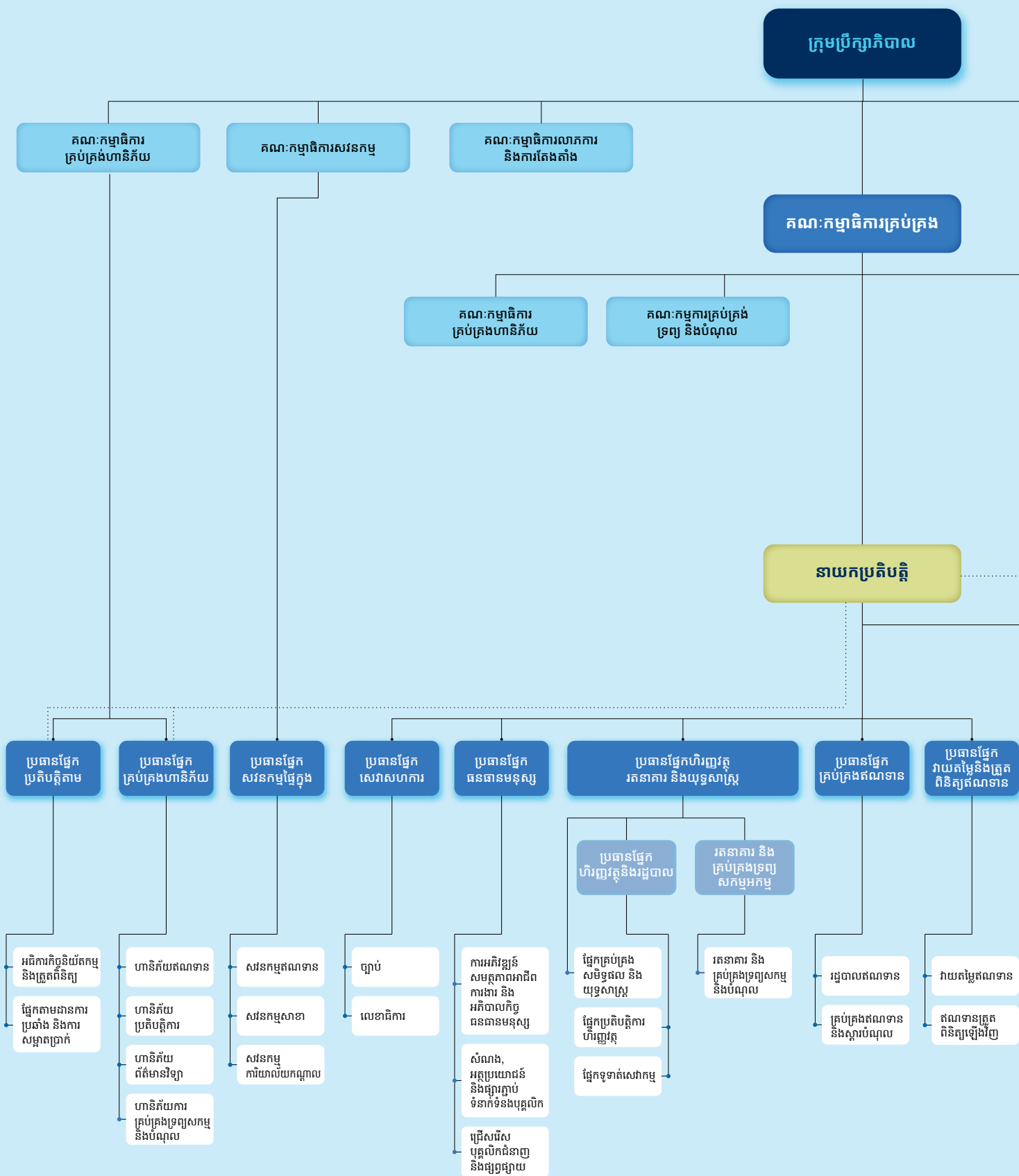
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

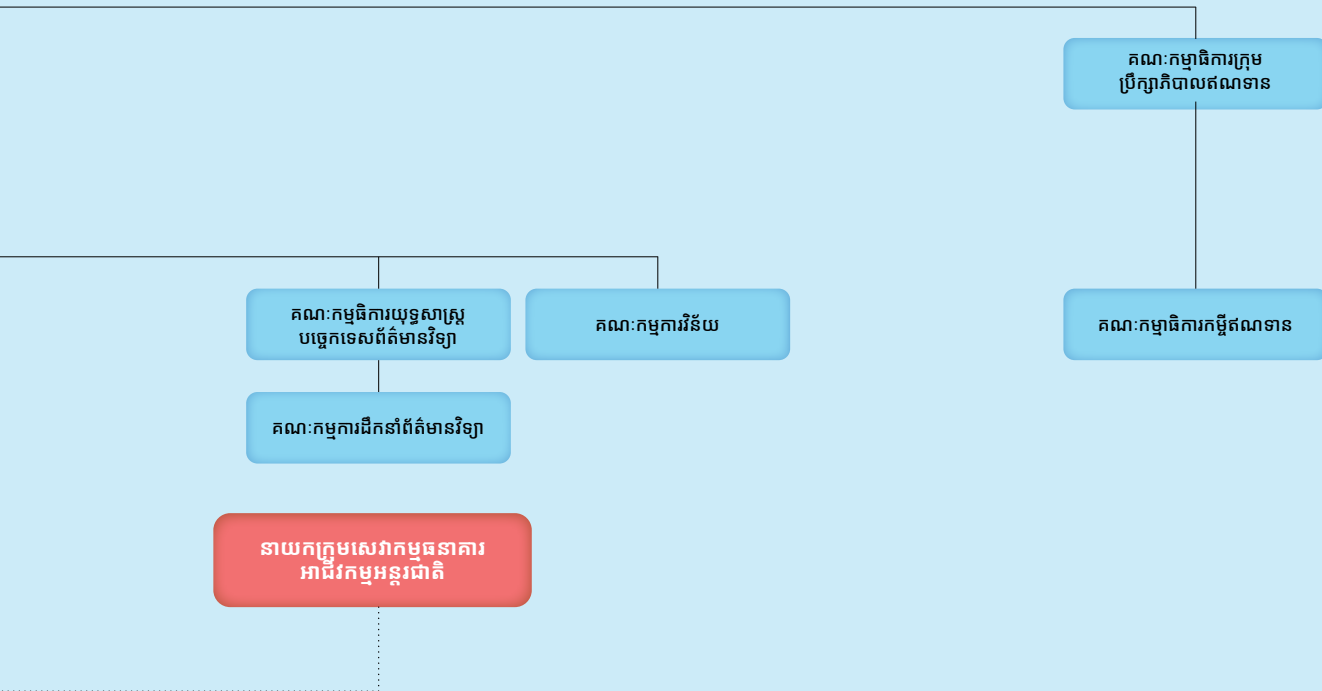




រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រឹះ/គ្រួសារ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង





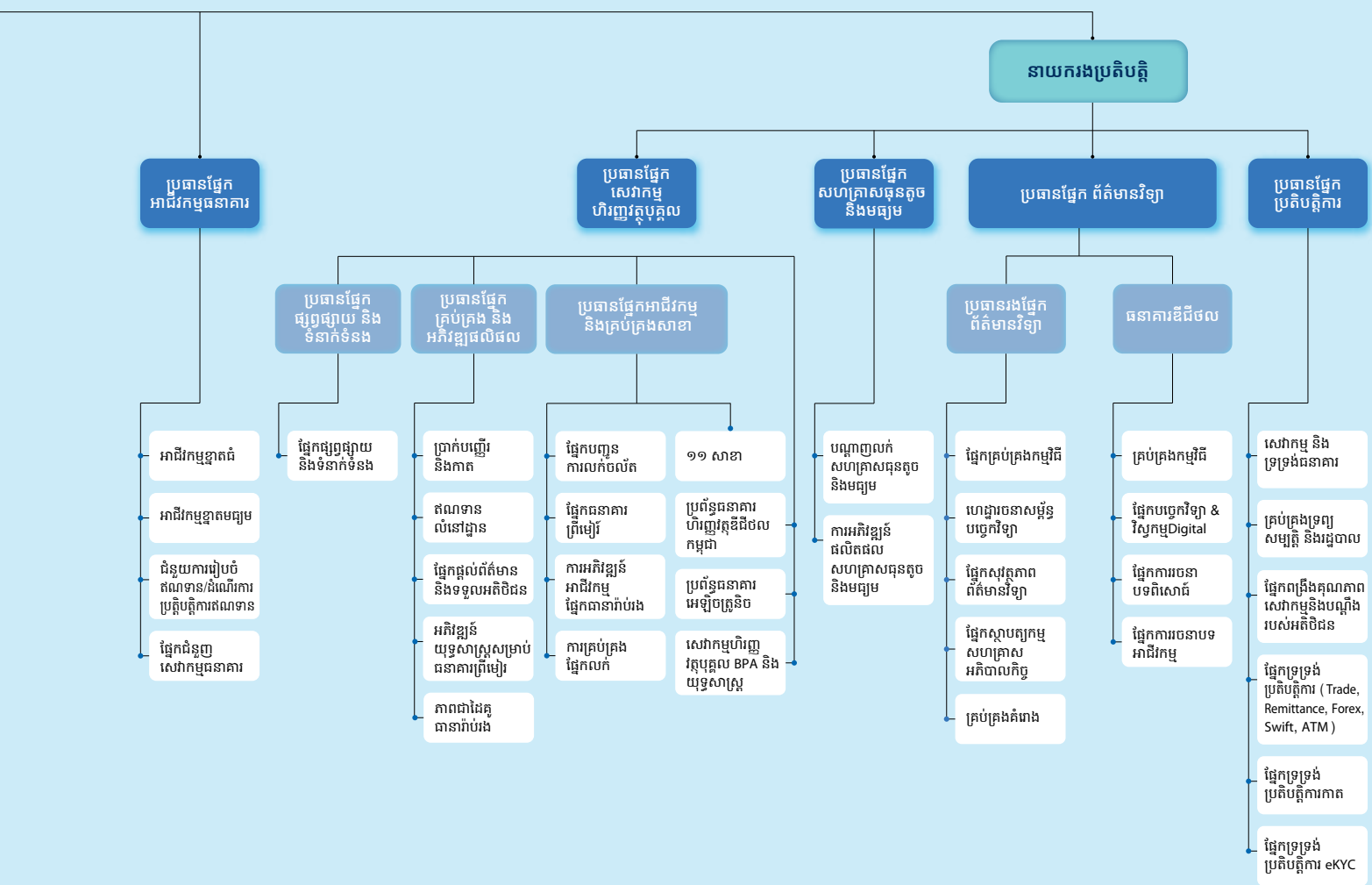
ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

ផ្នែកសំខាន់ៗហិរញ្ញវត្ថុ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប្រធានក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល

ឆ្នាំ២០២២ គឺជាឆ្នាំដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ដ៏អស្ចារ្យមួយទៀត។ នៅពេលដែលបណ្តាប្រទេសនានាជុំវិញពិភពលោកបានបើកព្រំដែនអន្តរជាតិឡើងវិញ យើងបានឃើញការងើបឡើងវិញនៅកម្ពុជាដែលទទួលបានសម្ភារៈយ៉ាងលឿន។ សម្ភារៈនេះត្រូវបានជំរុញជាចម្បងដោយភាពធន់ជាបន្តក្នុងវិស័យកាត់ដេរ ទំនិញសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ វិស័យស្បែកជើង និងការងើបឡើងវិញនៃការនាំចេញទំនិញកសិកម្ម។ ខណៈដែលសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាបានចាប់ផ្តើមទទួលបានមូលដ្ឋានឡើងវិញ យើងក៏ប្រឈមនឹងខ្យល់ព្យុះខាងក្រៅនៅក្នុងបរិយាកាសម៉ាក្រូសាកលដែលមានចាប់ពីការដាច់ខ្សែច្រវ៉ាក់ផ្គត់ផ្គង់ រហូតដល់សម្ពាធអតិផរណា។ ដើម្បីទប់ទល់នឹងអតិផរណាខ្ពស់រាប់ទសវត្សរ៍នៅសហរដ្ឋអាមេរិក ប្រព័ន្ធមូលធនបម្រុងសហព័ន្ធនៃសហរដ្ឋអាមេរិកបានរឹតបន្តឹងគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុរបស់ខ្លួន។



ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ

១៣.២ លានដុល្លារ



↑ ៩.២%

ប្រាក់កម្ចីមូល

ជាអកុសល ហេតុការណ៍នេះបានជះឥទ្ធិពលលើថ្លៃដើមនៃមូលនិធិនៅកម្ពុជា ដែលជំរុញឱ្យចំណាយនៃប្រាក់បញ្ញើក្នុងប្រទេសនេះដល់កម្រិតមួយដែលមិនបានជួបប្រទះជាច្រើនឆ្នាំកន្លងទៅនេះ ហើយដោយហេតុនេះ វាបានគាបសង្កត់ម៉ាជីនធនាគារ។

ក្នុងកាលៈទេសៈបែបនេះ វាជាការល្អដែលអាចរាយការណ៍ថា ធនាគារយើងនៅតែមានភាពជន់ផ្អែកហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ។ យើងបានឃើញកំណើនជាបន្ត ក្នុងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងវឌ្ឍនភាពស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើង។ កម្ចីផុល និងបុរេប្រទានបានកើនឡើងក្នុងអត្រាជីវីងម៉ាជីននៃ១១.៣% ដល់៧៥១ លានដុល្លារអាមេរិក។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ចំណេញសុទ្ធ មានកម្រិតទាបត្រឹម១៣.២ លានដុល្លារអាមេរិក។ កត្តានេះភាគច្រើនបណ្តាលមកពីថ្លៃចំណាយមូលនិធិខ្ពស់នៅក្នុងបរិយាកាសអត្រាការប្រាក់ដែលកើនឡើងនេះ។ លើសពីនេះទៀត ថ្លៃចំណាយផ្សេងៗក៏ខ្ពស់ដែរដោយសារការវិនិយោគរបស់យើង ទៅលើមនុស្ស និងព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការពង្រីកអាជីវកម្មយុវជនរបស់យើងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការធ្វើបរិវត្តកម្មនៃដំណើរអតិថិជនរបស់យើង

ឆ្នាំ២០២២ គឺជាព្រឹត្តិការណ៍ដ៏សំខាន់សម្រាប់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ដោយសារយើងបានប្រកាសឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីវប្បធម៌សេវាវិជ្ជា អ.អេច.ប៊ី (RHB Way Service Culture) ជាកម្មវិធីបរិវត្តកម្ម ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជំរុញមហិច្ឆិតារបស់យើងឱ្យក្លាយជាអ្នកនាំមុខគេ ក្នុងឧត្តមភាពសេវាតាមរយៈមនុស្ស ដំណើរការ បច្ចេកវិទ្យា និងផលិតផល។ នេះគឺជាដំណាក់កាលបន្ទាប់សម្រាប់ អ.អេច.ប៊ី ដែលយើងនឹងបង្កើនបទពិសោធន៍របស់អតិថិជន និងលើកកម្ពស់វប្បធម៌អតិថិជនមជ្ឈមណ្ឌលរបស់យើង។

ឧទាហរណ៍ជាក់ស្តែងអំពីរបៀបដែលយើងបានប្រើប្រាស់នូវតួនាទីដ៏ថ្មីរបស់ប្រកបដោយជោគជ័យ ដើម្បីពង្រឹងដំណើរធនាគារនៃអតិថិជនរបស់យើង គឺតាមរយៈការដាក់ឱ្យដំណើរការកម្មវិធី goWave ដោយ អ.អេច.ប៊ី ជាកម្មវិធីធនាគារចល័តពេញលេញដែលមាន KHQR កន្លែងដាក់ eFD និងមុខងារបើកគណនីតាមអនឡាញ (OAO) ក្នុងចំណោមការផ្សេងទៀត។ មុខងារ OAO អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់បើកគណនីជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី តាមរយៈកម្មវិធី goWave ដោយ RHB ដោយមិនចាំបាច់ទៅប្រើសេវានៅសាខាណាមួយ។

កាលពីឆ្នាំមុន យើងក៏បានអនុវត្តកម្មវិធី "បាតង" ជាសេវាផ្ទេរការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់រហ័ស ដែលផ្តល់ឱកាសដល់អតិថិជនជាតិកម្ពុជា (NBC) ដែរ។ ដោយមានការបញ្ចូល KHQR នៅកម្ពុជា អតិថិជនអាចស្តុន និងទូទាត់ប្រាក់តាមរយៈឱ្យឈ្មួញជាង ២៣០,០០០ នាក់ទូទាំងប្រទេស និងបង្កើត QR ដើម្បីទទួលមូលនិធិ។

អតិថិជនមជ្ឈមណ្ឌល ដែលជាចំណុចផ្តោតដ៏សំខាន់របស់យើង ក្នុងការអភិវឌ្ឍដំណោះស្រាយដែលផ្តល់បទពិសោធន៍ពិសេសដល់អតិថិជន បានជំរុញគំនិតផ្តួចផ្តើមបរិវត្តកម្មដ៏ថ្មីរបស់យើង ឱ្យសម្រួលដល់អតិថិជន ក្នុងការទទួលបានបទពិសោធន៍ពេញលេញចាប់តាំងពីពេលចាប់ផ្តើមរហូតដល់ទីបញ្ចប់។ ការវិនិយោគប្រចាំដែលយើងបានធ្វើជាច្រើនឆ្នាំកន្លងទៅនេះ បានបង្កើតតម្លៃ មិនមែនសម្រាប់តែអតិថិជនរបស់យើងប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងសម្រាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់យើងទៀតផង។

កំណើនប្រកបដោយចីរភាព

ធនាគារយើងគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹងចំពោះការប្តេជ្ញាចិត្ត និងអន្តរកាលរបស់កម្ពុជាឆ្ពោះទៅអនាគតប្រកបដោយចីរភាព។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៨ មក ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី បានធ្វើបញ្ចូលយ៉ាងសកម្មនូវការពិចារណាអំពីចីរភាព និងអាកាសធាតុនៅក្នុងអាជីវកម្ម និងដំណើរការធ្វើការសម្រេចរបស់ខ្លួន។ បច្ចុប្បន្ន ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលទី២ នៃដំណើរឆ្ពោះទៅចីរភាពរបស់ខ្លួន ដោយបានដាក់ចេញយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនទីបង្ហាញផ្លូវចីរភាពរបស់យើង ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសសរស្តម្ភសំខាន់ៗចំនួនបីគឺ៖ សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយចីរភាព និងការទទួលខុសត្រូវ ការបង្កប់ការអនុវត្តល្អ និងការពង្រីក និងពង្រឹងសហគមន៍។

ក្នុងន័យនេះ យើងបានសហការជាដៃគូជាមួយសាជីវកម្មធានាឥណទានកម្ពុជា ("CGCC") ដើម្បីផ្តល់ការធានាឥណទានក្រោមគម្រោងធានាសហគ្រិនជាស្ត្រី ("WEGS") ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អាជីវកម្មដែលកាន់កាប់ដោយស្ត្រី។ យើងក៏បានបង្កើតកម្មវិធី

goWave ដែលអាចបង្កើនចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់យុវជនកម្ពុជា ដោយការផ្តល់អត្ថបទដែលមានប្រយោជន៍ ឈុតវីដេអូ និងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលរីករាលដាលពាសពេញលំហឌីជីថល។ កម្មវិធីនេះផ្តល់ឱ្យយុវជនទាំងនេះ នូវការអប់រំ ឧបករណ៍ និងដំណោះស្រាយដែលចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យពួកគេធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែប្រសើរឡើងពេញជីវិតជាយុវវ័យរបស់ពួកគេ។

ចក្ខុវិស័យ

ខណៈនៅតែមានភាពមិនប្រាកដប្រជានៅឡើយ លក្ខខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកំពុងមានភាពប្រសើរឡើង។ វិស័យសេវា ជាពិសេស ឧស្សាហកម្មធ្វើដំណើរ និងទេសចរណ៍បានឆ្លងស្រាលច្រើន នៅពេលដែលប្រទេសចិន បានបើកព្រំដែនឡើងវិញ។ កត្តានេះរួមជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រ "រស់នៅជាមួយជំងឺកូវីដ-១៩" របស់កម្ពុជា ដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីឆ្នាំមុន បាននាំមកនូវភាពឆ្លាស់ប្រើនៃ ជាពិសេសដល់ឧស្សាហកម្មធ្វើដំណើរ និងទេសចរណ៍។ ទេសចរណ៍អន្តរជាតិសម្រាប់មានភាពប្រសើរឡើងជាបណ្តើរៗ ហើយយើងរំពឹងថាភាពប្រក្រតីនឹងត្រឡប់មកវិញនៅឆ្នាំនេះ។ លើសពីនេះទៀត មានការកើនឡើងតិចតួចនៃការវិនិយោគ ដែលអាចបណ្តាលមកពីកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី (FTAs) របស់កម្ពុជា ក៏ដូចជាគំនិតផ្តួចផ្តើមរបស់រដ្ឋាភិបាល ក្នុងការបង្កើនសមត្ថភាពផលិតក្នុងស្រុក។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ជម្លោះនៅអឺរ៉ុបក្រែនការរឹតបន្តឹងគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក និងការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ នឹងបន្តដាក់សម្ពាធកាន់តែខ្លាំងលើកំណើនសេដ្ឋកិច្ចសាកល។

ខណៈទេសភាពនៅតែមិនប្រាកដប្រជានៅឡើយ ខ្ញុំមានទំនុកចិត្តថា យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី និងដឹកនាំយើងឆ្លងកាត់បញ្ហាប្រឈម និងឱកាសផ្សេងៗជាច្រើនឆ្នាំខាងមុខ។ ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់អាទិភាពលើតម្រូវការរបស់អតិថិជន ដែលភាគច្រើននៅតែស្ថិតក្នុងដំណើរនៃការងើបឡើងវិញក្រោយការរាតត្បាតជាសាកលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ នៅឡើយ។

ការផ្លាស់សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ យើងបានជម្រាបលាឆ្នាំជាមួយលោក ស៊ីយ៉េត អាម៉េដ តួហ្វិក អាលីបារ (Syed Ahmad Taufik Albar) ដែលបានលាលែងពីតំណែងជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ មិនមែនឯករាជ្យរបស់ធនាគារ។ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណដល់លោក ស៊ីយ៉េត ចំពោះការប្តេជ្ញាចិត្ត ការឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងការរួមចំណែកដ៏ធំធេងរបស់គាត់។ ខ្ញុំមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយ ក្នុងការស្វាគមន៍លោកស្រី វីនឌី ទីង វី លីង (Wendy Ting Wei Ling) ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី។ យើងជឿជាក់ថា បទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តដ៏សម្បូរបែបរបស់លោកស្រី នឹងផ្តល់តម្លៃបន្ថែមដល់ការសម្រេចចិត្តជាយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការថ្លែងអំណរគុណ

ដូចខ្ញុំបានលើកឡើងពីខាងដើម ខ្ញុំសូមកោតសរសើរចំពោះការលះបង់ និងការប្តេជ្ញាចិត្តនៃបុគ្គលិករបស់យើង។ គោលបំណង ថាមពលដ៏មហិមា និងភាពច្នៃប្រឌិតដែលពួកគេបានបង្ហាញ ក្នុងការគាំទ្រអតិថិជន និងសហគមន៍របស់យើង គឺជាឆ្លឹងខ្ពង់នៃភាពជោគជ័យរបស់ស្ថាប័ននេះប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមកនេះ។ ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំសូមឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះ ថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងស្មោះស្ម័គ្រចំពោះធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលបានផ្តល់ការណែនាំជាបន្ត និងកិច្ចប្រឹងប្រែងដ៏គួរឱ្យសរសើររបស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្នុងការដឹកនាំសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសនេះឱ្យត្រឡប់មកលើគន្លងផ្លូវនៃការងើបឡើងវិញ។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ



លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ នាយកប្រតិបត្តិ



ខណៈដែលយើងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីឆ្នាំមុន វាជារយៈពេលដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ហាប្រឈមធំៗគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៅក្នុងទេសភាពប្រតិបត្តិការរបស់យើង។ ដោយការរឹតបន្តឹងព្រំដែនត្រូវបានដកចេញ ហើយសេដ្ឋកិច្ចបានបើកដំណើរការឡើងវិញនៅឆ្នាំ២០២២ ការធ្វើដំណើរអន្តរជាតិបានចាប់ផ្តើមត្រឡប់មានភាពប្រក្រតីវិញ ហើយតម្រូវការខាងក្រៅមានភាពប្រសើរឡើង។ កំណើនពិតរបស់កម្ពុជាបានត្រូវបានពង្រឹងជាបន្ត គាំទ្រដោយការងើបឡើងវិញនៃសេដ្ឋកិច្ចដែលមានមូលដ្ឋានទូលំទូលាយ ដែលជំរុញដឹកនាំដោយវិស័យធនាគារសម្រាប់ការនាំចេញ ហើយបន្ទាប់មក ដោយវិស័យសេវាកម្មនិងកសិកម្ម។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី នៅដើមឆ្នាំ២០២២ យើងក៏បានឃើញការចាប់ផ្តើមនៃជម្លោះដែលកំពុងបន្តនៅបណ្តាប្រទេស ដែលនាំឱ្យមានវិបត្តិសន្តិសុខថាមពល និងការកើនឡើងជាបន្តនៃអត្រាការប្រាក់នៅទូទាំងពិភពលោក។



ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ

១០២៥ លានដុល្លារ



អនុបាត LCR

១២០%



១១%

ប្រាក់កម្ចីមូល

ទោះបីជាមានការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ ខ្ញុំមានមោទនភាពក្នុងការរាយការណ៍ថា ក្រុមរបស់យើងនៅតែអាចបត់បែនបាន មាននវានុវត្តន៍ និងប្តេជ្ញាចិត្តក្នុង ការសម្រេចគោលបំណងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើង។ យើងបានបន្តផ្តោតលើ តម្លៃស្នូលរបស់យើងនៃសេវាអតិថិជន គុណភាព និងចីរភាព ខណៈសម្រប ខ្លួនទៅនឹងលក្ខខណ្ឌទីផ្សារថ្មីៗ។

នៅពេលដែលយើងកំណត់ទិសដៅនៃទេសភាពដែលកំពុងវិវត្តនេះ យើង នៅតែមានទំនុកចិត្តលើសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការទាញយកប្រយោជន៍ពី និន្នាការដែលកំពុងលេចឡើង និងកំណត់គោលដៅហ្វូនដេស៊ីយ៉ង់សម្រាប់កំណើន រយៈពេលវែង។ យើងកំពុងវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា ទេពកោសល្យ និងភាពជា ដៃគូ ដើម្បីបន្តធ្វើឱ្យខ្លួនយើងមានលក្ខណៈពិសេសប្លែកនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម នេះ និងផ្តល់ជូននូវដំណោះស្រាយដ៏ល្អបំផុតតាមដែលអាចធ្វើបានដល់ អតិថិជនរបស់យើង។

ការអនុវត្តការងាររបស់យើង

យើងបានបោះជំហានយ៉ាងស្វាហាប់ ឈានទៅសម្រេចគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ របស់យើង និងផ្តល់តម្លៃដល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់យើង។ ក្នុងឆ្នាំនេះ ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី សម្រេចបានកំណើនប្រាក់កម្ចីសរុបចំនួន១១%។ ទោះជាយ៉ាងណា ក៏ដោយ ប្រាក់ចំណេញមុនកាត់ពន្ធបានធ្លាក់ចុះចំនួន៩.៨% ពីឆ្នាំមុនមក ត្រឹម១៦.៥ លានដុល្លារអាមេរិក ភាគច្រើនដោយសារចំណាយការប្រាក់ខ្ពស់ ពីថ្លៃចំណាយមូលនិធិដែលកើនឡើង និងថ្លៃចំណាយផ្សេងៗកម្រិតខ្ពស់។

ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជនរបស់យើងទាបជាងកំណើនតាមឆ្នាំ (YoY) នៅ ត្រឹម៤៧% លានដុល្លារអាមេរិក ដោយសារបរិយាកាសអត្រាការប្រាក់ខ្ពស់ បច្ចុប្បន្ន ដែលអតិថិជនមានជម្រើស ក្នុងការជ្រើសរើសពីប្រាក់បញ្ញើមានកាល កំណត់ដែលមានអត្រាខ្ពស់ជាច្រើន ដែលផ្តល់ដោយគ្រឹះស្ថានផ្សេងទៀត។ យើងត្រូវតែធ្វើតុល្យភាពដែលទន់ភ្លន់រវាងការផ្តល់អត្រាការប្រាក់ខ្ពស់ ហួសហេតុ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់បញ្ញើ និងការធ្វើឱ្យថ្លៃចំណាយទាប ដើម្បី រក្សាបាននូវប្រាក់ចំណេញ ដែលយើងបានសម្រេចបានតាមរយៈការគ្រប់គ្រង បុរេសកម្មនៃផលប៉ុន្តែមូលនិធិរបស់យើង។ នេះជាកត្តាសំខាន់ដែលបានមកពី អនុបាតនៃការគ្របដណ្តប់សន្ទនីយភាពដែលមានជាសុកភាព (LCR) ចំនួន១២០% ដែលលើសពីលក្ខខណ្ឌកំណត់ត្រឹម១០០%។ អនុបាតនៃការ គ្របដណ្តប់សន្ទនីយភាពជីវីងមានផ្តល់ឱ្យធនាគារនូវភាពបត់បែនជាបន្ត ដើម្បីស្វែងរកឱកាសកំណើន និងជំនួយគាំទ្រសម្រាប់ភាពមិនប្រាកដប្រជា។

ចំណាយផ្សេងៗបានកើនឡើងចំនួន២៣ ដាក់កំណើនតាមឆ្នាំ ខណៈដែលយើង បន្តវិនិយោគលើមនុស្សរបស់យើង និងគំនិតផ្តួចផ្តើមការកសាងសមត្ថភាព ថ្មីៗ ដើម្បីជំរុញកំណើនយីហោក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនៅកម្ពុជា និងពង្រឹង គោលដៅហ្វូនដេស៊ីយ៉ង់របស់យើង។

អនុបាតប្រាក់កម្ចីដុលដែលបានថយចុះតម្លៃ (GIL) បានកើនឡើងខ្ពស់ កម្រិត៧% បន្ទាប់ពីការផុតកំណត់នៃជំនួយសម្រាប់ការសងប្រាក់កម្ចីចំនួន ធំ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការរក្សាតុល្យភាពជាសកលនៃដីកូរី-១៩ បូកផ្សំនឹងការ ងើបឡើងវិញដែលយឺតយ៉ាវជាងការរំពឹងទុក នៅក្នុងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច។ ដើម្បីកែលម្អស្ថានភាព យើងបានអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើម មួយចំនួន ដូចជាការពង្រឹងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានរបស់យើង ការបង្កើនការប្រមូលប្រាក់កម្ចីវិញ និងការធ្វើពិពិធកម្មផលប៉ុន្តែប្រាក់កម្ចីរបស់ យើង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការប្រមូលផ្តុំ។ ជាមួយការងើបឡើងវិញ នៃវិស័យទេសចរណ៍ជីវីងមាំ និងភាពខ្លាំងនៃវិស័យសេវា រួមជាមួយការខំប្រឹង

ប្រែប្រួលគោលដៅរបស់យើង ខ្ញុំសង្ឃឹមថា គោលដៅហ្វូនដេស៊ីយ៉ង់ GIL នឹងបានប្រសើរ ឡើងច្រើននៅក្នុងរបាយការណ៍លើកក្រោយ។

ទោះបីជា GIL បានកើនឡើងខ្ពស់ក៏ដោយ យើងមានសេចក្តីសោមនស្ស រីករាយ ក្នុងការរាយការណ៍ថា រាល់ប្រាក់កម្ចីដែលបានថយចុះតម្លៃមានទ្រព្យ បញ្ចាំធានាយ៉ាងពេញលេញ។ ការដាក់ទ្រព្យធានានេះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំង នៅក្នុងអនុបាតបន្ទុកឥណទានជាវិជ្ជមានចំនួន០.២០% សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ដែលនេះបង្ហាញថា គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានរបស់ យើងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការកាត់បន្ថយការខាតបង់ដែលអាចកើតមានពី ប្រាក់កម្ចីដែលថយចុះតម្លៃ។

បទពិសោធន៍ពិសេសប្លែកគេរបស់អតិថិជន

យើងទទួលស្គាល់សារៈសំខាន់នៃការចាប់យកបរិវត្តកម្មឌីជីថល ដើម្បីផ្តល់ បទពិសោធន៍ និងភាពងាយស្រួលដែលល្អបំផុតដល់អតិថិជនរបស់យើង។ តាមរយៈការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនើប យើងអាចផ្តល់ជូនអតិថិជននូវសេវា ធនាគារឌីជីថលបែបនវានុវត្តន៍ ដែលមានសុវត្ថិភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាព ងាយស្រួល។ កាលពីឆ្នាំមុន ធនាគារយើងបានប្រកាសឱ្យដំណើរការ ផលិតផលអតិថិជនមជ្ឈមណ្ឌលមួយចំនួន រួមទាំងកម្មវិធីពាណិជ្ជកម្ម goWave ដោយអ.អេច.ប៊ី ដែលជាកម្មវិធីធនាគារចល័តថ្មី។

ការផ្តោតរបស់ធនាគារលើការបញ្ចូលបច្ចេកវិទ្យាក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន បានផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យធនាគារកាត់បន្ថយពេលវេលាថយក្រោយសម្រាប់កម្មវិធី អ៊ីប៉ូតែកថ្មី និងកម្មវិធីសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ត្រឹមការអនុម័ត រយៈពេល៤៨ ម៉ោង។ យើងក៏ជាធនាគារដំបូងដែលបើកដំណើរការអនុវត្ត កាត CSS EMV Chip ដែលមានសុវត្ថិភាពបំផុត នៅកម្ពុជាដែរ ដើម្បីប្រយុទ្ធ ប្រឆាំងនឹងការប៉ុនប៉ងក្លែងក្លាយ និងផ្តល់ជាសុកភាពដល់អតិថិជន របស់យើង។

ជាសក្ខីភាពនៃការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងចំពោះការប្រើបច្ចេកវិទ្យាទំនើប និង យុទ្ធសាស្ត្រនវានុវត្តន៍ ដើម្បីបង្កើនបទពិសោធន៍សម្រាប់អតិថិជន ធនាគារ បានទទួលពានរង្វាន់ជាធនាគារលក់រាយដែលមាននវានុវត្តន៍បំផុត ពី ពានរង្វាន់ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិក្នុងឆ្នាំ២០២២។ ការទទួលស្គាល់នេះលើកទឹកចិត្ត ឱ្យយើងបន្តជំរុញព្រំដែននៃនវានុវត្តន៍ និងស្ថិតនៅជួរមុខនៃការផ្តល់នូវ បទពិសោធន៍ពិសេសដល់អតិថិជនរបស់យើង។

នៅក្នុងឆ្នាំខាងមុខនេះ យើងគ្រោងនឹងដាក់ឱ្យដំណើរការកម្មវិធី សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជនរបស់យើង សម្រាប់កម្មវិធីដែលបានរៀបចំតាមតម្រូវការរបស់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម។ ប្រព័ន្ធ Reflex ដែលទទួលបានពានរង្វាន់របស់យើង នឹងត្រូវបានពង្រឹងបន្ថែម ទៀតជាមួយមុខងារថ្មីៗ រួមទាំងគណនេយ្យខ្លាវ ដោយសហការជាមួយអ្នក ផ្តល់សេវា។

មនុស្សរបស់យើង

នៅធនាគារ អ.អេច.ប៊ី បុគ្គលិករបស់យើង គឺជាទ្រព្យសម្បត្តិមហាសាលារបស់ យើង ហើយយើងជឿជាក់លើការបង្កើតវប្បធម៌ការងារជាវិជ្ជមាន និងបរិយា បន្ន ដែលជំរុញកំណើន នវានុវត្តន៍ និងការងារជាក្រុម។ ជាសក្ខីភាពនៃការ ខំប្រឹងប្រែង និងការលះបង់របស់ក្រុមទាំងមូល ដែលបានធ្វើការដោយមិន គិតពីការនឿយហត់ ដើម្បីធ្វើឱ្យស្ថាប័នរបស់យើងក្លាយជាកន្លែងធ្វើការដ៏

ព័ត៌មានទូទៅ អំពីធនាគារ
របាយការណ៍ សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំដានខ្ពស់
របាយការណ៍ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍ សន្ទនកងករដ្ឋ
របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

សមរម្យ ធនាគារបានទទួលពានរង្វាន់ពី HR Asia ដែលបានចាត់ទុកធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ជាក្រុមហ៊ុនដែលល្អបំផុតសម្រាប់ការងារនៅអាស៊ី (Best Companies to Work for in Asia) រយៈពេលពីរឆ្នាំជាប់គ្នា។

លើសពីនេះទៀត យើងក៏មានមោទនភាពយ៉ាងក្រៃលែង ដែលបានទទួលពានរង្វាន់ HR Asia Diversity, Equity & Inclusion Awards ប្រចាំឆ្នាំ២០២២។ យើងតែងតែជឿថា ភាពចម្រុះមិនមែនគ្រាន់តែជាកត្តាចាំបាច់ខាងសីលធម៌ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងជាបុព្វសិទ្ធិនៃអាជីវកម្មទៀតផង។ យើងនឹងបន្តបង្កើតកន្លែងធ្វើការដែលមានភាពចម្រុះ និងបរិយាបន្ន ដែលផ្តល់តម្លៃ និងគោរពនូវទស្សនៈបទពិសោធន៍ និងប្រវត្តិសាស្ត្រប្លែកគ្នានៃបុគ្គលិករបស់យើង ជាកន្លែងធ្វើការដែលបុគ្គលិកគ្រប់រូបមានភាពអង់អាច ក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចអស់ពីសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន។

វប្បធម៌មនុស្សមជ្ឈមណ្ឌលដែលធនាគារ អ.អេច.ប៊ី បានបង្កើតឡើង មិនត្រឹមតែបានជួយឱ្យយើងទាក់ទាញអ្នកមានទេពកោសល្យកំពូលប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងបានជួយកាត់បន្ថយអត្រាចេញចូលនៃបុគ្គលិកទៀតផង។ នៅឆ្នាំ២០២២ យើងបានកាត់បន្ថយអត្រាបុគ្គលិកចាកចេញមកនៅត្រឹម១៥% ពី១៩% កាលពីឆ្នាំមុន ការទទួលយកប្រាក់កម្ចីសម្រាប់គំនិតផ្តួចផ្តើមសុខុមាលភាពបុគ្គលិកផ្សេងៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តសម្រាប់បុគ្គលិករបស់យើង។ តាមរយៈការផ្តល់អាទិភាពលើសុខុមាលភាព និងការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈរបស់និយោជិតរបស់យើង យើងអាចបង្កើតសហគមន៍នៃសមាជិកក្រុមដែលមានការលះបង់ និងចូលរួមដែលប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះបេសកកម្ម និងគុណតម្លៃរបស់យើង។

យើងក៏ទទួលស្គាល់សារៈសំខាន់នៃការវិនិយោគលើជំនាញឌីជីថល ដើម្បីកសាងកម្លាំងការងារដែលបានបំពាក់ជំនាញឱ្យទទួលបានជោគជ័យនៅក្នុងយុគសម័យឌីជីថល។ ទោះជាតាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអនឡាញ ឱកាសបង្កើតការងារ ឬបទពិសោធន៍ផ្ទាល់ពីការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងវេទិកាទំនើប យើងក៏ពង្រឹងការគាំទ្រដល់បុគ្គលិករបស់យើង ដែលស្វែងរកឧត្តមភាពផ្នែកឌីជីថល។ នេះនឹងកំណត់គោលដៅរបស់ អ.អេច.ប៊ី សម្រាប់ភាពជោគជ័យនាពេលអនាគត ខណៈបង្កើតវិធីអាជីពប្រកបដោយអត្ថន័យសម្រាប់កម្លាំងពលកម្មដែលមានទេពកោសល្យ និងការប្តេជ្ញាចិត្ត។

លូតលាស់ប្រកបដោយចីរភាព

ការធានាបាននូវអនុលោមភាពរឹងមាំ និងវប្បធម៌ហានិភ័យ មានសារៈសំខាន់សម្រាប់គ្រប់អង្គការ ដើម្បីរក្សាកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ខ្លួន បំពេញលក្ខខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យ។ នៅធនាគារ អ.អេច.ប៊ី យើងទទួលស្គាល់សារៈសំខាន់នៃការពង្រឹងវប្បធម៌ដែលផ្តល់អាទិភាពលើអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅគ្រប់កម្រិត។

ដើម្បីសម្រេចគោលដៅនេះ យើងប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់កម្មវិធីការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិកជាបន្ត ទំនាក់ទំនងជាប្រចាំអំពីគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីអនុលោមភាព និងការអនុវត្តគ្រប់ខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរឹងមាំ។

យើងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកគ្រប់រូបឱ្យលើកឡើងពីកង្វល់អំពីអនុលោមភាព ឬហានិភ័យដែលអាចកើតមាន ដែលពួកគេអាចកំណត់ ហើយយើងធានាថា មានបណ្តាញសមស្រប ដើម្បីឱ្យបុគ្គលិករាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនេះដោយមិនភ័យខ្លាចចំពោះការសងសឹក។

យើងក៏ធ្វើការវាយតម្លៃជាទៀងទាត់អំពីដំណើរការអនុលោមភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់យើងដែរ ដើម្បីបន្តកែលម្អឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង និងធានាថា យើងបំពេញលក្ខខណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ។

ស្របពេលជាមួយគ្នានេះ យើងទទួលខុសត្រូវលើស្តង់ដារអនុលោមភាព និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយការពិនិត្យតាមដានយ៉ាងម៉ត់ចត់ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារផ្ទាល់ខ្លួន រៀបរៀងរដ្ឋាស័ក្តិសោល និងឧត្តាមអនុវត្តនៃឧស្សាហកម្មនេះ។

តាមរយៈការលើកកម្ពស់អនុលោមភាពដ៏រឹងមាំ និងវប្បធម៌ហានិភ័យ នៅក្នុងអង្គភាពរបស់យើង យើងអាចគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានប្រសើរជាងមុន ការពារកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់យើង និងជាចុងក្រោយ បង្កើតភាពជោគជ័យរយៈពេលវែងសម្រាប់អាជីវកម្ម និងអ្នកពាក់ព័ន្ធរបស់យើង។

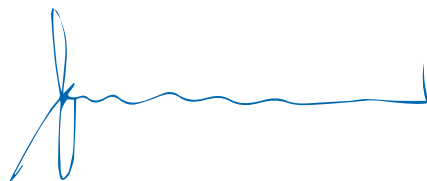
ការសំឡឹងទៅមុខ

ខណៈពិភពលោកកំពុងបន្តដំណើរលើគន្លងថ្មីនៃការងើបឡើងវិញ និងឆ្ពោះទៅជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ ពេលនេះ ប្រទេសនានាត្រូវខ្លួនជាស្រេចសម្រាប់ការធ្លាក់ចុះដែលអាចកើតមាន នៃសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក ដោយសារការរឹតបន្តឹងរូបិយវត្ថុ។ សម្ពាធអតិផរណាជាបន្ត រួមផ្សំជាមួយភាពតានតឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដែលបានជួបប្រទះនៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងអឺរ៉ុប កំពុងបន្ថែមភាពមិនច្បាស់លាស់ជាប្រចាំលើទេសភាពសេដ្ឋកិច្ចដែលស្មុគស្មាញរួចទៅហើយ។ ខណៈមានបញ្ហាប្រឈមនៅខាងមុខទស្សនវិស័យទីផ្សាររបស់កម្ពុជានៅតែមានភាពវិជ្ជមាន ដោយការងើបឡើងវិញនៃវិស័យទេសចរណ៍ និងការបើកឡើងវិញរបស់ប្រទេសចិនផ្តល់នូវកម្លាំងជំរុញថ្មី។ ការព្យាករណ៍ថ្មីៗបំផុតរបស់ធនាគារពិភពលោកសម្រាប់កម្ពុជាបង្ហាញថា សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសនេះត្រូវបានរំពឹងថានឹងបន្តកំណើនក្នុងអត្រាមធ្យមនៅឆ្នាំ២០២៣ ដោយផលិតផលក្នុងស្រុកសរុបត្រូវបានព្យាករណ៍ថានឹងកើនឡើងប្រមាណ៥.៥%។ មានសក្តានុពលនៃការកើនឡើងបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើវិស័យទេសចរណ៍អនុវត្តល្អប្រសើរជាងការព្យាករណ៍បច្ចុប្បន្ន។

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

ក្នុងនាមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងស្មោះស្ម័គ្រដល់បុគ្គលិកគ្រប់រូប ដែលបានប្រឹងប្រែង និងប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបំពេញតួនាទីនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនយើង។ ភាពជោគជ័យដែលយើងទទួលបានក្នុងនាមក្រុមហ៊ុននិងមិនអាចកើតឡើងបានឡើយ ប្រសិនបើគ្មានការប្រឹងប្រែងមិនខ្លាចនឿយហត់ និងការប្តេជ្ញាចិត្តឥតងាកឯចំពោះគោលដៅរបស់យើង។

យើងសូមថ្លែងអំណរគុណដល់និយតករ គឺធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលតែងតែផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំជាបន្ត ដល់ធនាគារយើង។ ជាចុងក្រោយ សម្រាប់ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះយោបល់ ការគាំទ្រ និងការដឹកនាំដ៏ល្អៗក្នុងការចង្អុលផ្លូវឱ្យយើងឱ្យសម្រេចបានជោគជ័យ។



លោក Wong Kee Poh
នាយកប្រតិបត្តិ



ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីផ្តើមការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

វិទ្យាប្រឹក្សាភិបាល



ពីឆ្វេងទៅស្តាំ

១. លោក ADISSADIKIN ALI អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាតំណាងភាគទុនិក

២. លោក WONG KEE POH នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិមិនឯករាជ្យ

៣. លោក CHIN YOONG KHEONG អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៤. លោកស្រី WENDY TING WEI LING អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

៥. លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ



សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក CHIN YOONG KHEONG

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Chin Yoong Kheong (“លោក Chin”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។

លោក Chin គឺជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការឥណទាន ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈកម្មាធិការផ្តល់តម្លៃ និងតែងតាំងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លោក Chin ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ RHB Investment Bank នៅថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។ ក្រោយមក នៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលជាន់ខ្ពស់ឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។ លោក ក៏គឺជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃ RHB Investment Bank ។

លោក Chin ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច (កិត្តិយស) ពីសាកលវិទ្យាល័យលីតស៍ (University of Leeds) និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈនៅប្រទេសអង់គ្លេស និងវ៉ែលស៍។ លោក Chin ក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញសាធារណៈ និងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករនៃ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ីផងដែរ។ លោក Chin បានចូលនិវត្តន៍ជាដៃគូនៃក្រុមហ៊ុន KPMG ដែលជាក្រុមហ៊ុន

គណនេយ្យនាំមុខគេ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការងារឱ្យក្រុមហ៊ុននេះអស់រយៈពេលជាង ៣៤ ឆ្នាំ នៅក្រុមហ៊ុនអង់គ្លេស រៀតណាម និងម៉ាឡេស៊ី។ លោក Chin មានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយផ្នែកដំណោះស្រាយធុរកិច្ច ដូចជាយុទ្ធសាស្ត្រ ធនធានមនុស្ស ការកែលម្អការអនុវត្តការងារសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ អ្នកប្រើប្រាស់ និងទីផ្សារឧស្សាហកម្ម និងឧស្សាហកម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG លោក Chin មានបទពិសោធន៍ផ្នែកមុខងារសវនកម្ម មុនពេលទទួលបានជំនាញឯកទេសផ្នែកពន្ធដាររយៈពេល១៤ ឆ្នាំ។ លោក Chin គឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង្កើតការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន KPMG នៅប្រទេសរៀតណាម និងក្រោយមក ជាអ្នកដឹកនាំក្រុមហ៊ុនពិគ្រោះយោបល់ KPMG អស់រយៈពេលជាង០៧ ឆ្នាំ។

លោក Chin ក៏ជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន RHB Asset Management Sdn Bhd ក្រុមហ៊ុន RHB Islamic International Asset Management Berhad ក្រុមហ៊ុន RHB Securities (Thailand) Public Company Limited ក្រុមហ៊ុន RHB Securities Vietnam Company Limited ធនាគារ RHB Bank Lao Sole Co., Ltd ក្រុមហ៊ុន RHB Securities (Cambodia) Plc និងក្រុមហ៊ុន Ayer Holdings Berhad ដែលជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីនៅលើផ្សារហ៊ុនទីក្រុងកូឡាឡាំពួរ។



លោក DATO' ADISSADIKIN ALI

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាតំណាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក ADISSADIKIN ALI (“លោក ADISSADIKIN”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩។

លោក ADISSADIKIN ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានគ្រប់គ្រង/អគ្គនាយក (“MD/ CEO”) នៃធនាគារ RHB Islamic Bank នៅថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ លោក ADISSADIKIN រួមមានការដឹកនាំ ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍកិច្ចការធនាគារឥស្លាម និងពាណិជ្ជកម្ម Shariah នៅក្នុងក្រុម។

លោក ADISSADIKIN មានបទពិសោធន៍ជាង ២០ ឆ្នាំ នៅក្នុងឧស្សាហកម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបានកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់នៅក្នុងធនាគារឥស្លាមម៉ាឡេស៊ី និងធនាគារ AlKhair International Islamic Bank Berhad ។ មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ RHB លោក ADISSADIKIN មានតំណែងជានាយកគ្រប់គ្រង និងជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការនៅធនាគារ Export-Import Bank Malaysia Berhad។

លោក ADISSADIKIN ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ (ហិរញ្ញវត្ថុ) ពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ាឡាយ៉ា និងបរិញ្ញាបត្រផ្នែកជួរកិច្ច (ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ) ពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ូណាស (Monash) នៃប្រទេសអូស្ត្រាលី។ គុណវុឌ្ឍិផ្សេងទៀតរបស់លោក ADISSADIKIN រួមមានសញ្ញាបត្រជំនាញផ្នែកវិភាគការវិនិយោគ ពីសាកលវិទ្យាល័យ Teknologi MARA (“UiTM”) នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ (“AMP”) សាលាពាណិជ្ជកម្មហាវីដនៅទីក្រុងបូស្តុន នៃសហរដ្ឋអាមេរិក។ លោក ADISSADIKIN ក៏ជាធនាគារិកអាជីពនៃវិទ្យាស្ថានធនាគារិកអាជីពនៅអាស៊ី (Asian Institute of Chartered Bankers-“AICB”) ធនាគារិកអាជីពនៃវិទ្យាស្ថានធនាគារិកអាជីពនៃចក្រភពអង់គ្លេស (Chartered Banker Institute) និងជាអ្នកប្រកបអាជីពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុឥស្លាម នៃវិទ្យាស្ថានអ្នកប្រកបអាជីពហិរញ្ញវត្ថុឥស្លាម នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក ADISSADIKIN ក៏ធ្លាប់កាន់តំណែងជាប្រធានផ្សេងទៀតដែរ ដូចជាប្រធានក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អ.អេច.ប៊ី (កម្ពុជា) ភីអិលស៊ី (RHB Securities (Cambodia) Plc)។ លោក ADISSADIKIN មានសមាជិកភាពខាងក្រៅនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុឥស្លាម នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី (“IBFIM”) និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៃសមាគមគ្រឹះស្ថានធនាគារឥស្លាមម៉ាឡេស៊ី (“AIBIM”)។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោកស្រី WENDY TING WEI LING

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling (“លោកស្រី Wendy”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (RHBCB) នៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២។ លោកស្រីក៏ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការសវនកម្មក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការផ្តល់តម្លៃ និងតែងតាំង និងគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផងដែរ។

លោកស្រី Wendy ត្រូវបានតែងតាំងជានាយិកាគ្រប់គ្រង នៃធុរកិច្ចអន្តរជាតិ និងធនាគារសាជីវកម្មរបស់ក្រុមនៅថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២។ ក្រៅពីតួនាទីបច្ចុប្បន្នរបស់លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រងផលប៉ុន្តែធនាគារសាជីវកម្មរបស់ក្រុមពេលនេះ លោកស្រីក៏នឹងត្រួតពិនិត្យ និងជំរុញអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការថ្នាក់តំបន់របស់ក្រុម ដែលរួមមានប្រទេសសិង្ហបុរី ថៃ ឡាវ និងប្រ៊ុយណេ។

បច្ចុប្បន្ន លោកស្រី Wendy មានតួនាទីជាប្រធានផ្នែកធនាគារសាជីវកម្មរបស់ក្រុម និងមានបទពិសោធន៍ជាង១៩ ឆ្នាំ ផ្នែកប្រាក់កម្ចីសាជីវកម្ម ការខ្ចីប្រាក់ទិញក្រុមហ៊ុនហិរញ្ញប្បទានជាក្រុម ក៏ដូចជាសកម្មភាពទាក់ទងនឹងទីផ្សារមូលធន។

បច្ចុប្បន្ន លោកស្រី Wendy គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មប្រាក់កម្ចីធំបំផុតទី៣ ក្នុងចំណោមធនាគារក្នុងស្រុក ក្រោមផលប៉ុន្តែប្រពៃណី ក្រៅពីការថែរក្សាចំណែកទីផ្សារជាទ្រព្យសកម្មអនុលោមភាពអ៊ីស្លាម/Syariah ធំបំផុតទី២។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់លោកស្រីក៏រាប់បញ្ចូលទាំងការត្រួតពិនិត្យ និងបង្កើតសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចីសាជីវកម្មពីអង្គភាពក្រៅប្រទេសរបស់ក្រុមនៅក្នុងតំបន់អាស៊ាន (លើកលែងតែ

ប្រទេសជប៉ុន)។ ក្រៅពីទ្រព្យសម្បត្តិដែលកើនឡើង លោកស្រីក៏ប្តេជ្ញាកិច្ចពិនិត្យការកសាងទំនាក់ទំនងប្រកបដោយអត្ថន័យជាមួយសាជីវកម្ម (ភាគច្រើនអង្គភាពដែលបានចុះបញ្ជីជាសាធារណៈ) ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យទំនាក់ទំនងនេះផ្តល់ប្រយោជន៍ទាំងសងខាងសម្រាប់ទាំងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន។

ជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ក្រុមធនាគារក្នុងការផ្តល់បទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារពេញលេញដល់អតិថិជនដ៏មានតម្លៃរបស់យើង លោកស្រីនាំយកមកជាមួយនូវការយល់ដឹងស៊ីជម្រៅអំពីវប្បធម៌សាជីវកម្ម ក៏ដូចជាច្បាប់នានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យ/ឧស្សាហកម្ម និងតំបន់ ដើម្បីជំរុញកិច្ចសហការឆ្លងព្រំដែននៅក្នុងបណ្តាញរបស់ក្រុមហ៊ុន។

មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី លោកស្រី គឺជាអនុប្រធានផ្នែកធានារ៉ាប់រងអតិថិជន និងបន្ទាប់មក ជាអនុប្រធានផ្នែកធនាគារសាជីវកម្មសម្រាប់ធនាគារ Maybank Berhad ។

លោកស្រី Wendy បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិនៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដោយទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច និងជាអ្នកអាជីពឥណទានដែលមានការទទួលស្គាល់ពីក្រុមប្រឹក្សាវិទ្យាស្ថានធនាគារកម៉ាឡេស៊ី (Council of Institute of Bankers Malaysia)។ លោកស្រីក៏បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីកម្មវិធីផ្នែកប្រតិបត្តិ (Executive Development Program) នៃសាលាធុរកិច្ចសាកលនៃសាកលវិទ្យាល័យឈីកាហ្គោ (Chicago Booth), ការអប់រំផ្នែកប្រតិបត្តិដែរ (Executive Education)។



លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី

អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ

ជនជាតិខ្មែរ

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី (លោកស្រី សំរុទ្ធារី) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិនៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (RHBB-CP) នៅថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩។

លោកស្រី សំរុទ្ធារី ក៏ជាប្រធានគណៈកម្មការសវនកម្ម និងគណៈកម្មការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃ និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការឥណទានផងដែរ។

លោកស្រី សំរុទ្ធារី គឺជាដៃគូស្ថាបនិក និងនាយិកាគ្រប់គ្រងនៃក្រុមមេធាវីអេច អឹម អិល។ កញ្ញា មានជំនាញផ្នែកធនាគារ ប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម ប្រតិបត្តិការដីធ្លី ការងារ ទូរគមនាគមន៍ សណ្ឋាគារ និងរមណីយដ្ឋាន ការសម្រុះសម្រួល បណ្តឹងវិវាទ និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ ជាមួយគ្រប់វិស័យដែលពាក់ព័ន្ធរាប់បញ្ចូលទាំងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលផងដែរ។ ដោយមានបទពិសោធន៍ជាង២០ ឆ្នាំ រួមជាមួយសញ្ញាបត្របណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់ កញ្ញា សំរុទ្ធារី ត្រូវបានចាត់ទុកជាមេធាវីដែលលេចធ្លោ នៅកម្ពុជា មានចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះ និងបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជូនអតិថិជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ លោកស្រី សំរុទ្ធារី ក៏ជាភ្នាក់ងារយើហេពាណិជ្ជកម្មស្របច្បាប់ ដែលមានការទទួលស្គាល់

ពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងជាបេក្ខនារីសុំចូលជាសមាជិកនៃនិយតករមូលបត្រ និងប្តូររូបិយប័ណ្ណកម្ពុជា (SERC) ដែរ។

លោកស្រី សំរុទ្ធារី តំណាងកូនក្តី ក្នុងរឿងក្តីដែលស្មុគស្មាញរវាងរយករណីទាំងក្នុងស្ថាប័នសាធារណៈ និងស្ថាប័នឯកជន។ ដោយសារកញ្ញាតំណាងឱ្យធនាគារជាតិកូនក្តី ក្របកដោយជោគជ័យ ក្នុងការទាមទារបានមកវិញនូវប្រាក់កម្ចីរាប់លានដុល្លារ កញ្ញាត្រូវបាន តែងតាំងជាមេធាវីជាន់ខ្ពស់សម្រាប់ធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗ។ លើសពីនេះទៀត កញ្ញាបានជួយឱ្យក្រុមហ៊ុនសេវាកំសាន្តដែលធំជាងគេបំផុតនៅកម្ពុជា សម្រាប់សំណើលក់លើកដំបូងជាសាធារណៈ (Initial Public Offering (IPO) ក្នុងទឹកប្រាក់តម្លៃ៣៦៩ លានដុល្លារអាមេរិក បានចុះបញ្ជីក្នុងផ្សារហ៊ុនហុងកុង (Hong Kong Stock Exchange) និងក្លាយជាក្រុមហ៊ុនកម្ពុជាដំបូង ដែលបានចេញសញ្ញាបណ្ណរួចពន្ធ ដោយកៀរគរប្រាក់បាន ៣០០ លានដុល្លារអាមេរិក។

លោកស្រី សំរុទ្ធារី ក៏ធ្លាប់កាន់តំណែងជាអភិបាលក្រុមហ៊ុន អ.អេច.ប៊ី ឡាវ (RHB Lao Sole Co., Ltd) និងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) (RHB Securities (Cambodia) ភីអិលស៊ីដែរ។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក WONG KEE POH

នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិមិនឯករាជ្យ

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Wong Kee Poh (“លោក Wong”) ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិ (CEO) ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងជាអភិបាលប្រតិបត្តិមិនឯករាជ្យនៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី នៅថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០។

លោក Wong មានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយ រួមទាំងតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំជាង៣៦ ឆ្នាំ នៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ។ លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ក្នុងការពន្លឿនកំណើនក្នុងផ្នែកធនាគារធុរកិច្ច ក៏ដូចជាធនាគារលក់រាយ និងធនាគារកិច្ចអតិថិជននៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដែលដែលល្បីល្បាញនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

បទពិសោធន៍ការងាររបស់លោក Wong មានវិសាលភាពទូលំទូលាយ និងបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារនៅតាមសាខា ការិយាល័យកណ្តាល និងការិយាល័យតំបន់ ដោយគ្របដណ្តប់វិស័យសាជីវកម្ម ធនាគារពាណិជ្ជ និងធនាគារកិច្ចអតិថិជន ហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ការអភិវឌ្ឍផលិតផល ការគ្រប់គ្រងឥណទាន ការលក់ និងទីផ្សារ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មថ្នាក់តំបន់។

មុនការតែងតាំង លោក Wong ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានស្តីទីធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ប្រចាំប្រទេសថៃ នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយក

ចាប់ពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ដល់ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។ លោក Wong ជាអនុប្រធានប្រចាំប្រទេសរបស់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ រហូតមកដល់ពេលលោកត្រូវបានតែងតាំងឱ្យកាន់តំណែងជាប្រធានស្តីទីធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ប្រចាំប្រទេសថៃ នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤។

លោក Wong កាន់តំណែងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគាររួមាន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង គណៈកម្មការទ្រព្យ និងបំណុល គណៈកម្មការកម្ចីឥណទាន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

លោក Wong បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនៅសាកលវិទ្យាល័យម៉ាឡាយ៉ា និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ចនៅប្រទេសកាណាដា និងជាជ័យលាភីនៃការងាររបស់ប្រធានសម្រាប់ការបញ្ចប់ការសិក្សាដោយទទួលនិទ្ទេសកិត្តិយសប្រសើរឯក (summa cum laude)។ លោក Wong ជាអតីតនិស្សិតនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD ដោយគាត់បានចូលរួមកម្មវិធីនេះនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។

លោក Wong ក៏ជាអភិបាលក្រុមហ៊ុនរបស់ RHB Securities (Cambodia) Plc ដែរ។

គណៈកម្មការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ/ប្រធាន

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទាវី
អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Dato' Adissadikin Ali
អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Wong Kee Poh
អភិបាលមិនឯករាជ្យ ប្រតិបត្តិ

គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មការសវនកម្ម កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទាវី
ប្រធាន

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

គណៈកម្មការហានិភ័យ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធាន

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទាវី
សមាជិក

គណៈកម្មការផ្តល់តម្លៃ និងការតែងតាំងថ្មី កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទាវី
ប្រធាន

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

គណៈកម្មការឥណទាន កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធាន

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទាវី
សមាជិក

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនកម្មឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

ဖွဲ့ကဲလိက်ကိစ္စအဖွဲ့





សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



◆ **លោក Wong Kee Poh**
នាយកប្រចាំប្រទេស/នាយកប្រតិបត្តិ

លោក Wong Kee Poh ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិ (CEO) ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងជាអភិបាលប្រតិបត្តិមិនឯករាជ្យនៃធនាគារអ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) តីអិលស៊ី នៅថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០។

លោក Wong មានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយ រួមទាំងតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំជាង៣៦ ឆ្នាំ នៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ។ លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ក្នុងការពង្រឹងកំណើនក្នុងផ្នែកធនាគារធុរកិច្ច ក៏ដូចជាធនាគារលក់រាយ និងធនាគារកិច្ចអតិថិជននៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដែលដែលល្បីល្បាញនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

បទពិសោធន៍ការងាររបស់លោក Wong មានវិសាលភាពទូលំទូលាយ និងបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារនៅតាមសាខា ការិយាល័យកណ្តាល និងការិយាល័យតំបន់ ដោយគ្របដណ្តប់វិស័យសាជីវកម្ម ធនាគារពាណិជ្ជ និងធនាគារកិច្ចអតិថិជន ហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ការអភិវឌ្ឍផលិតផល ការគ្រប់គ្រងឥណទាន ការលក់ និងទីផ្សារ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មថ្នាក់តំបន់។

មុនការតែងតាំង លោក Wong ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានស្តីទីធនាគារអ.អេច.ប៊ី ប្រចាំប្រទេសថៃ នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានប្រតិបត្តិចាប់ពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ដល់ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។ លោក

Wong ជាអនុប្រធានប្រចាំប្រទេសរបស់ធនាគារអ.អេច.ប៊ី (កម្ពុជា) តីអិលស៊ី ចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ ២០១៣ រហូតមកដល់ពេលលោកត្រូវបានតែងតាំងឱ្យកាន់តំណែងជាប្រធានស្តីទីធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ប្រចាំប្រទេសថៃ នៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤។

លោក Wong កាន់តំណែងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារ រួមមាន គណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល គណៈកម្មាធិការកម្ចីឥណទាន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

លោក Wong បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនៅសាកលវិទ្យាល័យម៉ាឡាយ៉ា និងថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ចនៅប្រទេសកាណាដា និងជាជ័យលាភីនៃពានរង្វាន់របស់ប្រធានសម្រាប់ការបញ្ចប់ការសិក្សាដោយទទួលបាននិទ្ទេសកិត្តិយសប្រសើរឯក (summa cum laude)។ លោក Wong ជាអតីតនិស្សិតនៃកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD ដោយគាត់បានចូលរួមកម្មវិធីនេះនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។

លោក Wong ក៏ធ្លាប់កាន់តំណែងជាប្រធានក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) តីអិលស៊ី (RHB Securities (Cambodia) Plc) ដែរ។



◆
លោក Alex Lim Eng Kang
នាយករងប្រតិបត្តិ

លោក Alex Lim Eng Kang ត្រូវបានតែងតាំងជានាយករងប្រតិបត្តិ (DCEO) មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២។ លោក Alex Lim មានបទពិសោធន៍ជាង ៣១ ឆ្នាំនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

បទពិសោធន៍ដ៏សម្បើមរបស់លោក នៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយកំណត់ត្រាការងារជាតិស្តីពីការងាររបស់គាត់នៅក្នុងក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (RHB Banking Group) និងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ ជាង១៨ ឆ្នាំកន្លងទៅ នៅក្នុងក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកដឹកនាំផ្សេងៗ មានជាអាទិ៍ តំណែងជាប្រធានផ្នែកចែកចាយការលក់រាយរបស់ក្រុម ដោយទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យសាខាចំនួន២០៨ នៅក្នុងក្រុម

ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ប្រធានភូមិភាគ ភូមិភាគខាងជើង ប្រធាន សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (SME) ថ្នាក់តំបន់; អ្នកគ្រប់គ្រង និងប្រធានតំបន់, ធនាគារពាណិជ្ជប្រចាំតំបន់។

មុនពេលចូលរួមជាមួយក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី លោក Alex Lim បានកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅតាមស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុក្នុងស្រុក និងបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក Alex Lim បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ ណាប្រាស្កា (Nebraska) ទីក្រុងលីញយីន (Lincoln) នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៩៣ ។ គាត់បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច និងបានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៨។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB ◆

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក ឡឿង មួន ហ៊ី

ប្រធានសេវាធនាគារផ្នែកលក់រាយ

លោក យ៉ុង ជីងសាន

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន

លោក ឡឿង មួន ហ៊ី ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកធនាគារលក់រាយនៅធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី នៅក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ២០២០។ លោក មួន បានចូលរួមជាមួយក្រុមធនាគារអ.អេច.ប៊ីតាំងពីខែតុលា ឆ្នាំ២០១០។ លោក មួន ដឹកនាំមុខងារអាជីវកម្មផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ រួមទាំងការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងផលិតផល អាជីវកម្មសាខា និងការចែកចាយ ទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង ធនាគារ អេឡិចត្រូនិក និងផ្នែកបម្រើសេវាអតិថិជន។ គាត់មានបទពិសោធន៍ជាង២០ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយធនាគារបរទេស និងធនាគារក្នុងស្រុកឈានមុខគេនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក មួន មានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយពាក់ព័ន្ធនឹងយុទ្ធសាស្ត្រធនាគារលក់រាយ ការគ្រប់គ្រងផ្នែក (រួមទាំងសេវាធនាគារឈានមុខគេ (Premier Banking) ការគ្រប់គ្រងផលិតផល ការគ្រប់គ្រងការលក់ និងការគ្រប់គ្រងធានៃល (ធនាគារឌីជីថល អាជីវកម្មសាខា និងបណ្តាញចែកចាយ)។

លោក មួន បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថានអាជីពទីផ្សារ (CIM) នៅចក្រភពអង់គ្លេសក្នុងឆ្នាំ២០០២។ គាត់ក៏ជាអ្នកទីផ្សារអាជីព (Chartered Marketer) របស់ CIM និងបានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ (INSEAD Senior Leadership Development Program) នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៨។ ថ្មីៗនេះ គាត់បានបញ្ចប់កម្មវិធីជំនាញផ្តល់ប្រាក់កម្ចីពាណិជ្ជកម្ម (CCLP) ពីក្រុមអ្នកវិភាគ Moody's Analytics ។

លោក យ៉ុង ជីងសាន បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ចាប់តាំងពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ហើយបច្ចុប្បន្ន លោកគឺជាប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន។

លោក យ៉ុង មានបទពិសោធន៍សរុប៤០ ឆ្នាំនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ ជាមួយការអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយ នៅក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន។ ចំណេះដឹងថ្នាក់ជាតិរបស់លោក យ៉ុង ដែលបានធ្វើការជាង១៤ ឆ្នាំនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បន្ថែមទំនុកចិត្តលើសមត្ថភាពរបស់លោក ក្នុងការផ្តល់តម្លៃបន្ថែមដល់តួនាទីដែលបានបំពេញ។

លោក យ៉ុង បានចូលរួមចំណែកដល់ការបង្កើតក្រុមស្នូលដែលបានត្រួសត្រាយផ្លូវក្នុងអំឡុងពេលបង្កើតធនាគារនៅកម្ពុជា។

លោកក៏មានបទពិសោធន៍ និងជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងការរៀបចំផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ដោយដំណាលគ្នានេះធានាបានថា អភិបាលកិច្ច និងអនុលោមភាពនៃដំណើរការរបស់ SLA ត្រូវបានប្រកាន់ខ្ជាប់គ្រប់ពេលវេលា។

ចំណុចដែលលេចធ្លោក្នុងអាជីពធនាគាររបស់លោក គឺការចូលរួមនៅក្នុងការចុះត្រួតពិនិត្យសវនកម្មរបស់អង្គការមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិនៅកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ២០១០។

លោក យ៉ុង បានចូលរួមកម្មវិធីអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD Senior Leadership Program នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយមានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ប្រតិបត្តិផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច និងសញ្ញាបត្រកិត្តិយសផ្នែកភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងធនាគារសកល។



លោក ខាវីន យាប យូ ហុង
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

លោក ឈឹម ឈិន វ៉ាន
ប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា

លោក ខាវីន យាប យូ ហុង ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៅថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។ លោក ខាវីន ជីកនាំ មុខងារហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ រួមទាំងការចាត់ចែងថវិកា ការវាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងតារាងតុល្យការ សារពើពន្ធ និង លទ្ធកម្ម។ លោកខាវីន មានបទពិសោធន៍ចម្រុះជាង២១ ឆ្នាំក្នុងការប្រឹក្សា យោបល់ផ្នែកគណនេយ្យ និងការគ្រប់គ្រងសាជីវកម្ម ដែលរាប់បញ្ចូលទាំង សេវានៅក្នុងក្រុមធនាគារបរទេស និងក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាយោបល់ចម្រុះជាតិ។

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី លោក ខាវីន មានតំណែងជាប្រធានផ្នែកផែនការអាជីវកម្ម និងវិភាគ ធនាគារ លក់រាយរបស់ក្រុម និងជាប្រធានស្តីទីសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រអតិថិជន ធនាគារ លក់រាយរបស់ក្រុម។

លោក ខាវីន បានចូលរួមជាមួយក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ពីធនាគារបរទេស នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលគាត់បានបំពេញតួនាទីជាច្រើន រួមទាំងតួនាទី ជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុធនាគារលក់រាយ និងប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃ ក្រុមហ៊ុន e2 Power Sdn Bhd ដែលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធនៃក្រុមធនាគារ បរទេស។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារជាមួយក្រុមហ៊ុន Ernst & Young របស់ក្រុមអង្គភាព។

លោក ខាវីន បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយទទួលបាន ចំណាត់ថ្នាក់កិត្តិយសថ្នាក់លេខ០១ ពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ែនឈេស្ទ័រ (Manchester) នៅក្រុងអង់គ្លេស។ គាត់គឺជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថាន គណនេយ្យករជំនាញនៅប្រទេសអង់គ្លេស និងវិល (ICAEW)។

លោក ឈឹម ឈិន វ៉ាន បច្ចុប្បន្នជាប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា។

លោក ឈិន វ៉ាន ហ៊ានប្រឈមនឹងការលំបាក ចែករំលែកព័ត៌មាន និងដឹកនាំ ក្រុម លើផ្នែកសំខាន់ៗជាច្រើននៅក្នុងបច្ចេកវិទ្យាធនាគារ ដើម្បីជំរុញការ គិត 'គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ឬក្រៅប្រអប់' ដើម្បីជួយដល់ធនាគារ ក្នុងការបង្កើត ចក្ខុវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រ ផលិតផល និងសេវាថ្មីៗ។

ក្នុងនាមអនាគតវិទូ ដែលចេះប្រមើលមើលជាមុននៅក្នុងវិស័យបច្ចេកវិទ្យា ធនាគារ និងបច្ចុប្បន្នជាប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី អាជីពការងារ២០ ឆ្នាំរបស់លោក ឈិន វ៉ាន បាន ធ្វើឱ្យគេទទួលស្គាល់គាត់ថាជាអ្នកជំនាញផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាឈានមុខគេនៅ ក្នុងតំបន់។

បទពិសោធន៍ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យារបស់លោក ឈិន វ៉ាន មានរយៈពេលជាង ២០ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រតិបត្តិការ និងបច្ចេកវិទ្យា ជាពិសេស វេទិកាឌីជីថល និងទូរស័ព្ទចល័តសម្រាប់ធនាគារ។ លោក ឈិន វ៉ាន ធ្លាប់ កាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃធនាគារក្នុងស្រុកធំៗចំនួន០២ មុនពេលចូលរួមជាមួយក្រុមរបស់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី។ គាត់ទទួលបាន បរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រពីសាកលវិទ្យាល័យខែមប៊ែល (Campbell University) ហើយបានធ្វើជាអគ្គិសនីកិត្តិយសនៅក្នុងសន្និសីទជាច្រើន ស្តីពីកិច្ចការធនាគារជុំវិញតំបន់។

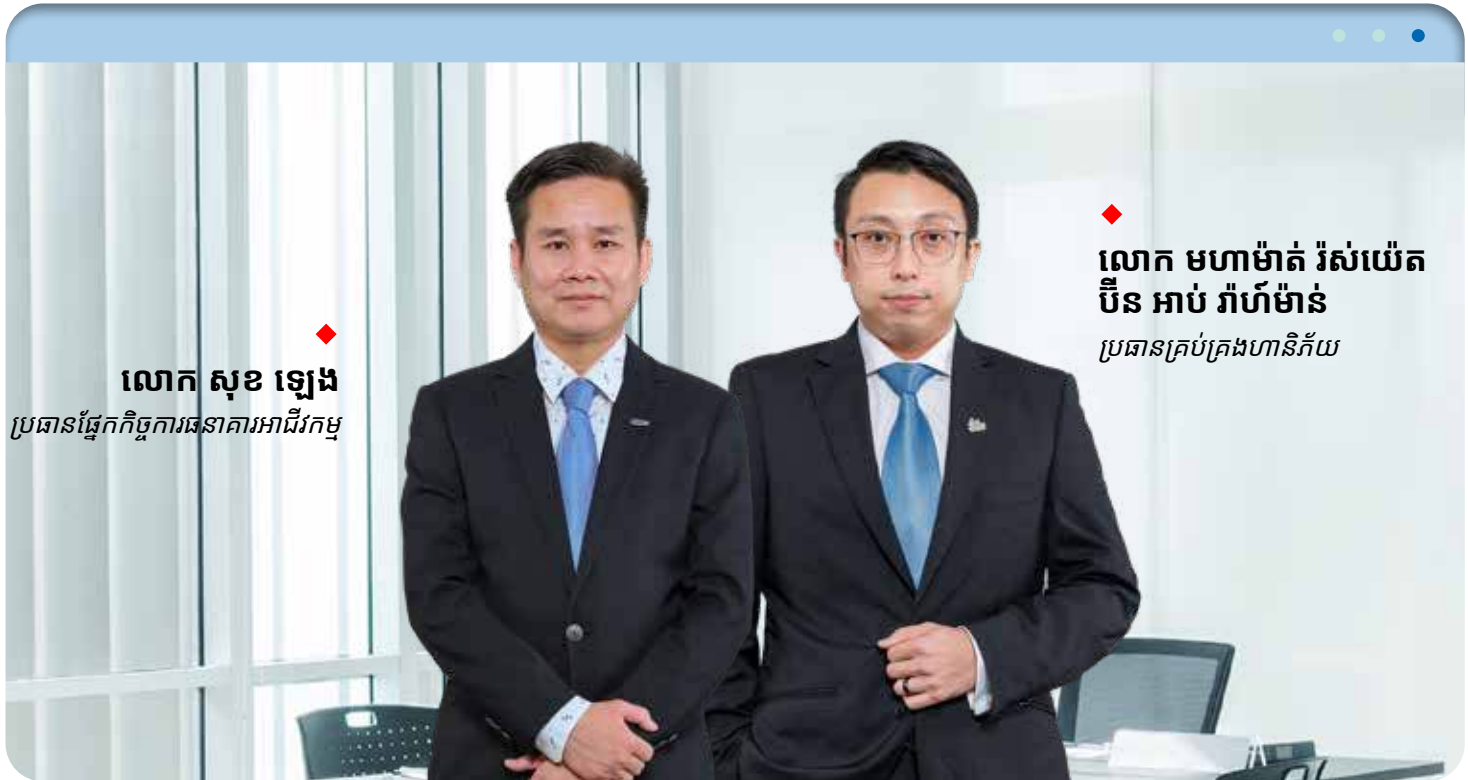
- ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ
- របាយការណ៍
សមិទ្ធផល
- រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង
- សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

- របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ
- របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ
- ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក សុខ ឡេង បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារជាប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម ចាប់តាំងពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។ លោកទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីសម្រេចគោលដៅ គោលបំណង និងគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

មុនពេលចូលកាន់តំណែងនេះ លោកឡេងមានបទពិសោធន៍ផ្នែកលក់ជួរមុខ រាប់បញ្ចូលទាំងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនង និងជាប្រធានផ្នែកធុរកិច្ចជាមួយធនាគារបរទេសចំនួនពីរដែលមានមូលដ្ឋានក្នុងប្រទេសកម្ពុជាអស់រយៈពេលជាង១៤ ឆ្នាំ។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច (BBA) ជំនាញគ្រប់គ្រងធុរកិច្ចនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៥ និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច (MBA) ជំនាញផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនៅសាកលវិទ្យាល័យហ្វៀលប្រាយក្នុងឆ្នាំ២០១០។ លោកបានបញ្ចប់វគ្គវាយតម្លៃជំនាញឥណទាន (CSA) - ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ OMEGA ពីកម្មវិធីឧត្តមានុវត្តន៍ឥណទាន និងប្រាក់កម្ចីសកលនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។

លោក រ៉ស់យ៉េត ប៊ិន អាប់ រ៉ាហ៍ម៉ាន់ ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងមានការកិច្ចគ្រប់គ្រងទាំងធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី និងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អ.អេច.ប៊ី ភីអិលស៊ី។

ពីមុនគាត់ធ្លាប់បម្រើការងារជាមួយក្រុមគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ប៊ីហាដ (RHB Bank Berhad) (ការិយាល័យកណ្តាល) នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងមានបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារជាមួយទសវត្សរ៍ជាមួយធនាគារម៉ាឡេស៊ី និងធនាគារបរទេសពេញអាជីពការងាររបស់គាត់។

គាត់គឺជាអ្នកជំនាញធនាគារដែលមានការទទួលស្គាល់ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារិកជំនាញអាស៊ី (Asian Institute of Chartered Banker) ជាអ្នកមានសញ្ញាបត្រ ACCA និងនិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យអនុវត្តពីសាកលវិទ្យាល័យអុកស្វីត ប្រូកស៍ (Oxford Brookes University)។

សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គាត់មានចក្ខុវិស័យបង្កប់កម្រិតវប្បធម៌ហានិភ័យ និងការយល់ដឹងកាន់តែខ្ពស់នៅក្នុងអង្គភាព ដោយធានាថា យើងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីការរីកចម្រើនប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ។



លោក ឈឹម សារ៉េត
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក តាំង សៀវហ៊ុន
ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ
និងពិនិត្យមើលឥណទាន

លោក ឈឹម សារ៉េត បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ជាលើកដំបូង នៅក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ជាប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងឱ្យកាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការតាំងពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។ គាត់មានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល១៤ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ និង០៤ ឆ្នាំជាសវនករខាងក្រៅជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG កម្ពុជា។

លោក សារ៉េត មានបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយផ្នែកអនុលោមភាព សវនកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៣ និងបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពាណិជ្ជកម្មផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីវិទ្យាស្ថានអន្តរជាតិកម្ពុជានៅក្នុងឆ្នាំ២០០៦។

លោក សារ៉េត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា បានបញ្ចប់កម្រិតមូលដ្ឋាននៃ ACCA នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ ហើយថែមទាំងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញជាសវនករផ្ទៃក្នុង (CIA) ពីវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃចក្រភពអង់គ្លេសនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកម្ពុជា។

លោក តាំង សៀវហ៊ុន បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ហើយបច្ចុប្បន្នជាប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឥណទាន។ គាត់មានបទពិសោធន៍សរុប១៥ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារជាចម្បង ផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជ និងធនាគារលក់រាយ ដោយបានបម្រើការងារនៅកម្រិតសាខា និងកម្រិតការិយាល័យកណ្តាល នៅក្នុងប្រតិបត្តិការឥណទាន និងការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់សាខា ។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាម៉ាឡេស៊ី (University Teknologi Malaysia) ដោយទទួលបានបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ លោកតាំងក៏ទទួលបានការបញ្ជាក់ជាអ្នកអាជីពជំនាញផ្នែកឥណទានពីវិទ្យាស្ថានធនាគារកំពង់ចាមអាស៊ីផងដែរ (AICB) នៅក្នុងឆ្នាំ២០១២ និងសញ្ញាបត្របញ្ជាក់ជំនាញឥណទានពាណិជ្ជកម្មដោយ Moody's Analytics នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ដែរ។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករករណី

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោកស្រី ណាំហ្សូរីណា ប៊ីននី អាហ៍ម៉ាត់
ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និង
ការបណ្តុះបណ្តាល

លោកស្រី សយ សុខលីណា
ប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម

លោកស្រី ណាំហ្សូរីណា (លោកស្រី ហ្សូហ្សា) មានតួនាទីជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី។

ពីមុនលោកស្រីធ្លាប់ធ្វើការនៅផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុម, ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ប៊ីហាដ (ការិយាល័យកណ្តាល) នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដោយកាន់តំណែងមួយចំនួនជាមួយក្រុមធនធានមនុស្សរបស់ក្រុម (HR in Attract & Join), ដៃគូអាជីវកម្មធនធានមនុស្ស និងអ្នកដឹកនាំក្រុម (HR Business Partner and Squad Lead), បទពិសោធន៍និយោជិត និងអ្នកដឹកនាំសាខា (Employee Experience & Chapter Lead), ទំនាក់ទំនងធនធានមនុស្ស (HR Communication)។ មុនពេលកញ្ញាពង្រឹងអាជីពនៅក្នុងផ្នែកធនាគារ កញ្ញាគឺជាវិស្វករជាន់ខ្ពស់បម្រើការនៅក្រុមហ៊ុនតូចៗម៉ាឡេស៊ី និងជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសវិស្វកម្ម។

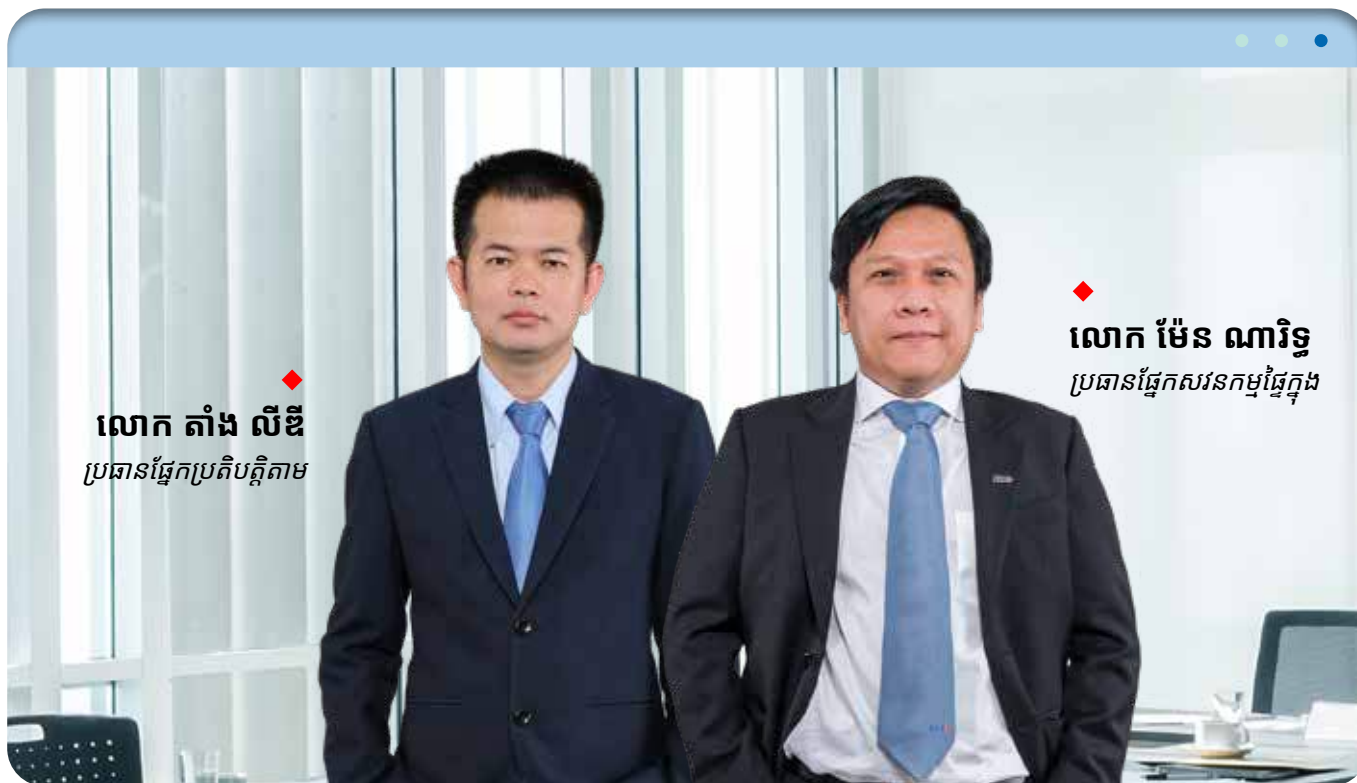
លោកស្រីតែងតែហ៊ានប្រឈមនឹងការអនុវត្ត និងបទដ្ឋានធនធានមនុស្សជាប្រចាំដោយដាក់ចេញការផ្តួចផ្តើមគំនិត 'ក្រៅប្រអប់ ឬទូលំទូលាយ' ដើម្បីបង្កើនបទពិសោធន៍របស់បុគ្គលិកដែលគ្របដណ្តប់លើដំណើររបស់បុគ្គលិកពីដើមដល់ចប់ ក៏ដូចជាផលិតផល។ លោកស្រីក៏ជាអ្នកគាំទ្រវិធីសាស្ត្រ 'Kaizen' (ការកែលម្អជាបន្ត) ក្នុងការជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងផ្នែកធនធានមនុស្សដែលកញ្ញាដឹកនាំ។

លោកស្រីទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិស្វកម្មមេកាត្រូនិចពីសាកលវិទ្យាល័យអ៊ីស្លាមអន្តរជាតិម៉ាឡេស៊ី។

លោកស្រី សយ សុខលីណា បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ជាប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម។ លោកស្រីបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកច្បាប់ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច នៅរាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យន័រតុន នៅរាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លោកស្រី សុខលីណា ចូលមកបម្រើការជាមួយបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយរយៈពេល៩ ឆ្នាំពីឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ រួមទាំងផ្នែកច្បាប់ សវនកម្ម ធានារ៉ាប់រង និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។ លោកស្រីមានការស្ទាត់ជំនាញផ្នែកអនុលោមតាមធនាគារ លិខិតបទដ្ឋានក្នុងស្រុក គោលនយោបាយ និងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម។

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ធ្វើការជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឈានមុខគេនៅកម្ពុជា។



លោក តាំង លីឌី
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ
ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក តាំង លីឌី បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី នៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ជាប្រធានផ្នែកអនុលោមភាព។ លោក លីឌីមានបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារជាង១៩ ឆ្នាំ ដែលគ្របដណ្តប់លើផ្នែក ប្រតិបត្តិការធនាគារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងអនុលោម ភាព ជាមួយធនាគារក្នុងស្រុក និងបរទេស។ លោកមានបទពិសោធន៍ផ្នែក ធនាគារយ៉ាងទូលំទូលាយ ជាពិសេសផ្នែកឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងការ អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ។

លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងក្នុង ឆ្នាំ២០០៣។ លីឌីបានបន្តការសិក្សានៅមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាល អនុលោមភាពអន្តរជាតិ (ICT) នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៣ និងទទួលបាន វិញ្ញាបនបត្រជាន់ខ្ពស់អន្តរជាតិ ICA ជំនាញប្រយុទ្ធប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ (AML) ហើយក្រោយមកបានបន្តទៅបញ្ចប់វិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាព បទប្បញ្ញត្តិពីវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងឆ្នាំ ២០១៩។

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី នៅក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ជាប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកណារិទ្ធមានបទពិសោធន៍ជាង១៧ ឆ្នាំនៅក្នុងផ្នែកសវនកម្មជាមួយ ធនាគារឈានមុខគេ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងជាក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យ អន្តរជាតិធំមួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យអន្តរជាតិធំៗចំនួន៤ (គឺក្រុមហ៊ុន KPMG កម្ពុជា)។ លោកមានបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្ត ជាច្រើនក្នុងផ្នែកសវនកម្មសម្រាប់ឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ ជាពិសេសក្នុងវិស័យ ហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយទទួល បានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រគណិតវិទ្យាក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ បន្ទាប់មក បាន បញ្ចប់ថ្នាក់ ACCA កម្រិតមូលដ្ឋាន នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ លោកត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ថាមានការបញ្ជាក់គុណភាពជំនាញឥណទានពីសាជីវកម្ម Omega Performance Corporation នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។ លោកក៏ ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រគណនេយ្យករជំនាញផ្នែកគ្រប់គ្រងពីវិទ្យាស្ថាន គណនេយ្យករជំនាញគ្រប់គ្រងនៃអូស្ត្រាលី និងវិញ្ញាបនបត្រធនាគារអាជីព ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារករជំនាញអាស៊ីនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ផងដែរ ។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករករណ៍

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

លោក វង្ស គី ប៉ូ
លោក អេឡិច លីម អេង កាង
លោក ខាវីន យាប យូ ហុង
លោក សុខ ឡេង
លោក ឡឹង មួន ហ្វី
លោក ឈឹម សាវ៉េត
លោកស្រី ណារហ្សាវីណា ប៊ិនទី អាហ៍ម៉ាត់
លោក តាំង សៀវហ៊ុន
លោក យ៉ុង ជីងសាន
លោក លឹម ឈិន វ៉ាន

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លោក វង្ស គី ប៉ូ
លោក អេឡិច លីម អេង កាង
លោក ខាវីន យាប យូ ហុង
លោក សុខ ឡេង
លោក ឡឹង មួន ហ្វី
លោក ឈឹម សាវ៉េត
លោក យ៉ុង ជីងសាន
លោក លឹម ឈិន វ៉ាន
លោក មហាម៉ាត់ វ៉ស់យ៉េត ប៊ិន អាហ៍ វ៉ាហ៍ម៉ាត់

គណៈកម្មការទ្រព្យ និងបំណុល

លោក វង្ស គី ប៉ូ
លោក អេឡិច លីម អេង កាង
លោក ខាវីន យាប យូ ហុង
លោក សុខ ឡេង
លោក ឡឹង មួន ហ្វី
លោក មហាម៉ាត់ វ៉ស់យ៉េត
ប៊ិន អាហ៍ វ៉ាហ៍ម៉ាត់

គណៈកម្មការឥណទាន

លោក វង្ស គី ប៉ូ
លោក យ៉ុង ជីងសាន
លោក តាំង សៀវហ៊ុន
លោក សុខ ឡេង
លោក ខាវីន យាប យូ ហុង
លោក ញឹម បុរី

គណៈកម្មការយុទ្ធសាស្ត្រ បច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា

លោក វង្ស គី ប៉ូ
លោក អេឡិច លីម អេង កាង
លោក លឹម ឈិន វ៉ាន
លោក ខាវីន យាប យូ ហុង
លោក ឈឹម សាវ៉េត
លោក សុខ ឡេង
លោក ឡឹង មួន ហ្វី
លោកស្រី ណារហ្សាវីណា
ប៊ិនទី អាហ៍ម៉ាត់



របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា)
ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) សូមដាក់ជូនរបាយការណ៍
របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើ
សវនកម្មរបស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១
ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

សកម្មភាពចម្បង

ធនាគារធ្វើសកម្មភាពចម្បងក្នុងការផ្តល់សេវាធនាគារពាណិជ្ជកម្មច្រើនប្រភេទ នៅ
ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងភាគលាភ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុង
របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ នៅលើទំព័រទី ២៨៥។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មិនមានការប្រកាស ឬការបង់ភាគលាភទេ។

ដើមទុន

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ដើមទុនរបស់ធនាគារមិនមានការប្រែប្រួលទេ។

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងឥណទានសង្ស័យ

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន
ចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យ ពាក់ព័ន្ធនឹងការជម្រះឥណទាន និង
បុរេប្រទានអាក្រក់ចេញពីបញ្ជី និងការធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការខាតបង់ដែល
បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ហើយបានយល់ស្របថារាល់ឥណទាន និង
បុរេប្រទានអាក្រក់ទាំងអស់ដែលបានដឹង ត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី និងបានកត់ត្រា
សវនកម្មឥណទានសម្រាប់ការខាតឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងសង្ស័យ
ពេញលេញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលនាំឱ្យចំនួនឥណទាន និង
បុរេប្រទានអាក្រក់ដែលបានជម្រះចេញពីបញ្ជី ឬចំនួនសវនកម្មឥណទានសម្រាប់ការខាត
ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមាន
តម្លៃមិនគ្រប់គ្រាន់ជាសារវន្តនោះទេ។

ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន
ចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្ម

ទាំងឡាយ ដែលមិនទំនងជាមិនអាចបង្វិលមកវិញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម
ធម្មតា តាមតម្លៃក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ធនាគារ ត្រូវបានកត់ត្រាបន្ថយឱ្យស្មើនឹង
តម្លៃដែលរំពឹងថានឹងអាចលក់បាននៅលើទីផ្សារជាក់ស្តែង។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលបណ្តាលឱ្យតម្លៃ
នៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មិនត្រឹមត្រូវជាសារវន្ត
នោះទេ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមាន ៖

- ក. បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងដោយសារ
ការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ចាប់តាំងពី
ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ឬ
- ខ. បំណុលយថាហេតុណាមួយរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងចាប់តាំងពី
ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ក្រៅពីបំណុលផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម
ធនាគារធម្មតានោះទេ។

ក្រៅពីអ្វីដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣២(យ) តាមយោបល់
របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗរបស់ធនាគារ
ដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ឬអាចនឹងត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ក្នុងរយៈពេល១២ខែ
បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនឹង ឬអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់
លទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃដល់ពេលកំណត់
សងនោះទេ។

ការប្រែប្រួលកាលៈទេសៈ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពី
កាលៈទេសៈណាមួយដែលមិនបានរំពឹងទុកនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់ទឹកប្រាក់ដែលបានបង្ហាញក្នុង
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់
ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនមានរងនូវផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តពីគណនី ប្រតិបត្តិការ
ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ។ តាម
យោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះពេលរវាងដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ
មកទល់នឹងកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍នេះ មិនមានគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬ
ព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតី ដែលទំនងជា
មានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ
ដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងនោះទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារដែលនៅបម្រើការក្នុងអំឡុងឆ្នាំ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះមានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

លោក Chin Yoong Kheong	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោក Dato' Adissadikin Ali	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យនិងមិនប្រតិបត្តិ និងជាអ្នកតំណាងរបស់ភាគទុនិក)
អ្នកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទារី	អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោក Wong Kee Poh	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) បានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២
លោក Syed Ahmad Taufik Albar	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) បានលាឈប់នៅថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ជាក់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុនិង លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ តម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖

១. អនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្រប ដែលគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យនិងការប៉ាន់ប្រមាណសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្នព្រមទាំងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទាំងនេះជាប្រចាំ។
២. អនុវត្តតាមតម្រូវការក្នុងការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ CIFRS ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយក្នុងការបង្ហាញឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវការប្រាសចាកទាំងនោះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
៣. រក្សាទុកកំណត់ត្រាគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានករណីសន្មតសមរម្យថាធនាគារនឹងមិនអាចបន្តកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅពេលអនាគតដ៏ខ្លី និង
៥. គ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំធនាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការសម្រេចចិត្តជាសារវន្តទាំងអស់ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផល

របស់ធនាគារ ហើយត្រូវធានាថាផលប៉ះពាល់ទាំងនោះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ធនាគារបានអនុវត្តតាមតម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ទាំងឡាយបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចុះហត្ថលេខាដោយយោងទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



លោក Chin Yoong Kheong

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំដាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ជូនភាគទុនិកធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗ ទៀត។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ស្តង់ដារសវនកម្ម)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មានភាពគ្រប់គ្រាន់និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីធនាគារ ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ (រួមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ សម្រាប់គណនេយ្យករ (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ) និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌ វគសក) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុង

ប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ច ក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ និងក្រមសីលធម៌ វគសក។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលយើងខ្ញុំបានទទួលនាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ រួមមាន របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែម និងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗទៅតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំបានគ្របដណ្តប់ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះទេ ហើយយើងខ្ញុំមិនធ្វើការធានាអះអាងចំពោះព័ត៌មានទាំងនោះទេ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការអានព័ត៌មានផ្សេងៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើដើម្បីពិចារណាថាព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពផ្ទុយគ្នាជាសារវន្ត របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្ទុយពីការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬមានការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងឬទេ។

ផ្អែកទៅលើការងារដែលយើងខ្ញុំបានបំពេញទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលកើតចេញពីព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនេះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ពីអង្គហេតុនៃកំហុសឆ្គងទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនមានអ្វីត្រូវរាយការណ៍ចំពោះបញ្ហានេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS និងទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ក្នុង ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យស្របច្បាស់ពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគម្រោងបិទអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬ បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬ ដោយមិនមានជម្រើសណាមួយប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែល បណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនករ ដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជា ការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបាន ធ្វើឡើង ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជានិច្ច នូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថា មានលក្ខណៈជាសារវន្ត ប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការ រាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាវាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃ ការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់ អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តម្រូវ ឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យ ស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង ហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់និង សមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់ យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការរកមិនឃើញកំហុសឆ្គងជា សារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពី កំហុសឆ្គងអចេតនា ដោយសារការក្លែងបន្លំរួមមាន ការសមគំនិត ការ ក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការ រំលងប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែ មិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ គ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបាន ប្រើប្រាស់ ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យ និងការ លាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធ ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានធ្វើឡើង។
- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប នៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យ និរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាង សវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជា សារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬ លក្ខខណ្ឌនានា ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជុំវិញទៅលើ លទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរ

ឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជា សារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការបង្ហាញនៅក្នុង របាយការណ៍សវនករ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាន នៅក្នុង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់ គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំ អាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្ម ដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ សវនករនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា ក្នុងពេលអនាគត អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។

- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ ជាក់ស្តែង ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានរាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចនូវបញ្ហា ផ្សេងៗដូចជា ទំហំការងារតាមផែនការ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំង បញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមទាំងការរាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តក្នុង ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់ យើងខ្ញុំ។

៨. ក្រុមហ៊ុន ប្រាយវ៉តធីរហាវខូតើស៍ (ខេមបូឌា)



ទូច សុវណ្ណារ៉ា
ដៃគូ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

ព័ត៌មានទូទៅ អំពីធនាគារ
របាយការណ៍ សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍ សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

សេចក្តីផ្តើម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមប្រការ២៥ នៃប្រកាស ធ-៧-០១០-១៧២ ប្រ.ក ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

របាយការណ៍ខាងក្រោម ត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលបង្ហាញពីមុខងារសំខាន់ៗ នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្តេជ្ញាទទួលខុសត្រូវជាមួយ ទៅលើការបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយនៅក្នុងធនាគារ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រួមមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពសមស្របនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ ខណៈពេលដែលការលុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងស្រុងមិនអាចធ្វើទៅបាន ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងវិស័យអាប៉េតាយ (Risk Appetite) របស់ធនាគារ ក្នុងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ដូច្នេះប្រព័ន្ធនេះអាចត្រឹមតែផ្តល់អំណះអំណាងសមហេតុផលតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែពុំអាចធានាបានទាំងស្រុងចំពោះកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ការបាត់បង់ ឬការក្លែងបន្លំឡើយ។

នៅក្នុងការទទួលស្គាល់ថាមានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយមានភាពចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចដែលធានានូវការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ

ផ្ទៃក្នុង នៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់របស់ធនាគារ។ ដើម្បីសំរេចបាននូវគោលបំណងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានការជួយជ្រុំជ្រែងពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដែលត្រូវបានផ្ទេរភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យបឋមលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅតែទទួលខុសត្រូវចំពោះអភិបាលកិច្ចហានិភ័យ និងរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តន៍ទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិកម្ម។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

គណៈគ្រប់គ្រងមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តជាមួយនូវគោលនយោបាយ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈចំណាត់វិធានការកែតម្រូវឲ្យបានសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។ មុខងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រងរួមមាន៖

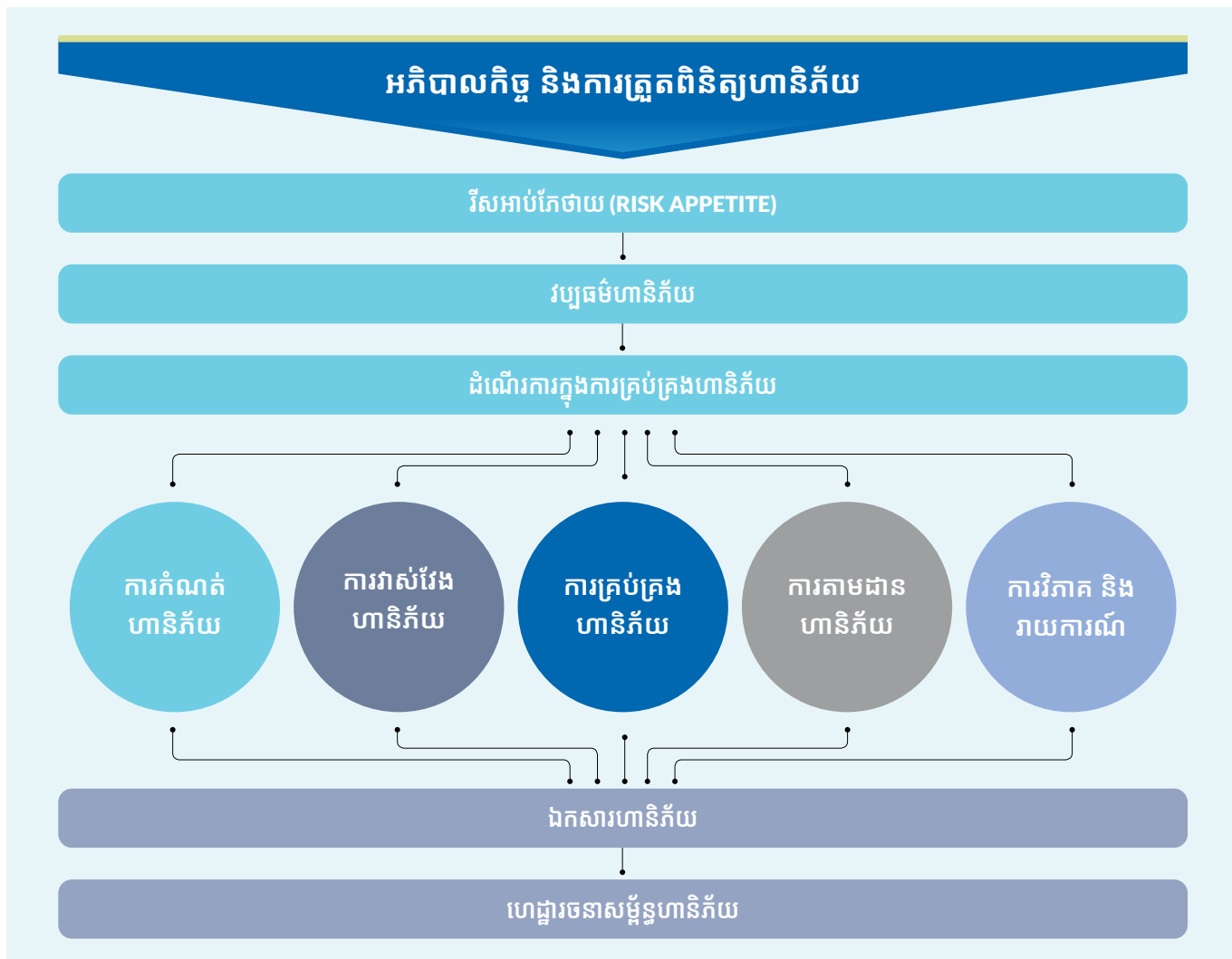
- កំណត់ និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម និងការសំរេចបាននូវគោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។
- រចនា និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយយោងទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិស័យអាប៉េតាយរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រសិទ្ធភាពរបស់វា។
- រាយការណ៍ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៃហានិភ័យ ឬហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន និងចំណាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្របដែលបានអនុវត្ត។

ដូច្នេះហើយ គណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ការធានាដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ កំពុងដំណើរយ៉ាងពេញលេញនិងមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹង ដំណើរការចាំបាច់នានាត្រូវបានអនុវត្ត។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

◆ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ កំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ អំពីហានិភ័យសំខាន់ៗ ដែលប្រឈមដោយធនាគារ ក្នុងការសំរេចគោលដៅអាជីវកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បីធានាឲ្យមាននូវដំណើរការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងស្ថិរភាពក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារទាំងមូល ដូចដែលបានបង្ហាញ នៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ៖



អភិបាលកិច្ច និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាថ្នាក់កំពូលនៃរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចហានិភ័យ និងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ អាប៊ែត វប្បធម៌ និងការត្រួតពិនិត្យលើរាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មនិងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គណៈកម្មាធិការធនាគារនានាត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានានូវការអនុវត្តដែលសង្គតិភាព។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ និងជួយដល់

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនូវទស្សនៈវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយនិងម៉ូដែលនានា និងបញ្ហាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជាក់លាក់ចំពោះអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃលើបញ្ហាដើមទុន និងហានិភ័យសហគ្រាស ត្រូវបានប្រគល់ឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលរួមបញ្ចូលគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារដែលត្រូវរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យទៅលើបញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ខណៈពេល

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនកម្មករករណី
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ដែលគណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងការគ្រប់គ្រងតារាងតុល្យការ។

វិស័យអាប័ត្រថា

វិស័យអាប័ត្រថាសម្រាប់ធនាគារត្រូវបានកំណត់ជាចំនួន និងប្រភេទនៃហានិភ័យដែលធនាគារមានឆន្ទៈក្នុងការទទួលយក ដោយស្របទៅតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនិងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ម្យ៉ាងវិញទៀត កម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យគឺជាកម្រិតដែលធនាគារអាចទទួលយកបាននៅពេលមានបំរែបំរួលទាក់ទងទៅនឹងការសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ វាត្រូវបានវាស់ជាងកតាដូចគ្នាទៅនឹងគោលដៅដែលជាប់ទាក់ទង។ វាកែប្រែវិស័យអាប័ត្រថាទៅជាជួរដាច់ស្របតាមការ ហើយវាអាចត្រូវបានកំណត់នៅកម្រិតណាមួយនៃធនាគារ។

វិស័យអាប័ត្រថា និងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីឲ្យស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ ការពិនិត្យឡើងវិញនេះ រួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់រង្វាស់វិស័យអាប័ត្រថាថ្មីសម្រាប់ធនាគារ ឬការដកចេញនូវរង្វាស់វិស័យអាប័ត្រថាដែលលែងមានសុពលភាពក៏ដូចជាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្រិតកំណត់វិស័យអាប័ត្រថាឲ្យស្របទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងឥរិយាបថហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗដែលត្រូវយកមកពិចារណា នៅពេលធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវវិស័យអាប័ត្រថា រួមមានហានិភ័យអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិហានិភ័យឥណទានហានិភ័យទីផ្សារនិងសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យានិងអ៊ីនធឺណិត។

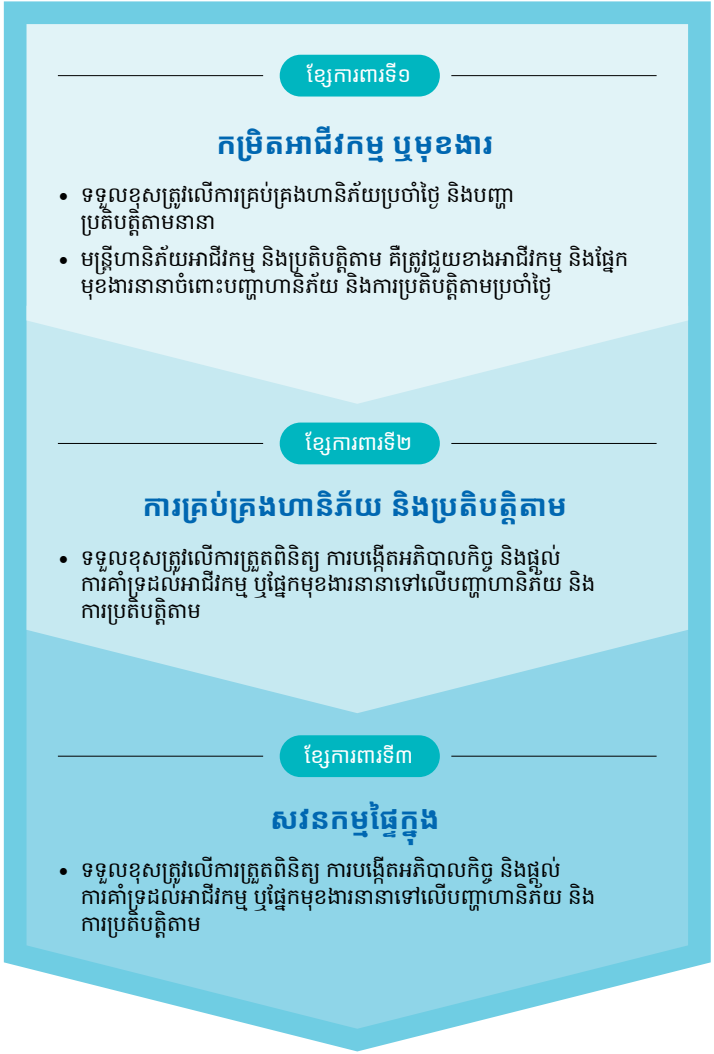
វប្បធម៌ហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយវាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់និយោជិកទាំងអស់របស់ធនាគារទាំងមូល។ ដោយស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តដែលល្អបំផុតក្នុងវិស័យធនាគារ ធនាគារបានអនុវត្តគោលការណ៍ដែលថា “ហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាម គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគ្រប់រូប” ហេតុដូច្នេះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺជាទំនួលខុសត្រូវស្នូលមួយរបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការរៀងៗខ្លួន។ វាត្រូវបានបញ្ជាក់និងកត់ត្រានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

តាមការណែនាំដោយគោលការណ៍ខាងលើ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីយល់ដឹងនិងវប្បធម៌ហានិភ័យដែលកំពុងបន្ត ដែលរួមមានយុទ្ធនាការយល់ដឹង និងបណ្តុះបណ្តាលទូទាំងធនាគារ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ហានិភ័យដែលប្រកបដោយសុខមាលភាព។ វប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយនឹងកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទៅលើហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងផលប៉ះពាល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

បន្ថែមពីនេះ ធនាគារ បានអនុវត្តកម្មវិធីបង្កើនហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិតាមដែលមានគោលបំណង ដើម្បីបណ្តុះនូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាមជាមុន និង ដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។

ការអនុវត្តន៍ នៃកម្មវិធីបង្កើនហានិភ័យអាជីវកម្មនិង ប្រតិបត្តិតាម គឺអនុលោមតាមម៉ូដែលខ្សែការពារទាំងបី ដែលត្រូវបានអនុវត្តជាសកល។ វាមានការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់លើភាពម្ចាស់ការពិហានិភ័យក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ម៉ូដែលនេះ គឺបានបង្ហាញនៅក្នុងរូបភាពខាងក្រោម៖



ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃនិងវាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការណ៍ ឬវិភាគហានិភ័យ។ ទាំងនេះវាធានាថាហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយប្រាក់ចំណេញរំពឹងទុកអាចទទួលបានជៀសនឹងហានិភ័យដែលបានទទួលយក។

- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវិភាគហានិភ័យដែលមានស្រាប់ និង ហានិភ័យសក្តានុពល គឺជាដំណើរដែលកំពុងបន្តដើម្បីជួយ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

សម្រួល និងកំណត់អត្តសញ្ញាណនៃហានិភ័យដែលមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារដោយសកម្ម និងទាន់ពេលវេលា។ ទាំងនេះវាធានាថាហានិភ័យទាំងនោះអាចគ្រប់គ្រងបានស្របទៅតាមវិស័យអាចតែងតែយល់របស់ធនាគារ។

- ការវាយតម្លៃ និងវាស់វែង៖ ហានិភ័យត្រូវបានវាស់វែង វាយតម្លៃ និងរួមបញ្ចូលគ្នាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រយ៉ាងល្អិតល្អន់ដើម្បីវាស់វែងហានិភ័យតាមបែបគុណភាព និងបរិមាណ ហើយដំណើរការនេះក៏ដើរតួជាឧបករណ៍សំខាន់មួយផងដែរ ព្រោះវាផ្តល់នូវការវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃដើមទុន និងសាធារណៈ។
- ការត្រួតពិនិត្យ៖ ហានិភ័យដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការកំណត់ហានិភ័យ ត្រូវតែរៀបចំ និងកាត់បន្ថយឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការបាត់បង់។ ទាំងនេះក៏ធានាថាទំហំហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅក្នុងវិស័យអាចតែងតែយល់របស់ធនាគារ។
- ការតាមដាន៖ ដំណើរការតាមដានដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺធានាថាធនាគារយល់ដឹងអំពីលក្ខខណ្ឌនៃទំហំហានិភ័យរបស់ខ្លួន ធៀបទៅនឹងអាចតែងតែយល់ដែលបានអនុម័ត និងដើម្បីជួយសម្រួលក្នុងការកំណត់បញ្ហាដែលមានសក្តានុពលបានទាន់ពេលវេលា តាមរយៈការតាមដានជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើទំហំហានិភ័យ និងវិធានការគ្រប់គ្រង ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យ។
- ការវិភាគ និងរាយការណ៍៖ ការវិភាគ និងរាយការណ៍ ដែលបានរៀបចំនៅកម្រិតអង្គភាព ក៏ដូចជាកម្រិតអាជីវកម្មត្រូវបានរាយការណ៍ជាប្រចាំទៅដល់គណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាថាហានិភ័យដែលបានកំណត់រួច នៅតែស្ថិតក្នុងអាចតែងតែយល់ដែលបានបង្កើតឡើង និងដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់។

បន្ថែមពីនេះ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវស្វែងរកការធានាថា សេចក្តីសម្រេចចិត្តស្តីពីហានិភ័យគឺ ស្របគ្នាទៅនឹងគោលដៅផែនការអាជីវកម្ម ហើយស្ថិតក្នុងដែនកំណត់របស់វិស័យអាចតែងតែយល់។

ឯកសារហានិភ័យ

ធនាគារទទួលស្គាល់ថា ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវតែមានការគាំទ្រដោយឯកសារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចំណុចទាំងនេះ ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងឯកសារការត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធជ្រៅទៅ ដើម្បីធានាឲ្យបានថាការអនុវត្ត និងដំណើរការដែលបាន កំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់យ៉ាងជាប់លាប់នៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។

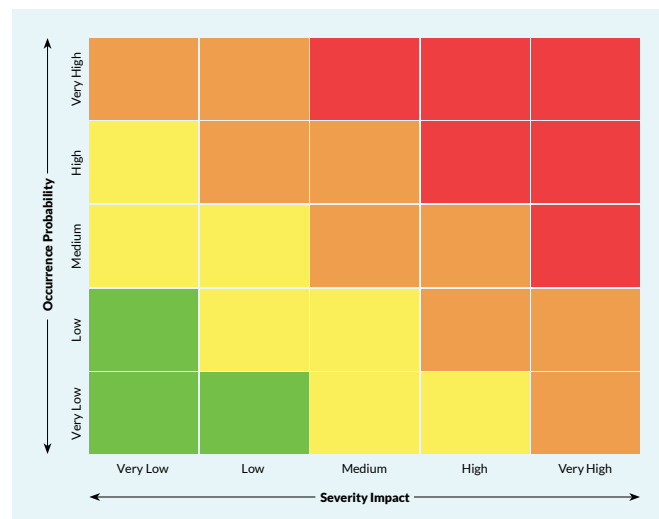
ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ធនាគារបានរៀបចំធនធាន និងបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យរបស់ខ្លួនទៅដល់មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហើយបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា ដែលរួមមានទាំងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ការវាយតម្លៃហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតដំណើរការមួយដែលមានភាពល្អិតល្អន់ ក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃសកម្មភាពដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានហានិភ័យ ដូចជានៅកម្រិតប្រតិបត្តិការ កម្រិតផលិតផល និងនៅកម្រិតអង្គភាពផងដែរ។ ហានិភ័យនានាក៏ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណផងដែរ តាមរយៈរបាយការណ៍ព្រឹត្តិការណ៍ការបាត់បង់នៃហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការវិភាគតាមសំពាធហានិភ័យ។ ជាផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យជាសារវន្តទៅតាមកាលកំណត់ ធនាគារពិនិត្យឡើងវិញអំពីប្រភេទ និងធាតុផ្សំនៃហានិភ័យជាសារវន្តទាំងនោះ កំណត់ទំហំនៃផលប៉ះពាល់ ហើយធ្វើការកែលម្អដំណើរការរបស់ខ្លួនដោយពិចារណាលើមតិកែលម្អដែលទទួលបានរួមទាំងការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យផងដែរ។

ការវាយតម្លៃហានិភ័យជាសារវន្ត ត្រូវបានវាស់វែងដោយទំហំប្រូបាប៊ីលីតេនៃការកើតឡើង និងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃផលប៉ះពាល់។ លើសពីនេះទៀត ការវាយតម្លៃហានិភ័យក៏ត្រូវពិចារណាកត្តាដទៃទៀត ដូចជាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងផលប៉ះពាល់ចំពោះសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ឧទាហរណ៍ដូចជាហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។ ទាំងអស់នេះត្រូវបានបកប្រែទៅក្នុងម៉ាទ្រីសផែនទីកំដៅ (heat map matrix) ដើម្បីទាញយកសារវន្តនៃហានិភ័យដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម៖



ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនសាងសង់ គឺជាយន្តការសាមញ្ញមួយដើម្បីបង្កើននូវការមើលឃើញនូវហានិភ័យ និងជួយក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។ ធនាគារចាត់ទុកថា ហានិភ័យក្នុងតំបន់ក្រហមគឺជា “ហានិភ័យជាសារវន្ត” ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និង ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងខ្លាំងនឹងត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយព្រឹត្តិការណ៍ហានិភ័យទាំងនេះ។

◆ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលរារាំងធនាគារក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគាររួមមាន គោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងទិដ្ឋភាពត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗទៀតដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាការសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ធនាគារប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត។

ដំណើរការសំខាន់ៗដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីផ្តល់នូវប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរួមមាន៖

បរិស្ថានត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ធនាគារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាផ្លូវការ ប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវយ៉ាងជាក់លាក់នូវកម្រិតសិទ្ធិអំណាច និងបណ្តាញនៃការរាយការណ៍។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌជាមូលដ្ឋានក្នុងការធានាថា អាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការដំណើរការដោយរលូន ក៏ដូចជាបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលនៃការត្រួតពិនិត្យ ក្នុងការធានាឲ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការ និងគណនេយ្យភាពអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។

ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយនិរន្តរភាព

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកត្រួតពិនិត្យទៅលើការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាថាកត្តាបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ចសមស្រប ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការអនុវត្តទៅលើទំនួលខុសត្រូវខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏មានទំនួលខុសត្រូវផងដែរក្នុងការធានាថា ការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ គឺស្របទៅតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែងរបស់ខ្លួន។

ក្របខ័ណ្ឌប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ បានដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ហាជាសារវន្ត ការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន និងរួមចំណែកទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព។ ក្របខ័ណ្ឌនេះរួមមានសសសស្តីអំពីនិរន្តរភាពចំនួនបី (៣) ដូចជាធនាគារដែលមានទំនួលខុសត្រូវនឹងនិរន្តរភាព ការរួមបញ្ចូលនូវការអនុវត្ត និងការបង្កើននិងផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់សហគមន៍។ នៅក្នុងសសសស្តីមួយៗ ធនាគារបានកំណត់នូវផ្នែកដែលគួរយកចិត្តទុកដាក់

ដែលសារៈសំខាន់ចំពោះអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធនានារបស់ខ្លួន។

គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ក្នុងការគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារ និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយរាល់បុគ្គលិកទាំងអស់ក៏អាចរកមើលបាន តាមរយៈឯកសារដែលបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ធនាគារដែលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការយោង និងអនុលោមតាម។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញដោយផ្អែកអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការតាមរយៈដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តជាប្រព័ន្ធដើម្បីបត់បែនទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរនៃបរិបទអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។

ដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តលើម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារ ដែលកំណត់សិទ្ធិអំណាចអនុម័តជាមួយនឹងដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច ទៅតាមលំដាប់ជាន់ថ្នាក់នៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ។ ដូច្នេះហើយគណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឲ្យអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្តនិងសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។ ម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឲ្យស្របទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព បរិយាកាសអាជីវកម្ម ឬតម្រូវការប្រតិបត្តិការ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា

ធនាគារចាត់ទុកសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យាជាអាទិភាពខ្ពស់មួយដើម្បីធានាការសម្ងាត់សុចរិតភាព និង ភាពអាចរកបាននៃព័ត៌មាន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុងធនាគារ គឺសម្រេចបានតាមរយៈការអនុវត្តនូវវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើហានិភ័យដែលគ្របដណ្តប់លើមនុស្ស ដំណើរការ និងបច្ចេកវិទ្យា។ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងគាំទ្រដោយរចនាសម្ព័ន្ធចាត់ចែងយ៉ាងត្រឹមត្រូវជាមួយនឹងធនធានដែលមានសមត្ថភាព។ ការការពារតាមយុទ្ធសាស្ត្រស៊ីជម្រៅត្រូវបានប្រើប្រាស់ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាជាច្រើនស្រទាប់ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងមូល។ ប៉ុន្តែអ្វីដែលមានសារៈសំខាន់ដូចគ្នាទៅនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ គឺជាកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីបង្កើនកម្រិតនៃការយល់ដឹងអំពីសុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ដូចជា តតិយភាគីផ្តល់សេវាបច្ចេកវិទ្យា។

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាជីវីងមាំមួនត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយតម្រូវឲ្យផ្អែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារធ្វើការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គម្រោងថវិកា និង

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគាររួមទាំងគំនិតផ្តួចផ្តើមនានា ដែលផ្អែកទៅតាម វិស័យអាជីវកម្មដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវឆ្លងកាត់កិច្ចប្រជុំវិភាគជាមួយ គណៈគ្រប់គ្រង មុននឹងដាក់ចូលទៅពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលជាពេលដែលគម្រោងថវិការបស់ធនាគារត្រូវបានបង្ហាញ។

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ធម្មនុញ្ញដ៏សំខាន់មួយនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺធនធានមនុស្ស ហើយ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺពឹងផ្អែកលើការទទួល ខុសត្រូវ សុចរិតភាព និងការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលិកក្នុងការអនុវត្តការងារ របស់ខ្លួន។ ដូច្នេះហើយធនាគារមានគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសម្រាប់ គ្រប់គ្រងលើការជ្រើសរើស តែងតាំង គ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារ និងការផ្តល់ រង្វាន់ ក៏ដូចជាគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិន័យ ការបញ្ឈប់ ពីការងារ និងការបណ្តេញចេញ។

ដើម្បីឲ្យមានការលូតលាស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ធនាគារសង្កត់ធ្ងន់ទៅលើ ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងអក្ខរកិច្ចទេពកោសល្យ និងការរៀបចំ ផែនការបន្តជំនាញ។ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិក ការបង្ហាត់បង្រៀនលើផ្នែក បច្ចេកទេសជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ ព្រមទាំងសិក្ខាសាលាស្តីពីការជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្តល់ទៅឲ្យទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេដែល បានកំណត់នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រយុទ្ធសាស្ត្រយុទ្ធសាស្ត្រ។ ចំពោះ ការគ្រប់គ្រងអ្នកមានទេពកោសល្យ គំនិតផ្តួចផ្តើមដូចជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ ជាអ្នកដឹកនាំ ផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និងការណែនាំ ក៏ត្រូវបានអនុវត្ត ផងដែរដើម្បីធ្វើឲ្យអ្នកមានទេពកោសល្យទាំងនោះមានការលូតលាស់នៅ ក្នុងធនាគារ ដើម្បីជួយជំរុញឲ្យមានអ្នកបន្តវេនដែលសក្តិសម និងមាន សក្តានុពលខ្ពស់សម្រាប់កាន់តំណែងដឹកនាំផ្សេងៗទៅថ្ងៃអនាគត។

ក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌របស់ធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកទាំងអស់ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដាខ្ពស់ក្នុងការបំពេញ ភារកិច្ច និងទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ធនាគារ ត្រូវឲ្យមានការយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌។ បុគ្គលិកដែលចូល ថ្មីត្រូវបានទទួលការណែនាំអំពីក្រមសីលធម៌ ហើយត្រូវឲ្យចុះហត្ថលេខា លើកិច្ចសន្យានៅពេលចូលបំពេញការងារនៅក្នុងធនាគារ។

ធនាគារក៏បានបង្កើតឡើងនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីអំណោយ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច ដើម្បីបង្កើនភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ជូននិងទទួលយក អំណោយ។ សេចក្តីណែនាំនេះបំពេញបន្ថែមលើក្រមសីលធម៌ ហើយរចនា ឡើងដើម្បីជួយដល់ធនាគារ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួនអោយយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ច ពួកគេរៀងៗខ្លួន ក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពអំពី អំណោយ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តុកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ

ស្របទៅតាមតម្លៃស្នូលរបស់ធនាគារ ក៏ដូចជាទៅតាមក្រមសីលធម៌សម្រាប់ បុគ្គលិក ធនាគារមិនមានការអត់អោនណាមួយចំពោះការស្តុកប៉ាន់ និង អំពើពុករលួយនោះទេ។ ធនាគារប្តេជ្ញាក្នុងការអនុវត្តអាជីវកម្មស្របទៅតាម ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។ គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តុកប៉ាន់ និង អំពើពុករលួយដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការនានា របស់ធនាគារ និងជួយដល់បុគ្គលិកក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ សាជីវកម្ម និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ ធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របតាមច្បាប់ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ គោលនយោបាយនេះ កំណត់នូវលក្ខណៈស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់ ទៅលើការបង្កើតរបបប្រតិបត្តិតាម ដែលខ្លាំងនឹងរឹងមាំមួយនៅក្នុងធនាគារ ក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មហើយជួយសម្រួលដល់ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ក្នុងការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៅក្នុង ធនាគារទាំងមូល និងកំណត់គោលនយោបាយធនាគារ ដោយយោងទៅតាម គោលការណ៍ទូទៅ និងវិធានការណ៍សំខាន់ៗដែលធនាគារបានប្រកាន់ខ្ជាប់។

អនុលោមតាមគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្មរបស់ធនាគារអង្គភាព និងនិយោជិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ ត្រូវ អនុម័តវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យក្នុងការទទួលយកអតិថិជន និងអនុវត្ត តាមក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្ម។ ទាំងនេះរួមមានតម្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការ តាមដានសកម្មភាពឬប្រតិបត្តិការរបស់អតិថិជន ការរាយការណ៍ទៅលើ ប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ ការរក្សាទុកឯកសារកត់ត្រា ការបណ្តុះបណ្តាល លើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ការការពារព័ត៌មាន អតិថិជន និងវិធានការច្បាប់លើការមិនប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ ធនាគារ ក៏មានចែងផងដែរអំពីតួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវ ក៏ដូចជាបង្កើត គណនេយ្យភាពយ៉ាងច្បាស់លាស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រង ជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើការបង្កើតគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា លើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ចំណែកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មានទំនួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងសេចក្តី ណែនាំដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ព័ត៌មានទូទៅ អំពីធនាគារ
របាយការណ៍ សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍ សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ គ្រួសារនិយោជក ប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង

ការពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធផលការងារ

ព័ត៌មានយ៉ាងលម្អិត និងទៀងទាត់ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយគណៈគ្រប់គ្រងក្នុងការតាមដានលើលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែង ដោយរៀបចំនិងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងគម្រោងចរិករប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ព័ត៌មានទាំងនេះរួមមានសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការផ្តល់មតិយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗដែលធនាគារបានអនុវត្តនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទទួលនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលើលទ្ធផលប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាស រៀបចំនិងគោលដៅដែលបានអនុម័តរួច និងមូលហេតុនៃគម្លាតគ្នាគ្នាយណ៍មួយ ព្រមទាំងជាវិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលកំពុងអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅនោះ។

នាយកផ្នែកអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ ធ្វើបទបង្ហាញពីរបាយការណ៍ថ្នាក់គ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រចាំខែដែលរួមមានសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលការងារសំខាន់ៗនិងសំណើ ឬដំណើរការអាជីវកម្មថ្មីៗ ដើម្បីឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជ្រាបជាព័ត៌មាន និងធ្វើកិច្ចពិភាក្សា។

គោលនយោបាយវិស្សលប្តឹង (whistleblowing)

គោលនយោបាយវិស្សលប្តឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយធនាគារ ហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩។ គោលនយោបាយនេះផ្តល់នូវយន្តការ និងកំណត់បទដ្ឋានអប្បបរមាដែលត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ដោយធនាគារ ក្នុងការដោះស្រាយលើការលាតត្រដាងពីសកម្មភាពគួរឲ្យសង្ស័យ ឬការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងដោយបុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ។

របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុមួយត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាឲ្យមានការរាយការណ៍និងគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមកម្រិតនៃភាពធ្ងន់ធ្ងរ។ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ ក៏ធានាថាគ្រប់ឧប្បត្តិហេតុណាដែលមានហានិភ័យ និងការខាតបង់ជាសារវន្ត ត្រូវបានរាយការណ៍ទាន់ពេលវេលាទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាមួយនឹងវិធានការណ៍ចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានសក្តានុពល។ ការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពនៃឧប្បត្តិហេតុរហូតដល់បញ្ចប់ អាចឲ្យអ្នកសម្រេចចិត្តធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងបានដឹងពីស្ថានភាពទាន់ហេតុការណ៍ ក៏ដូចជាគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ការតាមដាន

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមាន គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំង និងសំណង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឥណទាន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងនេះ ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាក់លាក់ក្នុងការពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងពិចារណាទៅលើគ្រប់បញ្ហាទាំងអស់នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ពួកគេរៀងៗខ្លួន។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងរួមមាន នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិជាប្រធាន និង គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់សំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងផ្តល់នូវការដឹកនាំ និងទិសដៅក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយជួបប្រជុំប្រចាំខែដើម្បីពិភាក្សានិងដកព្រែកលើបញ្ហាយុទ្ធសាស្ត្រដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

ការប្រតិបត្តិតាម

ការប្រតិបត្តិតាមគឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់និងនិយោជិកគ្រប់រូបរបស់ធនាគារ។ មុខងារប្រតិបត្តិតាមជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយនៃក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ក្នុងទស្សនៈមួយដែលថាវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយនឹងឆ្លុះបញ្ចាំងពីវប្បធម៌ជាមូលដ្ឋាននៃសុចរិតភាព និងក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ ហើយរំពឹងថានិយោជិកគ្រប់រូបនឹងជំរុញការគោរពបទប្បញ្ញត្តិដោយខ្លួនឯង និងមានទំនួលខុសត្រូវលើកលែងសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ហើយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ និងអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌។

បន្ថែមលើការតាមដានប្រចាំថ្ងៃ ការប្តេជ្ញារបស់ធនាគារលើការដាក់បញ្ចូលវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយត្រូវបានបង្ហាញតាមរយៈការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌតាមដានការប្រតិបត្តិតាម ដែលរួមមានការអនុវត្តគោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាមយ៉ាងទូលំទូលាយ ការពិនិត្យឡើងវិញលើការប្រតិបត្តិតាមជាញឹកញាប់ ការជួបពិភាក្សាជាទៀងទាត់ជាមួយផ្នែកអាជីវកម្ម ឬផ្នែកមុខងារ និងសាខាទាំងឡាយ ការវាយតម្លៃហានិភ័យលើការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីកំណត់នូវផ្នែកដែលមានហានិភ័យខ្ពស់និងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬយល់ដឹងជាទៀងទាត់ដើម្បីធានាឲ្យបានថាបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារបានយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិ និងការរំពឹងទុកថ្មីៗ។

◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទទួលខុសត្រូវលើការបញ្ជាក់ពិន្ទុផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។

ក្រុមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គោលបំណង

- ១) ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ហើយធានាលើការត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពសម្រាប់អង្គភាពនានានៅក្នុងធនាគារ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ២) ពិនិត្យឡើងវិញនូវគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងឯករាជ្យ។
- ៣) ផ្តល់បណ្តាញទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសវនករឯករាជ្យ។
- ៤) ពង្រឹងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ និងធានាថាពួកគេមិនមានការរាំងស្ទះក្នុងដំណើរការសវនកម្ម។
- ៥) ផ្តល់ចំណាប់អារម្មណ៍បន្ថែមទៅលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយបង្កើននូវភាពមិនលម្អៀងនិងឯករាជ្យភាពសម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុង និងផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ការពិភាក្សាដែលក្នុងនោះមានឯករាជ្យភាពពីគណៈគ្រប់គ្រង។
- ៦) លើកកម្ពស់ការយល់ឃើញដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (រួមបញ្ចូលទាំង ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងយ័តករ ម្ចាស់បំណុល និងនិយោជិក) លើភាពជឿជាក់និងភាពមិនលម្អៀងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធានាឲ្យបានថាព័ត៌មានផ្តល់ជូនទៅសាធារណៈជនគឺច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងជឿទុកចិត្តបាន។
- ៧) គណៈកម្មាធិការនឹងមានការជួយជ្រោមជ្រែងដោយគណៈគ្រប់គ្រងដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការបង្កើត និងថែរក្សាលើការគ្រួតពិនិត្យនីតិវិធី ការណែនាំដំណើរការ និងអនុសាសន៍។

សិទ្ធិអំណាច

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម មានសិទ្ធិអំណាចតាមក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួនក្នុងការ៖

- ១) ទទួលបាននូវធនធានដែលខ្លួនត្រូវការ ក្នុងការស៊ើបអង្កេតរាល់បញ្ហាទៅតាមក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន និងមានសិទ្ធិពេញលេញដោយមិនមានការហាមប្រាមលើការទាញយកព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវបានអនុញ្ញាតផងដែរក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មានផ្សេងៗដែលខ្លួនត្រូវការពិនិយោជិកណាមួយរបស់ធនាគារ ហើយនិយោជិកទាំងអស់ត្រូវតែសហការជាមួយនឹងសំណើផ្សេងៗដែលបានលើកឡើងដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ២) ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និង ឬរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការរបស់និយ័តករ និងទៅតាមច្បាប់នានាដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ៣) ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ និងសវនករផ្ទៃក្នុង។
- ៤) មានធនធានគ្រប់គ្រាន់ រួមបញ្ចូលទាំងការទទួលបាននូវព័ត៌មានពេញលេញ ដោយគ្មានការរឹតត្បិតដែលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- ៥) បង្កើតគណៈគ្រប់គ្រង ឬអនុគណៈកម្មាធិការក្នុងករណីដែលចាំបាច់និងសមស្រប។

- ៦) ទទួលអនុសាសន៍ឯករាជ្យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឬអនុសាសន៍ផ្សេងៗទៀត និងអញ្ជើញអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួមអង្គប្រជុំប្រសិនបើចាំបាច់។
- ៧) អញ្ជើញសវនករផ្ទៃក្នុងឬឯករាជ្យ អភិបាលប្រតិបត្តិឬអភិបាលប្រតិបត្តិសម្ព័ន្ធ អភិបាលឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រងដទៃទៀត និងនិយោជិកក្នុងសម្ព័ន្ធទូទៅរួមប្រជុំដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សាអំពីការប្រសិនបើចាំបាច់។
- ៨) ចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗរបស់ខ្លួន ទៅកាន់បុគ្គល ឬគណៈកម្មាធិការណាមួយប្រសិនបើគិតថាសមស្រប (ឧទាហរណ៍ ចែករំលែកតួនាទីស៊ើបអង្កេតទៅឲ្យក្រុមហ៊ុនឯករាជ្យ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពក្នុងការស៊ើបអង្កេត ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)។
- ៩) អនុម័តផែនការសវនកម្ម និងគម្រោងថវិការ (ការបណ្តុះបណ្តាល និងបេសកកម្ម) សម្រាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ១០) កោះប្រជុំជាមួយសវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង ឬទាំងពីរជាមួយនឹងភាគីខាងក្រៅផ្សេងទៀតដោយគ្មានវត្តមានរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកធនាគារដទៃទៀតក្នុងករណីដែលចាំបាច់។
- ១១) ស៊ើបអង្កេតសកម្មភាពផ្សេងៗ ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន។
- ១២) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវតែចូលរួមជាបន្តបន្ទាប់ ជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ដូចជានាយកប្រតិបត្តិនាយកប្រតិបត្តិរង នាយកនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុធនាគារនិងយុទ្ធសាស្ត្រ នាយកនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីរក្សាបាននូវការផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីបញ្ហាដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារ។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទំនួលខុសត្រូវលើរាល់បញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម៖

១) សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ត្រួតពិនិត្យទៅលើមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាឲ្យបានលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធ រួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ខ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភាពខុសប្លែក និងមានឋានៈមួយសមស្របនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពទាំងមូល ដើម្បីឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចសម្រេចគោលបំណងសវនកម្ម របស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- គ) ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬទេ។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញនិងអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬការស៊ើបអង្កេតដែលបានធ្វើឡើង ជាតើសកម្មភាពសមស្របត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រងទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុងដែរ ឬទេ។
- ច) ធានាថាទំនាក់ទំនងនៃការរាយការណ៍របស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ជាពិសេសរបាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវដាក់ទៅជម្រះពិន័យកម្រិតបុគ្គល ឬអភិបាលប្រតិបត្តិណាមួយឡើយ។
- ឆ) ធានាថាវាគឺជាហេតុ និងអនុសាសន៍ដែលលើកឡើងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។
- ជ) ធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ដែលឯករាជ្យពីការត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយរាយការណ៍ពីគំហើញរបស់ខ្លួនទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ឈ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម។ គួរតែមានកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងតាមឱ្យទាន់នូវទំនោរអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗទាំងក្នុងកម្រិតវិទ្យាស្ថាន និងឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់ជំនាញបច្ចេកទេសដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ញ) វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើការវាយតម្លៃរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរាយការណ៍ដោយ ផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ដ) អនុម័តលើការតែងតាំង កំណត់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ ការផ្ទេរ ឬបញ្ឈប់នាយកនិងសមាជិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត និងពិនិត្យឡើងវិញរាល់ការលាយបំបែកនាយកនិងបុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហើយផ្តល់ឱកាសឱ្យបុគ្គលិកលាយបំបែកបានផ្តល់ហេតុផលនៃការលាយបំបែកសិនបើចាំបាច់។

ថ) ធានាថាវាគឺជាហេតុ និងអនុសាសន៍មុខតំណែងនៃនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

២) សវនកម្មឯករាជ្យ

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើសេវាកម្មផ្សេងៗមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្មដែលបានផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្មក្នុងការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័ត។
- ខ) ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការតែងតាំង និងការតែងតាំងសារឡើងវិញ នៃសវនករឯករាជ្យជាប្រចាំឆ្នាំ និងវាយតម្លៃលើថ្លៃឈ្នួលសវនកម្ម ដោយពិចារណាអំពី ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀងនៃសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃចំណាយលើសវនកម្ម ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរសវនករ។
- គ) វាយតម្លៃលើភាពមិនលម្អៀង លទ្ធផលការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ (ឧទាហរណ៍ តាមរយៈការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃលើទំនាក់ទំនងនានារវាងសវនករឯករាជ្យជាមួយធនាគារឬជាមួយអង្គភាពផ្សេងៗទៀត) ។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ជាតើនិយោជិករបស់ធនាគារបានផ្តល់នូវជំនួយសមស្របក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេដែរ ឬទេ។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យលើមូលដ្ឋាន និងវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្មរបស់ពួកគេ (រួមបញ្ចូលទាំងការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗលើវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្ម) លើការវាយតម្លៃទៅនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងលិខិតផ្តល់អនុសាសន៍របស់ពួកគេ ហើយពិភាក្សាពីបញ្ហាផ្សេងៗដែលសវនកម្មឯករាជ្យចង់លើកឡើង ដោយគ្មានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រងប្រសិនបើចាំបាច់។
- ច) ពិនិត្យឡើងវិញយ៉ាងទាត់ទៅលើគំហើញសវនកម្ម និងធានាឱ្យបានថាវាជាបញ្ហាត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវយ៉ាងត្រឹមត្រូវហើយទាន់ពេលវេលា។
- ឆ) ពិភាក្សា និងពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យលើរាល់ការស្នើសុំលាយបំបែកពួកគេជាសវនករ។
- ជ) ពិនិត្យឡើងវិញលើសេវាកម្មមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម ដែលផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ និងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្ម សម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័តឱ្យសមស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាលើថ្លៃឈ្នួលមិនមែនសវនកម្មដែលត្រូវបង់ទៅឱ្យសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីធានាឱ្យប្រាកដថា ការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម មិនប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យដោយឯករាជ្យរបស់សវនករនោះទេ។
- ឈ) ពិនិត្យឡើងវិញលើការសម្របសម្រួលនៃនីតិវិធីសវនកម្ម នៅពេលដែលមានក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យលើសពីមួយ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ញ) ជួបជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រតិបត្តិដ៏ទៃទៀត ហើយតាមការស្នើសុំរបស់សវនករឯករាជ្យ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវតែកោះប្រជុំដើម្បីពិចារណាលើបញ្ហាដែលសវនករឯករាជ្យគិតថាគួរតែបានយកចិត្តទុកដាក់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

៣) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនាចុងការិយបរិច្ឆេទរបស់ធនាគារ សម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័ត ដោយផ្ដោតជាចំបងទៅលើ៖

- ក) ការផ្លាស់ប្តូរ ឬការអនុវត្តនៃការផ្លាស់ប្តូរចំបងៗនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យ។
- ខ) បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានលើកឡើង រួមមានបញ្ហាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗដោយគណៈគ្រប់គ្រង ព្រឹត្តិការណ៍ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនិងមិនប្រក្រតី និងរបៀបដែលបញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយ។
- គ) វិធីសាស្ត្រគណនេយ្យនានាដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំគណនីជាបុគ្គល និងរួមបញ្ចូលគ្នា (ប្រសិនបើមាន)។
- ឃ) ការអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

៤) ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ និងស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងធនាគារ និងសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី រួមបញ្ចូលទាំងប្រតិបត្តិការ នីតិវិធីឬក្រមសីលធម៌ណាដែលចោទជាសំនួរទាក់ទងទៅនឹងភាពស្មោះត្រង់របស់គណៈគ្រប់គ្រង។ សមាជិកទាំងនោះត្រូវបានរំពឹងថា នឹងជៀសវាងរាល់ស្ថានភាពទាំងឡាយណាដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារ។

៥) ផ្សេងៗ

- ក) អនុវត្តមុខងារផ្សេងទៀតដូចដែលបានផ្តល់សិទ្ធិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ខ) ធានាលើការពិនិត្យដោយឯករាជ្យនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងមូលធនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់នៃមូលធនដោយសុចរិតភាព មិនលម្អៀង និងសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្តរបស់ពួកគេ។
- គ) ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែលចេញដោយនិយ័តករ និងធានាថាវិធានការសមស្រប និងទាន់ពេលវេលាត្រូវបានអនុវត្តលើរាល់គំហើញ។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញនូវកំណត់ត្រាអង្គប្រជុំ ថាតើដំណោះស្រាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រងចំពោះបញ្ហាដែលកើតមានឡើងមានភាពសមស្របគួរឲ្យពេញចិត្តដែរ ឬទេ។

របាយការណ៍

ក្នុងខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍សវនកម្មត្រូវបានដាក់ជូនទៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មសម្ព័ន្ធផងដែរ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការត្រួតពិនិត្យប្រសិនបើចាំបាច់។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

១) សមាជិក

- ក) សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មនឹងត្រូវតែតាំងឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងចំណោមអភិបាលនានារបស់ធនាគារ។
- ខ) សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិចបំផុតបី (៣) នាក់ និងយ៉ាងហោចណាស់ពីរ (២) នាក់ (រួមបញ្ចូលទាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការ) គួរតែជាអភិបាលឯករាជ្យដែលមានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ និងអភិបាលឯករាជ្យម្នាក់ទៀតមានសារៈតាមផ្នែកច្បាប់ និងធនាគារ។
- គ) ប្រសិនបើសមាជិកម្នាក់ចូលនិវត្ត ឬលាយបំបែកសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ដែលហេតុផលនេះធ្វើឲ្យចំនួនសមាជិកកាត់បន្ថយមកក្រោមបី (៣) នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការថ្មីម្នាក់ទៀតឲ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចរកបាន ធ្វើជាអ្នកបន្តដំណែងប្រកបដោយលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
- ឃ) គ្មានសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មណាម្នាក់ត្រូវបានតែងតាំងនូវមុខងារប្រតិបត្តិណាមួយនៅក្នុងធនាគារឡើយ បើមិនដូច្នោះទេវាធ្វើឲ្យមានទំនាក់ទំនងដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ថានឹងប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពនៃការវិនិច្ឆ័យ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារជាគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ លើសពីនេះទៅទៀត សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មមិនគួរទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ឬជាផ្នែកនៃគណៈកម្មាធិការដែលខ្លួនបានជាប់ពាក់ព័ន្ធណាមួយសម្រាប់មុខងារគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារនោះឡើយ។

ង) សរុបមក គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មគួរមានជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយដែលចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថាមានជំនាញលើផ្នែកនានា ដូចមាននៅក្នុងវិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

២) ប្រធានគណៈកម្មាធិការ

- ក) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងចំណោមសមាជិកគណៈកម្មាធិការដែលជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។
- ខ) អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ។
- គ) ក្នុងករណីអវត្តមានប្រធានគណៈកម្មាធិការ ប្រធានស្តីទីត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយសមាជិកដែលមានវត្តមាន។ ក្នុងករណីចំនួននៃការបោះឆ្នោតស្មើគ្នា ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬប្រធានស្តីទីគណៈកម្មាធិការ (ក្នុងករណីប្រធានគណៈកម្មាធិការអវត្តមាន) ត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការរាប់សំឡេងឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សាផឹកញែក។

៣) រយៈពេលសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

អភិបាលដែលត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវរក្សាមុខងាររហូតដល់ពីរ (២) ឆ្នាំ និងអាចបន្តរយៈពេលបន្ថែមតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចតែងតាំង ឬតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការឡើងវិញ ពីគ្រាមួយទៅគ្រាមួយប្រសិនបើសមស្រប។

អង្គប្រជុំ កំណត់ត្រា និង លេខាធិការ

- ក) គណៈកម្មាធិការត្រូវប្រជុំជាប្រចាំត្រីមាស ឬនៅពេលណាដែលចាំបាច់ប៉ុន្តែនៅក្នុងហេតុការណ៍ណាក៏ដោយ អង្គប្រជុំមិនត្រូវតិចជាងបួន (៤) ដង ក្នុង១ឆ្នាំ។
- ខ) ក្នុងអង្គប្រជុំត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំង ប្រធានគណៈកម្មាធិការ) ឬមួយណាដែលច្រើនជាង។
- គ) ការជូនដំណឹងនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវផ្តល់ជូនឲ្យបានមុនពេលនៃអង្គប្រជុំ។ ការជូនដំណឹងត្រូវមានលម្អិតពីទីតាំង ថ្ងៃ និងពេលវេលានៃអង្គប្រជុំ។ របៀបវារៈនិងឯកសារសម្រាប់អង្គប្រជុំ គួរត្រូវបានផ្ញើដោយពេញលេញទៅកាន់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការទាំងអស់ ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា មុនថ្ងៃប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការ។
- ឃ) គណៈកម្មាធិការត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ដោយប្រើប្រាស់សភាពរណ៍ផងដែរ។
- ង) សេចក្តីសម្រេចអាចធ្វើឡើងដោយមតិភាគច្រើន (៥០% ឬក៏ ១) នៃសមាជិកទាំងអស់ដែលអាចធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ និងមិនផ្ទាល់មាត់។ សេចក្តីសម្រេចពិសេសអាចធ្វើឡើងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច ឬក្នុងអង្គប្រជុំ។

- ច) នាយកផ្នែកនីមួយៗ និងបុគ្គលិកថ្នាក់គ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធ (ឬផ្នែកផ្សេងទៀតក្នុងករណីចាំបាច់) អាចត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការ។
- ឆ) គណៈកម្មាធិការអាចជួបប្រជុំនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រទេសណាមួយផ្សេងទៀត។ គណៈកម្មាធិការអាចចាត់ចែងអង្គប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមវិធីផ្សេងៗ ដែលខ្លួនយល់ថាសមស្រប អាចតាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងណាមួយដែលអ្នកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំទាំងអស់អាចស្តាប់គ្នា ដោយមិនចាំបាច់ឲ្យសមាជិកមានវត្តមានជាប្រយោជន៍ក្នុងអង្គប្រជុំនោះឡើយ។ សមាជិកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំត្រូវរាប់ជាក្រុមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ។ រាល់សេចក្តីសម្រេចដែលយល់ព្រមដោយសមាជិកនៅក្នុងអង្គប្រជុំប្រភេទនេះ នឹងមានសុពលភាពដូចគ្នានឹងសេចក្តីសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំធម្មតាដែរ។
- ជ) សេចក្តីសម្រេច សំណើ និងបញ្ហាផ្សេងៗដែលបានដាក់ជូនសម្រាប់ការអនុម័តនៅអង្គប្រជុំណាមួយរបស់គណៈកម្មាធិការ គួរត្រូវបានសម្រេចចិត្តដោយយោងតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកទាំងអស់ដែលមានវត្តមាន។
- ឈ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រូវតែងតាំងនរណាម្នាក់ជាលេខាធិការ និងកត់ត្រានៃអង្គប្រជុំ។
- ញ) កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវកត់ត្រា ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលាក់អក្សរដោយលេខាធិការ និងលើកឡើងក្នុងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំបន្ទាប់សម្រាប់ការអនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។ កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគួរកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃអង្គប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានលើការសំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងអ្នកដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងផឹកញែក។
- ដ) កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មនីមួយៗត្រូវរក្សាទុក និងចែកជូនដល់សមាជិកទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន) នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួររាយការណ៍លើបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន

សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងអ្នកដែលបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួម ត្រូវចាត់ទុកព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុង និងក្រៅអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាឯកសារឯកជន និងសម្ងាត់។ ឯកសារប្រជុំត្រូវផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាច្បាប់បោះពុម្ព ឬ សូហ្វត្វេ ឲ្យបានមុនពេលប្រជុំ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការបង្ហាញ

សកម្មភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំរបស់ធនាគារដូចតទៅ៖

១. សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
២. ចំនួននៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើង ក៏ដូចជាវត្តមានរបស់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មក្នុងការប្រជុំ។
៣. សេចក្តីសង្ខេបពីការងាររបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងតួនាទីរបស់ខ្លួនសំរាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ និងរបៀបដែលការងារទាំងនេះបានបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។
៤. សេចក្តីសង្ខេបពីការងាររបស់ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សមាសភាព និងវត្តមានក្នុងអង្គប្រជុំ

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានរៀបចំឡើងសរុបចំនួនបួន (៤) ដងក្នុងអំឡុងពេលបរិច្ឆេទនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតអំពីវត្តមានរបស់សមាជិកនីមួយៗក្នុងការចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមានដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម	ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៤/៤
Chin Yoong Kheong សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៤/៤
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានតែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	១/១
Syed Ahmad Taufik Albar សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានលាល័យពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	៣/៣

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ចូលរួមដោយនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ចំណែកឯការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតគឺធ្វើទៅតាមការអញ្ជើញដោយអាស្រ័យលើបញ្ហាដែលលើកយកមកពិភាក្សាដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

នៅពេលដែលចាំបាច់ គណៈគ្រប់គ្រងពីមុខងារដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដើម្បីផ្តល់ការពន្យល់ពីចន្លោះប្រហោងនៃការត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពតែម្តងលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម។

បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាមួយនឹងអនុសាសន៍ និងការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានសង្ខេបនិងធ្វើបទបង្ហាញជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអ្នកតំណាងនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ ការធ្វើបែបនេះនឹងអាចជួយឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រួតជ្រាបអំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មបានទាន់ពេលវេលា និងសម្រាប់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការតម្រង់ទិសប្រសិនបើចាំបាច់។ សម្រង់សេចក្តីចេញពីកំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទុកជាព័ត៌មាន។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនកម្មឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មក្នុងឆ្នាំ ២០២២

កិច្ចការងារដែលបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនក្នុងការវាយតម្លៃទូទៅត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់បង្ហាញផ្សេងៗ បានអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ។ ដំណើរការនៃការពិនិត្យឡើងវិញមានដូចខាងក្រោម៖
 - ពិនិត្យឡើងវិញលើការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៃស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី ឬស្តង់ដារដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផលប៉ះពាល់របស់វាចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
 - ពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសុំការពន្យល់ពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ក៏ដូចជាពិនាយកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រលើការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗរវាងអំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងអំឡុងពេលរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង ដើម្បីវាយតម្លៃលើភាពសមហេតុផលរបស់វា។
- ខ) ពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យលើបញ្ហាខាងក្រោមដែលបានរកឃើញក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដូចដែលបានលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ពួកគេ៖
 - បញ្ហាសវនកម្ម និងគណនេយ្យសំខាន់ៗ រួមមានឥណទាន និងការវាស់វែងសំវិធានធនឥណទានបាត់បង់ដែលរំពឹងទុក
 - អនុសាសន៍លើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
 - កំហុសឆ្គងដែលបានកែតម្រូវ និងកំហុសឆ្គងដែលមិនបានកែតម្រូវ និង
 - របាយការណ៍សវនកម្ម

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ការពិនិត្យឡើងវិញ និងការអនុម័តលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធគ្រប់ឆ្នាំ ២០២២ និង២០២៣ ដើម្បីធានាភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាពការគ្របដណ្តប់និងធនធាន ក៏ដូចជាសមត្ថភាពនៃសវនករផ្ទៃក្នុង។
- ខ) ពិនិត្យឡើងវិញលើសកម្មភាពសវនកម្មដែលធ្វើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុងក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ទាំងកិច្ចការសវនកម្មដែលបានគ្រោងទុក និងសវនកម្មដែលមិនបានគ្រោងទុកជាមុន។

- គ) ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តតារាងពិន្ទុរបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាទៅលើស្ថានភាពលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ និងពាក់ព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ។ វាយតម្លៃទៅលើការបំពេញការងាររបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធ្វើការអនុម័តលើការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយយោងទៅតាមម៉ាទ្រីសដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាសកម្មភាពនានាដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរបស់ខ្លួនលើផ្នែកដែលបានលើកឡើង។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍របស់និយ័តករ និងការបកស្រាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាដំណោះស្រាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅលើគំហើញដែលបានរាយការណ៍ ដើម្បីធានាថាវាទាញយកបានលើកឡើងទាំងអស់ត្រូវបានគណៈគ្រប់គ្រងដោះស្រាយបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា។
- ច) ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការកត់សម្គាល់លើការតាមដានចំពោះការកែតម្រូវនៃគំហើញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាវាទាញយកបានលើកឡើងទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

សវនកម្មឯករាជ្យ

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០២២របស់សវនករឯករាជ្យ សម្រាប់ធនាគារដែលគ្របដណ្តប់លើយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងផ្នែកដែលសវនកម្មនឹងយកចិត្តទុកដាក់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ។
- ខ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យលើលទ្ធផលនៃសវនកម្មរួមជាមួយនឹងការផ្តល់ អនុសាសន៍ និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅលើគំហើញក៏ដូចជាលើការផ្តល់នូវទស្សនៈ វិស័យ និងទិសដៅចំពោះផ្នែកដែលមានការព្រួយបារម្ភប្រសិនបើចាំបាច់។
- គ) បានជួបពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យនៅថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីអាចឱ្យសវនករឯករាជ្យធ្វើការពិភាក្សាទៅលើបញ្ហាមួយចំនួនជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាឯកជន។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញលើការបំពេញការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យមុនពេលផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការតែងតាំងឡើងវិញជាសវនករឯករាជ្យសម្រាប់ធនាគារ។

ប្រតិបត្តិការសម្ព័ន្ធហ្នាត

ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធហ្នាត ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងភាពសមស្របនៃនីតិវិធីរបស់ធនាគារនៅក្នុងការកំណត់ តាមដាន រាយការណ៍ និងពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធហ្នាត។

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកដ្ឋានដែលប្រឈមនឹងហានិភ័យ ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យដែលអាច បណ្តាលមកពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យលើហានិភ័យសំខាន់ៗ ដើម្បី ធ្វើអោយប្រាកដថាគោលនយោបាយហានិភ័យស្នូលមានភាពសមស្រប ហើយត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តគោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ ព្រមទាំង សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារប្រតិបត្តិតាមទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឡើងវិញលើ ហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមរួមមានបង្កើត និងពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ មធ្យោបាយ និងទម្រង់ហានិភ័យប្រតិបត្តិ តាមបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ មធ្យោបាយ និងទម្រង់ទាំងនេះនៅតែត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព តាមដានការប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍រាល់គំហើញទៅកាន់ ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរក្សានូវការត្រួតពិនិត្យ និងការ រាយការណ៍ទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់ ក្បួនច្បាប់ គោលនយោបាយ និង ស្តង់ដារផ្សេងៗដោយឯករាជ្យភាព។

មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈ កម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដែលគណៈកម្មាធិការនេះមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពអាជីវកម្មនិង ប្រតិបត្តិការណ៍របស់ធនាគារ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាព និងផលិតផល ថ្មីៗស្របតាមវិស័យអាចរីកចម្រើន គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេលខ្លី និង រយៈពេលវែងដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ដំណើរការនិងការពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ធនាគារប្តេជ្ញាលើកស្ទួយ និងអនុវត្តតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្ត អន្តរជាតិល្អបំផុត។ ជាមធ្យោបាយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីបំពេញតាម តម្រូវការដែលកាន់តែច្រើនឡើងៗ ក្នុងការអនុវត្តការប្រតិបត្តិតាមដែលល្អ បំផុតនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងមុខងារ គ្រប់គ្រងអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបានបង្កើត និងធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ ដោយធនាគារ។

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង)

ធនាគារមានមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន គោរពតាមលក្ខន្តិកៈសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគោរពតាមក្របខ័ណ្ឌ ការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអន្តរជាតិចុងក្រោយនៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងដែលជាខ្សែការពារទីបី (៣) មានតួនាទីចំបងក្នុងការផ្តល់នូវការវាយតម្លៃ ដោយឯករាជ្យទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់ធនាគារ ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចដែលបាន អនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាយការណ៍ដោយ ផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងរាយការណ៍

តាមបែបបទរដ្ឋបាលជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ ដើម្បីរក្សា បាននូវភាពមិនលំអៀងរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ដើម្បីការពារបន្ថែមលើឯករាជ្យ ភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការតែងតាំង និងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផល ការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាវិសាលភាពការងារ និង ធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសវនកម្ម។

ចក្រវាឡសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit Universe) គ្របដណ្តប់លើ សកម្មភាពគន្លឹះសំខាន់ៗរបស់ធនាគាររួមមាន សាខា ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែក គាំទ្រទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងធនាគារ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ផ្នែកលើហានិភ័យ ក្នុងការកំណត់នូវផ្នែកដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងភាព ញឹកញយនៃសវនកម្ម ឲ្យស្របទៅតាមហានិភ័យសំខាន់ៗ យុទ្ធសាស្ត្រ និង ផ្នែកដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់របស់ធនាគារ ដែលបានកំណត់ដោយផ្អែកតាម វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ផែនការសវនកម្មដែលបានបង្កើតឡើងតាមវិធីសាស្ត្រផ្នែកលើហានិភ័យ ត្រូវ បានអនុម័តជាម្យ៉ាងដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ របាយការណ៍សវនកម្មដែលរួមមាន គំហើញសវនកម្មលម្អិត អនុសាសន៍ និង ការណែនាំរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ត្រូវបាន ដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មតាមត្រឹមត្រូវ។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកំណត់នូវគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួល ខុសត្រូវនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លក្ខន្តិកៈសវនកម្មដែលបានអនុម័តត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ សាធារណៈរបស់ធនាគារ ដែលបុគ្គលិកទាំងអស់អាចចូលមើលបាន។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រៀងរាល់ពីរ (២) ឆ្នាំម្តង ឬនៅពេលណាដែលចាំបាច់ ដើម្បីវាយតម្លៃថាតើ គោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបាន កំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈ នៅតែគ្រប់គ្រាន់និងពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើឲ្យមុខងារសវនកម្ម សម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន។

ធនធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសវនកម្ម និងនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិក្នុងការសម្រេចចិត្ត លើធនធានដែលខ្លួនត្រូវការ ឲ្យបានសមស្របសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយ ពិចារណាទៅលើទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានសវនករប្រាំពីរ (៧) នាក់ ដែលមានគុណវុឌ្ឍិការសិក្សា ឬវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បី អនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ការចំណាយដែលបានកើតឡើងសម្រាប់រក្សា ឲ្យមានមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២២ មានចំនួន ១៧៥.០៤៣ ដុល្លារអាមេរិក។

ព័ត៌មានទូទៅ អំពីធនាគារ
របាយការណ៍ សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍ សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបាននាំចូលការវាយតម្លៃលើការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនជំនាញ និងបច្ចេកទេសសវនកម្ម ដើម្បីបំពេញភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

សវនករផ្ទៃក្នុងតម្រូវឱ្យបន្តចូលរួមកម្មវិធីសិក្សាវិញ្ញាបនបត្រដែលពាក់ព័ន្ធនានាដូចជាកម្មវិធីដែលផ្តល់ដោយវិទ្យាស្ថានសវនករផ្ទៃក្នុង និងវិទ្យាស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យពួកគេមានភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងបង្កើនសមត្ថភាពក្នុងមុខវិជ្ជាដែលពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២២ សវនករផ្ទៃក្នុងបានចូលរួមកម្មវិធីបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាកម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងដែលផ្តល់ដោយធនាគារ និងកម្មវិធីសិក្សាពីខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។

ការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធបានបង្កើតនិងរក្សាកម្មវិធីកែលម្អ និងធានាគុណភាពដែលគ្របដណ្តប់លើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងសម្ព័ន្ធ។ កម្មវិធីធានាគុណភាពវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការនៅក្នុងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកំណត់ឱកាសសំរាប់កែលម្អតាមរយៈការវាយតម្លៃពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមពិនិត្យលើការធានាគុណភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធដោយយោងទៅតាមផែនការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តរួច។ នាយកមុខងារពិនិត្យលើការធានាគុណភាពវាយតម្លៃដោយផ្ទាល់ទៅប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។

បន្ថែមលើការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យត្រូវបានធ្វើឡើងរៀងរាល់ប្រាំ (៥) ឆ្នាំម្តងដោយអ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាព។ ការតែងតាំងអ្នកវាយតម្លៃឯករាជ្យគឺស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការលទ្ធកម្មដែលបានបង្កើតឡើងដោយសម្ព័ន្ធ ហើយបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យ គ្របដណ្តប់លើវិសាលភាពទូលំទូលាយដែលរួមមានការអនុលោមតាមនិយមន័យនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បទដ្ឋាននិងក្រមសីលធម៌និងលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផែនការសវនកម្ម គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីស្របតាមតម្រូវការនៃស្តង់ដារអន្តរជាតិសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សេចក្តីណែនាំបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តក្នុងឧស្សាហកម្មដែលល្អបំផុត។ លទ្ធផលនៃការពិនិត្យឡើងវិញដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបានដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខាងក្រោមនេះជាសេចក្តីសង្ខេបនៃសកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលបានអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ៖

- ក) រៀបចំផែនការសវនកម្មដែលផ្អែកលើហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ធនាគារ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង គោលបំណងនិងវិសាលភាពសវនកម្ម និងតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម សម្រាប់ផែនការសវនកម្មនីមួយៗដែលបានគ្រោងទុក។
- ខ) អនុវត្តការកិច្ចសវនកម្មទៅតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត ក៏ដូចជាសវនកម្មដែលមិនបានគ្រោងទុក ធ្វើការស៊ើបអង្កេតបែបសវនកម្មដែលបានស្នើសុំពីថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក៏ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- គ) ធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកសំខាន់ៗនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទរួមមាន សាខា ផ្នែកអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងសាខា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន ការគ្រប់គ្រងនិងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ។
- ឃ) ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការកែតម្រូវឱ្យបានទាន់ពេលវេលាចំពោះគំហើញ សវនកម្មដែលបានរាយការណ៍ណាមួយ និងបុព្វហេតុមូលដ្ឋានមួយចំនួនដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង។ ស្ថានភាពនៃគំហើញដែលមិនទាន់ដោះស្រាយរួច ត្រូវបានសង្ខេបនិងរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មរៀងរាល់ត្រីមាស។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញលើក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំថ្មី ឬដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចទៅតាមសំណើរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការផ្តល់ជាមតិយោបល់ទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ច) បានចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ឬផលិតផលថ្មីៗ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ជាមុនលើទិដ្ឋភាពនៃការត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើការពិចារណា។
- ឆ) ចូលរួមអង្គប្រជុំថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្នុងនាមជាអ្នកអញ្ជើញឱ្យចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងមុខងារពិគ្រោះនិងប្រឹក្សា ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ឯករាជ្យបើចាំបាច់ ពាក់ព័ន្ធលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ជ) ធ្វើការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់ដាក់ជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានិងដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារអ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក បន្ទាប់ពីបាន អនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី

គោលនយោបាយតតិយភាគីដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រជាប់លាប់មួយ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលកើតចេញពីសេវាកម្មដោយតតិយភាគីនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ដោយស្របទៅតាមស្តង់ដារប្រតិបត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនានា។ សកម្មភាពរបស់តតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំតតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ថា ជាការរៀបចំដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្មធ្វើសកម្មភាពជំនួសឱ្យធនាគារ (ដូចជាប្រតិបត្តិការ ដំណើរការ និងមុខងារផ្សេងៗរបស់ធនាគារ -ល-) ជាបន្តបន្ទាប់តាមថ្លៃឈ្នួលដែលបានកំណត់មុនដែលសកម្មភាពទាំងនោះជាទូទៅអាចធ្វើឡើងបានដោយធនាគារ។

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

- សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មអាចពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬព័ត៌មានអតិថិជន ដំណើរការ និងឬដំណើរការផ្ទៃក្នុង នីតិវិធី ឬបច្ចេកវិទ្យារបស់ធនាគារ ត្រូវបានទំនាក់ទំនងទៅឲ្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសម្រាប់តតិយភាគីរួមមាន៖

- រក្សាទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុតចំពោះសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី
- វាយតម្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅលើសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី
- ធ្វើអភិបាលកិច្ចការរៀបចំសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគីតាមរយៈកិច្ចសន្យា
- អភិវឌ្ឍន៍នូវការរៀបចំបែបយថាភាព ដើម្បីធានានូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- តាមដាន និងគ្រប់គ្រងជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- វិធានការគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីថែរក្សាភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់ធនាគារ

នាពេលបច្ចុប្បន្នធនាគារមានសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគីដូចជា៖

អ្នកផ្តល់សេវា	ព័ត៌មានលម្អិតអំពីសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគី
RHB Bank Berhad	ដំណើរការទិន្នន័យ សម្រាប់អតិថិជនរ៉េផ្កេច (REFLEX) របស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី ខេមបូឌា ម.ក
Bottomline	ផ្គត់ផ្គង់វេទិកាសម្រាប់សេវាកម្មប្រាក់តាមប្រព័ន្ធស្វ័យ (SWIFT)
AWS Cloud Services	ផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មផ្ទុកទិន្នន័យខ្មៅ (CLOUD) សម្រាប់រក្សាទុកកម្មវិធី

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

មុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើមុខងារប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងដោយប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ ដែលត្រូវតែមានការទទួលស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយគាត់ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរាយការណ៍ជាលក្ខណៈរដ្ឋបាលទៅកាន់មុខងារប្រតិបត្តិការប្រចាំតំបន់របស់សម្ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិទៅលើបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការប្រតិបត្តិការដោយមិនត្រូវមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់អាជីវកម្មឡើយ។

មន្ត្រីប្រតិបត្តិការត្រូវរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរបាយការណ៍ការប្រតិបត្តិការប្រចាំខែ និងស្ថានភាពនៃបញ្ហាដែលលើកឡើងហើយមិនទាន់បានបញ្ចប់ដោយនិយ័តករ ឬសវនករករណី ជាដើមរាល់ខែនិងជាដាច់ខាតត្រីមាស។ ចំណែករបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពការប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានធ្វើជូនមន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់សម្ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិប្រចាំខែ។

ទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗរបស់មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរួមមាន៖

- បង្កើត ពិនិត្យឡើងវិញនិងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពដើម្បីគ្រប់គ្រងជាមួយលើគោលនយោបាយ នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំគោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងជំរុញទៅលើការរីកចម្រើនរបស់អាជីវកម្ម។
- ពិនិត្យឡើងវិញរាល់ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ នីតិវិធី និងដំណើរការ។ រាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រង ហើយលើកឡើងនូវការកែលម្អ ដែលចាំបាច់ដើម្បីធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិការ។
- ធានាថាធនាគារអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ការណែនាំ និងគោលការណ៍ណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដែលបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច រួមទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។
- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនិយ័តករ (ដូចជាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា) ដើម្បីធានាអោយបាននូវទំនាក់ទំនងល្អ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូននិយ័តករតាមការចាំបាច់។
- ដើរតួជាអ្នកទំនាក់ទំនងពាក់ព័ន្ធនឹងការវាស់វែងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានតេររកម្មដែលធនាគារបានបង្កើតឡើង ដោយរួមមានការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងការរាយការណ៍ពីប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករករណី

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

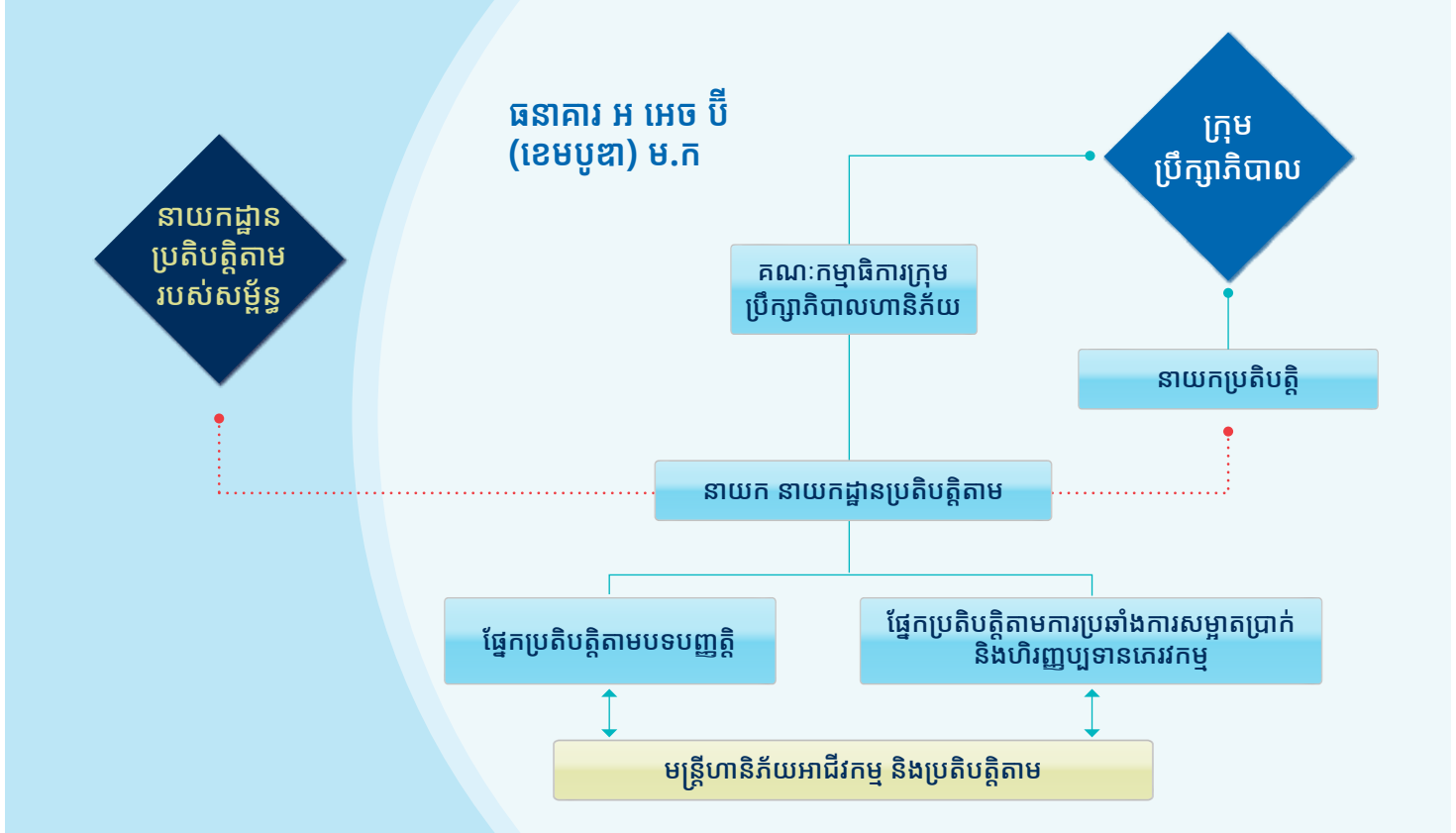
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

- ធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើហានិភ័យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ជាប្រចាំដើម្បីវាយតម្លៃពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងកំណត់ពីកត្តាដែលតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អអោយប្រសើរឡើង ដើម្បីអោយការអនុវត្តគ្រប់គ្រងលើការប្រតិបត្តិតាម ក៏ដូចជាការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តករ និងការអនុវត្តដ៏ល្អផ្សេងៗនៅក្នុងវិស័យធនាគារ។
- កំណត់ពីហានិភ័យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មថ្មីៗ ក៏ដូចជាលើការប្រែប្រួលផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានស្រាប់។
- ធ្វើការពិនិត្យដល់កន្លែងទៅលើការប្រតិបត្តិតាម បង្កើតកម្មវិធីតាមដាន និងធានាថានីតិវិធីរបស់ធនាគារត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។

- កំណត់ពីហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហារំលោភបំពានផ្សេងៗ ហើយផ្តល់នូវអនុសាសន៍សម្រាប់សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើឡើង ដើម្បីកែលម្អនូវបញ្ហាទាំងនោះអោយបានប្រសើរឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអាចយកទៅអនុវត្តបានជាក់ស្តែង។
- រាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការនៅពេលដែលហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហារំលោភបំពានណាមួយត្រូវបានរកឃើញ។
- ប្រមូលរៀបចំឯកសារ និងព័ត៌មានដែលចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួររបស់និយ័តករ។
- ធ្វើការណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកថ្មីលើការប្រតិបត្តិតាម តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ហើយធានាថាពួកគាត់អនុវត្តបានខ្ជាប់ខ្ជួន។
- តាមដានលើគំហើញសវនកម្ម និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតនៅពេលចាំបាច់។
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែជូនក្រុមគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ និងទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដូចខាងក្រោម៖



ផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ត)

ធនធានមនុស្សដែលបានផ្តល់ជូន

មានបុគ្គលិកចំនួនប្រាំ (៥) នាក់ កំពុងបំពេញការងារនៅក្នុងមុខងារប្រតិបត្តិការ។ ការបង្កាត់បង្រៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងពេលការងារត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយមួយ ក្នុងការបង្កើននូវចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ។ បន្ថែមពីនេះបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ ក៏បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗខាងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័នទៅតាមតម្រូវការរបស់ពួកគេ។

នាយកសាខា ត្រូវបានចាត់តាំងជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិការប្រចាំសាខា ដោយទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការប្រតិបត្តិការនៅតាមសាខារបស់គេផ្សេងៗខ្លួន ដែលកិច្ចការទាំងនោះរួមមាន ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងរាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ ទៅកាន់មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការសិក្សា និងវាយតម្លៃជាបន្ទាន់ថាតើការសង្ស័យនោះមានមូលហេតុគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យទៅកាន់អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាក្នុងកំឡុងពេល២៤ម៉ោង។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យ និងធានាថាព័ត៌មានត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់។

ជាការសម្របសម្រួលដល់សកម្មភាពប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងដើម្បីបង្កើនការចូលរួមសហការពីអតិថិជនរបស់យើង ក្នុងឆ្នាំនេះ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាល និងការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញ ទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងវិស្វល្បីវិញទៅកាន់បុគ្គលិកទាំងអស់ ដើម្បីធានាអោយបានជាបុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ហើយអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនបានកាន់តែប្រសើរឡើង។ បុគ្គលិកថ្មីៗទាំងអស់ត្រូវឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ហើយត្រូវតែប្រឡងអោយជាប់ក្នុងរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីពួកគាត់ចាប់ផ្តើមចូលបម្រើការងារអោយធនាគារ។

សកម្មភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិការ

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ មានទំនួលខុសត្រូវចម្បងក្នុងការធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិការបទប្បញ្ញត្តិ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដូចតទៅ៖

១) ការប្រតិបត្តិការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

ប្រព័ន្ធតាមដាន និងរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិការរួមមាន ការត្រួតពិនិត្យ ការប្រតិបត្តិ ប្រសិទ្ធភាពនិងការយល់ដឹង ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីជំហររបស់ធនាគារទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានប្រើជាសមាសភាគសំខាន់ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ ហើយនេះបង្កើតបានជាវិធីសាស្ត្រស្តង់ដារសម្រាប់ការអនុវត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យគ្របដណ្តប់លើ៖

- ការតាមដានទៅលើបុគ្គលដែលមានមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធខ្ពស់
- ហានិភ័យទៅតាមប្រភេទអតិថិជន
- ការពិនិត្យទៅលើឈ្មោះ

ការវាយតម្លៃការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំ ទៅលើទំនាក់ទំនងធនាគារ ជាមួយធនាគារទំនាក់ទំនង និងធនាគារផ្សេងទៀត ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាអោយបានថាធនាគារនឹងមិនមានការប្រឈមទៅនឹង ការគំរាមកំហែងពីការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមរយៈគណនីទំនាក់ទំនង។

ដើម្បីពង្រឹង និងជម្រុញការតាមដានទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មអោយកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ធនាគារបានអនុវត្តប្រព័ន្ធការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី ហើយប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងបានបញ្ចូលមុខងារបន្ថែមទៀតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

២) ការប្រតិបត្តិការច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

វិសាលភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិការ គឺជាផ្នែកមួយនៃស្តង់ដារ និងតម្រូវការប្រតិបត្តិការទូទៅដែលគ្រប់គ្រងលើការងារទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ ច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ដែលមានជាធរមាន ដែលកំពុងគ្របដណ្តប់ទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវតែកត់ត្រាទុក ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ទៅលើច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ ណែនាំ និងគោលនយោបាយទាំងនោះ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំទៅលើបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា ដោយបង្កើតនូវបញ្ជីកត់ត្រាល់បទប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្ត ដើម្បី ធានាថាធនាគារប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗបានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។

សកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ

ការកំណត់ពីហានិភ័យការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យានិងដំណើរការ ថ្មីៗ ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាថាហានិភ័យ ត្រូវបានទប់ស្កាត់និងអាចគ្រប់គ្រងបាន។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការគឺជាផ្នែកមួយនៃមុខងារពិនិត្យឡើងវិញក្នុងការផ្តល់នូវយោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ។

នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន ដោយឡែកការអនុវត្តសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្ម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមស៊ីវិលធម៌និងវិន័យ គោលនយោបាយប្រតិបត្តិការ និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

មុនពេលនឹងដាក់អោយអនុវត្តនូវសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ការអនុវត្តត្រូវតែទទួលបានពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ថ្នាក់ដឹកនាំដានខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍គ្រួសារនិយោជកប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ត)

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដោយធនាគារយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរក្សាអោយបាននូវស្តង់ដារប្រសើរបំផុត ទៅសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រុមសីលធម៌និងវិន័យត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់អោយបុគ្គលិកនូវគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ ដែលអាចជួយអោយពួកគាត់ស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់ពី ការអនុវត្តអាជីវកម្ម សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងសីលធម៌ផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគាត់។

ដើម្បីអោយប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់អោយបុគ្គលិកទាំងអស់រួមទាំងបុគ្គលិកថ្មីនិងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់។ ការផ្តល់ព័ត៌មាន សារាចរ និងការជូនដំណឹងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល ត្រូវបានធ្វើអោយបុគ្គលិកទាំងអស់។ បន្ថែមពីនេះ ធនាគារក៏បានបង្កើតនូវគោលនយោបាយវិស្វកម្ម និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តាប់ និងអំពើពុករលួយដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិកទាំងអស់អាចធ្វើការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រង នៅពេលដែលពួកគាត់សង្កេតឃើញថាមានភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗបានកើតឡើង។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ត្រូវបានកំណត់ថាជាហានិភ័យដែលមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីភាពអវិជ្ជមានទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ធនាគារ និងការអនុវត្តអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ មិនថាពិតឬមិនពិត ដែលនឹងជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រាក់ចំណូល ប្រតិបត្តិការ ឬអតិថិជន ឬតម្រូវឲ្យមានការប្តឹងប្តល់ដែលនាំឲ្យខាតបង់ ឬវិធានការការពារផ្សេងៗទៀត។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈក្រុមសីលធម៌ការអនុវត្តអតិថិជនកិច្ច និងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គោលនយោបាយនីតិវិធី និងការបណ្តុះបណ្តាល។ ធនាគារបានបង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះមួយ។ ជាតុល្យភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះរួមមាន៖

- អនុវត្តអតិថិជនកិច្ចសាជីវកម្មល្អ និងវប្បធម៌សុចរិតភាពដើម្បីលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត និងសមិទ្ធផលនៃយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម និងគោលដៅអាជីវកម្ម។
- គ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ អោយស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យទទួលយកបានទាបខ្លាំងមួយ ដោយមិនលើកលែងចំពោះឧបត្ថម្ភហេតុដែលប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។
- ទទួលយកការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលល្អ ដោយរួមបញ្ចូលការអនុវត្តនៃការកសាង "ដើមទុនកេរ្តិ៍ឈ្មោះ" និងទំនុកចិត្តពីភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ។
- រក្សាបាននូវយន្តការសមស្របក្នុងការតាមដាន និងផ្តល់ព័ត៌មានពីចន្លោះប្រហោង ឬការរំលោភបំពានជាសាធារណៈ ក្នុងការអនុលោមតាមគោលនយោបាយគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអាចធ្វើអោយកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារស្ថិតក្នុងហានិភ័យ។
- ថែរក្សាបណ្តាញទំនាក់ទំនងសមស្រប ក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

វាគឺជាការទំនួលខុសត្រូវរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងរាល់ការទាក់ទងជាមួយអតិថិជនវិនិយោគិនសក្តានុពល និងនិយ័តករ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងព័ត៌មាន

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិកម្ពុជា លើការរៀបចំ និងបង្ហាញអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាព និងផ្តល់ទស្សនៈពិត និងត្រឹមត្រូវលើស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

គោលនយោបាយគណនេយ្យដ៏សមស្របត្រូវបានយកមកអនុវត្តដោយជាប់លាប់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន និងសមហេតុផល។ អភិបាលទាំងអស់មានទំនួលខុសត្រូវជាមួយចំពោះការចាត់វិធានការណ៍ ដើម្បីការពារនូវទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ និងធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារបង្ហាញអំពីការវាយតម្លៃប្រកបដោយសមតុល្យភាព និងភាពល្អិតល្អន់អំពីស្ថានភាព និងទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានធ្វើសវនកម្មជាមួយរាល់ឆ្នាំ ដោយក្រុមហ៊ុនអន្តរជាតិជំនាញផ្នែកគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យភាពសមរម្យនិងត្រឹមត្រូវ សេចក្តីណែនាំពីហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើចាំបាច់។ សេចក្តីណែនាំក៏បានពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីនីតិវិធីសំខាន់ៗ ឧទាហរណ៍ដូចជាដំណើរគណនេយ្យនិងការហិរញ្ញវត្ថុ និងទិដ្ឋភាពទូទៅនៃសៀវភៅគណនេយ្យដើម្បីអនុលោមទៅតាមតារាងគណនីរបស់ធនាគារជាតិ។

នីតិវិធីគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុរួមមានការកត់ត្រា ការរៀងផ្ទាត់នៃគណនីសំខាន់ៗ គណនីបណ្តោះអាសន្ន ការត្រួតពិនិត្យលើអចលនទ្រព្យ និងការផ្តល់សិទ្ធិលើការទូទាត់។ តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគណនេយ្យក៏ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ បន្ថែមលើនេះទៀត កម្រិតនៃការផ្តល់សិទ្ធិលើការចំណាយគ្រប់ប្រភេទ ដូចជាចំណាយមូលធន ចំណាយដែលកើតឡើងដដែលៗ និងចំណាយដែលកើតឡើងមិនដដែលៗ គឺស្ថិតក្រោមតារាងសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័តរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជំរុញការលូតលាស់ប្រកបដោយចីរភាព និងតម្លៃភាគហ៊ុន ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែង។ ដូច្នេះវាគឺជាផ្នែកសំខាន់មួយក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងសកម្មនៃបរិបទប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

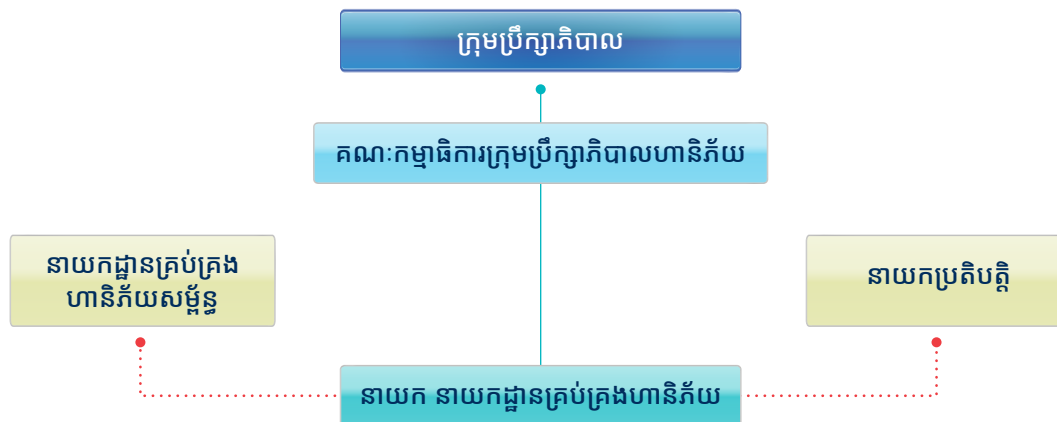
◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងសរុបចំនួនប្រាំ (៥) ដង។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យមានសមាជិកដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតនៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់សមាជិកនីមួយៗ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យដែលបានធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំមានដូចតទៅ៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ	ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
Chin Yoong Kheong ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៥/៥
លោកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទារី សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៥/៥
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានតែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	១/១
Syed Ahmad Taufik Albar សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានលាឈប់ពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	៤/៤

បន្ទាត់រាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ



- គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលខុសត្រូវចម្បង ចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារឲ្យស្របតាមក្របខ័ណ្ឌហានិភ័យ គោលនយោបាយហានិភ័យ និងវិសោធន៍តាមរបស់ធនាគារ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មានបន្ទាត់រាយការណ៍ម៉ាទ្រីសទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ គឺដើម្បីទទួលបានការផ្តល់ប្រឹក្សានិងពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ បានសមស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យនិងអាហ្វែររបស់សម្ព័ន្ធ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅនាយកប្រតិបត្តិ លើបញ្ហារដ្ឋបាលតែប៉ុណ្ណោះ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្តល់ការគាំទ្រ និងដំបូន្មានដល់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអ្នកគ្រប់គ្រង ទាក់ទងទៅនឹងហានិភ័យ និងដំណើរការ នីតិវិធី និងគោលនយោបាយនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

- រាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានទំនួលខុសត្រូវចម្បងចំពោះការគ្រប់គ្រងនិងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឲ្យស្របតាមគោលនយោបាយហានិភ័យ និងវិស័យអប់រំថាមពលរបស់ធនាគារ។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍ចំពោះយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ និងវិស័យអប់រំថាមពល ឬកម្រិតអនុគ្រោះហានិភ័យរបស់ធនាគារដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័ត។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការកំណត់ វាស់វែង តាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលនាំឲ្យប្រតិបត្តិការទាំងនេះមានប្រសិទ្ធភាព។
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចដើម្បីធានាឲ្យបាននូវក្របខ័ណ្ឌ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ធនធាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានបង្កើតឡើងនិងដំណើរការបានសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈ វិសាលភាព ភាពស្មុគស្មាញនៃអាជីវកម្ម និងវិស័យអប់រំថាមពលរបស់ធនាគារ។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់ ពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យស្តីពីទំហំហានិភ័យ សមាសភាពរបស់សំពាធហានិភ័យ និងសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងធានានូវសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ រួមទាំងសកម្មភាពនិងផលិតផលថ្មីៗ ដែលបានបង្កើតឡើងស្របតាមវិស័យអប់រំថាមពល និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលខ្លីនិងវែង។
- ធ្វើការពិនិត្យរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ហានិភ័យផ្នែកច្បាប់ និងហានិភ័យផ្សេងៗទៀត និងដើម្បីធានាថាដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ បានបង្កើតឡើង និងមានដំណើរការ។
- ធ្វើការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ឲ្យស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស។
- ធ្វើការពិភាក្សា និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងនឹងបញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

វិធានសម្រាប់បង្ហាញពីកំណត់ហេតុប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

កំណត់ហេតុប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ត្រូវរក្សាទុក និងចែកចាយដល់សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

នេះ នឹងត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ក្នុងករណីអវត្តមាននៃប្រធាន) នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ត្រូវរាយការណ៍អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

◆ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស បានកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។ វាក៏ជាសេចក្តីថ្លែងការណ៍គោលបំណងដែលស្របទៅតាមកម្មវត្ថុរយៈពេលវែងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍នៃសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

ក្របខណ្ឌប្រតិបត្តិទៅលើស្រទាប់ពីរ (២) គឺ៖

- វាមានគោលបំណងក្នុងការផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពទៅលើបរិយាកាសហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងគោលបំណងឆ្ពោះទៅរកការកាត់បន្ថយការខាតបង់ និងការការពារប្រឆាំងនឹងការខាតបង់ដែលមិនបានរំពឹងទុក ដែលអាចកើតមានឡើងតាមរយៈការបរាជ័យក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតុល្យភាពនៅក្នុងស្ថាប័ន ក៏ដូចជាឱនភាពនៃវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង
- កំណត់ការរីកចម្រើនយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឆ្ពោះទៅរកការប្រែក្លាយទៅជាសហគ្រាសមួយដែលផ្តល់នូវតម្លៃ។ ទាំងនេះគឺបានទទួលឥទ្ធិពលពីការកសាងសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដ៏ល្អមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហើយប្រើប្រាស់ភាពប្រសើរឡើងក្នុងការកំណត់ហានិភ័យ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការកែតម្រូវហានិភ័យ ឬក៏ធ្វើអោយប្រសើរនូវចំណូលសេដ្ឋកិច្ច។

ក្របខណ្ឌគ្របដណ្តប់ទៅលើហានិភ័យមានដូចជា៖

- ក. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន
- ខ. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល
- គ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ
- ឃ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

សិទ្ធិអំណាច ការធ្វើប្រតិភូកម្ម និងដែនកំណត់

ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាច រួមទាំងកម្រិតនៃការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនៅកម្រិតផ្សេងៗនៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងរៀបចំឡើងដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវ។

ធនាគារបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការនូវដំណើរនៃការរាយការណ៍ជាទូទៅមួយ ក្នុងករណីមានសញ្ញានៃការប្រុងប្រយ័ត្ន ឬល្មើសវិស័យអប់រំថាមពល និងកម្រិតដាស់តឿនសកម្មភាពគណៈគ្រប់គ្រង។ ការល្មើសកម្រិតកំណត់វិស័យអប់រំថាមពល នឹងត្រូវរាយការណ៍ទៅដល់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ឬគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លើសពីនេះទៅទៀតដំណើរការក្នុងរាយការណ៍ជាក់លាក់ ក៏មានចងក្រងជាឯកសារនៅក្នុងគោលនយោបាយសេចក្តីណែនាំ ឬក្របខ័ណ្ឌផ្សេងៗផងដែរ។

ប្រព័ន្ធរាស់វែងហានិភ័យនិងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកមួយចំនួននៅក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

១. សាខាស៊ីធីម៉ូលអូឡាំពិច
២. សាខាទីស្នាក់ការកណ្តាល
៣. សាខាទូលគោក
៤. សាខាស្ទឹងមានជ័យ
៥. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
៦. នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម
៧. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន
៨. នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
៩. ផ្នែកអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងសាខា
១០. នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ
១១. ការធ្វើសវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទៅលើការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា

ប្រព័ន្ធរៀបចំឯកសារ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងអស់ គឺត្រូវបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយដល់បុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តដោយអគ្គមានសិទ្ធិអំណាចអនុម័ត។

បទប្បញ្ញត្តិ និងឯកសារព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងអង្គភាព ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ហើយអាចរកបានដោយបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។ ឯកសារទាំងអស់នោះត្រូវបានរក្សាទុកទាំងច្បាប់ដើម និងច្បាប់ចម្លង។

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការរំលឹកឡើងវិញលើគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់បុគ្គលិកទាំងចាស់ និងថ្មី តាមរយៈកម្មវិធីណែនាំ ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ និងការរៀនតាមអេឡិចត្រូនិចដែលបានរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ លើសពីនេះទៅទៀត ការងារប្រទសដ្ឋេប ក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាទៀងទាត់ដោយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ ដើម្បីរំលឹកការយល់ដឹងទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃដល់និយោជិក។

ផែនការយថាភាព និងការសាកល្បង

ធនាគារត្រូវបានដឹកនាំទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពណាមានការរំខាន មានគ្រោះមហន្តរាយ និងមានវិបត្តិក៏ដោយ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងសៀវភៅណែនាំដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពខាងលើ៖

- គោលនយោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- សៀវភៅណែនាំផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ផែនការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុសន្តិសុខភាព

ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

ធនាគារទទួលស្គាល់ និងប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងពេញទំហឹងទៅនឹងតម្រូវការក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយគ្មានការរអាក់រអួលជូនអតិថិជន ធនាគារស្ថិតភាពដល់និយោជិក ព្រមទាំងការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដែលរួមទាំងទិន្នន័យ និងការពារផលប្រយោជន៍អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន ដែលរួមគ្នាធានានូវលទ្ធភាពជោគជ័យរបស់អង្គភាព។ ដូច្នេះហើយធនាគារដឹងយ៉ាងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃកម្មវិធី និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយដើម្បីរកសាងភាពរឹងមាំរបស់អង្គភាព និងការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពព្រមទាំងយន្តការស្តារឡើងវិញសម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងយីហោ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារគឺពឹងផ្អែកលើការអនុវត្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មល្អ គោលការណ៍ណែនាំដោយបទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដារអន្តរជាតិ។

កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារដើម្បីធានាឲ្យបានថា មុខងារអាជីវកម្មសំខាន់ៗមានភាពប្រសើរឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីជាមានស្ថានភាពរំខានបែបណាក៏ដោយ។ ការពិនិត្យឡើងវិញ ការវាយតម្លៃ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការសាកល្បងទៅលើផែនការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចនៃការស្តារអាជីវកម្មឡើងវិញ។ លំហាត់សមយុទ្ធត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីបន្ស៊ាំ និងផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកនូវជំនាញ និងដឹងដំណើរការចាំបាច់ដើម្បីធានាថាដំណើរការអាជីវកម្មសំខាន់ៗអាចបន្តទៅមុខបាន ឬស្តារឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពណាមានការរំខានបែបណាក៏ដោយ។

ធនាគារបានពង្រឹងបន្ថែមនូវសកម្មភាព និងកម្មវិធីការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងឆ្នាំ២០២២។ ធនាគារបានធ្វើការសាកល្បងទៅលើផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្មនៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីសាកល្បងសមត្ថភាពរបស់ធនាគារក្នុងការឆ្លើយតប និងគ្រប់គ្រងវិបត្តិរួមបញ្ចូលទាំងលើការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងមានទំនុកចិត្ត និងប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹងអ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងកំឡុងពេលដែលមានវិបត្តិ។ បន្ថែមពីនេះ ធនាគារបានធ្វើលំហាត់សមពេលមានវិបត្តិនៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីដាក់សាកល្បងលើយន្តការរាយការណ៍ និងគ្រប់គ្រងវិបត្តិ។

ធនាគារក៏ទទួលបានជោគជ័យផងដែរ ក្នុងការធ្វើលំហាត់សមលើការប្រមូលទិន្នន័យមកវិញ ក្នុងករណីមានគ្រោះមហន្តរាយលើប្រព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួនផងដែរ (ឧបករណ៍កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធ កម្មវិធី និងបណ្តាញ) នៅថ្ងៃទី២៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ និងការធ្វើលំហាត់សមផ្ទាល់លើការប្រមូលទិន្នន័យមកវិញនៅក្នុងប្រព័ន្ធ នៅថ្ងៃទី២ ដល់ថ្ងៃទី៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ការធ្វើលំហាត់សមទាំងនេះមានគោលបំណងបណ្តុះឲ្យមានការត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច និងដោះស្រាយរាល់ចន្លោះប្រហោងផ្សេងៗ នៅពេលប្រឈមមុខនឹងវិបត្តិដែលអាចកើតមានឡើងណាមួយ។

ឆ្នាំ២០២២ គឺត្រូវបានចាត់ទុកជាឆ្នាំនៃការស្តារឡើងវិញបន្ទាប់ពីការរីករាលដាលនៃជំងឺរាតត្បាត កូវីដ-១៩។ គណៈគ្រប់គ្រងបានបន្តរក្សាវិធានការយ៉ាងសកម្ម និងបង្ការទុកជាមុនដើម្បីកាត់បន្ថយនិងគ្រប់គ្រងការរីករាលដាលនិងហានិភ័យនៃការឆ្លង ជាមួយនឹងការធានាឲ្យបាននូវការផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារនៅតែបន្តដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយុទ្ធសាស្ត្រផែនការបន្តអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនពេលមានជំងឺរាតត្បាត សម្រាប់មុខងារអាជីវកម្មទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារទាំងមូលដែលរួមមានការធ្វើប្រតិបត្តិការបំបែកគ្នា និងការរៀបចំឲ្យធ្វើការងារនៅផ្ទះ ការប្រើប្រាស់វេទិកាឌីជីថលសម្រាប់ការប្រជុំ ហើយផ្តល់ការប្រឹក្សានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ ទៅលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារកូវីដ-១៩ សម្រាប់បុគ្គលិក អ អេច ប៊ី ទាំងអស់។

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

បរិយាកាសនៃបទប្បញ្ញត្តិ សម្រាប់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុគឺកាន់តែមានភាពស្មុគស្មាញ ហើយតែងតែផ្លាស់ប្តូរជាទិន្នន័យ។ ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗបន្តវិវត្តន៍ ដែលជាលទ្ធផល ធ្វើឱ្យមានការរំពឹងទុកខ្ពស់ពីនិយតករ។ ការខកខានផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹង ការអនុលោមតាមច្បាប់ អាចបណ្តាលឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬការពិន័យ ធ្ងន់ធ្ងរ ហើយនិងផលប៉ះពាល់ទៅនឹងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។

ក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្នធនាគារបាន ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ និងតម្រូវការ នៃបទប្បញ្ញត្តិ។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានគូសបញ្ជាក់បន្ថែមនៅក្នុង គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ ក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមរបស់ ធនាគារ ដែលបម្រើជាមធ្យោបាយសម្រាប់ធនាគារក្នុងការអនុវត្ត ការ អនុលោមតាមដ៏ល្អនៅគ្រប់អាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ មុខងារប្រតិបត្តិតាមរបស់ ធនាគារដើរតួជាខ្សែការពារទីពីរ នៃដំណើរការមូលដ្ឋាននៅក្នុងធនាគារ ដែលមាន ការតែងតាំងប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ក្នុងការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៃការអនុលោមតាមរបស់ធនាគារ។



លោក តាំង លីឌី
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

លោក តាំង លីឌី គឺជាអ្នកដឹកនាំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រផ្នែកប្រតិបត្តិ តាមនៅក្នុងធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដើម្បីបំពេញទៅតាម តម្រូវការទាក់ទងជាមួយនឹងបទប្បញ្ញត្តិ។ គាត់រាយការណ៍ទៅកាន់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ។

លោក លីឌី មានបទពិសោធន៍ជាង ១៨ ឆ្នាំទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការ ឥណទាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការអនុលោមតាម ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានឆោរឆោរ (AML/CFT) នៅក្នុងវិស័យធនាគារ។ គាត់ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រអន្តរជាតិកម្រិតខ្ពស់ ពី ICA ទាក់ទងទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ ពីការបណ្តុះបណ្តាល ការអនុលោមតាមអន្តរជាតិ (ICT) របស់ចក្រភពអង់គ្លេស និងបរិញ្ញាបត្រ គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម (BBA) មុខជំនាញគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិ គ្រប់គ្រង នៅរាជធានីភ្នំពេញ។

ហានិភ័យសំខាន់



សន្តិសុខតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត

ឧក្រិដ្ឋកម្មតាមអ៊ីនធឺណិតនៅតែបន្តកើនឡើង និងកាន់តែទំនើប, ញឹកញាប់ និង បន្តរីករាលដាលជាបន្តបន្ទាប់។ នៅពេលដែលធនាគារឈានទៅរកការទទួលយក នូវឌីជីថលភាវូបនីយកម្ម និងស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ការគំរាមកំហែងដល់សន្តិសុខព័ត៌មាន កាន់តែខិតជិតមកដល់ដោយសារតែជំងឺរាតត្បាត COVID-19 នាពេលបច្ចុប្បន្ន ដែលធ្វើឱ្យបណ្តាញឌីជីថលបានក្លាយជាភាពចាំបាច់។

ផែនការសកម្មភាព

- ការត្រួតពិនិត្យ និងការចូលរួមជាបន្តបន្ទាប់ជាមួយអង្គភាពអាជីវកម្ម ឬ ក្រុមព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីធានាថាការយល់ដឹងអំពីតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ ទាក់ទងនឹងបច្ចេកវិទ្យា ហើយនិងហានិភ័យនៃការគំរាមកំហែងតាម អ៊ីនធឺណិត។
- បង្កើនការវាយតម្លៃហានិភ័យតាមអ៊ីនធឺណិតទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធដែល មានស្រាប់របស់ធនាគារ រួមទាំងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើ ដំណើរការ និងការត្រួតពិនិត្យដើម្បីបង្កើតវិធានការសុវត្ថិភាពបន្ថែម ផ្សេងទៀត ។



ការការពារព័ត៌មាន

ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចដើម្បី ធានាថាព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន និងអតិថិជនរបស់ខ្លួន ហើយនិងសកម្មភាពទាំងអស់ដែលទាក់ទងទៅនឹងពួកគេ នៅតែមានសុវត្ថិភាព សម្ងាត់ និងឯកជនភាព។

ផែនការសកម្មភាព

- វត្តចូលរួមផ្សេងៗ និងការអភិវឌ្ឍន៍ឧបករណ៍បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់និយោជិតដើម្បីឱ្យមានការយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់អំពីគោលការណ៍នៅពីក្រោយបទប្បញ្ញត្តិក្នុងការរក្សាការសម្ងាត់ នៃច្បាប់ស្តីពីធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ១៩៩៩ ។
- ការមើលពីលើបន្ថែម និងការត្រួតពិនិត្យបន្ថែមក្នុងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានរបស់អតិថិជន រួមទាំងការធានានូវការគោរពយ៉ាងតឹងរ៉ឹងចំពោះគោលនយោបាយរបស់ NBC ស្តីពី ឯកជនភាពរបស់អតិថិជន, ការលាតត្រដាងដែលមានការអនុញ្ញាត, ហើយនិងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងព័ត៌មានរបស់ធនាគារ។



ការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ

នៅពេលដែលតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ វិវត្តន៍ និងផ្លាស់ប្តូរឥតឈប់ឈរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលមិនអនុលោមតាមច្បាប់ និងការបំពេញតាមស្តង់ដារបទប្បញ្ញត្តិ ហើយនិងការរំពឹងទុក បានក្លាយជាការយកចិត្តទុកដាក់ជាប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារ។

ផែនការសកម្មភាព

- ការជំរុញឱ្យមានវប្បធម៌អនុលោមតាមច្បាប់ជីវ័យនៅគ្រប់មុខងារទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ តាមរយៈគោលការណ៍ត្រួតពិនិត្យការអនុលោមភាពដូចខាងក្រោម៖
- ការអនុវត្តគោលនយោបាយអនុលោមតាមពេញលេញ និងច្បាស់លាស់, សាហាចរ និងគោលការណ៍ណែនាំនៅក្នុងធនាគារ។
 - ការត្រួតពិនិត្យការអនុលោមតាមជាញឹកញាប់ និងការធ្វើតេស្តដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការបច្ចុប្បន្ន និងគម្លាតនៃបទប្បញ្ញត្តិ។
 - ការរាយការណ៍ទាន់ពេលវេលាអំពីបញ្ហាអនុលោមភាព, ការរកឃើញ, និងវិធានការកែតម្រូវជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
 - ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមច្បាប់ប្រចាំឆ្នាំដើម្បីកំណត់ពីតំបន់ដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ និងបែងចែកធនធានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យទាំងនោះ។
 - លើកកម្ពស់និងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុលោមតាមបានទៀងទាត់ និងកម្មវិធីបន្ថែមទៀតក្នុងការបង្កើនការយល់ដឹង។
 - ដោះស្រាយការប្រព្រឹត្តខុសរបស់និយោជិតដែលបណ្តាលឱ្យមានការមិនគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិដោយបញ្ចូលការពិន័យនៅក្នុងការវាយតម្លៃចុងក្រោយនៃការវាយតម្លៃលើការងាររបស់និយោជិត។



ការអនុលោមតាមកំឡុងពេលដែលមានការរាតត្បាតនៃជំងឺកូវីដ-១៩

នៅពេលដែលពិភពលោកបានបន្តប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងការរាតត្បាតនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ធនាគារបានបន្តប្រតិបត្តិការតាមរយៈការគ្រប់គ្រងតាមលក្ខណៈផ្សេងៗ និងបានជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមរបស់ខ្លួន។ ដូចឧស្សាហកម្មដទៃទៀតដែរ ធនាគារត្រូវបានបង្ខំឱ្យសម្របខ្លួន ហើយរុករកពីឱកាសនិង បញ្ហាប្រឈម ដើម្បីធានាឱ្យអាជីវកម្មមានការបន្តទៅមុខទៀត ខណៈពេលដែលកំពុងរក្សានូវស្តង់ដាររបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាពដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។ ម្យ៉ាងវិញទៀតមុខងារអនុលោមតាមរបស់យើងនៅតែខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីធានាថាមិនមានការខានចំពោះកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗទាក់ទងនឹងបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារចំពោះពេលមានដែលមានភាពមិនប្រាកដប្រជា ហើយផ្ដោតទៅលើការពង្រឹង និងការទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ
របាយការណ៍សមិទ្ធផល
រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
RHB
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
របាយការណ៍សវនករករណី
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

ខាងក្រោមនេះគឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមសំខាន់ៗមួយចំនួននៃការអនុលោមតាមច្បាប់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីបន្តប្រុងប្រយ័ត្នកំឡុងពេលដែលមានការរាតត្បាតនៃជំងឺកូវីដ-១៩៖

គំនិតផ្តួចផ្តើម	លទ្ធផល
- បានរៀបចំ និងអនុលោមតាមច្បាប់ដែលផ្តោតលើប្រធានបទដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការពិនិត្យការអនុលោមតាម។ - បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់វេទិកាសិក្សា ដូចជាវីដេអូពន្យល់ខ្លីៗ, សិក្ខាសាលាលើបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ឬតាម Microsoft Teams ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាម។ - ការចេញព្រឹត្តិប័ត្រស្តីពីការអនុលោមតាមច្បាប់ និងការជូនដំណឹងអំពីបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីបញ្ហាអនុលោមតាម និងការអភិវឌ្ឍន៍សំខាន់ៗផ្សេងៗពេញមួយឆ្នាំ។	- បន្តផ្តល់ក្នុងការសិក្សាទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាម ជាពិសេសសម្រាប់បុគ្គលិកក្រោមការរៀបចំការងារពិចម្ងាយ។ - បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការសិក្សា និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការយល់ដឹងរបស់និយោជិតលើតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ ហើយអ្វីដែលជាការរំពឹងទុករបស់ពួកគេ ដើម្បីឱ្យមានភាពប្រសើរឡើងនៃឥរិយាបថក្នុងការអនុលោមតាម។
ការពង្រឹងដំណើរការស្វ័យប្រវត្តិកម្មទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដើម្បីជួយសម្រួលបន្ថែមទៀតដល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងការស៊ើបអង្កេត ទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ ។	ដំណើរការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ប្រកបដោយផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពបានយ៉ាងរហ័ស ហើយក្នុងរយៈពេលខ្លីក្នុងការវាយតម្លៃនិងពិនិត្យឡើងវិញនៃ AML Alert ។
- ការពិនិត្យឡើងវិញជារួមនៃគោលនយោបាយ សាក្សី និងគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីធានាថាដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ដើម្បីបំពេញតម្រូវការទាក់ទងទៅនឹងបញ្ហាប្រឈម និងឱកាស។ - បានអនុវត្តការអនុលោមតាមច្បាប់ប្រចាំឆ្នាំ និងការវាយតម្លៃហានិភ័យការប្រឆាំងនឹងការសម្អាតប្រាក់ ។ - បង្កើនការអនុលោមតាមច្បាប់ និងការត្រួតពិនិត្យបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីរកឱ្យឃើញចន្លោះប្រហោងនៃនីតិវិធី និងតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។	- ការបន្តអាជីវកម្ម ខណៈពេលដែលកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការមិនអនុលោមតាមច្បាប់ ចំពោះមានបញ្ហាប្រឈម និងឱកាស។ - ការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមទាន់ពេលវេលា និងដំណោះស្រាយដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ។
ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងការពង្រឹងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីបំពេញតម្រូវក្នុងការអនុលោមតាម។	ការត្រួតពិនិត្យបន្ថែមឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង ពីទស្សនៈទាក់ទងទៅនឹងការអនុលោមតាមក្នុងការទទួលយកអតិថិជន។
- បានធ្វើការស្ទង់មតិក្នុងទាក់ទងនឹងវប្បធម៌ និងអាកប្បកិរិយានៃការអនុលោមតាម ដើម្បីស្វែងយល់ឱ្យកាន់តែច្បាស់ពីការយល់ឃើញរបស់បុគ្គលិកចំពោះការអនុលោមតាម និងការវាយតម្លៃស្ថានភាពនៃការអនុលោមតាមរបស់ធនាគារ។ - បានធ្វើការរំលឹក/បង្កើតវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាមច្បាប់ ដើម្បីធានាថាពួកគេបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាមួយនិងចំណេះដឹងអំពីការអនុលោមតាមច្បាប់របស់ពួកគេ។	- កាត់បន្ថយគម្លាតទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រតិបត្តិតាម និងបុគ្គលិកសាខា ជាពិសេសលើបញ្ហាប្រឈមដែលពួកគាត់ប្រឈមមុខក្នុងការធានាទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់។ - បង្កើនការយល់ដឹងបន្ថែម ពីរបៀបដែលពួកគេយល់ឃើញក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់។ លើសពីនេះ ការស្ទង់មតិបានជួយធ្វើការកំណត់តំបន់សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យក្នុងការអនុលោមតាម។ - ការយល់ដឹងទាក់ទងទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិ និងការរំពឹងទុកនៃការអនុលោមតាមច្បាប់។

ចំណុចផ្ដោតសំខាន់សម្រាប់ ឆ្នាំ ២០២៣

ការបណ្តុះបណ្តាលនៃការអនុលោមតាមច្បាប់ដល់បុគ្គលិករបស់ខ្លួនមានសារៈសំខាន់លើសពីការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា ដើម្បីគោរពទៅតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។ វាទាមទារការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងជាបន្តបន្ទាប់ ដែលជាការជះឥទ្ធិពលលើការផ្លាស់ប្តូរជាខ្លាំង។ ធនាគារយល់អំពីរឿងនេះ ហើយតែងតែស្វែងរកយុទ្ធសាស្ត្រថ្មីៗ ដើម្បីធានាថាការអនុលោមតាមច្បាប់ត្រូវបានបង្កប់ជាផ្នែកមួយនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់គ្រប់គ្នានៅក្នុងស្ថាប័ន។

ខាងក្រោមនេះជាចំណុចផ្ដោតសំខាន់របស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣៖

- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនៃការប្រើប្រាស់ដំណោះស្រាយប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត ដូចជាទិន្នន័យ, ការវិភាគកម្រិតខ្ពស់, បញ្ញាសិប្បនិម្មិត, និងគំនិតផ្តួចផ្តើមឌីជីថល ដើម្បីបង្កើននិងធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មបទប្បញ្ញត្តិ និងសមត្ថភាពអនុលោមតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ ។
- បន្តជាមួយធនាគារ ក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកលើតម្រូវការក្នុងការអនុលោមតាម។
- បណ្តុះឱ្យមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ប្រកបដោយភាពគ្រប់គ្រាន់ និងទំនុកចិត្តទៅកាន់បុគ្គលិកជួរមុខ និងបុគ្គលិកក្រៅប្រទេស, និង
- បន្តអភិវឌ្ឍន៍ទាក់ទងទៅនឹងសមត្ថភាពក្នុងការអនុលោមតាម និងទេពកោសល្យនានាពេលអនាគត។

ខាងលើនេះមិនមែនជា ចំណុចពេញលេញទាំងអស់ដែលធនាគារបានកំណត់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣ នោះទេ។ ជាមួយនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ជុំវិញបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារនឹងមិនមើលស្រាលលើការលេចឡើងនៃហានិភ័យក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់ថ្មីៗ ហើយនឹងធ្វើការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗដើម្បីធ្វើឱ្យមានភាពប្រសើរឡើងក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

ព័ត៌មានទូទៅ
អំពីធនាគារ

របាយការណ៍
សមិទ្ធផល

រចនាសម្ព័ន្ធ
គ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

RHB

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

របាយការណ៍
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍
សវនករឯករាជ្យ

របាយការណ៍
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
ប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ



យើងរីកចម្រើនជាមួយគ្នា



→ របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២២
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	២៨៤
របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	២៨៥
របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន	២៨៦
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	២៨៨
កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២៨៩

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់សម្គាល់	២០២២		២០២១	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៥	១២៨.៩៤៤.៩៣៤	៥៣០.៨៦៦.២៩៣	១៥៨.១៧៣.៤៩៩	៦៤៤.៣៩៨.៨៣៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង					
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	៧	២៥.០០០	១០២.៩២៥	២៥.០០០	១០១.៨៥០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៨	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	៩	៦១.៥១៥.៣២៨	២៥៣.២៥៨.៦០៥	៥៨.៤៦២.៣៧៦	២៣៨.១៧៥.៧២០
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	២.២៧៤.៨០៥	៩.៣៦៥.៣៧២	២.៩៤៦.៣៧២	១២.០០៣.៥២០
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	១១	១១.៥០៣.៥១១	៤៧.៣៥៩.៩៥៥	១២.៨៣៩.៧២៣	៥២.៣០៩.០៣២
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	៦.៨៥៦.២១៦	២៨.២២៧.០៤១	៦.៣៣៧.៧៨៨	២៥.៨២០.១៤៨
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១៤	៦.០១២.៥១៤	២៤.៧៥៣.៥១៩	៤.៤៥២.០៤៨	១៨.១៣៧.៦៤៤
ទ្រព្យសកម្មសរុប		១.០២៥.០៣៩.១០១	៤.២២០.០៨៥.៩៧៨	៩៩១.១៧៤.៣៦២	៤.០៣៨.០៤៤.៣៥៣
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៥	៣៥៦.៧៩០.១៨៣	១.៤៦៨.៩០៥.១៨៣	២៤៥.០៨៩.៧១១	៩៩៨.៤៩៥.៤៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៦	៤៧១.០២២.២៦០	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩
ប្រាក់កម្ចី	១៧	-	-	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥
បំណុលគតិសន្យា	១១	១២.៨៦៣.០៤៦	៥២.៩៥៧.១៦០	១៣.៨៩៨.៦២០	៥៦.៦២២.៩៨០
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	១៣	៣.៨៥៨.០៩៤	១៥.៨៨៣.៧៧៣	៤៨៣.៩៨៨	១.៩៧១.៧៦៧
បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	១៨	-	-	១.៦៥៩.១៨១	៦.៧៥៩.៥០៣
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		១៨៩.៩៧៤	៧៨២.១២៣	១៩១.០៩០	៧៧៨.៥០១
បំណុលផ្សេងៗ	១៩	២.៦៩៣.៨៨៥	១១.០៩០.៧២៥	៥.៨៣៣.១១៤	២៣.៧៦៤.១០៦
អនុបំណុល	២០	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១	-	-
បំណុលសរុប		៨៦៧.៤២៩.៨២៥	៣.៥៧១.២០៨.៥៨៩	៨៤៦.៨១៥.៧៥៩	៣.៤៤៩.៩២៧.៤០៤
មូលធន					
ដើមទុន	២១	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០
ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន	២២	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	-	-
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២	៣១.៦៦១.១៩៩	១២៧.៧៧៦.៤៥៨
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		៤៩.៥២៥.០៨៣	២០៣.៨៩៤.៧៦៧	១២.៦៩៧.៤០៤	៥១.៧២៩.២២៤
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០	២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	១.៨៦៥.០១២	-	១.២១១.២៦៧
មូលធនសរុប		១៥៧.៦០៩.២៧៦	៦៤៨.៨៧៧.៣៨៩	១៤៤.៣៥៨.៦០៣	៥៨៨.១១៦.៩៤៩
បំណុល និងមូលធនសរុប		១.០២៥.០៣៩.១០១	៤.២២០.០៨៥.៩៧៨	៩៩១.១៧៤.៣៦២	៤.០៣៨.០៤៤.៣៥៣

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៩ ដល់ទំព័រទី ៣៥៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់ សម្គាល់	២០២២		២០២១	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	២៣	៥៧.១៤៣.៩៩០	២៣៣.៥៤៧.៤៨៧	៥១.២៤០.៩៧៣	២០៨.៤៤៨.២៧៨
ចំណាយការប្រាក់	២៣	(២៨.៥៤០.៧៨៣)	(១១៦.៦៤៦.១៨០)	(២៣.២៤៧.៧៦១)	(៩៤.៥៧១.៨៩២)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២៣	២៨.៦០៣.២០៧	១១៦.៩០១.៣០៧	២៧.៩៩៣.២១២	១១៣.៨៧៦.៣៨៦
ចំណូលកម្រៃជើងសារ	២៤	២.៣៦៩.៩៥៩	៩.៦៨៦.០២២	២.២៨៣.២៥៧	៩.២៨៨.២៨៩
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	២៤	(៨.៧៩៣)	(៣៥.៩៣៧)	(៩.០៥៤)	(៣៦.៨៣២)
ចំណូលកម្រៃជើងសារសុទ្ធ	២៤	២.៣៦១.១៦៦	៩.៦៥០.០៨៥	២.២៧៤.២០៣	៩.២៥១.៤៥៧
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៥	១២៦.៦២៧	៥១៧.៥២៥	៩៣.៣១៥	៣៧៩.៦០៥
ខាតផ្សេងៗ - សុទ្ធ	២៦	(៤៦៨.៣៦៧)	(១.៩១៤.២១៦)	(១៩០.៦៤១)	(៧៧៥.៥២៨)
ខាតប្រតិបត្តិការសរុប		(៣៤១.៧៤០)	(១.៣៩៦.៦៩១)	(៩៧.៣២៦)	(៣៩៥.៩២៣)
ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃ	២៧	២.៥១៩.០០៧	១០.២៧៤.៧៤៧	១.៦០៧.៧២៥	៦.៥៤០.២២៥
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		២.១៧២.២៦៧	៨.៨៧៨.០៥៦	១.៥១០.៣៩៩	៦.១៤៤.៣០២
ចំណាយបុគ្គលិក	២៨	(៨.០៣១.៩៧៨)	(៣២.៨២៦.៦៩៤)	(៦.៥២២.៤១៨)	(២៦.៥៣៣.១៩៦)
រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិ៍ និងអរូបិ៍	២៩	(៣.៩៥៤.៩០៧)	(១៦.១៦៣.៧០៥)	(៣.១៥៤.៩១៣)	(១២.៨៣៤.១៨៦)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	៣០	(៤.៦៧៧.២០៦)	(១៩.១១៥.៧៤១)	(៣.៨៨៨.០៣៣)	(១៥.៦៥៣.៧៩៨)
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		១៦.៤៧២.៥៤៩	៦៧.៣២៣.៣០៨	១៨.២៥២.៤៥០	៧៤.២៥០.៩៦៥
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣១	(៣.២៣៤.៣៥៨)	(១៣.២១៨.៨២០)	(៤.៣០៤.១៦៣)	(១៧.៥០៩.៣៣៤)
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ		១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ខ្ទង់ដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញក្នុងចំណេញ-ខាត					
លម្អៀងពីការប្តូររូបិ៍យប័ណ្ណ		-	៦៥៣.៧៤៥	-	១.១៣០.១៣០
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងជាមួយពន្ធ		-	៦៥៣.៧៤៥	-	១.១៣០.១៣០
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងឆ្នាំ		១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.៧៥៨.២៣៣	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៧.៨៧១.៧៦១
ចំណេញរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១
ចំណូលលម្អិតសរុបរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.៧៥៨.២៣៣	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៧.៨៧១.៧៦១

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៩ ដល់ទំព័រទី ៣៥៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	ដើមទុន		ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០	-	-	៤០.៨៧៦.៥៨៦	១៦៥.២៦៤.៦៥៣	
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១	
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-	
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១	
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិកក្នុងនាមជាភាគទុននិក							
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	-	-	-	-	(១៥.០០០.០០០)	(៦១.០២០.០០០)	
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	(៨.១៦៣.៦៧៤)	(៣៣.២០៩.៨២៦)	
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	២.១៧៥.០០០	-	-	-	-	
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុននិក	-	២.១៧៥.០០០	-	-	(២៣.១៦៣.៦៧៤)	(៩៤.២២៩.៨២៦)	
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	-	-	៣១.៦៦១.១៩៩	១២៧.៧៧៦.៤៥៨	
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	-	-	៣១.៦៦១.១៩៩	១២៧.៧៧៦.៤៥៨	
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨	
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-	
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨	
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិកក្នុងនាមជាភាគទុននិក							
ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន ៖ តម្លៃនៃការបម្រើការងាររបស់បុគ្គលិក	-	-	១២.៤៨២	៥១.០១៤	-	-	
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	(៣៦.៨២៧.៦៧៩)	(១៥០.៥១៤.៧២៤)	
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៣.២២៥.០០០	-	៣៧៤	-	-	
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុននិក	-	៣.២២៥.០០០	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	(៣៦.៨២៧.៦៧៩)	(១៥០.៥១៤.៧២៤)	
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២	

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៩ ដល់ទំព័រទី ៣៥៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ដែលជាបស្ច័សធនាគារ								
	ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		សរុប	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
	៤.៥៣៣.៧៣០	១៨.៣៣៨.៩៣៨	១០.០០០.០០០	៤០.៤៥០.០០០	-	៨១.១៣៧	១៣០.៤១០.៣១៦	៥២៧.៥០៩.៧២៨
	-	-	-	-	-	-	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១
	-	-	-	-	-	១.១៣០.១៣០	-	១.១៣០.១៣០
	-	-	-	-	-	១.១៣០.១៣០	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៧.៨៧១.៧៦១
	-	-	១៥.០០០.០០០	៦១.០២០.០០០	-	-	-	-
	៨.១៦៣.៦៧៤	៣៣.២០៩.៨២៦	-	-	-	-	-	-
	-	១៨០.៤៦០	-	៣៨០.០០០	-	-	-	២.៧៣៥.៤៦០
	៨.១៦៣.៦៧៤	៣៣.៣៩០.២៨៦	១៥.០០០.០០០	៦១.៤០០.០០០	-	-	-	២.៧៣៥.៤៦០
	១២.៦៩៧.៤០៤	៥១.៧២៩.២២៤	២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០	-	១.២១១.២៦៧	១៤៤.៣៥៨.៦០៣	៥៨៨.១១៦.៩៤៩
	១២.៦៩៧.៤០៤	៥១.៧២៩.២២៤	២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០	-	១.២១១.២៦៧	១៤៤.៣៥៨.៦០៣	៥៨៨.១១៦.៩៤៩
	-	-	-	-	-	-	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨
	-	-	-	-	-	៦៥៣.៧៤៥	-	៦៥៣.៧៤៥
	-	-	-	-	-	៦៥៣.៧៤៥	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.៧៥៨.២៣៣
	-	-	-	-	-	-	១២.៤៨២	៥១.០១៤
	៣៦.៨២៧.៦៧៩	១៥០.៥១៤.៧២៤	-	-	-	-	-	-
	-	១.៦៥០.៨១៩	-	១.០៧៥.០០០	-	-	-	៥.៩៥១.១៩៣
	៣៦.៨២៧.៦៧៩	១៥២.១៦៥.៥៤៣	-	១.០៧៥.០០០	-	-	១២.៤៨២	៦.០០២.២០៧
	៤៩.៥២៥.០៨៣	២០៣.៨៩៤.៧៦៧	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០	-	១.៨៦៥.០១២	១៥៧.៦០៩.២៧៦	៦៤៨.៨៧៧.៣៨៩

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

	កំណត់ សម្គាល់	២០២២		២០២១	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
	៣៣				
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ	(ក)	(៩១.៥៤៥.៦៦១)	(៣៧៤.១៤៧.១១៧)	(១៧.២៧៦.៣០៨)	(៧០.២៨០.០២២)
ការប្រាក់បានទទួល		៥៥.៦៧៦.៧១៧	២២៧.៥៥០.៧៤២	៤៨.៦៩៥.១៦៩	១៩៨.០៩១.៩៤៧
ការប្រាក់បានបង់		(២៦.៣០៨.៨៨៨)	(១០៧.៥២៤.៤២៥)	(២២.៥០៣.០៩២)	(៩១.៥៤២.៥៧៨)
ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ		-	-	(២២.០៦៨)	(៨៩.៧៧៣)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់	១៨	(១.៥១៩.៤៣៣)	(៦.២០៩.៩២៣)	(២.៩១៩.៤៧៩)	(១១.៨៧៦.៤៤១)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ(បានប្រើក្នុង)/ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(៦៣.៦៩៧.២៦៥)	(២៦០.៣៣០.៧២៣)	៥.៩៧៤.២២២	២៤.៣០៣.១៣៣
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល - កាលកំណត់លើស្នូល		២.៤៥៥.២៦១	១០.០៣៤.៦៥២	៣៥.៧៣៣.៥០៧	១៤៥.៣៦៣.៩០៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ - កាលកំណត់លើស្នូល		៣៣.១៨៥.៤២៦	១៣៥.៦២៨.៨៣៦	(១៦.៤៩៩.៩៩៧)	(៦៧.១២១.៩៨៨)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	(៤២៦.១៥៦)	(១.៧៤១.៧០០)	(៨៨១.២៨៤)	(៣.៥៨៥.០៦៣)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	(១.៧៦៩.៣៩៥)	(៧.២៣១.៥១៧)	(៣.២៩៣.៣៥១)	(១៣.៣៩៧.៣៥២)
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		១.២១៥	៤.៩៦៦	១៥.២៧៣	៦២.១៣១
សាច់ប្រាក់សុទ្ធចេញពីសកម្មភាពវិនិយោគ		៣៣.៤៤៦.៣៥១	១៣៦.៦៩៥.២៣៧	១៥.០៧៤.១៤៨	៦១.៣២១.៦៣៤
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីអនុបំណុល	២០	២០.០០០.០០០	៨១.៧៤០.០០០	-	-
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី	១៧	-	-	២៣.៨២១.៧៩៧	៩៦.៩០៧.០៧០
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី	១៧	(២.៥៥៦.៦១១)	(១០.៤៤៨.៨៦៩)	(៥៤.៨៦០.០៨៨)	(២២៣.១៧០.៨៣៨)
ការទូទាត់ភតិសន្យាជាប្រាក់ដើម		(១.១៩៨.៥២៥)	(៤.៨៩៨.៣៧២)	(១.០៥៦.៤០០)	(៤.២៩៧.៤៣៦)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធពី/(បានប្រើក្នុង)សកម្មភាព ហិរញ្ញប្បទាន		១៦.២៤៤.៨៦៤	៦៦.៣៩២.៧៥៩	(៣២.០៩៤.៦៩១)	(១៣០.៥៦១.២០៤)
តំហាយសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ					
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដើមឆ្នាំ		(១៤.០០៦.០៥០)	(៥៧.២៤២.៧២៧)	(១១.០៤៦.៣២១)	(៤៤.៩៣៦.៤៣៧)
លម្អៀងពីការប្តូរប័ណ្ណ		-	៧.៤២៤.៥៤៦	-	៥.៥៤៤.៦៩៦
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដំណាច់ឆ្នាំ	៣២	១៦៨.៤៦៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៩ ដល់ទំព័រទី ៣៥៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១. ព័ត៌មានទូទៅ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ធនាគារកណ្តាល) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ គឺការផ្តល់សេវាផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្មប្រភេទ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ

គោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានបង្ហាញ ខាងក្រោម។ គោលការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាពគ្រប់ឆ្នាំដែលបានបង្ហាញទាំងអស់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.១ មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS) ដែលផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមស្តង់ដារទាំងអស់ដែលបានចេញផ្សាយដោយ IASB រួមទាំងបំណកស្រាយ និងវិសោធនកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានក្នុងកាលៈទេសៈណាមួយចំពោះស្តង់ដារ នីមួយៗ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើម លើកលែងតែឧបករណ៍មូលធន ដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ធនាគារលាតត្រដាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនីមួយៗ ដែលបានរំពឹងថានឹងប្រមូលមកវិញ ឬត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេលមិនលើស១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាយៈពេលខ្លី ហើយលើសពី១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាយៈពេលវែង។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលស្របទៅតាម CIFRS តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់សំខាន់ៗ។ ហើយវាក៏តម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ គណនេយ្យនេះផងដែរ។ ផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬភាពស្មុគស្មាញក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែកដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសារវន្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានរៀបចំឡើងចេញពី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមិនមានសង្គតិភាព ឬមានភាពខុសគ្នាក្នុងការបកស្រាយរវាងភាសាទាំងពីរ នោះត្រូវយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរជាគោល។

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ

(ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត

ធនាគារបានអនុវត្តស្តង់ដារ និងវិសោធនកម្មដូចខាងក្រោមជាលើកដំបូង សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ៖

- ទ្រព្យសម្បត្តិ រោងចក្រ និងបរិក្ខារ - សាច់ប្រាក់មុនការប្រើប្រាស់តាមបំណង - វិសោធនកម្ម CIAS 16
- កិច្ចសន្យាដែលខាត - ចំណាយក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងកិច្ចសន្យា - វិសោធនកម្ម CIAS 37 និង
- ការកែលម្អស្តង់ដារ CIFRS ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨ - ២០២០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ (ត)

(ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត (ត)

វិសោធនកម្មខាងលើនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ទៅលើចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុនៗទេ ហើយធនាគារមិនរំពឹងថាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងការិយបរិច្ឆេទអនាគតទេ។

(ខ) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្ត

ធនាគារមិនបានអនុវត្តមុនកាលកំណត់នូវស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលត្រូវបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ទេ។ ធនាគារមិនរំពឹងថាស្តង់ដារទាំងនេះមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើមូលធនរបស់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នេះ និងការិយបរិច្ឆេទ របាយការណ៍នាពេលអនាគត និងចំពោះប្រតិបត្តិការនាពេលអនាគតខាងមុខនេះទេ។

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

(ក) រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ

គណនីទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានវាស់តម្លៃដោយប្រើប្រាស់ រូបិយប័ណ្ណនៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចចម្បងដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ (ហៅកាត់ថា រូបិយប័ណ្ណគោល) ។ រូបិយប័ណ្ណគោលគឺប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដោយសារវាមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែលជា រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញរបស់ធនាគារ។

(ខ) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជា រូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានប្តូរទៅជា រូបិយប័ណ្ណគោល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នាការលំដាប់ប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញនិងខាតពីប្រតិបត្តិការទាំងនេះ និងពីការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុជា រូបិយប័ណ្ណផ្សេងក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយការប្រាក់។ ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ។

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញជាប្រាក់រៀល។ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលម្ចាស់ផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ និងមូលធនរបស់ភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានប្តូរដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ថ្ងៃបិទបញ្ជី នាការលំដាប់ប្រតិបត្តិការ។ លម្អៀងពីការប្តូរមូលធនភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធន ហើយលម្អៀងពី ការប្តូរផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលម្ចាស់ផ្សេងៗ។

ធនាគារបានប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលផ្សព្វផ្សាយដោយធនាគារកណ្តាល។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ អត្រាប្តូរមធ្យមសម្រាប់ឆ្នាំនេះ គឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៨៧ រៀល (២០២១ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិកស្មើនឹង ៤.០៦៨ រៀល) ហើយអត្រាបិទបញ្ជីគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.១១៧រៀល (២០២១ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៧៤រៀល) ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៤ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

ក្នុងការបង្ហាញរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលរួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់មិនជាប់កម្រិត នៅធនាគារកណ្តាល ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលរយៈពេលខ្លីដែលមានរយៈពេលកំណត់បីខែ ឬតិចជាងបីខែ ដែលធនាគារអាចមានលទ្ធភាពពេញលេញក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ក្នុងគោលបំណងនៅពេលចាំបាច់ និងមានហានិភ័យបម្រែបម្រួល តម្លៃតិចតួច។

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ចំណាត់ថ្នាក់

ធនាគារបែងចែកទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាស់វែងដូចខាងក្រោម៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និង ធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ និង
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ (OCI)

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះគឺអាស្រ័យទៅតាមគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យានៃលំហូរ សាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំពោះទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ចំណេញឬខាតនឹងត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត ឬក្នុង OCI ។ ចំពោះការវិវាយក្នុង ឧបករណ៍មូលធនដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ការកត់ត្រាគឺអាស្រ័យទៅលើជម្រើសរបស់ធនាគារនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ថាតើធនាគារបានទទួលស្គាល់ការវិនិយោគមូលធនតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិត (FVOCI) ឬទេ។

(i) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង OCI រួមមាន៖

- មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ហើយដែលធនាគារបានជ្រើសរើសនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ជាជាងក្នុងចំណេញ-ខាត។

(ii) ធនាគារបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តែក្នុងករណីដែលស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដូចខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ៖

- ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់ក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ដែលមានគោលបំណងដើម្បីប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា និង
- លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាដែលនាំឱ្យមានកាលបរិច្ឆេទដាក់លាក់នានា ចំពោះលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការ ប្រាក់ ទៅលើចំនួនប្រាក់ដើមដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់។

(ខ) ការទទួលស្គាល់ និងការលុបទទួលស្គាល់

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ ការទិញនិងការលក់ទ្រព្យ សកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមមធ្យោបាយធម្មតា ត្រូវបានទទួលស្គាល់នាការបរិច្ឆេទជួញដូរ ជាការបរិច្ឆេទដែលធនាគារធ្វើការទិញ ឬលក់ទ្រព្យសកម្ម។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេលុបទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលសិទ្ធិក្នុងការទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មនោះបានហួសកាលកំណត់ ឬត្រូវបានផ្ទេរ ហើយធនាគារបានផ្ទេរនូវរាល់ហានិភ័យជាសារវន្ត និងផលកម្មសិទ្ធិទាំងអស់។ ចំណេញឬខាតពីការលុបទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេលុបទទួលស្គាល់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(គ) ការវាស់វែង

នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមតម្លៃសមស្រប បូកបន្ថែមជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗដែលបានចំណាយផ្ទាល់ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត (FVPL)។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របការថយចុះតម្លៃឥណទានរំពឹងទុក (ECL) ត្រូវបានទទួលស្គាល់សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ដែលធ្វើឱ្យមានការខាតតាមគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្មី។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានជើងទីរ ត្រូវបានគេគិតទៅលើចំនួនរបស់វាទាំងស្រុងនៅពេលធ្វើការកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់។

ឧបករណ៍បំណុល

ការវាស់វែងឧបករណ៍បំណុលគឺអាស្រ័យទៅលើគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងលក្ខណៈនៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។ ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងប្រភេទនៃការវាស់វែង ដូចខាងក្រោម៖

ថ្លៃដើមដករំលស់៖ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែល លំហូរសាច់ប្រាក់នោះគឺសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ (SPPI) ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកែតម្រូវទៅតាមសំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុកដែលបានទទួលស្គាល់។ ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រអត្រា ការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

ចំពោះឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគត និងធ្វើអប្បបរមាតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ នៃឥណទានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ ចំនួនលម្អៀងរវាងសាច់ប្រាក់បានបង់ និងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃសាច់ប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតបានទទួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាលាភការរបស់បុគ្គលិក។ ចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបុរេប្រទាន អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក និងត្រូវបានដករំលស់ក្នុងចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ក្នុងចំណេញ-ខាត អាស្រ័យទៅតាមជីវវិធីនៃឥណទាននោះ។

ឧបករណ៍មូលធន

ធនាគារវាស់វែងឧបករណ៍មូលធនទាំងអស់នៅពេលបន្ទាប់មក តាមតម្លៃសមស្រប។ ប្រសិនបើគណៈគ្រប់គ្រងធនាគារជ្រើសរើសបង្ហាញចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របចំពោះការវិនិយោគមូលធន ក្នុង OCI នោះមិនមានការចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញនាពេលបន្ទាប់មក ចំពោះចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របទៅក្នុងចំណេញ-ខាតទេ ដោយមានការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ទទួលស្គាល់ការវិនិយោគនោះ។ ភាគលាភបានពីការវិនិយោគប្រភេទនេះ ត្រូវបានបន្តទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត ជាចំណូលផ្សេងៗ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិទទួលបានការទូទាត់នោះ។ ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ (និងការកាត់ត្រាការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ) ចំពោះការវិនិយោគមូលធនវាស់វែងតាម FVOCI មិនត្រូវបានរាយការណ៍ដាច់ដោយឡែកពីការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្របទេ។

(ឃ) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ

ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ នៅពេលដែលគំរូអាជីវកម្ម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន មានការប្រែប្រួល។

(ង) ការថយចុះតម្លៃ

ធនាគារវាយតម្លៃ ECL តាមមូលដ្ឋានរំពឹងទុកមើលទៅថ្ងៃអនាគត ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងឧបករណ៍បំណុល វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងតាម FVOCI ជាហានិភ័យដែលកើតពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំង ឥណទាន វិបារូបន៍ និងចំណែកឥណទាន និងបុរេប្រទានដែលមិនទាន់បានដក) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ ចំពោះការខាតប្រភេទនេះ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ការវាស់វែង ECL ឆ្លុះបញ្ចាំងពី ៖

- ចំនួនលម្អៀង និងចំនួនដែលបានបង្ហាញប្រកាស ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតឡើងមួយចំនួន

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ង) ការថយចុះតម្លៃ (ត)

- ពេលវេលានៃតម្លៃទឹកប្រាក់ និង
- ព័ត៌មានដែលមានភាពសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដែលអាចរកបានដោយមិនចាំបាច់មានការចំណាយ និងការខំប្រឹងប្រែងលើសលប់ នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍ អំពីព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករណ៍ពីលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត

ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ចំពោះការវាស់វែង ECL សម្រាប់ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- ឧបករណ៍បំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និង
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

អនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលផ្អែកទៅលើបម្រែបម្រួលហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង៖

(i) ដំណាក់កាលទី ១ ៖ ECL ១២ខែ

ដំណាក់កាលទី១រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬមានហានិភ័យឥណទានកម្រិតទាប នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ១២ខែ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ii) ដំណាក់កាលទី ២ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ២ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង (លើកលែងតែវាមានហានិភ័យឥណទានទាបនាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍) ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(iii) ដំណាក់កាលទី ៣ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ៣ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ច) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន

ជួនកាលធនាគារបានចាត់ទុកឡើងវិញ ឬបានកែប្រែលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យានៃឥណទានអតិថិជនឡើងវិញ។ នៅពេលដែលមានហេតុការណ៍នេះកើតឡើង ធនាគារវាយតម្លៃថាតើខ្លឹមសារនៃលក្ខខណ្ឌថ្មី មានភាពខុសគ្នាជា សារវន្តពីលក្ខខណ្ឌដំបូងឬទេ។ ធនាគារធ្វើបែបនេះដោយគិតពិចារណាទៅលើកត្តាផ្សេងៗ ក្នុងចំណោមកត្តាជាច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអ្នកខ្ចីប្រាក់មានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយការកែប្រែពិតជាអាចជួយកាត់បន្ថយលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ឱ្យនៅត្រឹមចំនួនដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់រំពឹងថាមានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់
- ថាតើមានលក្ខខណ្ឌថ្មីសំខាន់ៗត្រូវបានណែនាំ ដូចជាការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ/ផលចំណេញដែលផ្អែកលើមូលធន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើទិន្នន័យហានិភ័យរបស់ឥណទាននោះ
- ការពន្យារពេលឥណទានជាក់លាក់ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនមានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន
- ការដាក់បញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំ ការធានាផ្សេងៗ ឬការពង្រីកទំហំឥណទាន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើហានិភ័យនៃឥណទាននោះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ច) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្ត ធនាគារឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម និងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម 'ថ្មី' តាមតម្លៃសមស្រប និងគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពថ្មីសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មឡើងវិញ។ បន្ទាប់មក កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលស្គាល់ត្រូវបានចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទទទួលស្គាល់លើកដំបូង សម្រាប់ការគណនាការថយចុះតម្លៃ រួមទាំងការកំណត់រកថាតើមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តបានកើតឡើងឬទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារក៏វាយតម្លៃផងដែរថាតើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលបានទទួលស្គាល់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូងឬទេ ជាពិសេសក្នុងកាលៈទេសៈដែលការចរចាត្រូវបានស្នើឡើងដោយកូនបំណុល ដែលមិនមានលទ្ធភាពទូទាត់សងប្រាក់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រមព្រៀងរួចហើយ។ លម្អៀងនៃតម្លៃយោង ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ជា ចំណេញឬខាត ពីការឈប់ទទួលស្គាល់។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមិនខុសគ្នាជាសារវន្ត នោះការចរចា ឬការកែប្រែមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលស្គាល់ទេ ហើយធនាគារគណនាតម្លៃយោងដុលឡើងវិញ អាស្រ័យទៅតាមលំហូរសាច់ប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកែប្រែ និងទទួលស្គាល់ចំណេញឬខាតពីការកែប្រែនេះនៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ តម្លៃយោងដុលត្រូវបានគណនាឡើងវិញ ដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលបានកែប្រែ តាមអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង (ឬ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដែលបានកែតម្រូវឥណទាន សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង)។

២.៦ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ នៅក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគាររួមមាន ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន អនុបំណុល ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ចំពោះបំណុលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ដែលមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណេញ-ខាត។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានដូចជា ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន អនុបំណុល ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលវាត្រូវបានបង្វិលអស់ ឬបើមិនដូច្នោះទេវាត្រូវបានព្រមព្រៀងឱ្យបញ្ឈប់ការសងប្រាក់ទៅទៀត។

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានដែលធនាគារបានផ្តល់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់។ ធនាគារមិនបានផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានណាមួយ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារទេ ឬកិច្ចសន្យាដែលអាចត្រូវបានទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬតាមរយៈការផ្តល់ ឬការចេញឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតទេ។

កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគឺជាកិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលតម្រូវឱ្យអ្នកចេញផ្សាយការធានា ធ្វើការទូទាត់ជាក់លាក់មួយដើម្បីផ្តល់សំណងទៅអ្នកកាន់កាប់ចំពោះការខាតបង់ដែលកើតមានឡើង ដោយសារកូនបំណុលណាមួយមិនបានសងបំណុលនៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់ ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃឧបករណ៍បំណុលនោះ។ ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រភេទនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពផ្សេងៗ ជំនួសគ្រឹះស្ថានទាំងនេះ ដើម្បីធានាលើឥណទាន ឥណទានវិបារ័ន និងហ្វូស៊ីលីធីធនាគារផ្សេងៗ។

ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប នាកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ការធានានោះ។ ការធានាត្រូវបានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌស្ម័គ្រចិត្តស្មើភាពគ្នា ហើយតម្លៃបុព្វលាភដែលបានព្រមព្រៀងមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃនៃកាតព្វកិច្ចក្នុងការធានា។ បុព្វលាភដែលត្រូវទទួលបាននាពេលអនាគត មិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ។ បន្ទាប់មកកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនណាមួយដែលខ្ពស់ជាងគេ រវាង ចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមស៊ូ ECL ក្រោម CIFRS 9 ស្តីពី ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំនួនដែលត្រូវ

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

បានទទួលស្គាល់លើកដំបូងដកនឹងចំនួនប្រាក់ចំណូលបង្ក ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ CIFRS 15 ស្តីពី ប្រាក់ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ទៅតាមការសម្រប។

ការប៉ាន់ស្មានត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍នៃប្រតិបត្តិការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងប្រវត្តិនៃការខាតបង់ក្នុងគ្រាកន្លងមក និងបូកបន្ថែមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ចំណូលកម្រៃសោយហិរញ្ញវត្ថុដែលរកបាន ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលនៃការធានានោះ។

កំណើនចំណូលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានា ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយ ប្រតិបត្តិការ។

ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន (ដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងបំណុលផ្សេងៗ)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលរួមបញ្ចូលទាំងឥណទាន និងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ហើយដែលធនាគារមិនអាចកំណត់ ECL ដាច់ដោយឡែក ចំពោះកិច្ចសន្យាឥណទានដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ពីសមាសធាតុឥណទានទាំងនោះ ECL នៃកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់រួមគ្នាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន។ ក្នុងករណីដែល ECL រួមបញ្ចូលគ្នា លើសពីតម្លៃយោងដុលរបស់ឥណទាន នោះ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន។

២.៨ ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់កង ហើយចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធបន្ទាប់ពីកាត់កងត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាត់កងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់ ហើយធនាគារមានបំណងនឹងទូទាត់តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ ឬមានបំណងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គុំ។ ថ្លៃដើមរួមមានចំណាយផ្ទាល់ផ្សេងៗដែលបានចំណាយក្នុងការទិញទ្រព្យនោះ។

ចំណាយបន្តបន្ទាប់ផ្សេងៗត្រូវបានកាត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យដាច់ដោយឡែកតាមការសម្របតែនៅពេលដែលមានភាពប្រាកដថាជលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតនៃទ្រព្យនោះនឹងហូរចូលមកក្នុងធនាគារ ហើយថ្លៃដើមនៃទ្រព្យនោះអាចត្រូវបានវាស់វែងគួរឱ្យជឿជាក់បានតែប៉ុណ្ណោះ។ រាល់ចំណាយលើការជួសជុល និងការថែទាំផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកាត់ត្រាជាបន្ទុកនៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតឡើង។

សំណង់កំពុងសាងសង់មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ។ ការដករំលស់លើទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដើម្បីបែងចែកថ្លៃដើមទៅនឹងតម្លៃសំណល់របស់វា អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាននៃទ្រព្យនោះ ដូចខាងក្រោម៖

	រយៈពេលរំលស់គិតជាឆ្នាំ
ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	រយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាង រវាងរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យាជួល និងអាយុកាលសេដ្ឋកិច្ចរបស់វាចំនួន ១០ ឆ្នាំ
បរិក្ខារការិយាល័យ	៥
គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារបំពាក់	៥
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	៣ - ៥
យានយន្ត	៥

ការដករំលស់លើសំណង់កំពុងសាងសង់ ចាប់ផ្តើមឡើងនៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មមានភាពរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវតាមការសម្រប នាដំណាច់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (ត)

ប្រសិនបើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មណាមួយ លើសពីតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន វាត្រូវបានកត់ត្រាបន្ថយតាមឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃប៉ាន់ស្មានដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។

ចំណេញ និងខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់បានពីការលក់ និងតម្លៃយោង ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

២.១០ ទ្រព្យសកម្មអរូបី

ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គុំ និងការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ ត្រូវបានធ្វើមូលធនតាមមូលដ្ឋានថ្លៃដើមដែលបានកើតឡើង ក្នុងការទិញកម្មវិធីជាក់លាក់នោះមកប្រើប្រាស់។ ថ្លៃដើមត្រូវបានធ្វើរំលស់តាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់វាក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

ចំណាយនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការថែរក្សាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។

២.១១ ការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មរូបិយទាំងឡាយណាដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំរកការថយចុះតម្លៃរបស់វា ឬញឹកញាប់ជាងនេះ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថាវាអាចមានការថយចុះតម្លៃ។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវដករំលស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថា តម្លៃយោងរបស់វានឹងមិនអាចស្រង់មកវិញបាន។ ការខាតបង់បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួនលម្អៀងរវាងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ធៀបជាមួយតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។ តម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបានគឺជាតម្លៃមូលដ្ឋានដែលខ្ពស់ជាងគេរវាងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យនោះ ដកចំណាយក្នុងការលក់ចេញ និងតម្លៃនៅប្រើប្រាស់។ ក្នុងការប៉ាន់ស្មានរកការថយចុះតម្លៃ ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចៗបំផុត ដែលគេអាចកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលវាមានឯករាជ្យទាំងស្រុងពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលរបស់ទ្រព្យសកម្ម ឬក្រុមទ្រព្យសកម្មដទៃ (ក្រុមបង្កើតសាច់ប្រាក់)។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកមើលទ្វារក្នុងការកត់ត្រាការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ នៅរៀងរាល់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។

ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។ ការកត់ត្រាត្រលប់មកវិញនៃការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាតទៅតាមចំនួនតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មនោះ ដែលមិនលើសតម្លៃយោងដែលបានកំណត់ កាត់កងជាមួយនឹងរំលស់ ប្រសិនបើមិនបានទទួលស្គាល់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។

២.១២ ភតិសន្យា

ធនាគារជាតិកម្ពុជា

នៅពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា ធនាគារវាយតម្លៃថាតើកិច្ចសន្យានោះ ឬខ្លឹមសាររបស់វាជាភតិសន្យាដែរឬទេ។ កិច្ចសន្យាមួយ ឬ ខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាមួយ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាភតិសន្យាប្រសិនបើកិច្ចសន្យានោះផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលណាមួយជាថ្មីនឹងការបង់ប្រាក់។

កិច្ចសន្យាអាចមានទាំងធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា។ ធនាគារបានបែងចែកសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ជាធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា អាស្រ័យថ្លៃលម្អូលដែលពាក់ព័ន្ធរបស់វា។

លក្ខខណ្ឌក្នុងភតិសន្យាត្រូវបានចរចាឡើងវិញតាមមូលដ្ឋានដាច់ដោយឡែក និងមានលក្ខខណ្ឌខុសៗគ្នា។ កិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាមិនបានបណ្តាលឱ្យមានកិច្ចសន្យាណាមួយ ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានធានា នៅក្នុងទ្រព្យសកម្មភតិសន្យាដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយភាគីម្ចាស់ជួលនោះទេ។ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានជួល អាចនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យធានាក្នុងការខ្ចីប្រាក់ទេ។

ភតិសន្យាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងជាបំណុលពាក់ព័ន្ធ នាការិយបរិច្ឆេទដែលទ្រព្យសកម្មដែលបានជួល មានភាពរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលកើតពីភតិសន្យា ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមមូលដ្ឋានតម្លៃបច្ចុប្បន្ន។

(ក) បំណុលភតិសន្យា

បំណុលភតិសន្យារួមបញ្ចូលនូវតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការទូទាត់ភតិសន្យាថេរ (រួមទាំង ការបង់ប្រាក់ថេរផ្សេងៗ) ដកនឹងការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ សម្រាប់ការជួលដែលត្រូវទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាដែលត្រូវធ្វើឡើងក្រោមជម្រើសដែលអាចពន្យាររយៈពេលបាន ប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុង ការវាស់វែងបំណុល។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានធ្វើអប្បបរមា ដោយប្រើអត្រាដាក់ស្តង់ដារក្នុងភតិសន្យា។ ប្រសិនបើអត្រាការប្រាក់មិនអាចកំណត់បានដោយភាព ងាយស្រួលនោះ ដែលជាទូទៅចំពោះករណីភតិសន្យានៅក្នុងធនាគារ ភាគីអ្នកជួលត្រូវបានប្រើប្រាស់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចីនោះ ហើយវាគឺ ជាអត្រាដែលភាគីអ្នកជួលនីមួយៗត្រូវចំណាយ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់កម្ចី ដែលមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃ ប្រហាក់ប្រហែលនឹងទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ នៅក្នុងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ និងការធានាប្រហាក់ ប្រហែលគ្នា។

ដើម្បីកំណត់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចី ធនាគារអាចធ្វើទៅបានដោយប្រើហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីដែលទទួលបានពីភាគីអ្នកជួលនីមួយៗ គឺជាចំណុច ចាប់ផ្តើម ហើយកែតម្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញប្បទាន ចាប់តាំងពីហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានបែងចែករវាងប្រាក់ដើម និងចំណាយការប្រាក់។ ចំណាយការប្រាក់ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេល នៃភតិសន្យានោះ ដើម្បីបង្កើតអត្រាការប្រាក់ថេរតាមកាលកំណត់មួយ លើចំនួនសមតុល្យបំណុលដែលនៅសល់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

(ខ) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃដើម ដែលរួមមាន៖

- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបំណុលភតិសន្យាដែលបានវាស់វែងលើកដំបូង
- ការទូទាត់ភតិសន្យាណាមួយដែលបានធ្វើឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដកការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗដែល ទទួលបានពីការជួល
- ចំណាយផ្ទាល់លើកដំបូង និង
- ចំណាយសម្រាប់ការជួសជុលឡើងវិញ ប្រសិនបើមាន

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ជាទូទៅត្រូវបានដករំលស់តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងគេរវាង អាយុកាល ប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម និងរយៈពេលជួល។ ប្រសិនបើធនាគារមានបំណងដាក់លក់ដ៏សមហេតុផលក្នុងការទិញ នោះទ្រព្យសកម្មដែលមាន សិទ្ធិប្រើប្រាស់នោះត្រូវបានដករំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

បន្ទាប់មកទៀត ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមដករំលស់ និងការខាតដែល បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ បង្គរ ប្រសិនបើមាន។

(គ) ការទូទាត់ភតិសន្យាក្រោមការលើកលែងផ្សេងៗ

ការទូទាត់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី និងទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ ជាចំណាយនៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ ភតិសន្យារយៈពេលខ្លី គឺជាភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលជួល១២ខែ ឬតិចជាង១២ខែ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺជាចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ លើប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ផ្អែកទៅតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលចូលធរមាន និងធ្វើនិយ័តកម្មទៅតាមបម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម និងពន្ធពន្យារជាបំណុល ដែលបណ្តាលឱ្យមានលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន និងការខាតពន្ធដែលមិនបានប្រើប្រាស់។

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានច្បាប់ពន្ធ ដែលបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តរួចមួយផ្នែកធំ នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍ នៅក្នុងប្រទេសដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងបង្កើតប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងស្ថានភាពដែលត្រូវអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ និងបំណកស្រាយរបស់វា និងបានពិចារណាថាតើអាជ្ញាធរពន្ធដារនឹងទទួលយកការកាត់ត្រាពន្ធដែលមិនមានភាពច្បាស់លាស់ឬទេ។ ធនាគារវាស់វែងសមតុល្យពន្ធរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅលើចំនួនដែលប្រាក់ដាច់ត្រូវបង់ ឬតម្លៃរំពឹងទុក អាស្រ័យទៅលើវិធីសាស្ត្រដែលផ្តល់នូវការព្យាករណ៍ជាងមុន អំពីដំណោះស្រាយចំពោះភាពមិនច្បាស់លាស់។

ពន្ធពន្យារត្រូវបានកាត់ត្រាសំវិធានធនពេញលេញ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របំណុល លើចំនួនលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងមូលដ្ឋានពន្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនិងតម្លៃយោងរបស់វានៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ពន្ធពន្យារត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើអត្រាពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធ ដែលត្រូវបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តរួចមួយផ្នែកធំ នាការបរិច្ឆេទ រាយការណ៍ និងរំពឹងថាត្រូវអនុវត្តនៅពេលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មពាក់ព័ន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ ឬ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលពន្យារជាបំណុលត្រូវបានទូទាត់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានទទួលស្គាល់ លុះត្រាតែមានភាពប្រាកដថានឹងមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតសម្រាប់យកលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នមកប្រើប្រាស់។ ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ ហើយត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅតាមចំនួន ដែលទំនងជាមិនមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងពន្ធពន្យារជាបំណុល ប្រសិនបើមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីកាត់កងបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំជាមួយនឹងពន្ធទ្រព្យសកម្មក្នុងឆ្នាំ ហើយប្រសិនបើវាទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារតែមួយ ទៅលើអង្គភាពជាប់ពន្ធតែមួយ។

ពន្ធក្នុងឆ្នាំ និងពន្ធពន្យារត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត លើកលែងតែវាពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងខ្ទង់ផ្សេងៗដែលបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងចំណូលម្ចាស់ផ្សេងៗ ឬក្នុងមូលធន។ ក្នុងករណីនេះ ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលម្ចាស់ផ្សេងៗ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធនដែរ។

២.១៤ សំវិធានធន

សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬកាតព្វកិច្ចប្រយោលដែលជាលទ្ធផលនៃព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាល ហើយវាទំនងជាអាចតម្រូវឱ្យមានការចំណាយធនធានដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះហើយចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានគួរឱ្យទុកចិត្តបាន។

នៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចស្រដៀងគ្នាច្រើន កម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ត្រូវបានកំណត់ដោយគិតទៅលើចំណាត់ថ្នាក់នៃកាតព្វកិច្ចទាំងមូល។ សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់ ទោះបីជាកម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះមានចំនួនតូចក៏ដោយ។

សំវិធានធនត្រូវបានគណនាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃចំណាយដែលត្រូវទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ដោយប្រើអត្រាមុនបង់ពន្ធ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការវាយតម្លៃទីផ្សារបច្ចុប្បន្ននៃតម្លៃសាច់ប្រាក់គិតតាមពេលវេលា និងហានិភ័យជាក់លាក់ផ្សេងៗនៃកាតព្វកិច្ចនោះ។ ការកើនឡើងនៃសំវិធានធនដោយសារពេលវេលាដែលបានកន្លងផុត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយការប្រាក់។

២.១៥ ទុនបម្រុង

(ក) ទុនបម្រុងតាមច្បាប់

ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានតម្រូវឱ្យគណនាសំវិធានធនតាមច្បាប់ អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខ៧៧-០១៧-៣៤៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ សាកលវិទ្យាល័យ ៧៧-០១៨-០០១ ស.រ.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធនលើអ៊ីមតែរមិន និង សាកលវិទ្យាល័យ ៧៧-០២១-២៣១៤ ឆ.ត ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពី ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធន ចំពោះឥណទានរៀបចំឡើងវិញ។ ប្រសិនបើ

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៥ ទុនបម្រុង

(ក) ទុនបម្រុងតាមច្បាប់

សំវិធានធនតាមច្បាប់បង្កើន មានចំនួនខ្ពស់ជាងការថយចុះតម្លៃបង្កើនផ្អែកតាម CIFRS 9 នោះ ‘ការបំពេញបន្ថែម - topping up’ នឹងត្រូវបានកត់ត្រាជាទុនបម្រុងតាមច្បាប់ និងត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងមូលធន។ បន្ទាប់មក ទុនបម្រុងត្រូវបានកត់ត្រាទៀតទៅវិញ (រហូតដល់សូន្យ) ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្កើន មានចំនួនស្មើគ្នា ឬ ទាបជាងការថយចុះតម្លៃបង្កើនផ្អែកតាម CIFRS 9 ។ ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ត្រូវបានតម្កល់ទុកមួយឡែក ជាទ្រព្យសម្បត្តិ ហើយមិនអាចបែងចែកបាន និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់នៅក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធទេ។

(ខ) ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក

ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែកត្រូវបានរក្សាទុក យោងទៅតាមការអនុម័តរបស់ធនាគារកណ្តាល នៅថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ និងនៅថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការស្នើឱ្យធនាគារផ្ទេរប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ដោយអនុលោមទៅតាមប្រកាសរបស់ធនាគារកណ្តាល លេខ ៨៧-០១៨-០៦៨ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកំណត់ទ្រព្យសម្បត្តិដើមទុនរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ បម្រែបម្រួលណាមួយតម្រូវឱ្យមានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារកណ្តាល។

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក

(ក) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លីត្រូវបានកត់ត្រាបង្កើន ក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

(ខ) កាតព្វកិច្ចប្រាក់សោធន

ធនាគារបង់ភាគទានប្រចាំខែជាប្រាក់សោធនតាមរបបភាគទានជាតិកាតព្វកិច្ច ទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) ដែលជាផ្នែកសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកប្រាក់សោធនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ធនាគារមិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់បន្ថែមទៀតទេ នៅពេលដែលបានបង់ភាគទាននេះរួច។ ភាគទានត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក នៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់។

(គ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលណែនាំពីគម្រោង ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបានផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់នេះ។ អនុលោមទៅតាមច្បាប់/ប្រកាស តម្រូវឱ្យអង្គភាពនីមួយៗទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារឱ្យនិយោជិតដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមិនមានចំណែកកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ - ចូលជាធរមានក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ - ស្មើនឹង ១៥ ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗគិតជាមធ្យម ដែលត្រូវទូទាត់រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ (៧,៥ ថ្ងៃ ក្នុងការទូទាត់ម្តងៗ)។
- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក - និយោជិតមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ស្មើនឹង១៥ថ្ងៃនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ពួកគេក្នុងមួយឆ្នាំ គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងាររហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ហើយនៅតែបន្តការងារជាមួយធនាគារ។ ការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក អាស្រ័យទៅតាមចំនួនឆ្នាំអតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ហើយមិនត្រូវលើសពី ៦ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍មធ្យមទេ។ នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ដើម្បីពន្យារពេលការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ដែលនឹងត្រូវទូទាត់ឱ្យចំនួនបីថ្ងៃ ក្នុងខែមិថុនា និងខែធ្នូ ចាប់ផ្តើមនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី ហើយវាត្រូវបានកត់ត្រាបង្កើនក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក (ត)

(គ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ (ត)

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពូក ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែង លើកលែងតែប្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់។ បំណុលប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពូក ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់នាការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានឱ្យបានកាន់តែល្អនូវតម្លៃចុងក្រោយដែលធនាគារត្រូវបង់ឱ្យបុគ្គលិក ជាមួយនឹងការបម្រើការងារឱ្យធនាគារក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពូក ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើអប្បបរមាលើចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ដោយយោងទៅតាមសញ្ញាប័ណ្ណសាជីវកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៃរូបិយប័ណ្ណរបស់បំណុលនោះ។

(ឃ) អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ ធនាគារ RHB Bank Berhad (RHB) ដែលជាធនាគារមេផ្ទាល់របស់ធនាគារ បានអនុវត្តគម្រោងអំណោយជាភាគហ៊ុន (SGS) ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ដែលបានបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការទទួលបានភាគហ៊ុននេះ (បុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន)។

SGS ចូលជាធរមានក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ហើយរយៈពេលកំណត់ក្នុងការផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក គឺក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ភាគហ៊ុន។ សេចក្តីលម្អិតនៃលក្ខណៈសំខាន់ៗរបស់ SGS ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២២។

តម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ជាមួយនឹងការទទួលស្គាល់កំណើនទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុនក្នុងមូលធន។

ចំនួនសរុបដែលត្រូវចំណាយរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ត្រូវបានកំណត់ដោយយោងទៅតាមតម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដោយមិនរួមបញ្ចូលផលប៉ះពាល់នៃលក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារ។ លក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារត្រូវបានរួមបញ្ចូលក្នុងការសន្មតអំពីចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ RHB និងធនាគារ កែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ ផលប៉ះពាល់នៃការកែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានដំបូង ប្រសិនបើមាន នឹងត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ហើយនិយ័តកម្មទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់តាមភាគហ៊ុន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងមូលធន។

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់

ចំណូលនិងចំណាយការប្រាក់ពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុង ចំណូលការប្រាក់ និង ចំណាយការប្រាក់ ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាថ្លៃដើមដករំលស់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមួយ និងជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការបែងចែកចំណូលការប្រាក់ ឬចំណាយការប្រាក់ លើរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រា ដែលធ្វើអប្បបរមាដាក់ស្តែងចំពោះការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ឬបង្កាន់ដៃទទួលបានប្រាក់ ក្នុងរយៈពេលនៃអាយុកាលប៉ាន់ស្មានរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្នុងរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងទៅតាមការសមស្រប ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ធនាគារបានកត់ត្រារាល់លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាទាំងអស់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរួមបញ្ចូលនូវកម្រៃ ឬកំណើនចំណាយនានាដែលបានចំណាយដោយផ្ទាល់ចំពោះឧបករណ៍មួយ ហើយវាជាផ្នែកមួយនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនមែនជាការខាតឥណទាននាពេលអនាគតទេ។

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយអនុវត្តអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែចំពោះ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង (Purchased or originated credit-impaired financial assets - POCI) ដែលអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កែតម្រូវឥណទានលើកដំបូង ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់ (ត)

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជា POCI ប៉ុន្តែបានក្លាយជាឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃមួយផ្នែកធំ (ឬ 'ដំណាក់កាលទី ៣') ដែលចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយប្រើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់វា (ឧ. កាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក)។

២.១៨ ចំណូលកម្រៃជើងសា

ចំណូលកម្រៃជើងសាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូល នៅពេលដែលវាបានបំពេញតាមកំរិតខណ្ឌទាំងអស់ (កាតព្វកិច្ចនៃដំណើរការត្រូវបានទទួលយក ហើយការគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្ទេរក្នុងពេលវេលាណាមួយ ឬ ចំណុចនៃពេលវេលាណាមួយ)។

កម្រៃក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដែលទំនងជាអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ត្រូវបានពន្យារ (ជាមួយនឹងចំណាយផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធ) ហើយចំណូលដែលជាផ្នែកនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយធ្វើនិយ័តកម្មទៅលើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ

ធនាគារធ្វើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដោយគិតទៅលើអនាគតកាល។ តាមនិយមន័យ លទ្ធផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យកម្រិតជាមួយនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែងណាស់។ ដើម្បីធ្វើឱ្យមាតិកាព័ត៌មាននៃការប៉ាន់ស្មានកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង អញ្ញត្រជាក់លាក់សំខាន់ៗដែលជាធាតុធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះលទ្ធផល និង ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានធ្វើស្តារភាពងាយប្រែប្រួលរបស់វាចំពោះបម្រែបម្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រមូលដ្ឋាន។ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតចំពោះតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

(ក) សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូស្មុគស្មាញ និងការសន្មតជាក់លាក់ចំពោះលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងលក្ខណៈរបស់ឥណទាន (ឧ. លទ្ធភាពដែលអតិថិជនអាចមិនសងប្រាក់ និងបណ្តាលឱ្យមានការខាតបង់)។

ការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួន ក៏ត្រូវបានតម្រូវនៅក្នុងការអនុវត្តតម្រូវការគណនេយ្យសម្រាប់ការវាស់វែង ECL ផងដែរ ដូចជា៖

- ការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំពោះកំណើនហានិភ័យឥណទានជាក់លាក់
- ជ្រើសរើសគំរូ និងការសន្មតសមស្រប សម្រាប់ការវាស់វែង ECL
- ការបង្កើតចំនួនសេណារីយ៉ូ និងការប្តូរពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ពេលអនាគត ចំពោះប្រភេទនៃផលិតផល/ទីផ្សារនីមួយៗ និង ECL ដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការបង្កើតក្រុមទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ក្នុងគោលបំណងដើម្បីវាស់វែង ECL
- ចំពោះការវាយតម្លៃជាលក្ខណៈបុគ្គល គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើអនាគត ទាក់ទិននឹងការប៉ាន់ស្មានចំនួនទឹកប្រាក់ និងពេលវេលានៃលំហូរសាច់ប្រាក់ពីតម្លៃដែលអាចទទួលស្គាល់បានសុទ្ធ នៃតម្លៃរ៉ាប់រងជាមូលដ្ឋាន។

គណៈគ្រប់គ្រងបានបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអញ្ញត្រម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចចុងក្រោយ ទៅក្នុងគំរូសម្រាប់ការវាស់វែងមើលទៅពេលអនាគត ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់រំពឹងទុក នៃឥណទាននិងបុរេប្រទានអតិថិជន។

នៅពេលកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ មានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដែរឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ទាំងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និងផ្នែកគុណភាពត្រូវបានពិចារណា រួមទាំងការវាយតម្លៃឥណទានរបស់អ្នកជំនាញ ព័ត៌មានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត និងការវិភាគដែលផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍សម្រាប់ការខាតបង់នាពេលកន្លងមករបស់ធនាគារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ (ត)

(ខ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពេច តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ អាស្រ័យទៅលើកត្តាមួយចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយមូលដ្ឋានមួយ ដែលប្រើប្រាស់ការសន្មតមួយចំនួន។ ការសន្មតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់ចំណាយចុងក្រោយសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររួមមាន អត្រា បម្រែបម្រួលបុគ្គលិក និងអត្រាអប្បបរមា។ បម្រែបម្រួលណាមួយក្នុងការសន្មតទាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់លើតម្លៃយោងរបស់កាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

(គ) លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា

ក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា គណៈគ្រប់គ្រងពិចារណាទៅលើភាពជាក់ស្តែង និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ ដែលបង្កើតឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដើម្បីអនុវត្តជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល ឬជម្រើសមិនបន្តការជួល។ ជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល (ឬ រយៈពេលបន្ទាប់ពីជម្រើសបញ្ឈប់ការជួល) ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌភតិសន្យា ប្រសិនបើភតិសន្យានោះមានភាពជាក់លាក់សមហេតុផល សម្រាប់ការបន្តការជួល (ឬ មិនបញ្ឈប់តែប៉ុណ្ណោះ)។

(ឃ) ពន្ធ

ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានចេញលិខិតស្តីពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ដោយមានបំណុលពន្ធបន្ថែម រួមនឹងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធកាត់ទុក និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម។ គណៈគ្រប់គ្រងបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ា ហើយករណីនេះនៅកំពុងដំណើរការនៅឡើយ។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់ថា មិនមានភាពប្រាកដថាធនាគារនឹងត្រូវបង់ពន្ធបន្ថែមបណ្តាលមកពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញនេះទេ។ ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងមានយោបល់ថាចំនួនពន្ធដែលត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញនេះ មិនគួរត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបំណុលទេ ប៉ុន្តែបានលាតត្រដាងវាជាបំណុលពន្ធយថាហេតុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤ (ឃ))។

ពន្ធអប្បបរមា

ចាប់អនុវត្តពីឆ្នាំ២០១៧ អង្គភាពមួយអាចទទួលបានការលើកលែងពន្ធអប្បបរមា ប្រសិនបើបានគោរពតាមលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រង និងថែរក្សាកំណត់ត្រាគណនេយ្យរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ។ បទប្បញ្ញត្តិពន្ធដែលកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃកំណត់ត្រាគណនេយ្យមិនត្រឹមត្រូវចំនួនប្រាំយ៉ាងផងដែរ។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់ថាធនាគារបានរក្សាកំណត់ត្រាគណនេយ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ ដូចនេះធនាគារបានសន្មតថាធនាគារអាចលើកលែងពន្ធអប្បបរមាបានដូចនេះ មិនមានភាពប្រាកដថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធអប្បបរមាទេ។ ហេតុនេះហើយ ពន្ធអប្បបរមាមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយទេ ហើយពន្ធដែដោះលើប្រាក់ចំណូលចំនួន ៥៩៥.១៤០ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានកត់ត្រាជាទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី។

៤. សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	៩.៨៤០.៨៤៩	៤០.៥១៤.៧៧៥	៩.១៥០.៤៣៥	៣៧.២៧៨.៨៧២
ប្រាក់រៀល	២.០២៣.៤៤៦	៨.៣៣០.៥២៨	១.៦៩០.៦៩៧	៦.៨៨៧.៧៣៧
	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
គណនីចរន្ត	៩៨.៤៥២.៤៩៦	៤០៥.៣២៨.៩២៦	១២០.៥៣៤.៥៣៣	៤៩១.០៥៧.៦៨៧
គណនីទូទាត់	១.០២៤.៣៩៧	៤.២១៧.៤៤២	៤.៧១៥.៦៦៤	១៩.២១១.៦១៥
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (*)	២៩.៤៦៨.០៤១	១២១.៣១៩.៩២៥	៣២.៩២៣.៣០២	១៣៤.១២៩.៥៣៣
	១២៨.៩៤៤.៩៣៤	៥៣០.៨៦៦.២៩៣	១៥៨.១៧៣.៤៩៩	៦៤៤.៣៩៨.៨៣៥

(*) មូលបត្រអាចជួញដូរបាន

ធនាគារបានដាក់មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (NCD) ចំនួន ៤.៣៨៨.៦៩៥ ដុល្លារអាមេរិក (២០២១ ៖ ៤.២១៩.០៩៧ ដុល្លារអាមេរិក) នៅធនាគារកណ្តាល សម្រាប់ជាទ្រព្យបញ្ចាំលើហ្វាស៊ីលីតធនាគារ។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ មិនមានមូលបត្រអាចជួញដូរបានត្រូវបានដាក់បញ្ចាំ សម្រាប់ប្រតិបត្តិការផ្តល់ សន្ទនីយភាពដោយមាន ការធានា (LPCO) (២០២១ ៖ ២.៧០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក)។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារមិនទាន់ប្រើឥណទាន វិបារូបន៍ចំពោះហ្វាស៊ីលីតធនាគារនេះនៅឡើយទេ។

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
គណនីចរន្ត	គ្មាន	គ្មាន
គណនីទូទាត់	គ្មាន	គ្មាន
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	០,៦% - ៣,២៣%	០,០៤% - ១,៥៥%

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ

(ក) វិភាគតាមស្ថានភាពនិវាសនដ្ឋាន

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស	៤០.៦០៣.៤៩៩	១៦៧.១៦៤.៦០៥	៦៣.៧៥៨.៦៣៥	២៥៩.៧៥២.៦៧៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស	១៦.៩៦២.០៥៤	៦៩.៨៣២.៧៧៧	១៥.២៦២.៤៩៣	៦២.១៧៩.៣៩៦
	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	២៣៦.៩៩៧.៣៨២	៧៩.០២១.១២៨	៣២១.៩៣២.០៧៥
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ង))	(៤០៩.២០៥)	(១.៦៨៤.៦៩៧)	(១.៤៤៣.៣២១)	(៥.៨៨០.០៨៩)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ

(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៤៤០.៧៧២	១.៨១៤.៦៥៨	៨៨១.៧០៨	៣.៥៩២.០៧៨
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៤០.១៦២.៧២៧	១៦៥.៣៤៩.៩៤៧	៦២.៨៧៦.៩២៧	២៥៦.១៦០.៦០១
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៥.៣៥៩.៤៨០	២២.០៦៤.៩៧៩	៧.៧៦២.៤៩៣	៣១.៦២៤.៣៩៦
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១១.៥០០.០០០	៤៧.៣៤៥.៥០០	៧.៥០០.០០០	៣០.៥៥៥.០០០
គណនីសន្សំ	១០២.៥៧៤	៤២២.២៩៨	-	-
	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	២៣៦.៩៩៧.៣៨២	៧៩.០២១.១២៨	៣២១.៩៣២.០៧៥
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ង))	(៤០៩.២០៥)	(១.៦៨៤.៦៩៧)	(១.៤៤៣.៣២១)	(៥.៨៨០.០៨៩)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
គណនីចរន្ត	០,០%	០,០% - ២,០%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,២% - ៤,០%	១,០% - ៧,០%

៧. ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
មូលបត្រដែលមិនបានចុះបញ្ជី				
ការវិនិយោគក្នុងការិយាល័យឥណទាននៃកម្ពុជា	២៥.០០០	១០២.៩២៥	២៥.០០០	១០១.៨៥០

ធនាគារមានការវិនិយោគនៅក្នុងការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា (CBC) ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ដោយសារវាមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរទេ ហើយធនាគារបានជ្រើសរើសយកការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ជាការទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាម FVOCI ។ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការវិនិយោគ ហើយធនាគារយល់ឃើញថាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បែបនេះ គឺមានភាពសមស្រប។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ តម្លៃសមស្របនៃការវិនិយោគនេះ មានចំនួន ២៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក។

ភាគលាភបានទទួលក្នុងអំឡុងឆ្នាំមានចំនួន ១៩.២៣៧ដុល្លារអាមេរិក (២០២១ ៖ ១៩.៤៤០ដុល្លារអាមេរិក)។ សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ២៥។

មិនមានការទទួលស្គាល់ចំណេញ/ខាត នៅក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗទេ ដោយសារតម្លៃសមស្របរបស់វាមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោង។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានពាណិជ្ជៈ				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៤៥០.៥១៦.៨៦០	១.៨៥៤.៧៧៧.៩១៣	៣៧៨.៣៨០.៨៦១	១.៥៤១.៥២៣.៦២៨
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	៣.៧៥៨.០៩២	១៥.៤៧២.០៦៥	៤.៦០៦.០៣៣	១៨.៧៦៤.៩៧៨
ឥណទានវិបល្លាស	៦៤.៨៧៨.២០៤	២៦៧.១០៣.៥៦៦	៧៦.៣២៨.៦៧៥	៣១០.៩៦៣.០២២
	៥១៩.១៥៣.១៥៦	២.១៣៧.៣៨៤.៥៤៤	៤៥៩.៣១៥.៥៦៩	១.៨៧១.២៥១.៦២៨
ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៥៥.៧០៣.៥០៦	២២៩.៣៣១.៣៣៤	៧៧.៧៩៩.៧៩៧	៣១៦.៩៥៦.៣៧៣
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	១៥៩.៥៧១.៩៥៨	៦៥៦.៩៥៧.៧៥១	១២១.០៩២.៣២៩	៤៩៣.៣៣០.១៤៨
ឥណទានវិបល្លាស	៩.៦២៧.៩៦៩	៣៩.៦៣៨.៣៤៨	១០.៩៧៦.៥៩៧	៤៤.៧១៨.៦៥៦
ឥណទានទិញគេហដ្ឋានរបស់បុគ្គលិក	៦.០៣៧.២១៧	២៤.៨៥៥.២២២	៥.០២២.២០១	២០.៤៦០.៤៤៧
ឥណទានទិញយានយន្តរបស់បុគ្គលិក	៦០៥.៦៣៣	២.៤៩៣.៣៩១	៤៦៣.២៥៣	១.៨៨៧.២៩៣
ឥណទានបុគ្គលិកផ្សេងៗ	១០.៨០៥	៤៤.៤៨៥	២.៣៧៦	៩.៦៨០
	២៣១.៥៥៧.០៨៨	៩៥៣.៣២០.៥៣១	២១៥.៣៥៦.៥៥៣	៨៧៧.៣៦២.៥៩៧
ឥណទានដុលសរុប	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥
ដកៈ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក				
(កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ច)(i))	(១១.៨២៤.០៩៤)	(៤៨.៦៧៩.៧៩៥)	(១៥.១៥៣.៤៦៥)	(៦១.៧៣៥.២១៦)
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩

(ក) សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក

បម្រែបម្រួលសំវិធានសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រប៊ីដំណាក់កាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ECL ១២ខែ (ដំណាក់កាលទី ១)	៩៦៩.៥៨១	៣.៩៩១.៧៦៥	២.៧៣៦.៦៤៦	១១.១៤៩.០៩៦
ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ២)	៨.៩៦១.៦១៨	៣៦.៨៩៤.៩៨១	១១.៣០៧.៤៤០	៤៦.០៦៦.៥១១
ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ៣)	១.៨៩២.៨៩៥	៧.៧៩៣.០៤៩	១.១០៩.៣៧៩	៤.៥១៩.៦០៩
	១១.៨២៤.០៩៤	៤៨.៦៧៩.៧៩៥	១៥.១៥៣.៤៦៥	៦១.៧៣៥.២១៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមផ្ទៃដើមដករំលស់ (ត)

(ខ) វិភាគតាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>ឥណទានដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	២.៥១០.៥៤៣.៩១៦	៥៤៤.០៣៥.៤៨៦	២.២១៦.៤០០.៥៧០
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៥៩៦.០៥០.៤៩១	២.៤៥៣.៩៣៩.៨៧១	៥៣១.៤៣៧.៥១៨	២.១៦៥.០៧៦.៤៤៨
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៩៦៩.៥៨១	៣.៩៩១.៧៦៥	២.៧៣៦.៦៤៦	១១.១៤៩.០៩៦
<i>ឥណទានក្រោមដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	៩០.៧១៩.០៦៨	៣៧៣.៤៩០.៤០៣	១០១.២៧៤.៩១២	៤១២.៥៩៣.៩៩១
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៨៩.៧៨៣.៥៨៨	៣៦៩.៦៣៩.០៣២	១០០.៥៤១.៨៦៤	៤០៩.៦០៧.៥៥៤
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៨.៩៦១.៦១៨	៣៦.៨៥៤.៩៨១	១១.៣០៧.៤៤០	៤៦.០៦៦.៥១១
<i>ឥណទានមិនដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	៥០.១៩១.៨២៨	២០៦.៦៣៩.៧៥៦	២៩.៣៦១.៧២៤	១១៩.៦១៩.៦៦៤
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៥០.៣១៤.៣៣៦	២០៧.១៤៤.១២១	២៩.៣៨៩.៣៣២	១១៩.៧៣២.១៣៩
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១.៨៧៧.៤៩២	៧.៤៩៥.៦៣៥	១.១០៩.៣៩២	៤.៥១៩.៦០៩
<i>សរុប</i>				
ចំនួនដុល	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៧៣៦.១៤៨.៤១៥	៣.០៣០.៧២៣.០២៤	៦៦១.៣៦៨.៧១៤	២.៦៩៤.៤១៦.១៤១
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១៣.៥៦១.៨២៩	៥៣.៩២៥.០២៦	១២.១៩៣.៧០៤	៥០.១៧៨.៥៦៤

(គ) វិភាគតាមហានិភ័យឥណទាន

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យធំ	៦៥.៦២៨.២០៨	២៧០.១៩១.៣៣២	៦១.៤៨៨.០៤៣	២៥០.៥០២.២៨៧
ហានិភ័យមធ្យម	៦៨៥.០៨២.០៣៦	២.៨២០.៤៨២.៧៤៣	៦១៣.១៨៤.០៧៩	២.៤៩៨.១១១.៩៣៨
ឥណទានដុលសរុប	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥

ហានិភ័យធំត្រូវបានកំណត់និយមន័យដោយធនាគារកណ្តាលថាជាហានិភ័យឥណទានទូទៅ ចំពោះអ្នកទទួលជាឯកត្តជនណាមួយ ដែលលើសពី ១០% នៃ មូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (ត)

(ឃ) វិភាគតាមទំនាក់ទំនង

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	១.១៥៨.០១០	៤.៧៦៧.៥២៧	១.៣៩៦.៦៦៨	៥.៦៩០.០២៥
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	៧៤៩.៥៥២.២៣៤	៣.០៨៥.៩០៦.៥៤៨	៦៧៣.២៧៥.៤៥៤	២.៧៤២.៩២៤.២០០
ឥណទានដុលសរុប	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥

(ង) វិភាគតាមនិវាសនដ្ឋាន

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
និវាសនដ្ឋាន	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥	៦៧៤.៤៩២.១២១	២.៧៤៧.៨៨០.៩០១
អនិវាសនដ្ឋាន	-	-	១៨០.០០១	៧៣៣.៣២៤
ឥណទានដុលសរុប	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥

(ច) អត្រាការប្រាក់

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជនទាំងនេះ មានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៥,០% - ១៨,០%	៤,៥% - ១៣,០%
ឥណទានអតិថិជន	៤,០% - ១៨,០%	៤,០% - ១៣,០%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៩. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច (i)	៥៤.០១៥.៣២៨	២២២.៣៨១.១០៥	៥០.៩៦២.៣៧៦	២០៧.៦២០.៧២០
រយៈពេលវែង				
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន (ii)	៧.៥០០.០០០	៣០.៨៧៧.៥០០	៧.៥០០.០០០	៣០.៥៥៥.០០០
	៦១.៥១៥.៣២៨	២៥៣.២៥៨.៦០៥	៥៨.៤៦២.៣៧៦	២៣៨.១៧៥.៧២០

(i) ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច

ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចគឺជាទុនបម្រុងអប្បបរមាដែលត្រូវបានគណនាតាមអត្រា ៧% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល និងជាប្រាក់ប័ណ្ណផ្សេងៗ (២០២១ ៖ ៧%)។ ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចលើប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចី មិនមានការប្រាក់ទេ។

(ii) ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន

យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៧-០១-១៣៦ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ចេញដោយធនាគារកណ្តាល ស្តីពីប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន តម្រូវឱ្យធនាគារតម្កល់ប្រាក់ចំនួន ១០% នៃដើមទុនបានបង់របស់ធនាគារ ជាប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុននៅធនាគារកណ្តាល។ ប្រាក់តម្កល់នេះមិនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទេ ហើយនឹងត្រូវបង្វិលជូនធនាគារវិញ នៅពេលដែលធនាគារស្ម័គ្រចិត្តបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

(iii) អត្រាការប្រាក់

	២០២២	២០២១
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	គ្មាន	គ្មាន
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន	០,០៧% - ០,៦៥%	០,៤៨%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១០. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

	ការកែលម្អទ្រព្យជួល	បរិក្ខារ ការិយាល័យ	គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារបំពាក់	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុង ដំណើរការ	សរុប
រយៈពេលវែង	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.០២៦.៧៨៤	៤២១.៨១១	២១៧.២៧០	៦៧០.១៨៣	៤៨៦.០៥៣	២១៦.៥៤៥	៣.០៣៨.៦៤៦
បន្ថែម	៣៦.៣១១	៨៩.២៨៥	១៥.៧៧១	៣១៩.៩៨០	-	៤១៩.៩៣៧	៨៨១.២៨៤
ធ្វើ	៤២.៨៤១	-	-	៣៨៥.៨៨៩	-	(៤២៨.៧៣០)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	-	-	-	-	(២៤.៩៥៦)	(២៤.៩៥៦)
លក់ចេញ	-	-	-	-	(៤៣៥)	-	(៤៣៥)
រំលស់	(១៧៧.១០០)	(១៦១.២៨៨)	(៨៥.២៥២)	(៣៨១.៧៥២)	(១៤២.៧៧៥)	-	(៩៤៨.១៦៧)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៩២៨.៨៣៦	៣៤៩.៨០៨	១៤៧.៧៨៩	៩៩៤.៣០០	៣៤២.៨៨៣	១៨២.៧៥៦	២.៩៤៦.៣៧២
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១							
ថ្លៃដើម	៣.៤១៩.១៣៩	២.៧៤៤.៤០៩	៦៦១.៣៧៩	២.៩២០.៨៥៤	៨៦៥.៩៩០	១៨២.៧៥៦	១០.៧៩៤.៥៦៧
រំលស់បង្គរ	(២.៤៩០.៣០៣)	(២.៣៩៤.៦០១)	(៥១៣.៥៩០)	(១.៩២៦.៥៥៤)	(៥២៣.១៨៧)	-	(៧.៨៤៨.១៩៥)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៩២៨.៨៣៦	៣៤៩.៨០៨	១៤៧.៧៨៩	៩៩៤.៣០០	៣៤២.៨៨៣	១៨២.៧៥៦	២.៩៤៦.៣៧២
គិតជាពាន់រៀល	៣.៧៨៤.០៧៩	១.៤២៥.១១៨	៦០២.០៩២	៤.០៥០.៧៧៨	១.៣៩៦.៧៤២	៧៤៤.៧១១	១២.០០៣.៥២០
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៩២៨.៨៣៦	៣៤៩.៨០៨	១៤៧.៧៨៩	៩៩៤.៣០០	៣៤២.៨៨៣	១៨២.៧៥៦	២.៩៤៦.៣៧២
បន្ថែម	៧៥.១១២	១៦៥.៨៥៧	២.៤៨៨	១៣១.៨៥៤	-	៥០.៨៤៥	៤២៦.១៥៦
ធ្វើ	៩៨.៣៦៤	៦៩.១០៩	-	-	-	(១៦៧.៤៧៣)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	-	-	-	-	(៥៩.២០២)	(៥៩.២០២)
រំលស់	(១៨១.៥២៥)	(១៤៨.៨៣៧)	(៤៥.៣៩៩)	(៥៣៤.៩៦៣)	(១២៧.៧៩៧)	-	(១.០៣៨.៥២១)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៩២០.៧៨៧	៤៣៥.៩៣៧	១០៤.៨៧៨	៥៩១.១៩១	២១៥.០៨៦	៦៩.៦២៩	២.២៧៤.៨០៥
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២							
ថ្លៃដើម	៣.៥៩២.៦១៥	២.៩៧៩.៣៧៥	៦៦៣.៨៦៧	២.៩៤៤.១៤១	៨៦៥.៩៩០	៦៩.៦២៩	១១.០៥២.៩៥៧
រំលស់បង្គរ	(២.៦៧១.៨២៨)	(២.៥៤៣.៤៣៨)	(៥៥៨.៩៨៩)	(២.៣៥២.៩៥០)	(៦៥០.៩៩៤)	-	(៨.៧៧៨.១៤៩)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៩២០.៧៨៧	៤៣៥.៩៣៧	១០៤.៨៧៨	៥៩១.១៩១	២១៥.០៨៦	៦៩.៦២៩	២.២៧៤.៨០៥
គិតជាពាន់រៀល	៣.៧៩០.៨៨០	១.៧៩៤.៧៥៣	៤៣១.៧៨៣	២.៤៣៣.៩៣៣	៨៨៥.៣៤៤	២៨.៦៧៩	៩.៣៦៥.៣៧២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១១. ភតិសន្យា

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីភតិសន្យា ដែលធនាគារជាតិកម្ពុជា។

ធនាគារជាតិកម្ពុជាបានបង្កើនសម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាភតិសន្យា ការិយាល័យកណ្តាល ការិយាល័យសាខា និងបរិក្ខារ។ ជាទូទៅ កិច្ចសន្យាជួលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់រយៈពេលកំណត់ចាប់ពី២ឆ្នាំរហូតដល់១៥ឆ្នាំ។ ភតិសន្យាទាំងនេះមានរយៈពេលជួល ដែលបញ្ជាក់ពីការឡើងថ្លៃ និងសិទ្ធិបន្តកិច្ចសន្យាខុសៗគ្នា។ ចំពោះការបន្តកិច្ចសន្យាជាថ្មី លក្ខខណ្ឌនៃ ភតិសន្យាទាំងនេះត្រូវបានចរចាឡើងវិញ។

(ក) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (រយៈពេលវែង) ៖				
អគារ	១១.៤៦០.៧៧៣	៤៧.១៨៤.០០៣	១២.៨៣៩.៧២៣	៥២.៣០៩.០៣២
ទីតាំងទូរស័ព្ទ ATM	៤២.៧៣៨	១៧៥.៩៥២	-	-
	១១.៥០៣.៥១១	៤៧.៣៥៩.៩៥៥	១២.៨៣៩.៧២៣	៥២.៣០៩.០៣២
បំណុលភតិសន្យា ៖				
រយៈពេលខ្លី	២.០៩០.១០៨	៨.៦០៤.៩៧៥	១.៩២៥.០០៩	៧.៨៤២.៤៨៦
រយៈពេលវែង	១០.៧៧២.៩៣៨	៤៤.៣៥២.១៨៥	១១.៩៧៣.៦១១	៤៨.៧៨០.៤៩៤
	១២.៨៦៣.០៤៦	៥២.៩៥៧.១៦០	១៣.៨៩៨.៦២០	៥៦.៦២២.៩៨០

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ការបន្ថែមទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ មានចំនួន ១០១.៤៨២ ដុល្លារអាមេរិក (២០២១ ៖ ២៦៥.០៥៧ ដុល្លារអាមេរិក)។

(ខ) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត បង្ហាញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យា ដូចខាងក្រោម ៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	១.៤៩៩.១៦៥	៦.១២៧.០៨៧	១.៣៥៨.១១៨	៥.៥២៤.៨២៤
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ២៣)	៥៣២.៦០០	២.១៧៦.៧៣៦	៥៨១.៥៧០	២.៣៦៥.៨២៧
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (រួមបញ្ចូលក្នុងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ) (កំណត់សម្គាល់ ៣០)	៣០.២៥៣	១២៣.៦៤៤	១០៥.៧៣៦	៤៣០.១៣៤
	២.០៦២.០១៨	៨.៤២៧.៤៦៧	២.០៤៥.៤២៤	៨.៣២០.៧៨៥

លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញសរុបសម្រាប់ភតិសន្យាឆ្នាំ២០២២ មានចំនួន ១.៧៦១.៣៧៨ ដុល្លារអាមេរិក (២០២១ ៖ ១.៧៤៣.៧១៣ ដុល្លារអាមេរិក)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១២. ទ្រព្យសកម្មអរូបី

រយៈពេលវែង	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	២.០២៣.៤៥៤	១.៨៤៤.៦៥៥	៣.៨៦៨.១០៩
បន្ថែម	១៣៩.១៣៤	៣.១៥៤.២១៧	៣.២៩៣.៣៥១
ផ្ទេរ	២.១៥៣.៤៩៤	(២.១៥៣.៤៩៤)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	២៤.៩៥៦	២៤.៩៥៦
រំលស់	(៨៤៨.៦២៨)	-	(៨៤៨.៦២៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៣.៤៦៧.៤៥៤	២.៨៧០.៣៣៨	៦.៣៣៧.៧៩២
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១			
ថ្លៃដើម	៦.៦២៦.៨៣៨	២.៨៧០.៣៣៨	៩.៤៩៧.១៧៦
រំលស់បង្គរ	(៣.១៥៩.៣៨០)	-	(៣.១៥៩.៣៨០)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៣.៤៦៧.៤៥៨	២.៨៧០.៣៣៨	៦.៣៣៧.៧៩៦
គិតជាពាន់រៀល	១៤.១២៦.៤០៧	១១.៦៩៣.៧៤១	២៥.៨២០.១៤៨
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៣.៤៦៧.៤៥៤	២.៨៧០.៣៣៨	៦.៣៣៧.៧៩២
បន្ថែម	៣៦២.០២៤	១.៥៧៣.៦២៥	១.៩៣៥.៦៤៩
ផ្ទេរ	៤.២៨៧.៦២១	(៤.២៨៧.៦២១)	-
រំលស់	(១.៤១៧.២២១)	-	(១.៤១៧.២២១)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៦.៤១៧.៨៥៨	១.១៥៦.៣៤២	៧.៥៧៤.២០០
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២			
ថ្លៃដើម	១០.៧០៩.១៤៦	១.១៥៦.៣៤២	១១.៨៦៥.៤៨៨
រំលស់បង្គរ	(៤.២៩១.២៨៨)	-	(៤.២៩១.២៨៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៦.៤១៧.៨៥៨	១.១៥៦.៣៤២	៧.៥៧៤.២០០
គិតជាពាន់រៀល	២៧.៥៨៣.៣៩៧	៦៤៣.៦៤៤	២៨.២២៧.០៤១

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញនូវព័ត៌មានលម្អិតអំពីសាច់ប្រាក់បានប្រើ ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី។

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បន្ថែម	១.៩៣៥.៦៤៩	៧.៩១០.៩៩៧	៣.២៩៣.៣៥១	១៣.៣៩៧.៣៥២
កំណើនសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់សម្រាប់ការទិញទ្រព្យសកម្ម	(១៦៦.២៥៤)	(៦៧៩.៤៨០)	-	-
	១.៧៦៩.៣៩៥	៧.២៣១.៥១៧	៣.២៩៣.៣៥១	១៣.៣៩៧.៣៥២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១៣. ពន្ធពន្យារ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	៧.៤០០.៧០៧	៣០.៤៦៨.៧១១	៣.៥០០.១៧១	១៤.២៥៩.៦៩៧
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	(១១.២៥៨.៨០១)	(៤៦.៣៥២.៤៨៤)	(៣.៩៨៤.១៥៩)	(១៦.២៣១.៤៦៤)
ពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ	(៣.៨៥៨.០៩៤)	(១៥.៨៨៣.៧៧៣)	(៤៨៣.៩៨៨)	(១.៩៧១.៧៦៧)

បម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(i) ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម

	បំណុល ភតិសន្យា	ខាតពីការ ថយចុះតម្លៃ	រំលស់ពន្លឺន	អត្ថប្រយោជន៍ បុគ្គលិក	កម្រៃឥណទាន មិនទាន់រំលស់	ខាតពន្ធ	ខាតពីការប្តូរ រូបិយប័ណ្ណមិនទាន់ ទទួលស្គាល់-សុទ្ធ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	២.៩៣៧.៩៩៤	៤៨០.០៧៩	៩១.៩៩៧	២៣.៩៩២	៦៦២.៩៨០	-	-	៤.១៩៧.០៤២
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ ឥណទានក្នុង បំណេញ-ខាត	(១៥៨.២៧១)	(៤៨០.០៧៩)	៣.៣៣២	១៤.២២៦	(៧៦.០៧៩)	-	-	(៦៩៦.៨៧១)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	២.៧៧៩.៧២៣	-	៩៥.៣២៩	៣៨.២១៨	៥៨៦.៩០១	-	-	៣.៥០០.១៧១
គិតជាពាន់រៀល	១១.៣២៤.៥៩២	-	៣៨៨.៣៧០	១៥៥.៧០០	២.៣៩១.០៣៥	-	-	១៤.២៥៩.៦៩៧
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	២.៧៧៩.៧២៣	-	៩៥.៣២៩	៣៨.២១៨	៥៨៦.៩០១	-	-	៣.៥០០.១៧១
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ ឥណទានក្នុង បំណេញ-ខាត	(២០៧.១១៤)	-	៩៦.៦១៥	៦៩០	៧៦.០៧៩	៣.៨៣៤.០៧៣	១០០.១៩៣	៣.៩០០.៥៣៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	២.៥៧២.៦០៩	-	១៩១.៩៤៤	៣៨.៩០៨	៦៦២.៩៨០	៣.៨៣៤.០៧៣	១០០.១៩៣	៧.៤០០.៧០៧
គិតជាពាន់រៀល	១០.៥៩១.៤៣១	-	៧៩០.២៣៣	១៦០.១៨៤	២.៧២៩.៤៨៩	១៥.៧៨៤.៨៧៩	៤១២.៤៩៥	៣០.៤៦៨.៧១១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១៣. ពន្ធពន្យារ (ត)

(ii) ពន្ធពន្យារជាបំណុល

	ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	ខាតពីការថយចុះតម្លៃ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	(២.៧៨៦.៥៥៧)	-	(២.៧៨៦.៥៥៧)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	២១៨.៦១២	(១.៤១៦.២១៤)	(១.១៩៧.៦០២)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	(២.៥៦៧.៩៤៥)	(១.៤១៦.២១៤)	(៣.៩៨៤.១៥៩)
គិតជាពាន់រៀល	(១០.៤៦១.៨០៨)	(៥.៧៦៩.៦៥៦)	(១៦.២៣១.៤៦៤)
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	(២.៥៦៧.៩៤៥)	(១.៤១៦.២១៤)	(៣.៩៨៤.១៥៩)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	២៦៧.២៤៣	(៧.៥៤១.៨៨៥)	(៧.២៧៤.៦៤២)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	(២.៣០០.៧០២)	(៨.៩៥៨.០៩៩)	(១១.២៥៨.៨០១)
គិតជាពាន់រៀល	(៩.៤៧១.៩៩០)	(៣៦.៨៨០.៤៩៤)	(៤៦.៣៥២.៤៨៤)

១៤. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	២.៣១៥.៧៩៦	៩.៥៣៤.១៣២	១.៩៥៣.២៥០	៧.៩៥៧.៥៤១
កម្រៃផ្នែកច្បាប់ដែលត្រូវទទួល	១.៧៦៩.២០៧	៧.២៨៣.៨២៥	១.៤២៩.៧៦៥	៥.៨០៨.៥៦៧
ប្រាក់កក់	៤៩៤.០៧១	២.០៣៤.០៩០	៤៧៣.៥០៦	១.៩២៩.០៦៣
សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់	៦៥.៤១៩	២៦៩.៣៣០	៧៦.៥១០	៣១១.៧០២
ចំណាយបង់មុន	៤៥១.៩៥៨	១.៨៦០.៧១១	៣៤៧.៩៥៤	១.៤១៧.៥៦៥
ពន្ធដែលប្រាក់ចំណូល (*)	៥៩៥.១៤០	២.៤៥០.១៩១	-	-
ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ (កំណត់សម្គាល់ ៣៥(គ))	២២៩.៣៦៧	៩៤៤.៣០៣	៣៩.១២៣	១៥៩.៣៨៧
ផ្សេងៗ	១៥៧.៨១៥	៦៤៩.៧២៥	១៩៩.៩៧០	៧៩៨.៣៨១
	៦.០៧៨.៧៧៣	២៥.០២៦.៣០៧	៤.៥១២.០៧៨	១៨.៣៨២.២០៦
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ង))	(៦៦.២៥៩)	(២៧២.៧៨៨)	(៦០.០៣០)	(២៤៤.៥៦២)
	៦.០១២.៥១៤	២៤.៧៥៣.៥១៩	៤.៤៥២.០៤៨	១៨.១៣៧.៦៤៤

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៣.១៥៣.៩៦៩	១២.៩៨៤.៨៨៩	១.៧៥៦.០៤៧	៧.១៥៤.១៣៥
រយៈពេលវែង	២.៨៥៨.៥៤៥	១១.៧៦៨.៦៣០	២.៦៩៦.០០១	១០.៩៨៣.៥០៩
	៦.០១២.៥១៤	២៤.៧៥៣.៥១៩	៤.៤៥២.០៤៨	១៨.១៣៧.៦៤៤

(*) ធនាគារបង់ពន្ធដែលប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ។ នេះគឺជាឥណទានពន្ធដែលអាចប្រើសម្រាប់កាត់កងជាមួយនឹងពន្ធដែលប្រាក់ចំណូល។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១៤. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ (ត)

សមតុល្យនេះគឺជាពន្ធដែលបានប្រើប្រាស់សម្រាប់កាត់កងជាមួយនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ហើយដែលអាចយោងទៅមុខបានជាធាតុធានពន្ធ ដើម្បីកាត់កងជាមួយនឹងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនាពេលអនាគត និងត្រូវមានការវាយតម្លៃដោយអាជ្ញាធរពន្ធ។ ប្រសិនបើធនាគារត្រូវបង់ពន្ធអប្បបរមា នោះពន្ធដែលបានប្រើប្រាស់សម្រាប់កាត់កង ៥៩៥.១៤០ដុល្លារអាមេរិក នឹងត្រូវជម្រះចេញពីរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត។

១៥. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៣៥១.៨៨៥.៦៣១	១.៤៤៨.៧១៣.១៤៣	២២១.៩៤៥.៦០៥	៩០៤.២០៦.៣៩៥
គណនីចរន្ត	៤.០៩២.៧៨៧	១៦.៨៥០.០០៤	២២.៤៩៥.៥៤៩	៩១.៦៤៦.៨៦៧
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៨១១.៧៦៥	៣.៣៤២.០៣៦	៦៤៨.៥៥៧	២.៦៤២.២២១
	៣៥៦.៧៩០.១៨៣	១.៤៦៨.៩០៥.១៨៣	២៤៥.០៨៩.៧១១	៩៩៨.៤៩៥.៤៨៣

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
គណនីចរន្ត	០,០០% - ២,០០%	០,០០% - ២,៧០%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០%	០,៥០%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២,៥០% - ៧,២០%	០,៨៩% - ៧,០០%

១៦. ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៣៥៥.៧២៣.៥៧៦	១.៤៦៤.៥១៣.៩៦២	៣៨១.៥៣២.៥៣១	១.៥៥៤.៣៦៣.៥៣១
គណនីចរន្ត	៧៩.៩២៧.៩៧៤	៣២៩.០៦៣.៤៦៩	១៤៧.១១៨.៩១៦	៥៩៩.៣៦២.៤៦៤
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៣៥.៣៧០.៧១០	១៤៥.៦២១.២១៣	៤៨.៣៦៧.៣៤៥	១៩៧.០៤៨.៥៦៤
	៤៧១.០២២.២៦០	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៤៤២.៨៤៦.៩៨៦	១.៨២៣.២០១.០៤១	៥៧២.១៦៤.៣៦១	២.៣៣០.៩៩៧.៦០៧
រយៈពេលវែង	២៨.១៧៥.២៧៤	១១៥.៩៩៧.៦០៣	៤.៨៥៤.៤៣១	១៩.៧៧៦.៩៥២
	៤៧១.០២២.២៦០	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១៦. ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
គណនីចរន្ត	០,០០% - ២,៤០%	០,០០% - ២,៣៨%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០% - ១,៣០%	០,៥០% - ១,២៥%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,៥០% - ៧,០០%	១,៥០% - ៦,៥០%

១៧. ប្រាក់កម្ចី

ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារកណ្តាល គឺជាប្រាក់កម្ចីក្នុងទម្រង់ជាប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្ទនីយភាព ដោយមានការធានា (LPCO) គឺជាប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល ដែលមានរយៈពេលក្នុងចន្លោះពី ៦ខែ ទៅ ១២ខែ។ អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំស្ថិតក្នុងចន្លោះពី ៣,០០% ទៅ ៥,២៥% (២០២១ ៖ ២,០១% ទៅ ៥,២៥%)។

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
LPCO នៅធនាគារកណ្តាល - រយៈពេលខ្លី៖				
ចំនួនប្រាក់ដើម	-	-	២.៥៧៧.៣១៩	១០.៤៩៩.៩៩៧
ការប្រាក់ត្រូវបង់	-	-	៦៣.៩៤៤	២៦០.៥០៨
	-	-	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - ប្រាក់កម្ចី

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥	៣៤.២៥២.៤៣៨	១៣៨.៥៥១.១១២
ការបន្ថែម	-	-	២៣.៨២១.៧៩៧	៩៦.៩០៧.០៧០
ការទូទាត់សង	(២.៥៥៦.៦១១)	(១០.៤៤៨.៨៦៩)	(៥៤.៨៦០.០៨៨)	(២២៣.១៧០.៨៣៨)
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ(កំណត់សម្គាល់២១)	២០.២៩៣	៨២.៩៣៧	៦៧៩.០៥២	២.៧៦២.៣៨៤
ការទូទាត់ការប្រាក់	(៨៤.២៣៧)	(៣៤៤.២៧៧)	(៩២៩.៦៥៦)	(៣.៧៨១.៨៤១)
លម្អៀងពីការផ្តោះប្តូរ	(២០.៧០៨)	(៨៤.៦៣៤)	(៣២២.២៨០)	(១.៣១១.០៣៥)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៣៤.៣៣៨	-	៨០៣.៦៥៣
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	-	-	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១៨. បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១.៦៥៩.១៨១	៦.៧៥៩.៥០៣	២.០៤០.៥៥៤	៨.២៥៤.០៤១
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ (កំណត់សម្គាល់ ៣១)	-	-	២.១៩៧.២៥៩	៨.៩៣៨.៤៥០
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់ ការប៉ាន់ស្មាន(លើស)/ខ្វះនៃពន្ធក្នុងឆ្នាំ	(១.៥១៩.៤៣៣)	(៦.២០៩.៩២៣)	(២.៩១៩.៤៧៩)	(១១.៨៧៦.៤៤១)
របស់ឆ្នាំមុន	(១៣៩.៧៤៨)	(៥៧១.១៥១)	៣៤០.៨៤៧	១.៣៨៦.៥៦៤
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	២១.៥៧១	-	៥៦.៨៨៩
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	-	-	១.៦៥៩.១៨១	៦.៧៥៩.៥០៣

១៩. បំណុលផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បង្គរប្រាក់រង្វាន់	១.០៣៦.៦០៦	៤.២៦៧.៧០៧	១.២៧៤.០០៦	៥.១៩០.៣០០
មូលប្បទានបត្រសម្រាប់ប្រមូលប្រាក់	២៣៤.៤៧៨	៩៦៥.៣៤៦	៣.២១៥.២៤៥	១៣.០៩៨.៩០៨
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ	៤៨១.៩៦២	១.៩៨៤.២៣៨	៣៨១.៨៩៦	១.៥៥៥.៨៤៤
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក				
លើកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែក				
ហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១ (ច) (ii))	១២៨.៣៤១	៥២៨.៣៨០	៣៦៨.៤៨៨	១.៥០១.២២០
បង្គរចំណាយផ្សេងៗ	៣១៤.៨៤៨	១.២៩៦.២២៩	៣៤១.២១៧	១.៣៩០.១១៨
ផ្សេងៗ	៤៩៧.៦៥០	២.០៤៨.៨២៥	២៥២.២៦២	១.០២៧.៧១៦
	២.៦៩៣.៨៨៥	១១.០៩០.៧២៥	៥.៨៣៣.១១៤	២៣.៧៦៤.១០៦

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	២.៥៣២.៦៧៥	១០.៤២៧.០២២	៥.៧២១.៩០៣	២៣.៣១៤.២៥៩
រយៈពេលវែង	១៦១.២១០	៦៦៣.៧០៣	១១១.២១១	៤៤៩.៨៤៧
	២.៦៩៣.៨៨៥	១១.០៩០.៧២៥	៥.៨៣៣.១១៤	២៣.៧៦៤.១០៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២០. អនុបណ្ណាល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់ ៣៥(ង))				
ប្រាក់ដើម - រយៈពេលវែង	២០.០០០.០០០	៨២.៣៤០.០០០	-	-
ការប្រាក់ត្រូវសង - រយៈពេលខ្លី	១២.៣៨៣	៥០.៩៨១	-	-
	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១	-	-

នៅថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងអនុបណ្ណាលជាមួយធនាគារ RHB Bank (L) LTD (RHBL) ដែលជាក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីខ្ចីប្រាក់ចំនួន២០លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានរយៈពេល១០ឆ្នាំ និងមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ១,២៥% បន្ថែមលើចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាព (effective cost of fund) ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់ RHBL ។ ចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយ RHBL ពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ផ្អែកទៅតាមថ្លៃចំណាយរបស់ RHBL ។ ប្រាក់ដើមនៃអនុបណ្ណាលត្រូវសងនាការលបរិច្ឆេទផុតកំណត់។ អនុបណ្ណាលត្រូវបានអនុម័តដោយធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីរួមបញ្ចូលទៅក្នុងដើមទុនថ្នាក់ទី II ក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធ។

បម្រែបម្រួលបណ្ណាលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - អនុបណ្ណាល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	-	-	-	-
ការបន្ថែម	២០.០០០.០០០	៨១.៧៤០.០០០	-	-
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ	១២.៣៨៣	៥០.៦០៩	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៦០០.៣៧២	-	-
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១	-	-

២១. ដើមទុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបរបស់ធនាគារមានចំនួន ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន (២០២១ ៖ ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន) ដែលមានតម្លៃចារិក១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន (២០២១ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន)។ ភាគហ៊ុនដែលបានអនុម័តទាំងអស់ ត្រូវបានចេញផ្សាយ និងបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ទាំងស្រុង។

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៣.២២៥.០០០	-	២.១៧៥.០០០
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២២. ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន

នៅថ្ងៃទី០២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារ RHB Bank Berhad (RHBB) បានអនុវត្តគម្រោង SGS ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយភាគហ៊ុននៅថ្ងៃទី២៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២។

SGS មានបំណងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ទាក់ទាញបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យ និងដើម្បីរក្សាទុកបុគ្គលិកសំខាន់ៗ តាមរយៈការផ្តល់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ធនាគារ RHBB ក្នុងអំឡុងពេលនៃការអនុវត្ត SGS ចំពោះបុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន។ SGS ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រឹក្សានៃគណៈកម្មាធិការសម្រាប់ការតែងតាំង និងកំណត់ប្រាក់ឈ្នួល (BNRC) ដែលសមាសភាពគណៈកម្មាធិការនេះរួមមានបុគ្គលផ្សេងៗ ដែលអាចត្រូវបានតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សា ពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា និងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ។

កាលបរិច្ឆេទផ្តល់	កាលបរិច្ឆេទរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក	ចំនួនភាគហ៊ុន	
ថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២	ថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥	៧០.០០០	
		២០២២	២០២១
		ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
ចំនួនភាគហ៊ុន – SGS			
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា		-	-
បានប្រគល់		៧០.០០០	-
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់នាដំណាច់ឆ្នាំ		៧០.០០០	-

បម្រែបម្រួលទុនបម្រុង SGS មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	-	-	-	-
បន្ទុកក្នុងឆ្នាំ	១២.៤៨២	៥១.០១៤	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៣៧៤	-	-
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	-	-

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២៣. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រង តាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥៤.៥០៣.៤៨៨	២២២.៧៥៥.៧៥៥	៤៩.៣០១.៩៣៥	២០០.៥៦០.២៧២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២.០២៥.៥៩១	៨.២៧៨.៥៩០	១.៨៦៤.១៨៤	៧.៥៨៣.៥០១
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៦១៤.៩១១	២.៥១៣.១៤២	៧៤.៨៥៤	៣០៤.៥០៥
	៥៧.១៤៣.៩៩០	២៣៣.៥៤៧.៤៨៧	៥១.២៤០.៩៧៣	២០៨.៤៤៨.២៧៨
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ រ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	(១៨.៣៦១.៨៧០)	(៧៥.០៤៤.៩៦៣)	(១៩.៣៧០.៨០៥)	(៧៨.៨០០.៤៣៤)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	(៩.៦១១.៦២០)	(៣៩.២៨២.៦៩១)	(២.៦១៦.៣៣៤)	(១០.៦៤៣.២៤៧)
ប្រាក់កម្ចី	(២០.២៩៣)	(៨២.៩៣៧)	(៦៧៩.០៥២)	(២.៧៦២.៣៨៤)
អនុបំណុល	(១៤.៤០០)	(៥៨.៨៥៣)	-	-
បំណុលភតិសន្យា	(៥៣២.៦០០)	(២.១៧៦.៧៣៦)	(៥៨១.៥៧០)	(២.៣៦៥.៨២៧)
	(២៨.៥៤០.៧៨៣)	(១១៦.៦៤៦.១៨០)	(២៣.២៤៧.៧៦១)	(៩៤.៥៧១.៨៩២)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២៨.៦០៣.២០៧	១១៦.៩០១.៣០៧	២៧.៩៩៣.២១២	១១៣.៨៧៦.៣៨៦

រួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានចំណូល ការប្រាក់បង្កលើឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃ ចំនួន ២.៨៨៨.៨៦៩ ដុល្លារអាមេរិក (២០២១ ៖ ៣.១៨៦.៥១៨ ដុល្លារអាមេរិក) ។

២៤. ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលកម្រៃជើងសា៖				
កម្រៃពីសេវាផ្ទេរប្រាក់	៥៥៥.៥០៤	២.២៧០.៣៤៥	៧៣៩.៦២២	៣.០០៨.៧៨២
កម្រៃនិងចំណូលពីការពិន័យឥណទានផ្សេងៗ	៥៩០.៦៥៩	២.៤១៤.០២៣	៥០៤.១៩៨	២.០៥១.០៧៧
កម្រៃពីឥណទានវិបារម្ភនិមន្តបានប្រើ	២៣៧.៨៧៥	៩៧២.១៩៥	២៩៩.១០៥	១.២១៦.៧៥៩
កម្រៃសេវាឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៤០៩.៨០១	១.៦៧៤.៨៥៧	២៥៩.០១៥	១.០៥៣.៦៧៣
កម្រៃផ្សេងៗ	៥៧៦.១២០	២.៣៥៤.៦០២	៤៨១.៣១៧	១.៩៩៧.៩៩៨
	២.៣៦៩.៩៥៩	៩.៦៨៦.០២២	២.២៨៣.២៥៧	៩.២៨៨.២៨៩
ចំណាយកម្រៃជើងសា	(៨.៧៩៣)	(៣៥.៩៣៧)	(៩.០៥៤)	(៣៦.៨៣២)
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ	២.៣៦១.១៦៦	៩.៦៥០.០៨៥	២.២៧៤.២០៣	៩.២៥១.៤៥៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២៥. ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលភាគលាភ	១៩.២៣៧	៧៨.៦២២	១៩.៤៤០	៧៩.០៨២
ចំណូលផ្សេងៗ	១០៧.៣៩០	៤៣៨.៩០៣	៧៣.៨៧៥	៣០០.៥២៣
	១២៦.៦២៧	៥១៧.៥២៥	៩៣.៣១៥	៣៧៩.៦០៥

២៦. ខាតផ្សេងៗ - សុទ្ធ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ខាតពីការប្តូរប័ណ្ណសុទ្ធ	(៤៦៩.៥៨២)	(១.៩១៩.១៨២)	(២០៥.៤៧៩)	(៨៣៥.៨៨៩)
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ	១.២១៥	៤.៩៦៦	១៤.៨៣៨	៦០.៣៦១
	(៤៦៨.៣៦៧)	(១.៩១៤.២១៦)	(១៩០.៦៤១)	(៧៧៥.៥២៨)

២៧. ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កត់ត្រាការថយចុះតម្លៃឥណទានត្រឡប់មកវិញ/ (កត់ត្រាជាចំណាយ)៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	១.០៤៨.៧៦៥	៤.២៨៦.៣០៣	១.២៦៣.៤០៩	៥.១៣៩.៥៤៨
បំណុលអាក្រក់ប្រមូលបានមកវិញ	១៩៧.២០៧	៨០៥.៩៨៥	១១០.៩១៨	៤៥១.២១៤
	១.២៤៥.៩៧២	៥.០៩២.២៨៨	១.៣៧៤.៣២៧	៥.៥៩០.៧៦២
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៤០.១៤៧	៩៨១.៤៨១	៩.៤៣៨	៣៨.៣៩៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	១.០៣៤.១១៦	៤.២២៦.៤៣២	១១៥.៨០៨	៤៧១.១០៧
	(៦.២២៨)	(២៥.៤៥៤)	១០៨.១៥២	៤៣៩.៩៦២
	២.៥១៤.០០៧	១០.២៧៤.៧៤៧	១.៦០៧.៧២៥	៦.៥៤០.២២៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

២៨. ចំណាយបុគ្គលិក

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ម៉ោង	៥.៦៣៥.១៦៥	២៣.០៣០.៩១៩	៤.៥០៥.៩៥៧	១៨.៣៣០.២៣៣
ប្រាក់រង្វាន់ និងចំណាយប្រាក់លើកទឹកចិត្ត	១.៣៧៥.៤២០	៥.៦២១.៣៤២	១.៣៨៧.១៤៨	៥.៦៤២.៩១៨
ចំណាយប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងប្រាក់សោធន	៣៦៨.៥៥០	១.៥០៦.២៦៤	២៨៨.២៩០	១.១៧២.៧៦៤
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	៦៥២.៨៤៣	២.៦៦៨.១៦៩	៣៤១.០២៣	១.៣៨៧.២៨១
	៨.០៣១.៩៧៨	៣២.៨២៦.៦៩៤	៦.៥២២.៤១៨	២៦.៥៣៣.១៩៦

២៩. រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិ៍ និងអរូបិ៍

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១១)	១.៤៩៩.១៦៥	៦.១២៧.០៨៧	១.៣៥៨.១១៨	៥.៥២៤.៨២៤
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ១០)	១.០៣៨.៥២១	៤.២៤៤.៤៣៥	៩៤៨.១៦៧	៣.៨៥៧.១៤៣
រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបិ៍ (កំណត់សម្គាល់ ១២)	១.៤១៧.២២១	៥.៧៩២.១៨៣	៨៨៨.៦២៨	៣.៤៥២.២១៩
	៣.៩៥៤.៩០៧	១៦.១៦៣.៧០៥	៣.១៩៤.៩១៣	១២.៨៣៤.១៨៦

៣០. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ	១.១៤៣.៧៣៦	៤.៦៧៤.៤៤៩	៨៦៣.៦៩៤	៣.៥១៣.៥០៧
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	៣៤៤.៥៩៦	១.៤០៨.៣៦៤	១០៥.១៤៧	៤២៧.៧៣៨
កម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ និងសេវាវិជ្ជាជីវៈ	៣៤៣.០០៣	១.៤០១.៨៨៣	២៨៦.២៤៣	១.១៦៤.៤៣៧
ចំណាយទំនាក់ទំនង	៣៣៤.៨៣៨	១.៣៦៨.៤៨៣	១៧៤.៣៤១	៧០៩.២១៩
ចំណាយសន្តិសុខ	៣៣៣.៨៧៨	១.៣៦៤.៥៩៩	៣២៨.៤២៣	១.៣៣៦.០២៥
កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ	២៧២.៤៦៦	១.១១៣.៥៦៩	២៧២.៨៦៣	១.១១០.០០៧
ទឹកភ្លើង	២៣៣.៦៦១	៩៥៤.៩៧៣	២២៨.៤៧៥	៩២៩.៤៣៦
ចំណាយធានារ៉ាប់រង	២៣០.៩៩៨	៩៤៤.០៨៩	២១៧.៩៣៣	៨៨៦.៥៥១
សេវាធនាគារ	១៩១.៥៨៤	៧៨៣.០០៤	៥៣.៩១៨	២១៩.៣៣៨
ចំណាយដំណើរការយានយន្ត	១៤២.៨៩១	៥៨៣.៩៩៦	១២៧.៥៣២	៥១៨.៨០០
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យ	៩៥.៨២០	៣៩១.៦១៦	៧៥.១៩៩	៣០៥.៩១០
ការធ្វើដំណើរ ការស្នាក់នៅ និងអាហារ	៨៥.២៤០	៣៤៨.៣៧៦	៥៥.២៩៧	២២៤.៩៤៨
កម្រៃបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (កំណត់សម្គាល់ ៣៥(ច))	៣១.៥២៣	១២៨.៨៣៥	៣៦.៩៤៥	១៥០.២៩២
ចំណាយជួលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមាន រយៈពេលខ្លី	៣០.២៥៣	១២៣.៦៤៤	១០៥.៧៣៦	៤៣០.១៣៤
ការបោះពុម្ព និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ	២៩.៧៩០	១២១.៧៥២	៣.៧៧៨	១៥.៣៦៩
ផ្សេងៗ	៨៣២.៩២៩	៣.៤០៤.១៧៩	៩១២.៥០៩	៣.៧១២.០៨៧
	៤.៦៧៧.២០៦	១៩.១១៥.៧៤១	៣.៨៤៨.០៣៣	១៥.៦៥៣.៧៩៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣១. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	-	-	២.១៩៧.២៥៩	៨.៩៣៨.៤៥០
ការប៉ាន់ស្មាន (ខ្វះ)/លើសនៃពន្ធក្នុងឆ្នាំរបស់ឆ្នាំមុន	(១៣៩.៧៤៨)	(៥៧១.១៥១)	៣៤០.៨៤៧	១.៣៨៦.៥៦៤
	(១៣៩.៧៤៨)	(៥៧១.១៥១)	២.៥៣៨.១០៦	១០.៣២៥.០១៤
ពន្ធពន្យារលើប្រាក់ចំណូល	៣.៣៧៤.១០៦	១៣.៧៨៩.៩៧១	១.៧៦៦.០៥៧	៧.១៨៤.៣២០
	៣.២៣៤.៣៥៨	១៣.២១៨.៨២០	៤.៣០៤.១៦៣	១៧.៥០៩.៣៣៤

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងចំណេញតាមគណនេយ្យ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៦.៤៧២.៥៤៩	៦៧.៣២៣.៣០៨	១៨.២៥២.៤៥០	៧៤.២៥០.៩៦៥
ពន្ធគណនាតាមអត្រា ២០%	៣.២៩៤.៥១០	១៣.៤៦៤.៦៦២	៣.៦៥០.៤៩០	១៤.៨៥០.១៩៣
ផលប៉ះពាល់នៃពន្ធនៃខ្ទង់ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់៖				
ចំណាយដែលមិនត្រូវកាត់កងតាមច្បាប់ពន្ធ	១៨២.១៥០	៧៤៤.៤៤៧	៩៣.៥៧៤	៣៨០.៦៥៩
ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ	(១០២.៥៥៤)	(៤១៩.១៣៨)	(១១២.៩៦៥)	(៤៥៩.៥៤២)
ពន្ធពន្យារមិនបានទទួលស្គាល់ក្នុងគ្រាមុន	-	-	៣៣២.២១៧	១.៣៥១.៤៦០
ការប៉ាន់ស្មានលើស/(ខ្វះ)នៃពន្ធក្នុងឆ្នាំ របស់ឆ្នាំមុន	(១៣៩.៧៤៨)	(៥៧១.១៥១)	៣៤០.៨៤៧	១.៣៨៦.៥៦៤
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣.២៣៤.៣៥៨	១៣.២១៨.៨២០	៤.៣០៤.១៦៣	១៧.៥០៩.៣៣៤

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃកម្ពុជា ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០% នៃប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ ឬពន្ធអប្បបរមា ១% នៃប្រាក់ចំណូលសរុប ដោយយកតាមចំនួនមួយណាដែលខ្ពស់ជាង។ ធនាគារមានការខាត ដូចនេះធនាគារមិនជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០% សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ទេ។ ធនាគារជឿជាក់ថា ធនាគារទទួលបានការលើកលែងពន្ធអប្បបរមា (កំណត់សម្គាល់ ៣(យ))។

(ii) បញ្ហាផ្សេងៗ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានបំណកស្រាយបច្ចុប្បន្នលើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ដែលបានចូលជាធរមាននាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធនិងបំណកស្រាយរបស់វាដែលនៅជាធរមាន។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធនតាមការសម្រប ទៅតាមមូលដ្ឋាននៃចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវបង់ជូនអាជ្ញាធរពន្ធដារ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់នេះមានការផ្លាស់ប្តូរពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ហើយការកំណត់ ចុងក្រោយបំផុតលើចំនួនបំណុលពន្ធនឹងធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ។ នៅពេលដែល លទ្ធផលពន្ធចុងក្រោយខុសគ្នាពីចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ពីដំបូង នោះភាពលម្អៀងនេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សមតុល្យបំណុលពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលការកំណត់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើង។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣២. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ (កំណត់សម្គាល់ ៤)	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (កំណត់សម្គាល់ ៥) ៖				
គណនីចរន្ត	៩៨.៤៥២.៤៩៦	៤០៥.៣២៨.៩២៦	១២០.៥៣៤.៥៣៣	៤៩១.០៥៧.៦៨៧
គណនីទូទាត់	១.០២៤.៣៩៧	៤.២១៧.៤៤២	៤.៧១៥.៦៦៤	១៩.២១១.៦១៥
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (កាលកំណត់ បីខែ ឬតិចជាង)	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០	២៦.០០០.០០០	១០៥.៩២៤.០០០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ៖				
គណនីចរន្ត	៥.៨០០.២៥២	២៣.៨៧៩.៦៣៧	៨.៦៤៤.២០១	៣៥.២១៦.៤៧៤
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ (កាលកំណត់បីខែ ឬ តិចជាង)	២៦.២៨៨.០០០	១០៨.២២៧.៦៩៦	១១.៧០០.០០០	៤៧.៦៦៥.៨០០
	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥

៣៣. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់

(ក) សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និយ័តកម្ម ៖	១៦.៤៧២.៥៤៩	៦៧.៣២៣.៣០៨	១៨.២៥២.៤៥០	៧៤.២៥០.៩៦៥
រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបិយ (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	៣.៩៥៤.៩០៧	១៦.១៦៣.៧០៥	៣.១៥៤.៩១៣	១២.៨៣៤.១៨៦
ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	(២.៣១៦.៨០០)	(៩.៤៦៨.៧៦២)	(១.៤៩៦.៨០៧)	(៦.០៨៩.០១១)
ចំណេញសុទ្ធពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ២៦)	(១.២១៥)	(៤.៩៦៦)	(១៤.៨៣៨)	(៦០.៣៦១)
ការចាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារឡើងវិញ	៥៩.២០២	២៤១.៩៥៩	-	-
ចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ - ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន	១២.៤៨២	៥១.០១៤	-	-
ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណប្រាក់កម្ចី និងការទូទាត់ ការប្រាក់ (កំណត់សម្គាល់ ១៧)	(២០.៧០៨)	(៨៤.៦៣៤)	(៣២២.២៨០)	(១.៣១១.០៣៥)
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	(១.១១៦)	(៤.៥៦១)	៣៥.៨២៥	១៤៥.៧៣៦
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ (កំណត់សម្គាល់ ២៣)	(២៨.៦០៣.២០៧)	(១១៦.៩០១.៣០៧)	(២៧.៩៩៣.២១២)	(១១៣.៨៧៦.៣៨៦)
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល ៖				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	(៣.០៥២.៩៥២)	(១២.៤៧៧.៤១៥)	២៩.៣០៤.៨៩៣	១១៩.២១២.៣០៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	(៧៦.៨៣៧.២៥៤)	(៣១៤.០៣៣.៨៥៧)	(៩១.៥៥៧.៥៥១)	(៣៧២.៤៥៦.១១៧)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	(១.៥៦៦.៦៩៥)	(៦.៤០៣.០៨២)	(៤០៧.៩៩៣)	(១.៦៥៩.៧១៦)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១០៩.៤៦០.៥៩១	៤៤៧.៣៦៥.៤៣៥	៧៤.៣១៣.១០៥	៣០២.៣០៥.៧១១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	(១០៦.០៣៨.០៨៩)	(៤៣៣.៣៧៧.៦៧០)	(២២.៨៣៦.៤៩៩)	(៩២.៨៩៨.៨៧៨)
បំណុលផ្សេងៗ	(៣.០៦៧.៣៥៦)	(១២.៥៣៦.២៨៤)	២.២៩១.៦៨៦	៩.៣២២.៥៧៩
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ	(៩១.៥៤៥.៦៦១)	(៣៧៤.១៤៧.១១៧)	(១៧.២៧៦.៣០៨)	(៧០.២៨០.០២២)

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៣. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)

(ខ) សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់

សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ស្តីពីការទិញ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១១)។

(គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលសុទ្ធ

ផ្នែកនេះបង្ហាញពីការវិភាគបំណុលសុទ្ធ និងបម្រែបម្រួលបំណុលសុទ្ធ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗដែលបានបង្ហាញ។

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បំណុលសុទ្ធ				
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥
អនុបំណុល	(២០.០១២.៣៨៣)	(៨២.៣៩០.៩៨១)	-	-
ប្រាក់កម្ចី	-	-	(២.៦៤១.២៦៣)	(១០.៧៦០.៥០៥)
បំណុលភតិសន្យា	(១២.៨៦៣.០៤៦)	(៥២.៩៥៧.១៦០)	(១៣.៨៩៨.៦២០)	(៥៦.៦២២.៩៨០)
បំណុលសុទ្ធ	១៣៥.៥៥៤.០១១	៥៥៨.០៧៥.៨៦៣	១៦៥.៨៩៥.៦០៧	៦៧៥.៨៥៨.៧០០
សាច់ប្រាក់ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥
បំណុលដុល - អត្រាប្រាក់អថេរ	(៣២.៨៧៥.៤២៩)	(១៣៥.៣៤៨.១៤១)	(១៦.៥៣៩.៨៨៣)	(៦៧.៣៨៣.៤៨៥)
បំណុលសុទ្ធ	១៣៥.៥៥៤.០១១	៥៥៨.០៧៥.៨៦៣	១៦៥.៨៩៥.៦០៧	៦៧៥.៨៥៨.៧០០

	អនុបំណុល	ប្រាក់កម្ចី	ភតិសន្យា	សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	- (៣៤.២៥២.៤៣៨)	(១៤.៦៨៩.៩៧០)	១៩៣.៤៨១.៨១១	១៤៤.៥៣៩.៤០៣	
លំហូរសាច់ប្រាក់	- ៣១.០៣៨.២៩១	២.២១៩.៥៤០	(១១.០៤៦.៣២១)	២២.២១១.៥១០	
ភតិសន្យាថ្មី	- -	(១.៤២៨.១៩០)	-	(១.៤២៨.១៩០)	
និយ័តកម្មការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	- ២៤១.០៣២	-	-	២៤១.០៣២	
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	- ៣៣១.៨៥២	-	-	៣៣១.៨៥២	
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	- (២.៦៤១.២៦៣)	(១៣.៨៩៨.៦២០)	១៨២.៤៣៥.៤៩០	១៦៥.៨៩៥.៦០៧	
គិតជាពាន់រៀល	- (១០.៧៦០.៥០៥)	(៥៦.៦២២.៩៨០)	៧៤៣.២៤២.១៨៥	៦៧៥.៨៥៨.៧០០	
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	- (២.៦៤១.២៦៣)	(១៣.៨៩៨.៦២០)	១៨២.៤៣៥.៤៩០	១៦៥.៨៩៥.៦០៧	
លំហូរសាច់ប្រាក់	(២០.០០០.០០០)	២.៥៥៦.៦១១	១.១៩៨.៥២៥	(១៤.០០៦.០៥០)	(៣០.២៥០.៩១៤)
ភតិសន្យាថ្មី	- -	(១៦២.៩៥១)	-	(១៦២.៩៥១)	
និយ័តកម្មការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	- ២០.៧០៨	-	-	២០.៧០៨	
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	(១២.៣៨៣)	៦៣.៩៤៤	-	៥១.៥៦១	
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	(២០.០១២.៣៨៣)	- (១២.៨៦៣.០៤៦)	១៦៥.៨៩៥.៤៩០	១៣៥.៥៥៤.០១១	
គិតជាពាន់រៀល	(៨២.៣៩០.៩៨១)	- (៥២.៩៥៧.១៦០)	៦៩៣.៤២៤.០០៤	៥៥៨.០៧៥.៨៦៣	

(i) បម្រែបម្រួលផ្សេងៗរួមបញ្ចូលនូវបម្រែបម្រួលមិនមែនសាច់ប្រាក់ ដែលមាន ចំណាយការប្រាក់បង្គ្រប់ដែលត្រូវបានបង្ហាញជាលំហូរសាច់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ ក្នុងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ នៅពេលបានទូទាត់ប្រាក់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៤. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ

(ក) កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារមានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅតារាងតុល្យការរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន ការធានា និងហ្វានស៊ីលីដី ផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន៖				
ឥណទានវិបារូបនីដែលមិនបានប្រើប្រាស់	២៨.៥៧១.០៥៣	១១៧.៦២៧.០២៥	២១.៦២១.២៨៤	៨៨.០៨៥.១១១
ឥណទានមានកាលកំណត់ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	៦.២៥៥.៥៥៨	២៥.៩១៨.៩៧៧	១០.៤៦៤.០៧៤	៤២.៦៣០.៦៣៧
	៣៤.៨២៦.៦១១	១៤៣.៥៤៦.០០២	៣២.០៨៥.៣៥៨	១៣០.៧១៥.៧៤៨
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖				
លិខិតឥណទាន	២០.៥១៧.៧៩២	៨៤.៤៧១.៧៥០	១៥.០០០.០០០	៦១.១១០.០០០
លិខិតធានារបស់ធនាគារ	៦.១៧៥.២៤០	២៥.៤២៣.៤៦៣	៥.១៧៥.៤៥៥	២១.០៨៤.៨២០
	២៦.៦៩៣.០៣២	១០៩.៨៩៥.២១៣	២០.១៧៥.៤៥៥	៨២.១៩៤.៨២០
ហានិភ័យសរុប	៦១.៥៥៩.៦៤៣	២៥៣.៤៤១.២១៥	៥២.២៦០.៨១៣	២១២.៩១០.៥៦៨

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៦១.៥៥៩.៦៤៣ (១២៨.៣៤១)	២៥៣.៤៤១.២១៥ (៥២៨.៣៨០)	៥២.២៦០.៨១៣ (៣៦៨.៤៨៨)	២១២.៩១០.៥៦៨ (១.៥០១.២២០)
ហានិភ័យសុទ្ធ	៦១.៤៣១.៣០២	២៥២.៩១២.៨៣៥	៥១.៨៩២.៣២៥	២១១.៤០៩.៣៤៨

(ខ) កិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងការទិញទ្រព្យសកម្ម

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	៦.៩៦៦	២៨.៦៧៩	១៦៥.១៩៦	៦៧៣.០០៩
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	៦១.៨៨៥	២៥៤.៧៨១	១.១៥១.១៤៧	៤.៦៨៩.៧៧៣
	៦៨.៨៥១	២៨៣.៤៦០	១.៣១៦.៣៤៣	៥.៣៦២.៧៨២

(គ) កិច្ចសន្យាភតិសន្យា

ធនាគារបានទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងបំណុលភតិសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល លើកលែងតែ ភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលខ្លី សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ២.១២(គ) និងកំណត់សម្គាល់ ១១ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។ កិច្ចសន្យាភតិសន្យា ដែលមានរយៈពេលខ្លី មិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៤. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ (ត)

(យ) បំណុលយថាហេតុ - ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

នៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (GDT) បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ២១.៧៩២.៧២៩.២៤៨ រៀល (ស្មើនឹង ៥.៣៨៧.៥៧២ ដុល្លារអាមេរិក)។ ធនាគារបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ា នៅថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ដោយបានស្នើសុំឱ្យ GDT ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ឆ្លើយតបនឹងលិខិតជំទាស់របស់ធនាគារ GDT បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹងលើកទីពីរអំពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ២.០៦៥.៤៥៩.៩១៩ រៀល (ស្មើនឹង ៥០១.៦៩១ ដុល្លារអាមេរិក) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធកាត់ទុកលើសេវា និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ។ ធនាគារបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ាលើកទីពីរ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ដោយបានស្នើសុំឱ្យ GDT ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ាលើកទីពីរបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធ ឬទទួលស្គាល់ផលប៉ះពាល់នៃការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

៣៥. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធម្មតា ធនាគារមានប្រតិបត្តិការមួយចំនួនជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ទំហំប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ សមតុល្យនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ និងចំណាយ-ចំណូលពាក់ព័ន្ធក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនង

ទំនាក់ទំនង និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

ទំនាក់ទំនង	ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	RHB Bank Berhad
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	ក្រុមហ៊ុននានាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រុមហ៊ុនមេធំ តែមួយ
បុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់របស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និងបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេផងដែរ)។

(ខ) ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៤៥៤.១៨៤	១.៨៦៩.៨៧៦	១.៣៨៧.០៣៣	៥.៦៥០.៧៧២
ចំណូលការប្រាក់	២៣.២៣២	៩៤.៩៤៩	៦៤.១៣៨	២៦០.៩១៣

ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកចំនួន ៨៩៤ ដុល្លារអាមេរិក (២០២១ ៖ ៩.៦៣៥ ដុល្លារអាមេរិក) ហើយមិនមានការធានាទេ និងមានអត្រាការប្រាក់ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ (២០២១ ៖ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៥. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(គ) ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	១៣០.៤៩១	៥៣៧.២៣១	៣៩.១២៣	១៥៩.៣៨៧
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	៩៨.៨៧៦	៤០៧.០៧២	-	-
	២២៩.៣៦៧	៩៤៤.៣០៣	៣៩.១២៣	១៥៩.៣៨៧

ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ មិនមានការធានាទេ និងត្រូវទទួលជាសាច់ប្រាក់។

(ឃ) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	៣១២.៨៨៨.១៧២	១.២៨៨.១៦០.៦០៤	១២១.៣៨៥.៨៣២	៤៩៤.៥២៥.៨៨០
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	១០.៤៦១.៧៤២	៤៣.០៧០.៩៩២	១០.២០៨.៨១១	៤១.៥៩០.៦៩៦
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៧១២.៣៤៣	២.៩៣២.៧១៦	៥០២.៧៨៤	២.០៤៨.៣៤២
	៣១៤.០៦២.២៥៧	១.៣៣៤.១៦៤.៣១២	១៣២.០៩៧.៤២៧	៥៣៨.១៦៤.៩១៨
ចំណាយការប្រាក់	៨.១០៥.៥៦១	៣៣.១២៧.៤២៨	៩០៤.៨៨៨	៣.៦៨១.០៨៤

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	០,០០% - ៧,២០%	០,០០% - ២,៨០%
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	០,០០% - ៥,៣០%	០,០០% - ៥,៣០%
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	០,០០% - ៦,០០%	០,០០% - ៤,៨០%

(ង) អនុបណ្ណាល

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់១៧)	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១	-	-
ចំណាយការប្រាក់ (កំណត់សម្គាល់២៣)	១៤.៤០០	៥៨.៨៥៣	-	-

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៥. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ច) ការទូទាត់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃរបស់អភិបាល	៣១.៥២៣	១២៨.៨៣៥	៣៦.៩៤៥	១៥០.២៩២
គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ៖				
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី	១.៧៩៨.៥៩៨	៧.៣៥០.៨៧០	១.៣០៤.៣១១	៥.៣០៥.៩៣៧
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងផ្សេងៗ	៨៦.៤៦០	៣៥៣.៣៦១	៦៤.៧២៦	២៦៣.៣០៥
	១.៩១៦.៥៨១	៧.៨៣៣.០៦៦	១.៤០៥.៩៨២	៥.៧១៩.៥៣៤

(ឆ) ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូល៖				
ចំណាយសេវារួមគ្នា	៥៩.០៨៨	២៤១.៤៩៣	-	-
ចំណាយ៖				
ចំណាយសេវាណែនាំអតិថិជន	៧៩.០០៣	៣២២.៨៨៤	៨០.០០០	៣២៥.៤៤០

(ជ) លក្ខខណ្ឌ

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មធម្មតា និងទៅតាមអត្រាទីផ្សារ។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារបានរួមបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្នែកមួយនៃអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរនៃការសម្រេចចិត្តរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រាកដថាធនាគារសម្រេចបាននូវផលចំណេញខ្ពស់បំផុត ទន្ទឹមនឹងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មល្អ ក្រុមការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានចូលរួមតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងក្នុងដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដោយផ្តល់នូវការចូលរួមឯករាជ្យ រួមមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធ ការវាយតម្លៃឥណទាន ការវាយតម្លៃលើផលិតផលថ្មី និងកំណត់បរិមាណតម្រូវការដើមទុន។ ការចូលរួមទាំងនេះជួយជម្រុញឱ្យផ្នែកអាជីវកម្មផ្សេងៗធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យធៀបនឹងផលចំណេញ ក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដូចនេះធ្វើឱ្យហានិភ័យត្រូវបានកំណត់តម្លៃ សមស្របពាក់ព័ន្ធនឹងផលចំណេញ។

ជាទូទៅ គោលដៅនៃសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បី៖

- កំណត់ពីហានិភ័យផ្សេងៗ និងតម្រូវការដើមទុន
- ធានាថាសកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យ មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយនឹងគោលការណ៍ហានិភ័យ ហើយស្ថានភាពនៃបណ្តុំហានិភ័យ គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- បង្កើតតម្លៃរបស់ភាគទុនិក តាមរយៈក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ល្អ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ធនាគារកាន់កាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១២៨.៩៤៤.៩៣៤	៥៣០.៨៦៦.២៩៣	១៥៨.១៧៣.៤៩៩	៦៤៤.៣៩៨.៨៣៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦
ឥណទាន និងបុរេប្រទានរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.៥៣៧.៤៥៤	១០.៤៤៦.៦៩៨	១.៩៨០.២៦៤	៨.០៦៧.៥៩៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមតម្លៃសមស្រប	៩៣៩.៣៨៩.១៨១	៣.៨៦៧.៤៦៥.២៥៩	៩០៨.០៩១.៣១៩	៣.៦៩៩.៥៦៤.០៣៤
ក្នុងចំណុលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	១០២.៩២៥	២៥.០០០	១០១.៨៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៩៣៩.៤១៤.១៨១	៣.៨៦៧.៥៦៨.១៨៤	៩០៨.១១៦.៣១៩	៣.៦៩៩.៦៦៥.៨៨៤
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៣៥៦.៧៩០.១៨៣	១.៤៦៨.៩០៥.១៨៣	២៤៥.០៨៩.៧១១	៩៩៨.៤៩៥.៤៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៤៧១.០២២.២៦០	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩
ប្រាក់កម្ចី	-	-	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥
បំណុលភតិសន្យា	១២.៨៦៣.០៤៦	៥២.៩៥៧.១៦០	១៣.៨៩៨.៦២០	៥៦.៦២២.៩៨០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.១៧៥.៣១៧	៤.៨៣៨.៧៨០	៤.១៧៧.២១២	១៧.០១៧.៩៦២
អនុបំណុល	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១	-	-
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៦១.៨៦៣.១៨៩	៣.៥៤៨.២៩០.៧៤៨	៨៤២.៨២៥.៥៩៨	៣.៤៣៣.៦៧១.៤៨៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	៧៧.៥៥០.៩៩២	៣១៩.២៧៧.៤៣៦	៦៥.២៩០.៧២១	២៦៥.៩៩៤.៣៩៥

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានគឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើអតិថិជនរបស់ធនាគារ ឬ ភាគីដៃគូក្នុងទីផ្សារ ខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យាឱ្យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានកើតមកពីការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនកើតមកពីសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមមូលដ្ឋានជាក្រុម។

ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទានក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូ ដោយសារហានិភ័យមានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមបម្រែបម្រួលលក្ខខណ្ឌលើទីផ្សារ លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក និងពេលវេលាដែលកន្លងផុត។ ការវាយតម្លៃហានិភ័យឥណទាននៃផលបត្រទ្រព្យសកម្មមួយ តម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានបន្ថែមទៀត ដូចជា លទ្ធភាពនៃការមិនសងប្រាក់នៃអនុបាត ការខាតបង់ពាក់ព័ន្ធ និង ការមិនសងប្រាក់ទៅវិញទៅមករវាងភាគីដៃគូ។ ធនាគារវាស់វែងហានិភ័យឥណទានដោយប្រើប្រាស់នៃការមិនសងប្រាក់ (PD) ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (EAD) និងការខាតបង់នៅពេលមិនមានការសងប្រាក់ (LGD) ក្នុងការវាស់វែង ECL ក្រោម CIFRS 9 ។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល គឺមិនមានការខាតបង់ក្នុងគ្រាមុនៗនោះទេ ហើយជាមួយនឹងមានភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច ដែលជិតដល់កំណត់ ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាលគឺមិនមានទេ។ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានហានិភ័យ ឥណទានតិចតួច។ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះតម្លៃនៃឥណទាន។ ការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃត្រូវបានកំណត់ត្រឹមខាតបង់រំពឹងទុក១២ខែ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកពីការថយចុះចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានរបស់វា ហើយការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃគឺអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ដូចបានពណ៌នាក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(គ) ។

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលការណ៍បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាននិងបុរេប្រទានជូនអតិថិជនជាងកត្តជន ឬ សហគ្រាសនានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់លើហានិភ័យឥណទាននៅពេលដែលហានិភ័យត្រូវបានរកឃើញ។

ធនាគារបានប្រើប្រាស់គោលការណ៍និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ គោលការណ៍ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងចំណោមគោលការណ៍ទាំងអស់នេះ គឺការធានាដោយដាក់រូបិយប័ណ្ណលើឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន ដែលជាការអនុវត្តទូទៅ។ ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលយកនូវចំណាត់ថ្នាក់ដាក់លាក់នៃរូបិយប័ណ្ណ ឬការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ ប្រភេទនៃរូបិយប័ណ្ណសំខាន់ៗដើម្បីធានាឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន មានដូចជា៖

- រូបិយប័ណ្ណជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងលក្ខណៈជាលំនៅដ្ឋាន (មានដីធ្លី អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ)
- សាច់ប្រាក់ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ប្រសិនបើមាន
- អគារពាណិជ្ជកម្ម និងដីធ្លី។

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក)

ការវាស់វែងសមត្ថភាពធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលរបស់ CIFRS 9 គឺដើម្បីទទួលស្គាល់សមត្ថភាពធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់មានការថយចុះតម្លៃគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងហានិភ័យឥណទាន នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសមត្ថភាពធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាល អាស្រ័យទៅតាមបម្រែបម្រួលដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងហានិភ័យឥណទាន។

- ដំណាក់កាលទី១ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង និងមិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសមត្ថភាពធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

- ដំណាក់កាលទី២ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ដំណាក់កាលទី៣ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន ឬ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានពីដំបូង គឺជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណាដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង។ សវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក តែងតែត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល (ដំណាក់កាលទី ៣)។

ការវិនិច្ឆ័យនិងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនានារបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

(i) កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត - significant increase in credit risk (SICR)

ការប៉ាន់ស្មាន SICR គឺជាការវិភាគពហុកត្តា និងការវិភាគជាមួយ អាស្រ័យទៅលើការបញ្ចូលគ្នារវាងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និង/ឬ គុណភាព។ ដើម្បីកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ចំពោះឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទាន បានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូងមក គេយកហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលបច្ចុប្បន្នប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប្រសិនបើស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- អតិថិជនបានបង្កសក្តានុពលកំណត់សងប្រាក់ ទៅតាមការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា លើសពី ៣០ ថ្ងៃនាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍
- មានការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវកើតឡើងដដែលៗ ដែលផ្អែកទៅតាមការតាមដានលើការទូទាត់សងប្រាក់របស់ អតិថិជន ដូចខាងក្រោម៖
 ១. មានករណីនៃការសងប្រាក់ប្រកួសកាលកំណត់សង២០ថ្ងៃ ដោយផ្អែកទៅតាមការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ចំនួនបីដងក្នុងរយៈពេល៦ខែ ឬ
 ២. មានករណីនៃការសងប្រាក់ប្រកួសកាលកំណត់សង៦០ថ្ងៃ ដោយផ្អែកទៅតាមការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ចំនួនមួយដងក្នុងរយៈពេល៦ខែ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានផ្ទៃក្នុង
- កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត លើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ របស់អតិថិជនតែមួយ
- មានភាពជាក់ស្តែង ឬបានរំពឹងទុកថាមានផលប៉ះពាល់អាក្រក់ជាសារវន្ត ក្នុងអាជីវកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ដែលបង្កឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរសមត្ថភាពទូទាត់កាតព្វកិច្ចរបស់អតិថិជនជាសារវន្ត
- ការផ្លាស់ប្តូរជាក់ស្តែងឬរំពឹងទុកជាសារវន្តនៃលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកខ្ចីប្រាក់។

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ធនាគារកំណត់ថាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មិនសងប្រាក់ និង មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- ប្រាក់ដើម ឬការប្រាក់ ឬទាំងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់នៃឥណទាន ហួសកំណត់សងលើសពី៩០ថ្ងៃ។ ក្នុងករណីហ្វាស៊ីលីតឺដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ (ឧ. ឥណទានវិបារប័ន) ហ្វាស៊ីលីតឺត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ នៅសល់លើសពីកម្រិតដែលបានអនុម័ត ក្នុងរយៈពេល៩០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់។ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីរយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ មានដូចខាងក្រោម៖
 - ការទូទាត់សងតាមគ្រានីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យគ្រប់ចំនួន។ ការទូទាត់សងតែមួយចំណែកនៃការសងតាមគ្រាត្រូវបានចាត់ទុកជាការសងយឺត។
 - នៅពេលដែលការបង់សងឥណទានត្រូវបានផ្អាកឬពន្យារ អាស្រ័យទៅតាមការចរចា និងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ នោះការកំណត់រយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ នឹងត្រូវបានដកចេញពីរយៈពេលនៃការផ្អាកឬពន្យារនោះ។ ការផ្អាកឬពន្យារមិនត្រូវលើសពីរយៈពេល៦ខែទេ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃពាក្យស្នើសុំផ្អាកឬពន្យាររបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
 - នៅពេលដែលការបង់សងប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ក្នុងចន្លោះពេល៩០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ នោះឥណទានត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលការមិនសងប្រាក់បានកើតឡើង លុះត្រាតែវាមិនមានបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់អាស្រ័យទៅតាមគោលការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ឥណទានត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមហេតុផលជាច្រើនដូចជា ការក្លែងបន្លំ វិធានការណ៍ផ្នែកច្បាប់ដែលបង្កើតឡើងដោយធនាគារសម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់មកវិញ ផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត ជាដើម។ ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឥណទានមិនស្ថិតក្នុងការមិនសងប្រាក់ ឬមិនហួសកំណត់សង ប៉ុន្តែត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ ឥណទាននោះត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន។
- ការរៀបចំ និងការកំណត់កាលវិភាគហ្វាស៊ីលីតឺឥណទានមួយឡើងវិញ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែប្រែរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់លើកដំបូងនៃហ្វាស៊ីលីតឺឥណទាន អាស្រ័យទៅតាមកំណើននៃហានិភ័យឥណទានរបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូមានឥណទានច្រើនជាមួយធនាគារ ហើយមានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការសងប្រាក់គ្នាទៅវិញទៅមក (cross default) នោះតម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធន ក្រោមការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយ ដែលធ្វើឱ្យមានការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយផ្សេងទៀត (ការមិនសងប្រាក់ឆ្លងគ្នា)។ ក្នុងករណីមិនមានហ្វាស៊ីលីតឺដែលចែងពីសិទ្ធិដើម្បីទាមទារការទូទាត់សងនោះការវាយតម្លៃសំវិធានធន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះឥណទានក្នុងកម្រិតឯកត្តជនជំនួសឱ្យកម្រិតអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូផ្សេងៗ។

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន)

ECL ត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋាន ១២ខែ ឬតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាណត្តិអាស្រ័យទៅតាមកំណើន ហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តដែលបានកើតឡើង ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន។ ECL ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ។

ចំពោះការវាយតម្លៃជាក្រុម ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប៉ាន់ស្មាន PD, LGD និង EAD សម្រាប់ខែបន្ទាប់ក្នុងអនាគត និងសម្រាប់ផ្នែករួម។ ធាតុទាំងបីនេះត្រូវបានគុណបញ្ចូលគ្នាដើម្បីគណនាក ECL សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗក្នុងពេលអនាគត ដែលបន្ទាប់មកវាត្រូវបានធ្វើអប្បបរមាត្រឡប់ទៅវិញនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានបូកបញ្ចូលគ្នាវិញ។ អត្រាអប្បបរមាដែលត្រូវបានប្រើក្នុងការគណនា ECL គឺជាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ឬអត្រាដែលប្រហាក់ប្រហែល។

ចំពោះការវាយតម្លៃលក្ខណៈបុគ្គល សំវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសមតុល្យដែលមិនទាន់ទូទាត់ ជាមួយនឹងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវទទួលបានពីអ្នកខ្ចីប្រាក់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

ប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ (Probability of Default)

PD គឺជាលទ្ធភាពដែលអតិថិជនម្នាក់មិនសងប្រាក់ចំពោះកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ (PD១២ខែ) ឬ ក្នុងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលដែលនៅសល់ (PD ពេញមួយអាយុកាល) របស់កាតព្វកិច្ចនោះ។

សំរាប់ PD ១២ ខែ គឺត្រូវបានស្ថាប័នប្រចាំឆ្នាំអំពីប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ របស់ portfolio ដែលអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតខ្សែកោង PD ពេញមួយអាយុកាល ដើម្បីគ្របដណ្តប់លើអាយុកាលសន្មតនៃគណនីនីមួយៗនៅក្នុង portfolio នោះ។

PD ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តទម្រង់កាលផុតកំណត់ រហូតដល់ PD ១២ខែ នាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ទិន្នន័យផុតកំណត់ពិនិត្យមើលទៅលើរបៀបដែលការមិនសងប្រាក់ ត្រូវបានចាប់ផ្តើមបង្កើតឡើងចំពោះ portfolio មួយ ចាប់ពីចំណុចទទួលស្គាល់លើកដំបូងនិងពេញមួយអាយុកាលនៃឥណទាននោះ។ ទិន្នន័យផុតកំណត់អាស្រ័យទៅលើទិន្នន័យដែលត្រូវបានអង្កេតរកក្នុងគ្រាកន្លងមក និងត្រូវបានសន្មតថាមានភាពដូចគ្នាចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងទម្រង់នោះ ហើយវាត្រូវបានគាំទ្រដោយការវិភាគដែលបានធ្វើក្នុងគ្រាកន្លងមក។

ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (Exposure at Default)

EAD គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលធនាគារមានហានិភ័យ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនសងប្រាក់ដែលនៅជំពាក់។

EAD ១២ខែ ឬ ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានកំណត់អាស្រ័យទៅតាមទិន្នន័យការបង់ប្រាក់រំពឹងទុក ដែលមានភាពខុសគ្នាអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទផលិតផល។

- ចំពោះផលិតផលដែលត្រូវដកវិលសំ និងឥណទានដែលត្រូវសងប្រាក់ទាំងស្រុង គឺអាស្រ័យទៅលើការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់នៅជំពាក់ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬ រយៈពេលផុតកំណត់ដែលនៅសល់។
- ចំពោះផលិតផលហ្វីណង់ស៊ីវិធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ត្រូវបានព្យាករ ដោយយកកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន គុណជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ ដែលកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគឺជាចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់អាចខ្ចីបាន ហើយការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ គឺជាសមមាត្រនៃកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជននាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់។

ការខាតបង់នៅពេលដែលមិនមានការសងប្រាក់ (Loss Given Default)

LGD គឺជាការរំពឹងទុករបស់ធនាគារអំពីកំណើននៃការខាតបង់ចំពោះហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។ LGD មានភាពខុសប្លែកគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទភាគីដៃគូ ប្រភេទ និងអតីតភាពនៃសំណង និងទ្រព្យបញ្ចាំដែលមាន ឬការគាំទ្រឥណទានផ្សេងៗ។ LGD ត្រូវបានបង្ហាញដោយភាគរយនៃការខាតបង់ក្នុងមួយឯកតាហានិភ័យ នាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់ (EAD)។ LGD ត្រូវបានគណនាទាំងចំពោះរយៈពេល១២ខែ និងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាល។ LGD គឺជាភាគរយនៃការខាតបង់ដែលរំពឹងថាត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើមានការមិនសងប្រាក់កើតឡើង លើរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលរំពឹងទុកដែលនៅសល់របស់ឥណទាន។

ការសន្មតដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនា ECL ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់។ មិនមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តណាមួយចំពោះវិធីសាស្ត្រនៃការប៉ាន់ស្មាន ឬការសន្មតជាក់លាក់ណាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នេះទេ។

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL

ការគណនា ECL ត្រូវបានបញ្ចូលនូវព័ត៌មាននាពេលអនាគត។ ធនាគារបានអនុវត្តការវិភាគក្នុងគ្រាមុន និងបានកត់សម្គាល់នូវអញ្ញត្រដ្ឋកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗដែលមានផលប៉ះពាល់លើហានិភ័យឥណទាន និងការខាតឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ portfolio នីមួយៗ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

អញ្ញត្រឡប់ទៅក្នុងកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន និងផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធរបស់វាចំពោះ PD មានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកឯកទេស ក៏ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងដំណើរការនេះផងដែរ។ ការព្យាករក្នុងត្រីមាសនេះមកចំពោះអញ្ញត្រឡប់ទៅក្នុងកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន (សេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន) ត្រូវបានដកស្រង់ប្រភពមកពីការស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ។ ផលប៉ះពាល់នៃអញ្ញត្រឡប់ទៅក្នុងកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជនចំពោះ PD ត្រូវបានកំណត់ដោយការអនុវត្តការវិភាគស្ថិតិត្រូវបានបំប្លែងយកមក ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបម្រែបម្រួលនៃផលប៉ះពាល់នៅក្នុងអញ្ញត្រឡប់ទៅក្នុងកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជនដែលធ្លាប់មានប្រវត្តិនៃអត្រាមិនសងប្រាក់ នៅពេលដែល LGD ផ្អែកលើការកំណត់របស់ធនាគារនៃការកាត់បន្ថយវត្ថុបញ្ចាំ និង EAD គឺផ្អែកលើទម្រង់ការទូទាត់រំពឹងទុក។

បន្ថែមពីលើសេណារីយ៉ូដែលពឹងផ្អែកទៅលើសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារពិចារណាទៅលើលទ្ធភាពនៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗទៀត ជាមួយនឹងការការព្រីងសេណារីយ៉ូ។ ចំនួននៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការវិភាគប្រភេទផលិតផលចម្បងនីមួយៗ ដើម្បីធានាថាមាន non-linearities។ ចំនួនសេណារីយ៉ូ និង លទ្ធផលសន្មតរបស់វា ត្រូវបានវាយតម្លៃនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ធនាគារបានសន្និដ្ឋានថាមានសេណារីយ៉ូចំនួនបីដែលចាប់បាន non-linearities យ៉ាងសមស្រប។ ការព្រីងសេណារីយ៉ូត្រូវបានកំណត់ដោយការផ្តល់ព័ត៌មាននៃការវិភាគស្ថិតិត្រូវបានបំប្លែងយកមក និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញខាងផ្នែកឥណទាន ដោយគិតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងមួយចំនួនដែលមានសេណារីយ៉ូនីមួយៗជាតំណាង។

ជាមួយនឹងការព្យាករផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ការធ្វើគម្រោង និងលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងនានា គឺប្រឈមនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដូចនេះ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីការធ្វើគម្រោងទាំងនេះ។ ធនាគារពិចារណាទៅលើការព្យាករទាំងនេះ ដើម្បីបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានល្អបំផុតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើង និងបានធ្វើការវិភាគទៅលើ non-linearities និងភាពមិនស៊ីមេទ្រីនៃ portfolios ខុសៗគ្នារបស់ធនាគារ ដើម្បីកំណត់ថាសេណារីយ៉ូដែលត្រូវបានជ្រើសរើស គឺជាតំណាងដ៏សមស្របចំពោះសេណារីយ៉ូនានាដែលអាចកើតមានឡើង។

ការសន្មតអញ្ញត្រឡប់ទៅក្នុងកិច្ចសន្យា

ការព្រីងដែលត្រូវបានកំណត់ចំពោះសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២១
ការព្រីងសំព្រៀតទាំងអស់		
មូលដ្ឋាន	៥៥%	៥០%
ល្អបំផុត	១៥%	១៥%
អាក្រក់បំផុត	៣០%	៣៥%
	១០០%	១០០%

ការវិភាគភាពប្រែប្រួល Sensitivity analysis

ការសន្មតដែលមានភាពជាសារវន្តបំផុតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សំវិធានធន ECL គឺកំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល និងកំណើនការនាំចេញដែលធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើលទ្ធភាព របស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងការបំពេញការសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យា ក៏ដូចជាដំណើរការអាជីវកម្ម និងតម្លៃនៃវត្ថុបញ្ចាំរបស់ពួកគេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

បម្រែបម្រួល ECL គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដែលអាចកើតមានដោយសារការប្រែប្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រ ដ៏សមហេតុផល ខុសពីការសន្មតជាក់ស្តែង ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការសន្មតអត្រា រដ្ឋកិច្ចរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

	បម្រែបម្រួល	កំណើន/(កំហុយ) ECL	
		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
២០២២			
កំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល	+/- ៤០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣៣៥.៨៨៩	(៣២០.០៥៩)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៣០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២៩៣.៦៩៩	(២៨៦.៣១២)
		៦២៩.៥៨៨	(៦០៦.៣៧១)
គិតជាពាន់រៀល		២.៥៩២.០១៤	(២.៤៩៦.៤២៩)
២០២១			
អតិផរណា	+/- ៦ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣៦៣.៩៧៨	(៣៧០.២៤៧)
អត្រាគ្មានការងារធ្វើ (*)	+/- ១០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣២៨.៣១៦	(៣១១.៥៦៥)
		៦៩២.២៩៤	(៦៨១.៨១២)
គិតជាពាន់រៀល		២.៨២០.៤០៦	(២.៧៧៧.៧០២)

(v) ការដាក់ហានិភ័យជាក្រុម ចំពោះ ECL ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ

ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដែលយកគំរូតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ ការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងតាម មូលដ្ឋាននៃលក្ខណៈហានិភ័យជាក្រុម ក៏ដូចជាបែបនេះហានិភ័យដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមតែមួយគឺមានភាពដូចគ្នា។

ក្នុងការដាក់ជាក្រុម តម្រូវឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម ដើម្បីអាចប្រមូលស្ថិតិបាន។ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងគ្រប់គ្រាន់ ទេ នោះធនាគារបានពិចារណាទៅលើទិន្នន័យគោលខាងក្នុង/ខាងក្រៅបន្ថែម ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើគំរូ។

ភាពសមស្របក្នុងការដាក់ជាក្រុម ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ តាមមូលដ្ឋានប្រចាំការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្អែកហានិភ័យឥណទាន។

(vi) គោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជី

ជាទូទៅ ការជម្រះចេញពីបញ្ជីត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលដែលសកម្មភាពនានាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើងគ្រប់មធ្យោបាយរួចហើយ ឬនៅពេលដែលការប្រមូលប្រាក់បន្ថែមទៀតមិនអាចធ្វើទៅបាន ឬមិនអាចទទួលយកបានដោយភាពសមស្រប។ នៅពេលដែលឥណទាន ឬឧបករណ៍បំណុលត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនអាចប្រមូលបាន វាត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីក្នុងគណនីសំវិធានធន ឬគណនីជម្រះចេញដែល ពាក់ព័ន្ធ។ ឥណទាននោះត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងស្រុង ឬត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីមួយផ្នែក បន្ទាប់ពីគិតពិចារណាទៅលើតម្លៃដែល អាចលក់បានជាក់ស្តែងរបស់ទ្រព្យបញ្ចាំ (ប្រសិនបើមាន) និងនៅពេលដែលការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា មិនមានលទ្ធភាព ក្នុងការប្រមូលប្រាក់មកវិញទេ។ ឥណទានដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងអស់ ត្រូវតែមានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរ ដែលបានទទួលសិទ្ធិ។

(vii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ

ជូនកាលធនាគារកែប្រែលក្ខខណ្ឌឥណទានដែលបានផ្តល់ឱ្យអតិថិជនឡើងវិញ ដែលបណ្តាលមកពីការចាត់ចែងផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ឬ ឥណទាន ដែលមានផលលំបាកក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ ក្នុងទស្សនវិស័យមួយមួយមួយប្រាក់មកវិញឱ្យបានជាអតិបរមា។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

សកម្មភាពក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញមានដូចជា ការរៀបចំការពន្យារពេលសងប្រាក់ ការផ្អាកការសងប្រាក់ និង ការលើកលែងការសងប្រាក់ ជាដើម។ គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនានាក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ គឺពឹងផ្អែកទៅលើស្ថានភាព ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលនៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ចង្អុលបង្ហាញថាការទូទាត់សងប្រាក់ ទំនងជាអាចនៅបន្តទៅមុខទៀតបាន។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានរក្សាទុក ក្រោមការពិនិត្យមើលឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់។ ការរៀបចំឡើងវិញត្រូវបានអនុវត្តជាទូទៅបំផុតចំពោះឥណទានមានកាលកំណត់។

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការកែប្រែច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានទាំងនេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃនាពេលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ និងត្រូវបានរៀបចំជាមួយនឹងហានិភ័យក្រោមលក្ខខណ្ឌដើមនៅពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង នៅពេលដែលការកែប្រែមិនមានភាពជាសារវន្ត ហើយមិនបណ្តាលឱ្យមានការរំលងទទួលស្គាល់ឥណទានដំបូង (កំណត់សម្គាល់ ២.៥(ច))។ ធនាគារតាមដានដំណើរការទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារអាចកំណត់ថាហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានកែលម្អឱ្យកាន់តែសម្រាប់ការរៀបចំឡើងវិញ ដូចនេះ ទ្រព្យសកម្មនោះត្រូវបានដកចេញពីដំណាក់កាលទី៣ ឬដំណាក់កាលទី២ (ECL ពេញមួយអាយុកាល) មកដំណាក់កាលទី១ (ECL ១ខែ) វិញ។ ករណីនេះគឺសម្រាប់តែទ្រព្យសកម្មដែលមានដំណើរការស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌថ្មី ក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្តបន្ទាប់ ឬលើសពីនេះ។

(viii) ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ

ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការមានដូចជា ហ្វាស៊ីលីតឺហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម និងចំណែកហ្វាស៊ីលីតឺឥណទានដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់។ ធនាគារបានប្រើ Credit Conversion Factor (CCF) ដើម្បីប៉ាន់ស្មាន EAD នៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ។ EAD ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានចំនួន ១០០% នៃហានិភ័យខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ ដោយប្រើ CCF។

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនពេលពង្រីកឥណទានផ្សេងៗ

ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ គឺស្មើនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។ ចំពោះបំណុលយថាហេតុ ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាគឺស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ អតិបរមាដែលធនាគារត្រូវបង់ ប្រសិនបើកាតព្វកិច្ចនៃឧបករណ៍ដែលបានចេញផ្សាយត្រូវបានគេស្នើឱ្យបង់។ ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងស្រុងនៃហ្វាស៊ីលីតឺឥណទានបានផ្តល់ឱ្យ អតិថិជន ដែលមិនទាន់បានដក។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីហានិភ័យឥណទានអតិបរមាចំពោះធនាគារ ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចមានការចុះតម្លៃ៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹង ទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥៧.៥៦៥.៥៥៣ ៧៥០.៧១០.២៤៤ ២.៦០៣.៧១៣	២៣៦.៩៩៧.៣៨២ ៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥ ១០.៧១៩.៤៨៦	៧៩.០២១.១២៨ ៦៧៤.៦៧២.១២២ ២.០៤០.២៩៤	៣២១.៩៣២.០៧៥ ២.៧៤៨.៦១៤.២២៥ ៨.៣១២.១៥៨
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន	៣៤.៨៦៦.៦៥១	១៤៣.៥៤៦.០០២	៣២.០៨៥.៣៥៨	១៣០.៧១៥.៧៤៨
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២២.៦៩៣.០៣២	១០៩.៨៩៥.២១៣	២០.១៧៥.៤៥៩	៨២.១៩៤.៨២០
ហានិភ័យឥណទានដុលសរុប	៨៧២.៤៣៩.១៩៣	៣.៥៩១.៨៣២.១៥៨	៨០៧.៩៩៤.៣៦១	៣.២៩១.៧៦៩.០២៦
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ECL)	(១២.៤២៧.៨៩៩)	(៥១.១៦៥.៦៦០)	(១៧.០២៥.៣០៤)	(៦៩.៣៦១.០៨៧)
ហានិភ័យឥណទានសុទ្ធសរុប	៨៦០.០១១.២៩៤	៣.៥៤០.៦៦៦.៤៩៨	៧៩០.៩៦៩.០៥៧	៣.២២២.៤០៧.៩៣៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនពេលពង្រីកឥណទានផ្សេងៗ (ត)

តារាងខាងលើនេះបង្ហាញពីសេណារីយ៉ូដែលអាស្រ័យលើការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារ ដោយមិនបានគិតដល់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានកាន់កាប់ និង/ឬ ការពង្រីកឥណទានផ្សេងៗទេ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការហានិភ័យខាងលើគឺផ្អែកទៅលើតម្លៃយោងសុទ្ធ។ ដូចបានបង្ហាញ ខាងលើ ៨៦% (២០២១ ៖ ៨៣%) នៃហានិភ័យឥណទានអតិបរមាសរុប កើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់លើ លទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការបន្ត ការគ្រប់គ្រងនិងរក្សាហានិភ័យឥណទានដែលកើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរបស់ធនាគារឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិត អប្បបរមា តាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ស្ទើរតែគ្រប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានទាំងអស់ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំ ហើយទ្រព្យបញ្ចាំមានតម្លៃក្នុងចន្លោះពី ៦០% ទៅ ៨០% នៃ ឥណទាន។
- ធនាគារមាននីតិវិធីវាយតម្លៃឥណទានសមស្រប មុនពេលផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានជូនអតិថិជន។
- ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានធ្វើនៅធនាគារក្នុងស្រុក ហើយគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ហើយជឿជាក់ថាធនាគារមិនមានការខាតបង់ជាសារវន្តពីធនាគារក្នុងស្រុកទាំងនេះទេ។

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃគុណភាពឥណទាន នៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រ វាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ក្នុង ដែលត្រូវបាន តាក់តែងឡើងយ៉ាងសមស្របជាមួយនឹងប្រភេទផលិតផល និងភាគីដៃគូផ្សេងៗគ្នា។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងផ្អែកលើធនាគារ និង បានគ្របដណ្តប់ជាមួយនឹងការវិភាគស្ថិតិ រួមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់បុគ្គលិកផ្នែកឥណទាន។

ការពណ៌នាពីគុណភាពឥណទាន ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
ការតាមដានស្តង់ដារ	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ បង្ហាញពីសមត្ថភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់ កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សងតិចជាង ៣០ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ទាំងចំពោះហ្វា ស៊ីលីពីរ រយៈពេលខ្លី និងហ្វាស៊ីលីពីររយៈពេលវែង គឺស្ថិតនៅក្នុងការតាមដានស្តង់ដារ។
ការតាមដានពិសេស	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ មានសមត្ថភាពមធ្យមក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់ កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃជាងក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅ ក្នុងការតាមដានពិសេស។
ការមិនសងប្រាក់/ ការថយចុះតម្លៃឥណទាន	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានការថយចុះតម្លៃ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

គុណភាពឥណទាននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើចំណាត់ថ្នាក់របស់ភាគីដៃគូ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានតម្លៃស្មើនឹងអត្រារបស់ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
អធិបតេយ្យ	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល ឬត្រូវបានធានាដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល។
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអ្នកចេញផ្សាយមានលទ្ធភាពបំពេញ កាតព្វកិច្ចសងបំណុល ហើយអ្នកកាន់កាប់សញ្ញាប័ណ្ណមានហានិភ័យឥណទានទាប ចំពោះការមិន សងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទានកម្រិតទាបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការប្រឈមខ្ពស់នឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបច្ចុប្បន្ននេះមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ទេ អាស្រ័យដោយមិនមានគំរូចំណាត់ថ្នាក់។
ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានការថយចុះតម្លៃ។

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការវិភាគហានិភ័យឥណទាន តាមដំណាក់កាល រួមជាមួយនឹងសំវិធានធន ECL៖

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ								
មានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	២១.៤៤៧.៨៣៨	-	-	២១.៤៤៧.៨៣៨	៣១.៥២៨.៦៩២	-	-	៣១.៥២៨.៦៩២
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	៣៦.១១៧.៧១៥	-	-	៣៦.១១៧.៧១៥	៤៧.៤៩២.៤៣៦	-	-	៤៧.៤៩២.៤៣៦
តម្លៃយោងផុល	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	-	-	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	៧៩.០២១.១២៨	-	-	៧៩.០២១.១២៨
ដក៖ ខាតឥណទានរំពឹងទុក	(៤០៩.២០៥)	-	-	(៤០៩.២០៥)	(១.៤៤៣.៣២១)	-	-	(១.៤៤៣.៣២១)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៥៧.១៥៦.៣៤៨	-	-	៥៧.១៥៦.៣៤៨	៧៧.៥៧៧.៨០៧	-	-	៧៧.៥៧៧.៨០៧
គិតជាពាន់រៀល	២៣៥.៣១២.៦៨៥	-	-	២៣៥.៣១២.៦៨៥	៣១៦.០៥១.៩៨៦	-	-	៣១៦.០៥១.៩៨៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ឥណទាន និង បុរេប្រទានវាស់ វែងតាមថ្លៃដើម ដករំលស់								
ការតាមដាន ស្តង់ដារ	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	-	-	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	៥៤៤.០៣៥.៤៨៨	-	-	៥៤៤.០៣៥.៤៨៨
ការតាមដាន ពិសេស	-	៩០.៧១៩.០៦៨	-	៩០.៧១៩.០៦៨	-	១០១.២៧៤.៩១២	-	១០១.២៧៤.៩១២
ការមិនសង ប្រាក់	-	-	៥០.១៩១.៨២៨	៥០.១៩១.៨២៨	-	-	២៩.៣៦១.៧២២	២៩.៣៦១.៧២២
តម្លៃយោងដុល	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	៩០.៧១៩.០៦៨	៥០.១៩១.៨២៨	៧៥០.៧១០.២៤៤	៥៤៤.០៣៥.៤៨៨	១០១.២៧៤.៩១២	២៩.៣៦១.៧២២	៦៧៤.៦៧២.១២២
ដក៖ ខាត ឥណទានរំពឹង ទុក	(៩៦៩.៥៨១)	(៨.៩៦១.៦១៨)	(១.៨៩២.៨៩៥)	(១១.៨២៤.០៩៤)	(២.៧៣៦.៦៤៦)	(១១.៣០៧.៤៤០)	(១.១០៩.៣៧៩)	(១៥.១៥៣.៤៦៥)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៦០៨.៨២៩.៧៦៧	៨១.៧៥៧.៤៥០	៤៨.២៩៨.៩៣៣	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	៥៤១.២៩៨.៨៤២	៨៩.៩៦៧.៤៧២	២៨.២៥២.៣៤៣	៦៥៩.៥២៨.៦៥៧
គិតជាពាន់ រៀល	២.៥០៦.៥៥២.១៥១	៣៣៦.៥៩៥.៤២២	១៩៨.៨៤៦.៧០៧	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០	២.២០៥.២៥១.៤៨២	៣៦៦.៥២៧.៤៨២	១១៥.១០០.០៤៥	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញ វត្ថុផ្សេងៗវាស់វែង តាមថ្លៃដើមដក រំលស់								
មិនមាន ចំណាត់ថ្នាក់	២.៦០៣.៧១៣	-	-	២.៦០៣.៧១៣	២.០៤០.២៩៤	-	-	២.០៤០.២៩៤
តម្លៃយោងដុល	២.៦០៣.៧១៣	-	-	២.៦០៣.៧១៣	២.០៤០.២៩៤	-	-	២.០៤០.២៩៤
ដក៖ ខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(៦៦.២៥៩)	-	-	(៦៦.២៥៩)	(៦០.០៣០)	-	-	(៦០.០៣០)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤	១.៩៨០.២៦៤	-	-	១.៩៨០.២៦៤
គិតជាពាន់រៀល	១០.៤៤៦.៦៩៨	-	-	១០.៤៤៦.៦៩៨	៨.០៦៧.៥៩៦	-	-	៨.០៦៧.៥៩៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនមែនចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនមែនចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនមែនចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនមែនចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៦១.៣២២.០៥៥	២៣៦.៨៦១	៧៦៧	៦១.៥៥៩.៦៨៣	៥១.៥៨៦.០៨៣	៦៧៤.៧៣៤	-	៥២.២៦០.៨១៧
តម្លៃយោងដុល	៦១.៣២២.០៥៥	២៣៦.៨៦១	៧៦៧	៦១.៥៥៩.៦៨៣	៥១.៥៨៦.០៨៣	៦៧៤.៧៣៤	-	៥២.២៦០.៨១៧
ដក៖ ខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១០១.១៧៣)	(២៧.១៦៨)	-	(១២៨.៣៤១)	(២៥៧.២៩១)	(១១១.១៩៧)	-	(៣៦៨.៤៨៨)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៦១.២២០.៨៨២	២០៩.៦៩៣	៧៦៧	៦១.៤៣២.៣០៩	៥១.៣២៨.៧៩២	៥៦៣.៥៣៧	-	៥១.៨៩២.៣២៩
គិតជាពាន់រៀល	២៥២.០៤៦.៣៧១	៨៦៣.៣០៦	៣.១៥៨	២៥២.៩១២.៨៣៥	២០៩.១១៣.៤៩៩	២.២៩៥.៨៤៩	-	២១១.៤០៩.៣៤៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២.៧៣៦.៦៤៦	១១.៣០៧.៤៤០	១.១០៩.៣៧៩	១៥.១៥៣.៤៦៥	១.៤៩៦.៧៥៨	១៤.២៦៥.២២២	២.៣៨៨.៧០៦	១៨.១៥០.៦៨៦
បម្រែបម្រួលដោយសារ ហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	២.៣១៥	(២.៣១៥)	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	(២៣៧.៧៦២)	២៣៧.៧៦២	-	-	១១១.៤៣៧	(១១១.៤៣៧)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	(១៧៦.២៤៧)	(១.០៧៥.៣១៧)	១.២៥១.៥៦៤	-	៣.៧៩១	៥០៨.០៨៤	(៥១១.៨៧៥)	-
ការវាស់វែងសំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ ឡើងវិញសុទ្ធ (*)	(១.២៥១.៨៩៤)	(១.២៦៧.១២៨)	៥៤៨.០៣៤	(១.៩៧០.៩៨៨)	១០៨.៦៧៣	(១.៦២១.៩៥៦)	១.២០៩.០៩៩	(៣០៤.១៨៤)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	៣៤៥.០១១	២២.៧៤៤	១៦	៣៦៧.៧៧១	១.២៤១.៩៣៧	-	-	១.២៤១.៩៣៧
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(៨៣៦.០៩៨)	(៨៣៦.០៩៨)	-	-	(១.៧៣៣.៨១២)	(១.៧៣៣.៨១២)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានលក់ ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុង ការយប់រំលោភ ក្រៅពី ជម្រះចេញពីបញ្ជី	(៤៤៨.៤៨៨)	(២៦១.៥៦៨)	(១៨០.០០០)	(៨៩០.០៥៦)	(២២៥.៩៥០)	(១.៧៣២.៤៧៣)	(២៤២.៧៣៩)	(២.២០១.១៦២)
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៩៦៩.៥៨១	៨.៩៦១.៦១៨	១.៨៩២.៨៩៥	១១.៨២៤.០៩៤	២.៧៣៦.៦៤៦	១១.៣០៧.៤៤០	១.១០៩.៣៧៩	១៥.១៥៣.៤៦៥
គិតជាពាន់រៀល	៣.៩៩១.៧៦៥	៣៦.៨៩៤.៩៨១	៧.៧៩៣.០៤៩	៤៨.៦៧៩.៧៩៥	១១.១៤៩.០៩៦	៤៦.០៦៦.៥១១	៤.៥១៩.៦០៩	៦១.៧៣៥.២១៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន		សរុប	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន		សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃយោងដុល								
តម្លៃយោងដុលនៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៥៤៤.០៣៥.៤៨៦	១០១.២៧៤.៩១២	២៩.៣៦១.៧២៤	៦៧៤.៦៧២.១២២	៤៦៥.២៤២.០៥៧	៩១.៥១២.៧៤១	២៥.៧៧១.៥១៣	៥៨២.៥២៦.៣១១
បម្រែបម្រួលដោយសារ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល បានទទួលស្គាល់៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	១.៤៤៧.៦៥២	(១.៤៤៧.៦៥២)		-	១២.៥៤៤.៦៧៥	(១២.៥៤៤.៦៧៥)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	(៣.៧៥៣.៦៦៨)	៣.៧៥៣.៦៦៨		-	(៣៥.០៥០.៦៩៥)	៣៥.០៥០.៦៩៥	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	(១៣.៧៨៥.៦៧៩)	(៩.១២៥.៨៨៨)	២២.៩១១.៥២៧	-	(១.១៥៩.៧២៣)	(៣.៣២៩.២៩៣)	៤.៤៨៩.០១៦	-
ការវាស់វែងសំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ ឡើងវិញសុទ្ធ	(៤១.០៧១.៤០៩)	២.០៣៧.៩៨៨	៣.៧៤៩.៦២២	(៣៥.២៨៣.៧៩៩)	(៥៥.៤៩៦.៨០៤)	៦៧៨.៩៧៦	២.៤១៤.៣៥៣	(៥២.៤០៣.៤៧៥)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	២១៤.២៩២.៨៧០	១៧៧.១៤៧	១៨៩	២១៤.៤៧០.២០៦	២២៩.០៣៧.២៦៨	-	-	២២៩.០៣៧.២៦៨
ការប្រែប្រួលបង្គរការប្រាក់ ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	-	-	(១៥៦.០៣១)	៩៦៣.៧២៩	១.៥៧០.៧៤៧	២.៣៧៨.៤៤៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែល ត្រូវបានលក់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(៩១.៣៦៥.៩០៤)	(៥.៩៩១.១៤៧)	(៣.៥៥០.៦៣០)	(១០០.៨០៧.៦៨១)	(៧០.៩២៥.២៦១)	(១១.០៥៧.២៦១)	(៣.១៥០.០៩៣)	(៨៥.១៣២.៦១៥)
តម្លៃយោងដុល នៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	៩០.៧១៩.០៦៨	៥០.១៩១.៨២៨	៧៥០.៧១០.២៤៤	៥៤៤.០៣៥.៤៨៦	១០១.២៧៤.៩១២	២៩.៣៦១.៧២៤	៦៧៤.៦៧២.១២២
គិតជាពាន់រៀល	២.៥១០.៥៤៣.៩១៦	៣៧៣.៤៩០.៤០៣	២០៦.៦៣៩.៧៥៦	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥	២.២១៦.៤០០.៥៧០	៤១២.៥៩៣.៩៩១	១១៩.៦១៩.៦៦៤	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥

(*) ផលប៉ះពាល់នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល PD និង LGD ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានថ្មីៗទៅក្នុងគំរូជាប្រចាំ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(១) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២៥៧.២៩០	១១១.១៩៨	-	៣៦៨.៤៨៨	៤៥៣.៨៩៨	១.០៧៤.៨១៣	-	១.៥២៨.៧១១
បម្រែបម្រួលដោយសារ ហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-		(៦៦.៧៨៩)	៦៦.៧៨៩	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវ បានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	(៦៩.០៩៣)	(៨៤.០២៧)	-	(១៥៣.១២០)	(២១៤.២៣០)	(១.០៣០.៤០៤)	-	(១.២៤៤.៦៣៤)
ហានិភ័យថ្មី	៥៩.៨៥៩	-	-	៥៩.៨៥៩	៨៨.១៧៦	-	-	៨៨.១៧៦
ហានិភ័យដែលត្រូវបានឈប់ ទទួលស្គាល់ ឬហួស កាលកំណត់	(១៤៦.៨៨៦)	-	-	(១៤៦.៨៨៦)	(៣.៧៦៥)	-	-	(៣.៧៦៥)
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១០១.១៧០	២៧.១៧១	-	១២៨.៣៤១	២៥៧.២៩០	១១១.១៩៨	-	៣៦៨.៤៨៨
គិតជាពាន់រៀល	៤១៦.៥១៧	១១១.៨៦៣	-	៥២៨.៣៨០	១.០៤៨.១៩៩	៤៥៣.០២១	-	១.៥០១.២២០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

	២០២២				២០២១			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល- ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិន ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល- ថយចុះតម្លៃ ឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ចំនួនហានិភ័យ								
តម្លៃយោងដុលនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៥១.៥៩៤.៦៧៦	៦៦៦.១៤១	-	៥២.២៦០.៨១៧	៤៧.២១៤.១៣៦	១.៦៣៦.០៤៥	-	៤៨.៨៥០.១៨១
<i>បម្រែបម្រួលដោយសារ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល បានទទួលស្គាល់ ៖</i>								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-	៤១៦.៩៧៦	(៤១៦.៩៧៦)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	(៤១៣.៨១១)	៤១៣.៨១១	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-
ការវាស់វែងសំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ ឡើងវិញសុទ្ធ	៣.៩៩០.៥៣០	(៤២៨.៨៣៧)	-	៣.៥៦១.៦៩៣	(១១.៤៣៩.១៦៧)	(៩៦៦.៧៣៩)	-	(១២.៤០៥.៩០៦)
ហានិភ័យថ្មី	៣៥.៩៦៩.៣៣៩	-	-	៣៥.៩៦៩.៣៣៩	១៦.៩៤៦.៦៨៤	-	-	១៦.៩៤៦.៦៨៤
និក្ខេបដែលត្រូវបានឈប់ ទទួលស្គាល់ ឬហួស កាលកំណត់	(៣០.២៣២.១៦៦)	-	-	(៣០.២៣២.១៦៦)	(១.១៣០.១៤២)	-	-	(១.១៣០.១៤២)
តម្លៃយោងដុល នៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៦១.៣២២.៣៧៩	២៣៧.៣០៤	-	៦១.៥៥៩.៦៨៣	៥១.៥៩៤.៦៧៦	៦៦៦.១៤១	-	៥២.២៦០.៨១៧
គិតជាពាន់រៀល	២៥២.៤៦៤.២៣៤	៩៧៦.៩៨១	-	២៥៣.៤៤១.២១៥	២១០.១៩៦.៧១០	២.៧១៣.៨៥៨	-	២១២.៩១០.៥៦៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន

(i) វិភាគតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរូបសំវា ដោយចាត់ថ្នាក់តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ក្នុងតារាងនេះ ធនាគារបានបែងចែកហានិភ័យទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមប្រទេសនៃភាគីដៃគូរបស់ខ្លួន។

	ប្រទេសកម្ពុជា	សហរដ្ឋអាមេរិក	ផ្សេងៗ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២២				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៤០.១៩៤.៥៤៣	១៦.៧៥៧.១០៥	២០៤.៧០០	៥៧.១៥៦.៣៤៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	-	-	៧៣៨.៨៨៦.១៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៤.៧៨២.៨៦៤	-	-	៣៤.៧៨២.៨៦៤
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៦.៦៤៨.៤៧៨	-	-	២៦.៦៤៨.៤៧៨
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៨៤៣.០៤៩.៤៤៩	១៦.៧៥៧.១០៥	២០៤.៧០០	៨៦០.០១១.២៥៤
គិតជាពាន់រៀល	៣.៤៧០.៨៣៤.៧៦៦	៦៨.៩៨៩.០០១	៨៤២.៧៥០	៣.៥៤០.៦៦៦.៥១៧
៣១ ធ្នូ ២០២១				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.៥៩៤.០៨៤	១៣.៧៦៤.០២១	១.២១៩.៧០២	៧៧.៥៧៧.៨០៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦៥៩.៣៣៨.៦៥៦	-	១៨០.០០១	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩៨០.២៦៤	-	-	១.៩៨០.២៦៤
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣១.៨១០.៩៩០	-	-	៣១.៨១០.៩៩០
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២០.០៨១.៣៣៩	-	-	២០.០៨១.៣៣៩
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៧៧៥.៨០៥.៣៣៣	១៣.៧៦៤.០២១	១.៣៩៩.៧០៣	៧៩០.៩៦៩.០៥៧
គិតជាពាន់រៀល	៣.១៦០.៦៣០.៩២៧	៥៦.០៧៤.៦២២	៥.៧០២.៣៩០	៣.២២២.៤០៧.៩៣៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរូបស័ក ដកការថយចុះតម្លៃ ប្រសិនបើមាន ដោយចាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទអាជីវកម្មរបស់ភាគីដៃគូ។

	ប្រាក់បញ្ញើ និង ការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យា ផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២២						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥៧.១៥៦.៣៤៨	៣៥.២៨០.៣១៨	-	១.១៩៦.៣២៤	-	៩៣.៦៣២.៩៩០
សណ្ឋាគារ និងគោដនីយដ្ឋាន	-	៦៣.៨៦១.២៩៥	-	៦៨៦.៣០០	២០.១៩៧.១៣១	៨៤.៧៤៤.៧២៦
លក់រាយ	-	៩៦.៨៣៧.២២១	-	៥.៥៩៦.០២២	-	១០២.៤៣៣.២៤៣
លក់ដុំ	-	៣៣.៩៦០.៥៣៩	-	-	-	៣៣.៩៦០.៥៣៩
ផលិតកម្ម	-	១៥.៤១០.៤២៦	-	៩៨៨.០៥០	-	១៦.៣៩៨.៤៧៦
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	២២.៥៦៥.៥១៩	-	១៩៩.៤៨៤	-	២២.៧៦៥.០០៣
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន						
ផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៧២.៧២៧.៨៧៨	-	១.០៧០.៣៤៧	-	១៧៣.៧៩៨.២២៥
ការជួល និងសកម្មភាពពាណិជ្ជកម្ម						
ប្រតិបត្តិ ដោយមិនរួមបញ្ចូល						
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន						
ផ្ទាល់ខ្លួន	-	២៧.០៤៩.៥៨៩	-	-	-	២៧.០៤៩.៥៨៩
ការដឹកជញ្ជូន និងឃ្លាំងទំនិញ	-	៥.០៥១.៨៣២	-	១.០៤២.៤៩២	៤៦.០៦១	៦.១៥១.៣៨៥
ទឹកភ្លើង	-	២២.៤៦៦.៨៧៥	-	១០២.៩១៥	-	២២.៥៦៩.៧៩០
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	១០១.៥៦៦.៧៤០	-	៧.១៣៦.៤៣៤	-	១០៨.៧០៣.១៧៤
សំណង់	-	៣៥.៩៤៧.០០០	-	១.៣៦២.៥១៧	៦.១៦៣.៤០៧	៤៣.៤៧២.៩២៤
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	២៦.៧៨១.១២០	-	៥.០៤១.៤៦៧	-	៣៧.៨០៣.៥៨៧
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៧៨៨.៣៧៨	-	១១.៨១៣	-	៨០០.១៩១
ផ្សេងៗ	-	៧៨.៥៩១.៤២០	២.៥៣៧.៤៥៤	១០.៣៤៨.៦៩៩	២៤១.៨៧៩	៩១.៧១៩.៤៥២
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៥៧.១៥៦.៣៤៨	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	២.៥៣៧.៤៥៤	៣៤.៧៨២.៨៦៤	២៦.៦៤៨.៤៧៨	៨៦០.០១១.២៩៤
គិតជាពាន់រៀល	២៣៥.៣១២.៦៨៥	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០	១០.៤៤៦.៦៩៨	១៤៣.២០១.០៥១	១០៩.៧១១.៧៨៤	៣.៥៤០.៦៦៦.៤៩៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យាផ្តល់ ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២១						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៧.៥៧៧.៨០៧	២០.៦៥១.៥៣១	-	២៤៥.៣២២	-	៩៨.៤៧៤.៦៦០
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	-	៦៨.៥៤១.៥១៦	-	១.១៦៥.២៣៣	-	៦៩.៧០៦.៧៤៥
លក់រាយ	-	៨៤.០៨៧.៩៩២	-	៥.៦០៨.៤០១	-	៨៩.៦៩៦.៣៩៣
លក់ដុំ	-	២៦.៧២៧.៤៥០	-	១.៩៨១.២៧១	-	២៨.៧០៨.៧២១
ផលិតកម្ម	-	១១.០១៤.៧៦០	-	១.៧៤៧.៧៤៧	-	១២.៧៦២.៥០៧
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	១៦.០៨២.៤៤៣	-	២៨៩.១៧០	-	១៦.៣៧១.៦១៣
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន						
ផ្ទាល់ខ្លួន	-	១២៨.៧៧៨.៤២៤	-	១.០៨២.២២៩	-	១២៩.៨៦០.៦៥៣
ការជួល និងសកម្មភាព						
ភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិន						
រួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និង						
គេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៤៩.៣៧៤.១៨០	-	៧៥០.៣១៦	៤០.០០១	៥០.១២៤.៤៩៧
ការដឹកជញ្ជូន និងយ៉ាងទំនិញ	-	២.៤៦២.៦៦៦	-	៨២៩.៤៧០	៦៦.៥៤៧	៣.៣៥៨.៦៨៣
ទឹកភ្លើង	-	១៨.៦២៩.៥០៧	-	៨២២.៦៥០	១៤.៩១៩.១៩០	៣៤.៣៧១.៣៤៧
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	៧៨.៩៩០.៧២៣	-	៦.០៨៣.៨៥០	-	៨៥.០៧៤.៥៧៣
សំណង់	-	៣៦.៦៧២.៦១៣	-	១.៧៨៨.៦៦៧	៤.០០០.២១៨	៤២.៤៦១.៤៩៨
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	៣០.៨៤៥.២៥៦	-	៣.៣៧១.៩៦០	-	៣៤.២១៧.២១៦
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៣.៧៨៧.៧៤៨	-	២១០.៧២២	-	៣.៩៩៨.៤៧០
ផ្សេងៗ	-	៨២.៨៧១.៨៤៨	១.៩៨០.២៦៤	៥.៨៣៣.៩៨២	១.០៥៥.៣៨៣	៩១.៧៤១.៤៧៧
ឥណទានសរុប	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	១.៩៨០.២៦៤	៣១.៨១០.៩៩០	២០.០៨១.៣៣៩	៧៩០.៩៦៩.០៥៧
គិតជាពាន់រៀល	៣១៦.០៥១.៩៨៦	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩	៨.០៦៧.៥៩៦	១២៩.៥៩៧.៩៧៣	៨១.៨១១.៣៧៥	៣.២២២.៤០៧.៩៣៩

(ជ) ការរឹបអូសទ្រព្យបញ្ចាំ

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានរឹបអូសត្រូវលក់ចេញឱ្យបានឆាប់ តាមដែលអាចធ្វើបាន។ ធនាគារមិនប្រើប្រាស់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានរឹបអូស សម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទេ។

ក្នុងអំឡុងដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ធនាគារមិនបានរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានដាក់ជាវត្ថុបញ្ចាំនោះទេ។

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬ លំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើងដោយស្ថានភាពបើកចំហនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធន ដែលទាំងអស់នេះប្រឈមមុខនឹងបម្រែបម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់និងទូទៅ ព្រមទាំងបម្រែបម្រួលអត្រាទីផ្សារ ឬតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់ គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធនជាដើម។

ធនាគារមិនប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការផ្តោះប្តូរអត្រាការប្រាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួននោះទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ជាប្តូររូបិយប័ណ្ណមួយ ដែលមិនមែនជាប្តូររូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ធនាគារ។

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើរូបិយវត្ថុច្រើនប្រភេទ ដែលបណ្តាលឱ្យមាន ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលភាគច្រើនគឺទាក់ទងនឹងប្រាក់រៀល។

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដោយជៀសវិសាលភាព ប៉ុន្តែធនាគារមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យការពារហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្មនិងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ដោយប្រើកិច្ចសន្យានាពេលអនាគតទេ។

គោលការណ៍របស់ធនាគារគឺរក្សាហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន និងស្ថិតក្រោមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះសង្ខេបអំពីហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណរបស់ធនាគារ។ ក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ គឺជាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោងរបស់វា ដោយវិភាគតាមរូបិយប័ណ្ណ និងមានតម្លៃសមមូលនឹងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ផ្សេងៗ	សរុប
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៩.៨៤០.៨៤៩	២.០២៣.៤៤៦	-	១១.៨៦៤.២៩៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១២០.៥៤៧.៥២៨	៨.៣៩៧.៤០៦	-	១២៨.៩៤៤.៩៣៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥៦.៧៨១.៦៥០	១៩៧.៧៥៥	១៧៦.៩៤៣	៥៧.១៥៦.៣៤៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូល				
លម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦៦២.០២៥.៨៥០	៧៦.៨៦០.៣០០	-	៧៣៨.៨៨៦.១៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៥១.៧៥៨.៣៣១	៨៧.៤៧៨.៩០៧	១៧៦.៩៤៣	៩៣៥.៤១២.១៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៣៤៧.១៣៩.៥១៤	៩.៦៥០.៦៦៩	-	៣៥៦.៧៩០.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៤៤៩.៦០៦.៥៤១	២១.៤១៥.៧១៩	-	៤៧១.០២២.២៦០
ប្រាក់កម្ចី	-	-	-	-
បំណុលតតិសន្យា	១២.៨៦៣.០៤៦	-	-	១២.៨៦៣.០៤៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.១៧៥.៣១៧	-	-	១.១៧៥.៣១៧
អនុបំណុល	២០.០១២.៣៨៣	-	-	២០.០១២.៣៨៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៣០.៧៩៦.៨០១	៣១.០៦៦.៣៨៨	-	៨៦១.៨៦៣.១៨៩
ស្ថានភាពសុទ្ធ	២០.៩៦១.៥៣០	៥៦.៤១២.៥១៩	១៧៦.៩៤៣	៧៧.៥៥០.៩៩២
គិតជាពាន់រៀល	៨៦.២៩៨.៦១៩	២៣២.២៥០.៣៤១	៧២៨.៤៧៤	៣១៩.២៧៧.៤៣៤
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៣.១៤៣.៦៣៦	១.៦៣៩.២២៨	-	៣៤.៧៨២.៨៦៤
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៦.៥៩៧.៣១៤	៥១.១៦៤	-	២៦.៦៤៨.៤៧៨
	៥៩.៧៤០.៩៥០	១.៦៩០.៣៩២	-	៦១.៤៣១.៣៤២
គិតជាពាន់រៀល	២៤៥.៩៥៣.៤៩១	៦.៩៥៩.៣៤៤	-	២៥២.៩១២.៨៣៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ដុល្លារអូស្ត្រាលី	សរុប
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៩.១៥០.៤៣៥	១.៦៩០.៦៥៧	-	១០.៨៤១.០៩២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៥២.៥៦០.៥០៧	៥.៦១២.៩៩២	-	១៥៨.១៧៣.៤៩៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៧៧.៣១៨.១៧២	១៤៨.៩០៧	១១០.៧២៨	៧៧.៥៧៧.៨០៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូល				
លម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥៨៨.៤៦៤.៥៨៥	៧១.០៥៤.០៧២	-	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩៨០.២៦៤	-	-	១.៩៨០.២៦៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៦៩.៤៩៨.៩៦៣	៧៨.៥០៦.៦២៨	១១០.៧២៨	៩០៨.១១៦.៣១៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២២៨.៦០១.៥១៥	១៦.៤៨៨.១៩៦	-	២៤៥.០៨៩.៧១១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៧២.៥០៩.៧៩៧	៤.៥០៨.៩៩៥	-	៥៧៧.០១៨.៧៩២
ប្រាក់កម្ចី	-	២.៦៤១.២៦៣	-	២.៦៤១.២៦៣
បំណុលភតិសន្យា	១៣.៨៩៨.៦២០	-	-	១៣.៨៩៨.៦២០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.១៧៧.២១២	-	-	៤.១៧៧.២១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨១៩.១៨៧.១៤៤	២៣.៦៣៨.៤៥៤	-	៨៤២.៨២៥.៥៩៨
ស្ថានភាពសុទ្ធ	១០.៣១១.៨១៩	៥៤.៨៦៨.១៧៤	១១០.៧២៨	៦៥.២៩០.៧២១
គិតជាពាន់រៀល	៤២.០១០.៣៥១	២២៣.៥៣២.៩៤១	៤៥១.១០៦	២៦៥.៩៩៤.៣៩៨
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣១.១០៦.២២៨	៧០៤.៧៦២	-	៣១.៨១០.៩៩០
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២០.០៨១.៣៣៩	-	-	២០.០៨១.៣៣៩
	៥១.១៨៧.៥៦៧	៧០៤.៧៦២	-	៥១.៨៩២.៣២៩
គិតជាពាន់រៀល	២០៨.៥៣៨.១៤៨	២.៨៧១.២០០	-	២១១.៤០៩.៣៤៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

ការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួល (sensitivity analysis)

ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងលើ ធនាគារមានហានិភ័យជាចម្បងបណ្តាលមកពីបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល។ ភាពប្រែប្រួលនៃចំណេញ-ខាត ចំពោះបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ តាមច្រើនកើតមកពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ផលប៉ះពាល់លើប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ		ផលប៉ះពាល់លើឆាតមូលធនផ្សេងៗ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
២០២២				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨៨៤.៩០២	៣.៦៤៣.១៤២	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ២%	(៩២១.០២១)	(៣.៧៩១.៨៤៣)	-	-
២០២១				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨៦០.៦៧៧	៣.៥០៦.៣៩៨	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ២%	(៨៩៥.៨០៧)	(៣.៦៤៩.៥១៨)	-	-

(ខ) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រទេ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគដែលធនាគារកាន់កាប់ និងដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាម FVOCI ។ ទឹកប្រាក់វិនិយោគមិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ ដូចនេះធនាគារមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យតម្លៃ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគមូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃ សមស្រប គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ កម្រិតនៃការប្រាក់អាចកើនឡើងដោយសារលទ្ធផលនៃការប្រែប្រួល ប៉ុន្តែអាចកាត់បន្ថយការខាតបង់នៅក្នុងករណីដែលបម្រែបម្រួលតម្លៃពីងទុកកើតឡើង។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារតាមច្រើនកើតមកពីប្រាក់កម្ចីដែលមានអត្រាថេរ។ ធនាគារមិនមានហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃសមស្របទេ ដោយសារអត្រាការប្រាក់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរស់រវើកតាមថ្លៃដើមដករំលស់ គឺប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារ។ នៅដំណាក់កាលនេះ គណៈគ្រប់គ្រងមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីកំណត់កម្រិតនៃភាពមិនស៊ីគ្នានៃអត្រាការប្រាក់ទេ ប៉ុន្តែគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើភាពមិនស៊ីគ្នានេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារ។ នៅក្នុងតារាងនេះ ក្រុមបញ្ចូលនូវឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោង ដោយបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃក្នុងកិច្ចសន្យាដើមគ្រា ឬតាមកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមួយណាដែលកើតឡើងមុន។

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១១.៨៦៤.២៩៥	១១.៨៦៤.២៩៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	២០.៣៦៥.៨៩៧	៩.០០០.០០០	-	-	-	៩៩.៥៧៩.០៣៧	១២៩.៩៤៤.៩៣៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២១.៥០០.០០០	១៦.២៨៨.០០០	១៣.០០០.០០០	-	-	៦.៣៦៨.៣៤៨	៥៧.១៥៦.៣៤៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៣៦.៣១២.៥៩៤	៣៦.២៧២.៨៥៥	៩៣.០៧៧.៥៧៧	២៩៩.៩៦៩.៤៩៨	២៧៣.២៥៣.៦២៦	-	៧៣៨.៨៨៦.១៥០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤	២.៥៣៧.៤៥៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៨.១៧៨.៤៩១	៦១.៥៦០.៨៥៥	១០៦.០៧៧.៥៧៧	២៩៩.៩៦៩.៤៩៨	២៧៣.២៥៣.៦២៦	១២០.៣៧៤.១៣៤	៩៣៩.៤១៤.១៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៣.០២៦.៨០៥	១២៨.៥៩០.២៧៩	១៥២.៤៣៤.២៤៤	-	-	២.៧៣៨.៨៥៥	៣៥៦.៧៩០.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៥៤.៥២០.៧៥៥	៨៤.២៨៣.២៧៧	២០៤.០៤២.៩៥៤	៣.៨០៣.៨១៩	-	២៤.៣៧១.៤៥៥	៤៧១.០២២.២៦០
បំណុលភតិសន្យា	១៩២.៧៦៩	៣៤៧.៥២៨	១.៥៤៩.៨១០	៤.៧៨០.៨៥៩	៥.៩៩២.០៨០	-	១២.៨៦៣.០៤៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.១៧៥.៣១៧	១.១៧៥.៣១៧
អនុបំណុល	២០.០១២.៣៨៣	-	-	-	-	-	២០.០១២.៣៨៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២៤៧.៧៥២.៧២២	២១៣.២២១.០៨៤	៣៥៨.០២៧.០០៨	៨.៥៨៤.៦៧៨	៥.៩៩២.០៨០	២៨.២៨៥.៦៦៧	៨៦១.៨៦៣.១៨៤
គំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(១៦៩.៥៧៤.២២១)	(១៥១.៦៦០.២២៩)	(២៥១.៩៤៩.៤៣១)	២៩១.៣៨៤.៨២០	២៦៧.២៦១.៥៤៦	៩២.០៨៨.៥០៧	៧៧.៥៥០.៩៩២
គិតជាពាន់រៀល	(៦៨៥.៩២៧.៧២៤)	(៦១៣.៤៦៥.៦២៦)	(១.០១៩.១៣៥.៤៤៨)	១.១៧៨.៦៥១.៥៩៧	១.០៨១.០៧២.៩៥៤	៣៧២.៤៩៨.០១១	៣១៣.៦៩៣.៧៦៤
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៤.២៨៨.៩៧១	៥.៦៤៦.៤៧៦	១៨.៤៥១.៧២៣	២.៨៨៤.០៥៤	៣.៥១១.៦៤០	-	៣៤.៧៨២.៨៦៤
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង	-	-	-	-	-	-	-
ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២.៤១៥.៨៧៧	២០.៣៥៧.០៦២	២.៥៨៧.២៩២	១.២៨៨.២៤៧	-	-	២៦.៦៤៨.៤៧៨
គំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ	៦.៧០៤.៨៤៨	២៦.០០៣.៥៣៨	២១.០៣៩.០១៥	៤.១៧២.៣០១	៣.៥១១.៦៤០	-	៦១.៤៣១.៣៤២
គិតជាពាន់រៀល	២៧.៦០៣.៨៦០	១០៧.០៥៦.៥៦៦	៨៦.៦១៧.៦២៥	១៧.១៧៧.៣៦៣	១៤.៤៥៧.៤២១	-	២៥២.៩១២.៨៣៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១០.៨៤១.០៩២	១០.៨៤១.០៩២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៩.៤០០.០០០	១៨.០០០.០០០	១.៣០០.០០០	-	-	១២៩.៤៧៣.៤៩៩	១៥៨.១៧៣.៤៩៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥.០០០.០០០	២៨.៩៨៨.០០០	២៨.០០០.០០០	-	-	១៥.៥៨៩.៨០៧	៧៧.៥៧៧.៨០៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥៤.៣៣៨.៥១៨	៤៤.៦៨១.៧៣៤	៧៩.៥១៧.៣០១	២៥២.៨៥៣.៥២៤	២២៨.១២៧.៥៨០	-	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.៩៨០.២៦៤	១.៩៨០.២៦៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៦៨.៧៣៨.៥១៨	៩១.៦៦៩.៧៣៤	១០៨.៨១៧.៣០១	២៥២.៨៥៣.៥២៤	២២៨.១២៧.៥៨០	១៥៧.៩០៩.៦៦២	៩០៨.១១៦.៣១៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥៦.៣០៦.៩៣៧	៨៩.៨២៣.២៤៥	៩៨.៩៥៩.៥២៩	-	-	-	២៤៥.០៨៩.៧១១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២៧៣.៦៥៥.០៥១	៥៣.០៨១.៨៥៦	២៤៥.៤២៧.៤៥៤	៤.៨៥៤.៤៣១	-	-	៥៧៧.០១៨.៧៩២
ប្រាក់កម្ចី	-	-	២.៦៤១.២៦៣	-	-	-	២.៦៤១.២៦៣
បំណុលគតិសន្យា	១៨០.១៤០	៣៦០.២៨១	១.៣៨៤.៥៨៧	៥.០១៧.០៤២	៦.៩៥៦.៥៧០	-	១៣.៨៩៨.៦២០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៤.១៧៧.២១២	៤.១៧៧.២១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៣៣០.១៤២.១២៨	១៤៣.២៦៥.៣៨២	៣៤៨.៤១២.៨៣៣	៩.៨៧១.៤៧៣	៦.៩៥៦.៥៧០	៤.១៧៧.២១២	៨៤២.៨២៥.៥៩៨
គំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(២៦១.៤០៣.៦១០)	(៥១.៥៩៥.៦៤៨)	(២៣៩.៥៩៥.៥៣២)	២៤២.៩៨២.០៥១	២២១.១៧១.០១០	១៥៣.៧៣២.៤៥០	៦៥.២៩០.៧២១
គិតជាពាន់រៀល	(១.០៦៤.៩៥៨.៣០៧)	(២១០.២០០.៦៧០)	(៩៧៦.១១២.១៩៧)	៩៨៩.៩០៨.៨៧៦	៩០១.០៥០.៦៩៥	៦២៦.៣០៦.០០១	២៦៥.៩៩៤.៣៩៨
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៧.៦៥៥.០៨៤	៣.៣៨៤.៨៥៦	១០.៤២៦.៧៤៥	៨០៣.៩៤៣	៩.៥៤០.៣៦២	-	៣១.៨១០.៩៩០
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	១៥.៦៥២.៩២៧	២០.០០០	៤.០២៦.០០៤	៣៨២.៤០៨	-	-	២០.០៨១.៣៣៩
គំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ	២៣.៣០៨.០១១	៣.៤០៤.៨៥៦	១៤.៤៥២.៧៤៩	១.១៨៦.៣៥១	៩.៥៤០.៣៦២	-	៥១.៨៩២.៣២៩
គិតជាពាន់រៀល	៩៤.៩៥៦.៨៣៧	១៣.៨៧១.៣៨៣	៥៨.៨៨០.៤៩៩	៤.៨៣៣.១៩៤	៣៨.៨៦៧.៤៣៥	-	២១១.៤០៩.៣៨៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

ភាពប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់បង្ហាញនូវផលប៉ះពាល់ចំពោះចំណេញក្រោយពន្ធ និងមូលធននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអត្រាការប្រាក់អថេរ និងអត្រាការប្រាក់ថេរ ព្រមទាំងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមតម្លៃសមស្រប។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមានការប្រាក់របស់ធនាគារ ត្រូវបានចុះកិច្ចសន្យាក្នុងអត្រាការប្រាក់ថេរ។ ដូចនេះ ធនាគារមិនមានហានិភ័យនៃការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតទេ។

៣៦.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល គឺជាហានិភ័យដែលធនាគារមិនមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សងចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាមិនមានលទ្ធភាពបំពេញមូលនិធិវិញបាននៅពេលដែលបានដកមកប្រើប្រាស់រួចហើយ។ ផលវិបាកនេះ អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅអ្នកធ្វើប្រាក់ និងកង្វះសាច់ប្រាក់ដើម្បីឱ្យអតិថិជនខ្ចី។

(ក) ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងគ្រប់គ្រងការប្រមូលផ្តុំ និងទិន្នន័យបំណុលដែលមានកាលកំណត់។ ការត្រួតពិនិត្យនិងការធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់ជាការត្រួតពិនិត្យលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយនិងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែជាលំដាប់ ដោយសារវាជារយៈពេលគន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានអំពីបម្រែបម្រួលនៃអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ និងគម្រោងនៃការដកសាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ។

(ខ) ដំណើរការរកប្រភពទុន

ប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្បងរបស់ធនាគារបានមកពីដើមទុនបានបង់របស់ភាគទុនិក ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារផ្សេងៗ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន។ គណៈគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលប្រចាំថ្ងៃយ៉ាងទៀងទាត់ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើកាលកំណត់នៃប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និងអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ។

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow)

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់ ក្រោមបំណុលហិរញ្ញវត្ថុអនិស្សន្ទ (non-derivative financial liabilities) ដោយផ្អែកតាមកាលកំណត់លើកិច្ចសន្យាដែលនៅសល់ នាការបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងតារាងនេះ គឺជាលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលមិនធ្វើអប្បបរមា ដោយឡែកធនាគារគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលភ្ជាប់ជាមួយ ដោយផ្អែកតាមលំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុកដែលមិនធ្វើអប្បបរមា។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១១.៨៦៤.២៩៥	-	-	-	-	១១.៨៦៤.២៩៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១១៩.៩១៩.៣៧៥	៩.០៧០.៧៩២	-	-	-	១២៨.៩៩០.១៦៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៧.២៨៩.៤២៧	១៦.៦១៥.៩៧០	១៣.៣៦៨.០១០	-	-	៥៧.២៧៣.៤០៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមដករំលស់	៣៩.២៤១.២៧៤	៤១.៩៨៩.២៥៩	១១៧.៥២៤.៣១៨	៤២០.៣៧៤.៧៧៤	៤៤៣.៣៧៩.៧៦៧	១.០៦២.៥០៩.៣៩២
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុបតាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២០០.៨៧៦.៨២៥	៦៧.៦៧៦.០២១	១៣០.៨៩២.៣២៨	៤២០.៣៧៤.៧៧៤	៤៤៣.៣៧៩.៧៦៧	១.២៦៣.១៩៩.៧១៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៥.៩៧៩.៦៥៦	១២៩.៨៥៣.៧៤២	១៥៦.៤៤៦.២៣១	-	-	៣៦២.២៧៩.៦២៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៧៩.០៣៣.០០៧	៨៤.៩៩៥.១០០	២១០.៣៩១.៤០៨	៤.២០១.៥៩៧	-	៤៧៨.៦២១.១០៨
បំណុលកតិសន្យា	២១៥.៩៩០	៣៩៣.៧៦១	១.៧៥៧.៦៦១	៥.៧៥០.៨៣៨	៧.៥៣១.៤៦៣	១៥.៦៤៩.៦៧៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.១៧៧.២១២	-	-	-	-	៤.១៧៧.២១២
អនុបំណុល	២០.០១២.៣៨៣	-	-	-	-	២០.០១២.៣៨៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុបតាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២៧៥.៤១៨.២០៨	២១៥.២៤២.៦០៣	៣៦៨.៥៩៥.២៩៦	៩.៩៥២.៤៣៥	៧.៥៣១.៤៦៣	៨៨០.៧៤០.០០៥
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(៧៨.៥៤១.៣៨៣)	(១៤៧.៥៦៦.៥៨២)	(២៣៧.៧០២.៩៦៨)	៤១០.៤២២.៣៣៩	៤៣៥.៨៤៨.៣០៤	៣៨២.៤៥៩.៧១០
គិតជាពាន់រៀល	(៣២៣.៣៥៤.៨៧៤)	(៦០៧.៥៣១.៦១៨)	(៩៧៨.៦២៣.១១៩)	១.៦៨៩.៧០៨.៧៧០	១.៧៩៤.៣៨៧.៤៦៨	១.៥៧៤.៥៨៦.៦២៧
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៤.៨៩៥.៧០៧	៣៩.២៣១	១១៣.៨០៤	២២១.៣៣៨	-	៣៥.២៧០.០៨០
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៦.៧១៥.២៧៧	៦.៤៦១	២៥.៩០៧	១៧.២០៤	-	២៦.៧៦៤.៨៤៩
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅតារាងតុល្យការ	៦១.៦១០.៩៨៤	៤៥.៦៩២	១៣៩.៧១១	២៣៨.៥៤២	-	៦២.០៣៤.៩២៩
គិតជាពាន់រៀល	២៥៣.៦៥២.៤២១	១៨៨.១១៤	៥៧៥.១៩០	៩៨២.០៧៧	-	២៥៥.៣៩៧.៨០២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១០.៨៤១.០៩២	-	-	-	-	១០.៨៤១.០៩២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៣៤.៦៥០.១៩៧	១៨.០០០.០០០	១.៣០០.០០០	-	-	១៥៣.៩៥០.១៩៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១២.២០០.៨៨០	២៨.៩៨៨.០០០	២៨.០០០.០០០	-	-	៦៩.១៨៨.៨៨០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥១.១៨៦.៩៧១	៤៩.៧៨១.២១៩	១០០.៣២៨.០៩១	៣៥៤.២៣២.៤៣៥	៣៧១.១០២.៥៧៦	៩២៦.៦៣១.២៩២
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១.៩៨០.២៦៤	-	-	-	-	១.៩៨០.២៦៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២១០.៨៥៩.៤០៤	៩៦.៧៦៩.២១៩	១២៩.៦២៨.០៩១	៣៥៤.២៣២.៤៣៥	៣៧១.១០២.៥៧៦	១.១៦២.៦១៦.៧២៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥៦.៣៣៣.៩១៨	៩០.១៥៥.៦១១	១០០.២០៩.៨០៧	-	-	២៤៦.៦៩៩.៣៣៦
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២៧៧.៧៨៤.២២៧	៥៣.៤៦២.៨៧២	២៥២.២១៣.០១០	៥.២៦៦.៩៨៧	-	៥៨៤.៧២៧.០៩៦
ប្រាក់កម្ចី	-	-	២.៦៦១.៧៧១	-	-	២.៦៦១.៧៧១
បំណុលតតិសន្យា	២០៥.២៩០	៤១០.៥៨១	១.៦០៧.៤៧៨	៦.១២៩.១១៦	៨.៨៦៨.២៦៩	១៧.២២០.៧៣៤
បង្គុល និងបំណុលផ្សេងៗ	៤.១៧៧.២១២	-	-	-	-	៤.១៧៧.២១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	៣៣៤.៥០០.៦៤៧	១៤៤.០២៩.០៦៤	៣៥៦.៦៩២.០៦៦	១១.៣៩៦.១០៣	៨.៨៦៨.២៦៩	៨៥៥.៤៨៦.១៤៩
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(១២៣.៦៤១.២៤៣)	(៤៧.២៥៩.៨៤៥)	(២២៧.០៦៣.៩៧៥)	៣៤២.៨៣៦.៣៣២	៣៦២.២៥៩.៣០៧	៣០៧.១៣០.៥៧៦
គិតជាពាន់រៀល	(៥០៣.៧១៤.៨២៤)	(១៩២.៥៣៦.៦០៩)	(៩២៥.០៥៨.៦៣៤)	១.៣៩៦.៧១៥.២១៧	១.៤៧៥.៨៤៤.៤១៧	១.២៥១.២៤៩.៩៦៧
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣២.១០១.៣៣៤	៣៨.៩៥៧	១០៤.៨៣៧	៤០២.៩០៤	៤១៣.២២០	៣៣.០៦១.២៥២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២០.១៧៥.៤៥៩	-	-	-	-	២០.១៧៥.៤៥៩
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅតារាងតុល្យការ	៥២.២៧៦.៧៩៣	៣៨.៩៥៧	១០៤.៨៣៧	៤០២.៩០៤	៤១៣.២២០	៥៣.២៣៦.៧១១
គិតជាពាន់រៀល	២១២.៩៧៥.៦៥៥	១៥៨.៧១១	៤២៧.១០៦	១.៦៤១.៤៣១	១.៦៨៣.៤៥៨	២១៦.៨៨៦.៣៦១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ តម្លៃសមស្របគឺជាតម្លៃដែលអាចទទួលបានក្នុងការលក់ទ្រព្យសកម្ម ឬបានបង់ក្នុងការផ្ទេរបំណុល ក្នុងប្រតិបត្តិការតាមលំដាប់ដោយមួយ រវាងអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារ នាការលក់បរិច្ឆេទវាស់វែង។ ព័ត៌មានបានបង្ហាញនៅទីនេះ គឺជាការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្រប នាការលក់បរិច្ឆេទរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងឋានានុក្រមតម្លៃសមស្រប

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានវាស់វែង និងត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃសមស្រប នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ តាមមូលដ្ឋានដែលបានកើតឡើង៖

	កម្រិត ១	កម្រិត ២	កម្រិត ៣	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០២.៩២៥	១០២.៩២៥
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០១.១២៥	១០១.១២៥

ធនាគារវាស់វែងតម្លៃសមស្រប ដោយប្រើឋានានុក្រមតម្លៃសមស្របដូចខាងក្រោម ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសារៈសំខាន់នៃធាតុចូល ដែលបានប្រើក្នុងការវាស់វែង៖

កម្រិត ១ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ដូចជា ដេរីវេដែលបានជួញដូរជាសាធារណៈ និងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ) គឺអាស្រ័យទៅតាមតម្លៃដែលបានដាក់លក់លើទីផ្សារ នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ តម្លៃដាក់លក់លើទីផ្សារដែលបានប្រើសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលធនាគារបានកាន់កាប់ គឺជាតម្លៃទិញបច្ចុប្បន្ន។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ១ ។

កម្រិត ២ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ឧទាហរណ៍ដូចជា ដេរីវេ over-the-counter) ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ ដែលបង្កើនការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យលើទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន និងបន្ថយការពឹងផ្អែកទៅលើការប៉ាន់ស្មានចំពោះអង្គភាពជាក់លាក់។ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់ទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ឧបករណ៍មួយអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ២ ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

កម្រិត ៣ ៖ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់មួយឬច្រើន មិនពឹងផ្អែកទៅលើទិន្នន័យទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ៣ ។ វាគឺជាករណីសម្រាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី។

ii) វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការកំណត់តម្លៃ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនវាស់វែងតាម FVOCI គឺជាការវិនិយោគក្នុងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី ដែលតម្លៃសមស្របត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើតម្លៃបច្ចុប្បន្ន ហើយអត្រាអប្បបរមាដែលបានប្រើ ត្រូវបានកែសម្រួលអាស្រ័យទៅតាមហានិភ័យឥណទានរបស់ភាគីដៃគូ ឬហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារផ្ទាល់។

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ តម្លៃសមស្របនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្របផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដូចខាងក្រោម៖

(i) ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះភាគច្រើនគឺជាគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលខ្លី។

(ii) ឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជន

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ ដែលមានកាលកំណត់នៅសល់តិចជាង១ឆ្នាំ ជាទូទៅតម្លៃយោងរបស់វា គឺជាតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់វា។

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ និងមានកាលកំណត់នៅសល់១ឆ្នាំ ឬលើសពី១ឆ្នាំ តម្លៃសមស្របត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត និងប្រើអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាននាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយសារអត្រាការប្រាក់តាមទីផ្សាររបស់ឥណទាន មានហានិភ័យឥណទាន និងកាលកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានភាពខុសគ្នាតិចតួច ជាមួយនឹងអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទានតាមកិច្ចសន្យា។ ជាលទ្ធផល តម្លៃសមស្របនៃឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជនរយៈពេលវែង អាចមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។

(iii) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន

តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់តិចជាង ១ឆ្នាំ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះមានរយៈពេលខ្លី។ តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់លើសពី១ឆ្នាំ ត្រូវបានគេពឹងផ្អែកថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារធនាគារបានផ្តល់អត្រាការប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ទៅនឹងឧបករណ៍ដែលមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានស្រដៀងគ្នាដែរ។

តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាននៃប្រាក់បញ្ញើដែលមិនមានកាលកំណត់ រាប់ទាំងប្រាក់បញ្ញើដែលគ្មានការប្រាក់ប្រាក់បញ្ញើដែលអាចដកបានតាមតម្រូវការ គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។

(iv) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ត្រូវបានសន្មតថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះមិនមានតម្លៃប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅតាមអត្រាទីផ្សារទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

(v) ប្រាក់កម្ចី និងអនុបំណុល

ប្រាក់កម្ចី និងអនុបំណុល មិនត្រូវបានដាក់លក់លើទីផ្សារសកម្មទេ ហើយតម្លៃសមស្របរបស់វា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារវាមានរយៈពេលខ្លី។

៣៦.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន

គោលដៅរបស់ធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានន័យទូលំទូលាយជាង មូលធន ដែលបានបង្ហាញនៅលើរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានដូចខាងក្រោម៖

- អនុលោមតាមតម្រូវការដើមទុនដែលកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាល
- ការពារលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យធនាគារអាចបន្តផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ភាគទុនិក និងដល់ភាគីផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង
- រក្សាមូលដ្ឋានដើមទុនរឹងមាំដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម

ធនាគារកណ្តាលតម្រូវឱ្យធនាគារពាណិជ្ជកម្មទាំងអស់ត្រូវ៖ (i) រក្សាដើមទុនអប្បបរមា (ii) រក្សាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យស្មើនឹងដើមទុនអប្បបរមា និង (iii) អនុលោមតាមអនុបាតសាធារណៈ អនុបាតសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងអនុបាតសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបអំពីសមាសធាតុដើមទុនតាមច្បាប់៖

	២០២២		២០២១	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ដើមទុនថ្នាក់ទី១				
ដើមទុន	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២	៣១.៦៦១.១៩៩	១២៨.៩៨៧.៧២៥
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០	២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មអរូបី	(៦.៨៥៦.២១៦)	(២៨.២២៧.០៤១)	(៦.៣៣៧.៧៨៨)	(២៥.៨២០.១៤៨)
ដក៖ ឥណទានផ្តល់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	(១.១៥៨.០១០)	(៤.៧៦៧.៥២៧)	(១.៣៩៦.៦៦៨)	(៥.៦៩០.០២៥)
	១០០.០៥៧.៤៨៥	៤១០.០៧១.៦៥៤	១២៣.៩២៦.៧៤៣	៥០៤.៨៧៧.៥៥២
ដើមទុនថ្នាក់ទី២-ដើមទុនបន្ថែម				
សំវិធានធនទូទៅ	៧.០១៧.៣៩៤	២៨.៨៩០.៦១១	៧.៣៣៤.៤៨៤	២៩.៨៨០.៦៨៨
អនុបំណុល	២០.០០០.០០០	៨២.៣៤០.០០០	-	-
	២៧.០១៧.៣៩៤	១១១.២៣០.៦១១	៧.៣៣៤.៤៨៤	២៩.៨៨០.៦៨៨
សរុប ដើមទុនថ្នាក់ទី១ + ដើមទុនថ្នាក់ទី២	១២៧.០៧៤.៨៧៩	៥២១.៣០២.២៦៥	១៣១.២៦១.២២៧	៥៣៤.៧៥៨.២៤០

RHB Bank (Cambodia) Plc.

Level 1, M, 2 & 9, OHK Tower,
Corner Street 110 & Street 93, Phnom Penh, Cambodia

Tel: **(855) 23 992 833** Fax: **(855) 23 991 822**

Toll Free: 1800-20-8118
facebook.com/RHBCambodia/

www.rhbgroup.com.kh