RHB

ពង្រឹងវឌ្ឍនភាព

ភាពសម្បូរបែប នៃការរីកចម្រើន

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣

ផ្នែកខាងក្នុង
នៃរបាយការណ៍

អំពី ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

០១ ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ២០៨
ទីកន្លែងយើងខ្ញុំធ្វើប្រតិបត្តិការ ២១០

០២ របាយការណ៍សមិទ្ធផល

សេចក្តីសង្ខេបនៃចំណុចគួរកត់សម្គាល់ ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ ២១៤
សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ ២១៥

០៣ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ២១៨

០៤ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ ២២០

០៥ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ២២៦
គណៈកម្មការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ២៣១

០៦ ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ ២៣៤
គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ ២៤២

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ២៤៤
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ ២៤៦
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ២៤៨
ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ២៧១

អំពី

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក
(ហៅកាត់ថា "ធនាគារ") ត្រូវបានបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារ កណ្តាល") ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារ នៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍ របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដើម្បីធ្វើសកលកម្ម ឈ្មោះជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ស្របតាម RHB Banking Group។ ធនាគារ គឺជាក្រុមហ៊ុន បុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុង ដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវ មានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេគឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ គឺជាធនាគារពាណិជ្ជ និងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជនៃកម្ពុជា និងក្រោម បទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅ អគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

RHB
RHB

ទីកន្លែងយើងខ្ញុំធ្វើប្រតិបត្តិការ

វត្តមានយើងខ្ញុំប្រចាំតំបន់ និងការធ្វើប្រតិបត្តិការ

៣០៨
ចំនួនបុគ្គលិក

១១
សាខា

ការិយាល័យកណ្តាល

ជាន់អឺម និងជាន់ទី៩ អគារ OHK
កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២
វេបសាយ ៖ www.rhbgroup.com.kh
ហ្វេសប៊ុក ៖ facebook.com/RHBCambodia
Toll Free: ១៨០០-២០-៨១១៨

ទីស្នាក់ការកណ្តាល

ទីតាំងជាន់ទី១ អគារ OHK កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២

បណ្តាញសាខាទូទាំងរាជធានី-ខេត្ត ក្រុង

សាខា ស៊ីធីម៉លអូឡាំពិក

ទីតាំងឡូត៍លេខ អេ៣អ៊ីស៊ីប៊ី
ជាន់ផ្ទាល់ដីផ្សារស៊ីធីម៉ល វិថីមន្ទីរព័ត
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៥

សាខា ស្ទឹងមានជ័យ

ទីតាំងវិថីមន្ទីរព័ត (ផ្លូវ២១៧)
កែងផ្លូវចាក់សំរាម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២២៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២៣១

សាខា ពេទ្យលោកសង្ឃ

ទីតាំងអគារលេខ១-៣ វិថី២៧១
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៦៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៧០

សាខា ក្បាលថ្នល់

ទីតាំងអគារលេខ ៥៣០អេ-៥៣០ប៊ី
មហាវិថីមុនីវង្ស (កែងវិថី២៧១)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៣

សាខា ទួលគោក

ទីតាំងអគារលេខ ១៨ស៊ី
គីមអ៊ីលស៊ុង (វិថី ២៨៩)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០០
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០៦

សាខា បឹងកេងកង

ទីតាំងអគារលេខ ១៦៧
មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ១១៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៧៨៨

សាខា ម៉ៅសេទុង

ទីតាំងអគារលេខ ២៨១អេ
វិថី ម៉ៅសេទុង រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨៥

សាខា កំពង់ចាម

ទីតាំងអគារលេខ ៤១ ផ្លូវជាតិលេខ ៧
ខេត្តកំពង់ចាម ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨៩៩

សាខា បាត់ដំបង

ទីតាំងអគារលេខ ១-៣-៥-៧ វិថីលេខ ៣
ខេត្តបាត់ដំបង ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១៦

សាខា សៀមរាប

ទីតាំងអគារលេខ ១២-១៤-១៦ ផ្លូវជាតិលេខ ៦
ខេត្តសៀមរាប ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១៦

សាខា ព្រះសីហនុ

ទីតាំងអគារលេខ ១២៩ ផ្លូវ ៧ មករា
ខេត្តព្រះសីហនុ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១៦

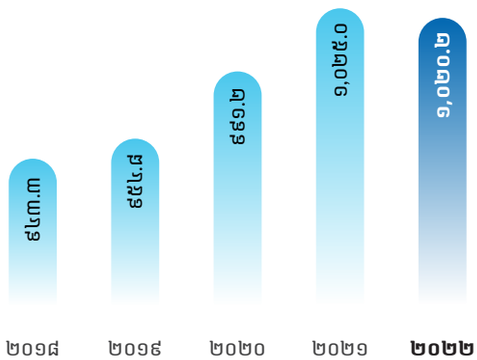
របាយការណ៍ សម្ដិៈសេ

សេចក្តីសង្ខេបនៃចំណូចគួរកត់សម្គាល់ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

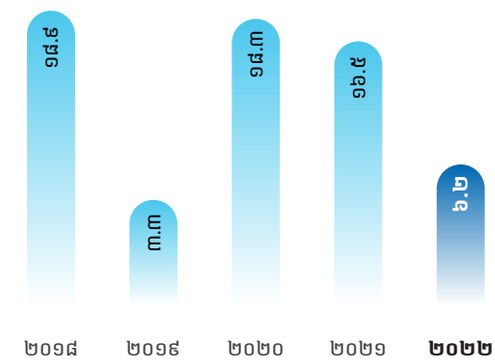
	២០១៩	២០២០	២០២១	២០២២	២០២៣
លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (លានដុល្លារ)					
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១៨.៩	៣.៣	១៨.៣	១៦.៥	**៦.២**
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ	១៥.០	២.៧	១៣.៩	១៣.២	**៤.៧**
ទិន្នន័យតារាងតុល្យការ (លានដុល្លារ)					
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៩៤៣.៣	៩៥៤.៨	៩៩១.២	១,០២៥.០	**១,០២០.២**
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥០៦.២	៥៦៤.៤	៦៥៩.៥	៧៣៨.៩	**៧៤៧.១**
ទ្រព្យអសកម្មសរុប	៨១៥.៦	៨២៤.៣	៨៤៦.៨	៨៦៧.៤	**៨៥៧.៩**
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៦៣២.៨	៥៩៩.១	៥៧៧.០	៤៧១.០	**៥៩២.៥**
ប្រាក់បញ្ញើសរុប	៧៧៦.២	៧៦៩.៦	៨២២.១	៨២៧.៨	**៨១៧.៧**
ដើមទុន	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	**៧៥.០**
មូលធន	១២៧.៧	១៣០.៤	១៤៤.៤	១៥៧.៦	**១៦២.៣**
អនុបាត (ភាគរយ)					
ឥណទានមិនដំណើរការធៀប នឹងឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៤.៦	៤.៤	៤.៤	៧.០	**៩.៨**
ការបង្វិលចំណូលលើទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ	១.៨	០.៣	១.៤	១.៣	**០.៥**
ការបង្វិលចំណូលលើមូលធន	១២.៥	២.១	១០.២	៨.៨	**២.៩**
អនុបាតឥណទានធៀប និងប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៨០.០	៩៤.២	១១៤.៣	១៥៦.៩	**១២៦.១**
អនុបាត ឥណទានធៀបនឹងប្រាក់បញ្ញើ	៦៥.២	៧៣.៣	៨០.២	៨៩.៣	**៩១.៤**

សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

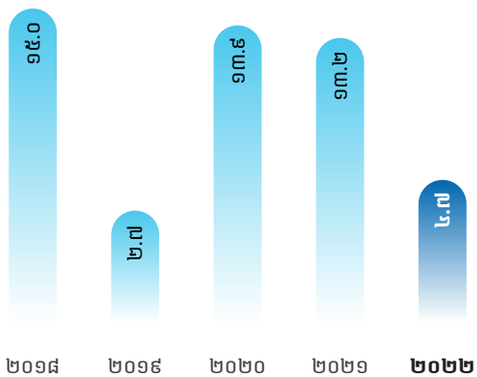
ទ្រព្យសកម្មសរុប
(លានដុល្លារ)



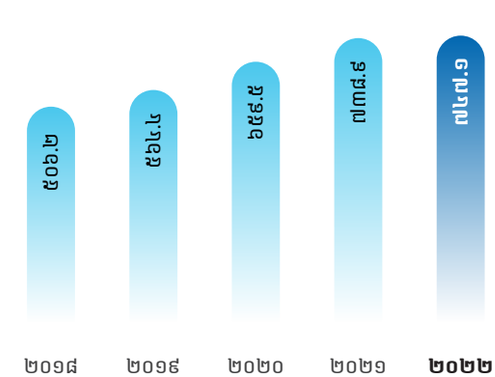
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ
(លានដុល្លារ)



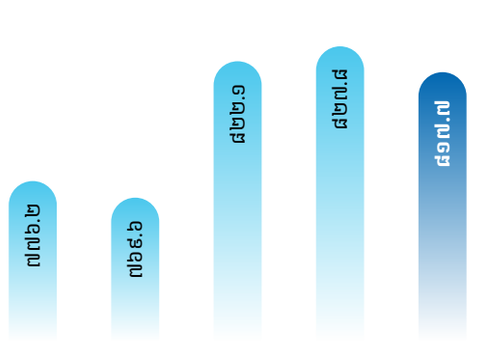
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ
(លានដុល្លារ)



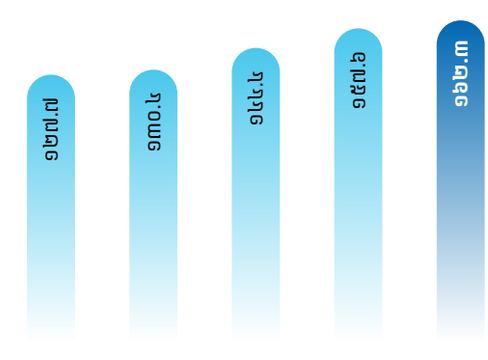
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន
(លានដុល្លារ)



ប្រាក់បញ្ញើសរុប
(លានដុល្លារ)

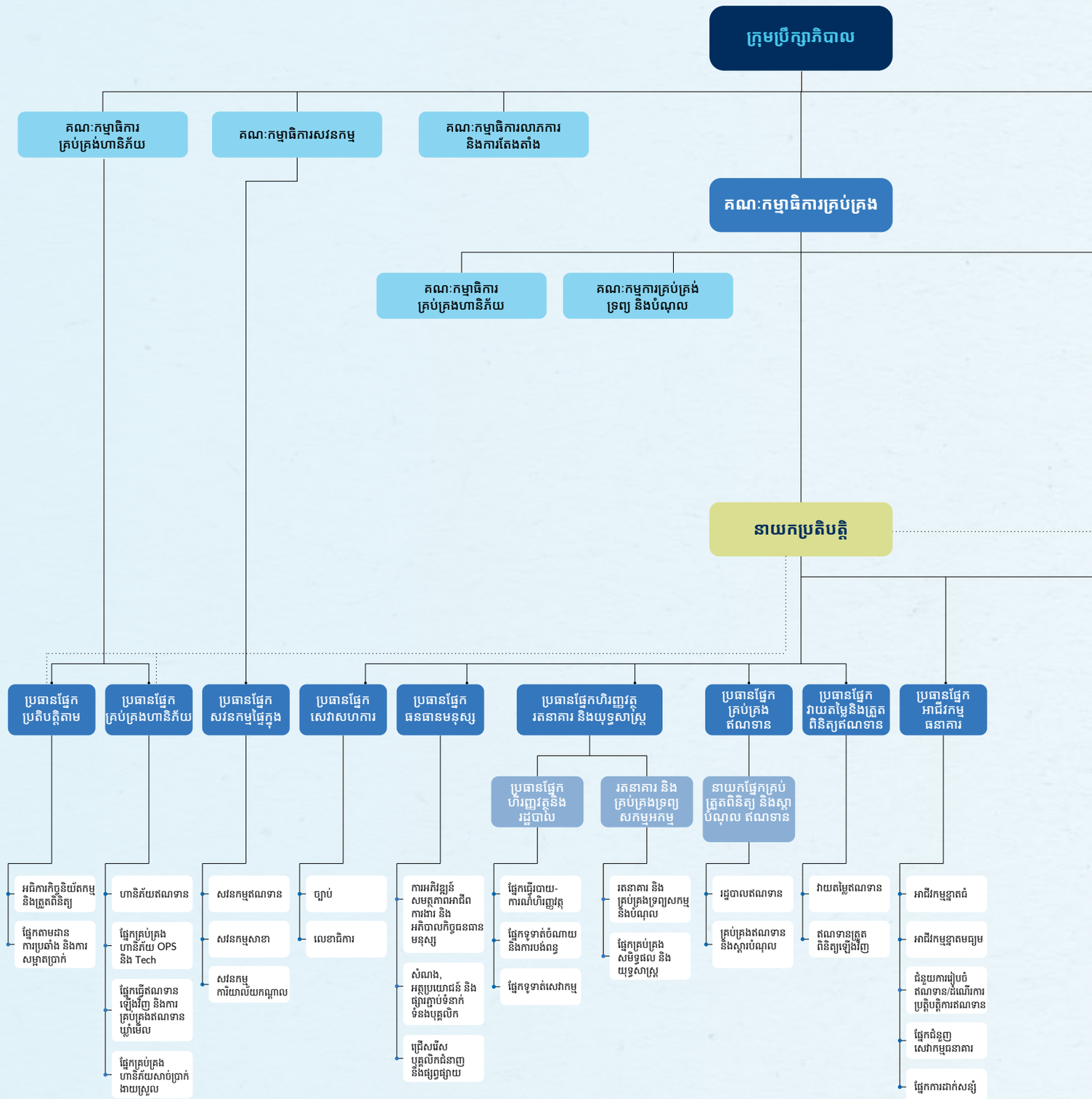


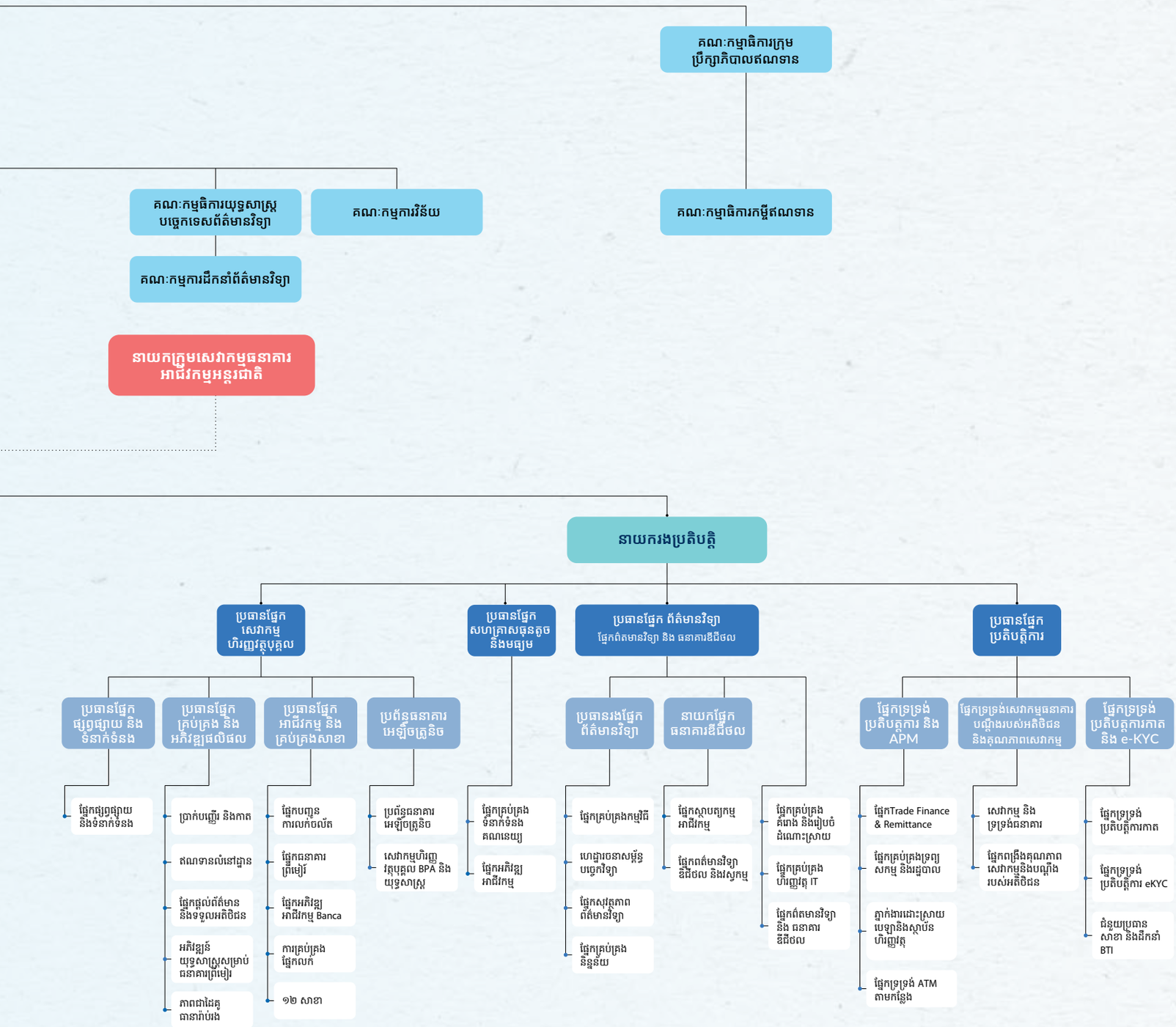
មូលធន
(លានដុល្លារ)



រចនាសម្ព័ន្ធ
គែម

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង




គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឥណទាន
គណៈកម្មធិការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា
គណៈកម្មការវិន័យ
គណៈកម្មធិការកម្ចីឥណទាន
គណៈកម្មការដឹកនាំព័ត៌មានវិទ្យា
នាយកក្រុមសេវាកម្មធនាគារអាជីវកម្មអន្តរជាតិ
នាយករងប្រតិបត្តិ
ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល
ប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម
ប្រធានផ្នែក ព័ត៌មានវិទ្យា
ផ្នែកព័តមានវិទ្យា និង ធនាគារឌីជីថល
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ
ប្រធានផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ និងទំនាក់ទំនង
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍផលិតផល
ប្រធានផ្នែកអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងសាខា
ប្រព័ន្ធធនាគារអេឡិចត្រូនិច
ប្រធានរងផ្នែកព័តមានវិទ្យា
នាយកផ្នែកធនាគារឌីជីថល
ផ្នែកទទ្រង់ប្រតិបត្តិការ និង APM
ផ្នែកទទ្រង់សេវាកម្មធនាគារបណ្តឹងរបស់អតិថិជន និងគុណភាពសេវាកម្ម
ផ្នែកទទ្រង់ប្រតិបត្តិការកាត និង e-KYC
ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ និងទំនាក់ទំនង
ប្រាក់បញ្ញើរ និងកាត
ឥណទានលំនៅដ្ឋាន
ផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន និងទទួលអតិថិជន
អភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ធនាគារព្រមៀរ
តាពជាដៃគូធានារ៉ាប់រង
ផ្នែកបញ្ជូនការលក់ចល័ត
ផ្នែកធនាគារព្រីមៀរ
ផ្នែកអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម Banca
ការគ្រប់គ្រងផ្នែកលក់
១២ សាខា
ប្រព័ន្ធធនាគារអេឡិចត្រូនិច
សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គល BPA និងយុទ្ធសាស្ត្រ
ផ្នែកគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងគណនេយ្យ
ផ្នែកអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម
ផ្នែកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី
ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា
ផ្នែកសុវត្ថិភាពព័ត៌មានវិទ្យា
ផ្នែកគ្រប់គ្រងនិន្នន័យ
ផ្នែកស្តាប់បត្យកម្មអាជីវកម្ម
ផ្នែកពត៌មានវិទ្យាឌីជីថល និងវស្វកម្ម
ផ្នែកគ្រប់គ្រងគំរោង និងរៀបចំដំណោះស្រាយ
ផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ IT
ផ្នែកព័តមានវិទ្យា និង ធនាគារឌីជីថល
ផ្នែកTrade Finance & Remittance
ផ្នែកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងរដ្ឋបាល
ភ្នាក់ងារដោះស្រាយបេឡានិងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ
ផ្នែកទទ្រង់ ATM តាមកន្លែង
សេវាកម្ម និងទ្រទ្រង់ធនាគារ
ផ្នែកពង្រឹងគុណភាពសេវាកម្មនិងបណ្តឹងរបស់អតិថិជន
ផ្នែកទទ្រង់ប្រតិបត្តិការកាត
ផ្នែកទទ្រង់ប្រតិបត្តិការ eKYC
ជំនួយប្រធានសាខា និងដឹកនាំ BTI

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់

យើងក៏រំភើបផងដែរ ក្នុងការបង្ហាញអំពីការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីសម្រាប់កម្មវិធីសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមរបស់យើង ដែលជាគំនិតផ្តួចផ្តើមបើកឆាកដំបូងដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបំពេញតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុពិសេសរបស់អតិថិជនសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (SME) របស់យើង។ ជាមួយដំណោះស្រាយប្រាក់កម្ចីដែលរៀបចំឡើងស្របតាមតម្រូវការ យើងមានគោលបំណងផ្តល់ភាពអង់អាចដល់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងរួមចំណែកដល់ភាពជោគជ័យរបស់ពួកគេ។

ពីឆ្វេងទៅស្តាំ

លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Alex Lim Eng Kang
ប្រធានប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់

នៅឆ្នាំ២០២៣ ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗជាច្រើនបានកើតឡើង ដែលពីដំបូងបានបង្កឱ្យមានការព្រួយបារម្ភអំពីវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចសកល។ ទោះបីជាជួបបញ្ហាប្រឈមក៏ដោយ សេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកនៅតែមានភាពធន់។ កំណើនសេដ្ឋកិច្ចរក្សាបាននូវល្បឿនដែលមានលំនឹងល្អ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការឆ្លើយតបរបស់ធនាគារកណ្តាលសហរដ្ឋអាមេរិកចំពោះអតិផរណាខ្ពស់ដោយអនុវត្តការដំឡើងអត្រាការប្រាក់មានផលប៉ះពាល់រាតត្បាត និងរឹតបន្តឹងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុទូទាំងពិភពលោក។ ស្របពេលជាមួយគ្នានេះ ភាពតានតឹងភូមិសាស្ត្រនយោបាយ ក៏បានឡើងកម្តៅខ្លាំង និងនៅមានជាបន្ត រហូតដល់ត្រីមាសចុងក្រោយនៃឆ្នាំ២០២៣នេះ។

ទោះបីជាអតិផរណាត្រូវបានគ្រប់គ្រងប្រកបដោយជោគជ័យក៏ដោយ អត្រាការប្រាក់នៅតែបន្តកើនឡើង ដែលមានផលប៉ះពាល់លើប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ។ ស្ថានភាពនេះបានបង្កផលវិបាកជាច្រើនទៅលើថ្លៃដើមនៃមូលនិធិនៅកម្ពុជា ដែលនាំឱ្យថ្លៃដើមនៃប្រាក់បញ្ញើឈានដល់កម្រិតខ្ពស់ដែលមិនធ្លាប់មានពីមុនមក ក្នុងរយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងទៅនេះ។ ជាលទ្ធផល ខ្វង់ចំណេញរបស់ធនាគារបានទទួលរងសម្ពាធ។ លើសពីនេះទៀត ហានិភ័យបានកើនឡើងខ្ពស់ក្នុងវិស័យអចលនទ្រព្យ ទេសចរណ៍ និងសំណង់ ដែលជារួមមានការងើបឡើងវិញយឺតយ៉ាវជាងការរំពឹងទុក នាំឱ្យកំណើនឥណទានចុះខ្សោយត្រឹមតែ៤.៨% ប៉ុណ្ណោះ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ជាអត្រាកំណើនដែលទាបបំផុតក្នុងរយៈពេលពីរទសវត្សចុងក្រោយសម្រាប់ប្រទេសកម្ពុជា។

ការអនុវត្តការងាររបស់យើង

ធនាគារ អ អេច ប៊ី មិនមានភាពស៊ាំនឹងបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះទេ។ ចំណេញមុនកាត់ពន្ធ (PBT) របស់យើងបានធ្លាក់ចុះចំនួន៦.២ លានដុល្លារ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ពោលគឺបានធ្លាក់ចុះពី១៦.៥ លានដុល្លារកាលពីឆ្នាំមុន ដែលភាគច្រើនដោយសារតែការចំណាយការប្រាក់ខ្ពស់ ដែលបណ្តាលមកពីការកើនឡើងនៃថ្លៃដើមមូលនិធិ។ ការងើបឡើងវិញយឺតៗនៃសេដ្ឋកិច្ច រួមជាមួយហានិភ័យខ្ពស់នៅក្នុងវិស័យសំណង់ ទេសចរណ៍ និងអចលនទ្រព្យបានប៉ះពាល់ដល់ផលប័ត្រប្រាក់កម្ចីរបស់យើង ដែលបណ្តាលឱ្យមានកំណើនត្រឹមតែ ១% នៃប្រាក់កម្ចីមិនទាន់ទូទាត់។ ផ្ទុយទៅវិញ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជនបានកើនឡើងចំនួន២៦% លើសពីមធ្យមភាគ១៧% នៃឧស្សាហកម្ម ដែលមានបំណងកែលម្អសន្ទនីយភាព (ភាពងាយស្រួលប្តូរជាសាច់ប្រាក់)។ សូចនករសន្ទនីយភាពរបស់យើង ដូចជាអនុបាតគ្របដណ្តប់សន្ទនីយភាព ក៏នៅតែរឹងមាំក្នុងកម្រិត១៤០% ដែរ។

អនុបាតប្រាក់កម្ចីដុលដែលបានថយចុះតម្លៃ (GIL) របស់យើងបានកើនឡើងដល់៩.២% ភាគច្រើនដោយសារតែការផុតកំណត់នៃកម្មវិធីជំនួយជាច្រើនសម្រាប់ការសងបំណុលដែលទាក់ទិននឹងជំងឺកូវីដ-១៩។ នៅពេលដែលវិធានការគាំទ្រទាំងនេះបានបញ្ចប់ គណនីមួយចំនួនបានផ្លាស់ប្តូរទៅជាប្រភេទថយចុះតម្លៃ ដែលរួមចំណែកដល់ការកើនឡើងនៃអនុបាត។ ស្ថានភាពនេះមានសភាពកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរថែមទៀត ដោយខ្សល់ព្យុះរាតត្បាតនៃម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច ដែលបង្កបញ្ហាប្រឈមបន្ថែមដល់កិច្ចប្រឹងប្រែងងើបឡើងវិញ។ ទោះបីជាជួបឧបសគ្គបែបនេះក្តី យើងនៅតែផ្តោត

ប្រាក់ចំណេញមុនកាត់ពន្ធ

៦.២ លានដុល្លារ

គណនីថ្មី

ជាង១២.០០០ **ត្រូវបានបើកដំណើរការ។**

ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជនកើនឡើងចំនួន

២៦%

ដោយឥតងាករ៉ាលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិធានការបុរេសកម្ម ដើម្បីកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ និងគាំទ្រអតិថិជនរបស់យើងឱ្យឆ្លងផុតពីដំណាក់កាលប្រែប្រួលនេះ។

ទីមួយ យើងកំពុងពង្រឹងយន្តការវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់យើង ដើម្បីកំណត់ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទានដែលអាចកើតមានភ្លាមៗ។ តាមរយៈការពង្រឹងដំណើរការព្យាយាមត្រឹមត្រូវរបស់យើង យើងមានគោលបំណងបង្ការការធ្លាក់ចុះគុណភាពទ្រព្យសកម្មជាបន្តទៀត។ លើសពីនេះ យើងបង្កើតក្រុមដែលឃ្មាតខ្មីធ្វើការយ៉ាងសកម្មលើយុទ្ធសាស្ត្រស្តារប្រាក់កម្ចីឡើងវិញ។ លើសពីនេះ យើងកំពុងធ្វើពិពិធកម្មផលប័ត្រកម្ចីជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យប្រមូលផ្តុំ និងបង្កើតមូលដ្ឋានទ្រព្យសកម្មដែលមានតុល្យភាពជាងមុន។

សរុបមក ទោះបីជួបការលំបាកស្មុគស្មាញក៏ដោយ ក៏យើងនៅតែប្តេជ្ញាចិត្តជាបន្តចំពោះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដោយប្រុងប្រយ័ត្ន។ ដោយមានការជំរុញដោយសន្ទុះងើបឡើងវិញនៃឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ និងផ្នែកកម្មន្តសាលដ៏រឹងមាំ យើងរំពឹងថាអនុបាត GIL នឹងមានភាពប្រសើរឡើងសម្រាប់ឆ្នាំខាងមុខ។

បទពិសោធន៍ប្លែកគេរបស់អតិថិជន

យើងមានសេចក្តីរំភើបរីករាយ ក្នុងការប្រកាសអំពីព្រឹត្តិការណ៍ដ៏សំខាន់មួយនៅក្នុងដំណើរឌីជីថលនីយកម្មរបស់យើង។ យើងបានប្រើប្រាស់នវានុវត្តន៍ឌីជីថលទំនើបដើម្បីបង្កើនបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារសម្រាប់អតិថិជនជាទីគោរពរបស់យើង។ យើងបានដាក់ឱ្យដំណើរការកម្មវិធី GoWave របស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី ជាកម្មវិធីទូរស័ព្ទចល័តគ្របដណ្តប់មុខងារទូទៅរបស់យើង ដែលត្រូវបានរចនាឡើង ដើម្បីកែប្រែវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្តល់នូវភាពងាយស្រួល និងការចូលប្រើដ៏វិសេសវិសាល។ ក្នុងឆ្នាំអនុវត្តដំបូង យើងបានឃើញការឆ្លើយតបដ៏ច្រើនលើសលប់

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់

ដោយមានគណនីថ្មីជាង១២.០០០ បានបើកដំណើរការ។ លក្ខណៈពិសេសដ៏គួរឱ្យកត់សម្គាល់មួយចំនួនរបស់កម្មវិធីនេះ រួមមានការអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនគ្រប់គ្រងប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់យ៉ាងរលូន និងជួយឱ្យអ្នកប្រើប្រាស់អាចបើកគណនីធនាគារដោយផ្ទាល់តាមរយៈកម្មវិធីនេះ ដោយមិនចាំបាច់ទៅបើកគណនីនៅសាខាដោយផ្ទាល់។ ជាមួយកម្មវិធី goWave របស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី បច្ចុប្បន្ន អតិថិជនរបស់យើងអាចទទួលបានសេវាធនាគារគ្រប់ពេលវេលា គ្រប់ទីកន្លែង ដោយមិនចាំបាច់ឈានជើងចូលសាខាដោយផ្ទាល់។

យើងក៏រំភើបដែរ ក្នុងការបង្ហាញពីការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីសម្រាប់កម្មវិធីសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមរបស់យើង ដែលជាគំនិតផ្លូចផ្តើមដំបូង ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបំពេញតម្រូវការហិរញ្ញវត្ថុពិសេសរបស់អតិថិជនសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (SME) របស់យើង។ ជាមួយដំណោះស្រាយប្រាក់កម្ចីដែលបានរៀបចំឡើងស្របតាមតម្រូវការ យើងមានគោលបំណងផ្តល់ភាពអង់អាចដល់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងរួមចំណែកដល់ភាពជោគជ័យរបស់ពួកគេ។ ដំណាលគ្នានេះ ប្រព័ន្ធ Reflex ដ៏ល្បីល្បាញរបស់យើងក៏ទទួលបានការកែលម្អយ៉ាងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដែរ តាមរយៈការដាក់ឱ្យដំណើរការវេទិកាគណនេយ្យ REFLEX SQL សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងធនាគារអាជីវកម្ម/សាជីវកម្មនៅក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣។ លក្ខណៈពិសេសថ្មីដ៏គួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ រួមមានគណនេយ្យពពកដែលបានដំណើរការតាមរយៈភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មឈានមុខគេ។

ការប្តេជ្ញាចិត្តឥតងាករបស់យើងចំពោះការកែទម្រង់សេវាបម្រើអតិថិជនមិនត្រឹមតែបានផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ដែលយើងផ្តល់ជូនប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងបានជួយឱ្យយើងសម្រេចបានការទទួលស្គាល់ជាសកលទៀតផង។ នៅឆ្នាំ២០២៣ យើងទទួលបានពានរង្វាន់ដ៏មានកិត្យានុភាពចំនួនពីរនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា៖ កម្មវិធីធនាគារចល័តដែលរីកចម្រើនបំផុត – កម្ពុជា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលទទួលស្គាល់ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង ក្នុងការបង្កើនបទពិសោធន៍ និងមុខងារសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ និងការផ្តល់ជូនប័ណ្ណឥណពន្ធថ្មីប្រកបដោយនវានុវត្តន៍បំផុត – កម្ពុជា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលបានរំលេចពីការនាំមុខគេផ្នែកដំណោះស្រាយកាតឥណពន្ធដែលទំនើបបំផុត។ ប័ណ្ណសរសើរទាំងនេះឆ្លុះបញ្ចាំងពីការប្តេជ្ញាចិត្ត និងចក្ខុវិស័យឥតងាករបស់យើង ខណៈដែលយើងបន្តកសាងអនាគតនៃធនាគារកិច្ច។

បុគ្គលិករបស់យើង

នៅធនាគារ អ អេច ប៊ី បុគ្គលិក គឺជាគ្រឹះដ៏រឹងមាំនៃភាពជោគជ័យរបស់យើង។ យើងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវការប្តេជ្ញាចិត្តជំរុញវប្បធម៌ការងារជាវិជ្ជមាន និងបរិយាបន្ន ពោលគឺវប្បធម៌ដែលជ្រោមជ្រែងសេចក្តីចម្រើន ជម្រុញនវានុវត្តន៍ និងជួយឱ្យការងារជាក្រុមរីកចម្រើន។ ការលះបង់ឥតងាកវិនៃក្រុមទាំងមូលរបស់យើងបានប្រែក្លាយអង្គភាពរបស់យើងជាកន្លែងធ្វើការដ៏ពិសេសមួយ ដោយធ្វើឱ្យយើងទទួលបានពានរង្វាន់ HR Asia Best Companies to Work for in Asia Award រយៈពេលបីឆ្នាំជាប់ៗគ្នា និងពានរង្វាន់ HR Excellence in Employee Engagement 2023 Award ដោយ HR Excellence Singapore។

ប៉ុន្តែ មិនទាន់អស់ត្រឹមប៉ុណ្ណឹងទេ។ យើងមានកិត្តិយស ដែលបានទទួលពានរង្វាន់ HR Asia Diversity, Equity & Inclusion Awards ឆ្នាំ២០២២។ ជំនឿរបស់យើងគឺថា ភាពចម្រុះមិនមែនគ្រាន់តែជាកត្តាចាំបាច់ខាងសីលធម៌ប៉ុណ្ណោះទេ។ វាក៏ជាគុណសម្បត្តិនៃអាជីវកម្មជាយុទ្ធសាស្ត្រដែរ។ យើងនៅតែរក្សាខ្ជាប់នូវបេសកកម្មរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើតកន្លែងការងារមួយ ដែលសរសើរ និងគោរពទស្សនៈ និងប្រវត្តិដោយឡែកៗរបស់បុគ្គលិកគ្រប់រូប។

លើសពីនេះទៀត យើងទទួលស្គាល់ចំពោះប្រយោជន៍ដ៏សំខាន់នៃបំណិនឌីជីថលនៅក្នុងទិដ្ឋភាពបច្ចុប្បន្ន។ មិនថាតាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលតាមអនឡាញ ឱកាសបង្ហាត់ណែនាំ ឬបទពិសោធន៍អនុវត្តផ្ទាល់ជាមួយឧបករណ៍ទំនើបៗឡើយ យើងកំពុងបំពាក់បំប៉នកម្លាំងការងាររបស់យើងឱ្យរីកចម្រើនក្នុងយុគសម័យឌីជីថល។ ការវិនិយោគជាយុទ្ធសាស្ត្រនេះពង្រឹងគោលជំហរធនាគារ អ អេច ប៊ី ឱ្យទទួលបានភាពជោគជ័យជាបន្ត ខណៈបង្កើតវិថីអាជីពប្រកបដោយអត្ថន័យ សម្រាប់បុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យ និងមានការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើង។

រីកចម្រើនប្រកបដោយចីរភាព និងពង្រឹងកំណើនរបស់សហគមន៍

យើងមានមោទនភាពក្នុងការបញ្ជាក់ពីការប្តេជ្ញាចិត្តឥតងាករបស់យើងចំពោះអនាគតប្រកបដោយចីរភាពរបស់ប្រទេសកម្ពុជា។ ចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៨ ធនាគារ អ អេច ប៊ី បានបញ្ចូលការពិចារណាពីចីរភាព និងអាកាសធាតុយ៉ាងសកម្ម ក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងដំណើរការធ្វើការសម្រេចចិត្តរបស់យើង។ បច្ចុប្បន្ននេះ យើងចាប់ផ្តើមដំណាក់កាលទី២ នៃដំណើរចីរភាពរបស់យើង ដែលកត់សម្គាល់ដោយការដាក់ឱ្យអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនទីបង្ហាញផ្លូវចីរភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។ ផែនទីបង្ហាញផ្លូវនេះមានសសរស្តម្ភទ្រទ្រង់សំខាន់ៗចំនួនបីគឺ៖ សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ និងចីរភាព ការបង្កប់ឧត្តមានុវត្តន៍ និងការបង្កើនធនធាន និងភាពអង់អាចដល់សហគមន៍។

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់

ដើម្បីសម្រេចគោលដៅទាំងនេះ យើងបានបង្កើតភាពជាដៃគូយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយសាជីវកម្មជានាឥណទានកម្ពុជា (CGCC)។ តាមរយៈគម្រោងជានាឥណទានសម្រាប់សហគ្រិនស្ត្រី (WEGS) យើងផ្តល់ការជានាឥណទាន ដើម្បីជំរុញការពង្រឹងភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងជ្រោមជ្រែងការលូតលាស់នៃអាជីវកម្មដែលកាន់កាប់ដោយស្ត្រី។

នៅធនាគារ អ អេច បី យើងជាអ្នកតស៊ូមតិយ៉ាងរឹងប៉ឹងសម្រាប់បរិយាបន្ន និងចំណេះដឹងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងចំណោមយុវជនរបស់កម្ពុជា។ កម្មវិធី goWave ប្រកបដោយនវានុវត្តរបស់យើង គឺជាប្រកដ៏សំខាន់ទៅកាន់បរិស្ថានដំណោយផល ដោយផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់អត្ថបទសង្ខេប ខ្លឹមសារវីដេអូដែលគួរឱ្យចង់មើល និងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាក់ស្តែង។ ធនធានទាំងនេះត្រូវបានរចនាយ៉ាងហ្មត់ចត់ ដើម្បីផ្តល់ចំណេះដឹង និងដំណោះស្រាយដែលចាំបាច់ ដល់យុវជន ដើម្បីឱ្យពួកគេធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដផ្អែកលើព័ត៌មាន នៅក្នុងវ័យរបស់ពួកគេ។

មិនតែប៉ុណ្ណោះ កម្មវិធីសហគមន៍របស់យើងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងស្មោះក្នុងការបង្កើតផលលាភជាវិជ្ជមានគ្រប់ទីកន្លែងដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការ។ គំនិតផ្តួចផ្តើមសំខាន់ៗមួយចំនួនដែលយើងបានដាក់ឱ្យអនុវត្តក្នុងឆ្នាំនេះ រួមមានការផ្តល់ជំនួយជារូបិយវត្ថុដល់អង្គការស្មាយល៍កម្ពុជា និងកាកបាទក្រហមកម្ពុជា ក៏ដូចជាការផ្តល់អំណោយស្បៀងអាហារ ដើម្បីជួយសម្រាលបន្ទុកដល់ជនក្រីក្រ។ ជាការពង្រឹងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងថែមទៀត យើងបានបង្កើនធនធានបច្ចេកវិទ្យារបស់វិទ្យាស្ថានក្នុងស្រុកមួយនៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ដោយបានផ្តល់អំណោយកុំព្យូទ័រ និងបានរួមចំណែកធ្វើឱ្យបរិស្ថានរបស់យើងកាន់តែបៃតងដោយការដាំដើមឈើ។

ដំណើរឆ្ពោះទៅមុខ

ទោះបីជានៅមានភាពមិនប្រាកដប្រជានៅឡើយ ស្ថានភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរបស់កម្ពុជាកំពុងស្ថិតនៅលើមាគ៌ានៃការកើនឡើង។ សេដ្ឋកិច្ចរក្សាបាននូវសម្ទុះរបស់ខ្លួនចំពេលដែលពិភពលោកជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមជាសាកល ដោយទទួលបានកំណើន៥.៥% ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ កើនឡើងពី៥.២% ក្នុងឆ្នាំ២០២២ យោងតាមរបាយការណ៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ កំណើននេះត្រូវបានជំរុញដោយការកើនឡើងនៃការប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក និងវិស័យសេវា ដែលត្រូវបានជំរុញដោយវិស័យទេសចរណ៍ រួមជាមួយនឹងការកើនឡើងនៃការវិនិយោគថ្មី និងការពង្រីកការនាំចេញផលិតផលក្រៅពីវិស័យកាត់ដេរ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី វិស័យអចលនទ្រព្យ និងសំណង់នៅតែជួបប្រទះនឹងការធ្លាក់ចុះជាបន្ត ខណៈវិស័យកសិកម្មជួបប្រទះកំណើនយឺតយ៉ាវ។

នៅលើឆាកពិភពលោក កត្តាខាងក្រៅនៅតែជះឥទ្ធិពលជាបន្តលើមាគ៌ាសេដ្ឋកិច្ចរបស់កម្ពុជា។ ភាពតានតឹងភូមិសាស្ត្រនយោបាយ និន្នាការពាណិជ្ជកម្ម និងការផ្លាស់ប្តូរនៃលំនាំតម្រូវការសកល សុទ្ធតែរួមចំណែកបង្កើតហានិភ័យ និងឱកាសសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសនេះ។ ខណៈបញ្ហាប្រឈមនៅតែមានជាបន្តយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើងនៅតែច្បាស់លាស់ និងសាមញ្ញ គឺ៖ ការពារឧត្តមប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងរបស់យើងតាមរយៈការផ្តោតដោយឥតងាករេលើអតិថិជន និងនវានុវត្តន៍ឌីជីថលឥតស្រាកស្រាន្ត។

ការថ្លែងអំណរគុណ

យើងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងស្មោះអស់ពីដួងចិត្តចំពោះបុគ្គលិកគ្រប់រូបដែលបានប្រឹងប្រែងធ្វើការអស់ពីសមត្ថភាព។ ការប្តេជ្ញាចិត្តឥតងាករេ ការខិតខំធ្វើការ និងការព្យាយាមរបស់អ្នក គឺជាកត្តាដ៏សំខាន់សម្រាប់ភាពជោគជ័យនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។ បើគ្មានការប្រឹងប្រែងមិនគិតពីការនឿយហត់របស់អ្នកទេ យើងប្រាកដជាមិនបានសម្រេចគោលដៅឡើយ។

ជាចុងក្រោយ យើងក៏សូមសម្តែងការដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលតែងតែផ្តល់ការគាំទ្រ និងការណែនាំជាបន្តបន្ទាប់ដល់ធនាគាររបស់យើង។

យើងរីកចម្រើនជាមួយគ្នា

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ពីឆ្វេងទៅស្តាំ

លោក Shawn Conrad Campos - អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ
លោក Lim Cheng Teck - អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ
លោក Chin Yoong Kheong - អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling - អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាតំណាងភាទុនិក
លោក Alex Lim Eng Kang - អភិបាលប្រតិបត្តិ មិនឯករាជ្យ /អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក CHIN YOONG KHEONG

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong (“លោក Chin”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី ២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។

លោក Chin គឺជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការហានិភ័យ និងគណៈកម្មការឥណទាន និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការសវនកម្ម និងគណៈកម្មការតែងតាំងនិងផ្តល់តម្លៃការ។

លោក Chin ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃ RHB Investment Bank នៅថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៦។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ លោកក៏ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យជាន់ខ្ពស់ មិនប្រតិបត្តិ។ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន លោកគឺជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការហានិភ័យរបស់ RHB Investment Bank។

លោក Chin បានទទួលបរិញ្ញាប័ត្រកិត្តិយស ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពី University of Leeds និងជាសមាជិកនៃ Institute of Chartered Accountants in England and Wales ព្រមទាំងជាសមាជិករបស់ Institute of Certified Public Accountants និង Institute of Accountants នៃប្រទេម៉ាឡេស៊ីផងដែរ។ លោក Chin បានចូលនិវត្តន៍ក្នុងនាមជាដៃគូរបស់ក្រុមហ៊ុន KPMG ដែលជាក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឈានមុខគេ នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុននេះអស់រយៈពេលជាង ៣៤ ឆ្នាំ នៅចក្រភពអង់គ្លេស វៀតណាម និងម៉ាឡេស៊ី។ បទពិសោធន៍ជាច្រើនរបស់លោក បានចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហាអាជីវកម្ម នៅក្នុងផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រ ធនធានមនុស្ស ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៃការបំពេញមុខងារ ទៅដល់វិស័យសាធារណៈ និងវិស័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ព្រមទាំងអ្នកប្រើប្រាស់ ទីផ្សារឧស្សាហកម្ម និងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

លោក មានបទពិសោធន៍រយៈពេល ១៤ ឆ្នាំ នៅផ្នែកសវនកម្ម ក្នុងក្រុមហ៊ុន KPMG មុនពេលចាប់យកជំនាញផ្នែកពន្ធដារ។ លោក ក៏ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន KPMG ក្នុងប្រទេសវៀតណាម និងបន្តដឹកនាំការអនុវត្តផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់របស់ក្រុមហ៊ុន KPMG អស់រយៈពេលជាង ៧ ឆ្នាំទៀត។

លោក ក៏ជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន RHB Asset Management Sdn Bhd, ក្រុមហ៊ុន RHB Islamic International Asset Management Berhad, ក្រុមហ៊ុន RHB Bank Lao Sole Co., Ltd, ក្រុមហ៊ុន RHB Securities (Cambodia) Plc. និងក្រុមហ៊ុន Ayer Holdings Berhad ដែលក្រុមហ៊ុនទាំងនេះមាននៅក្នុងបញ្ជី Kuala Lumpur Stock Exchange ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក LIM CHENG TECK

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Lim Cheng Teck (“លោក Lim”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (“RHBBCP”) នៅថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣។ លោក Lim គឺជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការសវនកម្ម និងគណៈកម្មការតែងតាំងនិងផ្តល់តម្លៃការ និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគណៈកម្មការឥណទាននិងគណៈកម្មការហានិភ័យ។

លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច មកពី Brunel University នៅចក្រភពអង់គ្លេស និងបរិញ្ញាប័ត្រផ្នែកសិល្បៈមកពី National University of Singapore។

លោក Lim មានបទពិសោធន៍ជាង ៣ ទសវត្សរ៍ ជាពិសេសនៅក្នុងវិស័យអចលនទ្រព្យធនាគារ នៅក្នុងតំបន់ និងប្រទេសចិន ដោយកាន់មុខតំណែងជាន់ខ្ពស់ជាច្រើន រួមមាននាយកប្រតិបត្តិការ អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ និងជាប្រធាន។ លោក Lim ធ្លាប់ជាអគ្គនាយកប្រចាំតំបន់អាស៊ាន នៅធនាគារ Standard Chartered Bank។ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅក្នុងធនាគារ Standard Chartered Bank ជាលើកដំបូងក្នុងឆ្នាំ ១៩៨៨ និងមានតួនាទីជាច្រើននៅក្នុងសាជីវកម្មរបស់ធនាគារ និង Institutional Banking Division មុនពេលតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិការ នៃធនាគារ Standard Chartered Bank (China) Ltd នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៥។ បន្ទាប់មក នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយកនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd។ លោក ក៏បានត្រលប់មកប្រទេសចិនវិញក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ ដើម្បីកាន់តំណែងជាអគ្គនាយក និងជាអនុប្រធានប្រតិបត្តិនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (China) Ltd។ លោកបានបម្រើការងារជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ Standard Chartered Bank ជាច្រើន រួមមាន ជាប្រធាននៃធនាគារ Standard Chartered Bank (Mauritius) Ltd, ធនាគារ Standard Chartered Bank (Thailand) Ltd, ធនាគារ Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd និងជាអនុប្រធាននៃធនាគារ Standard Chartered (Malaysia) Ltd ព្រមទាំងជាប្រធានតំណាង របស់ធនាគារ PT Bank Permata នៅប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី។ លោកក៏ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិនៃធនាគារ of Standard Chartered Bank (Taiwan) Ltd ផងដែរ។

លោក Lim ធ្លាប់បានបម្រើការជាអភិបាល នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន Clifford Capital Pte Ltd និង Singapore International Chamber of Commerce ព្រមទាំងជាទេសាភិបាលនៃ Singapore International Foundation, និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៃ Institute of Banking and Finance នៅប្រទេសសិង្ហបុរី និង Singapore National Employers Federationផងដែរ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោកស្រី WENDY TING WEI LING

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាតំណាងភាគទុនិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling (“លោកស្រី Wendy”) ត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២។ លោកស្រី ក៏ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការ ហានិភ័យ, គណៈកម្មការសវនកម្ម និងគណៈកម្មការតែងតាំងនិងផ្តល់តម្លៃការ នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ផងដែរ។

លោកស្រី Wendy បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិនៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី (National University of Malaysia) ដោយទទួលបានបរិញ្ញាប័ត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច ហើយក៏បានបញ្ចប់ការសិក្សាជំនាញផ្នែកឥណទានដែលមានការទទួលស្គាល់ពី Council of Institute of Bankers Malaysia និងពី Executive Development Program, Chicago Booth, Executive Education ។

លោកស្រី Wendy មានបទពិសោធន៍ជាង ២ ទសវត្សរ៍ នៅក្នុងផ្នែកកម្ចីសាជីវកម្ម កម្ចីទិញក្រុមហ៊ុន និង កម្ចីជាក្រុម ក៏ដូចជាសកម្មភាពទាក់ទងនឹងទីផ្សារមូលធន។

លោកស្រី Wendy ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលគ្រប់គ្រង ផ្នែកធុរកិច្ចអន្តរជាតិ និងសាជីវកម្មធនាគាររបស់ អ អេច ប៊ី គ្រុប នៅថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ បន្ទាប់ពីធ្លាប់ធ្វើជាប្រធាននាយកដ្ឋានសាជីវកម្មធនាគារ។ ក្រៅពីតួនាទីបច្ចុប្បន្នរបស់លោកស្រីក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្នែកសាជីវកម្មធនាគាររបស់គ្រុប លោកស្រីក៏នឹងចាត់ចែង និងដឹកនាំផ្នែកធុរកិច្ចអន្តរជាតិ និងប្រតិបត្តិការរបស់គ្រុបផងដែរ ដែលរួមមាន ប្រទេសសិង្ហបុរី កម្ពុជា ថៃ ឡាវ និងប្រ៊ុយណេ។

បច្ចុប្បន្ន លោកស្រី Wendy គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មជាបំណុលដ៏ធំលំដាប់ទី ៤ ក្នុងចំណោមធនាគារក្នុងស្រុករបស់ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ក្រោមការវិនិយោគលើផលប័ត្រ Conventional portfolio និងក្រៅពីនោះការក្សាចំណែកទីផ្សារដ៏ធំលំដាប់ទី៣ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មអនុលោមតាម Islamic/Syariah ដ៏ធំលំដាប់ទី ៣។ លោកស្រី ក៏ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាប់ផ្តើមទៅលើសកម្មភាពទាក់ទាងនឹងប្រាក់កម្ចីសាជីវកម្ម ពីស្ថាប័ននៅក្រៅប្រទេសរបស់គ្រុប ក្នុងតំបន់អាស៊ាន (លើកលែងប្រទេសជប៉ុន)។ ក្រៅពីទ្រព្យសកម្មដែលកំពុងកើនឡើង លោកស្រីក៏ប្តេជ្ញាកសាងទំនាក់ទំនងដ៏ល្អជាមួយសាជីវកម្ម (ភាគច្រើនជាក្រុមហ៊ុនសាជីវកម្មចោះផ្សាយសាធារណៈ) ធ្វើយ៉ាងណាឱ្យទំនាក់ទំនងនេះផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ទាំងសងខាងសម្រាប់ទាំងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន។

ក្នុងនាមជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់គ្រុប ដើម្បីផ្តល់នូវបទពិសោធន៍សេវាធនាគារដ៏ល្អ ទៅកាន់អតិថិជន លោកស្រីបានផ្តល់នូវចំណេះដឹងខាងផ្នែកវប្បធម៌សាជីវកម្មដ៏ជ្រាលជ្រៅ ក៏ដូចជាច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពីវិស័យនានាព្រមទាំងតាមតំបន់ផ្សេងៗ ដើម្បីដឹកនាំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការឆ្លងប្រទេសនៅក្នុងបណ្តាញរបស់គ្រុប។

មុនពេលចូលបម្រើការជាមួយ ធនាគារ អ អេច ប៊ី លោកស្រី គឺជាអនុប្រធានទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន (Client Coverage) និងបន្ទាប់មកជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានសាជីវកម្មធនាគារនៅក្នុងធនាគារ Maybank Berhad ។

លោក SHAWN CONRAD CAMPOS

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Shawn Conrad Campos (“លោក Shawn”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣។ លោកក៏ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារនេះដែរ។

លោក Shawn គឺជាគណនេយ្យករជំនាញ និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញម៉ាឡេស៊ី (Malaysian Institute of Certified Public Accountants)។

លោក Shawn មានបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈជាងបីទស្សវត្សរ៍ ក្នុងវិស័យឥណទានអនុលោមភាព ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការតាក់តែងគោលនយោបាយ និងសវនកម្ម ជាពិសេសនៅក្នុងវិស័យធនាគារ មូលបត្រ និងសវនកម្ម។

លោក Shawn បានកាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកឥណទានរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី ប៊ែរហាត (RHB Bank Berhad) ចាប់តាំងពីខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩។ មុនពេលលោកក្លាយជាប្រធានផ្នែកឥណទាន លោកបានកាន់តំណែងជាអនុប្រធានផ្នែកឥណទានរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី ប៊ែរហាត អស់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ។ លោកទទួលខុសត្រូវចំពោះបុគ្គលិកមួយក្រុមចំនួន ៩៤ នាក់ ដែលគ្រប់គ្រងផ្នែកប្រាក់កម្ចីដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួនប្រមាណ១១០ ពាន់លានរីងគិតម៉ាឡេស៊ី។ ក្រុមខាងលើនេះមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវជាចម្បងលើការពង្រឹងគុណភាពទ្រព្យសកម្មដែលជាប្រាក់កម្ចីតាមរយៈការវាយតម្លៃឯករាជ្យ និងការអនុម័តពីផ្នែកសាជីវកម្មទូទាំងគ្រុប ធនាគារវិនិយោគ និងផ្នែកកម្ចីសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមសម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានធម្មតា (Conventional financing) និងហិរញ្ញប្បទានសាសនាឥស្លាម (Islamic financing) សម្រាប់ប្រតិបត្តិការក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ។

មុនចូលកាន់តំណែងនេះ លោក Shawn បានបម្រើការនៅនាយកដ្ឋានអនុលោមភាពឥណទានរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី ប៊ែរហាត រយៈពេល ៥ ឆ្នាំជាមួយដោយកាន់តំណែងចុងក្រោយជាប្រធានស្តីទីនៃនាយកដ្ឋានអនុលោមភាពឥណទាន។ វិសាលភាពការងាររបស់លោករួមមានការត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាពអនុលោមភាពក្រៅប្រទេស និងអនុលោមភាពនិយតកម្ម។ ក្រោយមក លោកត្រូវបានតែងតាំងជាអនុប្រធាន និងត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកដ្ឋានជំនាញវិស្វកម្មចំណេះដឹងផ្នែកអនុលោមភាព។

មុនពេលចូលបម្រើការនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី លោក Shawn មានតំណែងជាប្រធានផ្នែកត្រួតពិនិត្យទីផ្សារនៃគណៈកម្មការមូលបត្រម៉ាឡេស៊ី ទទួលខុសត្រូវលើការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការតាក់តែងគោលនយោបាយ។ លោកក៏បានបម្រើការនៅក្រុមហ៊ុន KPMG Peat Marwick អស់រយៈពេល ៨ ឆ្នាំដែរ ជាជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រង ជាមួយបទពិសោធន៍ផ្នែកសវនកម្មដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ការងារពិគ្រោះយោបល់ធុរកិច្ច ការត្រួតពិនិត្យការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន សវនកម្មស៊ើបអង្កេត និងការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងបទពិសោធន៍ជាច្រើនទៀត។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក ALEX LIM ENG KANG

អភិបាលប្រតិបត្តិ មិនឯករាជ្យ /អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

លោក Lim Eng Kang (“លោក Alex”) ត្រូវបានតែងតាំងត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលប្រតិបត្តិ មិនឯករាជ្យនៃ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក កាលពីថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣។ លោក Alex ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាន/អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣។

លោក Alex បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ Nebraska ទីក្រុង Lincoln ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៣ ។ លោកបានបញ្ចប់បរិញ្ញាប័ត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងបានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD ក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ផងដែរ។

លោក Alex មានបទពិសោធន៍ជាង ៣២ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ បទពិសោធន៍ជាច្រើនរបស់លោកនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងអំឡុងពេលការងាររបស់លោកនៅ RHB Banking Group និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ ក្នុងរយៈពេល ១៩ ឆ្នាំចុងក្រោយនេះនៅក្នុង ធនាគារ អ អេច ប៊ីគ្រុប លោកបានកាន់មុខតំណែងជាអ្នកដឹកនាំជាច្រើនដូចជា ប្រធានគ្រុប Retail Distribution ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសាខាចំនួន ២០៨ នៅក្នុង RHB Banking Group ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ គាត់ក៏ធ្លាប់ជានាយកប្រចាំតំបន់ ភាគខាងជើង; ប្រធាន SME ប្រចាំតំបន់; អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំតំបន់ និងជាប្រធាន ធនាគារពាណិជ្ជប្រចាំតំបន់ផងដែរ។

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយ RHB Banking Group លោក Alex បានកាន់មុខតំណែងជាន់ខ្ពស់ជាច្រើនជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុក្នុងស្រុក និងបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

គណៈកម្មការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ/ប្រធាន

លោក Lim Cheng Teck
អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Shawn Conrad Campos
អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Lim Eng Kang
អភិបាលមិនឯករាជ្យ ប្រតិបត្តិ

គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មការសវនកម្ម កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck
ប្រធាន

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

គណៈកម្មការហានិភ័យ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធាន

លោក Lim Cheng Teck
សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

គណៈកម្មការផ្តល់តម្លៃ និងការតែងតាំងថ្មី កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck
ប្រធាន

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

គណៈកម្មការឥណទាន កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធាន

លោក Lim Cheng Teck
សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling
សមាជិក

លោក Shawn Conrad Campos
សមាជិក

ផ្នែកនាំមាន់ខ្ពស់

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក ALEX LIM ENG KANG
នាយកប្រតិបត្តិ

លោក ALEX LIM ENG KANG (“លោក Alex”) ត្រូវបានតែងតាំងត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិនៃ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក កាលពីថ្ងៃទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣។ លោក Alex មានបទពិសោធន៍ជាង ៣១ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

បទពិសោធន៍ដ៏ច្រើនរបស់លោកនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបញ្ជាក់ជាមួយនឹងកំណត់ត្រាតាមដានរបស់លោកក្នុងអំឡុងពេលការងាររបស់លោកនៅ RHB Banking Group និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ ក្នុងរយៈពេល ១៩ ឆ្នាំចុងក្រោយនេះនៅក្នុង ធនាគារ អ អេច ប៊ីគ្រុប លោកបានកាន់មុខតំណែងជាអ្នកដឹកនាំជាច្រើនដូចជា ប្រធាន Retail Distribution នៅអ អេច ប៊ីគ្រុប ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសាខាចំនួន ២០៨ នៅក្នុង RHB Banking Group ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ គាត់ក៏ធ្លាប់ជានាយកប្រចាំតំបន់ ភាគខាងជើង; ប្រធាន SME ប្រចាំតំបន់; អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំតំបន់ និងជាប្រធាន ធនាគារពាណិជ្ជប្រចាំតំបន់ផងដែរ។ មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយ RHB Banking Group លោក Alex បានកាន់មុខតំណែងជាន់ខ្ពស់ជាច្រើនជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុក្នុងស្រុក និងបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក Alex បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ Nebraska ទីក្រុង Lincoln ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៣ ។ លោកបានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងបានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD ក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ផងដែរ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក CAVIN YEAP KHOO HONG
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

លោក Cavin ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៅថ្ងៃទី ១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។ លោក Cavin ដឹកនាំមុខងារហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ រួមទាំងការចាត់ចែងថវិកា ការរាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងតារាងតុល្យការ សារពើពន្ធ និងលទ្ធកម្ម។

លោក Cavin មានបទពិសោធន៍ ជាច្រើនជាង ២២ ឆ្នាំក្នុងការប្រឹក្សាយោបលផ្នែកគណនេយ្យ និងការគ្រប់គ្រងសាជីវកម្ម ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងសេវាកម្មនៅក្នុង គ្រុបធនាគារបរទេស និងក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាយោបល់អន្តរជាតិ

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក លោកមានតំណែងជាប្រធានផ្នែកផែនការអាជីវកម្ម និងវិភាគ, គ្រុប Retail Banking ,និងជាប្រធានស្តីទីសម្រាប់ផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រអតិថិជននៃគ្រុប Retail Banking។

លោកបានចូលបម្រើការងារជាមួយ RHB Group បន្ទាប់ពីបានធ្វើការនៅធនាគារបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលគាត់បានបំពេញការងារក្នុងតួនាទីជាច្រើនរួមមាន ជាប្រធានផ្នែក Retail Bank Finance និងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន e2 Power Sdn Bhd ដែលជាសាខាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធនៃគ្រុបរបស់ធនាគារបរទេស ។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារជាមួយក្រុមហ៊ុន Ernst & Young របស់ចក្រភពអង់គ្លេស។

លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយទទួលបានចណាត់ថ្នាក់កិត្តិយសថ្នាក់លេខ១ ពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ែនឈេស្ទ័រ (Manchester) នៅចក្រភពអង់គ្លេស។ គាត់គឺជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ នៅប្រទេសអង់គ្លេស និងប្រទេសវែល England & Wales (ICAEW)។

លោក HONG HAN CHUNG
ប្រធានផ្នែក Retail Banking

លោក Hong ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែក Retail Banking ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៣។ លោក Hong គ្រប់គ្រងលើស្ថាប័នផ្នែកផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងផ្នែកគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលប្រព័ន្ធធនាគារអេឡិចត្រូនិចក៏ដូចជាគ្រប់គ្រងលើផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលសេវាកម្មរបស់អតិថិជនអាជីវកម្មគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិនិងបណ្តាសាខាធនាគារ។

លោក Hong មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១៥ ឆ្នាំនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។ មុនពេលការតែងតាំងនេះ លោកគឺជាប្រធានប្រចាំតំបន់ភាគខាងជើងនៃស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បទពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀតរបស់លោករួមមាន ជាប្រធានសាខានៅសាខាមួយចំនួន ក៏ដូចជាប្រធានផ្នែកលក់ផងដែរ។

លោក Hong មានវិញ្ញាបនប័ត្ររៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងមានវិញ្ញាបនប័ត្រការពារអ្នកវិនិយោគ និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច ពីសាកលវិទ្យាល័យ Northern នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក Hong ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ពីវិជ្ជាជីវៈរួមមានការបញ្ជាក់ការរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុការជំនាញការពារ អ្នកវិនិយោគ វិញ្ញាបនប័ត្រ និងទទួលបានបរិញ្ញាប័ត្រពាណិជ្ជកម្មរដ្ឋបាលមកពីសាកលវិទ្យាល័យ Northern University ពីប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក NOOR HIDAYAT BIN NOORDIN
ប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម,
Group Retail Distribution

លោក Noor Hidayat bin Noordin មានភាពស្ទុះស្ទារក្នុងការស្វែងរកការងារក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ការចាប់ផ្តើមដំបូងរបស់គាត់ ជាបុគ្គលិកសាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅធនាគារ AmInvestment នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ ហើយគាត់បានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីផ្សេងៗជាច្រើន។

គាត់បានផ្លាស់ទៅធនាគារ Maybank ហើយកាន់មុខតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម លោកបានបង្ហាញពីការសម្របខ្លួន និងភាពអាចបត់បែនបានក្នុងអាជីពរបស់គាត់។ ក្រោយមកក៏បានប្តូរតួនាទីរបស់លោកជាប្រធានទំនាក់ទំនងជាន់ខ្ពស់ផ្នែក Wholesale Banking នៅ Standard Chartered ដោយ គាត់មានសមត្ថភាពនៃការបង្កើតទំនាក់ទំនងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្នុងឆ្នាំ ២០១៤ គាត់បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ RHB Bank Malaysia ជាប្រធានផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជ (Commercial Banking Center) ហើយក្រោយមកគាត់ត្រូវបានតម្លើងឋានៈជាប្រធានប្រចាំតំបន់នៃតំបន់ភាគខាងជើងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨។

ការរួមចំណែករបស់គាត់បានជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ SME Online Banking នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ នៅឆ្នាំ ២០២៣ លោក Noor Hidayat ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដែលកំពុងបំរើការងាររហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ននេះ។

អាជីពរបស់លោក Noor Hidayat បានឆ្លុះបញ្ចាំងពីការយកចិត្តទុកដាក់ និងជំនាញក្នុងវិស័យធនាគារ ដែលគាត់ជាផ្នែកមួយធ្វើឱ្យមានឥទ្ធិពលដល់ស្ថាប័នជាយូរអង្វែង។

លោក សុខ ឡេង
ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ

លោក សុខ ឡេង បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី ជាប្រធានផ្នែកធនាគារសាជីវកម្មធនាគារ ចាប់តាំងពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។ លោកទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំនិងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីសម្រេចគោលដៅគោលបំណង និងគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

មុនពេលចូលកាន់តំណែងនេះ លោកឡេង មានបទពិសោធន៍ផ្នែកលក់ជួរមុខរាប់បញ្ចូលទាំងតំណែងជាប្រធានទំនាក់ទំនង និងជាប្រធានផ្នែកធុរកិច្ចជាមួយធនាគារបរទេសចំនួនពីរដែលមានមូលដ្ឋានក្នុងប្រទេសកម្ពុជាអស់រយៈពេលជាង១៥ឆ្នាំ។

លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិយញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច (BBA) ជំនាញគ្រប់គ្រងធុរកិច្ចនៅឆ្នាំ២០០៥ និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច (MBA) ជំនាញផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនៅសកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយក្នុងឆ្នាំ២០១០។

លោកបានបញ្ចប់វគ្គវាយតម្លៃជំនាញឥណទាន (CSA) ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ OMEGA ពីកម្មវិធី ឧត្តមានុវត្តន៍ឥណទាន និងប្រាក់កម្ចីសកលនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក ឈឹម សារ៉េត
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក ឈឹម សារ៉េត បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ជាលើកដំបូង នៅក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ជាប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងឱ្យកាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការតាំងពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។ គាត់មានបទពិសោធន៍ការងារយ:ពេល១៥ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ និង ០៤ ឆ្នាំជាសវនករខាងក្រៅជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

លោក សារ៉េត មានបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយផ្នែកអនុលោមភាព សវនកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៣ និងបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុពីវិទ្យាស្ថានអន្តរជាតិកម្ពុជានៅក្នុងឆ្នាំ២០០៦។

លោក សារ៉េត បានបញ្ចប់កម្រិតមូលដ្ឋាន ដែលទទួលស្គាល់ដោយ ACCA នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ ហើយថែមទាំងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញសវនករផ្ទៃក្នុង (CIA) ពីវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃចក្រភពអង់គ្លេសនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកម្ពុជា។

លោក TANG SIEW HON
ប្រធានផ្នែករាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន

លោក Tang Siew Hon បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ហើយបច្ចុប្បន្ន ជាប្រធានផ្នែករាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន។ គាត់មានបទពិសោធន៍សរុប ១៦ ឆ្នាំជាចម្បងក្នុងវិស័យធនាគារ ផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជ និង retail banking ដោយបានបម្រើការទាំងនៅតាមសាខា និង នៅការិយាល័យកណ្តាល នៅក្នុងប្រតិបត្តិការឥណទាននិងការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់សាខា។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យាម៉ាឡេស៊ី (University Teknologi Malaysia) ដោយ បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ លោកក៏ទទួលបាន វិញ្ញាបនបត្រជំនាញផ្នែកឥណទានពី Asian Institute of Chartered Bankers (AICB) នៅក្នុងឆ្នាំ២០១២ និង វិញ្ញាបនបត្រជំនាញឥណទានពាណិជ្ជកម្មដោយ Moody's Analytics នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក MOHAMMAD ROSYIED BIN AB RAHMAN

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លោក Rosyied Rahman ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងឆ្នាំ ២០២០ និងមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងទាំងធនាគារ RHB (Cambodia) Plc. និង RHB Securities Plc.។

កាលពីមុនគាត់ក៏ធ្លាប់ជាផ្នែកមួយនៃក្រុមប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំ ការិយាល័យកណ្តាល នៃធនាគារ អ.អេចប៊ី ប៊ើហាដ (RHB Bank Berhad) នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងលោកមានបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារជាងមួយទសវត្សរ៍ជាមួយធនាគារម៉ាឡេស៊ី និងធនាគារបរទេសផ្សេងទៀតនៅក្នុងអាជីពការងាររបស់គាត់។

លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអ្នកជំនាញផ្នែកធនាគារដែលមានការទទួលស្គាល់ពីវិទ្យាស្ថាន Asian Institute of Chartered Banker និងទទួលបានសញ្ញាបត្រ ACCA ហើយក៏ជានិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា Bachelor Applied Accounting (Hon) ពី Oxford Brookes University។

សម្រាប់ចក្ខុវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់គាត់ គឺចង់បង្កើនកម្រិតវប្បធម៌ហានិភ័យ និងការយល់ដឹងកាន់តែខ្ពស់នៅក្នុងស្ថាប័ន ដោយជានាថា យើងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីការរីកចម្រើនប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ។

លោកស្រី សយ សុខលីណា

ប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម

លោកស្រី សយ សុខលីណា បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ចាប់តាំងពីខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ជាប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម។ លោកស្រីបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រច្បាប់ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច នៅរាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យន័រតុន រាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លោកស្រី សុខលីណា ចូលមកបម្រើការជាមួយបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយរយៈពេល ១០ ឆ្នាំពីឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ រួមទាំងផ្នែកច្បាប់ សវនកម្ម ធានារ៉ាប់រង និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។ លោកស្រីមានចំណេះដឹងផ្នែកអនុលោមភាពនៅក្នុងធនាគារ ច្បាប់ និងគោលនយោបាយក្នុងស្រុក និងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម។

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ធ្វើការជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឈានមុខគេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក តាំង លីឌី
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

លោក តាំង លីឌី បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ ២០១៩ ជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម។ លោក លីឌី មានបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារជាង ១៩ ឆ្នាំ ដែលទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការឥណទាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាមជាមួយធនាគារក្នុងស្រុក និងបរទេសជាច្រើន។ លោកមានបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារយ៉ាងទូលំទូលាយ ជាពិសេសផ្នែកឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Crime) និងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ។

លោកបានទទួលបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៣។ លោក លីឌី បានបន្តការសិក្សានៅមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលអនុលោមភាពអន្តរជាតិ (ICT) នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៣ និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជាន់ខ្ពស់អន្តរជាតិ (ICA) ក្នុងជំនាញប្រយុទ្ធប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ (International Advanced Certificate in AML) ហើយបានបន្តបញ្ចប់វិញ្ញាបនប័ត្រអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ (Regulatory Compliance Certification) ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ (IBF) ក្នុងឆ្នាំ ២០១៩។

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ
ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.កក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៩ ជាប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកណារិទ្ធ មានបទពិសោធន៍ជាង ១៨ ឆ្នាំនៅក្នុងផ្នែកសវនកម្ម ជាមួយធនាគារឈានមុខគេ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងជាមួយក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យអន្តរជាតិដ៏ធំមួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យអន្តរជាតិធំៗចំនួន ៤ គឺក្រុមហ៊ុន KPMG កម្ពុជា។ លោកមានបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តជាច្រើន ផ្នែកសវនកម្ម នៅក្នុងឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ ជាពិសេសក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ បន្ទាប់មកបានបញ្ចប់ថ្នាក់ ACCA កម្រិតមូលដ្ឋាន នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩។

លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ទាក់ទងទៅនឹងជំនាញឥណទានពី Omega Performance Corporation នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៤។ លោកក៏បានទទួលវិញ្ញាបនប័ត្រគណនេយ្យករផ្នែកគ្រប់គ្រង (Certified Management Accountants Certification) ពី Institute of Certified Management Accountants នៃប្រទេសអូស្ត្រាលី និងវិញ្ញាបនបត្រធនាគារិកអាជីព (Professional Banker Certification) ពី Asian Institute of Chartered Bankers នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ផងដែរ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក យ៉ុង ជីងសាន
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន

លោក យ៉ុង ជីងសាន បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី ចាប់តាំងពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ហើយបច្ចុប្បន្ន លោកគឺជាប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន។

លោក យ៉ុង មានបទពិសោធន៍សរុប៤១ ឆ្នាំនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់អន្តរជាតិ ជាមួយការអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយ នៅក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន។ ចំណេះដឹងថ្នាក់ជាតិរបស់លោក យ៉ុង ដែលបានធ្វើការជាង១៤ ឆ្នាំនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា បន្ថែមទំនុកចិត្តលើសមត្ថភាពរបស់លោក ក្នុងការផ្តល់តម្លៃបន្ថែមដល់តួនាទីដែលបានបំពេញ។

លោក យ៉ុង បានចូលរួមចំណែកដល់ការបង្កើតក្រុមស្នូលដែលបានត្រួសត្រាយផ្លូវក្នុងអំឡុងពេលបង្កើតធនាគារនៅកម្ពុជា។

លោកក៏មានបទពិសោធន៍ និងជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងការរៀបចំផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ដោយដំណាលគ្នានេះគានាបានថា អភិបាលកិច្ច និងអនុលោមភាពនៃដំណើរការរបស់ SLA ត្រូវបានប្រកាន់ខ្ជាប់គ្រប់ពេលវេលា។

ចំណុចដែលលេចធ្លោក្នុងអាជីពធនាគាររបស់លោក គឺការចូលរួមនៅក្នុងការចុះត្រួតពិនិត្យសវនកម្មរបស់អង្គការមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិនៅកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ២០១០។

លោក យ៉ុង បានចូលរួមកម្មវិធីអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD Senior Leadership Program នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយមានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ប្រតិបត្តិផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច និងសញ្ញាបត្រកិត្តិយសផ្នែកភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងធនាគារសកល។

លោក លឹម ឈិន វ៉ាន
ប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា

លោក លឹម ឈិន វ៉ាន បច្ចុប្បន្នជាប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃធនាគារ អ អេច ប៊ី កម្ពុជា។

លោក ឈិន វ៉ាន ហ៊ានប្រឈមនឹងការលំបាក ចែករំលែកព័ត៌មាន និងដឹកនាំក្រុម លើផ្នែកសំខាន់ៗជាច្រើននៅក្នុងបច្ចេកវិទ្យាធនាគារ ដើម្បីជំរុញការគិត 'គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ឬក្រៅប្រអប់' ដើម្បីជួយដល់ធនាគារក្នុងការបង្កើតចក្ខុវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រ ផលិតផល និងសេវាថ្មីៗ។

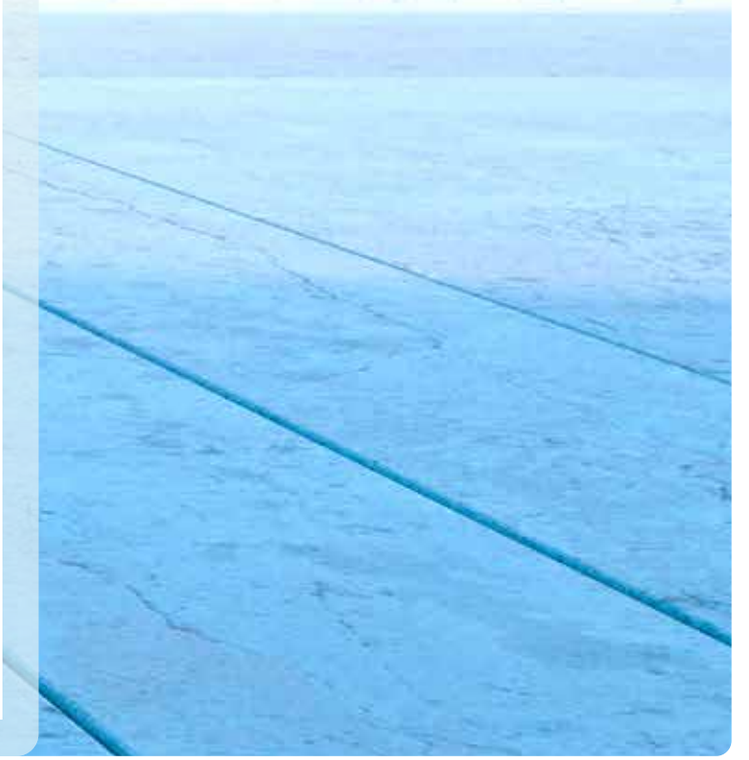
ក្នុងនាមអនាគតវិទូ ដែលចេះប្រមើលមើលជាមុននៅក្នុងវិស័យបច្ចេកវិទ្យាធនាគារ និងបច្ចុប្បន្នជាប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី អាជីពការងារ២១ ឆ្នាំរបស់លោក ឈិន វ៉ាន បានធ្វើឱ្យគេទទួលស្គាល់គាត់ថាជាអ្នកជំនាញផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាឈានមុខគេនៅក្នុងតំបន់។

បទពិសោធន៍ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យារបស់លោក ឈិន វ៉ាន មានរយៈពេលជាង ២០ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យយុទ្ធសាស្ត្រ ប្រតិបត្តិការ និងបច្ចេកវិទ្យា ជាពិសេសវេទិកាឌីជីថល និងទូរស័ព្ទចល័តសម្រាប់ធនាគារ។ លោក ឈិន វ៉ាន ធ្លាប់កាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃធនាគារក្នុងស្រុក មុនពេលចូលរួមជាមួយក្រុមរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី។ គាត់ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រពីសាកលវិទ្យាល័យខែមប៊ែល (Campbell University) ហើយបានធ្វើជាវាគ្មិនកិត្តិ យសនៅក្នុងសន្និសីទជាច្រើនស្តីពីកិច្ចការធនាគារជុំវិញតំបន់។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោកស្រី ណ័រហ្សារីណា បីនទី អាហ៍ម៉ាត់

ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និង ការបណ្តុះបណ្តាល



លោកស្រី ណ័រហ្សារីណា (លោកស្រី ហ្សាហ្សា) មានតួនាទីជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ធនាគារ អ អេច បី (ខេមបូឌា) តីអិលស៊ី។

ពីមុនលោកស្រីធ្លាប់ធ្វើការនៅផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុម, ធនាគារ អ អេច បី បើហាដ (ការិយាល័យកណ្តាល) នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដោយកាន់តំណែងមួយចំនួនជាមួយក្រុមធនធានមនុស្សរបស់ក្រុម (HR in Attract & Join), ដៃគូអាជីវកម្មធនធានមនុស្ស និងអ្នកដឹកនាំក្រុម (HR Business Partner and Squad Lead), បទពិសោធន៍និយោជិត និងអ្នកដឹកនាំសាខា (Employee Experience & Chapter Lead), ទំនាក់ទំនងធនធានមនុស្ស (HR Communication)។ មុនពេលកញ្ញាពង្រីងអាជីពនៅក្នុងផ្នែកធនាគារ កញ្ញាគឺជាវិស្វករជាន់ខ្ពស់បម្រើការនៅក្រុមហ៊ុនតូយ៉ូតាម៉ាឡេស៊ី និងជាទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសវិស្វកម្ម។

លោកស្រីតែងតែហ៊ានប្រឈមនឹងការអនុវត្ត និងបទដ្ឋានធនធានមនុស្សជាប្រចាំ ដោយដាក់ចេញការផ្លូចផ្តើមគំនិត 'ក្រៅប្រអប់ ឬ ទូលំទូលាយ' ដើម្បីបង្កើនបទពិសោធន៍របស់បុគ្គលិកដែលគ្របដណ្តប់លើដំណើររបស់បុគ្គលិកពីដើមដល់ចប់ ក៏ដូចជាផលិតភាព។ លោកស្រីក៏ជាអ្នកគាំទ្រវិធីសាស្ត្រ 'Kaizen' (ការកែលម្អជាបន្ត) ក្នុងការជំរុញប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងផ្នែកធនធានមនុស្សដែលកញ្ញាដឹកនាំ។

លោកស្រីទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិស្វកម្មមេកាត្រូនិចពីសាកលវិទ្យាល័យអ៊ីស្លាមអន្តរជាតិម៉ាឡេស៊ី។

RHB

គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

លោក Lim Eng Kang
នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង
ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung
ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោកស្រី ណារហ្សារីណាប៊ីនទី អាហ៍ម៉ាត់
ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងការបណ្តុះបណ្តាល (សមាជិក)

លោក Tang Siew Hon
ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន (សមាជិក)

លោក យ៉ុង ជីងសាន
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន (សមាជិក)

លោក លឹម ឈិន វ៉ាន
ប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា (សមាជិក)

លោក Noor Hidayat bin Noordin
ប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម,
Group Retail Distribution (សមាជិក)

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លោក Lim Eng Kang
នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (សមាជិក)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក លឹម ឈិន វ៉ាន
ប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង
ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung
ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

លោក Noor Hidayat bin Noordin
ប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម,
Group Retail Distribution (សមាជិក)

គណៈកម្មការទ្រព្យ និងបំណុល

លោក Lim Eng Kang
នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង
ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក Noor Hidayat bin Noordin
ប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម,
Group Retail Distribution (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung
ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

គណៈកម្មការឥណទាន

លោក Lim Eng Kang
នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Tang Siew Hon
ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន (សមាជិក)

លោក យ៉ុង ជីងសាន
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង
ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (សមាជិក)

លោក Noor Hidayat bin Noordin
ប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម,
Group Retail Distribution (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung
ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

គណៈកម្មការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា

លោក Lim Eng Kang
នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក លឹម ឈិន វ៉ាន
ប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា (សមាជិក)

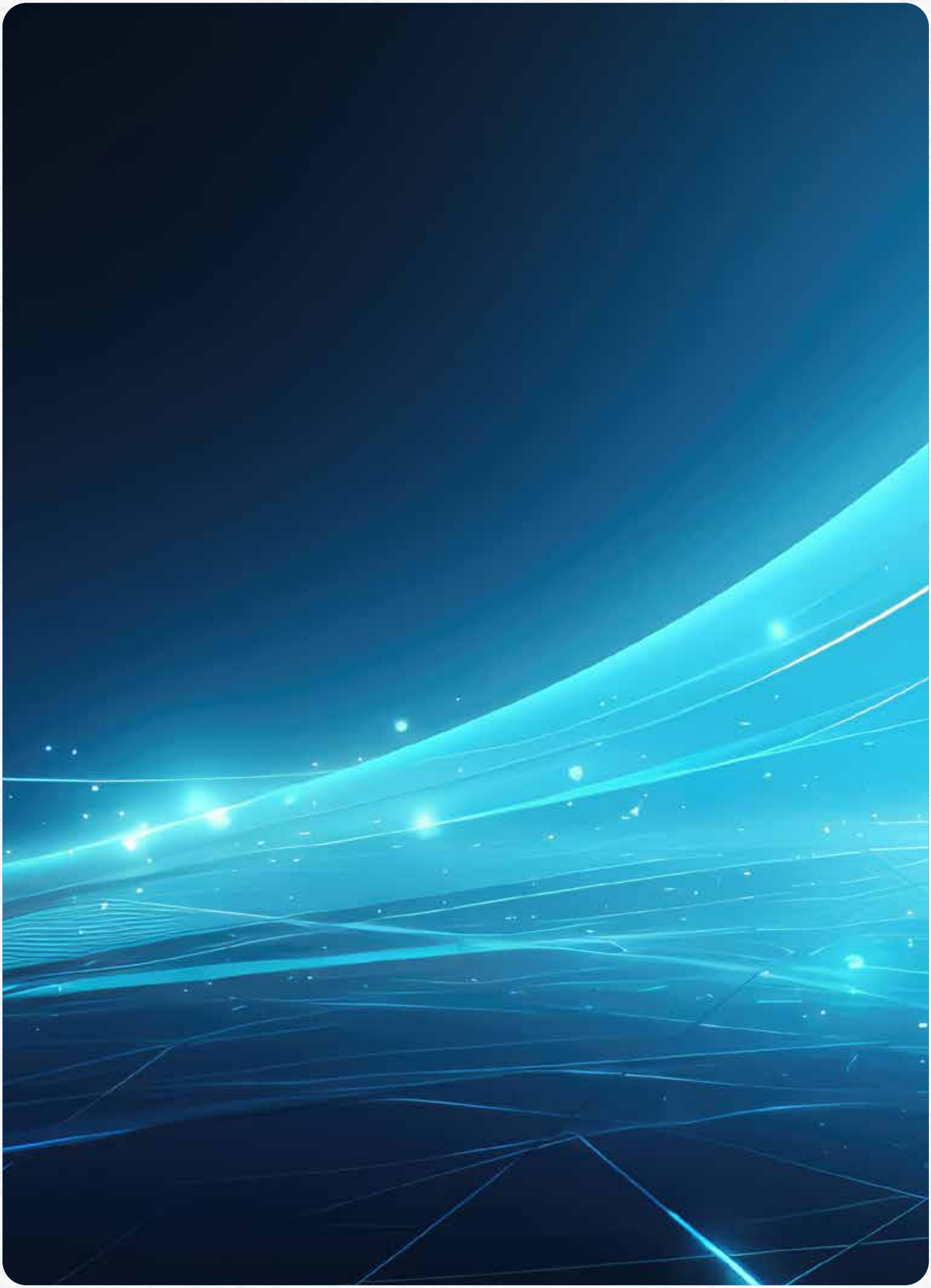
លោក Cavin Yeap Khoo Hong
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង
ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung
ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

លោកស្រី ណារហ្សារីណាប៊ីនទី អាហ៍ម៉ាត់
ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងការបណ្តុះបណ្តាល (សមាជិក)



របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) សូមដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចរបស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣។

សកម្មភាពចម្បង

ធនាគារធ្វើសកម្មភាពចម្បងក្នុងការផ្តល់សេវាធនាគារពាណិជ្ជជាច្រើនប្រភេទ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងភាគលាភ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ នៅលើទំព័រទី ២៧៧។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មិនមានការប្រកាស ឬការបង់ភាគលាភទេ។

ដើមទុន

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ដើមទុនរបស់ធនាគារមិនមានការប្រែប្រួលទេ។

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងឥណទានសង្ស័យ

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការជម្រះឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ចេញពីបញ្ជី និងការធ្វើសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ហើយបានយល់ស្របថារាល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ទាំងអស់ដែលបានដឹង ត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី និងបានកត់ត្រាសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងសង្ស័យពេញលេញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនដឹងពីកាល:ទេស:ណាមួយ ដែលនាំឱ្យចំនួនឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ដែលបានជម្រះចេញពីបញ្ជី ឬចំនួនសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមានតម្លៃមិនគ្រប់គ្រាន់ជាសារវន្តនោះទេ។

ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្មទាំងឡាយ ដែលមិនទំនងជាមិនអាចបង្វិលមកវិញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា តាមតម្លៃក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ធនាគារ ត្រូវបានកត់ត្រាបន្តយឱ្យស្មើនឹងតម្លៃដែលរំពឹងថានឹងអាចលក់បាននៅលើទីផ្សារដាក់ស្តែង។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាល:ទេស:ណាមួយ ដែលបណ្តាលអោយតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មិនត្រឹមត្រូវជាសារវន្តនោះទេ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមាន ៖

ក. បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ឬ

ខ. បំណុលយថាហេតុណាមួយរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ក្រៅពីបំណុលផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធនាគារធម្មតានោះទេ។

ក្រៅពីអ្វីដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៣(ឃ) តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗរបស់ធនាគារដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសងឬអាចនឹងត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនឹង ឬអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃដល់ពេលកំណត់សងនោះទេ។

ការប្រែប្រួលកាល:ទេស:

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាល:ទេស:ណាមួយដែលមិនបានរៃកញ្ជែកនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនមានរងនូវផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តពីគណនីប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ។ តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅចន្លោះពេលរវាងដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមកទល់នឹងកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍នេះ មិនមានគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតី ដែលទំនងជាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងនោះទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារដែលនៅបម្រើការក្នុងអំឡុងឆ្នាំ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះមានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

លោក **Chin Yoong Kheong**	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោកស្រី **Wendy Ting Wei Ling**	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យនិងមិនប្រតិបត្តិ និងជាអ្នកតំណាងរបស់ភាគទុនិក)
លោក **Shawn Conrad Campos**	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) – តែងតាំងនៅថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣
លោក **Lim Cheng Teck**	អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) – តែងតាំងនៅថ្ងៃទី០៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣
លោក **Lim Eng Kang**	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងប្រតិបត្តិ) – តែងតាំងនៅថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣
អ្នកស្រី **ម៉ៅ សំរុទ្ធារី**	អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) – លាឈប់នៅថ្ងៃទី០៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣
Dato' Adissadikin bin Ali	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យនិងមិនប្រតិបត្តិ និងជាអ្នកតំណាងរបស់ភាគទុនិក) – លាឈប់នៅថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣
លោក **Wong Kee Poh**	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងប្រតិបត្តិ) – លាឈប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ជាក់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ តម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖

១. អនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្រប ដែលគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ព្រមទាំងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទាំងនេះជាប្រចាំ។

២. អនុវត្តតាមតម្រូវការក្នុងការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ CIFRS ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយក្នុងការបង្ហាញឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ការប្រាសចាកទាំងនោះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

៣. រក្សាទុកកំណត់ត្រាគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានករណីសន្មតសមរម្យថាធនាគារនឹងមិនអាចបន្តកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅពេលអនាគតដ៏ខ្លី និង

៥. គ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំធនាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការសម្រេចចិត្តជាសារវន្តទាំងអស់ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផលរបស់ធនាគារ ហើយត្រូវធានាថាផលប៉ះពាល់ទាំងនោះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ធនាគារបានអនុវត្តតាមតម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ទាំងឡាយបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងលទ្ធផល ហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចុះហត្ថលេខាដោយយោងទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ជូនភាគទុនិក
ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងព័ត៌មានអំពីគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ស្តង់ដារសវនកម្ម)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភ័ស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីធនាគារ ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ (រួមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ សម្រាប់គណនេយ្យករ (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ) និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌ វគសក) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ និងក្រមសីលធម៌ វគសក។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលយើងខ្ញុំបានទទួលនាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ រួមមាន របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែម និងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗទៅតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំបានគ្របដណ្តប់ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះទេ ហើយយើងខ្ញុំមិនធ្វើការធានាអះអាងចំពោះព័ត៌មានទាំងនោះទេ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការអានព័ត៌មានផ្សេងៗ ដើម្បីពិចារណាថាតើព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពផ្ទុយគ្នាជាសារវន្តពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្ទុយពីការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬមានការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងឬទេ។

ផ្អែកទៅលើការងារដែលយើងខ្ញុំបានបំពេញទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលកើតចេញពីព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនេះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ពីអង្គហេតុនៃកំហុសឆ្គងទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនមានអ្វីត្រូវរាយការណ៍ចំពោះបញ្ហានេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS និងទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ក្នុង ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យចៀសផុតពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទិនទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគម្រោងបិទអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬ បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬ ដោយមិនមានជម្រើសណាផ្សេងប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនករដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើង ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជានិច្ចនូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាវាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់ អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មតម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការរកមិនឃើញកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា ដោយសារការក្លែងបន្លំរួមមាន ការសមគំនិតការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានធ្វើឡើង។
- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប នៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជាដុំកំភួនទៅលើលទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនករ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាន នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនកររនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគត អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។
- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែង ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានរាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចនូវបញ្ហាផ្សេងៗដូចជាទំហំការងារតាមផែនការ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមទាំងរាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

ជ. ក្រុមហ៊ុន ប្រាយវ័តធ័រហាវខូភើស៍ (ខេមបូឌា)

ទូច សុវណ្ណារ៉ា
ដៃគូ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

សេចក្តីផ្តើម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមប្រការ២៥ នៃប្រកាស ជ-៧-០១០-១៧២ ប្រ.ក ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

របាយការណ៍ខាងក្រោម ត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលបង្ហាញពីមុខងារសំខាន់ៗ នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្តេជ្ញាទទួលខុសត្រូវជារួមទៅលើការបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយសំរាប់ធនាគារ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពសមស្រប និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ ខណៈពេលដែលការលុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងស្រុងមិនអាចធ្វើទៅរួច ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងវិសអាប់តៃថាយ (Risk Appetite) របស់ធនាគារ ក្នុងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ដូច្នេះប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះអាចត្រឹមតែផ្តល់អំណះអំណាងសមហេតុផលតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែពុំអាចធានាបានទាំងស្រុងចំពោះកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ការបាត់បង់ ឬការក្លែងបន្លំឡើយ។

នៅក្នុងការទទួលស្គាល់ថាមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយមានភាពចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចដែលធានានូវការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់របស់ធនាគារ។ ដើម្បីសំរេចបាននូវគោលបំណងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានការជួយជ្រុមជ្រែងពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដែលត្រូវបានផ្តល់ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យបឋមលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅតែទទួលខុសត្រូវចំពោះអភិបាលកិច្ចលើហានិភ័យ និងរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្ម។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

គណៈគ្រប់គ្រងមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តជារួមនូវគោលនយោបាយ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ក្នុងការកំណត់វាយតម្លៃវាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈ ចំណាត់វិធានការកែតម្រូវដែលសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។ មុខងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រងរួមមាន៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម និងការសំរេចបាននូវគោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។
- រចនា និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយយោងទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិសអាប់តៃថាយ របស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រសិទ្ធភាពរបស់វា។
- រាយការណ៍ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៃហានិភ័យ ឬហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន និងចំណាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្របដែលបានអនុវត្ត។

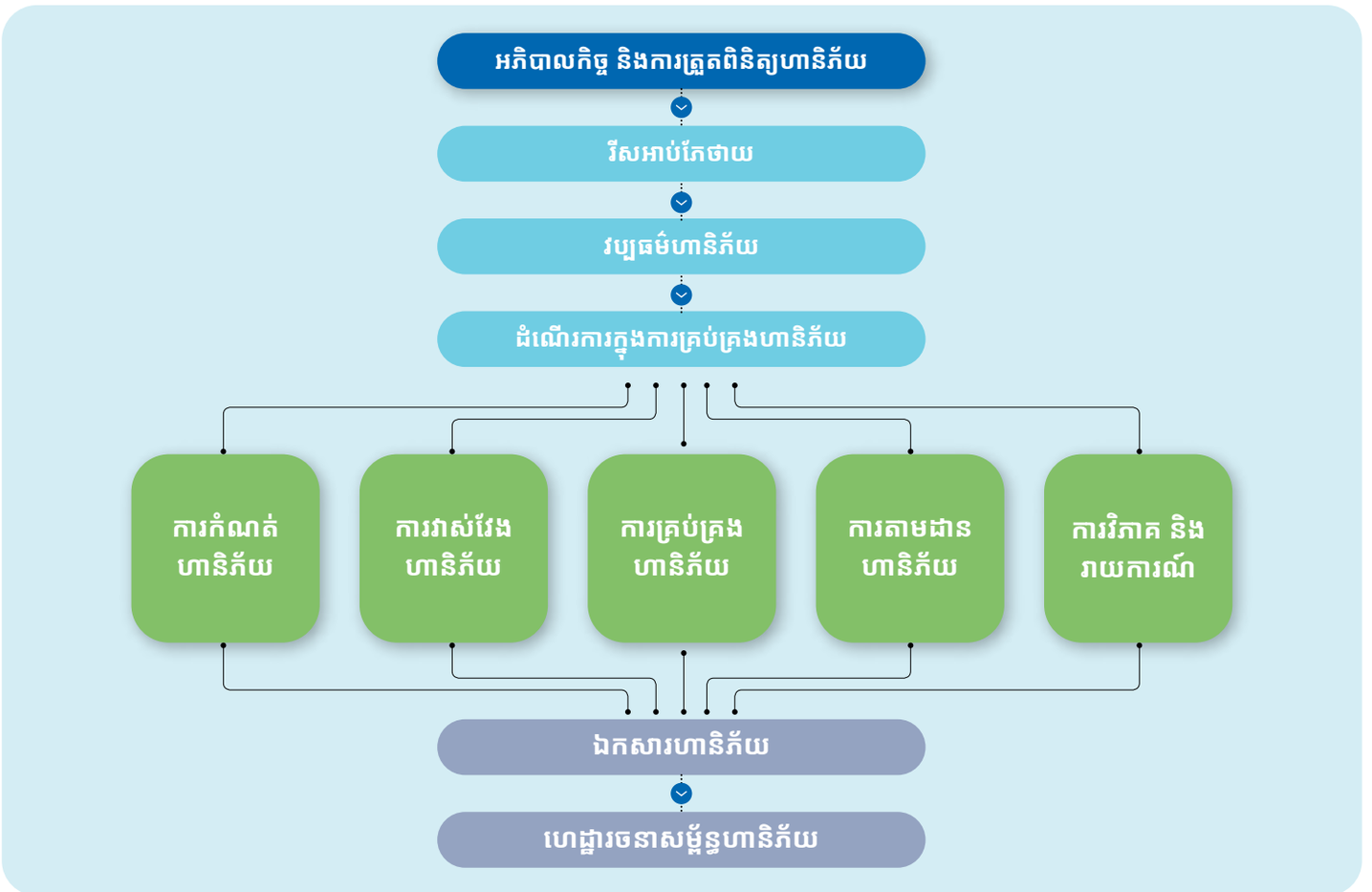
ដូច្នោះហើយ គណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ការធានាដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ កំពុងប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញលេញ និងមានប្រសិទ្ធិភាពជាមួយនឹងដំណើរការចាំបាច់នានាដែលបានអនុវត្ត។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

◆ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ កំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃនិងវាស់វែង គ្រប់គ្រង តាមដាន និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យសំខាន់ៗ ដែលប្រឈមដោយធនាគារ ក្នុងការសំរេចគោលដៅអាជីវកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បីធានាឲ្យមាននូវដំណើរការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងស្ថិរភាពក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារទាំងមូល ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ៖



អភិបាលកិច្ច និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាថ្នាក់កំពូលនៃរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចហានិភ័យ និងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងវីសអាប់ភែថាយ ក្របខ័ណ្ឌ និងការត្រួតពិនិត្យលើរាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មនិងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គណៈកម្មាធិការនានាត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានានូវការអនុវត្តដោយសង្គតិភាព។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ និងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនូវទស្សនៈវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ និងម៉ូដែលនានា ព្រមទាំងបញ្ហាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងជាក់លាក់ចំពោះអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃលើបញ្ហាដើមទុន និងហានិភ័យសហគ្រាសត្រូវបានប្រគល់ឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលរួមមានគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារត្រូវរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវ លើការត្រួតពិនិត្យទៅលើបញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងការគ្រប់គ្រងតារាងតុល្យការ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ត្រូវត្រួតពិនិត្យលើការអភិវឌ្ឍន៍ ការថែទាំ និងការអនុវត្តផែនការស្តារឡើងវិញរបស់ធនាគារផងដែរ។ ដំណើរការនៃផែនការស្តារឡើងវិញត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរីសអាប់តៃថាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធានាគារ។

រីសអាប់តៃថាយ

រីសអាប់តៃថាយសម្រាប់ធនាគារត្រូវបានកំណត់ជាចំនួន និងប្រភេទនៃហានិភ័យដែលធនាគារមានឆន្ទៈក្នុងការទទួលយក ដោយស្របទៅតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ម៉្យាងវិញទៀត កម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យគឺជាកម្រិតដែលធនាគារអាចទទួលយកបាននៅពេលមានបំរែបំរួលទាក់ទងទៅនឹងការសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ វាត្រូវបានវាស់ជាឯកតាដូចគ្នាទៅនឹងគោលដៅដែលជាប់ទាក់ទង។ វាកែប្រែរីសអាប់តៃថាយទៅជារង្វាស់ប្រតិបត្តិការ ហើយវាអាចត្រូវបានកំណត់នៅកម្រិតណាមួយនៃធនាគារ។

រីសអាប់តៃថាយ និងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីឲ្យស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ ការពិនិត្យឡើងវិញនេះរួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់រង្វាស់រីសអាប់តៃថាយថ្មីសម្រាប់ធនាគារ ឬការដកចេញនូវរង្វាស់រីសអាប់តៃថាយដែលលែងមានសុពលភាព ក៏ដូចជាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្រិតកំណត់រីសអាប់តៃថាយឲ្យស្របទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងឥរិយាបថហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗដែលត្រូវយកមកពិចារណា នៅពេលធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវរីសអាប់តៃថាយរួមមាន ហានិភ័យអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារ និងសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណិត។

វប្បធម៌ហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយវាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់និយោជិតទាំងអស់របស់ធនាគារទាំងមូល។ ដោយស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តដែលល្អបំផុតក្នុងវិស័យធនាគារ ធនាគារបានអនុវត្តគោលការណ៍ដែលថា “ហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាម គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគ្រប់រូប” ហេតុដូច្នេះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺជា ទំនួលខុសត្រូវស្នូលមួយរបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការនីមួយៗ។ វាត្រូវបានបញ្ជាក់ និងកត់ត្រានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

តាមការណែនាំដោយគោលការណ៍ខាងលើ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីវប្បធម៌ និងការយល់ដឹងអំពីហានិភ័យជាបន្តបន្ទាប់ដែលរួមមានយុទ្ធនាការយល់ដឹង និងបណ្តុះបណ្តាលទូទាំងធនាគារដើម្បីផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ហានិភ័យដែលប្រកបដោយសុខមាលភាព។ វប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយនឹងកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទៅលើហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរួមទាំងផលប៉ះពាល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

បន្ថែមពីនេះ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីមន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិតាមក្នុងគោលបំណង ដើម្បីបណ្តុះនូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាមជាមុន និងដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ ការអនុវត្តន៍កម្មវិធីមន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម គឺអនុលោមតាមម៉ូដែលខ្សែការពារទាំងបី ដែលត្រូវបានអនុវត្តជាសកល។ វាមានការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់លើភាពជាម្ចាស់ការលើហានិភ័យក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ម៉ូដែលនេះត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

▶ ខ្សែការពារទី១

- កម្រិតអាជីវកម្ម ឬមុខងារ ទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំថ្ងៃ និងបញ្ហាប្រតិបត្តិតាមនានា។
- មន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិតាម ត្រូវជួយផ្នែកអាជីវកម្ម ឬផ្នែកផ្សេងៗចំពោះ បញ្ហាហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំថ្ងៃ។

▶ ខ្សែការពារទី២

- ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម ទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យ ការបង្កើតអភិបាលកិច្ច និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់ផ្នែកអាជីវកម្ម ឬផ្នែកផ្សេងៗទៅលើបញ្ហាហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាម។

▶ ខ្សែការពារទី៣

- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្តល់នូវការធានាឯករាជ្យដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថាការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាមបានដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពដូចដែលបានរៀបចំឡើងឬទេ។

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃ និងវាស់វែងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការណ៍ ឬវិភាគហានិភ័យ។ ទាំងនេះធានាថាហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយប្រាក់ចំណេញរំពឹងទុកអាចទូទាត់បានធៀបនឹងហានិភ័យដែលបានទទួលយក។

- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវិភាគហានិភ័យដែលមានស្រាប់ និងហានិភ័យដែលមានក្តានុពលផ្សេងទៀត គឺជាដំណើរដែលកំពុងបន្តដើម្បីជួយសម្រួល និងកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យដោយសកម្ម និងទាន់ពេលវេលាដែលមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគាររួមទាំងហានិភ័យដែលកំពុងកើតមានឡើង។ ទាំងនេះធានាថាហានិភ័យទាំងនោះអាចគ្រប់គ្រងបានស្របទៅតាមរីសអាប់តៃថាយរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ការវាយតម្លៃ និងវាស់វែង៖ ហានិភ័យត្រូវបានវាស់វែង វាយតម្លៃ និងរួមបញ្ចូលគ្នាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រយ៉ាងល្អិតល្អន់ដើម្បីវាស់វែងហានិភ័យតាមបែបគុណភាព និងបរិមាណ ហើយដំណើរការនេះក៏ដើរតួជាឧបករណ៍សំខាន់មួយផងដែរ ព្រោះវាផ្តល់នូវការវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃដើមទុន និងសាធនភាព។
- ការត្រួតពិនិត្យ៖ ហានិភ័យដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការកំណត់ហានិភ័យ ត្រូវតែរៀបចំ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការបាត់បង់។ ទាំងនេះក៏ជានាថាទំហំហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅក្នុងរីសអាប់តៃថាយរបស់ធនាគារ។
- ការតាមដាន៖ ដំណើរការតាមដានដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺជានាថាធនាគារយល់ដឹងអំពីលក្ខខណ្ឌនៃទំហំហានិភ័យរបស់ខ្លួន ធៀបទៅនឹងអាប់តៃថាយដែលបានអនុម័តរួច និងដើម្បីជួយសម្រួលក្នុងការកំណត់បញ្ហាដែលមានសក្តានុពលបានទាន់ពេលវេលា តាមរយៈការតាមដានជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើទំហំហានិភ័យ និងវិធានការគ្រប់គ្រង ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យ។
- ការវិភាគ និងរាយការណ៍៖ ការវិភាគ និងរបាយការណ៍ហានិភ័យត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងកម្រិតអង្គភាព ក៏ដូចជាកម្រិតអាជីវកម្ម ហើយត្រូវបានរាយការណ៍ជាប្រចាំទៅដល់គណៈគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជានាថាហានិភ័យដែលបានកំណត់រួច នៅតែស្ថិតក្នុងអាប់តៃថាយដែលបានបង្កើតឡើង និងដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកប ដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់។

បន្ថែមពីនេះ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវស្វែងរកការជានាថា សេចក្តីសម្រេចចិត្តស្តីពីហានិភ័យគឺ ស្រប ទៅនឹងគោលដៅផែនការអាជីវកម្ម ហើយស្ថិតក្នុងដែនកំណត់របស់រីសអាប់តៃថាយ។

ឯកសារហានិភ័យ

ធនាគារទទួលស្គាល់ថា ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវតែមានការគាំទ្រដោយឯកសារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចំនុចទាំងនេះ ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងឯកសារការត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីជានាឲ្យបានថាការអនុវត្ត និងដំណើរការដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់យ៉ាងជាប់លាប់នៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ឯកសារ គឺត្រូវបានឆ្លងកាត់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងរឹងមាំ ដើម្បីជានាថាវានូវមានបច្ចុប្បន្នភាព។

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ធនាគារបានរៀបចំធនធាន និងបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យរបស់ខ្លួនទៅដល់មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហើយបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា ដែលរួមមានទាំងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។ បុគ្គលិកមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានព័ត៌មានហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព និងការបើកទូលាយក្នុងការបង្កើនសមត្ថភាពជាបន្តបន្ទាប់ តាមរយៈកម្មវិធីសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍។

ប្រព័ន្ធ និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានព័ត៌មានពីហានិភ័យដែលបំពេញបន្ថែមលើដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់សម្រាប់ធ្វើការវិភាគ ត្រួតពិនិត្យ បង្ហាញ និងរាយការណ៍ដើម្បីជួយបង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាបន្តបន្ទាប់។ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារបានវិវឌ្ឍន៍ទៅជាផ្ទាំងបង្ហាញដែលជំរុញដោយការវិភាគ ដែលរួមមានជាតុផ្សំនៃការព្យាករណ៍ឆ្ពោះទៅមុខប្រកបដោយគុណភាព និងបរិមាណភាព។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពតម្រូវឱ្យធនាគារបន្តពិនិត្យមើលលើសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួន ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងក្នុងការអនុវត្តលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ដូច្នេះធនាគារបានចាប់ផ្តើមដំណើរផ្លាស់ប្តូរដោយខិតខំកែលម្អដើម្បីឲ្យប្រសិទ្ធភាពភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។

◆ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលរារាំងធនាគារក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគាររួមមាន គោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងទិដ្ឋភាពត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗទៀតដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាការសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ធនាគារប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត។

ដំណើរការសំខាន់ៗដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីផ្តល់នូវប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរួមមាន៖

បរិស្ថានត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ធនាគារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាផ្លូវការ បានកំណត់យ៉ាងច្បាស់នូវគណនេយ្យភាព ទំនួលខុសត្រូវ កម្រិតសិទ្ធិអំណាច និងបណ្តាញនៃការរាយការណ៍។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌជាមូលដ្ឋានក្នុងការធានាថាអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារដំណើរការដោយរលូន ក៏ដូចជាចង្អុលបង្ហាញពីវិសាលភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ក្នុងការធានាឲ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការ និងគណនេយ្យភាពអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។

ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយនិរន្តរភាព

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកត្រួតពិនិត្យទៅលើការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាថាកត្តាបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ចដ៏សមស្រប ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការអនុវត្តទៅលើទំនួលខុសត្រូវខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏មានទំនួលខុសត្រូវផងដែរក្នុងការធានាថា ការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ គឺស្របទៅតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែងរបស់ខ្លួន។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ក្របខ័ណ្ឌប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ បានដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ហាជាសារវន្ត ការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន និងរួមចំណែកទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព។ ក្របខ័ណ្ឌនេះរួមមានសសរស្តម្ភនិរន្តរភាពចំនួនបី ដូចជាហិរញ្ញប្បទានប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ និងនិរន្តរភាពដែលរួមបញ្ចូលនូវការអនុវត្តល្អ និងការបង្កើននិងផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់សហគមន៍។ នៅក្នុងសសរស្តម្ភនីមួយៗ ធនាគារបានកំណត់នូវផ្នែកគួរយកចិត្តទុកដាក់ដែលមានសារៈសំខាន់ចំពោះអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធនានារបស់ខ្លួន។

គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ក្នុងការគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារ និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយរាល់បុគ្គលិកទាំងអស់ក៏អាចរកមើលបាន តាមរយៈឯកសារដែលបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ធនាគារដែលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការយោង និងអនុលោមតាម។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញដោយផ្នែកអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការតាមរយៈដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តជាប្រព័ន្ធដើម្បីបត់បែនទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរនៃបរិបទអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។

ដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តលើម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារ ដែលកំណត់សិទ្ធិអំណាចអនុម័តជាមួយនឹងដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច ទៅតាមលំដាប់ជាន់ថ្នាក់នៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ។ ដូច្នោះហើយគណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឲ្យអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្តនិងសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។ ម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឲ្យស្របទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព បរិយាកាសអាជីវកម្ម ឬតម្រូវការប្រតិបត្តិការ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា

ធនាគារចាត់ទុកសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យាជាអាទិភាពខ្ពស់មួយដើម្បីធានាការសម្ងាត់សុចរិតភាព និងភាពអាចរកបាននៃព័ត៌មាន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុងធនាគារ គឺសម្រេចបានតាមរយៈការអនុវត្តនូវវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យផ្នែកលើហានិភ័យដែលគ្របដណ្តប់លើមនុស្ស ដំណើរការ និងបច្ចេកវិទ្យា។ គោលនយោបាយ ស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងគាំទ្រដោយរចនាសម្ព័ន្ធចាត់ចែងយ៉ាងត្រឹមត្រូវជាមួយនឹងធនធានដែលមានសមត្ថភាព។ ការការពារតាមយុទ្ធសាស្ត្រស៊ីជម្រៅត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅពេលដែលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាជាច្រើនស្រទាប់ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងមូល។ ប៉ុន្តែអ្វីដែលមានសារៈសំខាន់ដូចគ្នាទៅនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ គឺជាកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីបង្កើនកម្រិតនៃការយល់ដឹងអំពីសុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ដូចជាតតិយភាគីផ្តល់សេវាបច្ចេកវិទ្យា។

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាដ៏រឹងមាំមួយត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយតម្រូវឲ្យផ្នែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារធ្វើការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគាររួមទាំងគំនិតផ្តួចផ្តើមនានា ដែលផ្អែកទៅតាមវិសអាប់តែថាយដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវឆ្លងកាត់កិច្ចប្រជុំវែកញែកជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង មុននឹងដាក់ចូលទៅពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាពេលដែលគម្រោងថវិការបស់ធនាគារត្រូវបានបង្ហាញ។

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ធម្មនុញ្ញដ៏សំខាន់មួយនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺធនធានមនុស្ស ហើយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺពឹងផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវសុចរិតភាព និងការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលិកក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន។ ដូច្នេះហើយធនាគារមានគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងលើការជ្រើសរើស តែងតាំង គ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារ និងការផ្តល់រង្វាន់ ក៏ដូចជាគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្សេងៗទៀតសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិន័យ ការបញ្ឈប់ពីការងារ និងការបណ្តេញចេញ។

ដើម្បីឲ្យមានការលូតលាស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ធនាគារសង្កត់ធ្ងន់ទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងអត្តមានទេពកោសល្យ និងការរៀបចំផែនការបន្តវេន។ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិក ការបង្ហាត់បង្រៀនលើផ្នែកបច្ចេកទេសជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ ព្រមទាំងសិក្ខាសាលាស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្តល់ទៅឲ្យ ទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេដែលបានកំណត់រួចនៅអំឡុងពេលវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ។ ចំពោះការគ្រប់គ្រងអ្នកមានទេព្យកោសល្យ គំនិតផ្តួចផ្តើម ដូចជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍភាពជាអ្នកដឹកនាំ ផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និងការណែនាំត្រូវបានអនុវត្តន៍ផងដែរដើម្បីធ្វើឲ្យអ្នកមានទេព្យកោសល្យទាំងនោះមានការលូតលាស់នៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីជួយជំរុញឲ្យមានអ្នកបន្តវេនដែលសក្តិសម និងមានសក្តានុពលខ្ពស់សម្រាប់កាន់តំណែងដឹកនាំផ្សេងៗទៅថ្ងៃអនាគត។

ក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌របស់ធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកទាំងអស់ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដារខ្ពស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ធនាគារ តម្រូវឲ្យមានការយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌។ បុគ្គលិកដែលចូលថ្មីត្រូវបានទទួលការណែនាំអំពីក្រមសីលធម៌ ហើយតម្រូវឲ្យចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យានៅពេលចូលបំរើការងារនៅក្នុងធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ធនាគារក៏បានបង្កើតឡើងនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីអំណោយ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច ដើម្បីបង្កើនភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ជូននិងទទួលយកអំណោយ។ សេចក្តីណែនាំនេះបំពេញបន្ថែមលើក្រមសីលធម៌ ហើយរចនាឡើងដើម្បីជួយដល់ធនាគារ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួនអោយយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ចពួកគេរៀងៗខ្លួន ក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពអំពីអំណោយ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសូកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ

ស្របទៅតាមតម្លៃស្នូលរបស់ធនាគារ ធនាគារមិនមានការអត់អោនណាមួយចំពោះការសូកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយនោះទេ។ ធនាគារប្តេជ្ញាក្នុងការអនុវត្តអាជីវកម្មស្របទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។ គោលនយោបាយប្រឆាំងការសូកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការនានារបស់ធនាគារ និងជួយដល់បុគ្គលិកក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់សាជីវកម្ម និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារត្រូវបានកែប្រែនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ដោយស្របតាមច្បាប់ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅឆ្នាំ២០២០ និងស្តង់ដារលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា។ គោលនយោបាយនេះកំណត់នូវលក្ខណៈស្តង់ដាកម្រិតខ្ពស់ ទៅលើការបង្កើតរបបប្រតិបត្តិតាមដែលខ្លាំងនិងរឹងមាំមួយនៅក្នុងធនាគារ ក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដើម្បីជួយសម្រួលដល់ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយក៏កំណត់គោលនយោបាយធនាគារ លើគោលការណ៍ទូទៅ និងវិធានការណ៍សំខាន់ៗដែលធនាគារត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់។

អនុលោមតាមគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារអង្គភាព និងនិយោជិតទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ ត្រូវអនុម័តវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យក្នុងការទទួលយកអតិថិជន និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ ទាំងនេះរួមមានតម្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការតាមដានសកម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការរបស់អតិថិជន ការរាយការណ៍ទៅលើប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ ការរក្សាទុកឯកសារកត់ត្រា ការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ការការពារព័ត៌មានអតិថិជន និងវិធានការច្បាប់លើការមិនប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារក៏មានចែងផងដែរអំពីតួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវ ក៏ដូចជាបង្កើតគណនេយ្យភាពយ៉ាងច្បាស់លាស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។

គោលនយោបាយនេះក៏បានពង្រឹងផងដែរថា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើការបង្កើតគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងបទដ្ឋានអប្បបរិមាលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ចំណែកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ធនាគារក៏បានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់លើគោលនយោបាយដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ធនាគារ ដើម្បីបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏រឹងមាំរបស់ខ្លួននៅក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងហានិភ័យនៃការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងដើម្បីធានាការប្រតិបត្តិតាមជាមួយការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ ដូចនេះ ធនាគារបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវគោលនយោបាយដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ខ្លួន ដែលមានភាពតឹងរឹងក្នុងកាល:ទេស:មួយចំនួន ជាងតម្រូវការដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ការកម្រិត និងការហាមឃាត់ដែលមាននៅក្នុងគោលការណ៍ត្រូវបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការរំលោភបំពានទណ្ឌកម្ម និងរក្សានូវគោលនយោបាយមិនលើកលែងដល់ការរំលោភបំពានទណ្ឌកម្ម ឬការមិនប្រតិបត្តិតាមនានា។

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំ

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំរបស់ធនាគារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីលើកកម្ពស់ភាពស្របគ្នាលើតរិយាបថរបស់អង្គភាព តាមរយៈការអភិវឌ្ឍន៍ការអនុវត្តនិងការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើការទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំ ការរកឃើញ និងយុទ្ធសាស្ត្រឆ្លើយតប។ គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំរបស់ធនាគារ កំណត់ពីគោលការណ៍គ្រប់គ្រងស្នូលសំរាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំនៅក្នុងធនាគារដែលរួមមានភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងក្រមសីលធម៌ ការយល់ដឹងនិងការទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំ ការត្រួតពិនិត្យនិងការរកឃើញការក្លែងបន្លំ ការរាយការណ៍បន្តពីការក្លែងបន្លំ ក៏ដូចជាការឆ្លើយតបការក្លែងបន្លំជាមួយនឹងសកម្មភាពកែតម្រូវដ៏សមស្រប។ គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំរបស់ធនាគារ ក៏គូសបង្ហាញពី តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងធនាគារលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំ។

ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង

ការពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធផលការងារ

ព័ត៌មានយ៉ាងលម្អិត និងទៀងទាត់ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការតាមដានលើលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែង ដោយជៀបនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងគម្រោងថវិការប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ព័ត៌មានទាំងនេះរួមមានសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ព្រមទាំងគំនិតផ្តួចផ្តើមយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗដែលធនាគារបានអនុវត្តនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទទួលនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលើលទ្ធផលប្រចាំខែ ជៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តរួច និងមូលហេតុនៃគម្លាតគ្នាឆ្ងាយណាមួយ ជាមួយនឹងវិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលកំពុងអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅទាំងនោះ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

នាយកផ្នែកអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ ធ្វើបទបង្ហាញពីរបាយកាណ៍គ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រចាំខែដែលរួមមានសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលការងារសំខាន់ៗនិងសំណើរ ឬដំណើរការអាជីវកម្មថ្មីៗ ដើម្បីឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជ្រាបជាព័ត៌មាន និងធ្វើកិច្ចពិភាក្សា។

គោលនយោបាយវិស្សលប្លុីវីង (whistleblowing)

ដើម្បីជានាថានិយោជិតទាំងអស់ទទួលបានឱកាសដើម្បីលើកឡើងពីកង្វល់ផ្សេងៗដោយមិនខ្លាចពីការសងសឹកនាពេលក្រោយ គោលនយោបាយវិស្សលប្លុីវីងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយធនាគារ ហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣។ គោលនយោបាយនេះផ្តល់នូវយន្តការ និងបទដ្ឋានអប្បបរិមាដែលត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ដោយធនាគារ ក្នុងការដោះស្រាយលើការលាតត្រដាងពីសកម្ម ភាពគួរឲ្យសង្ស័យ ឬការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងដោយបុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ និងដៃគូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ គោលនយោបាយនេះ ក៏បានផ្តល់នូវបណ្តាញសំរាប់វិស្សលប្លុីវីងជាបឋម តាមរយៈប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច kh.whistleblowing@rhbgroup.com.kh។

របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុលម្អិតមួយត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីជានាឲ្យមានការរាយការណ៍និងគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមកម្រិតនៃភាពធ្ងន់ធ្ងរ។ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ ក៏ជានាថាគ្រប់ឧប្បត្តិហេតុណាដែលមានហានិភ័យ និងការខាតបង់ជាសារវន្ត ត្រូវបានរាយការណ៍ទាន់ពេលវេលាទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាមួយនឹងវិធានការណ៍ចាំបាច់ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានសក្តានុពល។ ការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពនៃឧប្បត្តិហេតុរហូតដល់បញ្ចប់ អាចឲ្យអ្នកសម្រេចចិត្តធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងបានដឹងពីស្ថានភាពទាន់ហេតុការណ៍ ក៏ដូចជាគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ការតាមដាន

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមាន គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំងនិងសំណង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឥណទាន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងនេះ ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាក់លាក់ក្នុងការពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងពិចារណាទៅលើគ្រប់បញ្ហាទាំងអស់នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ពួកគេរៀងៗខ្លួន។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងរួមមាន នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិជាប្រធាន និង គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់សំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងផ្តល់នូវការដឹកនាំ និងទិសដៅក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយជួបប្រជុំប្រចាំខែដើម្បីពិភាក្សា និងវែកញែកលើបញ្ហាយុទ្ធសាស្ត្រដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

ការប្រតិបត្តិតាម

ការប្រតិបត្តិតាមគឺជាទំនួលខុសត្រូវរួមរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតគ្រប់រូបរបស់ធនាគារ។ មុខងារប្រតិបត្តិតាមជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយនៃក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ក្នុងទស្សនៈមួយដែលថាវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយនឹងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីវប្បធម៌ជារួមនៃសុចរិតភាព និងក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ ហើយរំពឹងថានិយោជិតគ្រប់រូបនឹងជំរុញការគោរពបទប្បញ្ញត្តិដោយខ្លួនឯង និងមានទំនួលខុសត្រូវលើរាល់សកម្មភាពរបស់ខ្លួន ហើយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ និងអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌។

បន្ថែមលើការតាមដានប្រចាំថ្ងៃ ការប្តេជ្ញារបស់ធនាគារលើការដាក់បញ្ចូលវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាម ដ៏រឹងមាំមួយត្រូវបានបង្ហាញតាមរយៈការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌតាមដានការប្រតិបត្តិតាម ដែលរួមមានការអនុវត្តគោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាមយ៉ាងទូលំទូលាយ ការពិនិត្យឡើងវិញលើការប្រតិបត្តិតាមជាញឹកញាប់ ការជួបពិភាក្សាជាទៀងទាត់ជាមួយផ្នែកអាជីវកម្ម ឬផ្នែកមុខងារ និងសាខាទាំងឡាយ ការវាយតម្លៃហានិភ័យលើការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីកំណត់នូវផ្នែកដែលមាន ហានិភ័យខ្ពស់ និងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬយល់ដឹងជាទៀងទាត់ដើម្បីជានាឲ្យបានថាបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារបានយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិ និងការរំពឹងទុកថ្មីៗ។

◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទទួលខុសត្រូវលើរាល់បញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។

ក្រមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គោលបំណង

១) ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ហើយធានាលើការត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពសម្រាប់អង្គភាពនានានៅក្នុងធនាគារ។

២) ពិនិត្យឡើងវិញនូវគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងឯករាជ្យ។

៣) ផ្តល់បណ្តាញទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសវនករឯករាជ្យ។

៤) ពង្រឹងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ និងធានាថាពួកគេមិនមានការរាំងស្ទះក្នុងដំណើរការសវនកម្ម។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

៥) ផ្តល់ចំណាប់អារម្មណ៍បន្ថែមទៅលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយបង្កើននូវភាពមិនលម្អៀង និងឯករាជ្យភាពសម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុង និងផ្តល់វេទិការសម្រាប់ការពិភាក្សាដែលក្នុងនោះមានឯករាជ្យភាពពីគណៈគ្រប់គ្រង។

៦) លើកកម្ពស់ការយល់ឃើញដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (រួមបញ្ចូលទាំង ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និយ័តករ ម្ចាស់បំណុល និងនិយោជិត) លើភាពជឿជាក់ និងភាពមិនលម្អៀងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធានាឲ្យបានថាព័ត៌មានផ្តល់ជូនទៅសាធារណៈជនគឺច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងជឿទុកចិត្តបាន។

៧) គណៈកម្មាធិការនឹងមានការជួយជ្រុមជ្រែងពីគណៈគ្រប់គ្រង ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការបង្កើត និងថែរក្សាលើការត្រួតពិនិត្យ និតិវិធីការណែនាំអំពីដំណើរការ និងអនុសាសន៍។

សិទ្ធិអំណាច

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម មានសិទ្ធិអំណាចតាមក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួនក្នុងការ៖

១) ទទួលបាននូវធនធានដែលខ្លួនត្រូវការ ក្នុងការស៊ើបអង្កេតរាល់បញ្ហាទៅតាមក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន និងមានសិទ្ធិពេញលេញដោយមិនមានការហាមប្រាមលើការទាញយកព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវបានអនុញ្ញាតផងដែរក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មានផ្សេងៗដែលខ្លួនត្រូវការពីនិយោជិតណាមួយរបស់ធនាគារ ហើយនិយោជិតទាំងអស់ត្រូវតែសហការជាមួយនឹងសំណើរផ្សេងៗ ដែលបានលើកឡើងដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

២) ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និងឬ របាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការរបស់និយ័តករ និងទៅតាមច្បាប់នានាដែលពាក់ព័ន្ធ។

៣) ទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ និងសវនកផ្ទៃក្នុង។

៤) មានធនធានគ្រប់គ្រាន់ រួមបញ្ចូលទាំងការទទួលបាននូវព័ត៌មានពេញលេញដោយគ្មានការរឹតត្បិតដែលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

៥) បង្កើតគណៈគ្រប់គ្រង ឬអនុគណៈកម្មាធិការក្នុងករណីដែលចាំបាច់ និងសមស្រប។

៦) ទទួលអនុសាសន៍ឯករាជ្យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឬអនុសាសន៍ផ្សេងៗទៀត និងអញ្ជើញអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួមអង្គប្រជុំប្រសិនបើចាំបាច់។

៧) អញ្ជើញសវនករផ្ទៃក្នុងឬឯករាជ្យ អភិបាលប្រតិបត្តិឬអភិបាលប្រតិបត្តិសម្ព័ន្ធ អភិបាលឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រងដទៃទៀត និងនិយោជិតក្នុងសម្ព័ន្ធឲ្យចូលរួមប្រជុំដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សាវែកញែកប្រសិនបើចាំបាច់។

៨) ចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗរបស់ខ្លួន ទៅកាន់បុគ្គល ឬគណៈកម្មាធិការណាមួយប្រសិនបើគិតថាសមស្រប (ឧទាហរណ៍ ចែករំលែកតួនាទីស៊ើបអង្កេតទៅឲ្យក្រុមហ៊ុនឯករាជ្យ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពក្នុងការស៊ើបអង្កេត ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)។

៩) អនុម័តផែនការសវនកម្ម និងគម្រោងថវិការ (ការបណ្តុះបណ្តាល និងបេសកកម្ម) សម្រាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

១០) កោះប្រជុំជាមួយសវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង ឬទាំងពីជាមួយនឹងភាគីខាងក្រៅផ្សេងទៀតដោយគ្មានវត្តមានរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកធនាគារដទៃទៀតក្នុងករណីដែលចាំបាច់។

១១) ស៊ើបអង្កេតសកម្មភាពផ្សេងៗ ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន។

១២) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវតែចូលរួមជាបន្តបន្ទាប់ជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ដូចជានាយកប្រតិបត្តិ នាយកនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ នាយកនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីរក្សាបាននូវការផ្តល់ពត៌មានស្តីអំពីបញ្ហាដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារ។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទំនួលខុសត្រូវលើរាល់បញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម៖

១) សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ក) ត្រួតពិនិត្យទៅលើមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាឲ្យបានលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធ រួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ខ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភាពឧុសប្លែក និងមានហាន: មួយសមស្របនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពទាំងមូល ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចសម្រេចគោលបំណងសវនកម្ម របស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

គ) ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ថាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬទេ។

ង) ពិនិត្យឡើងវិញនិងអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬការស៊ើបអង្កេតដែលបានធ្វើឡើង ថាតើសកម្មភាពសមស្របត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រងទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុងដែរ ឬទេ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ច) ជានាថាទំនាក់ទំនងនៃការរាយការណ៍របស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ជាពិសេសរបាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវដាក់ទៅជម្រះពីនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិណាមួយឡើយ។

ឆ) ជានាថារាល់គំហើញ និងអនុសាសន៍ដែលលើកឡើងត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

ជ) ធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ដែលឯករាជ្យពីការត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយរាយការណ៍ពីគំហើញរបស់ខ្លួនទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ឈ) ជានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម។ គួរតែមានកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុងតាមឲ្យទាន់នូវទំនោរអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗទាំងក្នុងកម្រិតវិទ្យាស្ថាន និងឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់ជំនាញបច្ចេកទេសដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ញ) វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើការវាយតម្លៃរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរាយការណ៍ដោយ ផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ដ) អនុម័តលើការតែងតាំង កំណត់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ ការផ្ទេរ ឬបញ្ឈប់នាយកនិងសមាជិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត និងពិនិត្យឡើងវិញរាល់ការលាឈប់របស់នាយកនិងបុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហើយផ្តល់ឱកាសឲ្យបុគ្គលិកលាឈប់បានផ្តល់ហេតុផលនៃការលាឈប់ប្រសិនបើចាំបាច់។

ឋ) ជានាថារាល់ការផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែងនៃនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

២) សវនកម្មឯករាជ្យ

ក) ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើសេវាកម្មផ្សេងៗ មិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្មដែលបានផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្មក្នុងការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័ត។

ខ) ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការតែងតាំង និងការតែងតាំងសារឡើងវិញនៃសវនករឯករាជ្យជាប្រចាំឆ្នាំ និងវាយតម្លៃលើថ្លៃឈ្នួលសវនកម្ម ដោយពិចារណាអំពីឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀងនៃសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃចំណាយលើសវនកម្ម ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរសវនករ។

គ) វាយតម្លៃលើភាពមិនលម្អៀង លទ្ធផលការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ (ឧទាហរណ៍ តាមរយៈការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃលើទំនាក់ទំនងនានារវាងសវនករឯករាជ្យជាមួយធនាគារ ឬជាមួយអង្គភាពផ្សេងៗទៀត)។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ថាតើនិយោជិតរបស់ធនាគារបានផ្តល់នូវជំនួយសមស្របក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេដែរ ឬទេ។

ង) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យលើមូលដ្ឋាន និងវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្មរបស់ពួកគេ (រួមបញ្ចូលទាំងការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗលើវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្ម) លើការវាយតម្លៃទៅលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងលិខិតផ្តល់អនុសាសន៍របស់ពួកគេ ហើយពិភាក្សាពីបញ្ហាផ្សេងៗដែលសវនករឯករាជ្យចង់លើកឡើង ដោយគ្មានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រងប្រសិនបើចាំបាច់។

ច) ពិនិត្យឡើងវិញយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើគំហើញសវនកម្ម និងជានាឲ្យបានថារាល់បញ្ហាត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ហើយទាន់ពេលវេលា។

ឆ) ពិភាក្សា និងពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យលើរាល់ការស្នើរសុំលាឈប់របស់ពួកគេជាសវនករ។

ជ) ពិនិត្យឡើងវិញលើសេវាកម្មមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម ដែលផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ និងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្ម សម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័តឲ្យសមស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាលើថ្លៃឈ្នួលមិនមែនសវនកម្មដែលត្រូវបង់ទៅឲ្យសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីជានាឲ្យប្រាកដថា ការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម មិនប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យដោយឯករាជ្យរបស់សវនកររនោះទេ។

ឈ) ពិនិត្យឡើងវិញលើការសម្របសម្រួលនៃនីតិវិធីសវនកម្ម នៅពេលដែលមានក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យលើសពីមួយ។

ញ) ជួបជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រតិបត្តិដ៏ទៃទៀត ហើយតាមការស្នើសុំរបស់សវនករឯករាជ្យ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មគួរតែកោះប្រជុំដើម្បីពិចារណាលើបញ្ហា ដែលសវនករឯករាជ្យគិតថាគួរតែបានយកចិត្តទុកដាក់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

៣) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនាចុងការិយបរិច្ឆេទរបស់ធនាគារ សម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័ត ដោយផ្តោតជាចំបងទៅលើ៖

ក) ការផ្លាស់ប្តូរ ឬការអនុវត្តនៃការផ្លាស់ប្តូរចំបងៗនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ខ) បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានលើកឡើង រួមមានបញ្ហាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗដោយគណៈគ្រប់គ្រង ព្រឹត្តិការណ៍ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនិងមិនប្រក្រតី និងរបៀបដែលបញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយ។

គ) វិធីសាស្ត្រគណនេយ្យនានាដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំគណនីជាបុគ្គល និងរួមបញ្ចូលគ្នា (ប្រសិនបើមាន)។

ឃ) ការអនុលោមតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

៤) ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ និងស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងធនាគារ តាមគោលនយោបាយស្តីពីប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិរួមបញ្ចូលទាំងប្រតិបត្តិការ នីតិវិធី ឬក្រមសីលធម៌ណាដែលចោទជាសំនួរទាក់ទងទៅនឹងភាពស្មោះត្រង់របស់គណៈគ្រប់គ្រង។

៥) ក្រមសីលធម៌ និងអភិបាលកិច្ចផ្សេងៗ

ក) ត្រួតពិនិត្យលើបញ្ហាពុករលួយ ក្រមសីលធម៌ និងវិស្សលប្លុងនៅក្នុងធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ។

ខ) ជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនលើការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ក្រមសីលធម៌នៃស្ថាប័ន និងអភិបាលកិច្ចល្អសម្រាប់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ។

គ) ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការស៊ើបអង្កេត ដែលកំពុងបន្តទាក់ទងនឹងអំពើពុករលួយ និងអាកប្បកិរិយាគ្មានសីលធម៌ផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ ។

៦) ផ្សេងៗ

ក) អនុវត្តមុខងារផ្សេងទៀតដូចដែលបានផ្តល់សិទ្ធិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ខ) ជានាលើការពិនិត្យដោយឯករាជ្យនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងមូលធនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់នៃមូលធនដោយសុចរិតភាព មិនលម្អៀង និងសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្តរបស់ពួកគេ។

គ) ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែលចេញដោយនិយ័តករ និងជានាថាវិធានការសមស្រប និងទាន់ពេលវេលាត្រូវបានអនុវត្តលើវ៉ាល់គំហើញ។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញនូវកំណត់ត្រាអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ថាតើដំណោះស្រាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រងចំពោះបញ្ហាដែលកើតមានឡើងមានភាពសមស្របគួរឲ្យពេញចិត្តដែរ ឬទេ។

របាយការណ៍

ក្នុងខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍សវនកម្មក៏ត្រូវបានដាក់ជូនទៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មសម្ព័ន្ធផងដែរ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការត្រួតពិនិត្យប្រសិនបើចាំបាច់។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

១) សមាជិក

ក) ប្រធាននិងសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានណែនាំដោយ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំងនិងសំណង និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ។

ខ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។

គ) ក្នុងករណីអវត្តមានប្រធាន ប្រធានស្តីទីត្រូវតែងតាំងដោយសមាជិកដែលមានវត្តមាន។ ក្នុងករណីដែលមានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតស្មើគ្នា ប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ក្នុងករណីអវត្តមានប្រធាន) អាចប្រើឆន្ទានុសិទ្ធិក្នុងការផ្តល់សម្លេងឆ្នោតក្នុងពេលកំពុងពិភាក្សា។

ឃ) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិចបំផុតបី(៣) នាក់ និងយ៉ាងហោចណាស់ពី(២) នាក់ (រួមបញ្ចូលទាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម) គួរតែជាអភិបាលឯករាជ្យដែលមានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ និងអភិបាលឯករាជ្យម្នាក់ទៀតមានសាវតាផ្នែកច្បាប់ និងធនាគារ។

ង) ប្រសិនបើសមាជិកម្នាក់ចូលនិវត្ត ឬលាឈប់ពីសមាជិកគណៈ-កម្មាធិការ ដែលហេតុផលនេះធ្វើឲ្យចំនួនសមាជិកកាត់បន្ថយមកក្រោមបី(៣) នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការថ្មីម្នាក់ទៀតឲ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចរកបាន ធ្វើជាអ្នកបន្តដំណែងប្រកបដោយលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ច) គ្មានសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មណាម្នាក់ត្រូវបានតែងតាំងនូវមុខងារប្រតិបត្តិណាមួយនៅក្នុងធនាគារឡើយ បើមិនដូច្នេះទេវាធ្វើឲ្យមានទំនាក់ទំនងដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ថានឹងប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពនៃការវិនិច្ឆ័យ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារជាគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ លើសពីនេះទៅទៀតសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មមិនគួរទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ឬជាផ្នែកនៃគណៈកម្មាធិការដែលខ្លួនបានជាប់ពាក់ព័ន្ធណាមួយសម្រាប់មុខងារគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារនោះឡើយ។

ឆ) សរុបមក គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មគួរមានជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយដែលចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថាមានជំនាញលើផ្នែកនានា ដូចមាននៅក្នុងវិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

២) រយៈពេលសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

អភិបាលដែលត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវរក្សាមុខងាររហូតដល់ពីរ(២) ឆ្នាំ និងអាចបន្តរយៈពេលបន្ថែមតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចតែងតាំង ឬតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការឡើងវិញ ពីគ្រាមួយទៅគ្រាមួយទៀតប្រសិនបើសមស្រប។

អង្គប្រជុំ និងកំណត់ត្រា

ក) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួរតែត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិចបំផុតរៀងរាល់៣ខែម្តង ប៉ុន្តែនៅក្នុងហេតុការណ៍ណាក៏ដោយ អង្គប្រជុំមិនត្រូវតិចជាងបួន(៤) ដង ក្នុង១ឆ្នាំ។

ខ) កូរ៉ុមនៃអង្គប្រជុំត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំង ប្រធានគណៈកម្មាធិការ) ។

គ) ការជូនដំណឹងនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវផ្តល់ជូនឲ្យបានមុនពេលនៃអង្គប្រជុំ។ ការជូនដំណឹងត្រូវមានលម្អិតពីទីតាំង ថ្ងៃ និងពេលវេលានៃអង្គប្រជុំ។ របៀបវារៈនិងឯកសារសម្រាប់អង្គប្រជុំ គួរត្រូវបានផ្ញើរដោយពេញលេញទៅកាន់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការទាំងអស់ ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា មុនថ្ងៃប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការ។

ឃ) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក៏ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ដោយប្រើប្រាស់សារចរណ៍ផងដែរ។

ង) សេចក្តីសម្រេចអាចធ្វើឡើងដោយមតិភាគច្រើន (៥០% បូក ១) នៃសមាជិកទាំងអស់ដែលអាចធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ និងមិនផ្ទាល់មាត់។ សេចក្តីសម្រេចពិសេសអាចធ្វើឡើងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច ឬក្នុងអង្គប្រជុំ។

ច) នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាអ្នកចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍នៃកិច្ចប្រជុំ។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម អាចអញ្ជើញសវនករឯករាជ្យ នាយកប្រតិបត្តិ នាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ អភិបាលផ្សេងទៀតឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រង និងនិយោជិតនៃសម្ព័ន្ធមកចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សា។

ឆ) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មអាចជួបប្រជុំនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅក្រៅប្រទេស។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មអាចចាត់ចែងអង្គប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមវិធីផ្សេងៗ ដែលខ្លួនយល់ថាសមស្រប អាចតាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងណាមួយដែលអ្នកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំទាំងអស់អាចស្តាប់គ្នាបាន ដោយមិនចាំបាច់ឲ្យសមាជិកមានវត្តមានជារូបរាងកាយនៅក្នុងអង្គប្រជុំនោះឡើយ។ សមាជិកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំនឹងត្រូវរាប់ជាកូរ៉ុមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ។ រាល់សេចក្តីសម្រេចដែលយល់ព្រមដោយសមាជិកនៅក្នុងអង្គប្រជុំប្រភេទនេះ នឹងមានសុពលភាពដូចគ្នានឹងសេចក្តីសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំធម្មតាដែរ។

ជ) សេចក្តីសម្រេច សំណើរ និងបញ្ហាផ្សេងៗដែលបានដាក់ជូនសម្រាប់ការអនុម័តនៅអង្គប្រជុំណាមួយរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួរត្រូវបានសម្រេចចិត្តដោយយោងតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកទាំងអស់ដែលមានវត្តមាន។

ឈ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រូវតែងតាំងនរណាម្នាក់ជាលេខាធិការ និងកត់ត្រានៃអង្គប្រជុំ។

ញ) កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវកត់ត្រា ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលក់អក្សរដោយលេខាធិការ និងលើកឡើងក្នុងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំបន្ទាប់សម្រាប់ការអនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។ កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគួរកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃអង្គប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានលើការសំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងឬអ្នកដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងវែកញែក។

ដ) កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មនីមួយៗត្រូវរក្សាទុក និងចែកជូនដល់សមាជិកទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន) នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួររាយការណ៍លើបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លេខាធិការ

ក) នាយកផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម ឬ តំណាងពី នាយកដ្ឋានសេវាសាជីវកម្ម គួរតែជាលេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ។

ខ) ព័ត៌មានលម្អិតពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ចំនួននៃកិច្ចប្រជុំសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងក្នុងមួយឆ្នាំ ព័ត៌មានលម្អិតពីវត្តមានរបស់សមាជិកនីមួយៗទាក់ទងនឹងកិច្ចប្រជុំ និងព័ត៌មានលម្អិតនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលពាក់ព័ន្ធដែលចូលរួមដោយសមាជិកនីមួយៗគួរតែត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារសម្រាប់ទុកជាព័ត៌មាន។

ភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន

សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងអ្នកដែលបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួម ត្រូវចាត់ទុកព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុង និងក្រៅអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាឯកសារឯកជន និងសម្ងាត់។ ឯកសារប្រជុំត្រូវផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិកាជាច្បាប់ចោះពុម្ព ឬសូហ្វកូពី ឲ្យបានមុនពេលប្រជុំ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការបង្ហាញ

សកម្មភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មគួរត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំរបស់ធនាគារដូចតទៅ:

១. សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

២. ចំនួននៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើង ក៏ដូចជាវត្តមានរបស់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មក្នុងការប្រជុំ។

៣. សេចក្តីសង្ខេបពីការងាររបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងតួនាទីរបស់ខ្លួនសំរាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ និងរបៀបដែលការងារទាំងនេះបានបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។

៤. សេចក្តីសង្ខេបពីការងាររបស់ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សមាសភាព និងវត្តមានក្នុងអង្គប្រជុំ

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានរៀបចំឡើងសរុបចំនួនបួន(៤) ដងក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣។ សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតអំពីវត្តមានរបស់សមាជិកនីមួយៗក្នុងការចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដែលនៅអំឡុងឆ្នាំមានដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម	ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
Lim Cheng Teck ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានតែងតាំងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣	២/២
Chin Yoong Kheong សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៤/៤
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៤/៤
លោកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានលាឈប់ពីប្រធានគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣	២/២

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម បានចូលរួមដោយនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ចំណែកឯការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតគឺធ្វើទៅតាមការអញ្ជើញ ដោយអាស្រ័យលើបញ្ហាដែលលើកយកមកពិភាក្សាដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

នៅពេលដែលចាំបាច់ គណៈគ្រប់គ្រងមកពីផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដើម្បីផ្តល់ការពន្យល់ពីចន្លោះប្រហោងនៃការត្រួតពិនិត្យ និងវិធានការកែតម្រូវដែលបានអនុវត្តលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម។

បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាមួយនឹងអនុសាសន៍ និងការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានសង្ខបនិងធ្វើបទបង្ហាញជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអ្នកតំណាងនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ ការធ្វើបែបនេះនឹងអាចជួយឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រួតជ្រាបអំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មបានទាន់ពេលវេលា និងសម្រាប់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការតម្រង់ទិសប្រសិនបើចាំបាច់។ សម្រង់សេចក្តីចេញពីកំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទុកជាព័ត៌មាន។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មក្នុងឆ្នាំ ២០២៣

កិច្ចការងារដែលបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនក្នុងការិយបរិច្ឆេទត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ មុននឹងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ការអនុម័ត។ ដំណើរការនៃការពិនិត្យឡើងវិញមានដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យឡើងវិញលើការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់នៃស្តង់ដាគណនេយ្យថ្មី ឬស្តង់ដាដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផលប៉ះពាល់របស់វាចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសុំការពន្យល់ពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ក៏ដូចជាពីនាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រលើការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗរវាងអំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងអំឡុងពេលរបាយការណ៍ផ្គូផ្គង ដើម្បីវាយតម្លៃលើភាពសមហេតុផលរបស់វា។

ខ) ពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យលើបញ្ហាខាងក្រោមដែលបានរកឃើញក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដូចដែលបានលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ពួកគេ៖

- បញ្ហាសវនកម្ម និងគណនេយ្យសំខាន់ៗ រួមមានឥណទាន និងវាយតម្លៃលើអឹមតែរមិន
- អនុសាសន៍លើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ទិន្នន័យសវនកម្ម
- បញ្ហាទាក់ទងនឹងពន្ធ និង
- សេចក្តីសង្ខេបពីកំហុសឆ្គងដែលបានកែតម្រូវ និងកំហុសឆ្គងដែលមិនបានកែតម្រូវ

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ក) ការពិនិត្យឡើងវិញ និងការអនុម័តលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធានាភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព ការគ្របដណ្តប់និងធនធាន ក៏ដូចជាសមត្ថភាពនៃសវនករផ្ទៃក្នុង។

ខ) ពិនិត្យឡើងវិញលើសកម្មភាពសវនកម្មដែលធ្វើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ ទាំងកិច្ចការសវនកម្មដែលបានគ្រោងទុក និងស៊ើបអង្កេត។

គ) ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តតារាងពិន្ទុរបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាទៅលើសូចនាករលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ និងពាក់ព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ។ វាយតម្លៃទៅលើការបំពេញការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធ្វើការអនុម័តលើការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយយោងទៅតាមម៉ាទ្រីសដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាសកម្មភាពនានាដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើការកែលំអប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរបស់ខ្លួនលើផ្នែកដែលបានលើកឡើង។

ង) ពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតដែលបានដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងបានណែនាំឲ្យគណៈគ្រប់គ្រងបង្កើត និងអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យចាំបាច់នានា ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

ច) ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការកត់សម្គាល់លើការតាមដានចំពោះការកែតម្រូវនៃគំហើញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថារាល់គំហើញទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

សវនកម្មឯករាជ្យ

ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០២៣របស់សវនករឯករាជ្យ សម្រាប់ធនាគារដែលគ្របដណ្តប់លើយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងផ្នែកផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់នៃសវនកម្មនៅក្នុងឆ្នាំ។

ខ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យលើលទ្ធផលនៃសវនកម្មរួមជាមួយនឹងការផ្តល់ អនុសាសន៍ និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅនឹងគំហើញ ក៏ដូចជាលើការផ្តល់នូវទស្សនៈ វិស័យ និងទិសដៅចំពោះផ្នែកដែលមានការព្រួយបារម្ភប្រសិនបើចាំបាច់។

គ) បានជួបពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីអាចឲ្យសវនករឯករាជ្យធ្វើការពិភាក្សាទៅលើបញ្ហាមួយចំនួនជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាឯកជន។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញលើការបំពេញការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យមុនពេលផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការតែងតាំងឡើងវិញជាសវនករឯករាជ្យសម្រាប់ធនាគារ។

ប្រតិបត្តិការសម្ព័ន្ធញាតិ

ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងភាពសមស្របនៃនិតិវិធីរបស់ធនាគារនៅក្នុងការកំណត់ តាមដានរាយការណ៍ និងពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ។

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកដ្ឋានដែលប្រឈមនឹងហានិភ័យ ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចបណ្តាលមកពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យលើហានិភ័យសំខាន់ៗ ដើម្បីធ្វើអោយប្រាកដថា

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

គោលនយោបាយហានិភ័យស្នូលមានភាពសមស្រប ហើយត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តគោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ ព្រមទាំងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារប្រតិបត្តិតាមទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឡើងវិញលើហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមរួមមានបង្កើត និងពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ មធ្យោបាយ និងទម្រង់ហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ មធ្យោបាយ និងទម្រង់ទាំងនេះនៅតែត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព តាមដានការប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍រាល់គំហើញទៅកាន់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរក្សានូវការត្រួតពិនិត្យ និងការរាយការណ៍ទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់ ក្បួនច្បាប់ គោលនយោបាយ និងស្តង់ដាផ្សេងៗដោយឯករាជ្យភាព។

មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដែលគណៈកម្មាធិការនេះមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីជានាថាសកម្មភាពអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការណ៍របស់ធនាគារដោយរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗស្របតាមវិសអាប់តៃថាយ គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ដំណើរការនិងការពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ធនាគារប្តេជ្ញាលើកស្ទួយនិងអនុវត្តតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តអន្តរជាតិល្អបំផុត។ ជាមគ្គុទ្ទេសដ៏សំខាន់សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការដែលកាន់តែច្រើនឡើងៗ ក្នុងការអនុវត្តការប្រតិបត្តិតាមដែលល្អបំផុតនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងមុខងារគ្រប់គ្រងអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបានបង្កើត និងធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ដោយធនាគារ។

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង)

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្តល់នូវការធានាដោយឯករាជ្យដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចដែលអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដំណើរការដោយគោរពតាមលក្ខន្តិក:សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សកម្មភាពរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអនុលោមតាមស្តង់ដាអន្តរជាតិរបស់វិទ្យាស្ថានសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងតម្រូវការនានាដែលកំណត់ដោយនិយ័តករពាក់ព័ន្ធលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាយការណ៍លើមុខងារដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈ-កម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងរាយការណ៍លើការងាររដ្ឋបាលជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ ដើម្បីរក្សាបាននូវភាពមិនលំអៀងរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ដើម្បីការពារបន្ថែមលើឯករាជ្យភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការតែងតាំងនិងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាវិសាលភាពការងារ និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ចក្រវាឡសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit Universe) គ្របដណ្តប់លើសកម្មភាពគន្លឹះសំខាន់ៗរបស់ធនាគាររួមមាន សាខា ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងធនាគារ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្នែកលើហានិភ័យក្នុងការកំណត់នូវផ្នែកដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងភាពញឹកញាប់នៃសវនកម្ម ឲ្យស្របទៅតាមហានិភ័យសំខាន់ៗ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្នែកដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់របស់ធនាគារ ដែលបានកំណត់ដោយផ្អែកតាមវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ផែនការសវនកម្មដែលបានបង្កើតឡើងតាមវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យ ត្រូវបានអនុម័តជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

សវនកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត ខណៈដែលការស៊ើបអង្កេត និងការត្រួតពិនិត្យដែលមិនបានគ្រោងទុកត្រូវអនុវត្តតាមការស្នើសុំដោយគណៈគ្រប់គ្រង ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ របាយការណ៍សវនកម្មដែលរួមមាន គំហើញសវនកម្ម ដើមហេតុ និងផលប៉ះពាល់ អនុសាសន៍ និងការណែនាំរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងត្រូវបានដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាប្រចាំត្រីមាស។

លក្ខន្តិក:សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លក្ខន្តិក:សវនកម្មផ្ទៃក្នុងកំណត់នូវគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងហើយបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លក្ខន្តិក:សវនកម្មដែលបានអនុម័តរួច ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសាធារណៈរបស់ធនាគារ ដែលបុគ្គលិកទាំងអស់អាចចូលមើលបាន។

លក្ខន្តិក:សវនកម្មត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរៀងរាល់ពីរ (២) ឆ្នាំម្តង ឬនៅពេលណាដែលចាំបាច់ ដើម្បីវាយតម្លៃថាតើគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិក:នៅតែគ្រប់គ្រាន់និងពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើឲ្យមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន។

ធនធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិក្នុងការសម្រេចចិត្តលើធនធានដែលខ្លួនត្រូវការ ឲ្យបានសមស្របសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាទៅលើទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានសវនករប្រាំពីរ(៧) រូបដែលមានគុណវុឌ្ឍិការសិក្សា ឬវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍សមស្រប ដើម្បីអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយពិចារណាទៅលើទំហំ ភាពស្មុកស្មាញនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ ការចំណាយដែលបានកើតឡើងសម្រាប់រក្សាឲ្យមានមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២៣ មានចំនួន ២៣៣.៦១៣ ដុល្លារអាមេរិក។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ:

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធានាថាសវនករផ្ទៃក្នុងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនជំនាញ និងបច្ចេកទេសសវនកម្ម ដើម្បីបំពេញភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

សវនករផ្ទៃក្នុងតម្រូវឱ្យបន្តចូលរួមកម្មវិធីសិក្សាវិញ្ញាបនប័ត្រដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដូចជាកម្មវិធីដែលផ្តល់ដោយវិទ្យាស្ថានសវនករផ្ទៃក្នុង និងវិទ្យាស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យពួកគេមានភាពស្ទាត់ជំនាញ និងមានសមត្ថភាពក្នុងមុខវិជ្ជាដែលពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ សវនករផ្ទៃក្នុងបានចូលរួមកម្មវិធីបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាកម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងដែលផ្តល់ដោយធនាគារ និងកម្មវិធីសិក្សាពីខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។

ការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធបានបង្កើតនិងរក្សាកម្មវិធីកែលម្អ និងធានាគុណភាពដែលគ្របដណ្តប់លើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងសម្ព័ន្ធ។ កម្មវិធីធានាគុណភាពវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការនៅក្នុងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកំណត់ឱកាសសំរាប់កែលម្អតាមរយៈការវាយតម្លៃពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមពិនិត្យលើការធានាគុណភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធដោយយោងទៅតាមផែនការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តរួច។ នាយកមុខងារពិនិត្យលើការធានាគុណភាពរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។

បន្ថែមលើការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យត្រូវបានធ្វើឡើងម្តងរៀងរាល់ប្រាំ(៥) ឆ្នាំ ដោយអ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាព។ ការតែងតាំងអ្នកវាយតម្លៃឯករាជ្យគឺស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការលទ្ធកម្មដែលបានបង្កើតឡើងដោយសម្ព័ន្ធ ហើយបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ។

ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យ គ្របដណ្តប់លើវិសាលភាពទូលំទូលាយដែលរួមមានការអនុលោមតាមនិយមន័យនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បទដ្ឋាននិងក្រមសីលធម៌និងលក្ខន្តិក:សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផែនការសវនកម្ម គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីស្របតាមតម្រូវការនៃស្តង់ដាអន្តរជាតិសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សេចក្តីណែនាំបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តក្នុងឧស្សាហកម្មដែលល្អបំផុត។ លទ្ធផលនៃការពិនិត្យឡើងវិញដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ហើយត្រូវដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខាងក្រោមនេះជាសេចក្តីសង្ខេបនៃសកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលបានអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ៖

ក) រៀបចំផែនការសវនកម្មដែលផ្អែកលើហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ធនាគារ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង គោលបំណងនិងវិសាលភាពសវនកម្ម និងតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម សម្រាប់ផែនការសវនកម្មនីមួយៗដែលបានគ្រោងទុក។

ខ) អនុវត្តភារកិច្ចសវនកម្មទៅតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត និងការស៊ើបអង្កេតដែលបានស្នើសុំពីថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក៏ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅក្នុងឆ្នាំ។

គ) ធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកសំខាន់ៗនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទរួមមាន សាខា ផ្នែករតនាគារ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងយុទ្ធសាស្ត្រ នាយកដ្ឋានសេវាសាជីវកម្ម ផ្នែកការអភិវឌ្ឍន៍ និងការគ្រប់គ្រងផលិតផល ផ្នែកទីផ្សារនិងទំនាក់ទំនង ផ្នែកការគ្រប់គ្រងនិងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា ការវាយតម្លៃឥណទាន និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ។

ឃ) ដាក់ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មទៅកាន់ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ ធ្វើការតាមដាន និងក្រើនរំលឹកទៅលើការកែតម្រូវឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ចំពោះរាល់គំហើញសវនកម្មដែលបានរាយការណ៍ និងមូលហេតុជាមូលដ្ឋានផ្សេងៗដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង។ ស្ថានភាពនៃគំហើញដែលមិនទាន់ដោះស្រាយរួច ត្រូវបានសង្ខេបនិងរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជារៀងរាល់ត្រីមាស។

ង) ពិនិត្យឡើងវិញលើក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំថ្មី ឬដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចទៅតាមសំណើររបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការផ្តល់ជាមតិយោបល់ទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ។

ច) ចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធពត៌មានវិទ្យា ឬផលិតផលថ្មីៗ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ជាមុនលើទិដ្ឋភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ទៅដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើការពិចារណា។

ឆ) ចូលរួមអង្គប្រជុំថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្នុងនាមជាអ្នកអញ្ជើញឲ្យចូលរួមអបិទ្រែយ៍ក្នុងមុខងារពិគ្រោះនិងប្រឹក្សា ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ដោយឯករាជ្យក្នុងករណីចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

ជ) ធ្វើការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដាក់ជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក សំរាប់ឆ្នាំ២០២២ បន្ទាប់ពីបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី

គោលនយោបាយតតិយភាគីដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រជាប់លាប់មួយ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលកើតចេញពីសេវាកម្មដោយតតិយភាគីនៅក្នុងធនាគារ ទាំងមូល ដោយស្របទៅតាមស្តង់ដាបញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនានា។ សកម្មភាពរបស់តតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំតតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ថា ជាការរៀបចំដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ធ្វើសកម្មភាពជំនួសឲ្យធនាគារ (ដូចជាប្រតិបត្តិការ ដំណើរការ និងមុខងារ ផ្សេងៗរបស់ធនាគារ -ល-) ជាបន្តបន្ទាប់តាមថ្លៃឈ្នួលដែលបានកំណត់ជាមុន ដែលសកម្មភាពទាំងនោះជាទូទៅអាចធ្វើឡើងបានដោយធនាគារ។
- សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មអាចពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្ទេរ កម្មសិទ្ធិ ឬព័ត៌មានអតិថិជន ដំណើរការ និងឬដំណើរការផ្ទៃក្នុង នីតិវិធី ឬ បច្ចេកវិទ្យារបស់ធនាគារ ត្រូវបានទំនាក់ទំនងទៅឲ្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសម្រាប់តតិយភាគីមាន៖

ក) រក្សាទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុតចំពោះសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី

ខ) វាយតម្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅលើសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី

គ) គ្រប់គ្រងលើការរៀបចំសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគីតាមរយៈកិច្ចសន្យា

ឃ) បង្កើតការរៀបចំពេលមានអាសន្ន ដើម្បីជានានូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

ង) តាមដាន និងគ្រប់គ្រងជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម

ច) វិធានការគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីថែរក្សាភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់ធនាគារ

នាពេលបច្ចុប្បន្នធនាគារមានសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគីដូចជា៖

អ្នកផ្តល់សេវា	ព័ត៌មានលម្អិតអំពីសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគី
RHB Bank Berhad	ដំណើរការទិន្នន័យ សម្រាប់អតិថិជនរ៉េឆ្លេច (REFLEX) របស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក
Bottomline	ផ្តត់ផ្តង់វេទិកាសម្រាប់សេវាកម្មផ្ទេរប្រាក់តាមប្រព័ន្ធស្វីហ្វ (SWIFT)
AWS Cloud Services	ផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មផ្ទុកទិន្នន័យឃ្លោត (CLOUD) សម្រាប់រក្សាទុកកម្មវិធី

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

មុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើមុខងារប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមគ្រប់គ្រងដោយនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ដែលត្រូវតែមានការទទួលស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ហើយគាត់ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរាយការណ៍ជាលក្ខណៈរដ្ឋបាលទៅកាន់សម្ព័ន្ធនៃផ្នែកប្រតិបត្តិតាមប្រចាំតំបន់ និងនាយកប្រតិបត្តិទៅលើបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងមុខងារប្រតិបត្តិតាម ដោយមិនត្រូវមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់អាជីវកម្មឡើយ។

មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមត្រូវរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរបាយការណ៍ការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំខែ និងស្ថានភាពនៃបញ្ហាដែលលើកឡើងហើយមិនទាន់បានបញ្ចប់ដោយនិយ័តករ ឬសវនករឯករាជ្យ ជារៀងរាល់ខែនិងជារៀងរាល់ត្រីមាស។ ចំណែកឯរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពប្រតិបត្តិតាម ត្រូវបានផ្ញើជូនមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់សម្ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិជាប្រចាំខែ។

ទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗរបស់មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរួមមាន៖

- បង្កើត ពិនិត្យឡើងវិញនិងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគ្រប់គ្រងជារួមលើគោលនយោបាយ នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ គោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងជំរុញទៅលើការរីកចម្រើនរបស់អាជីវកម្ម។
- ពិនិត្យឡើងវិញរាល់ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ នីតិវិធី និងដំណើរការ។ រាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រង ហើយលើកឡើងនូវការកែលម្អ ដែលចាំបាច់ ដើម្បីជានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិតាម។
- ជានាថាធនាគារអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ការណែនាំ និងគោលការណ៍ ណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដែលបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច រួមទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។
- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនិយ័តករ (ដូចជាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា) ដើម្បីជានាអោយបាននូវទំនាក់ទំនងល្អ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូននិយ័តករតាមការចាំបាច់។
- ដើរតួជាអ្នកទំនាក់ទំនងពាក់ព័ន្ធនឹងការវាស់វែងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដែលធនាគារបានបង្កើតឡើង ដោយរួមមានការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងការរាយការណ៍ពីប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើហានិភ័យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ជាប្រចាំដើម្បីវាយតម្លៃពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងកំណត់ពីកត្តាដែលតម្រូវអោយមានការកែលម្អអោយប្រសើរឡើង ដើម្បីអោយការអនុវត្តគ្រប់គ្រងលើការប្រតិបត្តិតាម ក៏ដូចជាការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

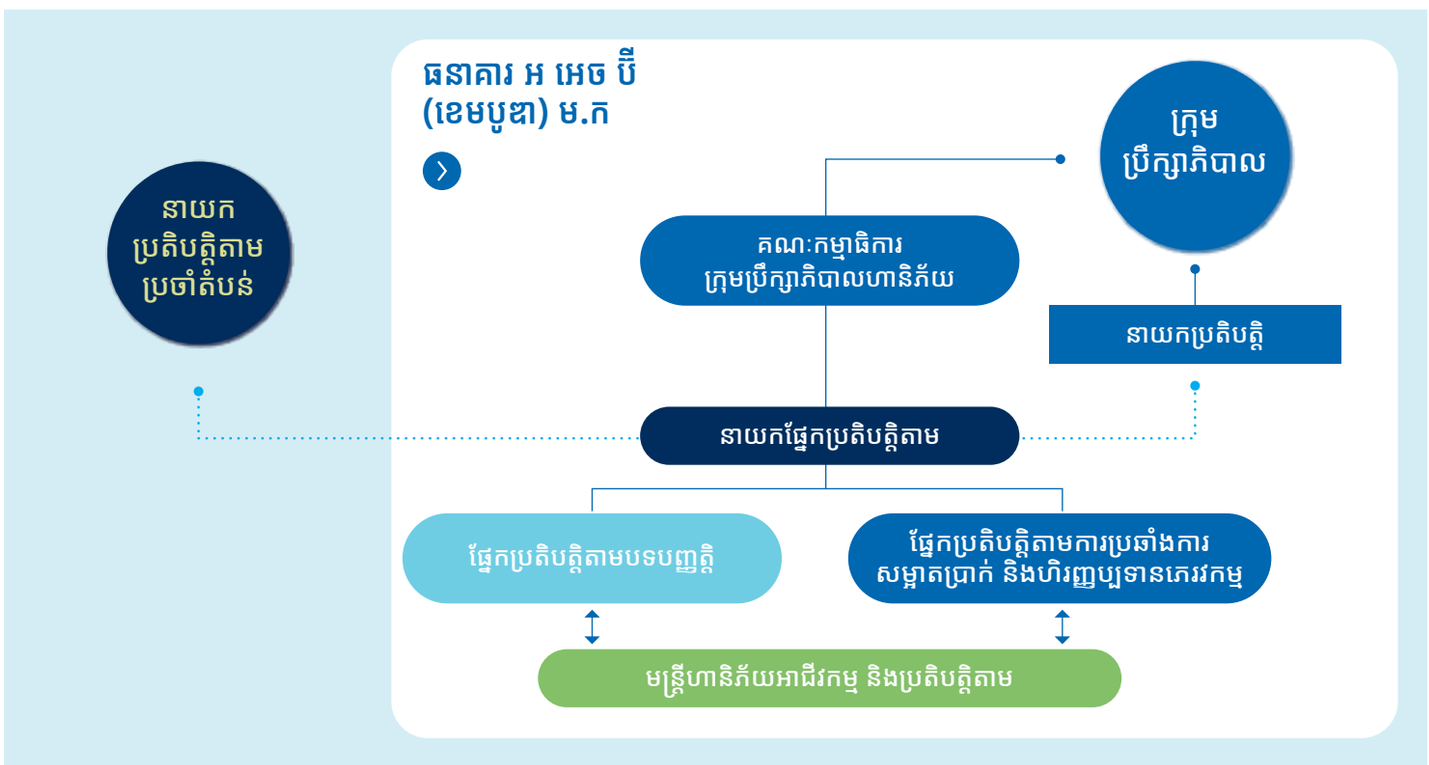
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

ស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តករ និងការអនុវត្តដ៏ល្អផ្សេងៗនៅក្នុងវិស័យធនាគារ។

- កំណត់ពីហានិភ័យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មថ្មីៗ ក៏ដូចជាលើការប្រែប្រួលផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានស្រាប់។
- ធ្វើការពិនិត្យដល់កន្លែងទៅលើការប្រតិបត្តិតាម បង្កើតកម្មវិធីតាមដាន និងធានាថានីតិវិធីរបស់ធនាគារត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។
- កំណត់ពីហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហារំលោភបំពានផ្សេងៗ ហើយផ្តល់នូវអនុសាសន៍សម្រាប់សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើឡើង ដើម្បីកែលម្អនូវបញ្ហាទាំងនោះអោយបានប្រសើរឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអាចយកទៅអនុវត្តបានជាក់ស្តែង។
- រាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការនៅពេលដែលហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហារំលោភបំពានណាមួយត្រូវបានរកឃើញ។
- ប្រមូលរៀបចំឯកសារ និងព័ត៌មានដែលចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួររបស់និយ័តករ។
- ធ្វើការណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកថ្មីលើការប្រតិបត្តិតាម តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ហើយធានាថាពួកគាត់អនុវត្តបានខ្ជាប់ខ្ជួន។
- តាមដានលើគំហើញសវនកម្ម និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតនៅពេលចាំបាច់។
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែជូនក្រុមគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ និងទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដូចខាងក្រោម៖



ធនធានមនុស្សដែលបានផ្តល់ជូន

មានបុគ្គលិកចំនួនប្រាំ (៥) នាក់ កំពុងបម្រើការនៅក្នុងមុខងារប្រតិបត្តិតាម។ ការបង្ហាត់បង្រៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងពេលការងារត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយមួយ ក្នុងការបង្កើននូវចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម។ បន្ថែមពីនេះបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ក៏បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗខាងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័នទៅតាមតម្រូវការរបស់ពួកគេ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

នាយកសាខា ត្រូវបានចាត់តាំងជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមប្រចាំសាខា ដោយទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការប្រតិបត្តិតាមនៅតាមសាខារបស់គេរៀងៗខ្លួន ដែលកិច្ចការទាំងនោះរួមមាន ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងរាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យទៅកាន់មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការសិក្សា និងវាយតម្លៃជាបន្ទាន់ថាតើការសង្ស័យនោះមានមូលហេតុគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យទៅកាន់អង្គភាពស៊ើបការហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាក្នុងកំឡុងពេល២៤ម៉ោង។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យ និងធានាថាព័ត៌មានត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់។

ជាការសម្របសម្រួលដល់សកម្មភាពប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងដើម្បីបង្កើនការចូលរួមសហការពីអតិថិជនរបស់យើង ក្នុងឆ្នាំនេះ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាល និងការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញ ទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងវិស្សមរ៉ូវីង ទៅកាន់បុគ្គលិកទាំងអស់ ដើម្បីធានាអោយបានថាបុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ហើយអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនបានកាន់តែប្រសើរឡើង។ បុគ្គលិកថ្មីៗទាំងអស់ត្រូវឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ហើយត្រូវតែប្រឡងអោយជាប់ក្នុងរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីពួកគាត់ចាប់ផ្តើមចូលបម្រើការងារឲ្យធនាគារ។

សកម្មភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម មានទំនួលខុសត្រូវចម្បងក្នុងការធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដូចតទៅ៖

១) ការប្រតិបត្តិតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

ប្រព័ន្ធតាមដាន និងរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាមរួមមាន ការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិ ប្រសិទ្ធភាពនិងការយល់ដឹង ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីជំហររបស់ធនាគារទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានប្រើជាសមាសភាគសំខាន់ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ ហើយនេះបង្កើតបានជាវិធីសាស្ត្រស្តង់ដារួមសម្រាប់ការអនុវត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យគ្របដណ្តប់លើ៖

- ការតាមដានទៅលើបុគ្គលដែលមានមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធខ្ពស់
- ហានិភ័យទៅតាមប្រភេទអតិថិជន
- ការពិនិត្យទៅលើឈ្មោះ

ការវាយតម្លៃការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំទៅលើទំនាក់ទំនងធនាគារ ជាមួយធនាគារទំនាក់ទំនង និងធនាគារផ្សេងទៀតត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាអោយបានថាធនាគារនឹងមិនមានការប្រឈមទៅនឹងការគម្រាមកំហែងពីការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមរយៈគណនីទំនាក់ទំនង។

ដើម្បីពង្រឹង និងជម្រុញការតាមដានទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មអោយកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ធនាគារបានអនុវត្តប្រព័ន្ធការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី ហើយប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានដាក់ឲ្យដំណើរការនៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងបានបញ្ចូលមុខងារបន្ថែមទៀតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។

២) ការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

វិសាលភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម គឺជាផ្នែកមួយនៃស្តង់ដា និងតម្រូវការប្រតិបត្តិតាមទូទៅដែលគ្រប់គ្រងលើការងារទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ដែលមានជាធរមាន ដែលកំពុងគ្របដណ្តប់ទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវតែកត់ត្រាទុក ដើម្បីជានាឲ្យបាននូវការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ទៅលើច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ណែនាំ និងគោលនយោបាយទាំងនោះ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំទៅលើបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដោយបង្កើតនូវបញ្ជីកត់ត្រារាល់បទប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្ត ដើម្បី ធានាថាធនាគារប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗបានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។

សកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ

ការកំណត់ពីហានិភ័យការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងដំណើរការថ្មីៗ ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាថាហានិភ័យ ត្រូវបានទប់ស្កាត់និងអាចគ្រប់គ្រងបាន។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម គឺជាផ្នែកមួយនៃមុខងារពិនិត្យឡើងវិញក្នុងការផ្តល់នូវយោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ។

នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន ដោយឡែកការអនុវត្តសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្ម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រមសីលធម៌និងវិន័យ គោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាម និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

មុនពេលនឹងដាក់អោយអនុវត្តនូវសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ការអនុម័តត្រូវតែទទួលបានពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដោយធនាគារយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរក្សាអោយបាននូវស្តង់ដាដ៏ប្រសើរបំផុត នៃសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រមសីលធម៌និងវិន័យត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់អោយបុគ្គលិកនូវគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ ដែលអាចជួយអោយពួកគាត់ស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់ពី ការអនុវត្តអាជីវកម្ម សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងសីលធម៌ផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគាត់។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

ដើម្បីអោយប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់អោយបុគ្គលិកទាំងអស់ រួមទាំងបុគ្គលិកថ្មីនិងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់។ ការផ្តល់ព័ត៌មាន សារាចរ និងការជូនដំណឹងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល ត្រូវបានធ្វើអោយបុគ្គលិកទាំងអស់។ បន្ថែមពីនេះ ធនាគារក៏បានបង្កើតនូវគោលនយោបាយវីស្សលប្លុីវីង និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការសូកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិកទាំងអស់អាចធ្វើការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រង នៅពេលដែលពួកគាត់សង្កេតឃើញថាមានភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗបានកើតឡើង។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ត្រូវបានកំណត់ថាជាហានិភ័យដែលមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីភាពអវិជ្ជមានទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ធនាគារ និងការអនុវត្តអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ មិនថាពិតឬមិនពិត ដែលនឹងជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រាក់ចំណូល ប្រតិបត្តិការ ឬអតិថិជន ឬតម្រូវឲ្យមានការប្តឹងប្តល់ដែលនាំឲ្យខាតបង់ ឬវិធានការការពារផ្សេងៗទៀត។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈក្រមសីលធម៌ការអនុវត្តអភិបាលកិច្ច និងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គោលនយោបាយនីតិវិធី និងការបណ្តុះបណ្តាល។ ធនាគារបានបង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះមួយ។ ធាតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះរួមមាន៖

- អនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មល្អ និងវប្បធម៌សុចរិតភាពដើម្បីលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត និងសមិទ្ធិផលនៃយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម និងគោលដៅអាជីវកម្ម។
- គ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ អោយស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យទទួលយកបានទាបខ្លាំងមួយ ដោយមិនលើកលែងចំពោះឧប្បត្តិហេតុដែលប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។
- ទទួលយកការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលល្អ ដោយរួមបញ្ចូលការអនុវត្តនៃការកសាង “ដើមទុនកេរ្តិ៍ឈ្មោះ” និងទំនុកចិត្តពីភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ។
- រក្សាបាននូវយន្តការសមស្របក្នុងការតាមដាន និងផ្តល់ព័ត៌មានពីចន្លោះប្រហោង ឬការរំលោភបំពានជាសារវន្ត ក្នុងការអនុលោមតាមគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអាចធ្វើអោយកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារស្ថិតក្នុងហានិភ័យ។
- ថែរក្សាបណ្តាញទំនាក់ទំនងសមស្រប ក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

វាគឺជាការទំនួលខុសត្រូវរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងរាល់ការទាក់ទងជាមួយអតិថិជន វិនិយោគិនសក្តានុពល និងនិយ័តករ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងព័ត៌មាន

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិកម្ពុជា លើការរៀបចំ និងបង្ហាញអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាព និងផ្តល់ទស្សនៈពិត និងត្រឹមត្រូវលើស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារនាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣។

គោលនយោបាយគណនេយ្យដ៏សមស្របត្រូវបានយកមកអនុវត្តដោយជាប់លាប់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន និងសមហេតុផល។ អភិបាលទាំងអស់មានទំនួលខុសត្រូវជារួមចំពោះការចាត់វិធានការណ៍ ដើម្បីការពារនូវទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ និងធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារបង្ហាញអំពីការវាយតម្លៃប្រកបដោយសមតុល្យភាព និងភាពល្អិនល្អន់អំពីស្ថានភាព និងទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានធ្វើសវនកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយក្រុមហ៊ុនអន្តរជាតិជំនាញផ្នែកគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យភាពសមរម្យនិងត្រឹមត្រូវ សេចក្តីណែនាំពីហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើចាំបាច់។ សេចក្តីណែនាំក៏បានពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីនីតិវិធីសំខាន់ៗ ឧទាហរណ៍ដូចជា ដំណើរគណនេយ្យនិងការហិរញ្ញវត្ថុ និងទិដ្ឋភាពទូទៅនៃសៀវភៅគណនេយ្យ ដើម្បីអនុលោមទៅតាមតារាងគណនីរបស់ធនាគារជាតិ។

នីតិវិធីគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានការកត់ត្រា ការផ្សៀងផ្ទាត់នៃគណនីសំខាន់ៗ គណនីបណ្តោះអាសន្ន ការត្រួតពិនិត្យលើអចលនទ្រព្យ និងការផ្តល់សិទ្ធិលើការទូទាត់។ តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគណនេយ្យក៏ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ បន្ថែមលើនេះទៀត កម្រិតនៃការផ្តល់សិទ្ធិលើការចំណាយគ្រប់ប្រភេទដូចជាចំណាយមូលធន ចំណាយដែលកើតឡើងដដែលៗ និងចំណាយដែលកើតឡើងមិនដដែលៗគឺស្ថិតក្រោមតារាងសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័តរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងសកម្ម និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពក្នុងបរិបទប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជំរុញការលូតលាស់ប្រកបដោយចីរភាព និងតម្លៃភាគហ៊ុន ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

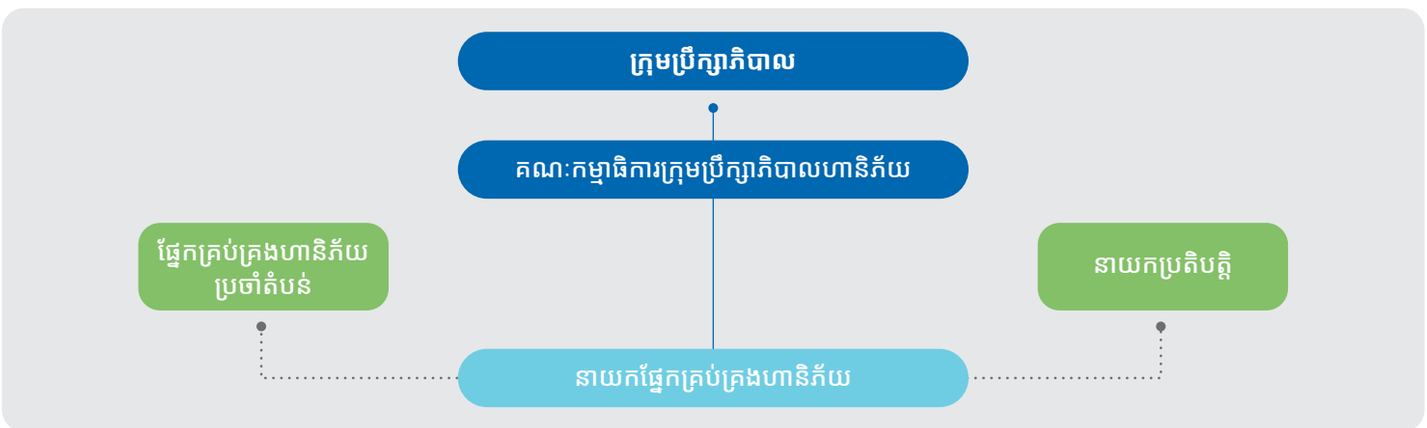
◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងសរុបចំនួនប្រាំ (៤) ដង។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យមានសមាជិកដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតនៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់សមាជិកនីមួយៗ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យដែលបានធ្វើឡើងអំឡុងឆ្នាំមានដូចតទៅ៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ	ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
Chin Yoong Kheong ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៤/៤
Lim Cheng Teck សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានតែងតាំងជាប្រធានគណៈកម្មធិការនៅថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣	២/៣
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានតែងតាំងជាប្រធានគណៈកម្មធិការនៅថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	៤/៤
លោកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានលាឈប់ពីប្រធានគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣	២/២

បន្ទាត់រាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ



- គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលខុសត្រូវចម្បង ចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារឲ្យស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌហានិភ័យ គោលនយោបាយ និងរឹសអាប់តែថាយរបស់ធនាគារ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មានបន្ទាត់រាយការណ៍ម៉ាទ្រីសទៅផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំតំបន់ លើការប្រឹក្សានិងពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យនិងអាប់តែថាយរបស់សម្ព័ន្ធទាំងមូល។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅនាយកប្រតិបត្តិ លើបញ្ហារដ្ឋបាលតែប៉ុណ្ណោះ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្តល់ការគាំទ្រ និងប្រឹក្សាដល់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ អ្នកគ្រប់គ្រង ទាក់ទងទៅនឹងបញ្ហាហានិភ័យ និងដំណើរការ នីតិវិធី និងគោលនយោបាយនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យទៅលើអភិបាលកិច្ចជារួមនៃហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើយុទ្ធសាស្តហានិភ័យជារួម ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយថ្មីឬការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ (ដោយមិនរាប់បញ្ចូលទៅលើគោលនយោបាយ និងក្របខណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានមនុស្ស) ក្របខណ្ឌ ឬគោលនយោបាយ ឬសៀវភៅណែនាំដែលទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងរឹសអាប់ភៃថាយ ឬកម្រិតអនុគ្រោះហានិភ័យរបស់ធនាគារដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័ត។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការកំណត់ វាស់វែង តាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងវិសាលភាពដែលនាំឲ្យប្រតិបត្តិការទាំងនេះមានប្រសិទ្ធភាព។
- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីជានាឲ្យបាននូវក្របខ័ណ្ឌ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ធនធាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានបង្កើតឡើងនិងដំណើរការបានសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈវិសាលភាព ភាពស្មុគស្មាញនៃអាជីវកម្ម និងរឹសអាប់ភៃថាយរបស់ធនាគារ ដែលរួមមាន៖
  - ពង្រឹងលើបន្ទាត់របាយការណ៍ និងទំនួលខុសត្រូវឲ្យមានភាពច្បាស់លាស់ និងឯករាជ្យភាពសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលសមស្របទៅតាមអង្គភាព ដើម្បីជានាបាននូវបរិយាកាសត្រួតពិនិត្យដ៏ល្អមួយ។
  - ត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យភាពលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សមត្ថភាព បរិស្ថាន និងដំណើរការរបស់ធនាគារក្នុងករណីចាំបាច់។
  - ជានាឲ្យបាននូវភាពសមស្របទៅលើវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាស់វែងហានិភ័យ (រួមបញ្ចូលទាំងវិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត់) ក្រោមបរិយាកាសអាជីវកម្ម សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ក្នុងនោះក៍មានស្ត្រេសសេណារីយ៉ូ និងការអនុវត្តនៃការធ្វើស្ត្រេសតេស្ត។
  - ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ និងផ្តល់នូវបញ្ហាប្រឈមក្នុងន័យស្ថានាដល់ការគ្រប់គ្រងលើភាពជឿជាក់ និងភាពរឹងមាំនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការរាយការណ៍ព័ត៌មានហានិភ័យ ដើម្បីជានាថាមិនមានកម្លាតជាសារវន្ត ឬចំនុចខ្សោយឡើយ។
  - ទទួលបានព័ត៌មានជាទៀងទាត់ពីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ស្តីពីការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវរឹសអាប់ភៃថាយ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដំណើរការ និងការត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំខាន់ៗចំពោះស្តាប័ន ក៍ដូចជាហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន។
- ពិនិត្យ និងណែនាំលើសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗដែរមានការប្រែប្រួលជាសារវន្ត រួមទាំងមុខងារ លក្ខខណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការអនុម័ត។
- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីជានាថាអាជីវកម្ម និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ រួមទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗដែលត្រូវបានណែនាំគឺស្របជាមួយនឹងរឹសអាប់ភៃថាយ សម្រាប់គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែង ដូចដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការតែងតាំង និងការបញ្ឈប់ពីការងារ របស់នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ឬមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាម ជូនទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។
- វាយតម្លៃ និងអនុម័តទៅលើគុណភាពការងារ និងប្រាក់បំណាច់របស់នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម។
- ពិនិត្យរបាយការណ៍ពីនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ឬមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលើការប្រតិបត្តិតាម ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រលើការប្រតិបត្តិតាម និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ ដំណើរការ នីតិវិធី គោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពនានារបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើលក្ខខណ្ឌអាជីវកម្ម និងការវិវត្តន៍នៅក្នុងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំ និងវាយតម្លៃទៅលើផលប៉ះពាល់ដែលកើតឡើងពីការផ្លាស់ប្តូរនៃនីតិបញ្ញត្តិ និងបទប្បញ្ញត្តិ។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការផ្លាស់ប្តូរចំពោះសិទ្ធិអំណាចផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ឬសិទ្ធិអំណាចហិរញ្ញប្បទាន និងសិទ្ធិអំណាចប្រតិបត្តិការ ឬអំណាចឆន្ទានុសិទ្ធិ ឬអំណាចនៃមេធាវី ដែនកំណត់សម្រាប់អាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។ ដើម្បីបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់ សិទ្ធិអំណាចបែបនេះអាចអនុវត្តបានសម្រាប់តែការសម្របសម្រួលនៃការអនុម័តឥណទាន និងដំណើរនៃការគ្រប់គ្រងឥណទានតែប៉ុណ្ណោះ។
- អនុម័តទៅលើវិធីសាស្ត្រ ឬគំរូ ឬបញ្ហានានា (ឧ. ការកម្រិតតាមគំរូ ការផ្លាស់ប្តូរនិយមន័យហានិភ័យឥណទាន និយមន័យលើលំនាំដើម ទម្ងន់ប្រូបាប៊ីលីតេ ។ល។
- ពិនិត្យក្រមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដូចដែលបានកំណត់នៅទីនេះជាប្រចាំ ហើយស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រសិនបើសមស្រប។
- អនុវត្តមុខងារជាក់លាក់ផ្សេងៗតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនិយតករនៅពេលដែលចាំបាច់។

វិធានសម្រាប់បង្ហាញពីកំណត់ហេតុប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលក្ខអក្សរដោយលេខាធិការ និងលើកឡើងក្នុងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំបន្ទាប់សម្រាប់ការអនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគួរកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃអង្គប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានលើការសំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងឬ អ្នកដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងវែកញែក។

- កំណត់ហេតុប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យត្រូវរក្សាទុក និងផ្តល់ឲ្យសមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យនឹងត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ក្នុងករណីអវត្តមាននៃប្រធាន) នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យនឹងរាយការណ៍អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

◆ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស បានកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។ វាក៏ជាសេចក្តីថ្លែងការពីសេចក្តីប្រាថ្នាដែលស្របទៅតាមគោលបំណងរយៈពេលវែងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

ក្របខណ្ឌប្រតិបត្តិទៅលើស្រទាប់ដែលជាប់គ្នាពីរ (២) គឺ៖

- វាមានគោលបំណងក្នុងការផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពរួមនៃហានិយភ័យ និងបរិយាកាសនៃការត្រួតពិនិត្យរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងគោលបំណងឆ្ពោះទៅរកការកាត់បន្ថយនៃការខាតបង់ និងការការពារប្រឆាំងទៅនឹងការខាតបង់នានា ដែលមិនបានរំពឹងទុក ហើយអាចកើតមានឡើងតាមរយៈការបរាជ័យក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និងតុល្យភាពនៅក្នុងស្ថាប័ន ក៏ដូចជាឱនភាពនៃវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង
- កំណត់ការវិវឌ្ឍន៍ជាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឆ្ពោះទៅរកការប្រែក្លាយទៅជាសហគ្រាសមួយដែលផ្តល់នូវតម្លៃ។ ទាំងនេះគឺបានទទួលឥទ្ធិពលពីការកសាងសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដ៏ល្អមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដោយបានប្រើប្រាស់ភាពប្រសើរឡើងក្នុងការកំណត់ហានិភ័យដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពកែតម្រូវហានិភ័យ ឬក៏ធ្វើអោយប្រសើរនូវចំណូលសេដ្ឋកិច្ច។

ក្របខណ្ឌគ្របដណ្តប់ទៅលើហានិភ័យមានដូចជា៖

ក. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន

ខ. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល

គ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ

ឃ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

សិទ្ធិអំណាច ការធ្វើប្រតិភូកម្ម និងដែនកំណត់

ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាច រួមទាំងកម្រិតនៃការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនៅកម្រិតផ្សេងៗនៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងរៀបចំឡើងដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវ។

ធនាគារបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការនូវដំណើរនៃការរាយការណ៍ជាទូទៅមួយ ក្នុងករណីមានសញ្ញានៃការប្រុងប្រយ័ត្ន ឬល្មើសរឹសអាប់តែថាយ និងកម្រិតដាស់តឿនសកម្មភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ការល្មើសកម្រិតកំណត់នៃរឹសអាប់តែថាយ នឹងត្រូវរាយការណ៍ទៅដល់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្រព័ន្ធវាស់វែងហានិភ័យ និងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកមួយចំនួននៅក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

១. សាខាស៊ីធីម៉លអូឡាំពិច

២. សាខាពេទ្យលោកសង្ឃ

៣. សាខាកំពង់ចាម

៤. សាខាបឹងកេងកង

៥. សាខាព្រះសីហនុ

៦. នាយកដ្ឋានសេវាសាជីវកម្ម

៧. ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ និងគ្រប់គ្រងផលិតផល

៨. ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធកម្ម គ្រប់គ្រងសមិទ្ធផល និងយុទ្ធសាស្ត្រ

៩. ផ្នែករតនាគារ គ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម បំណុល និងយុទ្ធសាស្ត្រ

១០. ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ និងទំនាក់ទំនង

១១. ការពិនិត្យឥណទានក្រោយការអនុម័ត

១២. សវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទៅលើការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា និងសុវត្ថិភាពនៃកម្មវិធី

ប្រព័ន្ធរៀបចំឯកសារ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងអស់ គឺត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយដល់បុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តដោយអ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័ត។

បទប្បញ្ញត្តិ និងឯកសារព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងការរៀបចំត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ហើយអាចរកបានដោយបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។ ឯកសារទាំងអស់នោះត្រូវបានរក្សាទុកទាំងច្បាប់ដើម និងច្បាប់ចម្លង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការរំលឹកឡើងវិញលើគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់បុគ្គលិកទាំងចាស់ និងថ្មី តាមរយៈកម្មវិធីណែនាំ ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ និងសិក្ខាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចដែលបានរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ លើសពីនេះទៅទៀត ការងារ ឬបទសង្ខេប ក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាទៀងទាត់ដោយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗដើម្បីរំលឹកដល់ការយល់ដឹងទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃដល់និយោជិត។

ផែនការយថាភាព និងការសាកល្បង

ធនាគារត្រូវបានដឹកនាំទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានការណ៍មានការរំខាន មានគ្រោះមហន្តរាយ ឬមានវិបត្តិក៏ដោយ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងសៀវភៅណែនាំដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពខាងលើ៖

- គោលនយោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- សៀវភៅណែនាំផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ផែនការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុសន្ធនីយភាព

ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

ធនាគារទទួលស្គាល់ និងប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងពេញទំហឹងទៅនឹងតម្រូវការក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយគ្មានភាពអាក់រអួលជូនអតិថិជន ធានាសុវត្ថិភាពដល់និយោជិត ព្រមទាំងការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដែលរួមទាំងទិន្នន័យ និងការពារផលប្រយោជន៍ដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន រួមគ្នាធានានូវលទ្ធភាពជោគជ័យរបស់អង្គភាព។ ដូច្នេះហើយធនាគារដឹងយ៉ាងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃកម្មវិធី និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយ ដើម្បីកសាងភាពរឹងមាំរបស់អង្គភាព និងការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងយន្តការស្តារឡើងវិញសម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍ដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ ក្រ៊ឺឈ្មោះ និងយីហោ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារគឺពឹងផ្អែកលើការអនុវត្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មល្អៗ គោលការណ៍ណែនាំដោយបទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដាអន្តរជាតិ។

កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីធានាឲ្យបានថា មុខងារអាជីវកម្មសំខាន់ៗមានភាពប្រសើរឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីជាមានស្ថានការណ៍រំខានបែបណាក៏ដោយ។ ការពិនិត្យឡើងវិញ ការវាយតម្លៃ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការសាកល្បងទៅលើផែនការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចនៃការស្តារអាជីវកម្មឡើងវិញ។ លំហាត់ក្លែង និងសមយុទ្ធត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីបន្សាំ និងផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកនូវជំនាញ ព្រមទាំងបានដឹងនូវដំណើរការចាំបាច់ ដើម្បីធានាបានថារាល់មុខងារសំខាន់នីមួយៗអាចបន្តដំណើរការឡើងវិញទាន់ពេលវេលា និងមានភាពរឹងមាំនៃអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានការណ៍មានការរំខានបែបណាក៏ដោយ។

ធនាគារបានពង្រឹងបន្ថែមនូវដំណើរការគ្រប់គ្រងវិបត្តិដោយពន្លឿនការឆ្លើយតប និងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពរឹងមាំនៃប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។ នៅថ្ងៃទី ៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ ធនាគារបានធ្វើតេស្តទៅលើផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីសាកល្បងសមត្ថភាពរបស់ធនាគារក្នុងការឆ្លើយតប និងការគ្រប់គ្រងវិបត្តិ រួមបញ្ចូលទាំងការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាប្រកបដោយទំនុកចិត្ត និងប្រសិទ្ធភាពជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងកំឡុងពេលដែលមានវិបត្តិ។ ស្រដៀងគ្នានេះដែរ លំហាត់ក្លែងនៃវិបត្តិមួយផ្សេងទៀត ដែលត្រូវបានធ្វើនៅថ្ងៃទី ៤ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៣ ដើម្បីសាកល្បងលើយន្តការរាយការណ៍ និងការគ្រប់គ្រងវិបត្តិ។

ធនាគារក៏ទទួលបានជោគជ័យផងដែរ ក្នុងការធ្វើលំហាត់សមលើការប្រមូលទិន្នន័យមកវិញ នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ និងការធ្វើលំហាត់ក្លែងលើប្រព័ន្ធធនាគារស្នូល នៅថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣។ ការធ្វើលំហាត់សមទាំងនេះមានគោលបំណងបណ្តុះឲ្យមានការត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច និងដោះស្រាយរាល់ចន្លោះប្រហោងផ្សេងៗ នៅពេលប្រឈមមុខនឹងវិបត្តិដែលអាចកើតមានឡើងណាមួយ។

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

បរិយាកាសនៃបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមានភាពស្មុគស្មាញកាន់តែខ្លាំងឡើង ដែលតែងតែធ្វើអោយមានការផ្លាស់ប្តូរជានិច្ច។ ច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗបន្តវិវត្តន៍ ដែលជាលទ្ធផលធ្វើឲ្យមានការរំពឹងទុកខ្ពស់ពីនិយ័តករ។ ការខកខានផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាមច្បាប់ អាចបណ្តាលឱ្យមានការខាត់បង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬការពិន័យធ្ងន់ធ្ងរ និងធ្វើអោយមានផលប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះ។

ក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ ធនាគារបានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ និងតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិ។ គោលការណ៍ទាំងនេះបានបានគូសបញ្ជាប់បន្ថែមនៅក្នុងគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមរបស់ធនាគារ ដែលបម្រើជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏សំខាន់មួយសម្រាប់ធនាគារក្នុងការអនុវត្តការអនុលោមតាមនៅក្នុងអាជីវកម្មទាំងអស់របស់ធនាគារ។ មុខងារអនុលោមតាមរបស់ធនាគារដើរតួនាទីជាខ្សែការពារទីពីរនៃដំណើរការជាមូលដ្ឋាននៅក្នុងធនាគារ ដែលមានការតែងតាំងប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមរបស់ធនាគារ។

លោក តាំង លីឌី គឺជាអ្នកដឹកនាំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រផ្នែកប្រតិបត្តិតាមនៅក្នុងធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងការគោរពទៅតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។ គាត់រាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ។

លោក លីឌី មានបទពិសោធន៍ជាង ១៩ ឆ្នាំទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការឥណទាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការអនុលោមតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT) នៅក្នុងវិស័យធនាគារ។ គាត់ទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្រកម្រិតខ្ពស់អន្តរជាតិ (ICA) ទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ពី International Compliance Training (ICT) នៅចក្រភពអង់គ្លេស និងបរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម (BBA) មុខជំនាញគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងនៅរាជធានីភ្នំពេញ។ គាត់ក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្រម្តងទៀត ស្តីពីការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ (IBF) ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ផងដែរ។

ការផ្តោតសំខាន់ក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤

1. បន្តប្រឹងប្រែងធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិការមានប្រសិទ្ធភាព និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រការងារដើម្បីគាំទ្រដល់គោលបំណងអាជីវកម្មនិងគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ;
2. បណ្តុះសមត្ថភាពនៃការអនុលោមតាម និងការសម្រេចចិត្តផ្នែកជួរមុខ;
3. គាំទ្រធនាគារ អ អេច ប៊ី ក្នុងការបញ្ចូលបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធដូចជា បរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច (ESG); និង
4. អនុវត្តការវិភាគទិន្នន័យនៃគម្រោងរួម និងបន្តអភិវឌ្ឍន៍ការត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យលើហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមច្បាប់។

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

មុខងារអនុលោមតាមដ៏រឹងមាំតាមរយៈការបន្តច្នៃប្រឌិតដើម្បីគាំទ្រគោលបំណងអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

ការច្នៃប្រឌិត	ការគាំទ្រភាពធន់នៃអាជីវកម្ម	ការធានា
• ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការទាក់ទងទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT) និង សមត្ថភាពអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ។ • បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការរាយការណ៍ តាមការអនុលោមភាព។	• បង្កើនប្រសិទ្ធភាពលំហូរការងារ និងការប្រមូលទិន្នន័យ។ • បណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជួរមុខនិងមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមនៃហានិភ័យអាជីវកម្ម (BRCOs") នៅសមត្ថភាពក្នុងការអនុលោមតាម និងការសម្រេចចិត្តដោយមានការពិចារណាត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ • គាំទ្រ អ អេច ប៊ី ក្នុងការជម្រុញ ESG ។ • បន្តរក្សាការជឿទុកចិត្តក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានទំនួលខុសត្រូវ ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។	• បង្កើតសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃទិន្នន័យ។ • បន្តតាមដាន និងវាយតម្លៃការត្រួតពិនិត្យបន្ថែម។ • បន្តអភិវឌ្ឍន៍ AML/CFT អោយកាន់តែរឹងមាំនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទាក់ទងនិងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៅគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ក្នុងធនាគារ។

បង្កប់នូវវប្បធម៌អនុលោមភាព

- បន្តផ្សព្វផ្សាយអំពីដំណើរការ ភាពសកម្ម និងទំនួលខុសត្រូវនៃវប្បធម៌របស់ AML/CFT ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីគាំទ្រដល់អាជីវកម្មក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមច្បាប់។
- បង្កប់នូវវប្បធម៌អនុលោមភាពតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងវេទិកាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុលោមតាម។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមសំខាន់ៗមួយចំនួនក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ធនាគារដើម្បីរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្ននៃជំងឺរាតត្បាត។

គំនិតផ្តួចផ្តើម

ការច្នៃប្រឌិត

- ការកែលម្អបន្ថែមទៀតទៅលើប្រព័ន្ធ AML សម្រាប់កម្មវិធី SWIFT ។
- ការកែលម្អសមត្ថភាព AML/CFT របស់ អ អេច ប៊ី ទាក់ទងនឹងកម្មវិធី ("RACE") ដំណាក់កាលទី ២ (a&b)៖ ការកែលម្អនេះត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ និងបានដាក់អោយប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ និងថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។
- ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុលោមតាមច្បាប់ពន្ធលើគណនីបរទេស ("FATCA") ទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (GDT)៖ របាយការណ៍នេះត្រូវបានដាក់ជូនដោយជោគជ័យនៅពាក់កណ្តាលខែមិថុនា មុនថ្ងៃផុតកំណត់នៅចុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣។

ការគាំទ្រភាពធន់នៃអាជីវកម្ម

- ធនាគារបានបង្កើតការវាស់វែងហានិភ័យ Risk Appetite Statement ដើម្បីធ្វើការយល់ដឹងអំពីវប្បធម៌ហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។
- ធនាគារធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់ និងការពិនិត្យឡើងវិញនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការអនុលោមតាម ("CRA") និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ ("AMLRA") ។

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

គំនិតផ្តួចផ្តើម

ការធានា

- ធនាគារបានបង្កើនការអនុលោមតាម និងការត្រួតពិនិត្យបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវចន្លោះប្រហោងនៃនីតិវិធី និងតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។ ធនាគារបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យការអនុលោមតាមទៅលើសាខាចំនួន ៦ នៅរបស់ធនាគារ។
- ការពិនិត្យជារួមឡើងវិញនៃគោលនយោបាយ សារាចរ និងគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីធានាថាដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមតម្រូវការ រួមទាំងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយ សារាចរ និងគោលការណ៍ណែនាំនៅក្នុងធនាគារ។ ធនាគារបានអនុវត្តការអនុលោមតាមច្បាប់ប្រចាំឆ្នាំ និងការវាយតម្លៃហានិភ័យ AML ។

វប្បធម៌អនុលោមភាព

- ធនាគារផ្តោតទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់ដែលប្រធានបទនឹងត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យទៅលើការអនុលោមតាម។
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការប្រើប្រាស់វេទិកាសិក្សា ដូចជាវីដេអូពន្យល់ខ្លីៗ, សិក្ខាសាលាលើបណ្តាញ Webinars, Microsoft Teams ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការអនុលោមតាម។
- ការយល់ដឹងពីវប្បធម៌អនុលោមភាព៖ បានចេញផ្សាយ Learns & Leads ចំនួន ៧ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣។

លទ្ធផល

- Regulatory Risk Appetite Statement (“RAS”) ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា/គណៈកម្មាធិការពាក់ព័ន្ធ។
- ការពង្រឹងការវាយតម្លៃហានិភ័យអនុលោមតាម (“CRA”) និង (“AMLRA”) ត្រូវបានបញ្ចប់។
- បានពិនិត្យឡើងវិញ និង អនុម័តក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមគ្រប និងគោលនយោបាយ។
- ការលើកកម្ពស់ការរាយការណ៍អនុលោមតាម

ចំណុចសំខាន់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣

នៅក្នុងយុគសម័យនៃការវិវត្តន៍ឌីជីថលភាវូបនីយកម្មជាបន្តបន្ទាប់ និយតករនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាមានភាពចាំបាច់កាន់តែខ្លាំងឡើង ដើម្បីពង្រឹងអភិបាលកិច្ចសន្តិសុខតាមអ៊ីនធឺណិត ក៏ដូចជាផ្តោតលើការបង្កើតបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងទៅលើបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច (“ESG”) ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាហានិភ័យអាកាសធាតុ។ ខណៈពេលដែលជំងឺរាតត្បាត COVID-19 បានពន្លឿនធ្វើអោយមានការប្រើប្រាស់ផលិតផលឌីជីថល ធនាគារបានបន្តបង្កើនការច្នៃប្រឌិតក្នុងធនាគារហើយរក្សាបាននូវការគ្រប់គ្រងដ៏តឹងរ៉ឹងក្នុងការរក្សាការសម្ងាត់ និងការការពារព័ត៌មានរបស់អតិថិជន។ មុខងារអនុលោមតាមរបស់យើងបន្តផ្តោតលើការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដោយបំពេញតាមការរំពឹងទុករបស់អាជ្ញាធរបទប្បញ្ញត្តិ និងគាំទ្រដល់គោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

▶ ចំណុចសំខាន់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤

ការបណ្តុះវប្បធម៌នៃការអនុលោមតាមច្បាប់ ទៅកាន់បុគ្គលិករបស់ខ្លួនមានសារៈសំខាន់លើសពីការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដើម្បីគោរពតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។ វាទាមទារការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងជាបន្តបន្ទាប់ដែលជាការជះឥទ្ធិពលលើការផ្លាស់ប្តូរជាខ្លាំង។ ធនាគារបានយល់អំពីរឿងនេះ ហើយតែងតែស្វែងរកយុទ្ធសាស្ត្រថ្មីៗដើម្បីជានាថាការអនុលោមតាមច្បាប់ត្រូវបានបង្កប់ជាផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រប់គ្នានៅក្នុងធនាគារ។

ខាងក្រោមនេះជាចំណុចផ្តោតសំខាន់របស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤៖

- ការច្នៃប្រឌិតក្នុងការអនុលោមតាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីដោយបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹង AML/CFT, សមត្ថភាពក្នុងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិតាមរយៈផែនការផ្សេងៗ ដូចជាតាមរយៈផែនការ RACE, ការប្រើប្រាស់ការវិភាគទិន្នន័យ, បញ្ញាសិប្បនិមិត្ត(AI), និងការរៀនពីបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីគ្រប់គ្រងបរិយាកាសបទប្បញ្ញត្តិ និងឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានភាពរហ័សជាងមុន, ការបង្កើនសមត្ថភាព និង ការតភ្ជាប់គ្នាទៅនឹងទីផ្សារ។
- គាំទ្រដល់ភាពធន់នៃអាជីវកម្មតាមរយៈគំនិតផ្តួចផ្តើមដូចខាងក្រោម៖
  - បង្កើនប្រសិទ្ធភាពលំហូរការងារ និងដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យក្នុងចំណោមទិន្នន័យផ្សេងទៀត, ពង្រឹងគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីរបស់ធនាគារ, និងលើកកម្ពស់លំហូរការងារនិងដំណើរការរបស់ CRA ។
  - បន្តផ្តល់ការជឿទុកចិត្តក្នុងនាមជាដៃគូសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ សម្រាប់សមាគមន៍ធនាគារទៅកាន់អតិថិជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ការផ្តោតជាខ្លាំងទៅលើការជានាដោយបន្តបង្កើនសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យនិងការតាមដាន ហើយវាយតម្លៃទៅលើការត្រួតពិនិត្យ, ការបន្តអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងរឹងមាំសម្រាប់ AML/CFT, ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការអភិវឌ្ឍន៍ជាបន្តបន្ទាប់នៃសមត្ថភាពក្នុងការអនុលោមតាម និងទេពកោសល្យសម្រាប់ពេលអនាគត។
- ការបង្កប់នូវវប្បធម៌អនុលោមតាមតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាច្រើន, ភាពស្វាហាប់ សកម្ម និងមានទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុម AML/CFT និងក្រុមការងារអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ជាមួយនឹងការបន្តក្នុងរៀនសូត្រតាមគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងវេទិកានានា។

ខាងលើមិនមែនជាចំណុចពេញលេញដែលធនាគារបានកំណត់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤នោះទេ។ ជាមួយនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ជុំវិញបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចដោយសារតែការគំរាមកំហែងជាបន្តបន្ទាប់ដែលបង្កឡើងដោយជំងឺរាតត្បាត ធនាគារនឹងបន្តរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការកើតឡើងចំពោះហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមច្បាប់ថ្មីៗ និងបន្តធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងការពារផលប្រយោជន៍របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

របាយការណ៍
ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	២៧៦
របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	២៧៧
របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន	២៧៨
របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	២៨០
កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២៨១

RHB◆

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់សម្គាល់	២០២៣		២០២២	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	១៣.០៦៦.៤២៦	៥៣.៣៧៦.៣៥០	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៥	១២២.៧០១.៩០៨	៥០១.២៣៧.២៩៤	១២៨.៩៤៤.៩៣៤	៥៣០.៨៦៦.២៩៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	៧	២៥.០០០	១០២.១២៥	២៥.០០០	១០២.៩២៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៨	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	៩	៨២.០១៩.៤១២	៣៣៥.០៤៩.២៩៨	៦១.៥១៥.៣២៨	២៥៣.២៥៨.៦០៥
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	២.១៦៥.១៤៧	៨.៨៤៤.៦២៥	២.២៧៤.៨០៥	៩.៣៦៥.៣៧២
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	១១	៩.៧០៧.៥៨៦	៣៩.៦៥៥.៤៨៩	១១.៥០៣.៥១១	៤៧.៣៥៩.៩៥៥
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	៥.៧៧៧.៦៩៦	២៣.៦០១.៨៨៨	៦.៨៥៦.២១៦	២៨.២២៧.០៤១
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១៣	៧.៩៩០.២៧០	៣២.៦៤០.២៥៣	៦.០១២.៥១៤	២៤.៧៥៣.៥១៩
ទ្រព្យសកម្មសរុប		១.០២០.១៧១.៤១៩	៤.១៦៧.៤០០.២៤៦	១.០២៥.០៣៩.១០១	៤.២២០.០៨៥.៩៧៨
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៤	២២៥.១៩១.៣០១	៩១៩.៩០៦.៤៦៥	៣៥៦.៧៩០.១៨៣	១.៤៦៨.៩០៥.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៥	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២០.៤៦៣.៧៩៦	៤៧១.០២២.២៦០	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤
បំណុលភតិសន្យា	១១	១១.០២០.៥៨១	៤៥.០១៩.០៧៣	១២.៨៦៣.០៤៦	៥២.៩៥៧.១៦០
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		១៥៣.២៨០	៦២៦.១៤៩	១៨៩.៩៧៤	៧៨២.១២៣
ប្រាក់កម្ចី	១៦	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤	-	-
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	១៧	៥.៣៥៣.៩៩២	២១.៨៧១.០៥៧	៣.៨៥៨.០៩៤	១៥.៨៨៣.៧៧៣
បំណុលផ្សេងៗ	១៨	៣.៣៤៩.២១៧	១៣.៦៨១.៥៥១	២.៦៩៣.៨៨៥	១១.០៩០.៧២៥
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៩	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១
បំណុលសរុប		៨៥៧.៨៧៦.០៦៦	៣.៥០៤.៤២៣.៧២៩	៨៦៧.៤២៩.៨២៥	៣.៥៧១.២០៨.៥៨៩
មូលធន					
ដើមទុន	២០	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០
ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន	២១	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៩.៨០២.៣៦៨	៣៨.៤៧៩.២២២	៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		៥២.៤៦៤.១៧៦	២១៤.៣១៦.១៥៩	៤៩.៥២៥.០៨៣	២០៣.៨៩៤.៧៦៧
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		២៥.០០០.០០០	១០២.១២៥.០០០	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	១.៥៦៣.៤៥១	-	១.៨៦៥.០១២
មូលធនសរុប		១៦២.២៩៥.៣៥៣	៦៦២.៩៧៦.៥១៧	១៥៧.៦០៩.២៧៦	៦៤៨.៨៧៧.៣៨៩
បំណុល និងមូលធនសរុប		១.០២០.១៧១.៤១៩	៤.១៦៧.៤០០.២៤៦	១.០២៥.០៣៩.១០១	៤.២២០.០៨៥.៩៧៨

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨១ ដល់ទំព័រទី ៣៤៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

		២០២៣		២០២២	
	កំណត់សម្គាល់	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	២២	**៦៤.៩៧២.៧៦៣**	**២៦៧.០៣៨.០៥៦**	៥៧.១៤៣.៩៩០	២៣៣.៥៤៧.៤៨៧
ចំណាយការប្រាក់	២២	**(៤៦.០៩៦.៤១៤)**	**(១៨៩.៤៥៦.២៦២)**	(២៨.៥៤០.៧៨៣)	(១១៦.៦៤៦.១៨០)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២២	**១៨.៨៧៦.៣៤៩**	**៧៧.៥៨១.៧៩៤**	២៨.៦០៣.២០៧	១១៦.៩០១.៣០៧
ចំណូលកម្រៃជើងសា	២៣	**១.៩៩៦.៦១២**	**៨.២០៦.០៧៥**	២.៣៦៩.៩៥៩	៩.៦៨៦.០២២
ចំណាយកម្រៃជើងសា	២៣	**(៨.៤៨៧)**	**(៣៤.៨៨២)**	(៨.៧៩៣)	(៣៥.៩៣៧)
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ	២៣	**១.៩៨៨.១២៥**	**៨.១៧១.១៩៣**	២.៣៦១.១៦៦	៩.៦៥០.០៨៥
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៤	**២៦៨.១៥៥**	**១.១០២.១១៧**	១២៦.៦២៧	៥១៧.៥២៥
ចំណេញ/(ខាត)ផ្សេងៗ - សុទ្ធ	២៥	**៥៥៥.៥០៦**	**២.២៨៣.១៣០**	(៤៦៨.៣៦៧)	(១.៩១៤.២១៦)
ខាតប្រតិបត្តិការសរុប		**៨២៣.៦៦១**	**៣.៣៨៥.២៤៧**	(៣៤១.៧៤០)	(១.៣៩៦.៦៩១)
ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃ	២៦	**២.០៦៤.៣០៦**	**៨.៤៨៤.២៩៨**	២.៥១៤.០០៧	១០.២៧៤.៧៤៧
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		**២.៨៨៧.៩៦៧**	**១១.៨៦៩.៥៤៥**	២.១៧២.២៦៧	៨.៨៧៨.០៥៦
ចំណាយបុគ្គលិក	២៧	**(៨.៦០៦.៩៨៧)**	**(៣៥.៣៧៤.៧១៧)**	(៨.០៣១.៩៧៨)	(៣២.៨២៦.៦៩៤)
រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបី និងអរូបី	២៨	**(៤.១៥១.២៨៩)**	**(១៧.០៦១.៧៩៨)**	(៣.៩៥៤.៩០៧)	(១៦.១៦៣.៧០៥)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៩	**(៤.៧៧៦.២៥៦)**	**(១៩.៦៣០.៤១២)**	(៤.៦៧៧.២០៦)	(១៩.១១៥.៧៤១)
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		**៦.២១៧.៩០៩**	**២៥.៥៥៥.៦០៥**	១៦.៤៧២.៥៤៩	៦៧.៣២៣.៣០៨
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣០	**(១.៥៤៨.១៥៩)**	**(៦.៣៦២.៩៣៣)**	(៣.២៣៤.៣៥៨)	(១៣.២១៨.៨២០)
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ		**៤.៦៦៩.៧៥០**	**១៩.១៩២.៦៧២**	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ខ្លឹមដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញក្នុង ចំណេញ-ខាត					
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	**(៣០១.៥៦១)**	-	៦៥៣.៧៤៥
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងជាមួយពន្ធ		-	**(៣០១.៥៦១)**	-	៦៥៣.៧៤៥
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងឆ្នាំ		**៤.៦៦៩.៧៥០**	**១៨.៨៩១.១១១**	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.៧៥៨.២៣៣
ចំណេញរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		**៤.៦៦៩.៧៥០**	**១៩.១៩២.៦៧២**	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨
ចំណូលលម្អិតសរុបរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		**៤.៦៦៩.៧៥០**	**១៨.៨៩១.១១១**	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.៧៥៨.២៣៣

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨១ ដល់ទំព័រទី ៣៤៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

RHB◆

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	ដែលជារបស់ម្ចាស់ធនាគារ					
	ដើមទុន		ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	-	-	៣១.៦៦១.១៩៩	១២៧.៧៧៦.៤៥៨
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	១៣.២៣៨.១៩១	៥៤.១០៤.៤៨៨
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុនិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក						
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	-	-	១២.៤៨២	៥១.០១៤	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	(៣៦.៨២៧.៦៧៩)	(១៥០.៥១៤.៧២៤)
លម្អៀងពីការប្តូរូបិយប័ណ្ណ	-	៣.២២៥.០០០	-	៣៧៤	-	-
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	៣.២២៥.០០០	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	(៣៦.៨២៧.៦៧៩)	(១៥០.៥១៤.៧២៤)
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	៤.៦៦៩.៧៥០	១៩.១៩២.៦៧២
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	៤.៦៦៩.៧៥០	១៩.១៩២.៦៧២
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុនិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក						
ការទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន ៖ តម្លៃនៃការបម្រើការងាររបស់បុគ្គលិក	-	-	១៦.៣២៧	៦៧.១០៤	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	(២.៩៣៩.០៩៣)	(១២.០៧៩.៦៧២)
លម្អៀងពីការប្តូរូបិយប័ណ្ណ	-	(២.៤០០.០០០)	-	(៨០៧)	-	-
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	(២.៤០០.០០០)	១៦.៣២៧	៦៦.២៩៧	(២.៩៣៩.០៩៣)	(១២.០៧៩.៦៧២)
សមតុល្យគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥	៩.៨០២.៣៦៨	៣៨.៤៧៩.២២២

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨១ ដល់ទំព័រទី ៣៤៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		សរុប	
ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
១២.៦៩៧.៤០៤	៥១.៧២៩.២២៤	២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០	-	១.២១១.២៦៧	**១៤៤.៣៥៨.៦០៣**	**៥៨៨.១១៦.៩៤៩**
-	-	-	-	-	-	**១៣.២៣៨.១៩១**	**៥៤.១០៤.៤៨៨**
-	-	-	-	-	៦៥៣.៧៤៥	-	**៦៥៣.៧៤៥**
-	-	-	-	-	៦៥៣.៧៤៥	**១៣.២៣៨.១៩១**	**៥៤.៧៥៨.២៣៣**
-	-	-	-	-	-	**១២.៤៨២**	**៥១.០១៤**
៣៦.៨២៧.៦៧៩	១៥០.៥១៤.៧២៤	-	-	-	-	-	-
-	១.៦៥០.៨១៩	-	១.០៧៥.០០០	-	-	-	**៥.៩៥១.១៩៣**
៣៦.៨២៧.៦៧៩	១៥២.១៦៥.៥៤៣	-	១.០៧៥.០០០	-	-	**១២.៤៨២**	**៦.០០២.២០៧**
៤៩.៥២៥.០៨៣	២០៣.៨៩៤.៧៦៧	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០	-	១.៨៦៥.០១២	**១៥៧.៦០៩.២៧៦**	**៦៤៨.៨៧៧.៣៨៩**
៤៩.៥២៥.០៨៣	២០៣.៨៩៤.៧៦៧	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០	-	១.៨៦៥.០១២	**១៥៧.៦០៩.២៧៦**	**៦៤៨.៨៧៧.៣៨៩**
-	-	-	-	-	-	**៤.៦៦៩.៧៥០**	**១៩.១៩២.៦៧២**
-	-	-	-	-	(៣០១.៥៦១)	-	**(៣០១.៥៦១)**
-	-	-	-	-	(៣០១.៥៦១)	**៤.៦៦៩.៧៥០**	**១៨.៨៩១.១១១**
-	-	-	-	-	-	**១៦.៣២៧**	**៦៧.១០៤**
២.៩៣៩.០៩៣	១២.០៧៩.៦៧២	-	-	-	-	-	-
-	(១.៦៥៨.២៨០)	-	(៨០០.០០០)	-	-	-	**(៤.៨៥៩.០៨៧)**
២.៩៣៩.០៩៣	១០.៤២១.៣៩២	-	(៨០០.០០០)	-	-	**១៦.៣២៧**	**(៤.៧៩១.៩៨៣)**
៥២.៤៦៤.១៧៦	២១៤.៣១៦.១៥៩	២៥.០០០.០០០	១០២.១២៥.០០០	-	១.៥៦៣.៤៥១	**១៦២.២៩៥.៣៥៣**	**៦៦២.៩៧៦.៥១៧**

RHB◆

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

	កំណត់សម្គាល់	២០២៣		២០២២	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ	៣២(ក)	(៤៥.០៧០.០៨៣)	(១៨៥.២៣៨.០៤២)	(៩១.៥៤៥.៦៦១)	(៣៧៤.១៤៧.១១៧)
ការប្រាក់បានទទួល		៦០.១៩៥.៧៥៩	២៤៧.៤០៤.៥៦៩	៥៥.៦៧៦.៧១៧	២២៧.៥៥០.៧៤២
ការប្រាក់បានបង់		(៤៥.០១២.៨៩៨)	(១៨៥.០០៣.០១១)	(២៦.៣០៨.៨៨៨)	(១០៧.៥២៤.៤២៥)
ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារបានបង់		(៣៣.៨៦៦)	(១៣៩.១៨៩)	-	-
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់		-	-	(១.៥១៩.៤៣៣)	(៦.២០៩.៩២៣)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(២៩.៩២១.០៨៨)	(១២២.៩៧៥.៦៧៣)	(៦៣.៦៩៧.២៦៥)	(២៦០.៣៣០.៧២៣)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល - កាលកំណត់លើស៣ខែ		(៣.០៣០.៣៧៨)	(១២.៤៥៤.៨៥៤)	២.៤៥៥.២៦១	១០.០៣៤.៦៥២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ - កាលកំណត់លើស៣ខែ		២៤.៥០២.១០២	១០០.៧០៣.៦៣៩	៣៣.១៨៥.៤២៦	១៣៥.៦២៨.៨៣៦
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	(៨១៤.៦១៤)	(៣.៣៤៨.០៦៤)	(៤២៦.១៥៦)	(១.៧៤១.៧០០)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	(៨៩៨.៩០១)	(៣.៦៩៤.៤៨៣)	(១.៧៦៩.៣៩៥)	(៧.២៣១.៥១៧)
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		-	-	១.២១៥	៤.៩៦៦
សាច់ប្រាក់សុទ្ធចេញពីសកម្មភាពវិនិយោគ		១៩.៧៥៨.២០៩	៨១.២០៦.២៣៨	៣៣.៤៤៦.៣៥១	១៣៦.៦៩៥.២៣៧
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីបំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៩	-	-	២០.០០០.០០០	៨១.៧៤០.០០០
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី	១៦	៣០០.០០០	១.២៣៣.០០០	-	-
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី	១៦	(២៧.៨១៣)	(១១៤.៣១១)	(២.៥៥៦.៦១១)	(១០.៤៤៨.៨៦៩)
ការបង់ប្រាក់ដើមនៃភតិសន្យា		(១.២៣០.៨៩៤)	(៥.០៥៨.៩៧៤)	(១.១៩៨.៥២៥)	(៤.៨៩៨.៣៧២)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ(ប្រើក្នុង)/ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		(៩៥៨.៧០៧)	(៣.៩៤០.២៨៥)	១៦.២៤៤.៨៦៤	៦៦.៣៩២.៧៥៩
តំហយសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ		(១១.១២១.៥៨៦)	(៤៥.៧០៩.៧២០)	(១៤.០០៦.០៥០)	(៥៧.២៤២.៧២៧)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដើមឆ្នាំ		១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់		-	(៥.១១១.៧០១)	-	៧.៤២៤.៥៤៦
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដំណាច់ឆ្នាំ	៣១	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	៦៤២.៦០២.៥៨៣	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨១ ដល់ទំព័រទី ៣៤៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

១. ព័ត៌មានទូទៅ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ធនាគារកណ្តាល) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ គឺការផ្តល់សេវាផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជប្រើនប្រភេទ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត

គោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្តដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានបង្ហាញ ខាងក្រោម។ គោលការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាពគ្រប់ឆ្នាំដែលបានបង្ហាញទាំងអស់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.១ មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS) ដែលផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមស្តង់ដារទាំងអស់ដែលបានចេញផ្សាយដោយ IASB រួមទាំងបំណកស្រាយ និងវិសោធនកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានក្នុងកាល:ទេស:ណាមួយចំពោះស្តង់ដារ នីមួយៗ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើម លើកលែងតែឧបករណ៍មូលធន ដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ធនាគារលាតត្រដាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនីមួយៗ ដែលបានរំពឹងថានឹងប្រមូលមកវិញ ឬត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេលមិនលើស១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ជារយៈពេលខ្លី ហើយលើសពី១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ជារយៈពេលវែង។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលស្របទៅតាម CIFRS តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់សំខាន់ៗ។ ហើយវាក៏តម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ គណនេយ្យនេះផងដែរ។ ផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬភាពស្មុគស្មាញក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែកដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសារវន្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានរៀបចំឡើងចេញពី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមិនមានសង្គតិភាព ឬមានភាពខុសគ្នាក្នុងការបកស្រាយរវាងភាសាទាំងពីរ នោះត្រូវយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរជាគោល។

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ

(ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត

ធនាគារបានអនុវត្តស្តង់ដារ និងវិសោធនកម្មដូចខាងក្រោមជាលើកដំបូង សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ៖

- ការលាតត្រដាងគោលការណ៍គណនេយ្យ – វិសោធនកម្ម CIAS 1 និង របាយការណ៍អនុវត្ត 2 នៃ CIFRS
- និយមន័យនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យ – វិសោធនកម្ម CIAS 8 និង
- ពន្ធពន្យារពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការតែមួយ – វិសោធនកម្ម CIAS 12

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ (ត)

(ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត (ត)

វិសោធនកម្មខាងលើនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ទៅលើចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុនៗទេ ហើយធនាគារមិនរំពឹងថាវាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងការិយបរិច្ឆេទអនាគតទេ។

(ខ) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្ត

ធនាគារមិនបានអនុវត្តមុនកាលកំណត់នូវស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលត្រូវបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ទេ។ ធនាគារមិនរំពឹងថាស្តង់ដារទាំងនេះមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើមូលធនរបស់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នេះ និងការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នាពេលអនាគត និងចំពោះប្រតិបត្តិការនាពេលអនាគតខាងមុខនេះទេ។

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

(ក) រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ

គណនីទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានវាស់តម្លៃដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណនៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចចម្បងដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ (ហៅកាត់ថា រូបិយប័ណ្ណគោល)។ រូបិយប័ណ្ណគោលគឺប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដោយសារវាមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែលជារូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញរបស់ធនាគារ។

(ខ) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជារូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានប្តូរទៅជារូបិយប័ណ្ណគោល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នាកាលបរិច្ឆេទនៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញនិងខាតពីប្រតិបត្តិការទាំងនេះ និងពីការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុជារូបិយប័ណ្ណផ្សេងក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក តាមអត្រាប្តូរប្រាក់នាដំណាច់ឆ្នាំ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្នង់ចំណាយការប្រាក់។ ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ។

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញជាប្រាក់រៀល។ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ និងមូលធនរបស់ភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានប្តូរដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ថ្ងៃបិទបញ្ជី នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ លម្អៀងពីការប្តូរមូលធនភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធន ហើយលម្អៀងពី ការប្តូរផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ។

ធនាគារបានប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលផ្សព្វផ្សាយដោយធនាគារកណ្តាល។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ អត្រាមធ្យមសម្រាប់ឆ្នាំនេះ គឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.១១០ រៀល (២០២២ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិកស្មើនឹង ៤.០៨៧ រៀល) ហើយអត្រាបិទបញ្ជីគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៨៥រៀល (២០២២ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.១១៧រៀល)។

២.៤ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

ក្នុងការបង្ហាញរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់មិនជាប់កម្រិតនៅធនាគារកណ្តាល ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ និង ការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលរយៈពេលខ្លីដែលមានរយៈពេលកំណត់បីខែឬតិចជាងបីខែ ដែលធនាគារអាចមានលទ្ធភាពពេញលេញក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ក្នុងគោលបំណងនៅពេលចាំបាច់ និងមានហានិភ័យបម្រែបម្រួលតម្លៃតិចតួច។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ក) ចំណាត់ថ្នាក់

ធនាគារបែងចែកទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាស់វែងដូចខាងក្រោម៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និង ការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ និង
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងនាពេលបន្ទាប់តាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ (OCI)

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះគឺអាស្រ័យទៅតាមគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យានៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំពោះទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ចំណេញឬខាតនឹងត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត ឬក្នុង OCI ។ ចំពោះការវិយោគក្នុងឧបករណ៍មូលធនដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ការកត់ត្រាគឺអាស្រ័យទៅលើជម្រើសរបស់ធនាគារនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ថាតើធនាគារបានទទួលស្គាល់ការវិនិយោគមូលធនតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិត (FVOCI) ឬទេ។

(i) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង OCI រួមមាន៖

- មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ហើយដែលធនាគារបានជ្រើសរើសនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ជាជាងក្នុងចំណេញ-ខាត។

(ii) ធនាគារបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តែក្នុងករណីដែលស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ៖

- ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់ក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ដែលមានគោលបំណងដើម្បីប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា និង
- លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាដែលនាំឱ្យមានកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នានា ចំពោះលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ ទៅលើចំនួនប្រាក់ដើមដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់។

(ខ) ការទទួលស្គាល់ និងការឈប់ទទួលស្គាល់

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ ការទិញនិងការលក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមមជ្ឈោបាយធម្មតា ត្រូវបានទទួលស្គាល់នាកាលបរិច្ឆេទជួញដូរ ជាកាលបរិច្ឆេទដែលធនាគារធ្វើការទិញ ឬលក់ទ្រព្យសកម្ម។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលសិទ្ធិក្នុងការទទួលលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មនោះបានហួសកាលកំណត់ ឬត្រូវបានផ្ទេរ ហើយធនាគារបានផ្ទេរនូវរាល់ហានិភ័យជាសារវន្ត និងផលកម្មសិទ្ធិទាំងអស់។ ចំណេញឬខាតពីការឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់ទទួលស្គាល់។

(គ) ការវាស់វែង

នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមតម្លៃសមស្រប បូកបន្ថែមជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗដែលបានចំណាយផ្ទាល់ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត (FVPL)។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូងភ្លាម សំវិធានធនសម្រាប់ការថយចុះតម្លៃឥណទានរំពឹងទុក (ECL) ត្រូវបានទទួលស្គាល់សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ដែលធ្វើឱ្យមានការខាតតាមគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្មី។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានដេរីវេទីវ ត្រូវបានគេគិតទៅលើចំនួនរបស់វាទាំងស្រុង នៅពេលធ្វើការកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(គ) ការវាស់វែង (ត)

ឧបករណ៍បំណុល

ការវាស់វែងឧបករណ៍បំណុលគឺអាស្រ័យទៅលើគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និង លក្ខណៈនៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។ ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងប្រភេទនៃការវាស់វែង ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្លៃដើមដករំលស់៖ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែល លំហូរសាច់ប្រាក់នោះគឺសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ (SPPI) ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកែតម្រូវទៅតាមសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកដែលបានទទួលស្គាល់។ ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

ចំពោះឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគត និងធ្វើអប្បហារតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ នៃឥណទានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ ចំនួនលម្អៀងរវាងសាច់ប្រាក់បានបង់ និងតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃសាច់ប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតបានទទួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាលាភការរបស់បុគ្គលិក។ ចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក និងត្រូវបានដករំលស់ក្នុងចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ក្នុងចំណេញ-ខាត អាស្រ័យទៅតាមចរិវេលានៃឥណទាននោះ។

ឧបករណ៍មូលធន

ធនាគារវាស់វែងឧបករណ៍មូលធនទាំងអស់នៅពេលបន្ទាប់មក តាមតម្លៃសមស្រប។ ប្រសិនបើគណៈគ្រប់គ្រងធនាគារជ្រើសរើសបង្ហាញចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របចំពោះការវិនិយោគមូលធន ក្នុង OCI នោះមិនមានការចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញនាពេលបន្ទាប់មក ចំពោះចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របទៅក្នុងចំណេញ-ខាតទេ ដោយមានការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ទទួលស្គាល់ការវិនិយោគនោះ។ ភាគលាភបានពីការវិនិយោគប្រភេទនេះ ត្រូវបានបន្តទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត ជាចំណូលផ្សេងៗ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិទទួលការទូទាត់នោះ។ ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ (និងការកត់ត្រាការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ) ចំពោះការវិនិយោគមូលធនវាស់វែងតាម FVOCI មិនត្រូវបានរាយការណ៍ដាច់ដោយឡែកពីការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្របទេ។

(ឃ) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ

ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ នៅពេលដែលគំរូអាជីវកម្ម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន មានការប្រែប្រួល។

(ង) ការថយចុះតម្លៃ

ធនាគារវាយតម្លៃ ECL តាមមូលដ្ឋានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងឧបករណ៍បំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងតាម FVOCI ជាហានិភ័យដែលកើតពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំង ឥណទានវិបារូបន៍ និងចំណែកឥណទាន និងបុរេប្រទានដែលមិនទាន់បានដក) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ ចំពោះការខាតប្រភេទនេះ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ការវាស់វែង ECL ឆ្លុះបញ្ចាំងពី ៖

- ចំនួនលម្អៀង និងចំនួនដែលបានថ្លឹងប្រូបាប ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតឡើងមួយចំនួន
- ពេលវេលានៃតម្លៃទឹកប្រាក់ និង
- ព័ត៌មានដែលមានភាពសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដែលអាចរកបានដោយមិនចាំបាច់មានការចំណាយ និងការខំប្រឹងប្រែងលើសលប់ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ អំពីព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករអំពីលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត

ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ចំពោះការវាស់វែង ECL សម្រាប់ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- ឧបករណ៍បំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និង
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

អនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលផ្អែកទៅលើបម្រែបម្រួលហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង៖

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ង) ការថយចុះតម្លៃ (ត)

(i) ដំណាក់កាលទី ១ ៖ ECL ១២ខែ

ដំណាក់កាលទី១រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬមានហានិភ័យឥណទានកម្រិតទាប នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ១២ខែ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ii) ដំណាក់កាលទី ២ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល – មិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ២ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង (លើកលែងតែវាមានហានិភ័យឥណទានទាបនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍) ប៉ុន្តែមិនមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(iii) ដំណាក់កាលទី ៣ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល – មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ៣ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ច) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន

ជួនកាលធនាគារបានចរចាឡើងវិញ ឬបានកែប្រែលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យានៃឥណទានអតិថិជនឡើងវិញ។ នៅពេលដែលមានហេតុការណ៍នេះកើតឡើង ធនាគារវាយតម្លៃថាតើខ្លឹមសារនៃកូនខណ្ឌថ្មី មានភាពខុសគ្នាជា សារវន្តពីលក្ខខណ្ឌដំបូងឬទេ។ ធនាគារធ្វើបែបនេះដោយគិតពិចារណាទៅលើកត្តាផ្សេងៗ ក្នុងចំណោមកត្តាជាច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអ្នកខ្ចីប្រាក់មានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយការកែប្រែពិតជាអាចជួយកាត់បន្ថយលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ឱ្យនៅត្រឹមចំនួនដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់រំពឹងថាមានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់
- ថាតើមានលក្ខខណ្ឌថ្មីសំខាន់ៗត្រូវបានណែនាំ ដូចជាការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ/ផលចំណេញដែលផ្អែកលើមូលធន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើទិន្នន័យហានិភ័យរបស់ឥណទាននោះ
- ការពន្យារពេលឥណទានជាក់លាក់ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនមានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន
- ការដាក់បញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំ ការជានាផ្សេងៗ ឬការកែលម្អឥណទាន ដែលមានផលបះពាល់ជាសារវន្តលើហានិភ័យនៃឥណទាននោះ។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្ត ធនាគារឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម និងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម 'ថ្មី' តាមតម្លៃសមស្របនិងគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពថ្មីសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មឡើងវិញ។ បន្ទាប់មក កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលស្គាល់ត្រូវបានចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទទទួលស្គាល់លើកដំបូង សម្រាប់ការគណនារកការថយចុះតម្លៃ រួមទាំងការកំណត់រកថាតើមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តបានកើតឡើងឬទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារក៏វាយតម្លៃផងដែរថាតើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលបានទទួលស្គាល់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូងឬទេ ជាពិសេសក្នុងកាល:ទេស:ដែលការចរចាត្រូវស្នើឡើងដោយកូនបំណុល ដែលមិនមានលទ្ធភាពទូទាត់សងប្រាក់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រមព្រៀងរួចហើយ។ លម្អៀងនៃតម្លៃយោង ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ជា ចំណេញឬខាត ពីការឈប់ទទួលស្គាល់។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមិនខុសគ្នាជាសារវន្ត នោះការចរចា ឬការកែប្រែមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលស្គាល់ទេ ហើយធនាគារគណនាតម្លៃយោងដុលឡើងវិញ អាស្រ័យទៅតាមលំហូរសាច់ប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកែប្រែ និងទទួលស្គាល់ចំណេញឬខាតពីការកែប្រែនេះ នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ តម្លៃយោងដុលត្រូវបានគណនាឡើងវិញ ដោយធ្វើអប្បហារលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលបានកែប្រែ តាមអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង (ឬ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដែលបានកែតម្រូវឥណទាន សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង)។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៦ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ នៅក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមានប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ចំពោះបំណុលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ដែលមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណេញ-ខាត។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានដូចជា ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលវាត្រូវបានបង្វិលអស់ ឬបើមិនដូច្នោះទេវាត្រូវបានព្រមព្រៀងឱ្យបញ្ឈប់ការសងប្រាក់តទៅទៀត។

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានដែលធនាគារបានផ្តល់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់។ ធនាគារមិនបានផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានណាមួយ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារទេ ឬកិច្ចសន្យាដែលអាចត្រូវបានទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬតាមរយៈការផ្តល់ ឬការចេញឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតទេ។

កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគឺជាកិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលតម្រូវឱ្យអ្នកចេញផ្សាយការធានា ធ្វើការទូទាត់ជាក់លាក់មួយដើម្បីផ្តល់សំណងទៅអ្នកកាន់កាប់ចំពោះការខាតបង់ដែលកើតមានឡើង ដោយសារកូនបំណុលណាមួយមិនបានសងបំណុលនៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់ ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃឧបករណ៍បំណុលនោះ។ ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រភេទនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពផ្សេងៗ ជំនួសគ្រឹះស្ថានទាំងនេះ ដើម្បីធានាលើឥណទាន ឥណទានវិចារូបន៍ និងហ្វាស៊ីលីធីធនាគារផ្សេងៗ។

ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប នាកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ការធានានោះ។ ការធានាត្រូវបានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌស្ម័គ្រចិត្តស្មើភាពគ្នា ហើយតម្លៃបុព្វលាភដែលបានព្រមព្រៀងមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃនៃកាតព្វកិច្ចក្នុងការធានា។ បុព្វលាភដែលត្រូវទទួលនាពេលអនាគត មិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ។ បន្ទាប់មកកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនណាមួយដែលខ្ពស់ជាងគេ រវាងចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមគំរូ ECL ក្រោម CIFRS 9 ស្តីពី ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំនួនដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងដកនឹងចំនួនប្រាក់ចំណូលបង្គរ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ CIFRS 15 ស្តីពី ប្រាក់ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ទៅតាមការសមស្រប។

ការប៉ាន់ស្មានត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍នៃប្រតិបត្តិការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងប្រវត្តិនៃការខាតបង់ក្នុងគ្រាកន្លងមក និងបូកបន្ថែមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ចំណូលកម្រៃសោយហ៊ុយដែលរកបាន ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលនៃការធានានោះ។

កំណើនបំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានា ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្នង់ចំណាយ ប្រតិបត្តិការ។

ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន (ដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងបំណុលផ្សេងៗ)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលរួមបញ្ចូលទាំងឥណទាន និងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ហើយដែលធនាគារមិនអាចកំណត់ ECL ដាច់ដោយឡែក ចំពោះកិច្ចសន្យាឥណទានដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ពីសមាសធាតុឥណទានទាំងនោះ ECL នៃកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់រួមគ្នាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន។ ក្នុងករណីដែល ECL រួមបញ្ចូលគ្នា លើសពីតម្លៃយោងដុលរបស់ឥណទាន នោះ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន។

២.៨ ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់កង ហើយចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធបន្ទាប់ពីកាត់កងត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាត់កងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់ ហើយធនាគារមានបំណងនឹងទូទាត់តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ ឬមានបំណងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ។ ថ្លៃដើមរួមមានចំណាយផ្ទាល់ផ្សេងៗដែលបានចំណាយក្នុងការទិញទ្រព្យនោះ។

ចំណាយបន្តបន្ទាប់ផ្សេងៗត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យដាច់ដោយឡែកតាមការសមស្រប តែនៅពេលដែលមានភាពប្រាកដថាផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតនៃទ្រព្យនោះនឹងហូរចូលមកក្នុងធនាគារ ហើយថ្លៃដើមនៃទ្រព្យនោះអាចត្រូវបានវាស់វែងគួរឱ្យជឿជាក់បានតែប៉ុណ្ណោះ។ រាល់ចំណាយលើការជួសជុល និងការថែទាំផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកនៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតឡើង។

សំណង់កំពុងសាងសង់មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ។ ការដករំលស់លើទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដើម្បីបែងចែកថ្លៃដើមទៅនឹងតម្លៃសំណល់របស់វា អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាននៃទ្រព្យនោះ ដូចខាងក្រោម៖

	រយៈពេលរំលស់គិតជាឆ្នាំ
ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	រយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាង រវាងថិរវេលានៃកិច្ចសន្យាជួល និង អាយុកាលសេដ្ឋកិច្ចរបស់វាចំនួន ១០ ឆ្នាំ
បរិក្ខារការិយាល័យ	៥
គ្រឿងសង្ហារិម និងបរិក្ខារបំពាក់	៥
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	៣ - ៥
យានយន្ត	៥

ការដករំលស់លើសំណង់កំពុងសាងសង់ ចាប់ផ្តើមឡើងនៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មមានភាពរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវតាមការសមស្រប នាដំណាច់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

ប្រសិនបើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មណាមួយ លើសពីតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន វាត្រូវបានកត់ត្រាបន្ថយភ្លាមឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃប៉ាន់ស្មានដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។

ចំណេញ និងខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់បានពីការលក់ និងតម្លៃយោង ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

២.១០ ទ្រព្យសកម្មអរូបី

ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលរួមមានអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ និងការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ ត្រូវបានធ្វើមូលធនកម្មតាមមូលដ្ឋានថ្លៃដើមដែលបានកើតឡើង ក្នុងការទិញកម្មវិធីជាក់លាក់នោះមកប្រើប្រាស់។ ថ្លៃដើមត្រូវបានធ្វើរំលស់តាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់វាក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

ចំណាយនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការថែរក្សាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។

២.១១ ការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មរូបីទាំងឡាយណាដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំរកការថយចុះតម្លៃរបស់វា ឬញឹកញាប់ជាងនេះ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយបង្ហាញថាវាអាចមានការថយចុះតម្លៃ។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវដករំលស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយបង្ហាញថា តម្លៃយោងរបស់វានឹងមិនអាចស្រង់មកវិញបាន។ ការខាតបង់បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួនលម្អៀងរវាងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ធៀបជាមួយតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។ តម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបានគឺជាតម្លៃមួយណាដែលខ្ពស់ជាងគេរវាងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យនោះ ដកចំណាយក្នុងការលក់ចេញ និងតម្លៃនៅប្រើប្រាស់។ ក្នុងការប៉ាន់ស្មានរកការថយចុះតម្លៃ ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចៗបំផុត ដែលគេអាចកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលវាមានឯករាជ្យទាំងស្រុងពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលរបស់ទ្រព្យសកម្ម ឬក្រុម

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១១ ការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ទ្រព្យសកម្មដទៃ (ក្រុមបង្កើតសាច់ប្រាក់)។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកមើលលទ្ធភាពក្នុងការកត់ត្រាការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ នៅរៀងរាល់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។

ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។ ការកត់ត្រាត្រលប់មកវិញនៃការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាតទៅតាមចំនួនតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មនោះ ដែលមិនលើសតម្លៃយោងដែលបានកំណត់ កាត់កងជាមួយនឹងរំលស់ ប្រសិនបើមិនបានទទួលស្គាល់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។

២.១២ ភតិសន្យា

ធនាគារជាភាគីអ្នកជួល

នៅពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា ធនាគារវាយតម្លៃថាតើកិច្ចសន្យានោះ ឬខ្លឹមសាររបស់វាជាភតិសន្យាដែរឬទេ។ កិច្ចសន្យាមួយ ឬ ខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាភតិសន្យាប្រសិនបើកិច្ចសន្យានោះផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលណាមួយជាថ្នូរនឹងការបង់ប្រាក់។

កិច្ចសន្យាអាចមានទាំងធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា។ ធនាគារបានបែងចែកសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ជាធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យាអាស្រ័យថ្លៃឈ្នួលដែលពាក់ព័ន្ធរបស់វា។

លក្ខខណ្ឌក្នុងភតិសន្យាត្រូវបានចរចាឡើងវិញតាមមូលដ្ឋានដាច់ដោយឡែក និងមានលក្ខខណ្ឌខុសៗពីគ្នា។ កិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាមិនបានបណ្តាលឱ្យមានកិច្ចសន្យាណាមួយ ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានជានា នៅក្នុងទ្រព្យសកម្មភតិសន្យាដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយភាគីម្ចាស់ជួលនោះទេ។ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានជួល អាចនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យធានាក្នុងការខ្ចីប្រាក់ទេ។

ភតិសន្យាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងជាបំណុលពាក់ព័ន្ធ នាកាលបរិច្ឆេទដែលទ្រព្យសកម្មដែលបានជួល មានភាពរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលកើតពីភតិសន្យា ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមមូលដ្ឋានតម្លៃបច្ចុប្បន្ន។

(ក) បំណុលភតិសន្យា

បំណុលភតិសន្យារួមបញ្ចូលនូវតម្លៃបច្ចុប្បន្នសុទ្ធនៃការទូទាត់ភតិសន្យាថេរ (រួមទាំង ការបង់ប្រាក់ថេរផ្សេងៗ)ដកនឹងការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗសម្រាប់ការជួលដែលត្រូវទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាដែលត្រូវធ្វើឡើងក្រោមជម្រើសដែលអាចពន្យារយៈពេលបាន ប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការវាស់វែងបំណុល។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានធ្វើអប្បហារ ដោយប្រើអត្រាជាក់ស្តែងក្នុងភតិសន្យា។ ប្រសិនបើអត្រាការប្រាក់មិនអាចកំណត់បានដោយភាពងាយស្រួលនោះ ដែលជាទូទៅចំពោះករណីភតិសន្យានៅក្នុងធនាគារ ភាគីអ្នកជួលត្រូវបានប្រើប្រាស់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចីនោះ ហើយវាគឺជាអត្រាដែលភាគីអ្នកជួលនីមួយៗត្រូវចំណាយ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់កម្ចី ដែលមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ នៅក្នុងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ និងការធានាប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

ដើម្បីកំណត់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចី ធនាគារអាចធ្វើទៅបានដោយប្រើហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីដែលទទួលបានពីភាគីអ្នកជួលនីមួយៗ គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើម ហើយកែតម្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញប្បទាន ចាប់តាំងពីហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានបែងចែករវាងប្រាក់ដើម និងចំណាយការប្រាក់។ ចំណាយការប្រាក់ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលនៃភតិសន្យានោះ ដើម្បីបង្កើតអត្រាការប្រាក់ថេរតាមកាលកំណត់មួយ លើចំនួនសមតុល្យបំណុលដែលនៅសល់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

(ខ) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមថ្លៃដើម ដែលរួមមាន៖

- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបំណុលភតិសន្យាដែលបានវាស់វែងលើកដំបូង
- ការទូទាត់ភតិសន្យាណាមួយដែលបានធ្វើឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដកការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗដែលទទួលបានពីការជួល
- ចំណាយផ្ទាល់លើកដំបូង និង
- ចំណាយសម្រាប់ការជួសជុសឡើងវិញ ប្រសិនបើមាន

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ជាទូទៅត្រូវបានដករំលស់តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងគេរវាង អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម និងរយៈពេលជួល។ ប្រសិនបើធនាគារមានបំណងជាក់លាក់ដ៏សមហេតុផលក្នុងការទិញ នោះទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នោះត្រូវបានដករំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

បន្ទាប់មកទៀត ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងការខាតដែល បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃបង្គរ ប្រសិនបើមាន។

(គ) ការកែប្រែភតិសន្យា

ការកែប្រែភតិសន្យាគឺជាការកែប្រែវិសាលភាពនៃភតិសន្យា ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌដើមដំបូងរបស់ភតិសន្យានោះ។ កាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការកែប្រែ គឺជាកាលបរិច្ឆេទដែលភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀងគ្នាចំពោះការកែប្រែភតិសន្យានោះ។

ប្រសិនបើភតិសន្យាត្រូវបានកែប្រែដើម្បីបញ្ចប់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មមូលដ្ឋានមួយ ឬច្រើន ឬដើម្បីធ្វើឱ្យថិរវេលានៃភតិសន្យាក្នុងកិច្ចសន្យាខ្លីជាងមុន នោះភាគីអ្នកជួលវាស់វែងបំណុលភតិសន្យានាកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការកែប្រែដោយប្រើអត្រាអប្បហារដែលបានកែប្រែ។ វាបន្ទុយតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការបញ្ចប់ផ្នែកខ្លះនៃភតិសន្យា ឬបញ្ចប់ភតិសន្យាទាំងមូល។ ចំណេញឬខាតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់ផ្នែកខ្លះនៃភតិសន្យា ឬបញ្ចប់ភតិសន្យាទាំងមូល ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

(ឃ) ការទូទាត់ភតិសន្យាក្រោមការលើកលែងផ្សេងៗ

ការទូទាត់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី និងទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរជាចំណាយនៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ ភតិសន្យារយៈពេលខ្លី គឺជាភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលជួល១២ខែ ឬតិចជាង១២ខែ។

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺជាចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ លើប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ផ្អែកទៅតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលចូលជាធរមាន និងធ្វើនិយ័តកម្មទៅតាមបម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម និងពន្ធពន្យារជាបំណុល ដែលបណ្តាលឱ្យមានលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន និងការខាតពន្ធដែលមិនបានប្រើប្រាស់។

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានច្បាប់ពន្ធ ដែលបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តរួចមួយផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ នៅក្នុងប្រទេសដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងបង្កើតប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងស្ថានភាពដែលត្រូវអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ និងបំណកស្រាយរបស់វា និងបានពិចារណាថាតើអាជ្ញាធរពន្ធដារនឹងទទួលយកការកត់ត្រាពន្ធដែលមិនមានភាពច្បាស់លាស់ឬទេ។ ធនាគារវាស់វែងសមតុល្យពន្ធរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅលើចំនួនដែលប្រាកដថាត្រូវបង់ ឬតម្លៃរំពឹងទុក អាស្រ័យទៅលើវិធីសាស្ត្រដែលផ្តល់នូវការព្យាករល្អជាងមុន អំពីដំណោះស្រាយចំពោះភាពមិនច្បាស់លាស់។

ពន្ធពន្យារត្រូវបានកត់ត្រាសំរិទ្ធានធនពេញលេញ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របំណុល លើចំនួនលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងមូលដ្ឋានពន្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងតម្លៃយោងរបស់វានៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ពន្ធពន្យារត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើអត្រាពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធ ដែលត្រូវបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបាន

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

អនុម័តរួចមួយផ្នែកជំ នាកាលបរិច្ឆេទ រាយការណ៍ និងរំពឹងថាត្រូវអនុវត្តនៅពេលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មពាក់ព័ន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ ឬ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលពន្យារជាបំណុលត្រូវបានទូទាត់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានទទួលស្គាល់ លុះត្រាតែមានភាពប្រាកដថានឹងមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតសម្រាប់យកលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នមកប្រើប្រាស់។ ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ ហើយត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅតាមចំនួន ដែលទំនងជាមិនមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងពន្ធពន្យារជាបំណុល ប្រសិនបើមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីកាត់កងបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំជាមួយនឹងពន្ធទ្រព្យសកម្មក្នុងឆ្នាំ ហើយប្រសិនបើវាទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារតែមួយ ទៅលើអង្គភាពជាប់ពន្ធតែមួយ។

ពន្ធក្នុងឆ្នាំ និងពន្ធពន្យារត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត លើកលែងតែវាពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងខ្លង់ផ្សេងៗដែលបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ឬក្នុងមូលធន។ ក្នុងករណីនេះ ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធនដែរ។

២.១៤ សំវិធានធន

សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬកាតព្វកិច្ចប្រយោលដែលជាលទ្ធផលនៃព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាល ហើយវាទំនងជាអាចតម្រូវឱ្យមានការចំណាយធនធានដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះហើយចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានគួរឱ្យទុកចិត្តបាន។

នៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចស្រដៀងគ្នាច្រើន កម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ត្រូវបានកំណត់ដោយគិតទៅលើចំណាត់ថ្នាក់នៃកាតព្វកិច្ចទាំងមូល។ សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់ ទោះបីជាកម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះមានចំនួនតូចក៏ដោយ។

សំវិធានធនត្រូវបានគណនាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃចំណាយដែលត្រូវទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ដោយប្រើអត្រាមុនបង់ពន្ធ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការវាយតម្លៃទីផ្សារបច្ចុប្បន្ននៃតម្លៃសាច់ប្រាក់គិតតាមពេលវេលា និងហានិភ័យជាក់លាក់ផ្សេងៗនៃកាតព្វកិច្ចនោះ។ ការកើនឡើងនៃសំវិធានធនដោយសារពេលវេលាដែលបានកន្លងផុត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយការប្រាក់។

២.១៥ ទុនបម្រុង

(ក) ទុនបម្រុងតាមច្បាប់

ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានតម្រូវឱ្យគណនាសំវិធានធនតាមច្បាប់ អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខធ៧-០១៧-៣៤៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ សារាចរណែនាំលេខ ធ៧-០១៨-០០១ ស.រ.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធនលើអិមតៃរមិន និង សារាចរណែនាំលេខ ធ៧-០២១-២៣១៤ ឆ.ត ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពី ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធន ចំពោះឥណទានរៀបចំឡើងវិញ។ ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្គរ មានចំនួនខ្ពស់ជាងការថយចុះតម្លៃបង្គរផ្អែកតាម CIFRS 9 នោះ 'ការបំពេញបន្ថែម - topping up' នឹងត្រូវបានកត់ត្រាជាទុនបម្រុងតាមច្បាប់ និងត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងមូលធន។ បន្ទាប់មក ទុនបម្រុងត្រូវបានកត់ត្រាត្រឡប់ទៅវិញ (រហូតដល់សូន្យ) ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្គរ មានចំនួនស្មើគ្នា ឬ ទាបជាងការថយចុះតម្លៃបង្គរដែលផ្អែកតាម CIFRS 9 ។ ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ត្រូវបានតម្កល់ទុកមួយឡែក ជាទ្រនាប់ទុន ហើយមិនអាចបែងចែកបាន និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការគណនាមូលនិធិថ្នាល់សុទ្ធទេ។

(ខ) ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក

ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែកត្រូវបានរក្សាទុក យោងទៅតាមការអនុម័តរបស់ធនាគារកណ្តាល នៅថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ និងនៅថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការស្នើឱ្យធនាគារផ្ទេរប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ដោយអនុលោមទៅតាមប្រកាសរបស់ធនាគារកណ្តាល លេខ ធ៧-០១៨-០៦៨ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកំណត់ទ្រនាប់ដើមទុនរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ បម្រែបម្រួលណាមួយតម្រូវឱ្យមានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារកណ្តាល។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក

(ក) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លីត្រូវបានកត់ត្រាបង្គរ ក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

(ខ) កាតព្វកិច្ចប្រាក់សោធន

ធនាគារបង់ភាគទានប្រចាំខែជាប្រាក់សោធនតាមរបបភាគទានជាកាតព្វកិច្ច ទៅរបឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) ដែលជាផ្នែកសាធារណៈរដ្ឋបាលនៃរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកប្រាក់សោធនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ធនាគារមិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់បន្ថែមទៀតទេ នៅពេលដែលបានបង់ភាគទាននេះរួច។ ភាគទានត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក នៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់។

(គ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើវិសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលណែនាំពីគម្រោង ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ ប្រ.ក.ខ.ល ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបានផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់នេះ។ អនុលោមទៅតាមច្បាប់/ប្រកាស តម្រូវឱ្យអង្គភាពនីមួយៗទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារឱ្យនិយោជិត ដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមិនមានចិរវេលាកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ - ចូលជាធរមានក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ - ស្មើនឹង ១៥ ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សរ៍ប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗគិតជាមធ្យម ដែលត្រូវទូទាត់រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ (៧,៥ ថ្ងៃ ក្នុងការទូទាត់ម្តងៗ)។
- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារវែង - និយោជិតមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារវែង ស្មើនឹង១៥ថ្ងៃនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់ពួកគេក្នុងមួយឆ្នាំ គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងាររហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ហើយនៅតែបន្តការងារជាមួយធនាគារ។ ការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារវែង អាស្រ័យទៅតាមចំនួនឆ្នាំអតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ហើយមិនត្រូវលើសពី៦ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍ដុលមធ្យមទេ។ នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ដើម្បីពន្យារពេលការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារវែង ដែលនឹងត្រូវទូទាត់ឱ្យចំនួនបីថ្ងៃ ក្នុងខែមិថុនា និងខែធ្នូ។

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី ហើយវាត្រូវបានកត់ត្រាបង្គរក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារវែង ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែង លើកលែងតែប្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់។ បំណុលប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារវែង ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់ នាការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានឱ្យបានកាន់តែល្អនូវតម្លៃចុងក្រោយដែលធនាគារត្រូវបង់ឱ្យបុគ្គលិក ជាថ្នូរនឹងការបម្រើការងារឱ្យធនាគារក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារវែង ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើអប្បហារលើចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ដោយយោងទៅតាមសញ្ញាប័ណ្ណសាជីវកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៃរូបិយប័ណ្ណរបស់បំណុលនោះ។

(ឃ) អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ធនាគារ RHB Bank Berhad (RHBB) ដែលជាធនាគារមេផ្គាល់របស់ធនាគារ បានអនុវត្តគម្រោងអំណោយជាភាគហ៊ុន (SGS) ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ដែលបានបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការទទួលបានភាគហ៊ុននេះ (បុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន)។

SGS ចូលជាធរមានក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ហើយរយៈពេលកំណត់ក្នុងការផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក គឺក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ភាគហ៊ុន។ សេចក្តីលម្អិតនៃលក្ខណៈសំខាន់ៗរបស់ SGS ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២១។

តម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ជាមួយនឹងការទទួលស្គាល់កំណើនទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុនក្នុងមូលធន។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក (ត)

(ឃ) អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន (ត)

ចំនួនសរុបដែលត្រូវចំណាយរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ត្រូវបានកំណត់ដោយយោងទៅតាមតម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដោយមិនរួមបញ្ចូលផលប៉ះពាល់នៃលក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារ។ លក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារត្រូវបានរួមបញ្ចូលក្នុងការសន្មតអំពីចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ RHBB និងធនាគារ កែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ ផលប៉ះពាល់នៃការកែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានដំបូង ប្រសិនបើមាន នឹងត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ហើយនិយ័តកម្មទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់តាមភាគហ៊ុន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងមូលធន។

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់

ចំណូលនិងចំណាយការប្រាក់ពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុង ចំណូលការប្រាក់ និង ចំណាយការប្រាក់ ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាថ្លៃដើមដករំលស់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមួយ និងជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការបែងចែកចំណូលការប្រាក់ ឬចំណាយការប្រាក់ លើរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រា ដែលធ្វើអប្បហារជាក់ស្តែងចំពោះការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ឬបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ ក្នុងរយៈពេលនៃអាយុកាលប៉ាន់ស្មានរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្នុងរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងទៅតាមការសមស្រប ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ធនាគារបានកត់ត្រារាល់លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាទាំងអស់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរួមបញ្ចូលនូវកម្រៃ ឬកំណើនចំណាយនានា ដែលបានចំណាយដោយផ្ទាល់ចំពោះឧបករណ៍មួយ ហើយវាជាផ្នែកមួយនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនមែនជាការខាតឥណទាននាពេលអនាគតទេ។

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយអនុវត្តអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែចំពោះ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង (Purchased or originated credit-impaired financial assets - POCI) ដែលអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កែតម្រូវឥណទានលើកដំបូង ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជា POCI ប៉ុន្តែបានក្លាយជាឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃមួយផ្នែកធំ (ឬ 'ដំណាក់កាលទី ៣') ដែលចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយប្រើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់វា (ឧ. កាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក)។

២.១៨ ចំណូលកម្រៃជើងសា

ចំណូលកម្រៃជើងសាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូល នៅពេលដែលវាបានបំពេញតាមគំរូលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ (កាតព្វកិច្ចនៃដំណើរការត្រូវបានទទួលយក ហើយការគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្ទេរក្នុងពេលវេលាណាមួយ ឬ ចំណុចនៃពេលវេលាណាមួយ)។

កម្រៃក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដែលទំនងជាអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ត្រូវបានពន្យារ (ជាមួយនឹងចំណាយផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធ) ហើយចំណូលដែលជាផ្នែកនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយធ្វើនិយ័តកម្មទៅលើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត់ និងការវិនិច្ឆ័យ

ធនាគារធ្វើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដោយគិតទៅលើអនាគតកាល។ តាមនិយមន័យ លទ្ធផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យកម្រស្មើគ្នាជាមួយនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែងណាស់។ ដើម្បីធ្វើឱ្យមាតិកាព័ត៌មាននៃការប៉ាន់ស្មានកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង អញ្ញត្រជាក់លាក់សំខាន់ៗដែលជាធាតុធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះលទ្ធផល និង ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានធ្វើតេស្តរកភាពងាយប្រែប្រួលរបស់វាចំពោះបម្រែបម្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រមូលដ្ឋាន។ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតចំពោះតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត់ និងការវិនិច្ឆ័យ (ត)

(ក) សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូស្មុគស្មាញ និងការសន្មតជាក់លាក់ចំពោះលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងលក្ខណៈរបស់ឥណទាន (ឧ. លទ្ធភាពដែលអតិថិជនអាចមិនសងប្រាក់ និងបណ្តាលឱ្យមានការខាតបង់)។

ការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួន ក៏ត្រូវបានតម្រូវនៅក្នុងការអនុវត្តតម្រូវការគណនេយ្យសម្រាប់ការវាស់វែង ECL ផងដែរ ដូចជា៖

- ការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំពោះកំណើនហានិភ័យឥណទានជាក់លាក់
- ជ្រើសរើសគំរូ និងការសន្មតសមស្រប សម្រាប់ការវាស់វែង ECL
- ការបង្កើតចំនួនសេណារីយ៉ូ និងការថ្លឹងពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ពេលអនាគត ចំពោះប្រភេទនៃផលិតផល/ទីផ្សារនីមួយៗ និង ECL ដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការបង្កើតក្រុមទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ក្នុងគោលបំណងដើម្បីវាស់វែង ECL
- ចំពោះការវាយតម្លៃជាលក្ខណៈបុគ្គល គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើអនាគត ទាក់ទិននឹងការប៉ាន់ស្មានចំនួនទឹកប្រាក់ និងពេលវេលានៃលំហូរសាច់ប្រាក់ពីតម្លៃដែលអាចទទួលស្គាល់បានសុទ្ធ នៃតម្លៃវត្តុបញ្ចាំជាមូលដ្ឋាន។

គណៈគ្រប់គ្រងបានបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពអញ្ញត្រម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចចុងក្រោយ ទៅក្នុងគំរូសម្រាប់ការរំពឹងមើលទៅពេលអនាគត ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់រំពឹងទុក នៃឥណទាននិងបុរេប្រទានអតិថិជន។

នៅពេលកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ មានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដែរឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ទាំងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និងផ្នែកគុណភាពត្រូវបានពិចារណា រួមទាំងការវាយតម្លៃឥណទានរបស់អ្នកជំនាញ ព័ត៌មានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត និងការវិភាគដែលផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍សម្រាប់ការខាតបង់នាពេលកន្លងមករបស់ធនាគារ។

(ខ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ៖ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ អាស្រ័យទៅលើកត្តាមួយចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយមូលដ្ឋានមួយ ដែលប្រើប្រាស់ការសន្មតមួយចំនួន។ ការសន្មតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់ចំណាយចុងក្រោយសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ រួមមាន អត្រា បម្រែបម្រួលបុគ្គលិក និងអត្រាអប្បហារ។ បម្រែបម្រួលណាមួយក្នុងការសន្មតទាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់លើតម្លៃយោងរបស់កាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

(គ) លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា

ក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា គណៈគ្រប់គ្រងពិចារណាទៅលើភាពជាក់ស្តែង និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ ដែលបង្កើតឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីអនុវត្តជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល ឬជម្រើសមិនបន្តការជួល។ ជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល (ឬ រយៈពេលបន្ទាប់ពីជម្រើសបញ្ឈប់ការជួល) ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌភតិសន្យា ប្រសិនបើភតិសន្យានោះមានភាពជាក់លាក់សមហេតុផល សម្រាប់ការបន្តការជួល (ឬ មិនបញ្ឈប់តែប៉ុណ្ណោះ)។

(ឃ) ពន្ធ

ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារបានចេញរបាយការណ៍ស្តីពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដោយមានបំណុលពន្ធបន្ថែម រួមនឹងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធកាត់ទុក ពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម និងពន្ធលើប្រាក់ចំណូល។ គណៈគ្រប់គ្រងបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ា ហើយករណីនេះនៅកំពុងដំណើរការនៅឡើយ។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់ថា មិនមានភាពប្រាកដជាធនាគារនឹងត្រូវបង់ពន្ធបន្ថែម បណ្តាលមកពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញនេះទេ។ ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងមានយោបល់ថាចំនួនពន្ធដែលត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញនេះ មិនគួរត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបំណុលទេ ប៉ុន្តែបានលាតត្រដាងវាជាបំណុលពន្ធយថាហេតុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៣ (ឃ))។

ពន្ធអប្បបរមា

ចាប់អនុវត្តពីឆ្នាំ២០១៧ អង្គភាពមួយអាចទទួលបានការលើកលែងពន្ធអប្បបរមា ប្រសិនបើបានគោរពតាមលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រង និងថែរក្សាកំណត់ត្រាគណនេយ្យរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ។ បទប្បញ្ញត្តិពន្ធក៏បានកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃកំណត់ត្រាគណនេយ្យមិនត្រឹមត្រូវចំនួនប្រាំយ៉ាងផងដែរ។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់ថា

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត់ និងការវិនិច្ឆ័យ (ត)

(ឃ) ពន្ធ (ត)

ធនាគារបានរក្សាកំណត់ត្រាគណនេយ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ ដូចនេះធនាគារបានសន្មតថាធនាគារអាចលើកលែងពន្ធអប្បបរមាបានដូចនេះ មិនមានភាពប្រាកដថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធអប្បបរមាទេ។ ហេតុនេះហើយ ពន្ធអប្បបរមាមិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយទេ ហើយពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣មានចំនួន ១.២៧៤.២២៣ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានកត់ត្រាជាទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ (កំណត់សម្គាល់១៣)។

៤. សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	**១១.៧០៧.០៧៤**	**៤៧.៨២៣.៣៩៧**	៩.៨៤០.៨៤៩	៤០.៥១៤.៧៧៥
ប្រាក់រៀល	**១.៣៥៩.៣៥២**	**៥.៥៥២.៩៥៣**	២.០២៣.៤៤៦	៨.៣៣០.៥២៨
	១៣.០៦៦.៤២៦	**៥៣.៣៧៦.៣៥០**	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
គណនីចរន្ត	**១១១.៣៦២.១៦០**	**៤៥៤.៩១៤.៤២៤**	៩៨.៤៥២.៤៩៦	៤០៥.៣២៨.៩២៦
គណនីទូទាត់	**៣.៨៤១.៣២៩**	**១៥.៦៩១.៨២៨**	១.០២៤.៣៩៧	៤.២១៧.៤៤២
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (*)	**៧.៤៩៨.៤១៩**	**៣០.៦៣១.០៤២**	២៩.៤៦៨.០៤១	១២១.៣១៩.៩២៥
	១២២.៧០១.៩០៨	**៥០១.២៣៧.២៩៤**	១២៨.៩៤៤.៩៣៤	៥៣០.៨៦៦.២៩៣

*(*) មូលបត្រអាចជួញដូរបាន*

ធនាគារបានដាក់មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (NCD) ចំនួន ៧.៤៩៨.៤១៩ ដុល្លារអាមេរិក (២០២២ ៖ ៤.៣៨៨.៦៩៥ ដុល្លារអាមេរិក) នៅធនាគារកណ្តាលសម្រាប់ជាទ្រព្យបញ្ចាំលើហ្វាស៊ីលីធីគណនីទូទាត់។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ធនាគារមិនទាន់ប្រើឥណទានវិបារូបន៍ចំពោះហ្វាស៊ីលីធីគណនីទូទាត់នេះនៅឡើយទេ។

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣	២០២២
គណនីចរន្ត	គ្មាន	គ្មាន
គណនីទូទាត់	គ្មាន	គ្មាន
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	០,៥% - ៣,៤៧%	០,០៦% - ៣,២៣%

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ

(ក) វិភាគតាមស្ថានភាពនិវាសនដ្ឋាន

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស	១១.០៦២.៨០២	៤៥.១៩១.៥៤៦	៤០.៦០៣.៤៩៩	១៦៧.១៦៤.៦០៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស	១៨.៦៥៦.២៩៤	៧៦.២១០.៩៦១	១៦.៩៦២.០៥៤	៦៩.៨៣២.៧៧៧
	២៩.៧១៩.០៩៦	១២១.៤០២.៥០៧	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	២៣៦.៩៩៧.៣៨២
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(១១៦.៣៦៩)	(៤៧៥.៣៦៧)	(៤០៩.២០៥)	(១.៦៨៤.៦៩៧)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥

(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៤៨២.១១៧	១.៩៦៩.៤៤៨	៤៤០.៧៧២	១.៨១៤.៦៥៨
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១០.៥៨០.៦៨៥	៤៣.២២២.០៩៨	៤០.១៦២.៧២៧	១៦៥.៣៤៩.៩៤៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	១៥.០៥៥.៨២២	៦១.៥០៣.០៣៣	៥.៣៥៩.៤៨០	២២.០៦៤.៩៧៩
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៣.៥០០.០០០	១៤.២៩៧.៥០០	១១.៥០០.០០០	៤៧.៣៤៥.៥០០
គណនីសន្សំ	១០០.៤៧២	៤១០.៤២៨	១០២.៥៧៤	៤២២.២៩៨
	២៩.៧១៩.០៩៦	១២១.៤០២.៥០៧	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	២៣៦.៩៩៧.៣៨២
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(១១៦.៣៦៩)	(៤៧៥.៣៦៧)	(៤០៩.២០៥)	(១.៦៨៤.៦៩៧)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣	២០២២
គណនីចរន្ត	គ្មាន	គ្មាន
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៣,៦៥% - ៦,៥០%	១,២០% - ៤,០%

៧. ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
មូលបត្រដែលមិនបានចុះបញ្ជី				
ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ប្យូរ៉ូ (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី	២៥.០០០	១០២.១២៥	២៥.០០០	១០២.៩២៥

ធនាគារមានការវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ប្យូរ៉ូ (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី (CBC) ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាម FVOCI ដោយសារវាមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរទេ ហើយធនាគារបានជ្រើសរើសយកការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ជាការទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាម FVOCI ។ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការវិនិយោគ ហើយធនាគារយល់ឃើញថាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បែបនេះ គឺមានភាពសមស្រប។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ តម្លៃសមស្របនៃការវិនិយោគនេះ មានចំនួន ២៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក។

ភាគលាភបានទទួលក្នុងអំឡុងឆ្នាំមានចំនួន ៦៧.០៦៧ដុល្លារអាមេរិក (២០២២ ៖ ១៩.២៣៧ដុល្លារអាមេរិក)។ សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ២៤។

មិនមានការទទួលស្គាល់ចំណេញ/ខាត នៅក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗទេ ដោយសារតម្លៃសមស្របរបស់វាមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោង។

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានពាណិជ្ជ៖				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៤៦៩.៤៥០.៤៩០	១.៩១៧.៧០៥.២៥២	៤៥០.៥១៦.៨៦០	១.៨៥៤.៧៧៧.៩១៣
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	៣.៦៤៨.៨៨៧	១៤.៩០៥.៧០៣	៣.៧៥៨.០៩២	១៥.៤៧២.០៦៥
ឥណទានវិបារូបន៍	៦១.៦៩២.៧៤០	២៥២.០១៤.៨៤៣	៦៤.៨៧៨.២០៤	២៦៧.១០៣.៥៦៦
	៥៣៤.៧៩២.១១៧	២.១៨៤.៦២៥.៧៩៨	៥១៩.១៥៣.១៥៦	២.១៣៧.៣៥៣.៥៤៤
ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់៖				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៣៧.៨៨៦.០១២	១៥៤.៧៦៤.៣៥៩	៥៥.៧០៣.៥០៦	២២៩.៣៣១.៣៣៤
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	១៦៦.៣៥៩.៧១៤	៦៧៩.៥៧៩.៤៣២	១៥៩.៥៧១.៩៥៨	៦៥៦.៩៥៧.៧៥១
ឥណទានវិបារូបន៍	៨.៣៦១.០៦៨	៣៤.១៥៤.៩៦៣	៩.៦២៧.៩៦៩	៣៩.៦៣៨.៣៤៨
ឥណទានទិញគេហដ្ឋានរបស់បុគ្គលិក	៦.៨២២.៨៤០	២៧.៨៧១.៣០១	៦.០៣៧.២១៧	២៤.៨៥៥.២២២
ឥណទានទិញយានយន្តរបស់បុគ្គលិក	៨៥៩.១៨៨	៣.៥០៩.៧៨៣	៦០៥.៦៣៣	២.៤៩៣.៣៩១
ឥណទានបុគ្គលិកផ្សេងៗ	៨.២៥៨	៣៣.៧៣៤	១០.៨០៥	៤៤.៤៨៥
	២២០.២៩៧.០៨០	៨៩៩.៩១៣.៥៧២	២៣១.៥៥៧.០៨៨	៩៥៣.៣២០.៥៣១
ឥណទានដុលសរុប	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(៧.៩៧៣.៩៥០)	(៣២.៥៧៣.៥៨៦)	(១១.៨២៤.០៩៤)	(៤៨.៦៧៩.៧៩៥)
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកអំលស់ (ត)

(ក) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក

បម្រែបម្រួលសំវិធានសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ECL ១២ខែ (ដំណាក់កាលទី ១)	**១.៤០៧.៦៩៨**	**៥.៧៥០.៤៤៦**	៩៦៩.៥៨១	៣.៩៩១.៧៦៥
ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃ ឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ២)	**៤.១៦៩.៦១៨**	**១៧.០៣២.៨៩០**	៨.៩៦១.៦១៨	៣៦.៨៩៤.៩៨១
ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ៣)	**២.៣៩៦.៦៣៤**	**៩.៧៩០.២៥០**	១.៨៩២.៨៩៥	៧.៧៩៣.០៤៩
	៧.៩៧៣.៩៥០	**៣២.៥៧៣.៥៨៦**	១១.៨២៤.០៩៤	៤៨.៦៧៩.៧៩៥

(ខ) វិភាគតាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានដំណើរការ				
ចំនួនដុល	**៥៤៩.៩៩៨.៤១៨**	**២.២៤៦.៧៤៣.៥៣៨**	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	២.៥១០.៥៤៣.៩១៦
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	**៥៤០.៥២៥.១៧៦**	**២.២០៨.០៤៥.៣៤៣**	៥៩៦.០៥០.៤៩១	២.៤៥៣.៩៣៩.៨៧១
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	**១.៤០៧.៦៩៨**	**៥.៧៥០.៤៤៦**	៩៦៩.៥៨១	៣.៩៩១.៧៦៥
ឥណទានក្រោមដំណើរការ				
ចំនួនដុល	**១៣៥.៧៨៥.១៨៧**	**៥៥៤.៦៨២.៤៨៩**	៩០.៧១៩.០៦៨	៣៧៣.៤៩០.៤០៣
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	**១៣៤.៤២១.៩៣៨**	**៥៤៩.១១៣.៦១៦**	៨៩.៧៨៣.៥៨៨	៣៦៩.៦៣៩.០៣២
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	**៤.១៦៩.៦១៨**	**១៧.០៣២.៨៩០**	៨.៩៦១.៦១៨	៣៦.៨៩៤.៩៨១
ឥណទានមិនដំណើរការ				
ចំនួនដុល	**៦៩.៣០៥.៥៩២**	**២៨៣.១១៣.៣៤៣**	៥០.១៩១.៨២៨	២០៦.៦៣៩.៧៥៦
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	**៦៩.៤៤៧.៤១២**	**២៨៣.៦៩២.៦៧៨**	៥០.៣១៤.៣៣៦	២០៧.១៤៤.១២១
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	**២.៣៩៦.៦៣៤**	**៩.៧៩០.២៥០**	១.៨៩២.៨៩៥	៧.៧៩៣.០៤៩
សរុប				
ចំនួនដុល	**៧៥៥.០៨៩.១៩៧**	**៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០**	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	**៧៤៤.៣៩៤.៥២៦**	**៣.០៤០.៨៥១.៦៣៧**	៧៣៦.១៤៨.៤១៥	៣.០៣០.៧២៣.០២៤
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	**៧.៩៧៣.៩៥០**	**៣២.៥៧៣.៥៨៦**	១១.៨២៤.០៩៤	៤៨.៦៧៩.៧៩៥

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកវិលស់ (ត)

(គ) វិភាគតាមហានិភ័យឥណទាន

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យធំ	៦៨.៤៧៩.២០០	២៧៩.៧៣៧.៥៣២	៦៥.៦២៨.២០៨	២៧០.១៩១.៣៣២
ហានិភ័យធម្មតា	៦៨៦.៦០៩.៩៩៧	២.៨០៤.៨០១.៨៣៨	៦៨៥.០៨២.០៣៦	២.៨២០.៤៨២.៧៤៣
ឥណទានដុលសរុប	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥

ហានិភ័យធំត្រូវបានកំណត់និយមន័យដោយធនាគារកណ្តាលថាជាហានិភ័យឥណទានទូទៅ ចំពោះអ្នកទទួលជាឯកត្តជនណាមួយ ដែលលើសពី ១០% នៃមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។

(ឃ) វិភាគតាមទំនាក់ទំនង

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	៧១០.៧៧៣	២.៩០៣.៥០៨	១.១៥៨.០១០	៤.៧៦៧.៥២៧
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	៧៥៤.៣៧៨.៤២៤	៣.០៨១.៦៣៥.៨៦២	៧៤៩.៥៥២.២៣៤	៣.០៨៥.៩០៦.៥៤៨
ឥណទានដុលសរុប	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥

(ង) វិភាគតាមនិវាសនដ្ឋាន

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
និវាសជន	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥
អនិវាសជន	-	-	-	-
ឥណទានដុលសរុប	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥

(ច) អត្រាការប្រាក់

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជនទាំងនេះ មានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣	២០២២
ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៤,២៥% - ២៤,០%	៥,០% - ១៨,០%
ឥណទានអតិថិជន	៤,០% - ១៨,០%	៤,០% - ១៨,០%

៩. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច (i)	**៧៤.៥១៩.៤១២**	**៣០៤.៤១១.៧៩៨**	៥៤.០១៥.៣២៨	២២២.៣៨១.១០៥
រយៈពេលវែង				
ប្រាក់តម្កល់ជានាលើដើមទុន (ii)	**៧.៥០០.០០០**	**៣០.៦៣៧.៥០០**	៧.៥០០.០០០	៣០.៨៧៧.៥០០
	៨២.០១៩.៤១២	**៣៣៥.០៤៩.២៩៨**	៦១.៥១៥.៣២៨	២៥៣.២៥៨.៦០៥

(i) ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច

ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចគឺជាទុនបម្រុងអប្បបរមាដែលត្រូវបានគណនាតាមអត្រា ៧% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល និងជារូបិយប័ណ្ណផ្សេង។ (២០២២ ៖ ៧%)។ ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចលើប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចី មិនមានការប្រាក់ទេ។

(ii) ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន

យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៧-០១-១៣៦ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ចេញដោយធនាគារកណ្តាល ស្តីពីប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន តម្រូវឱ្យធនាគារតម្កល់ប្រាក់ចំនួន ១០% នៃដើមទុនបានបង់របស់ធនាគារ ជាប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុននៅធនាគារកណ្តាល។ ប្រាក់តម្កល់នេះមិនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទេ ហើយនឹងត្រូវបង្វិលជូនធនាគារវិញ នៅពេលដែលធនាគារស្ម័គ្រចិត្តបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

(iii) អត្រាការប្រាក់

	២០២៣	២០២២
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	**គ្មាន**	គ្មាន
ប្រាក់តម្កល់ជានាលើដើមទុន	**0,00% - ១,២៦%**	0,0៧% - 0,៦៥%

RHB

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

១០. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

	ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	បរិក្ខារការិយាល័យ	គ្រឿងសង្ហារិម និងបរិក្ខារបំពាក់	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
រយៈពេលវែង	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៩២៨.៨៣៦	៣៤៩.៨០៨	១៤៧.៧៨៩	៩៩៤.៣០០	៣៤២.៨៤៣	១៨២.៧៩៦	២.៩៤៦.៣៧២
បន្ថែម	៧៥.១១២	១៦៥.៨៥៧	២.៤៨៨	១៣១.៨៥៤	-	៥០.៨៤៥	៤២៦.១៥៦
ផ្ទេរ	៩៨.៣៦៤	៦៩.១០៩	-	-	-	(១៦៧.៤៧៣)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	-	-	-	-	(៥៩.២០២)	(៥៩.២០២)
រំលស់	(១៨១.៥២៥)	(១៤៨.៨៣៧)	(៤៥.៣៩៩)	(៥៣៤.៩៦៣)	(១២៧.៧៩៧)	-	(១.០៣៨.៥២១)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៩២០.៧៨៧	៤៣៥.៩៣៧	១០៤.៨៧៨	៥៩១.១៩១	២១៥.០៤៦	៦.៩៦៦	២.២៧៤.៨០៥
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២							
ថ្លៃដើម	៣.៥៩២.៦១៥	២.៩៧៩.៣៧៥	៦៦៣.៨៦៧	២.៩៤៤.១៤១	៨៦៥.៩៩០	៦.៩៦៦	១១.០៥២.៩៥៤
រំលស់បង្គរ	(២.៦៧១.៨២៨)	(២.៥៤៣.៤៣៨)	(៥៥៨.៩៨៩)	(២.៣៥២.៩៥០)	(៦៥០.៩៤៤)	-	(៨.៧៧៨.១៤៩)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៩២០.៧៨៧	៤៣៥.៩៣៧	១០៤.៨៧៨	៥៩១.១៩១	២១៥.០៤៦	៦.៩៦៦	២.២៧៤.៨០៥
គិតជាពាន់រៀល	៣.៧៩០.៨៨០	១.៧៩៤.៧៥៣	៤៣១.៧៨៣	២.៤៣៣.៩៣៣	៨៨៥.៣៤៤	២៨.៦៧៩	៩.៣៦៥.៣៧២
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៩២០.៧៨៧	៤៣៥.៩៣៧	១០៤.៨៧៨	៥៩១.១៩១	២១៥.០៤៦	៦.៩៦៦	២.២៧៤.៨០៥
បន្ថែម	៧៨.៦៧២	៣៣.៩៨១	២.១៥០	១២៥.០៥៤	-	៥៧៤.៧៥៧	៨១៤.៦១៤
ផ្ទេរ	៣៨៨.៥២០	៧.៦៣០	-	១៨៥.០៦៤	-	(៥៨១.២១៤)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	-	-	១០.២៩៦	-	-	១០.២៩៦
រំលស់	(២០៦.២៦៨)	(១៦៦.៥៨៩)	(៤៥.៤៣៤)	(៣៩២.០៨៥)	(១២៤.១៩២)	-	(៩៣៤.៥៦៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.១៨១.៧១១	៣១០.៩៥៩	៦១.៥៩៤	៥១៩.៥២០	៩០.៨៥៤	៥០៩	២.១៦៥.១៤៧
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣							
ថ្លៃដើម	៤.០៥៩.៨០៧	៣.០២០.៩៨៦	៦៦៦.០១៧	៣.២៤៨.៧០០	៨៦៥.៩៩០	៥០៩	១១.៨៦២.០០៩
រំលស់បង្គរ	(២.៨៧៨.០៩៦)	(២.៧១០.០២៧)	(៦០៤.៤២៣)	(២.៧២៩.១៨០)	(៧៧៥.១៣៦)	-	(៩.៦៩៦.៨៦២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.១៨១.៧១១	៣១០.៩៥៩	៦១.៥៩៤	៥១៩.៥២០	៩០.៨៥៤	៥០៩	២.១៦៥.១៤៧
គិតជាពាន់រៀល	៤.៨២៧.២៨៩	១.២៧០.២៦៨	២៥១.៦១១	២.១២២.២៣៩	៣៧១.១៣៩	២.០៧៩	៨.៨៤៤.៦២៥

១១. ភតិសន្យា

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីភតិសន្យា ដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល។

ធនាគារជួលអគារមួយចំនួនសម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាការិយាល័យកណ្តាល ការិយាល័យសាខា អាជ្ញាធរមិន និងទីតាំងទូ ATM ។ ជាទូទៅ កិច្ចសន្យាជួលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់រយៈពេលកំណត់ចាប់ពី២ឆ្នាំរហូតដល់១៥ឆ្នាំ។ ភតិសន្យាទាំងនេះមានរយៈពេលជួល ដែលបញ្ជាក់ពីការឡើងថ្លៃ និងសិទ្ធិបន្តកិច្ចសន្យាខុសៗគ្នា។ ចំពោះការបន្តកិច្ចសន្យា ជាប្តី លក្ខខណ្ឌនៃភតិសន្យាទាំងនេះត្រូវបានចរចាឡើងវិញ។

១១. ភតិសន្យា (ត)

(ក) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (រយៈពេលវែង)៖				
អគារ	**៩.៦៧៦.៥០៥**	**៣៩.៥២៨.៥២៣**	១១.៤៦០.៧៧៣	៤៧.១៨៤.០០៣
ទីតាំងទូ ATM	**៣១.០៨១**	**១២៦.៩៦៦**	៤២.៧៣៨	១៧៥.៩៥២
	៩.៧០៧.៥៨៦	**៣៩.៦៥៥.៤៨៩**	១១.៥០៣.៥១១	៤៧.៣៥៩.៩៥៥
បំណុលភតិសន្យា៖				
រយៈពេលខ្លី	**១.៦៥៣.៦០៣**	**៦.៧៥៤.៩៦៨**	២.០៩០.១០៨	៨.៦០៤.៩៧៥
រយៈពេលវែង	**៩.៣៦៦.៩៧៨**	**៣៨.២៦៤.១០៥**	១០.៧៧២.៩៣៨	៤៤.៣៥២.១៨៥
	១១.០២០.៥៨១	**៤៥.០១៩.០៧៣**	១២.៨៦៣.០៤៦	៥២.៩៥៧.១៦០

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់បន្ថែម មានចំនួន ១២៣.៨១៩ ដុល្លារអាមេរិក (២០២២ ៖ ១៦២.៩៥១ ដុល្លារអាមេរិក)។

(ខ) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត បង្ហាញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យា ដូចខាងក្រោម ៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ២៨)	**១.៤១៥.៨៥០**	**៥.៨១៩.១៤៤**	១.៤៩៩.១៦៥	៦.១២៧.០៨៧
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ២២)	**៤៧១.៧១៧**	**១.៩៣៨.៧៥៧**	៥៣២.៦០០	២.១៧៦.៧៣៦
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (រួមបញ្ចូលក្នុងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ) (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	**៧០.៨៤១**	**២៩១.១៥៧**	៣០.២៥៣	១២៣.៦៤៤
	១.៩៥៨.៤០៨	**៨.០៤៩.០៥៨**	២.០៦២.០១៨	៨.៤២៧.៤៦៧

លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញសរុបសម្រាប់ភតិសន្យាឆ្នាំ២០២៣ មានចំនួន ១.៧០២.៦១១ ដុល្លារអាមេរិក (២០២២៖ ១.៧៦១.៣៧៨ ដុល្លារអាមេរិក)។

ក្នុងកំឡុងឆ្នាំ ធនាគារបានចរចាជាមួយម្ចាស់អគារដើម្បីកែប្រែការបង់ថ្លៃជួលប្រចាំខែរបស់អគារមួយ។ នាកាលបរិច្ឆេទកែប្រែ ធនាគារបានវាស់វែងឡើងវិញនូវបំណុលភតិសន្យា និងទទួលស្គាល់ចំនួនលម្អៀងរវាងតម្លៃយោង នៃបំណុលភតិសន្យាដែលបានកែប្រែ ជាមួយនឹងបំណុលភតិសន្យាមុនពេលកែប្រែចំនួន ៦៦៥.៣៩៥ ដុល្លារអាមេរិក ជានិយ័តកម្មលើបំណុលភតិសន្យា និងទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់។

១២. ទ្រព្យសកម្មអរូបី

	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
រយៈពេលវែង	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៣.៤៦៧.៤៥៤	២.៨៧០.៣៣៤	៦.៣៣៧.៧៨៨
បន្ថែម	៣៦២.០២៤	១.៥៧៣.៦២៥	១.៩៣៥.៦៤៩
ផ្ទេរ	៤.២៨៧.៦២១	(៤.២៨៧.៦២១)	-
រំលស់	(១.៤១៧.២២១)	-	(១.៤១៧.២២១)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៦.៦៩៩.៨៧៨	១៥៦.៣៣៨	៦.៨៥៦.២១៦
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២			
ថ្លៃដើម	១០.៧០៩.១៤៦	១៥៦.៣៣៨	១០.៨៦៥.៤៨៤
រំលស់បង្គរ	(៤.០០៩.២៦៨)	-	(៤.០០៩.២៦៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៦.៦៩៩.៨៧៨	១៥៦.៣៣៨	៦.៨៥៦.២១៦
គិតជាពាន់រៀល	២៧.៥៨៣.៣៩៧	៦៤៣.៦៤៤	២៨.២២៧.០៤១
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៦.៦៩៩.៨៧៨	១៥៦.៣៣៨	៦.៨៥៦.២១៦
បន្ថែម	៤៦.៩៨០	៦៨៥.៦៦៧	៧៣២.៦៤៧
ផ្ទេរ	៨២.៤៥៥	(៨២.៤៥៥)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	(១០.២៩៦)	(១០.២៩៦)
រំលស់	(១.៨០០.៨៧១)	-	(១.៨០០.៨៧១)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៥.០២៨.៤៤២	៧៤៩.២៥៤	៥.៧៧៧.៦៩៦
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣			
ថ្លៃដើម	១០.៨៣៨.៥៨១	៧៤៩.២៥៤	១១.៥៨៧.៨៣៥
រំលស់បង្គរ	(៥.៨១០.១៣៩)	-	(៥.៨១០.១៣៩)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៥.០២៨.៤៤២	៧៤៩.២៥៤	៥.៧៧៧.៦៩៦
គិតជាពាន់រៀល	២០.៥៤១.១៨៥	៣.០៦០.៧០៣	២៣.៦០១.៨៨៨

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញនូវព័ត៌មានលម្អិតអំពីសាច់ប្រាក់បានប្រើ ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី។

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បន្ថែម	**៧៣២.៦៤៧**	**៣.០១១.១៧៩**	១.៩៣៥.៦៤៩	៧.៩១០.៩៩៧
តំហាយ/កំណើនសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់សម្រាប់ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	**១៦៦.២៥៤**	**៦៨៣.៣០៤**	(១៦៦.២៥៤)	(៦៧៩.៤៨០)
	៨៩៨.៩០១	**៣.៦៩៤.៤៨៣**	១.៧៦៩.៣៩៥	៧.២៣១.៥១៧

១៣. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃផ្នែកច្បាប់ដែលត្រូវទទួល	២.៩៣៧.៤៩៦	១១.៩៩៩.៦៧១	១.៧៦៩.២០៧	៧.២៨៣.៨២៥
បុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	២.៨៤៩.១១៧	១១.៦៣៨.៦៤៣	២.៣១៥.៧៩៦	៩.៥៣៤.១៣២
ពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូល (*)	១.២៧៤.២២៣	៥.២០៥.២០១	៥៩៥.១៤០	២.៤៥០.១៩១
ប្រាក់កក់	៤៤៧.៤៥០	១.៨២៧.៨៣៣	៤៩៤.០៧១	២.០៣៤.០៩០
ចំណាយបង់មុន	៣៦៩.៧០៣	១.៥១០.២៣៧	៤៥១.៩៥៨	១.៨៦០.៧១១
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់	៧៧.៣១១	៣១៥.៨១៥	៦៥.៤១៩	២៦៩.៣៣០
ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(គ))	២៦.៤៦៩	១០៨.១២៦	២២៩.៣៦៧	៩៤៤.៣០៣
ផ្សេងៗ	១០៤.៧៤០	៤២៧.៨៦៣	១៥៧.៨១៥	៦៤៩.៧២៥
	៨.០៨៦.៥០៩	៣៣.០៣៣.៣៨៩	៦.០៧៨.៧៧៣	២៥.០២៦.៣០៧
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(៩៦.២៣៩)	(៣៩៣.១៣៦)	(៦៦.២៥៩)	(២៧២.៧៨៨)
	៧.៩៩០.២៧០	៣២.៦៤០.២៥៣	៦.០១២.៥១៤	២៤.៧៥៣.៥១៩

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៤.៦៦៨.៥២៦	១៩.០៧០.៩២៩	៣.១៥៣.៩៦៩	១២.៩៨៤.៨៨៩
រយៈពេលវែង	៣.៣២១.៧៤៤	១៣.៥៦៩.៣២៤	២.៨៥៨.៥៤៥	១១.៧៦៨.៦៣០
	៧.៩៩០.២៧០	៣២.៦៤០.២៥៣	៦.០១២.៥១៤	២៤.៧៥៣.៥១៩

(*) ធនាគារបង់ពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ។ នេះគឺជាឥណទានពន្ធដែលអាចប្រើសម្រាប់កាត់កងជាមួយនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំត្រូវបង់។ សមតុល្យនេះគឺជាពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូលដែលមិនបានប្រើសម្រាប់កាត់កងជាមួយនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលត្រូវបង់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ហើយដែលអាចយោងទៅមុខបានជាឥណទានពន្ធ ដើម្បីកាត់កងជាមួយនឹងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលនាពេលអនាគត និងត្រូវមានការវាយតម្លៃដោយអាជ្ញាធរពន្ធ។ ប្រសិនបើធនាគារត្រូវបង់ពន្ធអប្បបរមា នោះពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូលចំនួន ១.២៧៤.២២៣ ដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ នឹងត្រូវជម្រះចេញពីរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត។

១៤. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២២០.៦៥៧.៨៧៥	៩០១.៣៨៧.៤២០	៣៥១.៨៨៥.៦៣១	១.៤៤៨.៧១៣.១៤៣
គណនីចរន្ត	៣.៦៦១.១៨១	១៤.៩៥៥.៩២៤	៤.០៩២.៧៨៧	១៦.៨៥០.០០៤
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៨៧២.២៤៥	៣.៥៦៣.១២១	៨១១.៧៦៥	៣.៣៤២.០៣៦
	២២៥.១៩១.៣០១	៩១៩.៩០៦.៤៦៥	៣៥៦.៧៩០.១៨៣	១.៤៦៨.៩០៥.១៨៣

RHB

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

១៤. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣	២០២២
គណនីចរន្ត	០,០០% - ៣,៧៥%	0,00% - ២,00%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០%	0,៥0%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៥,៧0% - ៧,00%	២,៥0% - ៧,២0%

១៥. ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៤៥៣.៦៣0.៩៤0	១.៨៥៣.0៨២.៣៩0	៣៥៥.៧២៣.៥៧៦	១.៤៦៤.៥១៣.៩៦២
គណនីចរន្ត	១0៥.៤៩0.៥៣១	៤៣0.៩២៨.៨១៩	៧៩.៩២៧.៩៧៤	៣២៩.0៦៣.៤៦៩
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៣៣.៤0៣.៣២៦	១៣៦.៤៥២.៥៨៧	៣៥.៣៧0.៧១0	១៤៥.៦២១.២១៣
	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២0.៤៦៣.៧៩៦	៤៧១.0២២.២៦0	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៤៧៤.៣៧១.២៩៦	១.៩៣៧.៨0៦.៧៤៤	៤៤២.៨៤៦.៩៨៦	១.៨២៣.២0១.0៤១
រយៈពេលវែង	១១៨.១៥៣.៥0១	៤៨២.៦៥៧.0៥២	២៨.១៧៥.២៧៤	១១៥.៩៩៧.៦0៣
	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២0.៤៦៣.៧៩៦	៤៧១.0២២.២៦0	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣	២០២២
គណនីចរន្ត	០,០0% - ៣,៧៥%	0,00% - ២,៤0%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥0% - ៣,00%	0,៥0% - ១,៣0%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,៥0% - ៨,៥0%	១,៥0% - ៧,00%

១៦. ប្រាក់កម្ចី

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារផ្សេងៗ៖				
ចំនួនប្រាក់ដើម	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤	-	-
	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤	-	-

១៦. ប្រាក់កម្ចី (ត)

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៣៧.៦០៦	១៥៣.៦២១	-	-
រយៈពេលវែង	២៣៤.៥៨១	៩៥៨.២៦៣	-	-
	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤	-	-

នេះគឺជាប្រាក់កម្ចីពីធនាគារ SME Bank of Cambodia Plc. ដើម្បីផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានលើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីឱ្យសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ប្រាក់កម្ចីនេះមិនមានការធានាទេ និងមានរយៈពេលពី៧ឆ្នាំ ទៅ៨ឆ្នាំ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ២,៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ។

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន – ប្រាក់កម្ចី

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	-	-	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥
ការបន្ថែម	៣០០.០០០	១.២៣៣.០០០	-	-
ការទូទាត់សង	(២៧.៨១៣)	(១១៤.៣១១)	(២.៥៥៦.៦១១)	(១០.៤៤៨.៨៦៩)
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ	៥.២៥៣	២១.៥៩០	២០.២៩៣	៨២.៩៣៧
ការទូទាត់ការប្រាក់	(៥.២៥៣)	(២១.៥៩០)	(៨៤.២៣៧)	(៣៤៤.២៧៧)
លម្អៀងពីការផ្តោះប្តូរ	-	-	(២០.៧០៨)	(៨៤.៦៣៤)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៦.៨០៥)	-	៣៤.៣៣៨
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤	-	-

១៧. ពន្ធពន្យារ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង៖				
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	៦.៩២២.៧០៨	២៨.២៧៩.២៦២	៧.៤០០.៧០៧	៣០.៤៦៨.៧១១
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	(១២.២៧៦.៧០០)	(៥០.១៥០.៣១៩)	(១១.២៥៨.៨០១)	(៤៦.៣៥២.៤៨៤)
ពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ	(៥.៣៥៣.៩៩២)	(២១.៨៧១.០៥៧)	(៣.៨៥៨.០៩៤)	(១៥.៨៨៣.៧៧៣)

បម្រែបម្រួលបំណុលពន្ធពន្យារសុទ្ធ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា	(៣.៨៥៨.០៩៤)	(១៥.៨៨៣.៧៧៣)	(៤៨៣.៩៨៨)	(១.៩៧១.៧៦៧)
កត់ត្រាខាងខ្នង់ឥណទានក្នុងចំណេញ-ខាត	(១.៤៩៥.៨៩៨)	(៦.១៨៨.១១១៤០)	(៣.៣៧៤.១០៦)	(១៣.៧៨៩.៩៧១)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	១៦០.៨៥៦	-	(១២២.០៣៥)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	(៥.៣៥៣.៩៩២)	(២១.៨៧១.០៥៧)	(៣.៨៥៨.០៩៤)	(១៥.៨៨៣.៧៧៣)

១៧. ពន្ធពន្យារ (ត)

បម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(i) ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម

	បំណុលភតិសន្យា	រំលស់ពន្លឿន	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	កម្រៃឥណទានមិនទាន់រំលស់	ខាតពន្ធ	ខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណមិនទាន់ទទួលស្គាល់-សុទ្ធ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	២.៧៧៩.៧២៣	៩៥.៣២៩	៣៨.២១៨	៥៨៦.៩០១	-	-	៣.៥០០.១៧១
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ឥណទានក្នុងចំណេញ-ខាត	(២០៧.១១៤)	៩៦.៦១៥	៦៩០	៧៦.០៧៩	៣.៨៣៤.០៧៣	១០០.១៩៣	៣.៩០០.៥៣៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	២.៥៧២.៦០៩	១៩១.៩៤៤	៣៨.៩០៨	៦៦២.៩៨០	៣.៨៣៤.០៧៣	១០០.១៩៣	៧.៤០០.៧០៧
គិតជាពាន់រៀល	១០.៥៩១.៤៣១	៧៩០.២៣៣	១៦០.១៨៤	២.៧២៩.៤៨៩	១៥.៧៨៤.៨៧៩	៤១២.៤៩៥	៣០.៤៦៨.៧១១
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	២.៥៧២.៦០៩	១៩១.៩៤៤	៣៨.៩០៨	៦៦២.៩៨០	៣.៨៣៤.០៧៣	១០០.១៩៣	៧.៤០០.៧០៧
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ឥណទានក្នុងចំណេញ-ខាត	(៣៦៨.៤៩៣)	(១៩១.៩៤៤)	(២.៤៩០)	(២៤.៩៨២)	២១០.១០៣	(១០០.១៩៣)	(៤៧៧.៩៩៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	២.២០៤.១១៦	-	៣៦.៤១៨	៦៣៧.៩៩៨	៤.០៤៤.១៧៦	-	៦.៩២២.៧០៨
គិតជាពាន់រៀល	៩.០០៣.៨១៤	-	១៤៨.៧៦៨	២.៦០៦.២២២	១៦.៥២០.៤៥៨	-	២៨.២៧៩.២៦២

(ii) ពន្ធពន្យារជាបំណុល

	ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	រំលស់ពន្លឿន	ខាតពីការថយចុះតម្លៃ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	(២.៥៦៧.៩៤៥)	-	(១.៤១៦.២១៤)	(៣.៩៨៤.១៥៩)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	២៦៧.២៤៣	-	(៧.៥៤១.៨៨៥)	(៧.២៧៤.៦៤២)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	(២.៣០០.៧០២)	-	(៨.៩៥៨.០៩៩)	(១១.២៥៨.៨០១)
គិតជាពាន់រៀល	(៩.៤៧១.៩៩០)	-	(៣៦.៨៨០.៤៩៤)	(៤៦.៣៥២.៤៨៤)
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	(២.៣០០.៧០២)	-	(៨.៩៥៨.០៩៩)	(១១.២៥៨.៨០១)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	៣៥៩.១៨៥	(៥៧.៣៣៩)	(១.៣១៩.៧៤៥)	(១.០១៧.៨៩៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	(១.៩៤១.៥១៧)	(៥៧.៣៣៩)	(១០.២៧៧.៨៤៤)	(១២.២៧៦.៧០០)
គិតជាពាន់រៀល	(៧.៩៣១.០៩៧)	(២៣៤.២៣០)	(៤១.៩៨៤.៩៩២)	(៥០.១៥០.៣១៩)

១៨. បំណុលផ្សេងៗ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
មូលប្បទានបត្រសម្រាប់ប្រមូលប្រាក់	១.៤៨៩.៩០៩	៦.០៨៦.២៧៨	២៣៤.៤៧៨	៩៦៥.៣៤៦
បង្គរប្រាក់រង្វាន់	៦៦៨.៧១០	២.៧៣១.៦៨០	១.០៣៦.៦០៦	៤.២៦៧.៧០៧
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ	៤២៣.៣៨៩	១.៧២៩.៥៤៤	៤៨១.៩៦២	១.៩៨៤.២៣៨
បង្គរចំណាយផ្សេងៗ	៣៤៥.៣០២	១.៤១០.៥៥៩	៣១៤.៨៤៨	១.២៩៦.២២៩
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក លើកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ច)(ii))	១៩៩.៧១៤	៨១៥.៨៣២	១២៨.៣៤១	៥២៨.៣៨០
ផ្សេងៗ	២២២.១៩៣	៩០៧.៦៥៨	៤៩៧.៦៥០	២.០៤៨.៨២៥
	៣.៣៤៩.២១៧	១៣.៦៨១.៥៥១	២.៦៩៣.៨៨៥	១១.០៩០.៧២៥

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៣.១៨៨.០០៦	១៣.០២៣.០០៤	២.៥៣២.៦៧៥	១០.៤២៧.០២២
រយៈពេលវែង	១៦១.២១១	៦៥៨.៥៤៧	១៦១.២១០	៦៦៣.៧០៣
	៣.៣៤៩.២១៧	១៣.៦៨១.៥៥១	២.៦៩៣.៨៨៥	១១.០៩០.៧២៥

១៩. បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(ង))				
ប្រាក់ដើម – រយៈពេលវែង	២០.០០០.០០០	៨១.៧០០.០០០	២០.០០០.០០០	៨២.៣៤០.០០០
ការប្រាក់ត្រូវសង – រយៈពេលខ្លី	១០.៧១១	៤៣.៧៥៤	១២.៣៨៣	៥០.៩៨១
	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១

នៅថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងបំណុលបន្ទាប់បន្សំជាមួយធនាគារ RHB Bank (L) Ltd. (RHBL) ដែលជាក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីខ្ចីប្រាក់ចំនួន២០លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមាន រយៈពេល១០ឆ្នាំ និងមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ១,២៥% បន្ថែមលើចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាព (effective cost of fund) ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់ RHBL ។ ចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយ RHBL ពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ផ្អែកទៅតាមថ្លៃចំណាយរបស់ RHBL។ ប្រាក់ដើមនៃបំណុលបន្ទាប់បន្សំត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់។ បំណុលបន្ទាប់បន្សំត្រូវបានអនុម័តដោយធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីរួមបញ្ចូលទៅក្នុងដើមទុនថ្នាក់ទី II ក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធ។

១៩. បំណុលបន្ទាប់បន្សំ (ត)

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន – បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១	-	-
ការបន្ថែម	-	-	២០.០០០.០០០	៨១.៧៤០.០០០
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ	១.៤៣០.៤៧០	៥.៨៧៩.២៣២	១២.៣៨៣	៥០.៦០៩
ការប្រាក់បានបង់ក្នុងឆ្នាំ	(១.៤៣២.១៤២)	(៥.៨៨៦.១០៤)	-	-
លម្អៀងពីការប្តូរប្រេីយប័ណ្ណ	-	(៦៤០.៣៥៥)	-	៦០០.៣៧២
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១

២០. ដើមទុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបរបស់ធនាគារមានចំនួន ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន(២០២២ ៖ ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន) ដែលមានតម្លៃចារឹក១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន (២០២២៖ ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន)។ ភាគហ៊ុនដែលបានអនុម័តទាំងអស់ ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ទាំងស្រុង។

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០
លម្អៀងពីការប្តូរប្រេីយប័ណ្ណ	-	(២.៤០០.០០០)	-	៣.២២៥.០០០
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០

២១. ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន

Share Grant Scheme (SGS) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងត្រូវបានអនុវត្តដោយធនាគារមេ គឺ RHB Bank Berhad (ហៅកាត់ថា RHBB) ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។ SGS មានបំណងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ទាក់ទាញបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យ និងដើម្បីរក្សាទុកបុគ្គលិកសំខាន់ៗ តាមរយៈការផ្តល់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ RHBB ចំពោះបុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន រួមទាំងបុគ្គលិកសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ SGS មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ហើយរយៈពេលកំណត់ដែលបុគ្គលិកត្រូវបំពេញការងារ គឺបីឆ្នាំចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្តល់។

		២០២៣	២០២២
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់	កាលបរិច្ឆេទរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក	ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
ថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២	ថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥	៣៥.០០០	៧០.០០០
ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣	ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៦	៣៥.០០០	-
		៧០.០០០	៧០.០០០

២១. ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន (ត)

	២០២៣	២០២២
	ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
ចំនួនភាគហ៊ុន - SGS		
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧០.០០០	-
បានប្រគល់ក្នុងឆ្នាំ	៣៥.០០០	៧០.០០០
បានដកហូតក្នុងឆ្នាំ	(៣៥.០០០)	-
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៧០.០០០	៧០.០០០

បម្រែបម្រួលទុនបម្រុង SGS មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	-	-
បន្ទុកក្នុងឆ្នាំ	១៦.៣២៧	៦៧.១០៤	១២.៤៨២	៥១.០១៤
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៨០៧)	-	៣៧៤
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨

២២. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៦១.៩៥២.៨៧៧	២៥៤.៦២៦.៣២៤	៥៤.៥០៣.៤៨៨	២២២.៧៥៥.៧៥៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២.៦១១.៤៤៩	១០.៧៣៣.០៥៥	២.០២៥.៥៩១	៨.២៧៨.៥៩០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៤០៨.៤៣៧	១.៦៧៨.៦៧៧	៦១៤.៩១១	២.៥១៣.១៤២
	៦៤.៩៧២.៧៦៣	២៦៧.០៣៨.០៥៦	៥៧.១៤៣.៩៩០	២៣៣.៥៤៧.៤៨៧
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	(២៤.៥០០.៨៨៤)	(១០០.៦៩៨.៦៣៣)	(១៨.៣៦១.៨៧០)	(៧៥.០៤៤.៩៦៣)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	(១៩.៦៨៨.០៩០)	(៨០.៩១៨.០៥០)	(៩.៦១១.៦២០)	(៣៩.២៨២.៦៩១)
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	(១.៤៣០.៤៧០)	(៥.៨៧៩.២៣២)	(១៤.៤០០)	(៥៨.៨៥៣)
បំណុលភតិសន្យា	(៤៧១.៧១៧)	(១.៩៣៨.៧៥៧)	(៥៣២.៦០០)	(២.១៧៦.៧៣៦)
ប្រាក់កម្ចី	(៥.២៥៣)	(២១.៥៩០)	(២០.២៩៣)	(៨២.៩៣៧)
	(៤៦.០៩៦.៤១៤)	(១៨៩.៤៥៦.២៦២)	(២៨.៥៤០.៧៨៣)	(១១៦.៦៤៦.១៨០)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	១៨.៨៧៦.៣៤៩	៧៧.៥៨១.៧៩៤	២៨.៦០៣.២០៧	១១៦.៩០១.៣០៧

២២. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ (ត)

រួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ពីឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានចំណូលការប្រាក់បង្គរលើឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃ ចំនួន ៤.៣៧៣.៤៦៤ ដុល្លារអាមេរិក (២០២២ ៖ ១.៧០០.៣០៣ដុល្លារអាមេរិក)។

២៣. ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលកម្រៃជើងសា៖				
កម្រៃនិងចំណូលពីការពិន័យឥណទានផ្សេងៗ	៤៤១.៧៩៥	១.៨១៥.៧៧៧	៥៩០.៦៥៩	២.៤១៤.០២៣
កម្រៃសេវាឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៤១៦.៦២៩	១.៧១២.៣៤៥	៤០៩.៨០១	១.៦៧៤.៨៥៧
កម្រៃពីសេវាផ្ទេរប្រាក់	៣២៦.៤៣៩	១.៣៤១.៦៦៤	៥៥៥.៥០៤	២.២៧០.៣៤៥
កម្រៃពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានវិចារូបន៍	២០៤.៨៤២	៨៤១.៩០១	២៣៧.៨៧៥	៩៧២.១៩៥
កម្រៃផ្សេងៗ	៦០៦.៩០៧	២.៤៩៤.៣៨៨	៥៧៦.១២០	២.៣៥៤.៦០២
	១.៩៩៦.៦១២	៨.២០៦.០៧៥	២.៣៦៩.៩៥៩	៩.៦៨៦.០២២
ចំណាយកម្រៃជើងសា	(៨.៤៨៧)	(៣៤.៨៨២)	(៨.៧៩៣)	(៣៥.៩៣៧)
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ	១.៩៨៨.១២៥	៨.១៧១.១៩៣	២.៣៦១.១៦៦	៩.៦៥០.០៨៥

២៤. ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលភាគលាភ	៦៧.០៦៧	២៧៥.៦៤៥	១៩.២៣៧	៧៨.៦២២
ចំណូលផ្សេងៗ	២០១.០៨៨	៨២៦.៤៧២	១០៧.៣៩០	៤៣៨.៩០៣
	២៦៨.១៥៥	១.១០២.១១៧	១២៦.៦២៧	៥១៧.៥២៥

២៥. ខាតផ្សេងៗ - សុទ្ធ

		២០២៣		២០២២
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញ/(ខាត)ពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណសុទ្ធ	៣២៤.០០៨	១.៣៣១.៦៧៣	(៤៦៩.៥៨២)	(១.៩១៩.១៨២)
ចំណេញពីការវាស់វែងឡើងវិញនៃភតិសន្យា	២៣១.៤៩៨	៩៥១.៤៥៧	-	-
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសកម្ម	-	-	១.២១៥	៤.៩៦៦
	៥៥៥.៥០៦	២.២៨៣.១៣០	(៤៦៨.៣៦៧)	(១.៩១៤.២១៦)

២៦. ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កត់ត្រាការថយចុះតម្លៃឥណទានត្រឡប់មកវិញ/ (កត់ត្រាជាចំណាយ)៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	១.៨៥៩.០២៨	៧.៦៤០.៦០៥	១.០៤៨.៧៦៥	៤.២៨៦.៣០៣
បំណុលអាក្រក់ប្រមូលបានមកវិញ	១៣.៧៩៤	៥៦.៦៩៣	១៩៧.២០៧	៨០៥.៩៨៥
	១.៨៧២.៨២២	៧.៦៩៧.២៩៨	១.២៤៥.៩៧២	៥.០៩២.២៨៨
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	(៧១.៣៧៣)	(២៩៣.៣៤៣)	២៤០.១៤៧	៩៨១.៤៨១
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩២.៨៣៦	១.២០៣.៥៥៦	១.០៣៤.១១៦	៤.២២៦.៤៣២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	(២៩.៩៧៩)	(១២៣.២១៣)	(៦.២២៨)	(២៥.៤៥៤)
	២.០៦៤.៣០៦	៨.៤៨៤.២៩៨	២.៥១៤.០០៧	១០.២៧៤.៧៤៧

២៧. ចំណាយបុគ្គលិក

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ម៉ោង	៦.៥៦០.៧៩០	២៦.៩៦៤.៨៤៧	៥.៦៣៥.១៦៥	២៣.០៣០.៩១៩
ប្រាក់រង្វាន់ និងចំណាយប្រាក់លើកទឹកចិត្ត	៩៤៧.៧៤៤	៣.៨៩៥.២២៨	១.៣៧៥.៤២០	៥.៦២១.៣៤២
ចំណាយប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងប្រាក់សោធន	៣៩៨.៨៣៣	១.៦៣៩.២០៤	៣៦៨.៥៥០	១.៥០៦.២៦៤
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	៦៩៩.៦២០	២.៨៧៥.៤៣៨	៦៥២.៨៤៣	២.៦៦៨.១៦៩
	៨.៦០៦.៩៨៧	៣៥.៣៧៤.៧១៧	៨.០៣១.៩៧៨	៣២.៨២៦.៦៩៤

២៨. រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបី និងអរូបី

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១១)	១.៤១៥.៨៥០	៥.៨១៩.១៤៤	១.៤៩៩.១៦៥	៦.១២៧.០៨៧
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ១០)	៩៣៤.៥៦៨	៣.៨៤១.០៧៤	១.០៣៨.៥២១	៤.២៤៤.៤៣៥
រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី (កំណត់សម្គាល់ ១២)	១.៨០០.៨៧១	៧.៤០១.៥៨០	១.៤១៧.២២១	៥.៧៩២.១៨៣
	៤.១៥១.២៨៩	១៧.០៦១.៧៩៨	៣.៩៥៤.៩០៧	១៦.១៦៣.៧០៥

២៩. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ	១.១០៤.៣៣៩	៤.៥៣៨.៨៣៣	១.១៤៣.៧៣៦	៤.៦៧៤.៤៤៩
សេវាធនាគារ	៤៣០.២១៤	១.៧៦៨.១៨០	១៩១.៥៨៤	៧៨៣.០០៤
ចំណាយសន្តិសុខ	៣២៦.៤៤៨	១.៣៤១.៧០១	៣៣៣.៨៧៨	១.៣៦៤.៥៥៩
កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ	២៧៦.២១៥	១.១៣៥.២៤៤	២៧២.៤៦៦	១.១១៣.៥៦៩
ទឹកភ្លើង	២៣៦.៧៩៤	៩៧៣.២២៣	២៣៣.៦៦១	៩៥៤.៩៧៣
ចំណាយសេវារួមគ្នា (កំណត់សម្គាល់៣៤.ឆ)	២៣៣.៧២១	៩៦០.៥៩៣	-	-
ចំណាយទំនាក់ទំនង	២២៤.៥៥៤	៩២២.៩១៧	៣៣៤.៨៣៨	១.៣៦៨.៤៨៣
កម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ និងសេវាវិជ្ជាជីវៈ	២១៦.៥៥៧	៨៩០.០៤៩	៣៤៣.០០៣	១.៤០១.៨៥៣
ចំណាយធានារ៉ាប់រង	២១៣.៣៨៣	៨៧៧.០០៤	២៣០.៩៩៨	៩៤៤.០៨៩
ចំណាយដំណើរការយានយន្ត	១៥៦.៥៧៨	៦៤៣.៥៣៦	១៤២.៨៩១	៥៨៣.៩៩៦
ការធ្វើដំណើរ ការស្នាក់នៅ និងអាហារ	១២០.៨៣២	៤៩៦.៦២០	៨៥.២៤០	៣៤៨.៣៧៦
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យ	៧៣.២៨៧	៣០១.២១០	៩៥.៨២០	៣៩១.៦១៦
ចំណាយជួលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមាន រយៈពេលខ្លី	៧០.៨៤១	២៩១.១៥៧	៣០.២៥៣	១២៣.៦៤៤
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	៦៦.០៥៤	២៧១.៤៨២	៣៤៤.៥៩៦	១.៤០៨.៣៦៤
កម្រៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(ច))	៣៥.៣៦២	១៤៥.៣៣៨	៣១.៥២៣	១២៨.៨៣៥
ការបោះពុម្ព និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ	១៣.៨៨២	៥៧.០៥៥	២៩.៧៩០	១២១.៧៥២
ផ្សេងៗ	៩៧៧.១៩៥	៤.០១៦.២៧០	៨៣២.៩២៩	៣.៤០៤.១៧៩
	៤.៧៧៦.២៥៦	១៩.៦៣០.៤១២	៤.៦៧៧.២០៦	១៩.១១៥.៧៤១

៣០. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-
ការប៉ាន់ស្មានខ្វះ/(លើស)នៃពន្ធក្នុងឆ្នាំរបស់ឆ្នាំមុន	៥២.២៦១	២១៤.៧៩៣	(១៣៩.៧៤៨)	(៥៧១.១៥១)
	៥២.២៦១	២១៤.៧៩៣	(១៣៩.៧៤៨)	(៥៧១.១៥១)
ពន្ធពន្យារលើប្រាក់ចំណូល	១.៤៩៥.៨៩៨	៦.១៤៨.១៤០	៣.៣៧៤.១០៦	១៣.៧៨៩.៩៧១
	១.៥៤៨.១៥៩	៦.៣៦២.៩៣៣	៣.២៣៤.៣៥៨	១៣.២១៨.៨២០

៣០. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

(i) ការផ្សៀងផ្គាត់រវាងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងចំណេញតាមគណនេយ្យ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៦.២១៧.៩០៩	២៥.៥៥៥.៦០៥	១៦.៤៧២.៥៤៩	៦៧.៣២៣.៣០៨
ពន្ធគណនាតាមអត្រា ២០%	១.២៤៣.៥៨២	៥.១១១.១២១	៣.២៩៤.៥១០	១៣.៤៦៤.៦៦២
ផលប៉ះពាល់ពន្ធនៃខ្ទង់ដែលបានផ្សៀងផ្គាត់៖				
ចំណាយដែលមិនត្រូវកាត់កងតាមច្បាប់ពន្ធ	១៧៤.៩៧៣	៧១៩.១៤០	១៨២.១៥០	៧៤៤.៤៤៧
ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ	(៥៩.២១៥)	(២៤៣.៣៧៤)	(១០២.៥៥៤)	(៤១៩.១៣៨)
ពន្ធពន្យារមិនបានទទួលស្គាល់ក្នុងគ្រាមុន	១៣៦.៥៥៨	៥៦១.២៥៣	-	-
ការប៉ាន់ស្មានខ្វះ/(លើស)នៃពន្ធក្នុងឆ្នាំ របស់ឆ្នាំមុន	៥២.២៦១	២១៤.៧៩៣	(១៣៩.៧៤៨)	(៥៧១.១៥១)
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១.៥៤៨.១៥៩	៦.៣៦២.៩៣៣	៣.២៣៤.៣៥៨	១៣.២១៨.៨២០

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃកម្ពុជា ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០% នៃប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ ឬពន្ធអប្បបរមា ១% នៃប្រាក់ចំណូលសរុប ដោយយកតាមចំនួនមួយណាដែលខ្ពស់ជាង។ ធនាគារមានការខាត ដូចនេះធនាគារមិនជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០% សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ទេ។ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ធនាគារជឿជាក់ថា ធនាគារទទួលបានការលើកលែងពន្ធអប្បបរមា (កំណត់សម្គាល់ ៣(យ))។

(ii) បញ្ហាផ្សេងៗ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានបំណកស្រាយបច្ចុប្បន្នលើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ដែលបានចូលជាធរមាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធនិងបំណកស្រាយរបស់វាដែលនៅជាធរមាន។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធនតាមការសមស្រប ទៅតាមមូលដ្ឋាននៃចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវបង់ជូនអាជ្ញាធរពន្ធដារ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់នេះមានការផ្លាស់ប្តូរពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ហើយការកំណត់ចុងក្រោយបំផុតលើចំនួនបំណុលពន្ធនឹងធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ។ នៅពេលដែលលទ្ធផលពន្ធចុងក្រោយខុសគ្នាពីចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ពីដំបូង នោះភាពលម្អៀងនេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សមតុល្យបំណុលពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលការកំណត់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើង។

៣១. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ (កំណត់សម្គាល់ ៤)	១៣.០៦៦.៤២៦	៥៣.៣៧៦.៣៥០	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (កំណត់សម្គាល់ ៥)៖				
គណនីចរន្ត	១១១.៣៦២.១៦០	៤៥៤.៩១៤.៤២៤	៩៨.៤៥២.៤៩៦	៤០៥.៣២៨.៩២៦
គណនីទូទាត់	៣.៨៤១.៣២៩	១៥.៦៩១.៨២៨	១.០២៤.៣៩៧	៤.២១៧.៤៤២
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (កាលកំណត់ បីខែ ឬតិចជាង)	-	-	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ៖				
គណនីចរន្ត	១៥.៥៣៧.៩៣៩	៦៣.៤៧២.៤៨១	៥.៨០០.២៥២	២៣.៨៧៩.៦៣៧
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ (កាលកំណត់បីខែ ឬ តិចជាង)	១៣.៥០០.០០០	៥៥.១៤៧.៥០០	២៦.២៨៨.០០០	១០៨.២២៧.៦៩៦
	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	៦៤២.៦០២.៥៨៣	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤

៣២. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់

(ក) សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ

		២០២៣		២០២២	
	កំណត់សម្គាល់	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		៦.២១៧.៩០៩	២៥.៥៥៥.៦០៥	១៦.៤៧២.៥៤៩	៦៧.៣២៣.៣០៨
និយ័តកម្ម៖					
រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបី និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី					
ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	២៨	៤.១៥១.២៨៩	១៧.០៦១.៧៩៨	៣.៩៥៤.៩០៧	១៦.១៦៣.៧០៥
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		(២.០៥០.៥១២)	(៨.៤២៧.៦០៥)	(២.៣១៦.៨០០)	(៩.៤៦៨.៧៦២)
ការចាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារឡើងវិញ	២៥	-	-	(១.២១៥)	(៤.៩៦៦)
ចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ - ការទូទាត់ផ្អែកតាមភាគហ៊ុន		-	-	៥៩.២០២	២៤១.៩៥៩
ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណប្រាក់កម្ចី និងការទូទាត់ការប្រាក់		១៦.៣២៧	៦៧.១០៤	១២.៤៨២	៥១.០១៤
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		-	-	(២០.៧០៨)	(៨៤.៦៣៤)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ		(២.៨២៨)	(១១.៦២៣)	(១.១១៦)	(៤.៥៦១)
ចំណេញពីការវាស់វែងឡើងវិញនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២២	(១៨.៨៧៦.៣៤៩)	(៧៧.៥៨១.៧៩៤)	(២៨.៦០៣.២០៧)	(១១៦.៩០១.៣០៧)
	២៥	(២៣១.៤៩៨)	(៩៥១.៤៥៧)	-	-
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិលៈ					
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច		(២០.៥០៤.០៨៥)	(៨៤.២៧១.៧៨៩)	(៣.០៥២.៩៥២)	(១២.៤៧៧.៤១៥)
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកវិលស់		(១.២៩៩.០២២)	(៥.៣៣៨.៩៨០)	(៧៦.៨៣៧.២៥៤)	(៣១៤.០៣៣.៨៥៧)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		(២.០០៧.៧៣៦)	(៨.២៥១.៧៩៥)	(១.៥៦៦.៦៩៥)	(៦.៤០៣.០៨២)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ		(១២៩.៤៩៣.៤៥២)	(៥៣២.២១៨.០៨៨)	១០៩.៤៦០.៥៩១	៤៤៧.៣៦៥.៤៣៥
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន		១១៨.៣១១.៩២០	៤៨៦.២៦១.៩៩១	(១០៦.០៣៨.០៨៩)	(៤៣៣.៣៧៧.៦៧០)
បំណុលផ្សេងៗ		៦៩៧.៩៥៤	២.៨៦៨.៥៩១	(៣.០៦៧.៣៥៦)	(១២.៥៣៦.២៨៤)
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ		(៤៥.០៧០.០៨៣)	(១៨៥.២៣៨.០៤២)	(៩១.៥៤៥.៦៦១)	(៣៧៤.១៤៧.១១៧)

(ខ) សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់

សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ស្តីពីការទិញ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១១)។

៣២. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)

(ត) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលសុទ្ធ

ផ្នែកនេះបង្ហាញពីការវិភាគបំណុលសុទ្ធ និងបម្រែបម្រួលបំណុលសុទ្ធ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗដែលបានបង្ហាញ។

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បំណុលសុទ្ធ				
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	**១៥៧.៣០៧.៨៥៤**	**៦៤២.៦០២.៥៨៣**	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	(២០.០១០.៧១១)	(៨១.៧៤៣.៧៥៤)	(២០.០១២.៣៨៣)	(៨២.៣៩០.៩៨១)
ប្រាក់កម្ចី	(២៧២.១៨៧)	(១.១១១.៨៨៤)	-	-
បំណុលភតិសន្យា	(១១.០២០.៥៨១)	(៤៥.០១៩.០៧៣)	(១២.៨៦៣.០៤៦)	(៥២.៩៥៧.១៦០)
បំណុលសុទ្ធ	**១២៦.០០៤.៣៧៥**	**៥១៤.៧២៧.៨៧២**	១៣៥.៥៥៤.០១១	៥៥៨.០៧៥.៨៦៣
សាច់ប្រាក់ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល	**១៥៧.៣០៧.៨៥៤**	**៦៤២.៦០២.៥៨៣**	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤
បំណុលដុល – អត្រាការប្រាក់អថេរ	(៣១.៣០៣.៤៧៩)	(១២៧.៨៧៤.៧១១)	(៣២.៨៧៥.៤២៩)	(១៣៥.៣៤៨.១៤១)
បំណុលសុទ្ធ	**១២៦.០០៤.៣៧៥**	**៥១៤.៧២៧.៨៧២**	១៣៥.៥៥៤.០១១	៥៥៨.០៧៥.៨៦៣

	បំណុលពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		
	បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	ប្រាក់កម្ចី	ភតិសន្យា	សាច់ប្រាក់ និង សាច់ប្រាក់សមមូល	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២	-	(២.៦៤១.២៦៣)	(១៣.៨៩៨.៦២០)	១៨២.៤៣៥.៤៩០	១៦៥.៨៩៥.៦០៧
លំហូរសាច់ប្រាក់	(២០.០០០.០០០)	២.៥៥៦.៦១១	១.១៩៨.៥២៥	(១៤.០០៦.០៥០)	(៣០.២៥០.៩១៤)
ភតិសន្យាថ្មី	-	-	(១៦២.៩៥១)	-	(១៦២.៩៥១)
និយ័តកម្មការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	២០.៧០៨	-	-	២០.៧០៨
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	(១២.៣៨៣)	៦៣.៩៤៤	-	-	៥១.៥៦១
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២	(២០.០១២.៣៨៣)	-	(១២.៨៦៣.០៤៦)	១៦៨.៤២៩.៤៤០	១៣៥.៥៥៤.០១១
គិតជាពាន់រៀល	(៨២.៣៩០.៩៨១)	-	(៥២.៩៥៧.១៦០)	៦៩៣.៤២៤.០០៤	៥៥៨.០៧៥.៨៦៣
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	(២០.០១២.៣៨៣)	-	(១២.៨៦៣.០៤៦)	១៦៨.៤២៩.៤៤០	១៣៥.៥៥៤.០១១
លំហូរសាច់ប្រាក់	-	(២៧២.១៨៧)	១.២៣០.៨៩៤	(១១.១២១.៥៨៦)	(១០.១៦២.៨៧៩)
ភតិសន្យាថ្មី	-	-	(១២៣.៨១៩)	-	(១២៣.៨១៩)
បម្រែបម្រួលដោយសារការវាស់វែងភតិសន្យា ឡើងវិញ សម្រាប់ការជួលការិយាល័យកណ្តាល	-	-	៦៦៥.៣៩៥	-	៦៦៥.៣៩៥
និយ័តកម្មភតិសន្យាផ្សេងៗ	-	-	៦៩.៩៩៥	-	៦៩.៩៩៥
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	១.៦៧២	-	-	-	១.៦៧២
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	(២០.០១០.៧១១)	(២៧២.១៨៧)	(១១.០២០.៥៨១)	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	១២៦.០០៤.៣៧៥
គិតជាពាន់រៀល	(៨១.៧៤៣.៧៥៤)	(១.១១១.៨៨៤)	(៤៥.០១៩.០៧៣)	៦៤២.៦០២.៥៨៣	៥១៤.៧២៧.៨៧២

(i) បម្រែបម្រួលផ្សេងៗរួមបញ្ចូលនូវបម្រែបម្រួលមិនមែនសាច់ប្រាក់ ដែលរួមមាន ចំណាយការប្រាក់បង្គរដែលត្រូវបានបង្ហាញជាលំហូរសាច់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ ក្នុងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ នៅពេលបានទូទាត់ប្រាក់។

៣៣. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ

(ក) កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារមានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅតារាងតុល្យការរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន ការធានា និងហ្វាស៊ីលីធីផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន៖				
ឥណទានវិបារូបន៍ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	១៨.៩២៥.៧៤៨	៧៧.៣១១.៦៨១	២៨.៥៧១.០៥៣	១១៧.៦២៧.០២៥
ឥណទានមានកាលកំណត់ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	២០.៩១០.០១០	៨៥.៤១៧.៣៩១	៦.២៩៥.៥៩៨	២៥.៩១៨.៩៧៧
	៣៩.៨៣៥.៧៥៨	១៦២.៧២៩.០៧២	៣៤.៨៦៦.៦៥១	១៤៣.៥៤៦.០០២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖				
លិខិតឥណទាន	២០.១០៤.៨៨២	៨២.១២៨.៤៤៣	២០.៥១៧.៧៩២	៨៤.៤៧១.៧៥០
លិខិតធានារបស់ធនាគារ	៥.៧០៥.០៣៨	២៣.៣០៥.០៨០	៦.១៧៥.២៤០	២៥.៤២៣.៤៦៣
	២៥.៨០៩.៩២០	១០៥.៤៣៣.៥២៣	២៦.៦៩៣.០៣២	១០៩.៨៩៥.២១៣
ហានិភ័យសរុប	៦៥.៦៤៥.៦៧៨	២៦៨.១៦២.៥៩៥	៦១.៥៥៩.៦៨៣	២៥៣.៤៤១.២១៥

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៦៥.៦៤៥.៦៧៨	២៦៨.១៦២.៥៩៥	៦១.៥៥៩.៦៨៣	២៥៣.៤៤១.២១៥
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១៩៩.៧១៤)	(៨១៥.៨៣២)	(១២៨.៣៤១)	(៥២៨.៣៨០)
ហានិភ័យសុទ្ធ	៦៥.៤៤៥.៩៦៤	២៦៧.៣៤៦.៧៦៣	៦១.៤៣១.៣៤២	២៥២.៩១២.៨៣៥

(ខ) កិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងការទិញទ្រព្យសកម្ម

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	-	-	៦.៩៦៦	២៨.៦៧៩
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	៣៨៧.៣៤៤	១.៥៨២.៣០០	៦១.៨៨៥	២៥៤.៧៨១
	៣៨៧.៣៤៤	១.៥៨២.៣០០	៦៨.៨៥១	២៨៣.៤៦០

(គ) កិច្ចសន្យាភតិសន្យា

ធនាគារបានទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងបំណុលភតិសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល លើកលែងតែភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលខ្លី (សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ២.១២(គ) និងកំណត់សម្គាល់ ១១ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម)។ កិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី មិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ។

៣៣. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ (ត)

(ឃ) បំណុលយថាហេតុ - ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

(i) ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

នៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (GDT) បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ២១.៧៩២.៧២៩.២៤៨ រៀល (ស្មើនឹង ៥.៣៨៧.៥៧២ ដុល្លារអាមេរិក)។ ធនាគារបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ា នៅថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ដោយបានស្នើសុំឱ្យ GDT ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ឆ្លើយតបនឹងលិខិតជំទាស់របស់ធនាគារ GDT បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹងលើកទីពីរអំពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ២.០៦៥.៤៥៩.៩១៩រៀល (ស្មើនឹង ៥០១.៦៩១ដុល្លារអាមេរិក) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធកាត់ទុកលើសេវា និងពន្ធលើអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ។ ធនាគារបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ាលើកទីពីរ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ដោយបានស្នើសុំឱ្យ GDT ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ាលើកទីពីររបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធ ឬទទួលស្គាល់ផលប៉ះពាល់នៃការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

(ii) ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ GDT បានចេញលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញមួយទៀតចំពោះធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ៤.៧០៩.២៦៤.៦០៥ រៀល (ស្មើនឹង ១.១៦៤.២១៩ ដុល្លារអាមេរិក) ទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ ធនាគារមិនយល់ស្របចំពោះលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញនេះទេ និងបានដាក់លិខិតជំទាស់ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ដើម្បីតវ៉ាចំពោះលទ្ធផលនេះ។ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់នេះទេ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ារបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធបន្ថែម ឬទទួលស្គាល់ចំនួនប៉ះពាល់ពីការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មជម្មតា ធនាគារមានប្រតិបត្តិការមួយចំនួនជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ទំហំប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ សមតុល្យនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ និងចំណាយ-ចំណូលពាក់ព័ន្ធក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនង

ទំនាក់ទំនង និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

ទំនាក់ទំនង	ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ក្រុមហ៊ុនមេ	RHB Bank Berhad
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	ក្រុមហ៊ុននានាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រុមហ៊ុនមេធំ តែមួយ
បុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់របស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និងបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេផងដែរ)។

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ខ) ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៦២០.៣៤៤	២.៥៣៤.១០៧	៤៥៤.១៨៤	១.៨៦៩.៨៧៦
ចំណូលការប្រាក់	២៨.៥៧០	១១៧.៤២៣	២៣.២៣២	៩៤.៩៤៩

ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកចំនួន ១.៩៧៩ ដុល្លារអាមេរិក (២០២២ ៖ ៨៩៤ ដុល្លារអាមេរិក) ហើយមិនមានការធានាទេ និងមានអត្រាការប្រាក់ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ (២០២២ ៖ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

(គ) ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	២២.៨៣២	៩៣.២៦៩	១៣០.៤៩១	៥៣៧.២៣១
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ចាស់	៣.៦៣៧	១៤.៨៥៧	៩៨.៨៧៦	៤០៧.០៧២
	២៦.៤៦៩	១០៨.១២៦	២២៩.៣៦៧	៩៤៤.៣០៣

ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ មិនមានការធានាទេ និងត្រូវទទួលជាសាច់ប្រាក់។

(ឃ) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ចាស់	២១១.៣១៩.០៥៨	៨៦៣.២៣៨.៣៥២	៣១២.៨៨៨.១៧២	១.២៨៨.១៦០.៦០៤
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	១០.០៧៥.៤៧១	៤១.១៥៨.២៩៩	១០.៤៦១.៧៤២	៤៣.០៧០.៩៩២
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	២.៤០២.៨៦៩	៩.៨១៥.៧២០	៧១២.៣៤៣	២.៩៣២.៧១៦
	២២៣.៧៩៧.៣៩៨	៩១៤.២១២.៣៧១	៣២៤.០៦២.២៥៧	១.៣៣៤.១៦៤.៣១២
ចំណាយការប្រាក់	១៨.៣៨៧.៦២៧	៧៥.៥៧៣.១៤៧	៨.១០៥.៥៦១	៣៣.១២៧.៤២៨

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣	២០២២
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ចាស់	០,០០% - ៦,៥០%	០,០០% - ៧,២០%
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	០,០០% - ៥,៣០%	០,០០% - ៥,៣០%
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	០,៥០% - ៧,៥០%	០,០០% - ៦,០០%

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ង) បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់១៩)	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១
ចំណាយការប្រាក់ (កំណត់សម្គាល់២២)	១.៤៣០.៤៧០	៥.៨៧៩.២៣២	១៤.៤០០	៥៨.៨៥៣

(ច) ការទូទាត់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃរបស់អតិបាល	៣៥.៣៦២	១៤៥.៣៣៨	៣១.៥២៣	១២៨.៨៣៥
គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ៖				
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី	១.៩៣៩.៩៨៧	៧.៩៧៣.៣៤៧	១.៧៩៨.៥៩៨	៧.៣៥០.៨៧០
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងផ្សេងៗ	១០១.៨១៩	៤១៨.៤៧៦	៨៦.៤៦០	៣៥៣.៣៦២
	២.០៤១.៨០៦	៨.៣៩១.៨២៣	១.៨៨៥.០៥៨	៧.៧០៤.២៣២
	២.០៧៧.១៦៨	៨.៥៣៧.១៦១	១.៩១៦.៥៨១	៧.៨៣៣.០៦៧

(ឆ) ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូល៖				
ចំណាយថ្លៃសេវារួមគ្នា	៥៩.០៨៨	២៤២.៨៥២	៦០.០០០	២៤៥.២២០
ចំណាយ៖				
ចំណាយថ្លៃសេវារួមគ្នា (*)	២៣៣.៧២១	៩៦០.៥៩៣	-	-
ចំណាយសេវាណែនាំអតិថិជន	២.៧៤២	១១.២៧០	៨១.៤៨១	៣៣៣.០១៣
	២៣៦.២១៤៦៣	៩៧១.៨៦៣	៨១.៤៨១	៣៣៣.០១៣

(*) នេះគឺជាថ្លៃសេវារួមគ្នា ដែលគិតថ្លៃពីធនាគារ RHB Bank Berhad ដើម្បីផ្តល់សេវាគាំទ្រសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដល់ធនាគាររួមមាន ធនធានមនុស្ស បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

(ជ) លក្ខខណ្ឌ

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មធម្មតា និងទៅតាមអត្រាទីផ្សារ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារបានរួមបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្នែកមួយនៃអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរនៃការសម្រេចចិត្តរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រាកដថាធនាគារសម្រេចបាននូវផលចំណេញខ្ពស់បំផុត ទន្ទឹមនឹងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មល្អ ក្រុមការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានចូលរួមតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងក្នុងដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដោយផ្តល់នូវការចូលរួមឯករាជ្យ រួមមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធ ការវាយតម្លៃតណទាន ការវាយ តម្លៃលើផលិតផលថ្មី និងកំណត់បរិមាណតម្រូវការដើមទុន។ ការចូលរួមទាំងនេះជួយជម្រុញឱ្យផ្នែកអាជីវកម្មផ្សេងៗធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យធៀបនឹងផលចំណេញ ក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដូចនេះធ្វើឱ្យហានិភ័យត្រូវបានកំណត់តម្លៃ សមស្របពាក់ព័ន្ធនឹងផលចំណេញ។

ជាទូទៅ គោលដៅនៃសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បី៖

- កំណត់ពីហានិភ័យផ្សេងៗ និងតម្រូវការដើមទុន
- ធានាថាសកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យ មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយនឹងគោលការណ៍ហានិភ័យ ហើយស្ថានភាពនៃបណ្តុំហានិភ័យ គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- បង្កើតតម្លៃរបស់ភាគទុនិក តាមរយៈក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ល្អ។

ធនាគារកាន់កាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកអំលស់				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៣.០៦៦.៤២៦	៥៣.៣៧៦.៣៥០	១១.៨៦៤.២៩៥	៤៨.៨៤៥.៣០៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១២២.៧០១.៩០៨	៥០១.២៣៧.២៩៤	១២៨.៩៤៤.៩៣៤	៥៣០.៨៦៦.២៩៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០	៥៧.១៥៦.៣៤៨	២៣៥.៣១២.៦៨៥
តណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកអំលស់	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៣.៣៧១.៦៥២	១៣.៧៧៣.១៩៨	២.៥៣៧.៤៥៤	១០.៤៤៦.៦៩៨
	៩១៥.៨៥៧.៩៦០	៣.៧៤១.២៧៩.៧៦៦	៩៣៩.៣៨៩.១៨១	៣.៨៦៧.៤៦៥.២៥៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	១០២.១២៥	២៥.០០០	១០២.៩២៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៩១៥.៨៨២.៩៦០	៣.៧៤១.៣៨១.៨៩១	៩៣៩.៤១៤.១៨១	៣.៨៦៧.៥៦៨.១៨៤
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកអំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២២៥.១៩១.៣០១	៩១៩.៩០៦.៤៦៥	៣៥៦.៧៩០.១៨៣	១.៤៦៨.៩០៥.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២០.៤៦៣.៧៩៦	៨៧១.០២២.២៦០	១.៩៣៩.១៩៨.៦៤៤
ប្រាក់កម្ចី	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤	-	-
បំណុលភតិសន្យា	១១.០២០.៥៨១	៤៥.០១៩.០៧៣	១២.៨៦៣.០៤៦	៥២.៩៥៧.១៦០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.២៥៧.១១៨	៩.២២០.៣២៧	១.១៧៥.៣១៧	៤.៨៣៨.៧៨០
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៥១.២៧៦.៦៩៥	៣.៤៧៧.៤៦៥.២៩៩	៨៦១.៨៦៣.១៨៩	៣.៥៤៨.២៩០.៧៤៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	៦៤.៦០៦.២៦៥	២៦៣.៩១៦.៥៩២	៧៧.៥៥០.៩៩២	៣១៩.២៧៧.៤៣៦

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានគឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើអតិថិជនរបស់ធនាគារ ឬ ភាគីដៃគូក្នុងទីផ្សារ ខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យាឱ្យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានកើតមកពីការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនកើតមកពីសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមមូលដ្ឋានជាក្រុម។

ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទានក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូ ដោយសារហានិភ័យមានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមបម្រែបម្រួលលក្ខខណ្ឌលើទីផ្សារ លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក និងពេលវេលាដែលកន្លងផុត។ ការវាយតម្លៃហានិភ័យឥណទាននៃផលបត្រទ្រព្យសកម្មមួយ តម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានបន្ថែមទៀត ដូចជា លទ្ធភាពនៃការមិនសងប្រាក់នៃអនុបាតការខាតបង់ពាក់ព័ន្ធ និងការមិនសងប្រាក់ទៅវិញទៅមករវាងភាគីដៃគូ។ ធនាគារវាស់វែងហានិភ័យឥណទានដោយប្រើប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ (PD) ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (EAD) និងការខាតបង់នៅពេលមិនមានការសងប្រាក់ (LGD) ក្នុងការវាស់វែង ECL ក្រោម CIFRS 9 ។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល គឺមិនមានការខាតក្នុងគ្រាមុនៗនោះទេ ហើយជាមួយនឹងភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលជិតដល់កំណត់ ការខាតឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាលគឺមិនមានទេ។ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានហានិភ័យឥណទានតិចតួច។ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះតម្លៃនៃឥណទាន។ ការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃត្រូវបានកំណត់ត្រឹមខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកពីការថយចុះចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានរបស់វា ហើយការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃគឺអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ដូចបានពណ៌នាក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(គ))។

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលការណ៍បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាននិងបុរេប្រទានជូនអតិថិជនជាឯកត្តជន ឬ សហគ្រាសនានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើហានិភ័យឥណទាននៅពេលដែលហានិភ័យត្រូវបានរកឃើញ។

ធនាគារបានប្រើប្រាស់គោលការណ៍និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ គោលការណ៍ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងចំណោមគោលការណ៍ទាំងអស់នេះ គឺការធានាដោយដាក់វត្ថុបញ្ចាំលើឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន ដែលជាការអនុវត្តទូទៅ។ ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលយកនូវចំណាត់ថ្នាក់ជាក់លាក់នៃវត្ថុបញ្ចាំ ឬការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ ប្រភេទនៃវត្ថុបញ្ចាំសំខាន់ៗដើម្បីធានាឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន មានដូចជា៖

- វត្ថុបញ្ចាំជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងលក្ខណៈជាលំនៅដ្ឋាន (មានដីធ្លី អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ)
- សាច់ប្រាក់ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ប្រសិនបើមាន ឬ
- អគារពាណិជ្ជកម្ម និងដីធ្លី។

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក)

ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលរបស់ CIFRS 9 គឺដើម្បីទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់មានការថយចុះតម្លៃគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងហានិភ័យឥណទាន នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាល អាស្រ័យទៅតាមបម្រែបម្រួលដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងហានិភ័យឥណទាន។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

- ដំណាក់កាលទី១ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង និងមិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។
- ដំណាក់កាលទី២ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប៉ុន្តែមិនមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ដំណាក់កាលទី៣ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន ឬ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានពីដំបូង គឺជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណាដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង។ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក តែងតែត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល (ដំណាក់កាលទី ៣)។

ការវិនិច្ឆ័យនិងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនានារបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសំវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

(i) កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត - significant increase in credit risk (SICR)

ការប៉ាន់ស្មាន SICR គឺជាការវិភាគពហុកត្តា និងការវិភាគជារួម អាស្រ័យទៅលើការរួមបញ្ចូលគ្នារវាងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និង/ឬ គុណភាព។ ដើម្បីកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ចំពោះឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទាន បានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូងមក គេយកហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលបច្ចុប្បន្នប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប្រសិនបើស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- អតិថិជនបានហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ ទៅតាមការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាចាប់ពី៣០ថ្ងៃ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍
- មានការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវកើតឡើងដដែលៗ ដែលផ្អែកទៅតាមការតាមដានលើការទូទាត់សងប្រាក់របស់ អតិថិជន នៅពេលមានករណីនៃការសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃ ដោយផ្អែកទៅតាមការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា យ៉ាងហោចណាស់ ចំនួនពីរដងក្នុងរយៈពេល៦ខែ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត លើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ របស់អតិថិជនតែមួយ
- មានភាពជាក់ស្តែង ឬបានរំពឹងទុកថាមានផលប៉ះពាល់អាក្រក់ជាសារវន្ត ក្នុងអាជីវកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ដែលបង្កឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរសមត្ថភាពទូទាត់កាតព្វកិច្ចរបស់អតិថិជនជាសារវន្ត
- ការផ្លាស់ប្តូរជាក់ស្តែងឬរំពឹងទុកជាសារវន្តនៃលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកខ្ចីប្រាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរជាសារវន្តនៃលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរំពឹងទុករបស់អ្នកខ្ចីប្រាក់ រួមទាំងការផ្លាស់ប្តូរចំពោះស្ថានភាព ទូទាត់សង។

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ធនាគារកំណត់ថាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មិនសងប្រាក់ និង មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន (ត)

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- ប្រាក់ដើម ឬការប្រាក់ ឬទាំងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់នៃឥណទាន ហួសកំណត់សង៩០ថ្ងៃ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង ៣០ថ្ងៃ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី។ ក្នុងករណីហ្វាស៊ីលីធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ (ឧ. ឥណទានវិចារូបន៍) ហ្វាស៊ីលីធីត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ នៅសល់លើសពីកម្រិតដែលបានអនុម័តក្នុងរយៈពេល៩០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង៣០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី។ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីរយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ មានដូចខាងក្រោម៖
  1. ការទូទាត់សងតាមគ្រានីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យគ្រប់ចំនួន។ ការទូទាត់សងតែមួយចំណែកនៃការសងតាមគ្រាត្រូវចាត់ទុកជាការសងយឺត។
  2. នៅពេលដែលការបង់សងឥណទានត្រូវបានផ្អាកឬពន្យារ អាស្រ័យទៅតាមការចរចា និងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ នោះការកំណត់រយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ នឹងត្រូវបានដកចេញពីរយៈពេលនៃការផ្អាកឬពន្យារនោះ។ ការផ្អាកឬពន្យារមិនត្រូវលើសពីរយៈពេល៦ខែទេ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃពាក្យស្នើសុំផ្អាកឬពន្យាររបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
  3. នៅពេលដែលការបង់សងប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ក្នុងចន្លោះពេល៩០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង៣០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី នោះឥណទានត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលការមិនសងប្រាក់បានកើតឡើង លុះត្រាតែវាមិនមានបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់អាស្រ័យទៅតាមគោលការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ឥណទានត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមហេតុផលជាច្រើនដូចជា ការក្ស័យធន វិធានការណ៍ផ្នែកច្បាប់ដែលបង្កើតឡើងដោយធនាគារសម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់មកវិញ ផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត ជាដើម។ ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឥណទានមិនស្ថិតក្នុងការមិនសងប្រាក់ ឬមិនហួសកំណត់សង ប៉ុន្តែត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ ឥណទាននោះត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន។
- ការរៀបចំ និងការកំណត់កាលវិភាគហ្វាស៊ីលីធីឥណទានមួយឡើងវិញ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែប្រែរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់លើកដំបូងនៃហ្វាស៊ីលីធីឥណទាន អាស្រ័យទៅតាមកំណើននៃហានិភ័យឥណទានរបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូមានឥណទានច្រើនជាមួយធនាគារ ហើយមានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការសងប្រាក់គ្នាទៅវិញទៅមក (cross default) នោះតម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធន ក្រោមការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយ ដែលធ្វើឱ្យមានការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយផ្សេងទៀត (ការមិនសងប្រាក់ឆ្លងគ្នា)។ ក្នុងករណីមិនមានឃ្លាដែលចែងពីសិទ្ធិដើម្បីទាមទារការទូទាត់សង នោះការវាយតម្លៃសំវិធានធន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះឥណទានក្នុងកម្រិតឯកត្តជនជំនួសឱ្យកម្រិតអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូជារួម។

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន)

ECL ត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋាន ១២ខែ ឬតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល អាស្រ័យទៅតាមកំណើន ហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តដែលបានកើតឡើង ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន។ ECL ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ។

ចំពោះការវាយតម្លៃជាក្រុម ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប៉ាន់ស្មាន PD, LGD និង EAD សម្រាប់ខែបន្ទាប់ក្នុងអនាគត និងសម្រាប់ផ្នែករួម។ ធាតុទាំងបីនេះត្រូវបានគុណបញ្ចូលគ្នាដើម្បីគណនារក ECL សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗក្នុងពេលអនាគត ដែលបន្ទាប់មកវាត្រូវបានធ្វើអប្បហារត្រឡប់ទៅវិញនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានបូកបញ្ចូលគ្នាវិញ។ អត្រាអប្បហារដែលត្រូវបានប្រើក្នុងការគណនា ECL គឺជាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ឬអត្រាដែលប្រហាក់ប្រហែល។

ចំពោះការវាយតម្លៃលក្ខណៈបុគ្គល សំវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសមតុល្យដែលមិនទាន់ទូទាត់ ជាមួយនឹងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវទទួលបានពីអ្នកខ្ចីប្រាក់។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន) (ត)

ប្រូបាប៊ីលីតេនៃការមិនសងប្រាក់ (Probability of Default)

PD គឺជាលទ្ធភាពដែលអតិថិជនម្នាក់មិនសងប្រាក់ចំពោះកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ (PD១២ខែ) ឬ ក្នុងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលដែលនៅសល់ (PD ពេញមួយអាយុកាល) របស់កាតព្វកិច្ចនោះ។

គំរូ PD ១២ ខែ គឺត្រូវប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំអំពីប្រូបាប៊ីលីតេនៃការមិនសងប្រាក់ របស់ portfolio ដែលអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតខ្សែកោង PD ពេញមួយអាយុកាល ដើម្បីគ្របដណ្តប់លើអាយុកាលសន្មតនៃគណនីនីមួយៗនៅក្នុង portfolio នោះ។

PD ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តទម្រង់កាលផុតកំណត់ រហូតដល់ PD ១២ខែ នាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ទិន្នន័យផុតកំណត់ពិនិត្យមើលទៅលើរបៀបដែលការមិនសងប្រាក់ ត្រូវបានចាប់ផ្តើមបង្កើតឡើងចំពោះ portfolio មួយ ចាប់ពីចំណុចទទួលស្គាល់លើកដំបូងនិងពេញមួយអាយុកាលនៃឥណទាននោះ។ ទិន្នន័យផុតកំណត់អាស្រ័យទៅលើទិន្នន័យដែលត្រូវបានអង្កេតរួចក្នុងគ្រាកន្លងមក និងត្រូវបានសន្មតថាមានភាពដូចគ្នាចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងទម្រង់នោះ ហើយវាត្រូវបានគាំទ្រដោយការវិភាគដែលបានធ្វើក្នុងគ្រាកន្លងមក។

ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (Exposure at Default)

EAD គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលធនាគារមានហានិភ័យ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនសងប្រាក់ដែលនៅជំពាក់។

EAD ១២ខែ ឬ ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានកំណត់អាស្រ័យទៅតាមទិន្នន័យការបង់ប្រាក់រំពឹងទុក ដែលមានភាពខុសគ្នាអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទផលិតផល។

- ចំពោះផលិតផលដែលត្រូវដកវិលស់ និងឥណទានដែលត្រូវសងប្រាក់ទាំងស្រុង គឺអាស្រ័យទៅលើការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់នៅជំពាក់ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬ រយៈពេលផុតកំណត់ដែលនៅសល់។
- ចំពោះផលិតផលហ្សាស៊ីលីធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ត្រូវបានព្យាករ ដោយយកកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន គុណជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ ដែលកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគឺជាចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់អាចខ្ចីបាន ហើយការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ គឺជាសមមាត្រនៃកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជននាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់។

ការខាតបង់នៅពេលដែលមិនមានការសងប្រាក់ (Loss Given Default)

LGD គឺជាការរំពឹងទុករបស់ធនាគារអំពីកំណើននៃការខាតបង់ចំពោះហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។ LGD មានភាពខុសប្លែកគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទភាគីដៃគូ ប្រភេទ និងអតីតភាពនៃសំណង និងទ្រព្យបញ្ចាំដែលមាន ឬការគាំទ្រឥណទានផ្សេងៗ។ LGD ត្រូវបានបង្ហាញដោយភាគរយនៃការខាតបង់ក្នុងមួយឯកតាហានិភ័យ នាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់ (EAD)។ LGD ត្រូវបានគណនាទាំងចំពោះរយៈពេល១២ខែ និងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាល។ LGD គឺជាភាគរយនៃការខាតបង់ដែលរំពឹងថាត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើមានការមិនសងប្រាក់កើតឡើង លើរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលរំពឹងទុកដែលនៅសល់របស់ឥណទាន។

ការសន្មតដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនា ECL ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់។ មិនមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តណាមួយចំពោះវិធីសាស្ត្រនៃការប៉ាន់ស្មាន ឬការសន្មតជាក់លាក់ណាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នេះទេ។

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL

ការគណនា ECL ត្រូវបានបញ្ចូលនូវព័ត៌មាននាពេលអនាគត។ ធនាគារបានអនុវត្តការវិភាគក្នុងគ្រាមុន និងបានកត់សម្គាល់នូវអញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗដែលមានផលប៉ះពាល់លើហានិភ័យឥណទាន និងការខាតឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ portfolio នីមួយៗ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL (ត)

អញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ និងផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធរបស់វាចំពោះ PD មានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកឯកទេស ក៏ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងដំណើរការនេះផងដែរ។ ការព្យាករក្នុងគ្រាកន្លងមកចំពោះអញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ (សេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន) ត្រូវបានដកស្រង់ប្រភពមកពីការស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ។ ផលប៉ះពាល់នៃអញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះចំពោះ PD ត្រូវបានកំណត់ដោយការអនុវត្តការវិភាគស្ថិតិត្រឡប់ថយក្រោយ ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបម្រែបម្រួលនៃផលប៉ះពាល់នៅក្នុងអញ្ញត្រទាំងនេះ ដែលធ្លាប់មានប្រវត្តិនៃអត្រាមិនសងប្រាក់ នៅពេលដែល LGD ផ្អែកលើការកំណត់របស់ធនាគារនៃការកាត់បន្ថយវត្ថុបញ្ចាំ និង EAD គឺផ្អែកលើទម្រង់ការទូទាត់រំពឹងទុក។

បន្ថែមពីលើសេណារីយ៉ូដែលពឹងផ្អែកទៅលើសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារពិចារណាទៅលើលទ្ធភាពនៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗទៀត ជាមួយនឹងការការថ្លឹងសេណារីយ៉ូ។ ចំនួននៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការវិភាគប្រតេទផលិតផលចម្បងនីមួយៗ ដើម្បីធានាថាមិនមាន non-linearities។ ចំនួនសេណារីយ៉ូ និង លទ្ធផលសន្មតរបស់វា ត្រូវបានវាយតម្លៃនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារបានសន្និដ្ឋានថាមានសេណារីយ៉ូចំនួនបីដែលចាប់បាន non-linearities យ៉ាងសមស្រប។ ការថ្លឹងសេណារីយ៉ូត្រូវបានកំណត់ដោយការផ្គុំបញ្ចូលគ្នានៃការវិភាគស្ថិតិ និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញខាងផ្នែកឥណទាន ដោយគិតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងមួយចំនួនដែលមានសេណារីយ៉ូនីមួយៗជាតំណាង។

ជាមួយនឹងការព្យាករផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ការធ្វើគម្រោង និងលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងនានា គឺប្រឈមនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដូចនេះ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីការធ្វើគម្រោងទាំងនេះ។ ធនាគារពិចារណាទៅលើការព្យាករទាំងនេះ ដើម្បីបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានល្អបំផុតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើង និងបានធ្វើការវិភាគទៅលើ non-linearities និងភាពមិនស៊ីមេទ្រីគ្នានៃ portfolios ខុសៗគ្នារបស់ធនាគារ ដើម្បីកំណត់ថាសេណារីយ៉ូដែលត្រូវបានជ្រើសរើស គឺជាតំណាងដ៏សមស្របចំពោះសេណារីយ៉ូនានាដែលអាចកើតមានឡើង។

ការសន្មតអញ្ញត្រម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច

ការថ្លឹងដែលត្រូវបានកំណត់ចំពោះសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៣	២០២២
ការថ្លឹងសំពៀតទាំងអស់		
មូលដ្ឋាន	៦០%	៥៥%
ល្អបំផុត	២០%	១៥%
អាក្រក់បំផុត	២០%	៣០%
	១០០%	១០០%

ការវិភាគភាពប្រែប្រួល Sensitivity analysis

ការសន្មតដែលមានភាពជាសារវន្តបំផុតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សំវិធានធន ECL គឺកំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល និងកំណើនការនាំចេញដែលវាធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើលទ្ធភាព របស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងការបំពេញការសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យា ក៏ដូចជាដំណើរការអាជីវកម្ម និងតម្លៃនៃវត្ថុបញ្ចាំរបស់ពួកគេ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL (ត)

បម្រែបម្រួល ECL គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដែលអាចកើតមានដោយសារការប្រែប្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រដ៏សមហេតុផល ខុសពីការសន្មតជាក់ស្តែង ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការសន្មតអញ្ញត្រ សេដ្ឋកិច្ចរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

		កំណើន/(តំហយ) ECL	
	បម្រែបម្រួល	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
២០២៣			
កំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល	+/- ៤០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២៥៩.៦២៤	(២៦៥.៣៧៣)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៣០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២២៩.៣៣៩	(២១៧.២១២)
		៤៨៨.៩៦៣	(៤៨២.៥៨៥)
គិតជាពាន់រៀល		១.៩៩៧.៤១៣	(១.៩៧១.៣៦០)
២០២២			
កំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល	+/- ៤០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣៣៥.៨៨៩	(៣២០.០៥៩)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៣០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២៩៣.៦៩៩	(២៨៦.៣១២)
		៦២៩.៥៨៨	(៦០៦.៣៧១)
គិតជាពាន់រៀល		២.៥៩២.០១៤	(២.៤៩៦.៤២៩)

(v) ការដាក់ហានិភ័យជាក្រុម ចំពោះ ECL ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ

ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដែលយកគំរូតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ ការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងតាមមូលដ្ឋាននៃលក្ខណៈហានិភ័យជារួម ដើម្បីធ្វើឱ្យហានិភ័យដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមតែមួយគឺមានភាពដូចគ្នា។

ក្នុងការដាក់ជាក្រុម តម្រូវឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម ដើម្បីអាចប្រមូលស្ថិតិបាន។ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងគ្រប់គ្រាន់ទេ នោះធនាគារបានពិចារណាទៅលើទិន្នន័យគោលខាងក្នុង/ខាងក្រៅបន្ថែម ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើគំរូ។

ភាពសមស្របក្នុងការដាក់ជាក្រុម ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ តាមមូលដ្ឋានប្រចាំការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្តែកហានិភ័យឥណទាន។

(vi) គោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជី

ជាទូទៅ ការជម្រះចេញពីបញ្ជីត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលដែលសកម្មភាពនានាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើងគ្រប់មធ្យោបាយរួចហើយ ឬនៅពេលដែលការប្រមូលប្រាក់បន្ថែមទៀតមិនអាចធ្វើទៅបាន ឬមិនអាចទទួលយកបានដោយភាពសមស្រប។ នៅពេលដែលឥណទាន ឬឧបករណ៍បំណុលត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនអាចប្រមូលបាន វាត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីក្នុងគណនីសំវិធានធន ឬគណនីថយចុះតម្លៃដែលពាក់ព័ន្ធ។ ឥណទាននោះត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងស្រុង ឬត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីមួយផ្នែក បន្ទាប់ពីគិតពិចារណាទៅលើតម្លៃដែលអាចលក់បានជាក់ស្តែងរបស់ទ្រព្យបញ្ចាំ (ប្រសិនបើមាន) និងនៅពេលដែលការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា មិនមានលទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលប្រាក់មកវិញទេ។ ឥណទានដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងអស់ ត្រូវតែមានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរដែលបានទទួលសិទ្ធិ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(vii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ

ជួនកាលធនាគារកែប្រែកូនខណ្ឌឥណទានដែលបានផ្តល់ឱ្យអតិថិជនឡើងវិញ ដែលបណ្តាលមកពីការចរចាផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ឬ ឥណទានដែលមានផលលំបាកក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ ក្នុងទស្សនវិស័យមួយគឺប្រមូលប្រាក់មកវិញឱ្យបានជាអតិបរមា។

សកម្មភាពក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញមានដូចជា ការរៀបចំការពន្យារពេលសងប្រាក់ ការផ្អាកការសងប្រាក់ និង ការលើកលែងការសងប្រាក់ ជាដើម។ គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនានាក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ គឺពឹងផ្អែកទៅលើសូចនាករ ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលនៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ចង្អុលបង្ហាញថាការទូទាត់សងប្រាក់ ទំនងជាអាចនៅបន្តទៅមុខទៀតបាន។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានរក្សាទុក ក្រោមការពិនិត្យមើលឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់។ ការរៀបចំឡើងវិញត្រូវបានអនុវត្តជាទូទៅបំផុតចំពោះឥណទានមានកាលកំណត់។

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការកែប្រែរួចហើយ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានទាំងនេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានបៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យក្រោមលក្ខខណ្ឌដើមនៅពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង នៅពេលដែលការកែប្រែមិនមានភាពជាសារវន្ត ហើយមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលស្គាល់ឥណទានដំបូង (កំណត់សម្គាល់ ២.៥(ច))។ ធនាគារតាមដានដំណើរការទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារអាចកំណត់ថាហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានកែលម្អគួរឱ្យកត់សម្គាល់បន្ទាប់ពីការរៀបចំឡើងវិញរួច ដូចនេះទ្រព្យសកម្មនោះត្រូវបានដកចេញពីដំណាក់កាលទី៣ ឬដំណាក់កាលទី២ (ECL ពេញមួយអាយុកាល) មកដំណាក់កាលទី១ (ECL ១២ខែ) វិញ។ ករណីនេះគឺសម្រាប់តែទ្រព្យសកម្មដែលមានដំណើរការល្អស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌថ្មី ក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្តបន្ទាប់ ឬលើសពីនេះ។

(viii) ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ

ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការមានដូចជា ហ្វាស៊ីលីធីហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម និងចំណែកហ្វាស៊ីលីធីឥណទានដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់។ ធនាគារបានប្រើ Credit Conversion Factor (CCF) ដើម្បីប៉ាន់ស្មាន EAD នៃខ្នង់ក្រៅតារាងតុល្យការ។ EAD ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានចំនួន ១០០% នៃហានិភ័យខ្នង់ក្រៅតារាងតុល្យការ ដោយប្រើ CCF ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនការកែលម្អឥណទានផ្សេងៗ

ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ គឺស្មើនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។ ចំពោះបំណុលយថាហេតុ ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាគឺស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ អតិបរមាដែលធនាគារត្រូវបង់ ប្រសិនបើកាតព្វកិច្ចនៃឧបករណ៍ដែលបានចេញផ្សាយត្រូវបានគេស្នើឱ្យបង់។ ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងស្រុងនៃហ្វាស៊ីលីធីឥណទានបានផ្តល់ឱ្យ អតិថិជន ដែលមិនទាន់បានដក។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីហានិភ័យឥណទានអតិបរមាចំពោះធនាគារ ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចមានការថយចុះតម្លៃ៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការ				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	**២៩.៧១៩.០៩៦**	**១២១.៤០២.៥០៧**	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	២៣៦.៩៩៧.៣៨២
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកសំលស់	**៧៥៥.០៨៩.១៩៧**	**៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០**	៧៥០.៧១០.២៤៤	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	**៣.៤៦៧.៨៩១**	**១៤.១៦៦.៣៣៤**	២.៦០៣.៧១៣	១០.៧១៩.៤៨៦
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន	**៣៩.៨៣៥.៧៥៨**	**១៦២.៧២៩.០៧២**	៣៤.៨៦៦.៦៥១	១៤៣.៥៤៦.០០២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	**២៥.៨០៩.៩២០**	**១០៥.៤៣៣.៥២៣**	២៦.៦៩៣.០៣២	១០៩.៨៩៥.២១៣
ហានិភ័យឥណទានដុលសរុប	**៨៥៣.៩២១.៨៦២**	**៣.៤៨៨.២៧០.៨០៦**	៨៧២.៤៣៩.១៩៣	៣.៥៩១.៨៣២.១៥៨
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ECL)	**(៨.៣៨៦.២៧២)**	**(៣៤.២៥៧.៩២១)**	(១២.៤២៧.៨៩៩)	(៥១.១៦៥.៦៦០)
ហានិភ័យឥណទានសុទ្ធសរុប	**៨៤៥.៥៣៥.៥៩០**	**៣.៤៥៤.០១២.៨៨៥**	៨៦០.០១១.២៩៤	៣.៥៤០.៦៦៦.៤៩៨

តារាងខាងលើនេះបង្ហាញពីសេណារីយ៉ូដែលអាក្រក់បំផុតនៃហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារ ដោយមិនបានគិតដល់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានកាន់កាប់ និង/ឬ ការកែលម្អឥណទានផ្សេងៗទេ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការហានិភ័យខាងលើគឺផ្អែកទៅលើតម្លៃយោងសុទ្ធ។ ដូចបានបង្ហាញខាងលើ ៨៨% (២០២២ ៖ ៨៦%) នៃហានិភ័យឥណទានអតិបរមាសរុប កើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់លើលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការបន្ត ការគ្រប់គ្រងនិងរក្សាហានិភ័យឥណទានដែលកើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរបស់ធនាគារឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតអប្បបរមា តាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ស្ទើរតែគ្រប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានទាំងអស់ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំ ហើយទ្រព្យបញ្ចាំមានតម្លៃក្នុងចន្លោះពី ៦០% ទៅ ៨០% នៃឥណទាន។
- ធនាគារមាននីតិវិធីវាយតម្លៃឥណទានសមស្រប មុនពេលផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានជូនអតិថិជន។
- ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានផ្ញើនៅធនាគារក្នុងស្រុក ហើយគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ហើយជឿជាក់ថាធនាគារមិនមានការខាតបង់ជាសារវន្តពីធនាគារក្នុងស្រុកទាំងនេះទេ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

.

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃគុណភាពឥណទាន នៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នែក្នុង ដែលត្រូវបានតាក់តែងឡើងយ៉ាងសមស្របជាមួយនឹងប្រភេទផលិតផល និងភាគីដៃគូផ្សេងៗគ្នា។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្នែក្នុងធនាគារ និងបានគួបផ្សំជាមួយនឹងការវិភាគស្ថិតិ រួមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់បុគ្គលិកថ្នែកឥណទាន។

ការពណ៌នាពីគុណភាពឥណទាន ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
ការតាមដានស្តង់ដារ	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ បង្ហាញពីសមត្ថភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សងតិចជាង ៣០ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ទាំងចំពោះហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលខ្លី និងហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលវែង គឺស្ថិតនៅក្នុងការតាមដានស្តង់ដារ។
ការតាមដានពិសេស	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ មានសមត្ថភាពមធ្យមក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃជាងក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងការតាមដានពិសេស។
ការមិនសងប្រាក់/ ការថយចុះតម្លៃឥណទាន	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានការថយចុះតម្លៃ។

គុណភាពឥណទាននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើចំណាត់ថ្នាក់របស់ភាគីដៃគូ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានតម្លៃស្មើនឹងអត្រារបស់ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
អធិបតេយ្យ	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល ឬត្រូវបានធានាដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល។
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអ្នកចេញផ្សាយមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងបំណុល ហើយអ្នកកាន់កាប់សញ្ញាប័ណ្ណមានហានិភ័យឥណទានទាប ចំពោះការមិន សងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទានកម្រិតទាបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការប្រឈមខ្ពស់នឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបច្ចុប្បន្ននេះមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ទេ អាស្រ័យដោយមិនមានគំរូចំណាត់ថ្នាក់។
ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានការថយចុះតម្លៃ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការវិភាគហានិភ័យឥណទាន តាមដំណាក់កាល រួមជាមួយនឹងសំវិធានធន ECL ៖

	២០២៣				២០២២			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ								
មានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	១០.៣៨៣.៦៥៥	-	-	១០.៣៨៣.៦៥៥	២១.៤៨៧.៨៣៨	-	-	២១.៤៨៧.៨៣៨
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	១៩.៣៧៥.៤៤១	-	-	១៩.៣៧៥.៤៤១	៣៦.១១៧.៧១៥	-	-	៣៦.១១៧.៧១៥
តម្លៃយោងដុល	២៩.៧១៩.០៩៦	-	-	២៩.៧១៩.០៩៦	៥៧.៥៦៥.៥៥៣	-	-	៥៧.៥៦៥.៥៥៣
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១១៦.៣៦៩)	-	-	(១១៦.៣៦៩)	(៤០៩.២០៥)	-	-	(៤០៩.២០៥)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	២៩.៦០២.៧២៧	-	-	២៩.៦០២.៧២៧	៥៧.១៥៦.៣៤៨	-	-	៥៧.១៥៦.៣៤៨
គិតជាពាន់រៀល	១២០.៩២៧.១៤០	-	-	១២០.៩២៧.១៤០	២៣៥.៣១២.៦៨៥	-	-	២៣៥.៣១២.៦៨៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	-	-	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	-	-	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨
ការតាមដានពិសេស	-	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	-	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	-	៩០.៧១៩.០៦៨	-	៩០.៧១៩.០៦៨
ការមិនសងប្រាក់	-	-	៦៩.៣០៥.៥៩២	៦៩.៣០៥.៥៩២	-	-	៥០.១៩១.៨២៨	៥០.១៩១.៨២៨
តម្លៃយោងដុល	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	៦៩.៣០៥.៥៩២	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	៩០.៧១៩.០៦៨	៥០.១៩១.៨២៨	៧៥០.៧១០.២៤៤
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១.៤០៧.៦៩៨)	(៤.១៦៩.៦១៨)	(២.៣៩៦.៦៣៤)	(៧.៩៧៣.៩៥០)	(៩៦៩.៥៨១)	(៨.៩៦១.៦១៨)	(១.៨៩២.៨៩៥)	(១១.៨២៤.០៩៤)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៥៤៨.៥៩០.៧២០	១៣១.៦១៥.៥៦៩	៦៦.៩០៨.៩៥៨	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៦០៨.៨២៩.៧៦៧	៨១.៧៥៧.៤៥០	៤៨.២៩៨.៩៣៣	៧៣៨.៨៨៦.១៥០
គិតជាពាន់រៀល	២.២៤០.៩៩៣.០៩១	៥៣៧.៦៤៩.៥៩៩	២៧៣.៣២៣.០៩៤	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤	២.៥០៦.៥៥២.១៥១	៣៣៦.៥៩៥.៤២២	១៩៨.៨៤៦.៧០៧	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២៣				២០២២			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកវិលស់								
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	**៣.៤៦៧.៨៩១**	-	-	**៣.៤៦៧.៨៩១**	២.៦០៣.៧១៣	-	-	២.៦០៣.៧១៣
តម្លៃយោងដុល	**៣.៤៦៧.៨៩១**	-	-	**៣.៤៦៧.៨៩១**	២.៦០៣.៧១៣	-	-	២.៦០៣.៧១៣
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(៩៦.២៣៩)	-	-	(៩៦.២៣៩)	(៦៦.២៥៩)	-	-	(៦៦.២៥៩)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	**៣.៣៧១.៦៥២**	-	-	**៣.៣៧១.៦៥២**	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤
គិតជាពាន់រៀល	**១៣.៧៧៣.១៩៨**	-	-	**១៣.៧៧៣.១៩៨**	១០.៤៤៦.៦៩៨	-	-	១០.៤៤៦.៦៩៨
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ								
ការតាមដានស្តង់ដារ	**៦៤.៦១២.២៧៣**	**១.០៣៣.៤០៥**	-	**៦៥.៦៤៥.៦៧៨**	៦១.៣២២.០៥៥	២៣៧.៦២៨ ២	-	៦១.៥៥៩.៦៨៣
តម្លៃយោងដុល	**៦៤.៦១២.២៧៣**	**១.០៣៣.៤០៥**	-	**៦៥.៦៤៥.៦៧៨**	៦១.៣២២.០៥៥	២៣៧.៦២៨ ២	-	៦១.៥៥៩.៦៨៣
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១៧៦.៦១០)	(២៣.១០៤)	-	(១៩៩.៧១៤)	(១០១.១៧៣)	(២៧.១៦៨)	-	(១២៨.៣៤១)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	**៦៤.៤៣៥.៦៦៣**	**១.០១០.៣០១**	-	**៦៥.៤៤៥.៩៦៤**	៦១.២២០.៨៨២	២១០.៤៦០	-	៦១.៤៣១.៣៨២
គិតជាពាន់រៀល	**២៦៥.២៨១.៦២៥**	**៤.១៥៩.៤០៩**	-	**២៦៩.៤៤១.០៣៤**	២៥២.០៤៦.៣៧១	៨៦៦.៤៦៤	-	២៥២.៩១២.៨៣៥

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក – ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	២០២៣				២០២២			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៩៦៩.៥៨១	៨.៩៦១.៦១៨	១.៨៩២.៨៩៥	១១.៨២៤.០៩៤	២.៧៣៦.៦៨៦	១១.៣០៧.៤៤០	១.១០៩.៣៧៩	១៥.១៥៣.៤៦៥
បម្រែបម្រួលដោយសារហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	២២.០២៤	(២២.០២៤)	-	-	២.៣១៥	(២.៣១៥)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	(៣២៩.៣០២)	៣២៩.៣០២	-	-	(២៣៧.៧៦២)	២៣៧.៧៦២	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	(៣២២.៦១៩)	(៣៥១.២១៤)	៦៧៣.៨៣៣	-	(១៧៦.២៤៧)	(១.០៧៥.៣១៧)	១.២៥១.៥៦៤	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឡើងវិញសុទ្ធ (*)	៩៨៥.៨៩៨	(៣.៩៩៧.៥៨៣)	២.២០៨.៦០៥	(៨០៣.០៨០)	(១.២៥១.៨៩៤)	(១.២៦៧.១២៨)	៥៤៨.០៣៤	(១.៩៧០.៩៨៨)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងឬបានទិញ	២៨៦.៣៥៧	២.៧៣៧.៤៩៤	-	៣.០២៣.៨៥១	៣៤៥.០១១	២២.៧៤៤	១៦	៣៦៧.៧៧១
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(២.២៥៧.០៣៨)	(២.២៥៧.០៣៨)	-	-	(៨៣៦.០៩៨)	(៨៣៦.០៩៨)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(២០៤.២៤១)	(៣.៤៨៧.៩៧៥)	(១២១.៦៦១)	(៣.៨១៣.៨៧៧)	(៤៤៨.៤៨៨)	(២៦១.៥៦៨)	(១៨០.០០០)	(៨៩០.០៥៦)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១.៤០៧.៦៩៨	៤.១៦៩.៦១៨	២.៣៩៦.៦៣៤	៧.៩៧៣.៩៥០	៩៦៩.៥៨១	៨.៩៦១.៦១៨	១.៨៩២.៨៩៥	១១.៨២៤.០៩៤
គិតជាពាន់រៀល	៥.៧៥០.៤៨៦	១៧.០៣២.៨៩០	៩.៧៩០.២៥០	៣២.៥៧៣.៥៨៦	៣.៩៩១.៧៦៥	៣៦.៨៩៤.៩៨១	៧.៧៩៣.០៤៩	៤៨.៦៧៩.៧៩៥

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(i) ការផ្សៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក – ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

	២០២៣				២០២២			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃយោងដុល								
តម្លៃយោងដុលនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	៩០.៧១៩.០៦៨	៥០.១៩១.៨២៨	៧៥០.៧១០.២៤៤	៥៤៤.០៣៥.៤៨៦	១០១.២៧៤.៩១២	២៩.៣៦១.៧២៤	៦៧៤.៦៧២.១២២
បម្រែបម្រួលដោយសារឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានទទួលស្គាល់៖								
ផ្លាស់ទៅដំណាក់កាលទី១	៨.៤៥៦.៥៨៧	(៨.៤៥៦.៥៨៧)	-	-	១.៤៤៧.៦៥២	(១.៤៤៧.៦៥២)		-
ផ្លាស់ទៅដំណាក់កាលទី២	(១១.២៧១.៥៩៧)	១១.២៧១.៥៩៧	-	-	(៣.៧៥៣.៦៦៨)	៣.៧៥៣.៦៦៨		-
ផ្លាស់ទៅដំណាក់កាលទី៣	(១១.៥១៨.៧០៣)	(៤.០៣៦.០៥០)	១៥.៥៥៤.៧៥៣	-	(១៣.៧៨៥.៦៧៩)	(៩.១២៥.៨៤៨)	២២.៩១១.៥២៧	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឡើងវិញសុទ្ធ	(៣៤.៧៤៤.២៣២)	(២.៩១០.៤៣១)	៧.៤៣០.៦៤៥	(៣០.២២៤.០១៨)	(៤១.០៧១.៤០៩)	២.០៣៧.៩៨៨	៣.៧៤៩.៦២២	(៣៥.២៨៣.៧៩៩)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងឬបានទិញ	១១៩.២៨៦.១៧៥	៨៨.២២៩.១៧១	-	២០៧.៥១៥.៣៤៦	២១៤.២៩២.៨៧០	១៧៧.១៤៧	១៨៩	២១៤.៤៧០.២០៦
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(១.៩៩១.១១៥)	(១.៩៩១.១១៥)	-	-	(២.២៨០.៦០៤)	(២.២៨០.៦០៤)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(១៣០.០០៩.១៦០)	(៣៩.០៣១.៥៨១)	(១.៨៨០.៥១៩)	(១៧០.៩២១.២៦០)	(៩១.៣៦៥.៩០៤)	(៥.៩៥១.១៨៧)	(៣.៥៥០.៦៣០)	(១០០.៨៦៧.៦៨១)
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	៦៩.៣០៥.៥៩២	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	៩០.៧១៩.០៦៨	៥០.១៩១.៨២៨	៧៥០.៧១០.២៤៤
គិតជាពាន់រៀល	២.២៤៦.៧៤៣.៥៣៨	៥៥៤.៦៨២.៤៨៩	២៨៣.១១៣.៣៤៣	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០	២.៥១០.៥៤៣.៩១៦	៣៧៣.៤៩០.៤០៣	២០៦.៦៣៩.៧៥៦	៣.០៩០.៦៧៤.០៧៥

(*) ផលប៉ះពាល់នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល PD និង LGD ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលពត៌មានថ្មីៗទៅក្នុងគំរូជាប្រចាំ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៣				២០២២			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១០១.១៧០	២៧.១៧១	-	១២៨.៣៤១	២៥៧.២៩០	១១១.១៩៨	-	៣៦៨.៤៨៨
បម្រែបម្រួលដោយសារហានិភ័យ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឡើងវិញសុទ្ធ	៦.៣០៣	(៤.៥៦៤)	-	១.៣៣៩	(៦៩.០៩៣)	(៨៤.០២៧)	-	(១៥៣.១២០)
ហានិភ័យថ្មី	១៣៣.៣០៩	៨៩៧	-	១៣៤.២០៦	៥៩.៨៥៩	-	-	៥៩.៨៥៩
ហានិភ័យដែលត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់ ឬហួសកាលកំណត់	(៦៤.១៧២)	-	-	(៦៤.១៧២)	(១៤៦.៨៨៦)	-	-	(១៤៦.៨៨៦)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១៧៦.៦១០	២៣.១០៤	-	១៩៩.៧១៤	១០១.១៧០	២៧.១៧១	-	១២៨.៣៤១
គិតជាពាន់រៀល	៧២១.៤៥២	៩៤.៣៨០	-	៨១៥.៨៣២	៤១៦.៥១៧	១១១.៨៦៣	-	៥២៨.៣៨០
ចំនួនហានិភ័យ								
ចំនួនហានិភ័យនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៦១.៣២២.៣៧៩	២៣៧.៣០៤	-	៦១.៥៥៩.៦៨៣	៥១.៥៩៤.៦៧៦	៦៦៦.១៤១	-	៥២.២៦០.៨១៧
បម្រែបម្រួលដោយសារឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានទទួលស្គាល់៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឡើងវិញសុទ្ធ	(៤.៩២៤.៥១១)	៦៦២.៨០១	-	(៤.២៦១.៧១០)	៣.៩៩០.៥៣០	(៤២៨.៨៣៧)	-	៣.៥៦១.៦៩៣
ហានិភ័យថ្មី	៤៥.៥៦២.២៩០	១៣៣.៣០០	-	៤៥.៦៩៥.៥៩០	៣៥.៩៦៩.៣៣៩	-	-	៣៥.៩៦៩.៣៣៩
និភ័យដែលត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់ ឬហួសកាលកំណត់	(៣៧.៣៨៧.៨៨៥)	-	-	(៣៧.៣៨៧.៨៨៥)	(៣០.២៣២.១៦៦)	-	-	(៣០.២៣២.១៦៦)
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៦៤.៦១២.២៧៣	១.០៣៣.៤០៥	-	៦៥.៦៤៥.៦៧៨	៦១.៣២២.៣៧៩	២៣៧.៣០៤	-	៦១.៥៥៩.៦៨៣
គិតជាពាន់រៀល	២៦៣.៩៤១.១៣៥	៤.២២១.៤៦០	-	២៦៨.១៦២.៥៩៥	២៥២.៤៦៤.២៣៤	៩៧៦.៩៨១	-	២៥៣.៤៤១.២១៥

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន

(i) វិភាគតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរបស់វា ដោយចាត់ថ្នាក់តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ក្នុងតារាងនេះ ធនាគារបានបែងចែកហានិភ័យទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមប្រទេសនៃភាគីដៃគូរបស់ខ្លួន។

	ប្រទេសកម្ពុជា	សហរដ្ឋអាមេរិក	ផ្សេងៗ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១០.៩៤៧.៧១៦	១៨.៤៨៤.៨១១	១៧០.២០០	២៩.៦០២.៧២៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកវិលស់	៧៤៧.១១៥.២៤៧	-	-	៧៤៧.១១៥.២៤៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៣.៣៧១.៦៥២	-	-	៣.៣៧១.៦៥២
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៩.៦៧៨.០៨៣	-	-	៣៩.៦៧៨.០៨៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៧៦៧.៨៨១	-	-	២៥.៧៦៧.៨៨១
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៨២៦.៨៨០.៥៧៩	១៨.៤៨៤.៨១១	១៧០.២០០	៨៤៥.៥៣៥.៥៩០
គិតជាពាន់រៀល	៣.៣៧៧.៨០៧.១៦៥	៧៥.៥១០.៤៥៣	៦៩៥.២៦៧	៣.៤៥៤.០១២.៨៨៥
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៤០.១៩៤.៥៤៣	១៦.៧៥៧.១០៥	២០៤.៧០០	៥៧.១៥៦.៣៤៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកវិលស់	៧៣៨.៨៨៦.១៥០		-	៧៣៨.៨៨៦.១៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៤.៧៨២.៨៦៤	-	-	៣៤.៧៨២.៨៦៤
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៦.៦៤៨.៤៧៨	-	-	២៦.៦៤៨.៤៧៨
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៨៤៣.០៤៩.៤៨៩	១៦.៧៥៧.១០៥	២០៤.៧០០	៨៦០.០១១.២៩៤
គិតជាពាន់រៀល	៣.៤៧០.៨៣៤.៧៤៦	៦៨.៩៨៩.០០១	៨៤២.៧៥០	៣.៥៤០.៦៦៦.៤៩៧

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរបស់វា ដកការថយចុះតម្លៃ ប្រសិនបើមាន ដោយចាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទអាជីវកម្មរបស់ភាគីដៃគូ។

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២៣						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២៩.៦០២.៧២៧	២២.៤៨៨.២៣០	-	៦៧៧.៦៤៨	-	៥២.៧៦៨.៦០៥
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	-	៦៧.៧២៦.០៧៥	-	១.២៤៨.៨២៨	-	៦៨.៩៧៤.៩០៣
លក់រាយ	-	៩៣.៧៦៤.១១៣	-	៥.០៥៦.២២៥	-	៩៨.៨២០.៣៣៨
លក់ដុំ	-	៥២.៩៥៦.២៣០	-	១.៣៧០.៤២៦	៧៤.៣៧០	៥៤.៤០១.០២៦
ផលិតកម្ម	-	១៣.៩៩៥.៨៩៤	-	១១៧.២០៨	-	១៤.១១៣.១០២
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	១៤.៩៣៨.៩២៦	-	២១១.៤៤០	-	១៥.១៥០.៣៦៦
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៧៨.២៦៤.៨១៣	-	៧៩៧.៥៨៩	-	១៧៩.០៦២.៤០២
ការជួល និងសកម្មភាពភតិសន្យាប្រតិបត្តិដោយមិនរួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	២៨.២៨៩.២៥០	-	៦០៩.៧៦៥	-	២៨.៨៩៩.០១៥
ការដឹកជញ្ជូន និងឃ្លាំងទំនិញ	-	៥.៨៤៨.២៤៩	-	៥០២.៨៦៣	-	៦.៣៥១.១១២
ទឹកភ្លើង	-	២១.១៧៨.៦១២	-	១៣៣.៧០១	-	២១.៣១២.៣១៣
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	១០៦.៣៧៨.៦៨៧	-	២.៦៧៣.៤៧៦	២.២៧១.០២៦	១១១.៣២៣.១៨៩
សំណង់	-	៣៦.៦០៧.២៤៧	-	១.២៩៩.៨៨៨	២៣.៣១២.២៤៣	៦១.២១៩.៣៧៨
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	៦.៥១០.៨៥៦	-	៩៤.១៤១	-	៦.៦០៤.៩៩៧
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៩៦៨.៥៨១	-	៨៩.៨៨៩	-	១.០៥៨.៤៧០
ផ្សេងៗ	-	៩៧.១៩៩.៤៨៤	៣.៣៧១.៦៥២	២៤.៧៩៤.៩៩៧	១១០.២៤១	១២៥.៤៧៦.៣៧៤
ឥណទានសុទ្ធសរុប	២៩.៦០២.៧២៧	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.៣៧១.៦៥២	៣៩.៦៧៨.០៨៤	២៥.៧៦៧.៨៨០	៨៤៥.៥៣៥.៥៩០
គិតជាពាន់រៀល	១២០.៩២៧.១៤០	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤	១៣.៧៧៣.១៩៨	១៦២.០៨៤.៩៧៣	១០៥.២៦១.៧៩០	៣.៤៥៤.០១២.៨៨៥

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម (ត)

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យា ផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២២						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥៧.១៥៦.៣៤៨	៣៥.២៨០.៣១៨	-	១.១៩៦.៣២៤	-	៩៣.៦៣២.៩៩០
សណ្ឋាគារ និង ភោជនីយដ្ឋាន	-	៦៣.៨៦១.២៩៥	-	៦៨៦.៣០០	២០.១៩៧.១៣១	៨៤.៧៤៤.៧២៦
លក់រាយ	-	៩៦.៨៣៧.២២១	-	៥.៥៩៦.០២២	-	១០២.៤៣៣.២៤៣
លក់ដុំ	-	៣៣.៩៦០.៥៣៩	-	-	-	៣៣.៩៦០.៥៣៩
ផលិតកម្ម	-	១៥.៤១០.៤២៦	-	៩៨៨.០៥០	-	១៦.៣៩៨.៤៧៦
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និង នេសាទ	-	២២.៥៦៥.៥១៩	-	១៩៩.៤៨៤	-	២២.៧៦៥.០០៣
អចលនទ្រព្យ និង គេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៧២.៧២៧.៨៧៨	-	១.០៧០.៣៤៧	-	១៧៣.៧៩៨.២២៥
ការជួល និងសកម្មភាព ភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិនរួមបញ្ចូល អចលនទ្រព្យ និង គេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	២៧.០៤៩.៥៨៩	-	-	-	២៧.០៤៩.៥៨៩
ការដឹកជញ្ជូន និង ឃ្លាំងទំនិញ	-	៥.០៥១.៨៣២	-	១.០៤២.៤៩២	៤៦.០៦១	៦.១៤០.៣៨៥
ទឹកភ្លើង	-	២២.៤៦៦.៨៧៥	-	១០២.៩១៥	-	២២.៥៦៩.៧៩០
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	១០១.៥៦៦.៧៤០	-	៧.១៣៦.៤៣៤	-	១០៨.៧០៣.១៧៤
សំណង់	-	៣៥.៩៤៧.០០០	-	១.៣៦២.៥១៧	៦.១៦៣.៤០៧	៤៣.៤៧២.៩២៤
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ផ្សេងៗ	-	២៦.៧៨១.១២០	-	៥.០៤១.៤៦៧	-	៣១.៨២២.៥៨៧
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៧៨៨.៣៧៨	-	១១.៨១៣	-	៨០០.១៩១
ផ្សេងៗ	-	៧៨.៥៩១.៤២០	២.៥៣៧.៤៥៤	១០.៣៤៨.៦៩៩	២៤១.៨៧៩	៩១.៧១៩.៤៥២
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៥៧.១៥៦.៣៤៨	៧៣៨.៨៨៦.១៥០	២.៥៣៧.៤៥៤	៣៤.៧៨២.៨៦៤	២៦.៦៤៨.៤៧៨	៨៦០.០១១.២៩៤
គិតជាពាន់រៀល	២៣៥.៣១២.៦៨៥	៣.០៤១.៩៩៤.២៨០	១០.៤៤៦.៦៩៨	១៤៣.២០១.០៥១	១០៩.៧១១.៧៨៤	៣.៥៤០.៦៦៦.៤៩៨

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ជ) ការរឹបអូសទ្រព្យបញ្ចាំ

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានរឹបអូសត្រូវលក់ចេញឱ្យបានឆាប់ តាមដែលអាចធ្វើបាន។ ធនាគារមិនប្រើប្រាស់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានរឹបអូស សម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទេ។

ក្នុងអំឡុងដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារមិនបានរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានដាក់ជាវត្ថុបញ្ចាំនោះទេ។

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើងដោយស្ថានភាពលើកចំហនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធន ដែលទាំងអស់នេះប្រឈមមុខនឹងបម្រែបម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់និងទូទៅ ព្រមទាំងបម្រែបម្រួលអត្រាទីផ្សារ ឬតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់ គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូរូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធនជាដើម។

ធនាគារមិនប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការផ្តោះប្តូរអត្រាការប្រាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួននោះទេ។

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ជារូបិយប័ណ្ណមួយ ដែលមិនមែនជារូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ធនាគារ។

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើរូបិយវត្ថុច្រើនប្រភេទដែលបណ្តាលឱ្យមាន ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលភាគច្រើនគឺទាក់ទងនឹងប្រាក់រៀល។

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដោយធៀបនឹងរូបិយប័ណ្ណគោល ប៉ុន្តែធនាគារមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យការពារហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្មនិងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ដោយប្រើកិច្ចសន្យានាពេលអនាគតទេ។

គោលការណ៍របស់ធនាគារគឺរក្សាហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន និងស្ថិតក្រោមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់។

តារាងខាងក្រោមនេះសង្ខេបអំពីហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណរបស់ធនាគារ។ ក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ គឺជាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោងរបស់វា ដោយវិភាគតាមរូបិយប័ណ្ណ និងមានតម្លៃសមមូលនឹងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ដុល្លារអូស្ត្រាលី	សរុប
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១១.៧០៧.០៧៤	១.៣៥៩.៣៥២	-	១៣.០៦៦.៤២៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១១៨.២១១.៤០០	៤.៤៩០.៥០៨	-	១២២.៧០១.៩០៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩.២១៦.៤១៣	២០៩.៧៥៩	១៧៦.៥៥៥	២៩.៦០២.៧២៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកសំលស់	៦៦៧.៥០៥.៤៤៨	៧៩.៦០៩.៧៩៩	-	៧៤៧.១១៥.២៤៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៣.២១៥.៨៣៥	១៥៥.៨១៧	-	៣.៣៧១.៦៥២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨២៩.៨៨១.១៧០	៨៥.៨២៥.២៣៥	១៧៦.៥៥៥	៩១៥.៨៨២.៩៦០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២១៤.៨៧៤.៤៥៥	១០.៣១៦.៨៤៦	-	២២៥.១៩១.៣០១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៧១.៧៦៦.៦២០	២០.៧៥៨.១៧៧	-	៥៩២.៥២៤.៧៩៧
ប្រាក់កម្ចី	២៧២.១៨៧	-	-	២៧២.១៨៧
បំណុលភតិសន្យា	១១.០២០.៥៨១	-	-	១១.០២០.៥៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.២៥៧.១១៨	-	-	២.២៥៧.១១៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.០១០.៧១១	-	-	២០.០១០.៧១១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨២០.២០១.៦៧២	៣១.០៧៥.០២៣	-	៨៥១.២៧៦.៦៩៥
ស្ថានភាពសុទ្ធ	៩.៦៧៩.៤៩៨	៥៤.៧៥០.២១២	១៧៦.៥៥៥	៦៤.៦០៦.២៦៥
គិតជាពាន់រៀល	៣៩.៥៤០.៧៤៩	២២៣.៦៥៤.៦១៦	៧២១.២២៧	២៦៣.៩១៦.៥៩២
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៨.០៥០.៣១០	១.៦២៧.៧៧៣	-	៣៩.៦៧៨.០៨៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៧៦៧.៨៨១	-	-	២៥.៧៦៧.៨៨១
	៦៣.៨១៨.១៩១	១.៦២៧.៧៧៣	-	៦៥.៤៤៥.៩៦៤
គិតជាពាន់រៀល	២៦០.៦៩៧.៣១០	៦.៦៤៩.៤៥៣	-	២៦៧.៣៤៦.៧៦៣

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ដុល្លារអូស្ត្រាលី	សរុប
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៩.៨៤០.៨៤៩	២.០២៣.៤៤៦	-	១១.៨៦៤.២៩៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១២០.៥៤៧.៥២៨	៨.៣៩៧.៤០៦	-	១២៨.៩៤៤.៩៣៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥៦.៧៨១.៦៥០	១៩៧.៧៥៥	១៧៦.៩៤៣	៥៧.១៥៦.៣៤៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកសំរាល់	៦៦២.០២៥.៨៥០	៧៦.៨៦០.៣០០	-	៧៣៨.៨៨៦.១៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៥១.៧៥៨.៣៣១	៨៧.៤៧៨.៩០៧	១៧៦.៩៤៣	៩៣៩.៤១៤.១៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៣៤៧.១៣៩.៥១៤	៩.៦៥០.៦៦៩	-	៣៥៦.៧៩០.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៤៤៩.៦០៦.៥៤១	២១.៤១៥.៧១៩	-	៤៧១.០២២.២៦០
ប្រាក់កម្ចី	-	-	-	-
បំណុលភតិសន្យា	១២.៨៦៣.០៤៦	-	-	១២.៨៦៣.០៤៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.១៧៥.៣១៧	-	-	១.១៧៥.៣១៧
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.០១២.៣៨៣	-	-	២០.០១២.៣៨៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៣០.៧៩៦.៨០១	៣១.០៦៦.៣៨៨	-	៨៦១.៨៦៣.១៨៩
ស្ថានភាពសុទ្ធ	២០.៩៦១.៥៣០	៥៦.៤១២.៥១៩	១៧៦.៩៤៣	៧៧.៥៥០.៩៩២
គិតជាពាន់រៀល	៨៦.២៩៨.៦២០	២៣២.២៥០.៣៤១	៧២៨.៤៧៥	៣១៩.២៧៧.៤៣៦
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៣.១៤៣.៦៣៦	១.៦៣៩.២២៨	-	៣៤.៧៨២.៨៦៤
កិច្ចសន្យាជានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៦.៥៩៧.៣១៤	៥១.១៦៤	-	២៦.៦៤៨.៤៧៨
	៥៩.៧៤០.៩៥០	១.៦៩០.៣៩២	-	៦១.៤៣១.៣៤២
គិតជាពាន់រៀល	២៤៥.៩៥៣.៤៩១	៦.៩៥៩.៣៤៤	-	២៥២.៩១២.៨៣៥

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

ការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួល (sensitivity analysis)

ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងលើ ធនាគារមានហានិភ័យជាចម្បងបណ្តាលមកពីបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល។ ភាពប្រែប្រួលនៃចំណេញ-ខាត ចំពោះបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ភាគច្រើនកើតមកពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ផលប៉ះពាល់លើប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ		ផលប៉ះពាល់លើធាតុមូលធនផ្សេងៗ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
២០២៣				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨៥៨.៨២៧	៣.៥២៩.៧៧៩	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ២%	(៨៩៣.៨៨១)	(៣.៦៧៣.៨៥១)	-	-
២០២២				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨៨៤.៩០២	៣.៦១៦.៥៩៤	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ២%	(៩២១.០២១)	(៣.៧៦៤.២១៣)	-	-

(ខ) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគដែលធនាគារកាន់កាប់ និងដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាម FVOCI ។ ទឹកប្រាក់វិនិយោគមិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ ដូចនេះធនាគារមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យតម្លៃ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគមូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលលំហូរសាច់ប្រាក់ នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃ សមស្រប គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ កម្រិតនៃការប្រាក់អាចកើនឡើងដោយសារលទ្ធផលនៃការប្រែប្រួល ប៉ុន្តែអាចកាត់បន្ថយការខាតបង់នៅក្នុងករណីដែលបម្រែបម្រួលឥតរំពឹងទុកកើតឡើង។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារភាគច្រើនកើតមកពីប្រាក់កម្ចីដែលមានអត្រាថេរ។ ធនាគារមិនមានហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃសមស្របទេ ដោយសារអត្រាការប្រាក់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកវិលស់ គឺប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារ។ នៅដំណាក់កាលនេះ គណៈគ្រប់គ្រងមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីកំណត់កម្រិតនៃភាពមិនស៊ីគ្នានៃអត្រាការប្រាក់ទេ ប៉ុន្តែគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើភាពមិនស៊ីគ្នានេះ។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារ។ នៅក្នុងតារាងនេះ ក៏រួមបញ្ចូលនូវឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោង ដោយបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃក្នុងកិច្ចសន្យាដើមគ្រា ឬតាមកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមួយណាដែលកើតឡើងមុន។

RHB

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១៣.០៦៦.៤២៦	១៣.០៦៦.៤២៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៣.៧៨៤.៧៩៨	-	៣.៧៨៤.៧៩៨	-	-	១១៥.២១២.៣១២	១២២.៧០១.៩០៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩.១៣៨.៤១៣	-	-	-	-	៨៦៤.៣១៤	២៩.៦០២.៧២៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
តណាទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកតំលៃ	៤៣.៣១៩.៧៥២	៣៣.៣៩១.៥៩១	៨៦.៦៣៩.០៥៤	២៩៧.៩៨៨.៧៥៧	២៨៥.៧៧៦.០៩៣	-	៧៤៧.១១៥.២៤៧
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៣.៣៧១.៦៥២	៣.៣៧១.៦៥២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៦.២០២.៩៦៣	៣៣.៣៩១.៥៩១	៩០.៣៨៣.៨៥២	២៩៧.៩៨៨.៧៥៧	២៨៥.៧៧៦.០៩៣	១៣២.១៣៩.៧០៤	៩១៥.៨៨២.៩៦០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១០៣.៣៨៩.៦៣២	១១៨.០៣៦.៣០៩	-	-	-	៣.៨០៥.៣៦០	២២៥.១៩១.៣០១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១២៧.០៤១.៩០២	១៣៥.៣៦៣.០៦០	២២៧.៣៩៥.៧៩០	៣១.៣៧៣.៧៤៣	-	៧១.៣៥០.៣០២	៥៩២.៥២៤.៧៩៧
ប្រាក់កម្ចី	៣.០៩៨	៦.២២៤	២៨.២៨៥	២០៣.០៩៣	៣១.៤៨៧	-	២៧២.១៨៧
បំណុលតតិសន្យា	១៨៥.៧៣៧	២៩០.៤៧៥	១.២១៧.៣៩១	៤.៣៥៤.៨៧៥	៥.០១២.១០៣	-	១១.០២០.៥៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២.២៥៧.១១៨	២.២៥៧.១១៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.០១០.៧១១	-	-	-	-	-	២០.០១០.៧១១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២៥០.៥៥១.០៨០	២៥៣.៦៩៦.០៦៨	២២៨.៦៤១.៤៦៦	៣៥.៩៣១.៧១១	៥.០៤៣.៥៩០	៧៧.៤១២.៧៨០	៨៥១.២៧៦.៦៩៥
តំលាតតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(១៧៤.៣៤៨.១១៧)	(២២០.៣០៤.៤៧៧)	(១៣៨.២៥៧.៦១៤)	២៦២.០៥៧.០៤៦	២៨០.៧៣២.៥០៣	៥៤.៧២៦.៩២៤	៦៤.៦០៦.២៦៥
គិតជាពាន់រៀល	(៧១២.២១២.០៥៨)	(៨៩៩.៩៤៣.៧៨៩)	(៥៦៤.៧៨២.៣៥៣)	១.០៧០.៥០៣.០៣៣	១.១៤៦.៧៩២.២៧៥	២២៣.៥៥៩.៤៨៥	២៦៣.៩១៦.៥៩៣
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់តណាទាន	១២.៩៥៨.៣៣២	១២.៨៥៣.១៣៣	១១.៧៩៣.៥៩១	១៧៤.៩១២	១.៨៩៨.១១៥	-	៣៩.៦៧៨.០៨៣
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៨០.០០០	២០.០៧០.១១៧	៥.៥៤២.០៩០	៧៥.៦៧៤	-	-	២៥.៧៦៧.៨៨១
តំលាតតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ	១៣.០៣៨.៣៣២	៣២.៩២៣.២៥០	១៧.៣៣៥.៦៨១	២៥០.៥៨៦	១.៨៩៨.១១៥	-	៦៥.៤៤៥.៩៦៤
គិតជាពាន់រៀល	៥៣.២៦១.៥៨៦	១៣៤.៤៩១.៤៧៦	៧០.៨១៦.២៥៧	១.០២៣.៦៤៤	៧.៧៥៣.៨០០	-	២៦៧.៣៨៦.៧៦៣

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១១.៨៦៤.២៩៥	១១.៨៦៤.២៩៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	២០.៣៦៥.៨៩៧	៩.០០០.០០០	-	-	-	៩៩.៥៧៩.០៣៧	១២៨.៩៤៤.៩៣៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២១.៥០០.០០០	១៦.២៨៨.០០០	១៣.០០០.០០០	-	-	៦.៣៦៨.៣៨៨	៥៧.១៥៦.៣៨៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៣៦.៣១២.៥៩៤	៣៦.២៧២.៨៥៥	៩៣.០៧៧.៥៧៧	២៩៩.៩៦៩.៤៩៨	២៧៣.២៥៣.៦២៦	-	៧៣៨.៨៨៦.១៥០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤	២.៥៣៧.៤៥៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៨.១៧៨.៤៩១	៦១.៥៦០.៨៥៥	១០៦.០៧៧.៥៧៧	២៩៩.៩៦៩.៤៩៨	២៧៣.២៥៣.៦២៦	១២០.៣៧៤.១៣៤	៩៣៩.៤១៤.១៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៣.០២៦.៨០៥	១២៨.៥៩០.២៧៩	១៥២.៤៣៤.២៤៤	-	-	២.៧៣៨.៨៥៥	៣៥៦.៧៩០.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៥៤.៥២០.៧៥៥	៨៤.២៨៣.២៧៧	២០៤.០៤២.៩៥៤	៣.៨០៣.៨១៩	-	២៤.៣៧១.៤៥៥	៤៧១.០២២.២៦០
ប្រាក់កម្ចី	១៩២.៧៦៩	៣៨៧.៥២៨	១.៥៤៩.៨១០	៤.៧៨០.៨៥៩	៥.៩៩២.០៨០	-	១២.៨៦៣.០៤៦
បំណុលឥតការប្រាក់	-	-	-	-	-	១.១៧៥.៣១៧	១.១៧៥.៣១៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២០.០១២.៣៨៣	-	-	-	-	-	២០.០១២.៣៨៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២៨៧.៧៥២.៧១២	២១៣.២២១.០៨៤	៣៥៨.០២៧.០០៨	៨.៥៨៤.៦៧៨	៥.៩៩២.០៨០	២៨.២៨៥.៦២៧	៨៦១.៨៦៣.១៨៩
គំលាតតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(១៦៩.៥៧៤.២២១)	(១៥១.៦៦០.២២៩)	(២៥១.៩៤៩.៤៣១)	២៩១.៣៨៤.៨២០	២៦៧.២៦១.៥៤៦	៩២.០៨៨.៥០៧	៧៧.៥៥០.៩៩២
គិតជាពាន់រៀល	(៦៩៨.១៣៧.០៦៨)	(៦២៤.៣៨៥.១៦៣)	(១.០៣៧.២៧៥.៨០៧)	១.១៩៩.៦៣១.៣០៤	១.១០០.៣១៥.៧៨៥	៣៧៩.១២៨.៣៨៣	៣១៩.២៧៧.៤៣៤
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៤.២៨៨.៩៧១	៥.៦៤៦.៤៧៦	១៨.៤៥១.៧២៣	២.៨៨៤.០៥៤	៣.៥១១.៦៤០	-	៣៤.៧៨២.៨៦៤
កិច្ចសន្យាជានាវ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២.៤១៥.៨៧៧	២០.៣៥៧.០៦២	២.៥៨៧.២៩២	១.២៨៨.២៤៧	-	-	២៦.៦៤៨.៤៧៨
គំលាតតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃខ្នង់ក្រៅតារាងតុល្យការ	៦.៧០៤.៨៤៨	២៦.០០៣.៥៣៨	២១.០៣៩.០១៥	៤.១៧២.៣០១	៣.៥១១.៦៤០	-	៦១.៤៣១.៣៤២
គិតជាពាន់រៀល	២៧.៦០៣.៨៦០	១០៧.០៥៦.៥៦៦	៨៦.៦១៧.៦២៥	១៧.១៧៧.៣៦៣	១៤.៤៥៧.៤២១	-	២៥២.៩១២.៨៣៥

ភាពប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់បង្ហាញនូវផលប៉ះពាល់ចំពោះចំណេញក្រោយពន្ធ និងមូលធននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអត្រាការប្រាក់អថេរ និងអត្រាការប្រាក់ថេរ ព្រមទាំងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមានការប្រាក់របស់ធនាគារ ត្រូវបានចុះកិច្ចសន្យាក្នុងអត្រាការប្រាក់ថេរ។ ដូចនេះ ធនាគារមិនមានហានិភ័យនៃការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតទេ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល គឺជាហានិភ័យដែលធនាគារមិនមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សងចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាមិនមានលទ្ធភាពបំពេញមូលនិធិវិញបាននៅពេលដែលបានដកមកប្រើប្រាស់រួចហើយ។ ផលវិបាកនេះ អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅអ្នកផ្ញើប្រាក់ និងកង្វះសាច់ប្រាក់ដើម្បីឱ្យអតិថិជនខ្ចី។

(ក) ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងគ្រប់គ្រងការប្រមូលផ្តុំ និងទិន្នន័យបំណុលដែលមានកាលកំណត់។ ការត្រួតពិនិត្យនិងការធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់ជាការត្រួតពិនិត្យលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយនិងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែជាលំដាប់ ដោយសារវាជារយៈពេលគន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានអំពីបម្រែបម្រួលនៃអ្នកផ្ញើប្រាក់សំខាន់ៗ និងគម្រោងនៃការដកសាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ។

(ខ) ដំណើរការរកប្រភពទុន

ប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្បងរបស់ធនាគារបានមកពីដើមទុនបានបង់របស់ភាគទុនិក ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារផ្សេងៗ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន។ គណៈគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលប្រចាំថ្ងៃយ៉ាង ទៀងទាត់ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើកាលកំណត់នៃប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និងអ្នកផ្ញើប្រាក់សំខាន់ៗ។

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow)

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់ ក្រោមបំណុលហិរញ្ញវត្ថុអនិស្សន្ទ (non-derivative financial liabilities) ដោយផ្អែកតាមកាលកំណត់លើកិច្ចសន្យាដែលនៅសល់ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងតារាងនេះ គឺជាលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលមិនធ្វើអប្បហារ ដោយឡែកធនាគារគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលភ្ជាប់ជាមួយ ដោយផ្អែកតាមលំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុកដែលមិនធ្វើអប្បហារ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៣.០៦៦.៤២៦	-	-	-	-	១៣.០៦៦.៤២៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១១៨.៩៥៧.៥៧២	-	៣.៧៦៣.៣៦២	-	-	១២២.៧២០.៩៣៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩.៤៤២.៩៨៩	-	-	-	-	២៩.៤៤២.៩៨៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកសំលស់	៤៥.៩៩៨.៤៣៨	៣៨.៨៣២.០៨៨	១១០.៨១៣.៨១៥	៤១៩.១៥២.៧៩៩	៤៦៦.២២៥.៣៧១	១.០៨១.០២២.៥១១
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	៣.៣៧១.៦៥២	-	-	-	-	៣.៣៧១.៦៥២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុបតាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២១០.៨៦២.០៧៧	៣៨.៨៣២.០៨៨	១១៤.៥៧៧.១៧៧	៤១៩.១៥២.៧៩៩	៤៦៦.២២៥.៣៧១	១.២៤៩.៦៤៩.៥១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១០៧.៦៦៦.៣០៩	១១៩.២៤៤.០៥០	-	-	-	២២៦.៩១០.៣៥៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៩៨.៥៤៩.១២៦	១៣៦.៨០៥.២៨៨	២៣៥.៤១៧.៦៩៤	៣៤.៣២៩.៨៦៧	-	៦០៥.១០១.៩៧៥
បំណុលភតិសន្យា	១៦៥.៦០២	៣៣០.២០១	១.៣៩៥.៣៧០	៥.២២៦.២១៥	៦.១៧៥.៤៨៣	១៣.២៩២.៨៧១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.២៥៧.១១៨	-	-	-	-	២.២៥៧.១១៨
ប្រាក់កម្ចី	៣.៦៧៤	៧.៣៤៨	៣៣.០៦៦	២២០.៤៣៧	៣១.៩៤៣	២៩៦.៤៦៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	-	-	-	-	២០.០១០.៧១១	២០.០១០.៧១១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	៣០៨.៦៤១.៨២៩	២៥៦.៣៨៦.៨៨៧	២៣៦.៨៤៦.១៣០	៣៩.៧៧៦.៥១៩	២៦.២១៨.១៣៧	៨៦៧.៨៦៩.៥០២
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(៩៧.៧៧៩.៧៥២)	(២១៧.៥៥៤.៧៩៩)	(១២២.២៦៨.៩៥៣)	៣៧៩.៣៧៦.២៨០	៤៤០.០០៧.២៣៤	៣៨១.៧៨០.០១០
គិតជាពាន់រៀល	(៤០២.៥៥៩.២៣៩)	(៨៩៥.៦៧៣.១០៧)	(៥០៣.៣៨១.២៨០)	១.៥៦១.៨៩២.១៤៥	១.៨១១.៥០៩.៧៨២	១.៥៧១.៧៨៨.៣០១
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៩.៨៦៨.៩៥៤	២១.៨៩៨	៥៧.០៩០	៨០.៦៨៧	-	៤០.០២៨.៦២៩
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៨៣១.៤២៩	៩.៣៦៤	៣១.០៧៩	៧៣៣	-	២៥.៨៧២.៦០៥
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅតារាងតុល្យការ	៦៥.៧០០.៣៨៣	៣១.២៦២	៨៨.១៦៩	៨១.៤២០	-	៦៥.៩០១.២៣៤
គិតជាពាន់រៀល	២៦៨.៣៨៦.០៦៥	១២៧.៧០៥	៣៦០.១៧០	៣៣២.៦០១	-	២៦៩.២០៦.៥៤១

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១១.៨៦៤.២៩៥	-	-	-	-	១១.៨៦៤.២៩៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១១៩.៩១៩.៣៧៥	៩.០៧០.៧៩២	-	-	-	១២៨.៩៩០.១៦៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៧.២៨៩.៤២៧	១៦.៦១៥.៩៧០	១៣.៣៦៨.០១០	-	-	៥៧.២៧៣.៤០៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកសំលស់	៣៩.២៤១.២៧៤	៤១.៩៨៩.២៥៩	១១៧.៥២៤.៣១៨	៤២០.៣៧៤.៧៧៤	៤៤៣.៣៧៩.៧៦៧	១.០៦២.៥០៩.៣៩២
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	២.៥៣៧.៤៥៤	-	-	-	-	២.៥៣៧.៤៥៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុបតាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២០០.៨៧៦.៨២៥	៦៧.៦៧៦.០២១	១៣០.៨៩២.៣២៨	៤២០.៣៧៤.៧៧៤	៤៤៣.៣៧៩.៧៦៧	១.២៦៣.១៩៩.៧១៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៥.៩៧៩.៦៥៦	១២៩.៨៥៣.៧៤២	១៥៦.៤៤៦.២៣១	-	-	៣៦២.២៧៩.៦២៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៧៩.០៣៣.០០៧	៨៤.៩៩៥.១០០	២១០.៣៩១.៤០៤	៤.២០១.៥៩៧	-	៤៧៨.៦២១.១០៨
បំណុលឥតិសន្យា	២១៥.៩៥០	៣៩៣.៧៦១	១.៧៥៧.៦៦១	៥.៧៥០.៨៣៨	៧.៥៣១.៤៦៣	១៥.៦៤៩.៦៧៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.១៧៧.២១២	-	-	-	-	៤.១៧៧.២១២
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	-	-	-	-	២០.០១២.៣៨៣	២០.០១២.៣៨៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២៥៩.៤០៥.៨២៥	២១៥.២៤២.៦០៣	៣៦៨.៥៩៥.២៩៦	៩.៩៥២.៤៣៥	២៧.៥៤៣.៨៤៦	៨៨០.៧៤០.០០៥
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(៥៨.៥២៩.០០០)	(១៨៧.៥៦៦.៥៨២)	(២៣៧.៧០២.៩៦៨)	៤១០.៤២២.៣៣៩	៤១៥.៨៣៥.៩២១	៣៨២.៤៥៩.៧១០
គិតជាពាន់រៀល	(២៤០.៩៦៣.៨៩៣)	(៦០៧.៥៣១.៦១៨)	(៩៧៨.៦២៣.១១៩)	១.៦៨៩.៧០៨.៧៧០	១.៧១១.៩៩៦.៤៨៧	១.៥៧៤.៥៨៦.៦២៧
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៤.៨៩៥.៧០៧	៣៩.២៣១	១១៣.៨០៤	២២១.៣៣៨	-	៣៥.២៧០.០៨០
កិច្ចសន្យាជានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៦.៧១៥.២៧៧	៦.៨៦១	២៥.៩០៧	១៧.២០៤	-	២៦.៧៦៤.៨៤៩
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅតារាងតុល្យការ	៦១.៦១០.៩៨៤	៤៥.៦៩២	១៣៩.៧១១	២៣៨.៥៤២	-	៦២.០៣៤.៩២៩
គិតជាពាន់រៀល	២៥៣.៦៥២.៨២១	១៨៨.១១៤	៥៧៥.១៩០	៩៨២.០៧៧	-	២៥៥.៣៩៧.៨០២

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ តម្លៃសមស្របគឺជាតម្លៃដែលអាចទទួលបានក្នុងការលក់ទ្រព្យសកម្ម ឬបានបង់ក្នុងការផ្ទេរបំណុល ក្នុងប្រតិបត្តិការតាមលំដាប់លំដោយមួយ រវាងអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារ នាកាលបរិច្ឆេទវាស់វែង។ ព័ត៌មានបានបង្ហាញនៅទីនេះ គឺជាការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្រប នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងឋានានុក្រមតម្លៃសមស្រប

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានវាស់វែងនិងត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃសមស្រប នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ តាមមូលដ្ឋានដែលបានកើតឡើង៖

	កម្រិត ១	កម្រិត ២	កម្រិត ៣	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០២.១២៥	១០២.១២៥
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០២.៩២៥	១០២.៩២៥

ធនាគារវាស់វែងតម្លៃសមស្រប ដោយប្រើឋានានុក្រមតម្លៃសមស្របដូចខាងក្រោម ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសារសំខាន់នៃធាតុចូល ដែលបានប្រើក្នុងការវាស់វែង៖

កម្រិត ១ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ដូចជា ដេរីវេដែលបានជួញដូរជាសាធារណៈ និងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ) គឺអាស្រ័យទៅតាមតម្លៃដែលបានដាក់លក់លើទីផ្សារ នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ តម្លៃដាក់លក់លើទីផ្សារដែលបានប្រើសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលធនាគារបានកាន់កាប់ គឺជាតម្លៃទិញបច្ចុប្បន្ន។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ១ ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងឋានានុក្រមតម្លៃសមស្រប

កម្រិត ២ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ឧទាហរណ៍ដូចជា ដេរីវេ over-the-counter) ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ ដែលបង្កើនការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យលើទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន និងបន្ថយការពឹងផ្អែកទៅលើការប៉ាន់ស្មានចំពោះអង្គភាពជាក់លាក់។ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់ទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ឧបករណ៍មួយអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ២ ។

កម្រិត ៣ ៖ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់មួយឬច្រើន មិនពឹងផ្អែកទៅលើទិន្នន័យទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ៣ ។ វាគឺជាករណីសម្រាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី។

ii) វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការកំណត់តម្លៃ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនវាស់វែងតាម FVOCI គឺជាការវិនិយោគក្នុងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី ដែលតម្លៃសមស្របត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើតម្លៃបច្ចុប្បន្ន ហើយអត្រាអប្បហារដែលបានប្រើ ត្រូវបានកែសម្រួលអាស្រ័យទៅតាមហានិភ័យឥណទានរបស់ភាគីដៃគូ ឬហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារផ្ទាល់។

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ តម្លៃសមស្របនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្របផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដូចខាងក្រោម៖

(i) ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះភាគច្រើនគឺជាគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលខ្លី។

(ii) ឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជន

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ ដែលមានកាលកំណត់នៅសល់តិចជាង១ឆ្នាំ ជាទូទៅតម្លៃយោងរបស់វា គឺជាតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់វា។

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ និងមានកាលកំណត់នៅសល់១ឆ្នាំ ឬលើសពី១ឆ្នាំ តម្លៃសមស្របត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយធ្វើអប្បហារលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត និងប្រើអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាននាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយសារអត្រាការប្រាក់តាមទីផ្សាររបស់ឥណទាន មានហានិភ័យឥណទាន និងកាលកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានភាពខុសគ្នាតិចតួច ជាមួយនឹងអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទានតាមកិច្ចសន្យា។ ជាលទ្ធផល តម្លៃសមស្របនៃឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជនរយៈពេលវែង អាចមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iii) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន

តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់តិចជាង ១ឆ្នាំ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះមានរយៈពេលខ្លី។ តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់លើសពី១ឆ្នាំ ត្រូវបានគេរំពឹងថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារធនាគារបានផ្តល់អត្រាការប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ទៅនឹងឧបករណ៍ដែលមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានស្រដៀងគ្នាដែរ។

តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាននៃប្រាក់បញ្ញើដែលមិនមានកាលកំណត់ រាប់ទាំងប្រាក់បញ្ញើដែលគ្មានការប្រាក់ប្រាក់បញ្ញើដែលអាចដកបានតាមតម្រូវការ គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iv) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ត្រូវបានសន្មតថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះមិនមានតម្លៃប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅតាមអត្រាទីផ្សារទេ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

(v) ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ

ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ មិនត្រូវបានដាក់លក់លើទីផ្សារសកម្មទេ ហើយតម្លៃសមស្របរបស់វា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារអត្រារបស់វាប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារនៃប្រាក់កម្ចីដែលមាន រយៈពេល និងកាលផុតកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

៣៥.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន

គោលដៅរបស់ធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានន័យទូលំទូលាយជាង មូលធន ដែលបានបង្ហាញនៅលើរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានដូចខាងក្រោម៖

- អនុលោមតាមតម្រូវការដើមទុនដែលកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាល
- ការពារលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យធនាគារអាចបន្តផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ភាគទុនិក និងដល់ភាគីផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង
- រក្សាមូលដ្ឋានដើមទុនរឹងមាំដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម

ធនាគារកណ្តាលតម្រូវឱ្យធនាគារពាណិជ្ជទាំងអស់ត្រូវ៖ (i) រក្សាដើមទុនអប្បបរមា (ii) រក្សាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យស្មើនឹងដើមទុនអប្បបរមា និង (iii) អនុលោមតាមអនុបាតសាធនភាព អនុបាតសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងអនុបាតសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបអំពីសមាសធាតុដើមទុនតាមច្បាប់៖

	២០២៣		២០២២	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ដើមទុនថ្នាក់ទី១				
ដើមទុន	**៧៥.០០០.០០០**	**៣០៦.៣៧៥.០០០**	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	**៩.៨៥០.០២៩**	**៣៨.៦៧៥.១០៩**	៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	**២៥.០០០.០០០**	**១០២.១២៥.០០០**	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មអរូបី	**(៥.៧៧៧.៦៩៦)**	**(២៣.៦០១.៨៨៨)**	(៦.៨៥៦.២១៦)	(២៨.២២៧.០៤១)
ដក៖ ឥណទានផ្តល់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	**(៧១០.៧៧៣)**	**(២.៩០៣.៥០៨)**	(១.១៥៨.០១០)	(៤.៧៦៧.៥២៧)
	១០៣.៣៦១.៥៦០	**៤២០.៦៦៩.៧១៣**	១០០.០៥៧.៤៨៥	៤១០.០៧១.៦៥៤
ដើមទុនថ្នាក់ទី២-ដើមទុនបន្ថែម				
សំវិធានធនទូទៅ	**៦.៤៨៧.២៧០**	**២៦.៥០០.៤៩៨**	៧.០១៧.៣៩៤	២៨.៨៩០.៦១១
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	**២០.០០០.០០០**	**៨១.៧០០.០០០**	២០.០០០.០០០	៨២.៣៤០.០០០
	២៦.៤៨៧.២៧០	**១០៨.២០០.៤៩៨**	២៧.០១៧.៣៩៤	១១១.២៣០.៦១១
សរុប ដើមទុនថ្នាក់ទី១ + ដើមទុនថ្នាក់ទី២	**១២៩.៨៤៨.៨៣០**	**៥២៨.៨៧០.២១១**	១២៧.០៧៤.៨៧៩	៥២១.៣០២.២៦៥

www.rhbgroup.com.kh

RHB Bank (Cambodia) Plc.

Level 1, M, 2 & 9, OHK Tower,
Corner Street 110 & Street 93,
Phnom Penh, Cambodia

Tel: (855) 23 992 833
Fax: (855) 23 991 822

RHBCambodia

Toll Free: 1800-20-8118

Printed On:

ECO FRIENDLY PAPER