



PROGRESS

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤

ផ្នែកខាងក្នុង
នៃរបាយការណ៍

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក	១៩៦
ទឹកនៃឯកសារប្រតិបត្តិការ	២០០

របាយការណ៍សមិទ្ធផល

សេចក្តីសង្ខេបអំពីចំណុចគួរកត់សម្គាល់ ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ	២០៤
សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ	២០៥

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	២០៨
-----------------------	-----

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធាន ប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់	២១០
--	-----

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២១៦
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២២១

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	២២៤
គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	២៣១

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៣២
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ	២៣៤
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ	២៣៦
ផ្នែកប្រតិបត្តិការ	២៦០

០១
៥៧

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក





អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) ត្រូវបានបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “ធនាគារកណ្តាល”) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកប អាជីវកម្មធនាគារ នៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដើម្បីធ្វើសមកាលកម្ម ឈ្មោះជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ស្របតាម RHB Banking Group។ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុង ដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេជំនាញគេជាក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាធនាគារពាណិជ្ជ និងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ក្រោមច្បាប់ស្តីពី សហគ្រាសពាណិជ្ជនៃកម្ពុជា និងក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក មានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានី ភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។



អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក



ទឹកនៃងយើងខ្ញុំធ្វើប្រតិបត្តិការ

វត្តមានយើងខ្ញុំប្រចាំតំបន់
និងការធ្វើប្រតិបត្តិការ

៣៧០

ចំនួនបុគ្គលិក



១៤

សាខា



ការិយាល័យកណ្តាល

ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ អគារ OHK
កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២
វេបសាយ ៖ www.rhbgroup.com.kh
ហ្វេសប៊ុក ៖ facebook.com/RHBCambodia
Toll Free: ១៨០០-២០-៨១១៨

ទីស្នាក់ការកណ្តាល

ទីតាំងជាន់ទី១ អគារ OHK កែងផ្លូវ១១០ &
ផ្លូវ៩៣ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២

RHB SECURITIES (CAMBODIA) PLC.

ជាន់ទី២ អគារ OHK
កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣ សង្កាត់ ស្រះចក
ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ១៧២

ទឹកនៃងយើងខ្ញុំធ្វើប្រតិបត្តិការ

បណ្តាញសាខា



សាខា ស្ទឹងមានជ័យ

ទីតាំងវិថីមុន្នីវ័ត (ផ្លូវ២១៧)
កែងផ្លូវចាក់សំរាម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២២៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២៣១

សាខា ពេទ្យលោកសង្ឃ

ទីតាំងអគារលេខ១-៣ វិថី២៧១
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៦៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៧០

សាខា ក្បាលថ្នល់

ទីតាំងអគារលេខ ៥៣០អ-៥៣០បី
មហាវិថីមុនីវង្ស (កែងវិថី២៧១)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៣

សាខា ទួលគោក

ទីតាំងអគារលេខ ១៨ស៊ី
គីមអ៊ុលស៊ីង (វិថី ២៨៩)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០០
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០៦

សាខា បឹងកេងកង

ទីតាំងអគារលេខ ១៦៧
មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ១១៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៧៨៨

សាខា ម៉ៅសេទុង

ទីតាំងអគារលេខ ២៨១អ
វិថី ម៉ៅសេទុង រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨៥

សាខា ស៊ីធីម៉លអូឡាំពិក

ទីតាំងទ្រុឺលេខ អេហ្វអ៊ីស៊ីរ៉ូ
ជាន់ផ្ទាល់ដីផ្សារស៊ីធីម៉ល វិថីមុន្នីវ័ត
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៨
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៥



សាខា កំពង់ចាម

ទីតាំងអគារលេខ ៤១
ផ្លូវជាតិលេខ ៧ ខេត្តកំពង់ចាម
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨៩៩



សាខា បាត់ដំបង

ទីតាំងអគារលេខ ១-៣-៥-៧
វិថីលេខ ៣ ខេត្តបាត់ដំបង
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១៦



សាខា សៀមរាប

ទីតាំងអគារលេខ ១២-១៤-១៦
ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ខេត្តសៀមរាប ប្រទេស
កម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១៦



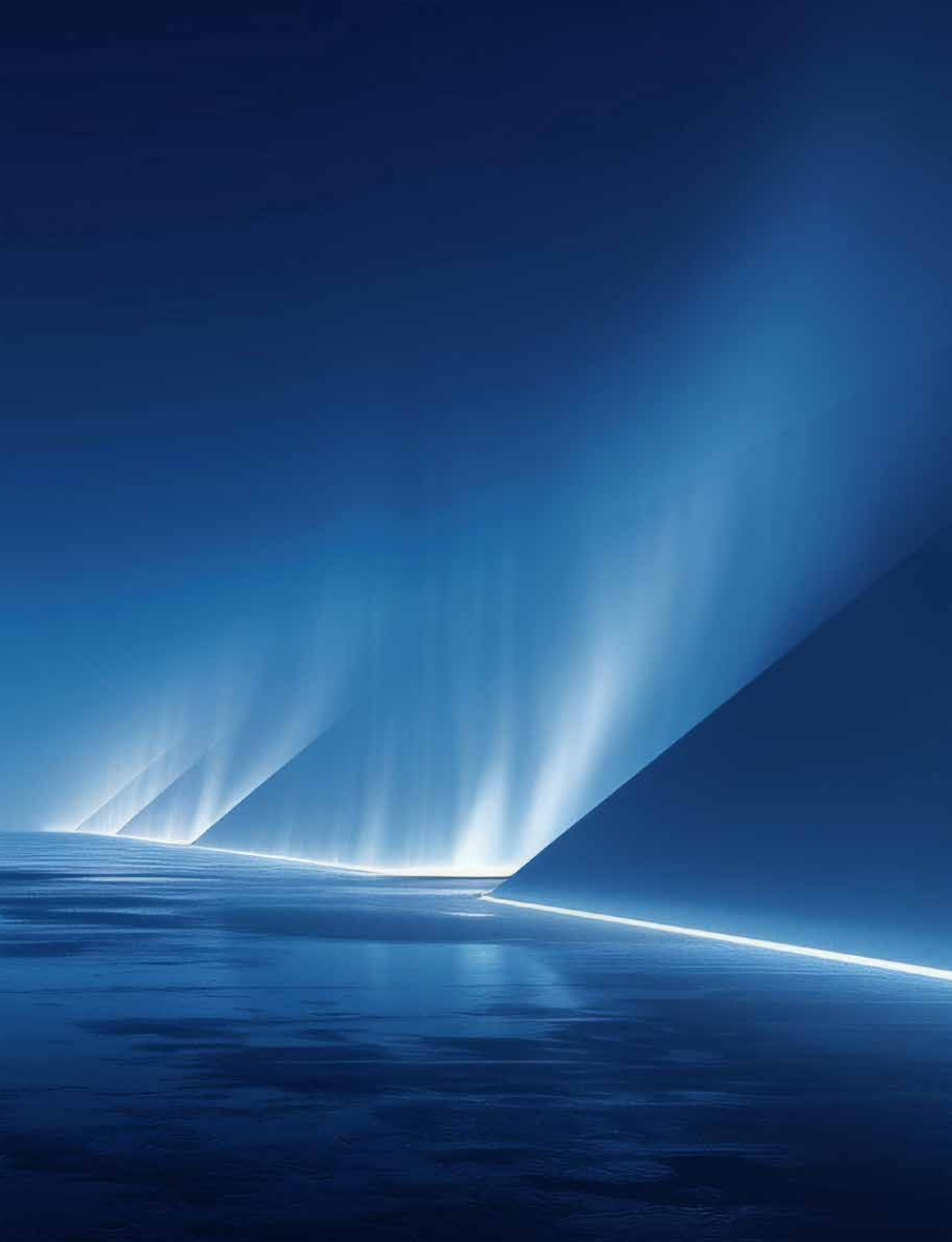
សាខា ព្រះសីហនុ

ទីតាំងអគារលេខ ១២៩
ផ្លូវ ៧ មករា ខេត្តព្រះសីហនុ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១៦

របាយការណ៍

សង្ខេបស្តីពី



សេចក្តីសង្ខេបអំពីចំណុចគួរកត់សម្គាល់ ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

	២០២៤	២០២៣	២០២២	២០២១	២០២០
លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (លានដុល្លារ)					
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	(៣.៧)	៦.២	១៦.៥	១៨.៣	៣.៣
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ	(៣.១)	៤.៧	១៣.២	១៣.៩	២.៧
ទិន្នន័យតារាងតុល្យការ (លានដុល្លារ)					
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៩៤០.១	១,០២០.២	១,០២៥.០	៩៩១.២	៩៥៤.៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៧១៨.៥	៧៥៥.១	៧៥០.៧	៦៧៤.៧	៥៨២.៥
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៧៨០.៩	៨៥៧.៩	៨៦៧.៤	៨៤៦.៨	៨២៤.៣
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៦៧៤.៤	៥៩២.៥	៤៧១.០	៥៧៧.០	៥៩៩.១
ដើមទុន	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០
មូលធន	១៥៩.២	១៦២.៣	១៥៧.៦	១៤៤.៤	១៣០.៤
អនុបាត (ភាគរយ)					
ឥណទានមិនដំណើរការរៀប និងឥណទាន និងបុរេប្រទាន	១១.៨៥	៩.១៨	៦.៦៩	៤.៣៥	៤.៤២
ការបង្វិលចំណូលលើទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ	(០.៣)	០.៥	១.៣	១.៤	០.៣
ការបង្វិលចំណូលលើមូលធន	(១.៩)	២.៩	៨.៨	១០.២	២.១
អនុបាតឥណទានរៀប និងប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	១០៦.៥	១២៧.៤	១៥៩.៤	១១៦.៩	៩៧.២

សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

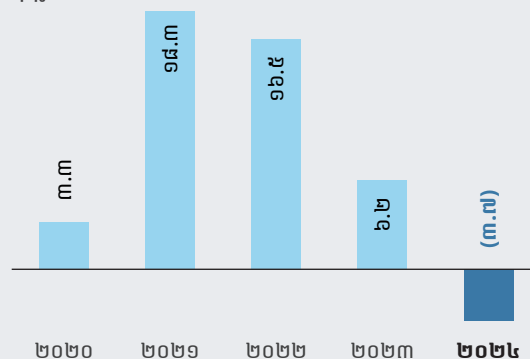
ទ្រព្យសកម្មសរុប

(លានដុល្លារ)



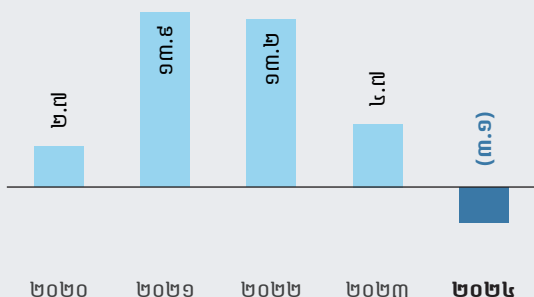
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



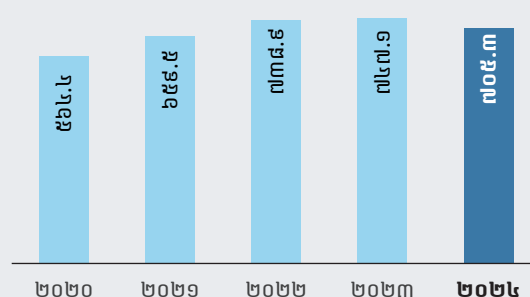
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



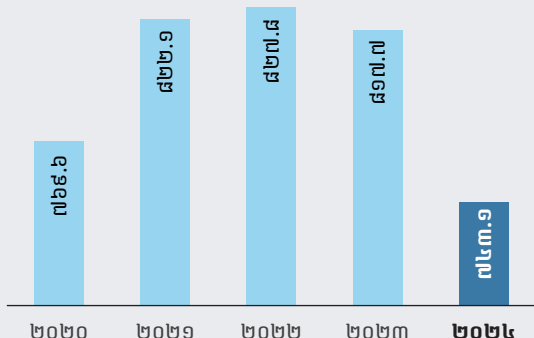
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

(លានដុល្លារ)



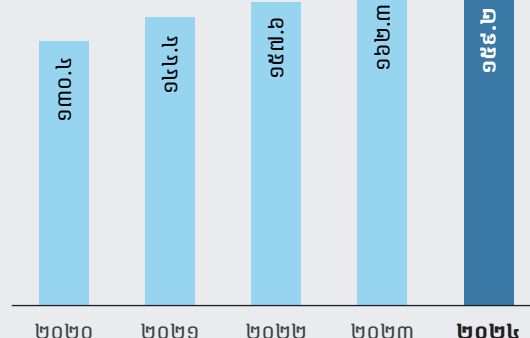
ប្រាក់បញ្ញើសរុប

(លានដុល្លារ)



មូលធន

(លានដុល្លារ)



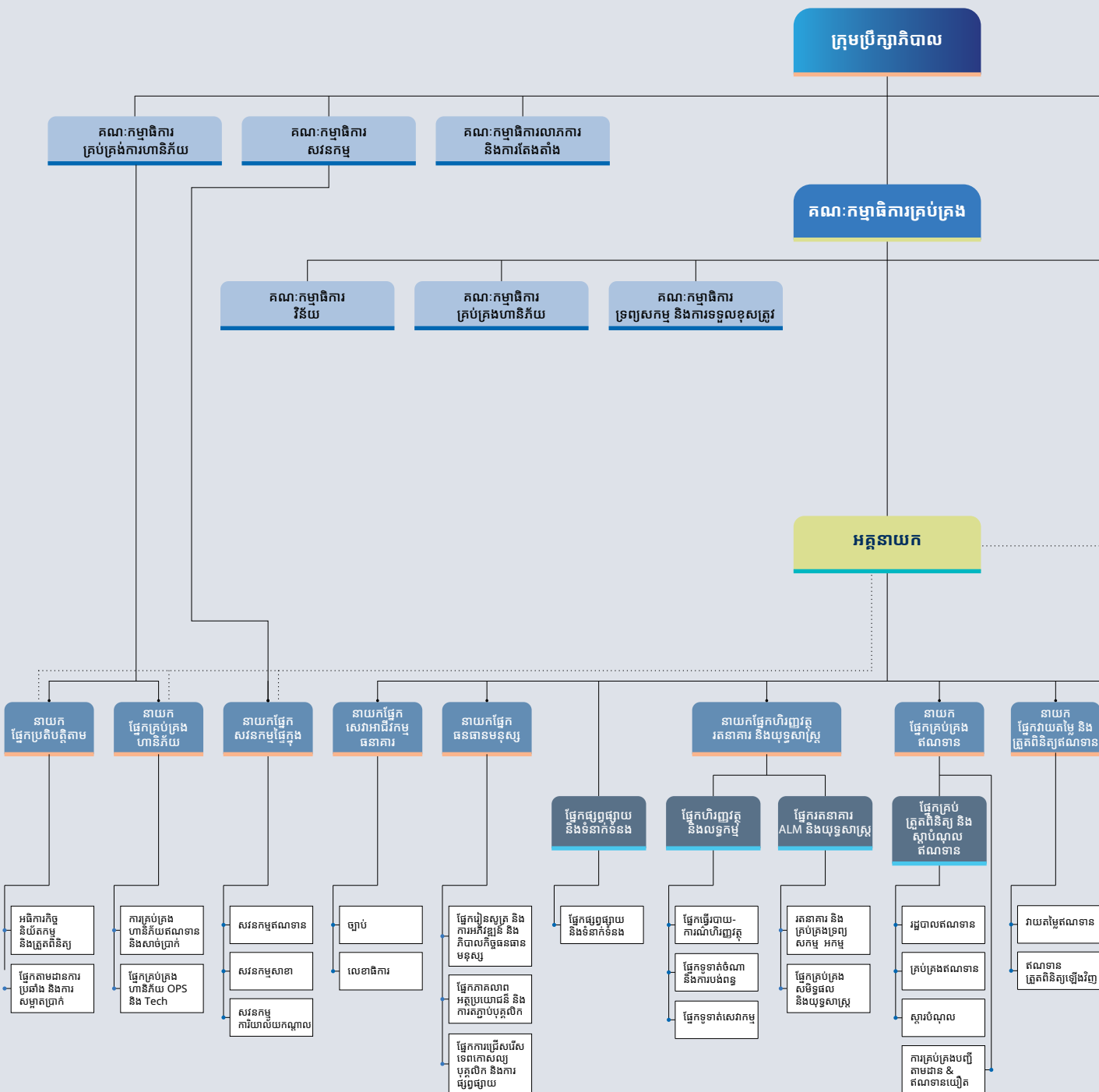




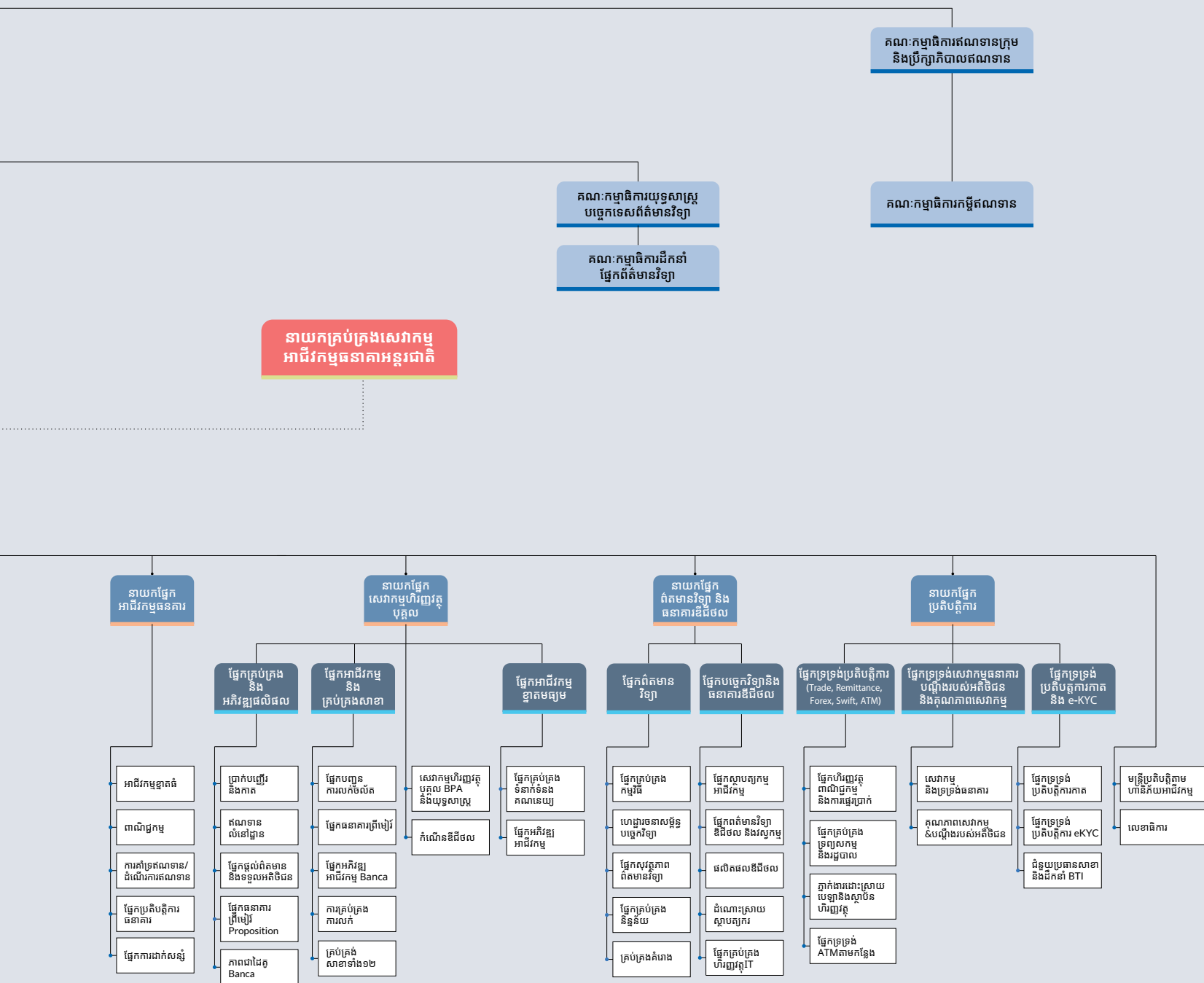
រចនាសម្ព័ន្ធ

គឺវគ្គគិត

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



សារពីប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងនាយក ប្រតិបត្តិ

ឆ្នាំ ២០២៤ បានបង្ហាញពី
ភាពស្មុគស្មាញនៃបញ្ហាសេដ្ឋកិច្ច
ពិភពលោក និងក្នុងស្រុក ដែលបាន
ជះឥទ្ធិពលយ៉ាងខ្លាំងដល់ប្រតិបត្តិការ
របស់ RHB។ ខណៈដែលសេដ្ឋកិច្ច
ពិភពលោកបានបង្ហាញពីភាព
ធន់ខ្លះក្នុងការប្រឈមមុខនឹងភាព
មិនប្រាកដប្រជាដែលកំពុងបន្ត
កម្ពុជាក៏ដូចជាប្រទេសសេដ្ឋកិច្ច
កំពុងរីកចម្រើនជាច្រើន បាន
ប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាប្រឈមដែល
ជះឥទ្ធិពលដល់ដំណើរការ
របស់យើង។



លោក Alex Lim Eng Kang

នាយកប្រតិបត្តិ



លោក Chin Yoong Kheong

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

បរិបទសេដ្ឋកិច្ច

ផលប៉ះពាល់យូរអង្វែងនៃការរឹតបន្តឹងរូបិយវត្ថុជាសកល និងភាពតានតឹងផ្នែក ភូមិសាស្ត្រនយោបាយដែលបន្តកើតមាន បានបន្តដាក់សម្ពាធលើដំណើរការសេដ្ឋកិច្ច របស់កម្ពុជាពេញមួយឆ្នាំ ២០២៤។ ខណៈដែលយើងបានឃើញសញ្ញាវិជ្ជមាន មួយចំនួននៃកំណើននៅក្នុងវិស័យមួយចំនួននៃសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា វិស័យផ្សេងទៀត បានប្រឈមមុខនឹងភាពតានតឹងយ៉ាងខ្លាំង។ កត្តាម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះបាន បង្កើតនូវបញ្ហាប្រឈមសម្រាប់វិស័យធនាគារទាំងមូល ហើយ RHB ក៏មិនអាច ជៀសផុតពីសម្ពាធទាំងនេះដែរ។ ជាក់លាក់ជាងនេះទៅទៀត ហានិភ័យឥណទាន ដែលកើនឡើងដោយសារតែភាពតានតឹងនៅក្នុងវិស័យអចលនទ្រព្យ និងសំណង់ និងការស្ទុះងើបឡើងវិញយឺតយ៉ាវការរំពឹងទុកនៃឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ និង បដិសណ្ឋារកិច្ចជាមួយនឹងបញ្ហាប្រឈមដ៏ធំនៅតែបន្តកើតមាន។ បញ្ហាប្រឈម ទាំងនេះត្រូវបានផ្សំឡើងបន្ថែមទៀតដោយល្បឿនយឺតនៃការងើបឡើងវិញនៃ សេដ្ឋកិច្ចរួម។

ដំណើរការហិរញ្ញវត្ថុ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីផលប៉ះពាល់នៃបញ្ហា ប្រឈមសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ។ ធនាគារបានកាត់បន្ថយចំណូលពន្ធនៃ ៣.៧ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលជាការធ្លាក់ចុះគួរឱ្យកត់សម្គាល់បើប្រៀបធៀបទៅនឹង ឆ្នាំមុន។ លទ្ធផលនេះទាមទារឱ្យមានការវិភាគស៊ីជម្រៅ និងសកម្មភាពសម្រេចចិត្ត ដើម្បីធានានូវសុខភាព និងប្រាក់ចំណេញរយៈពេលវែងរបស់ RHB។ កត្តាគន្លឹះមួយ ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រាក់ចំណេញរបស់យើងគឺការចុះកិច្ចសន្យានៃផលប៉ុន្តែ ប្រាក់កម្ចីរបស់យើង។ ប្រាក់កម្ចីបានថយចុះ ៤.៨% មកនៅត្រឹម ៧១៨.៥ លាន ដុល្លារអាមេរិក។ ការកាត់បន្ថយនេះឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងតម្រូវការឥណទានទាបនៅក្នុង ទីផ្សារ និងការសម្រេចចិត្តជាយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើងក្នុងការរឹតបន្តឹងប៉ារ៉ាម៉ែត្រផ្តល់ ប្រាក់កម្ចីជាវិធានការសកម្មដើម្បីផ្តល់អាទិភាព និងការពារគុណភាពទ្រព្យសកម្ម។ លើសពីនេះ យើងបានជួបប្រទះនូវការថមថយទ្រព្យសកម្ម ដែលបង្ហាញឱ្យឃើញ ដោយការកើនឡើងនៃសមាមាត្រប្រាក់កម្ចីសរុប (GIL) របស់យើងពី ៩.១៨% ក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ ដល់ ១១.៨៥% ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤។ ការកើនឡើងនេះគឺបណ្តាល មកពីកត្តាជាច្រើន។ បញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងវិស័យអចលនទ្រព្យបានធ្វើឱ្យអ្នកខ្ចីពិបាក ក្នុងការបង្វែរទ្រព្យសម្បត្តិទៅជាសាច់ប្រាក់ និងសងកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ។ ការ រឹតបន្តឹងឥណទានរួមនៅក្នុងសេដ្ឋកិច្ចបានដាក់សម្ពាធបន្ថែមលើសមត្ថភាពអ្នកខ្ចី ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ ហើយការថយចុះអំណាចទិញក្នុងចំណោម អ្នកទិញសក្តានុពលបានជះឥទ្ធិពលដល់វិស័យផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យអាជីវកម្មពិបាក ក្នុងការបង្កើតប្រាក់ចំណូល និងបម្រើបំណុលរបស់ពួកគេ។ ការសម្រេចចិត្តរបស់ យើងក្នុងការរឹតបន្តឹងប៉ារ៉ាម៉ែត្រផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ខណៈពេលដែលចាំបាច់សម្រាប់ ស្ថិរភាពរយៈពេលវែង ក៏បានរួមចំណែកដល់ការកាត់បន្ថយប្រាក់កម្ចីថ្មីក្នុងរយៈពេល ខ្លីផងដែរ។



សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងនាយកប្រតិបត្តិ

ផ្នែកនៃភាពខ្លាំង និងភាពធន់

ទោះបីជាមានបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះក៏ដោយ RHB បានបង្ហាញពីភាពធន់នៅក្នុងផ្នែកសំខាន់ៗមួយចំនួន។ យើងបានសម្រេចបាននូវកំណើនគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៅក្នុងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ដោយមានការកើនឡើង ១៣.៨% ដល់ ៦៧៤.៤ លានដុល្លារអាមេរិក។ កំណើននេះឆ្លុះបញ្ចាំងពីទំនុកចិត្តដែលអតិថិជនរបស់យើងមានលើ RHB និងសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការទាក់ទាញ និងរក្សាប្រាក់បញ្ញើទោះបីជាស្ថិតក្នុងបរិយាកាសដ៏លំបាកក៏ដោយ។ កំណើនដ៏រឹងមាំនៃប្រាក់បញ្ញើបានរួមចំណែកដល់ការកែលម្អយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងសមាមាត្រប្រាក់កម្ចីជៀបនឹងប្រាក់បញ្ញើរបស់យើង ដែលបានថយចុះពី ១២៧% ក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ មក ១០៧% ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤។ ទីតាំងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលប្រសើរឡើងនេះពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការទប់ទល់នឹងភាពប្រែប្រួលទីផ្សារ និងគាំទ្រកំណើននាពេលអនាគត។ យើងក៏បានកែលម្អដោយជោគជ័យនូវវិធានការប្រាក់សុទ្ធរបស់យើងពី ២.០% នៅចុងឆ្នាំ ២០២៣ ដល់ ២.៩% ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤។ ការកែលម្អនេះបង្ហាញពីការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់យើងនូវទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលមានការប្រាក់នៅក្នុងបរិយាកាសអត្រាការប្រាក់ប្រែប្រួល។

ការឆ្លើយតប និងគំនិតផ្តួចផ្តើមជាយុទ្ធសាស្ត្រ

ជាការឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាប្រឈមនៃឆ្នាំ ២០២៤ RHB បានអនុវត្តសំណុំគំនិតផ្តួចផ្តើមជាយុទ្ធសាស្ត្រដ៏ទូលំទូលាយ។ យើងកំពុងពង្រឹងបន្ថែមនូវក្របខ័ណ្ឌវាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់យើង ដើម្បីកំណត់, វាយតម្លៃ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យសក្តានុពលនៅក្នុងផលប្រាក់កម្ចីរបស់យើង និងទូទាំងគ្រប់ផ្នែកនៃប្រតិបត្តិការរបស់យើង។ យើងក៏កំពុងលះបង់ធនធាន និងជំនាញដើម្បីបង្កើនការស្តារប្រាក់កម្ចីអន់ថយផងដែរ។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងបានផ្តល់លទ្ធផលវិជ្ជមាន ជាមួយនឹងការស្តារប្រាក់កម្ចីអន់ថយបានជោគជ័យចំនួន ៩.៤ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលច្រើនជាងទ្វេដងនៃការស្តារឡើងវិញកាលពីឆ្នាំមុន។ ដើម្បីជំរុញកំណើនប្រកបដោយនិរន្តរភាពបន្ថែមទៀត យើងកំពុងផ្តោតលើកំណើនប្រាក់កម្ចីលើឈ្មោះដែលមានគុណភាពដើម្បីធានាគុណភាពទ្រព្យសកម្ម និងនិរន្តរភាពរយៈពេលវែង។ ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២៤ ធនាគារបានផ្តល់ប្រាក់កម្ចីថ្មីចំនួន ៣០ លានដុល្លារអាមេរិកតាមរយៈទំនាក់ទំនងជាយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយសមាគមក្នុងតំបន់។ RHB នឹងទាញយកប្រយោជន៍ពីភាពខ្លាំងរបស់ខ្លួននៅក្នុងឧស្សាហកម្មគោលដៅ និងណែនាំផលិតផលថ្លៃប្រខិតថ្មីដូចជា Flexi Home Loan ជាដើម។ សម្រាប់ផ្នែក Premier យើងនឹងបង្កើនការចូលរួមរបស់អតិថិជន និងដាក់ចេញនូវដំណោះស្រាយទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងតំបន់ដើម្បីបំពេញតម្រូវការដែលកំពុងវិវត្តន៍របស់អតិថិជនដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិខ្ពស់របស់យើង។ ដើម្បីគាំទ្រស្រី SME ដែលមានសារៈសំខាន់យើងនឹងផ្តល់អាទិភាពដល់ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដោយមានធានា តាមរយៈគំនិតផ្តួចផ្តើមផ្តល់ប្រាក់កម្ចីកម្មវិធី SME ណែនាំកម្មវិធីផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានអ្នកចែកចាយ និងសម្រួលពេលវេលាដំណើរការកម្មវិធីប្រាក់កម្ចីជាមួយនឹងឧបករណ៍ឌីជីថល។

ការផ្តល់អាទិភាពដល់បទពិសោធន៍អតិថិជន

នៅ RHB យើងទទួលស្គាល់ថាការផ្តល់បទពិសោធន៍អតិថិជនដ៏ពិសេសគឺមានសារៈសំខាន់បំផុតសម្រាប់ភាពជោគជ័យរយៈពេលវែងរបស់យើង។ យើងប្តេជ្ញាផ្តល់នូវដំណោះស្រាយប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត និងសេវាកម្មគ្មានច្រើនដែលបំពេញតម្រូវការដែលកំពុងវិវត្តន៍របស់អតិថិជនរបស់យើង។ ធាតុផ្សំដ៏សំខាន់មួយនៃយុទ្ធសាស្ត្របទពិសោធន៍អតិថិជនរបស់យើងគឺបន្តទាញយកប្រយោជន៍ពីឯកសារ RHB goWave ដើម្បីបង្កើនមូលដ្ឋានអតិថិជនឌីជីថលរបស់យើង។ ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤ យើងបានដាក់ឱ្យដំណើរការលក្ខណៈពិសេស MVP ថ្មីចំនួន ៦ នៅលើកម្មវិធីទូរស័ព្ទ goWave រួមមាន eKYC, eStatement, ការជូនដំណឹងតាមរយៈ Card Push និងការជូនដំណឹងតាមរយៈ Telegram Merchant។

ការលះបង់របស់យើងចំពោះបទពិសោធន៍អតិថិជនត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាមួយនឹងពានរង្វាន់ពី International Finance Awards សម្រាប់យុទ្ធនាការធនាគារលក់រាយល្អបំផុត – RHB Luxury Deposit 2024 & គំនិតផ្តួចផ្តើមការផ្លាស់ប្តូរធនាគារល្អបំផុត – Digital Banking 2024 និង Mastercard សម្រាប់ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងការកើនឡើងឥណពន្ធ 2024។



ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន
មានការកើនឡើង

៦៧៤.៤ លាន
ដុល្លារអាមេរិក



១៣.៨ %

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងនាយកប្រតិបត្តិ

របៀបវារៈនិរន្តរភាព

RHB បន្តជំរុញរបៀបវារៈនិរន្តរភាពរបស់ខ្លួនទូទាំងប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់របស់ខ្លួន ដោយបង្កប់នូវការអនុវត្តធនាគារប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីជំរុញការបង្កើតថ្លៃរយៈពេលវែង និងផលប៉ះពាល់វិជ្ជមាន។ ការប្តេជ្ញាចិត្តនេះគឺជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់យើង និងឆ្លុះបញ្ចាំងពីការយល់ដឹងរបស់យើងអំពីសារៈសំខាន់នៃកត្តាបរិស្ថាន សង្គម និងអតិថិជន (ESG) ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤ យើងបានចាត់វិធានការបន្ថែមទៀតដើម្បីបញ្ចូលការពិចារណាអំពីនិរន្តរភាពទៅក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ និងដំណើរការសម្រេចចិត្តរបស់យើង។ ឧទាហរណ៍ យើងបានអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមសន្សំសំចៃថាមពល ដូចជាការអនុវត្តការកំណត់ពេលម៉ាស៊ីនត្រជាក់កណ្តាល ដើម្បីកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថាមពលរបស់យើងយ៉ាងសកម្ម និងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់បរិស្ថានរបស់យើង។

យើងក៏ផ្តោតលើការអនុវត្តផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវដោយបញ្ចូលការពិចារណា ESG ទៅក្នុងការសម្រេចចិត្តផ្តល់ប្រាក់កម្ចីរបស់យើង ដើម្បីគាំទ្រយ៉ាងសកម្មដល់អាជីវកម្ម និងគម្រោងប្រកបដោយនិរន្តរភាពដែលស្របតាមតម្លៃរបស់យើង។ យើងជំរុញការដាក់បញ្ចូលហិរញ្ញវត្ថុដោយពង្រីកលទ្ធភាពទទួលបានសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុចាំបាច់ដល់សហគមន៍ដែលខ្វះខាតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ហើយចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងគំនិតផ្តួចផ្តើម

ចូលរួមសហគមន៍ ដោយរួមចំណែកដល់សុខុមាលភាព និងការអភិវឌ្ឍន៍រួមនៃសហគមន៍ដែលយើងប្រតិបត្តិការ។ យើងជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថាការប្រកាន់យកការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពមិនត្រឹមតែជាការត្រឹមត្រូវផ្នែកសីលធម៌ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែក៏រួមចំណែកដោយផ្ទាល់ដល់ភាពធន ភាពជោគជ័យ និងនិរន្តរភាពរួមរយៈពេលវែងរបស់ RHB ជាអង្គការផងដែរ។



ការទន្ទឹងរង់ចាំ

យើងទទួលស្គាល់ថាភាពមិនប្រាកដប្រជាតែមាននៅក្នុងទេសភាពសេដ្ឋកិច្ចសកល និងក្នុងស្រុក។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងរក្សាទស្សនវិស័យរយៈពេលវែង និងជំនឿយ៉ាងមុតមាំលើសក្តានុពលកំណើនរបស់កម្ពុជា។ RHB ប្តេជ្ញាដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះដោយភាពធន់ វិន័យ និងការផ្តោតលើការបង្កើតថ្លៃប្រកបដោយនិរន្តរភាព។ អាទិភាពរបស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំខាងមុខរួមមានការត្រឡប់ទៅរកផ្លូវនៃកំណើនប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងប្រាក់ចំណេញ ការកែលម្អគុណភាពទ្រព្យសកម្ម និងការកាត់បន្ថយសមាមាត្រ GIL ការពង្រឹងទំនាក់ទំនងអតិថិជនដោយផ្តល់ដំណោះស្រាយដែលសមស្រប និងសេវាកម្មពិសេស និងការវិនិយោគលើបុគ្គលិករបស់យើងដើម្បីធានាថាយើងមានជំនាញ និងបទពិសោធន៍ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើង។ យើងមានទំនុកចិត្តថាតាមរយៈកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរួមរបស់យើង RHB នឹងដោះស្រាយបរិយាកាសបច្ចុប្បន្នដោយជោគជ័យ និងងើបឡើងកាន់តែរឹងមាំ ដោយផ្តល់តម្លៃរយៈពេលវែងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់យើង និងរួមចំណែកដល់វិបុលភាពរបស់កម្ពុជា។

ការកោតសរសើរ

យើងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះបុគ្គលិកដ៏ឧស្សាហ៍ព្យាយាម ភាពធន់ និងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់ពួកគេក្នុងអំឡុងឆ្នាំដ៏លំបាក។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ពួកគេគឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការធុះឧបសគ្គ និងសម្រេចបាននូវគោលដៅរបស់យើង។ ជាចុងក្រោយ យើងសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅបំផុតចំពោះធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់ការណែនាំ និងការគាំទ្រដ៏មានតម្លៃរបស់លោកអ្នក។

ស៊ីនេរីក្រិច ជ័យ ហង់ ឡា

វិទ្យាប្រឹក្សាភិបាល



ពីឆ្វេងទៅស្តាំ៖

លោក Lim Cheng Teck - អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Alex Lim Eng Kang - អភិបាលប្រតិបត្តិ មិនឯករាជ្យ / នាយកប្រតិបត្តិ

លោក Chin Yoong Kheong - អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling - អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាតំណាងភាគទុនិក

លោក Danny Quah Boon Leng - អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ



សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក CHIN YOONG KHEONG

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាប្រធាន
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Chin Yoong Kheong (“លោក Chin”) ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. (“RHBBCP”) កាលពីថ្ងៃទី ២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩។

លោក Chin គឺជាប្រធានគណៈកម្មាធិការហានិភ័យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការឥណទានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្មក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការប្រាក់បំណាច់ និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លោក Chin ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកឯករាជ្យមិនមែននាយកប្រតិបត្តិរបស់ RHB Investment Bank កាលពីថ្ងៃទី ១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៦។ ក្រោយមក នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជានាយកជាន់ខ្ពស់ឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។ លោកក៏បម្រើការជាប្រធានគណៈកម្មាធិការហានិភ័យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ RHB Investment Bank ផងដែរ។

លោក Chin ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រសិល្បៈកិត្តិយសផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យ Leeds និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករមានអាជ្ញាប័ណ្ណនៅប្រទេសអង់គ្លេស និងវិល។ លោកក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករសាធារណៈដែលមានការបញ្ជាក់របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករម៉ាឡេស៊ីផងដែរ។ លោក Chin បានចូលនិវត្តន៍ពីតំណែង

ជាដៃគូរបស់ KPMG ដែលជាក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យឈានមុខគេមួយកាលពីថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននេះអស់រយៈពេលជាង ៣៤ ឆ្នាំនៅចក្រភពអង់គ្លេស វៀតណាម និងម៉ាឡេស៊ី។ បទពិសោធន៍ដ៏ទូលំទូលាយរបស់លោក Chin រួមមានដំណោះស្រាយអាជីវកម្មនៅក្នុងវិស័យជាច្រើន ចាប់ពីយុទ្ធសាស្ត្រ ធនធានមនុស្ស និងការកែលម្អការអនុវត្ត រហូតដល់វិស័យសាធារណៈ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ទីផ្សារអ្នកប្រើប្រាស់ និងឧស្សាហកម្ម និងឧស្សាហកម្មសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។ ពេញមួយអាជីពដ៏យូររបស់លោកជាមួយ KPMG បទពិសោធន៍របស់លោក Chin គឺនៅក្នុងមុខងារសវនកម្ម មុនពេលឯកទេសផ្នែកពន្ធដារអស់រយៈពេល ១៤ ឆ្នាំ។ លោកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង្កើតការអនុវត្តរបស់ KPMG នៅវៀតណាម ហើយក្រោយមកបានដឹកនាំការអនុវត្តការប្រឹក្សារបស់ KPMG អស់រយៈពេលជាង ៧ ឆ្នាំ។

តំណែងនាយកផ្សេងទៀតរបស់លោក Chin រួមមាន RHB Asset Management Sdn Bhd, RHB Islamic International Asset Management Berhad, RHB Bank Lao Sole Co., Ltd, RHB Securities (Cambodia) Plc និង Ayer Holdings Berhad ដែលជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីនៅក្នុងផ្សារហ៊ុន Kuala Lumpur ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក LIM CHENG TECK

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ



ជនជាតិសិង្ហបុរី



លោក Lim Cheng Teck (“លោក Lim”) ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. (“RHBBCP”) កាលពី ថ្ងៃទី ១២ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣ ។

លោកបម្រើការជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ និងគណៈកម្មាធិការប្រាក់បំណាច់ និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយ ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការឥណទានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការ ហានិភ័យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

លោក Lim កាន់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែករដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យ Brunel ចក្រភពអង់គ្លេស និងបរិញ្ញាបត្រសិល្បៈពីសាកលវិទ្យាល័យ ជាតិសិង្ហបុរី ។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ៣ ទសវត្សរ៍ជាពិសេសនៅក្នុងឧស្សាហកម្ម អចលនទ្រព្យធនាគារក្នុងតំបន់ និងប្រទេសចិន ដោយកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់ រួមមាន ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងប្រធាន ។ លោក គឺជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិប្រចាំតំបន់សម្រាប់អាស៊ាននៅ Standard Chartered Bank ។ លោកបានចូលរួមជាមួយ Standard Chartered Bank ដំបូងក្នុងឆ្នាំ ១៩៨៨ និងបានកាន់តំណែងផ្សេងៗនៅក្នុងផ្នែកធនាគារ សាជីវកម្ម និងស្ថាប័នរបស់ធនាគារ មុនពេលត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែក ប្រតិបត្តិការសម្រាប់ Standard Chartered Bank (China) Ltd ក្នុងឆ្នាំ ២០០៥ ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ របស់ Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd ។ លោកបានត្រលប់ ទៅប្រទេសចិនវិញក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ ដើម្បីកាន់តំណែងជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ Standard Chartered Bank (China) Ltd ។ លោកបានបម្រើការនៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបុត្រសម្ព័ន្ធ Standard Chartered Bank មួយចំនួន គួរឱ្យកត់សម្គាល់ជាប្រធាន Standard Chartered Bank (Mauritius) Ltd, Standard Chartered Bank

(Malaysia) Ltd និងប្រធានគណៈកម្មការរបស់ PT Bank Permata ឥណ្ឌូនេស៊ី ។ លោកក៏ធ្លាប់បម្រើការជានាយកមិនប្រតិបត្តិរបស់ Standard Chartered Bank (Taiwan) Ltd ផងដែរ ។

លោក Lim ធ្លាប់បានបម្រើការជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ Clifford Capital Pte Ltd និងសភាពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិសិង្ហបុរី ជាអភិបាលនៃមូលនិធិ អន្តរជាតិសិង្ហបុរី និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃវិទ្យាស្ថានធនាគារ និង ហិរញ្ញវត្ថុសិង្ហបុរី និងសហព័ន្ធនិយោជកជាតិសិង្ហបុរី ។

លើសពីនេះ លោកគឺជាប្រធានគណៈកម្មការសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រៅប្រទេស របស់សភាពាណិជ្ជកម្មចិន អនុប្រធានសមាគមធនាគារសិង្ហបុរី និងជាសមាជិក គណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍មជ្ឈមណ្ឌលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អាជ្ញាធររូបិយវត្ថុសិង្ហបុរី ។ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការក្នុងវិស័យធនាគារអស់រយៈពេលជាង ២៨ ឆ្នាំ លោក Lim បានចូលនិវត្តន៍ពី Standard Chartered Bank នៅខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ ហើយបន្តធ្វើជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់មិនប្រតិបត្តិរហូតដល់ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៧ ។

លើសពីនេះ លោក Lim បានបម្រើការជាប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ Pontiac Land Group ចាប់ពីខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ហើយ លោកបានបញ្ចប់អាណត្តិ ១២ ឆ្នាំរបស់លោកជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទីប្រឹក្សា នៃវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ Sim Kee Boon សាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រង សិង្ហបុរី ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ។ បច្ចុប្បន្ន លោកជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ Minterest Holdings Pte Ltd, Bright Vision Community Hospital, សិង្ហបុរី និង SingHealth Funds ។ លោកក៏ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល SingHealth Funds - SingHealth Community Hospitals ផងដែរ ។ តំណែងនាយកផ្សេងទៀតរបស់លោក Lim រួមមាន RHB Securities (Cambodia) Plc, RHB Bank Berhad និង RHB Bank Lao Sole Co., LTD ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោកស្រី WENDY TING WEI LING

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ
និងជាតំណាងភាគុនិក



ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី



អ្នកស្រី Wendy Ting Wei Ling (“អ្នកស្រី Wendy”) ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. (“RHBBCP”) កាលពីថ្ងៃទី ១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២ ។ អ្នកស្រីក៏ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការហានិភ័យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការសវនកម្មក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការប្រាក់បំណាច់ និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការឥណទានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារផងដែរ។ អ្នកស្រីកាន់បរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិម៉ាឡេស៊ី។ អ្នកស្រីក៏បានបញ្ចប់កម្មវិធីជំនាញឥណទានដែលមានការបញ្ជាក់ពីក្រុមប្រឹក្សានៃវិទ្យាស្ថានធនាគារកម៉ាឡេស៊ី និងពីកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍នាយកប្រតិបត្តិ Chicago Booth, Executive Education ផងដែរ ។

អ្នកស្រី Wendy មានបទពិសោធន៍ឧស្សាហកម្មជាងពីរទសវត្សរ៍ ក្នុងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីសាជីវកម្ម ការទិញយកដោយមានការខ្ចីប្រាក់ ការរៀបចំឥណទានរួមគ្នា និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងទីផ្សារមូលធន ។ អ្នកស្រីត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយក អាជីវកម្មអន្តរជាតិ RHB Group និងធនាគារសាជីវកម្ម RHB Group កាលពីថ្ងៃទី ១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការជាប្រធានផ្នែកធនាគារសាជីវកម្មរបស់ Group ។ បន្ថែមពីលើតួនាទីបច្ចុប្បន្នរបស់គាត់ក្នុងការគ្រប់គ្រងផលប៉ុន្តែធនាគារសាជីវកម្ម Group

អ្នកស្រីត្រួតពិនិត្យ និងជំរុញអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការក្នុងតំបន់របស់ Group ដែលរួមមានសិង្ហបុរី កម្ពុជា ថៃ ឡាវ និងប្រ៊ុយណេ ។

បច្ចុប្បន្ន អ្នកស្រី Wendy គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិប្រាក់កម្ចីដំបូងគេទី ៤ ក្នុងចំណោមធនាគារក្នុងស្រុករបស់ម៉ាឡេស៊ី ក្រោមផលប៉ុន្តែប្រពៃណី ក្រៅពីការរក្សាបានចំណែកទីផ្សារជាទ្រព្យសម្បត្តិឥស្លាម/ស៊ីអេស៊ីយ៉ាដំបូងគេទី ៣ ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គាត់រួមមានការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្តើមសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចីសាជីវកម្មពីអង្គភាពក្រៅប្រទេសរបស់ Group នៅក្នុងតំបន់អាស៊ាន (លើកលែងជប៉ុន) ។ ក្រៅពីការបង្កើនទ្រព្យសម្បត្តិ អ្នកស្រីប្តេជ្ញាបង្កើតទំនាក់ទំនងប្រកបដោយអត្ថន័យជាមួយក្រុមហ៊ុននានា (ភាគច្រើនជាអង្គភាពចុះបញ្ជីសាធារណៈ) ដើម្បីឱ្យទំនាក់ទំនងនេះផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ទៅវិញទៅមកដល់ទាំងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ។

ជាផ្នែកមួយនៃកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ក្រុមធនាគារដើម្បីផ្តល់បទពិសោធន៍ធនាគារដល់អតិថិជនដ៏មានតម្លៃរបស់យើង អ្នកស្រីនាំមកនូវការយល់ដឹងស៊ីជម្រៅអំពីវប្បធម៌សាជីវកម្ម និងច្បាប់នៅទូទាំងវិស័យ/ឧស្សាហកម្ម និងតំបន់នានា ដើម្បីជំរុញកិច្ចសហការឆ្លងដែននៅក្នុងបណ្តាញរបស់ Group ។ មុនពេលចូលរួមជាមួយ RHB អ្នកស្រីគឺជាអនុប្រធានផ្នែកគ្របដណ្តប់អតិថិជន ហើយក្រោយមកជាអនុប្រធានផ្នែកធនាគារសាជីវកម្មសម្រាប់ Maybank Berhad ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក DANNY QUAH BOON LENG

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ
និងជាតំណាងភាគុនិក



ជនជាតិសិង្ហបុរី



លោក **Danny Quah Boon Leng** ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកមិនឯករាជ្យ មិននាយកប្រតិបត្តិរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក.។ កាលពី ថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៤ ។ លោក Danny ក៏បម្រើការជាសមាជិក គណៈកម្មាធិការឥណទានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារផងដែរ ។

លោក Danny បានចូលរួមជាមួយ RHB Singapore ក្នុងនាមជា CEO និងប្រធានប្រចាំប្រទេសនៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៩ ហើយដឹកនាំការបង្កើត និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មសម្រាប់អាជីវកម្មសិង្ហបុរីទាំងមូល ដោយ គ្របដណ្តប់លើធនាគារពាណិជ្ជ ធនាគារវិនិយោគ និងការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិ ។

លោក Danny ក៏ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជំរុញប្រាក់ចំណេញ និងកំណើន អាជីវកម្មនៅសិង្ហបុរី និងកិច្ចសហការនៅទូទាំងតំបន់ ដោយធ្វើការយ៉ាង ជិតស្និទ្ធជាមួយអាជីវកម្មផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រុម ដើម្បីបង្កើនឱកាស និង ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ៣០ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យធនាគារ ដោយបាន កាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗជាមួយអង្គការពហុជាតិសាសន៍ដូចជា Standard Chartered Bank, Fullerton Credit Services និង Canada Bank នៅទូទាំងប្រទេសប៉ុន្មានប្រាំនៅក្នុងតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក ។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងបទពិសោធន៍ជាង ១២ ឆ្នាំនៅក្នុងតំណែង CEO និង ប្រធានប្រចាំប្រទេស ។

លោកកាន់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិស្វកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានពី Imperial College of Science, Technology & Medicine (London) ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក ALEX LIM ENG KANG

អភិបាលប្រតិបត្តិ មិនឯករាជ្យ /
អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Alex Lim Eng Kang (“លោក Alex”) ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិមិនឯករាជ្យរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. (“RHB-BCP”) កាលពីថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ ។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានប្រចាំប្រទេស/ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ RHBBCP នៅថ្ងៃទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការជាអគ្គនាយករង ។ លោក Alex បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ Nebraska, Lincoln សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៣ ។ លោកកាន់បរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្ម និងបានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់ INSEAD ក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ។

លោក Alex មានបទពិសោធន៍ជាង ៣៣ ឆ្នាំនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ បទពិសោធន៍ដ៏ទូលំទូលាយរបស់លោកនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយកំណត់ត្រាការងាររបស់លោកក្នុងអំឡុងពេលអាជីពការងាររបស់លោកនៅក្នុង RHB Banking Group និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ។ ក្នុងរយៈពេល ២០ ឆ្នាំចុងក្រោយនៅក្នុង RHB Banking Group លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកដឹកនាំជាច្រើន ដូចជាប្រធានផ្នែកចែកចាយលក់រាយរបស់ Group ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសាខាចំនួន ២០៨ នៅក្នុង RHB Banking Group នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ នាយកប្រចាំតំបន់ ភូមិភាគខាងជើង។ ប្រធាន SME ប្រចាំតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងតំបន់ និងប្រធានធនាគារពាណិជ្ជប្រចាំតំបន់ ។ មុនពេលចូលរួមជាមួយ RHB Banking Group លោក Alex បានកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុក្នុងស្រុក និងបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

BOD

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong

អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ/ប្រធាន

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Lim Cheng Teck

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Quah Boon Leng

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ

លោក Lim Eng Kang

អភិបាលមិនឯករាជ្យ ប្រតិបត្តិ

BLC

គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មការសវនកម្ម កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck

ប្រធាន

លោក Chin Yoong Kheong

សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling

សមាជិក

គណៈកម្មការហានិភ័យ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong

ប្រធាន

លោក Lim Cheng Teck

សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling

សមាជិក

គណៈកម្មការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck

ប្រធាន

លោក Chin Yoong Kheong

សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling

សមាជិក

គណៈកម្មការឥណទាន កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong

ប្រធាន

លោក Lim Cheng Teck

សមាជិក

លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling

សមាជិក

លោក Quah Boon Leng

សមាជិក

ទ្វារ'ស៊ីកនាំ

ជាន់ខ្ពស់



ពីឆ្វេងទៅស្តាំ៖

លោក ទូច ភា - ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស

លោក ឈឹម សារ៉េត - ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោកស្រី គក ណារ៉េន - ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក Ong Chong Seng - ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥរិយាបថ

លោកស្រី សុជាតិ កណ៌កា - ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥរិយាបថ និងសម្របសម្រួលឥរិយាបថ

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman - ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ



លោក Cavin Yeap Khoo Hong - ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ
លោក Alex Lim Eng Kang - នាយកប្រតិបត្តិ
លោក Hong Han Chung - ប្រធានផ្នែក Retail Banking
លោកស្រី សយ សុខលីណា - ប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម
លោក សុខ ឡេង - ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ
លោក ម៉ែន ណារិន្ទ - ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក ALEX LIM ENG KANG
នាយកប្រតិបត្តិ

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Alex Lim Eng Kang (“លោក Alex”) ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិមិនឯករាជ្យរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. (“RHB-BCP”) កាលពីថ្ងៃទី ២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ ។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានប្រចាំប្រទេស/ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិរបស់ RHBBCP នៅថ្ងៃទី ១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការជាអគ្គនាយករង ។ លោក Alex បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ Nebraska, Lincoln សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៣ ។ លោកកាន់បរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្ម និងបានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់របស់ INSEAD ក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ។

លោក Alex មានបទពិសោធន៍ជាង ៣៣ ឆ្នាំនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ។ បទពិសោធន៍ដ៏ទូលំទូលាយរបស់លោកនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយកំណត់ត្រាការងាររបស់លោកក្នុងអំឡុងពេលអាជីពការងាររបស់លោកនៅក្នុង RHB Banking Group និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ។ ក្នុងរយៈពេល ២០ ឆ្នាំចុងក្រោយនៅក្នុង RHB Banking Group លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកដឹកនាំជាច្រើន ដូចជាប្រធានផ្នែកចែកចាយលក់រាយរបស់ Group ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យសាខាចំនួន ២០៨ នៅក្នុង RHB Banking Group នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ នាយកប្រចាំតំបន់ ភូមិភាគខាងជើង។ ប្រធាន SME ប្រចាំតំបន់។ អ្នកគ្រប់គ្រងតំបន់ និងប្រធានធនាគារពាណិជ្ជប្រចាំតំបន់ ។ មុនពេលចូលរួមជាមួយ RHB Banking Group លោក Alex បានកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុក្នុងស្រុក និងបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក ONG CHONG SENG
ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី



លោក Ong Chong Seng (“Bryan”) ត្រូវបានផ្ទេរមក ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៤។ មុននេះ លោកធ្លាប់ជាអនុប្រធាននាយក ប្រតិបត្តិ ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់ RHB Bank Lao Sole Co Ltd ចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។

លោក Bryan បានចូលរួមជាមួយ RHB Bank Berhad ក្នុងនាម ជាប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលធនាគារពាណិជ្ជ Lebu Pantai ប្រទេស ម៉ាឡេស៊ី មុនពេលចាប់ផ្តើមអាជីពធនាគារនៅក្រៅប្រទេស។ លោក មានបទពិសោធន៍ជាង ១៦ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានជាមួយ ធនាគារម៉ាឡេស៊ីជាច្រើន។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំឡាពី សាកលវិទ្យាល័យ Malaya ទីក្រុង Kuala Lumpur ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ លោកក៏ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្រោមកម្មវិធី Omega និងជាអ្នកជំនាញ ឥណទានធុរកិច្ច (BCP) តាមរយៈការវាយតម្លៃសុពលភាពឥណទាន (“CVA”)។



លោក CAVIN YEAP KHOO HONG
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី



លោក Cavin ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៅថ្ងៃទី ១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។ លោក Cavin ដឹកនាំ មុខងារហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ រួមទាំងការចាត់ចែងថវិកា ការ រាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងតារាងតុល្យការ សារពើពន្ធ និង លទ្ធកម្ម។

លោក Cavin មានបទពិសោធន៍ ជាច្រើនជាង ២៣ ឆ្នាំក្នុងការប្រឹក្សា យោបល់ផ្នែកគណនេយ្យ និងការគ្រប់គ្រងសាជីវកម្ម ដែលរាប់បញ្ចូល ទាំងសេវាកម្មនៅក្នុង គ្រប់ធនាគារបរទេស និងក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាយោបល់ អន្តរជាតិមុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក លោកមានតំណែងជាប្រធានផ្នែកផែនការអាជីវកម្ម និងវិភាគ, គ្រុប Retail Banking ,និងជាប្រធានស្តីទីសម្រាប់ផ្នែក យុទ្ធសាស្ត្រអតិថិជននៃគ្រុប Retail Banking។

លោកបានចូលបម្រើការងារជាមួយ RHB Group បន្ទាប់ពីបានធ្វើ ការនៅធនាគារបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលគាត់បាន បំពេញការងារក្នុងតួនាទីជាច្រើនរួមមាន ជាប្រធានផ្នែក Retail Bank Finance និងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន e2 Power Sdn Bhd ដែលជាសាខាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធនៃគ្រុបរបស់ធនាគារបរទេស។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារជាមួយក្រុមហ៊ុន Ernst & Young របស់ចក្រភពអង់គ្លេស។

លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយទទួលបាន ចំណាត់ថ្នាក់កិត្តិយសថ្នាក់លេខ១ ពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ែនឈេស្ទ័រ (Manchester) នៅចក្រភពអង់គ្លេស។ គាត់គឺជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថាន គណនេយ្យករជំនាញ នៅប្រទេសអង់គ្លេស និងប្រទេសវ៉ែល England & Wales (ICAEW)។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក HONG HAN CHUNG

ប្រធានផ្នែក Retail Banking

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី



លោក Hong ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែក Retail Banking ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពី ថ្ងៃទី ១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៣។ លោក Hong គ្រប់គ្រងលើស្ថាប័ន ផ្នែកផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនងផ្នែកគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល ប្រព័ន្ធធនាគារអឡិចត្រូនិចក៏ដូចជាគ្រប់គ្រងលើផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ បុគ្គលសេវាកម្មរបស់អតិថិជនអាជីវកម្មគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបណ្តា សាខាធនាគារ។

លោក Hong មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១៦ ឆ្នាំនៅក្នុងស្ថាប័ន ហិរញ្ញវត្ថុ។ មុនពេលការតែងតាំងនេះ លោកគឺជាប្រធានប្រចាំតំបន់ ភាគខាងជើងនៃស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បទពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀតរបស់លោករួមមាន ជាប្រធានសាខានៅ សាខាមួយចំនួន ក៏ដូចជាប្រធានផ្នែកលក់ផងដែរ។

លោក Hong មានវិញ្ញាបនបត្ររៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងមាន វិញ្ញាបនបត្រការពារអ្នកវិនិយោគ និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាល ធុរកិច្ច ពីសាកលវិទ្យាល័យ Northern នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក Hong ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ពីវិជ្ជាជីវៈរួមមានការបញ្ជាក់ការ រៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុការជំនាញការពារ អ្នកវិនិយោគ វិញ្ញាបនបត្រ និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រពាណិជ្ជកម្មរដ្ឋបាលមកពីសាកលវិទ្យាល័យ Northern University ពីប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។



លោក សុខ ឡេង

ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ

ជនជាតិខ្មែរ



លោក សុខ ឡេង បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី ជាប្រធានផ្នែកធនាគារសាជីវកម្មធនាគារ ចាប់តាំងពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨។ លោកទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំនិងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍ អាជីវកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីសម្រេច គោលដៅ គោលបំណង និងគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការរបស់ ធនាគារ។

មុនពេលចូលកាន់តំណែងនេះ លោកឡេង មានបទពិសោធន៍ផ្នែកលក់ ជួរមុខរាប់បញ្ចូលទាំងតំណែងជាប្រធានទំនាក់ទំនង និងជាប្រធានផ្នែក ធុរកិច្ចជាមួយធនាគារបរទេសចំនួនពីរដែលមានមូលដ្ឋានក្នុងប្រទេស កម្ពុជាអស់រយៈពេលជាង១៦ឆ្នាំ។

លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិយញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច (BBA) ជំនាញ គ្រប់គ្រងធុរកិច្ចនៅឆ្នាំ២០០៥ និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច (MBA) ជំនាញផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនៅ សាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយក្នុងឆ្នាំ២០១០។

លោកបានបញ្ចប់វគ្គវាយតម្លៃជំនាញឥណទាន (CSA) ទទួលបាន វិញ្ញាបនបត្រ OMEGA ពីកម្មវិធី ឧត្តមានុវត្តន៍ឥណទាន និងប្រាក់កម្ចី សកលនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៤។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក ឈឹម សាវ៉េត
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

ជនជាតិខ្មែរ



លោក ឈឹម សាវ៉េត បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ជាលើកដំបូង នៅក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ជាប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងឱ្យកាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការតាំងពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។ គាត់មានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល១៦ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ និង ០៤ ឆ្នាំជាសវនករខាងក្រៅជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

លោក សាវ៉េត មានបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយផ្នែកអនុលោមភាព សវនកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៣ និងបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុពីវិទ្យាស្ថានអន្តរជាតិកម្ពុជានៅក្នុងឆ្នាំ២០០៦។

លោក សាវ៉េត បានបញ្ចប់កម្រិតមូលដ្ឋាន ដែលទទួលស្គាល់ដោយ ACCA នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ ហើយថែមទាំងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញសវនករផ្ទៃក្នុង (CIA) ពីវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃចក្រភពអង់គ្លេសនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកម្ពុជា។



លោក ទូច ភា
ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស

ជនជាតិខ្មែរ



លោក ទូច ភា បានចូលរួមជាមួយ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. នៅខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៥ ក្នុងនាមជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស។ លោក ភា មានបទពិសោធន៍ជាង ១៧ ឆ្នាំ ក្នុងមុខងារស្នូលនៃធនធានមនុស្សរួមទាំងការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការអភិវឌ្ឍទេពកោសល្យ ការរៀបចំផែនការបុគ្គលិក ការគ្រប់គ្រងដំណើរការការងារ ប្រាក់បំណាច់ និងអត្ថប្រយោជន៍ ភាពជាដៃគូជុំវិញធនធានមនុស្ស និងទំនាក់ទំនងនិយោជិតជាមួយក្រុមហ៊ុន និងធនាគារពហុជាតិសាសន៍ជាច្រើន។

លោក ភា ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សពីសាកលវិទ្យាល័យ Maharishi Vedic និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែករដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យ Norton។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



**លោក MOHAMMAD ROSYIED
BIN AB RAHMAN**

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី



លោក Rosyied Rahman ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងឆ្នាំ ២០២០ និងមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងទាំងធនាគារធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. និង RHB Securities Plc.។ កាលពីមុនគាត់ក៏ធ្លាប់ជាផ្នែកមួយនៃក្រុមប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំ ការិយាល័យកណ្តាល នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ប៊ីហាដ (RHB Bank Berhad) នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងលោកមានបទពិសោធន៍ផ្នែកធនាគារជាងមួយទសវត្សរ៍ជាមួយធនាគារម៉ាឡេស៊ី និងធនាគារបរទេសផ្សេងទៀតនៅក្នុងអាជីពការងាររបស់គាត់។

លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអ្នកជំនាញផ្នែកធនាគារដែលមានការទទួលស្គាល់ពីវិទ្យាស្ថាន Asian Institute of Chartered Banker និងទទួលបានសញ្ញាបត្រ ACCA ហើយក៏ជានិស្សិតដែលបានបញ្ចប់ការសិក្សា Bachelor Applied Accounting (Hon) ពី Oxford Brookes University។

សម្រាប់ចក្ខុវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់គាត់ គឺចង់បង្កើនកម្រិតវប្បធម៌ហានិភ័យ និងការយល់ដឹងកាន់តែខ្ពស់នៅក្នុងស្ថាប័នដោយធានាថា យើងធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីការរីកចម្រើនប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ។



លោកស្រី សយ សុខលីណា

ប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម

ជនជាតិខ្មែរ



លោកស្រី សយ សុខលីណា (“លោកស្រី សុខលីណា”) គឺជាប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្មនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ដែលបានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារតាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ នាងបានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រច្បាប់ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារពីសាកលវិទ្យាល័យនំរតុន រាជធានីភ្នំពេញ។ លើសពីនេះ លោកស្រី សុខលីណា បានទទួលវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈផ្នែកអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ជាង ១១ឆ្នាំ នៅក្នុងវិស័យចម្រុះ រួមមានច្បាប់ សវនកម្ម ធានារ៉ាប់រង និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកស្រី សុខលីណា មានជំនាញខ្ពស់ក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់ធនាគារបទប្បញ្ញត្តិក្នុងស្រុក គោលនយោបាយសាជីវកម្ម និងអនុវត្តន៍អភិបាលកិច្ច។ អាជីពរបស់នាងរួមមានតួនាទីសំខាន់ៗនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុឈានមុខគេ និងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មដ៏លេចធ្លោមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលនាងបានបង្ហាញពីជំនាញយ៉ាងខ្លាំងក្នុងវិស័យ ផ្នែកច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិយ៉ាងទូលំទូលាយ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



អ្នកស្រី សុជាតិ កណ៌ិកា

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទានត្រួតពិនិត្យ
និងសម្របសម្រួលឥណទាន

ជនជាតិខ្មែរ



អ្នកស្រី សុជាតិ កណ៌ិកា មានបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយជាង ២៤ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យទូរគមនាគមន៍ ធានារ៉ាប់រង និងធនាគារ។ អ្នកស្រីបានបង្កើនជំនាញរបស់ខ្លួនក្នុងការគ្រប់គ្រងឥណទានតាំងពីឆ្នាំ ២០០៧ ដោយបានធ្វើការជាមួយធនាគារអន្តរជាតិល្បីៗមកពីប្រទេសម៉ាឡេស៊ី សិង្ហបុរី និងកូរ៉េ ។

ចាប់តាំងពីបានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ អ្នកស្រី កណ៌ិកា បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងឥណទានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ការជំរុញយុទ្ធសាស្ត្រសងបំណុល និងការរក្សាការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គាត់រួមមានការត្រួតពិនិត្យ និងការដាក់របាយការណ៍បទប្បញ្ញត្តិ និងរបាយការណ៍ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (CBC) និងការធានាការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិធនាគារក្នុងស្រុក។ ភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់គាត់ជំរុញការច្នៃប្រឌិតក្នុងការប្រតិបត្តិការឥណទាន និងរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ធនាគារ ។

អ្នកស្រី កណ៌ិកា ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់រដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្មផ្នែកគ្រប់គ្រង បរិញ្ញាបត្រផ្នែកទីផ្សារ និងបរិញ្ញាបត្រអក្សរសិល្ប៍ខ្មែរ ។



លោកស្រី សក ណាវ៉េន

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

ជនជាតិខ្មែរ



លោកស្រី សក ណាវ៉េន បានចាប់ផ្តើមតួនាទីជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៤។

អ្នកស្រី ណាវ៉េន ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង (NUM) និងបរិញ្ញាបត្របង្រៀនពីវិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស (IFL)។ បច្ចុប្បន្ន អ្នកស្រីកំពុងបន្តកម្មវិធី ACCA ផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុនៅសាលាពាណិជ្ជកម្ម CamED។

បន្ថែមពីនេះ អ្នកស្រីត្រូវបានបញ្ជាក់នៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិអនុលោមភាព និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាមួយនឹងសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកប្រឆាំងការលាងលុយកខ្វក់ (AML) ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានឆោរឆោម (CFT) ឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីពីសមាគមអនុលោមភាពអន្តរជាតិ ចក្រភពអង់គ្លេស។ អ្នកស្រីក៏ជាអ្នកជំនាញដែលត្រូវបានអនុម័តនៅក្នុងបទប្បញ្ញត្តិ ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤។

ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ជាង ១៨ ឆ្នាំ ក្នុងបញ្ហាអនុលោមភាព និង AML/CFT អ្នកស្រី ណាវ៉េន បានអភិវឌ្ឍជំនាញទូលំទូលាយនៅក្នុង AML/CFT, ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានរីករាលដាល (PF) និងអនុលោមភាពបទប្បញ្ញត្តិនៅក្នុងវិស័យធនាគារ។ មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. អ្នកស្រីធ្លាប់កាន់តួនាទីជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅក្នុងធនាគារទាំងក្នុងស្រុក និងក្នុងតំបន់ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ជនជាតិខ្មែរ



លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៩ ជាប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

លោកណារិទ្ធ មានបទពិសោធន៍ ២០ ឆ្នាំ ជាមួយធនាគារ និងជាមួយក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យអន្តរជាតិដ៏ធំមួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យអន្តរជាតិធំៗ ចំនួន ៤ គឺក្រុមហ៊ុន KPMG កម្ពុជា។ លោកមានបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តជាច្រើន ផ្នែកសវនកម្ម នៅក្នុងវិស័យផ្សេងៗ ជាពិសេសក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ បន្ទាប់មកបានបញ្ចប់ថ្នាក់ ACCA កម្រិតមូលដ្ឋាន នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩។

លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ទាក់ទងនឹងជំនាញឥណទានពី Omega Performance Corporation នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៤។ លោកក៏បានទទួលវិញ្ញាបនបត្រគណនេយ្យកម្រិតគ្រប់គ្រង (Certified Management Accountants Certification) ពី Institute of Certified Management Accountants នៃប្រទេសអូស្ត្រាលី និងវិញ្ញាបនបត្រធនាគារវិកអាជីព (Professional Banker Certification) ពី Asian Institute of Chartered Bankers នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ផងដែរ។



គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

A

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

លោក Lim Eng Kang

នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង

ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោក ទូច ភា

ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងការបណ្តុះបណ្តាល (សមាជិក)

លោក Ong Chong Seng

ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន (សមាជិក)

Note: Vacant positions— Chief Technology Officer and Head, SME

B

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លោក Lim Eng Kang

នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (សមាជិក)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង

ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

Note: Vacant positions— Chief Technology Officer and Head, SME.

C

គណៈកម្មការទ្រព្យ និងបំណុល

លោក Lim Eng Kang

នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (សមាជិក)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង

ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

Note: Vacant position— Head, SME

D

គណៈកម្មការឥណទាន

លោក Lim Eng Kang

នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Ong Chong Seng

ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង

ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

E

គណៈកម្មការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា

លោក Lim Eng Kang

នាយកប្រតិបត្តិ (ប្រធានគណៈកម្មការ)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោក សុខ ឡេង

ប្រធានផ្នែកសាជីវកម្មធនាគារ (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែក Retail Banking (សមាជិក)

លោក Mohammad Rosyied Bin Ab Rahman

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (សមាជិក)

Note: Vacant position—Chief Technology Officer (Member)

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) សូមដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មចររបស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤។

សកម្មភាពចម្បង

ធនាគារធ្វើសកម្មភាពចម្បងក្នុងការផ្តល់សេវាធនាគារពាណិជ្ជកម្មប្រភេទ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងភាគលាភ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗនៅលើទំព័រទី ២៦៥។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មិនមានការប្រកាស ឬការបង់ភាគលាភទេ។

ដើមទុន

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ដើមទុនរបស់ធនាគារមិនមានការប្រែប្រួលទេ។

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងឥណទានសង្ស័យ

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ពាក់ព័ន្ធនឹងការជម្រះឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ចេញពីបញ្ជី និងការធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ហើយបានយល់ស្របថាវាពិតជាឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ទាំងអស់ដែលបានដឹង ត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី និងបានកាត់ត្រាសវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងសង្ស័យពេញលេញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលនាំឱ្យចំនួនឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ដែលបានជម្រះចេញពីបញ្ជី ឬចំនួនសវិធានធនសម្រាប់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមានតម្លៃមិនគ្រប់គ្រាន់ជាសារវន្តនោះទេ។

ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្មទាំងឡាយដែលមិនទំនងជាមិនអាចបង្វិលមកវិញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា តាមតម្លៃក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ធនាគារ ត្រូវបានកាត់ត្រាបន្ថយឱ្យស្មើនឹងតម្លៃដែលរំពឹងថានឹងអាចលក់បាននៅលើទីផ្សារជាក់ស្តែង។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលបណ្តាលអោយតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មិនត្រឹមត្រូវជាសារវន្តនោះទេ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមាន ៖

- ក. បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ឬ
- ខ. បំណុលយថាហេតុណាមួយរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ក្រៅពីបំណុលផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធនាគារធម្មតានោះទេ។

ក្រៅពីអ្វីដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៣(យ) តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗរបស់ធនាគារដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ឬអាចនឹងត្រូវបានទាមទារឱ្យសងក្នុងរយៈពេល ១២ខែបន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលនឹង ឬអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃដល់ពេលកំណត់សងនោះទេ។

ការប្រែប្រួលកាលៈទេសៈ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយដែលមិនបានរំពឹងទុកនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនមានរងនូវផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តពីគណនីប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ។ តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះពេលរវាងដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមកទល់នឹងកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍នេះ មិនមានគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតី ដែលទំនងជាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងនោះទេ។

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារដែលនៅបម្រើការក្នុងអំឡុងឆ្នាំ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះមានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

លោក Chin Yoong Kheong	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ និងជាអ្នកតំណាងរបស់ភាគទុនិក)
លោក Lim Cheng Teck	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោក Lim Eng Kang	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោក Quah Boon Leng	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) - តែងតាំងនៅថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤
លោក Shawn Conrad Campos	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) - លាឈប់នៅថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ជាក់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ តម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖

១. អនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្រប អនុលោមតាម CIFRS ដែលគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ព្រមទាំងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទាំងនេះជាប្រចាំ។
២. អនុវត្តតាមតម្រូវការក្នុងការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ CIFRS ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយក្នុងការបង្ហាញឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ការប្រាសចាកទាំងនោះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
៣. រក្សាទុកកំណត់ត្រាគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានករណីសន្មតសមរម្យថាធនាគារនឹងមិនអាចបន្តកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅពេលអនាគតដ៏ខ្លី និង
៥. គ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំធនាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងចូលរួមក្នុងការសម្រេចចិត្តជាសារវន្តទាំងអស់ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផលរបស់ធនាគារ ហើយត្រូវធានាថាការសម្រេចចិត្តទាំងនោះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ធនាគារបានអនុវត្តតាមតម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

តាងនាមឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក យើងខ្ញុំសូមធានាអះអាងថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ ត្រូវបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS ។

៨.ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Chin Yoong Kheong

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ជូនភាគទុនិក

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមទាំងព័ត៌មានគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ស្តង់ដារសវនកម្ម)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមានភាពគ្រប់គ្រាន់ និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីធនាគារ ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ (រួមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ សម្រាប់គណនេយ្យករ (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ) និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌ វគសក) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ច ក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីល

ធម៌ផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ និងក្រមសីលធម៌វគសក។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលយើងខ្ញុំបានទទួលនាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍សវនករនេះ រួមមាន របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែម ទៅតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិនៃ កម្ពុជា ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំបានគ្របដណ្តប់ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះទេ ហើយយើងខ្ញុំមិនធ្វើការធានាអះអាងចំពោះព័ត៌មានទាំងនោះទេ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការអានព័ត៌មានផ្សេងៗ ដើម្បីពិចារណាថាតើព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពផ្ទុយគ្នាជាសារវន្តពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្ទុយពីការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬមានការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងឬទេ។

ផ្អែកទៅលើការងារដែលយើងខ្ញុំបានបំពេញទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំនិដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលកើតចេញពីព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ពីអង្គហេតុនៃកំហុសឆ្គងទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនមានអ្វីត្រូវរាយការណ៍ចំពោះបញ្ហានេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS និងទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ក្នុង ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យស្របគ្រប់គ្រាន់ពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគម្រោងបិទអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬ បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬ ដោយមិនមានជម្រើសណាមួយប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនករដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើង ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជានិច្ចនូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្តប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាវាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយដាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការរកមិនឃើញកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា ដោយសារការក្លែងបន្លំរួមមាន ការសមគំនិត ការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីដាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានធ្វើឡើង។
- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប នៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជាដុំកំភួនទៅលើលទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការបង្ហាញ

នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនករ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាន នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំ អាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបានរហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនករនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគត អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។

- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែង ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានរាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចរូបវន្តផ្សេងៗដូចជាទំហំការងារតាមផែនការ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗរួមទាំងរាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

៨. ក្រុមហ៊ុន ប្រាយវ៉តធីរហាវខូភីស៍ (ខេមបូឌា)



ទូច សុវណ្ណារ៉ា

ដៃគូ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

សេចក្តីផ្តើម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមប្រការ២៥ នៃប្រកាស ធ-៧-០១០-១៧២ ប្រ.ក ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលពេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

របាយការណ៍ខាងក្រោម ត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលបង្ហាញពីមុខងារសំខាន់ៗ នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្តេជ្ញាទទួលខុសត្រូវជាមួយ ទៅលើការបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយសម្រាប់ធនាគារ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពសមស្រប និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ ខណៈពេលដែលការលុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងស្រុងមិនអាចធ្វើទៅបាន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងរហូតដល់កម្រិតដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ដូច្នេះប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះអាចត្រឹមតែផ្តល់អំណះអំណាងសមហេតុផលតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែពុំអាចធានាបានទាំងស្រុងចំពោះកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ការបាត់បង់ ឬការកើនឡើងបន្ថែម។

នៅក្នុងការទទួលស្គាល់ថាមានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយមានភាពចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចដែលធានានូវការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ

ផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់របស់ធនាគារ។ ដើម្បីសំរេចបាននូវគោលបំណងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានការជួយជ្រោមជ្រែងពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដែលត្រូវបានផ្តល់ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យបឋមលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅតែទទួលខុសត្រូវចំពោះអភិបាលកិច្ចលើហានិភ័យ និងរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិកម្ម។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

គណៈគ្រប់គ្រងមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តជាមួយនូវគោលនយោបាយ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈចំណាត់វិធានការកែតម្រូវដែលសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។ តួនាទីសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រងរួមមាន៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម និងការសំរេចបាននូវគោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។
- រចនា និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយយោងទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិស័យអាប័កែច្នៃ របស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រសិទ្ធភាពរបស់វា។
- រាយការណ៍ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៃហានិភ័យ ឬហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន និងចំណាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្របដែលបានអនុវត្ត។

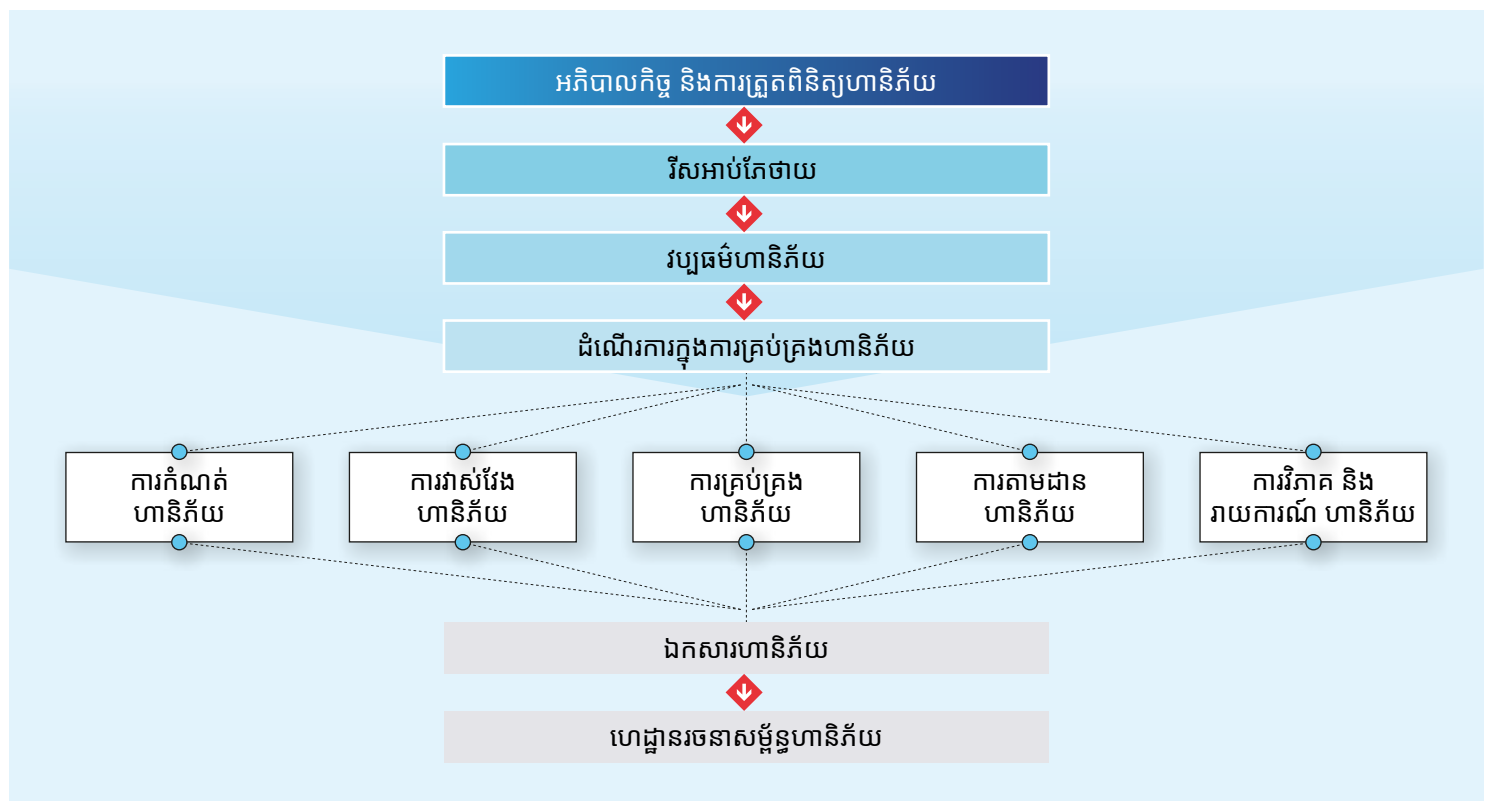
អាស្រ័យហេតុនេះ គណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ការធានាដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ កំពុងប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញលេញ និងមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹងដំណើរការចាំបាច់នានាដែលបានអនុវត្ត។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

◆ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ កំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃនិងវាស់វែង គ្រប់គ្រង តាមដាន និង រាយការណ៍អំពីហានិភ័យសំខាន់ៗ ដែលប្រឈមដោយធនាគារ ក្នុងការសំរេចគោលដៅអាជីវកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បីធានាឲ្យមាននូវដំណើរការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងស្ថិរភាពក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារទាំងមូល ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ៖



អភិបាលកិច្ច និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាថ្នាក់កំពូលនៃរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចហានិភ័យ និងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ វិស័យអាប័ត្រចាយ ក្របខ័ណ្ឌ និង ត្រួតពិនិត្យលើរាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គណៈកម្មាធិការនានា ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានានូវការអនុវត្តដោយសង្គតិភាព។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដែលរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ និង ជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនូវ ទស្សនៈវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ និងម៉ូដែលនានា ព្រមទាំងបញ្ហាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងជាក់លាក់ចំពោះអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃលើបញ្ហាដើមទុន និងហានិភ័យសហគ្រាស ត្រូវបានប្រគល់ឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលរួមមានគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារត្រូវរាយការណ៍ទៅកាន់ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ទទួលខុសត្រូវចំពោះការត្រួតពិនិត្យទៅលើ បញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មនិងមុខងាររបស់ធនាគារ ខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទីផ្សារ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ត្រួតពិនិត្យលើការអភិវឌ្ឍន៍ ការថែទាំ និងការអនុវត្តផែនការស្តារឡើងវិញរបស់ធនាគារផងដែរ។ ដំណើរការនៃផែនការស្តារឡើងវិញត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងវិស័យអាប័ត្រចាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

វិស័យអប់រំតាម

វិស័យអប់រំតាមសម្រាប់ធនាគារត្រូវបានកំណត់ជាចំនួន និងប្រភេទនៃហានិភ័យដែលធនាគារមានឆន្ទៈក្នុងការទទួលយក ដោយស្របទៅតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនិងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ម៉្យាងវិញទៀត កម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យគឺជាកម្រិតដែលធនាគារអាចទទួលយកបាននៅពេលមានបំរែបំរួលទាក់ទងទៅនឹងការសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ វាត្រូវបានវាស់ជាឯកតាដូចគ្នាទៅនឹងគោលដៅដែលជាប់ទាក់ទង។ វាកែប្រែវិស័យអប់រំតាមទៅជាជួរដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ហើយវាអាចត្រូវបានកំណត់នៅគ្រប់កម្រិតរបស់ធនាគារ។

វិស័យអប់រំតាម និងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីឲ្យស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ ការពិនិត្យឡើងវិញនេះរួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់រង្វាស់វិស័យអប់រំតាមថ្មីសម្រាប់ធនាគារ ឬការដកចេញនូវរង្វាស់វិស័យអប់រំតាមដែលលែងមានសុពលភាពក៏ដូចជា ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្រិតកំណត់វិស័យអប់រំតាម ឲ្យស្របទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងឥរិយាបថហានិភ័យ របស់ធនាគារ។

ហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗដែលត្រូវយកមកពិចារណា នៅពេលធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវវិស័យអប់រំតាមរួមមាន ហានិភ័យមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារនិងសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណិត។

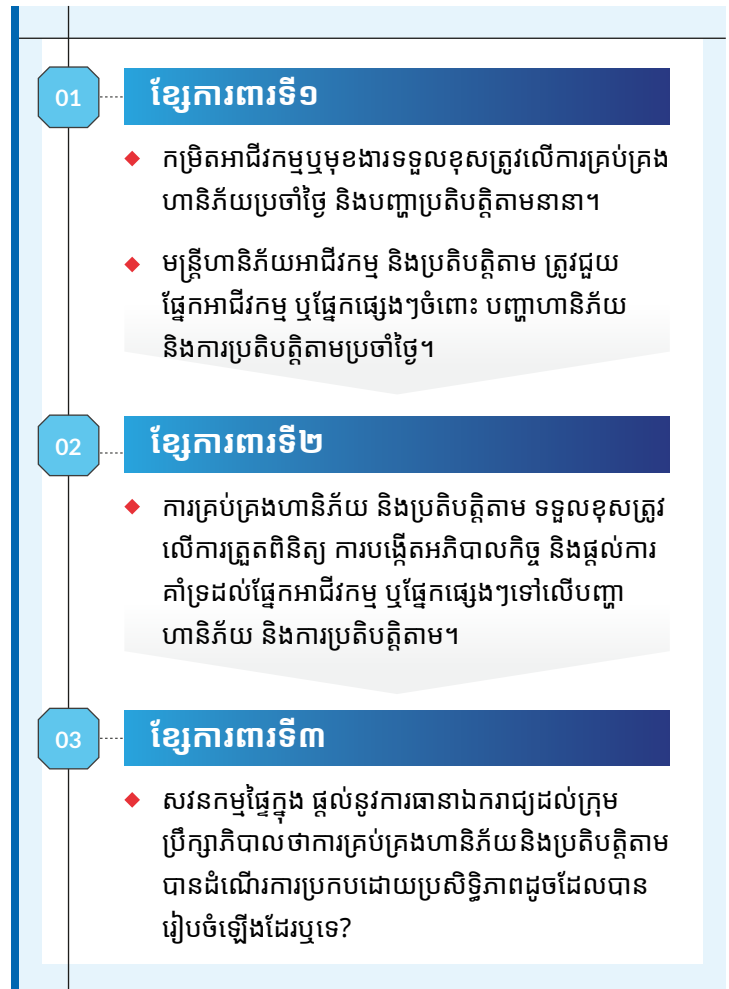
វប្បធម៌ហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយវាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់និយោជិតទាំងអស់របស់ធនាគារទាំងមូល។ ដោយស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តដែលឈានមុខគេក្នុងវិស័យធនាគារ ធនាគារបានអនុវត្តគោលការណ៍ដែលថា "ហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាម គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគ្រប់រូប" ហេតុដូច្នេះ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺជា ទំនួលខុសត្រូវស្នូលមួយរបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការនីមួយៗ។ វាត្រូវបានបញ្ជាក់ និងកត់ត្រានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់ធនាគារ ។

តាមការណែនាំដោយគោលការណ៍ខាងលើ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីវប្បធម៌ និងការយល់ដឹងអំពីហានិភ័យជាបន្តបន្ទាប់ដែលរួមមានយុទ្ធនាការយល់ដឹង និងបណ្តុះបណ្តាលទូទាំងធនាគារដើម្បីផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ហានិភ័យដែលប្រកបដោយសុខុមាលភាព។ វប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយនឹងកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទៅលើហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរួមទាំងផលប៉ះពាល់លើកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

បន្ថែមពីនេះ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីវប្បធម៌ហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិតាមក្នុងគោលបំណង ដើម្បីបណ្តុះនូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាមជាមុន និង

ដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ ការអនុវត្តន៍កម្មវិធីវប្បធម៌ហានិភ័យអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិតាម គឺអនុលោមតាមម៉ូដែលខ្សែការពារទាំងបី ដែលត្រូវបានអនុវត្តជាសកល។ វាមានការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់លើភាពជាម្ចាស់ការលើហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ម៉ូដែលនេះត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃ និងវាស់វែងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការណ៍ ឬវិភាគហានិភ័យ។ ទាំងនេះធានាថាហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយប្រាក់ចំណេញរំពឹងទុកអាចទទួលបានជៀបជៀសហានិភ័យដែលបានទទួលយក។

- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវិភាគហានិភ័យដែលមានស្រាប់ និងហានិភ័យដែលមានសក្តានុពលផ្សេងទៀត គឺជាដំណើរដែលកំពុងបន្តដើម្បីជួយសម្រួល និងកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យដោយសកម្មនិងទាន់ពេលវេលាដែលមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគាររួមទាំងហានិភ័យដែលកំពុងកើតមានឡើង។ ទាំងនេះធានាថាហានិភ័យទាំងនោះអាចគ្រប់គ្រងបានស្របទៅតាមវិស័យអប់រំតាមរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ការវាយតម្លៃ និងវាស់វែង៖ ហានិភ័យត្រូវបានវាស់វែង វាយតម្លៃ និងរួមបញ្ចូលគ្នាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រយ៉ាងល្អិតល្អន់ដើម្បីវាស់វែងហានិភ័យតាមបែបគុណភាព និងបរិមាណ ហើយដំណើរការនេះក៏ដើរតួជាឧបករណ៍សំខាន់មួយផងដែរ ព្រោះវាផ្តល់នូវការវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃដើមទុន និងសាធារណភាព។
- ការត្រួតពិនិត្យ៖ ហានិភ័យដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការកំណត់ហានិភ័យ ត្រូវតែរៀបចំ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការបាត់បង់។ ទាំងនេះក៏ជានាថាទំហំហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅក្នុងវិស័យអាចតែងតែថយបន្ថយធនាគារ។
- ការតាមដាន៖ ដំណើរការតាមដានដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺជានាថាធនាគារយល់ដឹងអំពីលក្ខខណ្ឌនៃទំហំហានិភ័យរបស់ខ្លួន រៀបចំទៅនឹងអាចតែងតែថយដែលបានអនុម័ត និងដើម្បីជួយសម្រួលក្នុងការកំណត់បញ្ហាដែលមានសក្តានុពលបានទាន់ពេលវេលា តាមរយៈការតាមដានជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើទំហំហានិភ័យ និងវិធានការគ្រប់គ្រង ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យ។
- ការវិភាគ និងរាយការណ៍៖ ការវិភាគ និងរបាយការណ៍ហានិភ័យត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងកម្រិតអង្គភាព ក៏ដូចជាកម្រិតអាជីវកម្ម ហើយត្រូវបានរាយការណ៍ជាប្រចាំទៅដល់គណៈគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាថាហានិភ័យដែលបានកំណត់រួច នៅតែស្ថិតក្នុងអាចតែងតែថយដែលបានបង្កើតឡើង និងដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកប ដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់។ ការរាយការណ៍ និងការវិភាគក៏កំពុងត្រូវបានកែសម្រួលជាបន្តបន្ទាប់ផងដែរ ដើម្បីផ្តល់ភាពយល់ដឹងពីហានិភ័យដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងធនាគារ ក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាងមុន។

បន្ថែមពីនេះ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវស្វែងរកការធានាថា សេចក្តីសម្រេចចិត្តស្តីពីហានិភ័យគឺ ស្រប ទៅនឹងគោលដៅផែនការអាជីវកម្ម ហើយស្ថិតក្នុងដែនកំណត់របស់វិស័យអាចតែងតែថយ។

ឯកសារហានិភ័យ

ធនាគារទទួលស្គាល់ថា ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវតែមានការគាំទ្រដោយឯកសារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ នៅចំនុចនេះ ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ និងឯកសារការត្រួតពិនិត្យ ដែលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីធានាឲ្យបានថាការអនុវត្តនិងដំណើរការ ដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់យ៉ាងជាប់លាប់នៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ឯកសារទាំងនេះ គឺត្រូវបានឆ្លងកាត់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងម៉ត់ចត់ ដើម្បីធានាថាវាមានបច្ចុប្បន្នភាព។

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអានិភ័យ

ធនាគារបានរៀបចំធនធាន និងបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យរបស់ខ្លួនទៅដល់មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហើយបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា ដែលរួមមានទាំងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។ បុគ្គលិកមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ផ្តល់លទ្ធភាពអោយទទួលបាននូវព័ត៌មាន ពីហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព និងការបើកទូលាយក្នុងការបង្កើនសមត្ថភាពជាបន្តបន្ទាប់ តាមរយៈកម្មវិធីសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍។

ប្រព័ន្ធ និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានព័ត៌មានពីហានិភ័យដែលបំពេញបន្ថែមលើដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់សម្រាប់ធ្វើការវិភាគ ត្រួតពិនិត្យ បង្ហាញ និងរាយការណ៍ដើម្បីជួយបង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាបន្តបន្ទាប់។ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ បានវិវឌ្ឍន៍ទៅជាផ្ទាំងបង្ហាញក្នុងការវិភាគ ដែលរួមមានធាតុផ្សំនៃការព្យាករណ៍ឆ្ពោះទៅមុខប្រកបដោយគុណភាព និងបរិមាណភាព។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពតម្រូវឲ្យធនាគារបន្តពិនិត្យមើលលើសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួន ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងក្នុងការអនុវត្តលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ដូច្នេះធនាគារបានចាប់ផ្តើមដំណើរផ្លាស់ប្តូរដោយខិតខំកែលម្អដើម្បីឲ្យប្រសិទ្ធភាពភាពកាន់តែប្រសើរឡើង។

◆ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលរារាំងធនាគារក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគាររួមមាន គោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងទិដ្ឋភាពត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗទៀតដែលបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាការសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ធនាគារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាននិងអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត។

ដំណើរការសំខាន់ៗដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីផ្តល់នូវប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលរួមមាន៖

បរិស្ថានត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ធនាគារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាផ្លូវការ បានកំណត់យ៉ាងច្បាស់នូវគណនេយ្យភាព ទំនួលខុសត្រូវ កម្រិតសិទ្ធិអំណាច និងបណ្តាញនៃការរាយការណ៍។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការធានាថាអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ដំណើរការដោយរលូន ក៏ដូចជាចង្អុលបង្ហាញពីវិសាលភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ក្នុងការធានាឲ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការ និងគណនេយ្យភាពអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

របាយការណ៍នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយនិរន្តរភាព

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រជាយូរអង្វែងនៃយុទ្ធសាស្ត្រនិរន្តរភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រដែលទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាឱ្យសមស្របទៅនឹងគោលដៅរយៈពេលវែងរបស់ធនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម ការរំពឹងទុកនៃបទប្បញ្ញត្តិ ការណែនាំរបស់រដ្ឋាភិបាល និងការអនុវត្តដែលល្អបំផុត ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់នូវការត្រួតពិនិត្យយុទ្ធសាស្ត្រនៃនិរន្តរភាព និងគំនិតផ្តួចផ្តើមទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុរបស់ធនាគារ ក៏ដូចជាបញ្ហាបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច ជុំវិញយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជំរុញការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ លើរបៀបវារៈនិរន្តរភាព និងអាកាសធាតុរបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ក្នុងការគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារ និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយបុគ្គលិកទាំងអស់អាចរកមើលបាន តាមរយៈឯកសារដែលបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ធនាគារដែលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការយោង និងអនុលោមតាម។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញដោយផ្អែកអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការ តាមរយៈដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តជាប្រព័ន្ធដើម្បីបត់បែនទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរនៃបរិបទអាជីវកម្ម និង ប្រតិបត្តិការ។

ដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តលើម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារ ដែលកំណត់សិទ្ធិអំណាចអនុម័តជាមួយនឹងដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច ទៅតាមលំដាប់ជាន់ថ្នាក់នៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ។ ដូច្នេះហើយគណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យអនុវត្តទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្តនិងសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។ ម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យស្របទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃរបាយការណ៍សមិទ្ធផល បរិយាកាសអាជីវកម្ម ឬតម្រូវការប្រតិបត្តិការ។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណិត

ធនាគារចាត់ទុកការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណិតជាអាទិភាពខ្ពស់មួយដើម្បីធានាការសម្ងាត់ សុចរិតភាព និងភាពអាចរកបាននៃព័ត៌មាន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុងធនាគារ អាចសម្រេចបានតាមរយៈការអនុវត្តនូវវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើហានិភ័យដែលគ្របដណ្តប់លើមនុស្ស ដំណើរការ និងបច្ចេកវិទ្យា។ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ ស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណិត ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងគាំទ្រ

ដោយរបាយការណ៍ចាត់ចែងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ជាមួយនឹងធនធានដែលមានសមត្ថភាព។ ការការពារតាមយុទ្ធសាស្ត្រស៊ីជម្រៅ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅពេលដែលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណិតជាច្រើនស្របគ្នា ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងមូល។ ប៉ុន្តែអ្វីដែលមានសារៈសំខាន់ដូចគ្នាទៅនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ គឺកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីបង្កើនកម្រិតនៃការយល់ដឹងអំពី សុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ដូចជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងតតិយភាគីផ្តល់សេវាបច្ចេកវិទ្យា។

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាជីវីងមាំមួនត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយតម្រូវឱ្យផ្អែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារធ្វើការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគាររួមទាំងគំនិតផ្តួចផ្តើមនានា ដែលផ្អែកទៅតាមវិស័យអាចតែងតែបានបង្កើតឡើង ត្រូវឆ្លងកាត់កិច្ចប្រជុំវិញកិច្ចជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង មុននឹងដាក់ចូលទៅពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាពេលដែលគម្រោងថវិការបស់ធនាគារត្រូវបានបង្ហាញ។

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ធម្មនុញ្ញដ៏សំខាន់មួយនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺធនធានមនុស្ស ហើយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺពឹងផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវសុចរិតភាព និងការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលិកក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន។ ដូច្នេះហើយធនាគារមានគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងលើការជ្រើសរើស តែងតាំង គ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារ និងការផ្តល់រង្វាន់ ក៏ដូចជាគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្សេងៗទៀតសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិន័យ ការបញ្ឈប់ពីការងារ និងការបណ្តេញចេញ។

ធនាគារផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ស្របតាមចក្ខុវិស័យរបស់ខ្លួនក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សដែលល្អបំផុតនៅក្នុងធនាគារដែលល្អបំផុត។ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស គឺផ្តោតលើការកសាងកម្លាំងការងារដែលត្រៀមរួចជាស្រេចសម្រាប់ពេលអនាគតការពង្រឹងលទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិក ការបង្កើតវប្បធម៌ឈ្នះៗដែលលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការរក្សាបុគ្គលិក និងជំរុញការផ្លាស់ប្តូរឧត្តមភាពនៅក្នុងនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស ដើម្បីជួយបម្រើធនាគារឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

ដើម្បីជំរុញកំណើន និងជំរុញកម្លាំងពលកម្មដែលរីកចម្រើន ធនាគារផ្តោតលើការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពចំនួនបុគ្គលិក និងកម្លាំងពលកម្មរបស់ខ្លួន ដើម្បីធានាបាននូវតម្លៃអតិបរមាក្នុងការផ្តល់យុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម។ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពរបស់បុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស និងជំនាញសំរាប់ពេលអនាគតការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌសមត្ថភាព ក៏ដូចជាសិក្ខាសាលាស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងភាពជាអ្នកដឹកនាំត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់បុគ្គលិកទាំងឡាយ។ ក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមានទេពកោសល្យ គំនិតផ្តួចផ្តើមនានាដូចជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំផែនការអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គល និងការណែនាំត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអភិវឌ្ឍបុគ្គលិកមានទេពកោសល្យនៅក្នុងធនាគារ ក្នុងការពង្រឹងផែនការបង្កើនអ្នកដឹកនាំ និងការបន្តវេន។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

សម្រាប់ការរីកចម្រើនប្រកបដោយនិរន្តរភាព ធនាគារបានបង្កើតបរិយាកាសរីកចម្រើនសម្រាប់និយោជិត តាមរយៈយីហោនិយោជកដ៏រឹងមាំ គំនិតផ្តួចផ្តើមនៃការចូលរួមនិងបណ្តាញគាំទ្របុគ្គលិកផ្សេងៗ។

លើសពីនេះ ធនាគារអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនៃការសិក្សា (ដោយផ្ទាល់ និងតាមអ៊ិនធឺណិត) មិនត្រឹមតែសម្រាប់គោលបំណងអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិប៉ុណ្ណោះទេ ថែមទាំងដើម្បីបង្កើនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងស្តង់ដារសីលធម៌ផងដែរ។ គណៈគ្រប់គ្រងបានពិនិត្យបញ្ជីនៃការសិក្សាជាកាតព្វកិច្ចចាំបាច់ជាមួយរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីធានាថាវា ស្របទៅនឹងតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្ន និងតម្រូវការអាជីវកម្ម។

ក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌របស់ធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកទាំងអស់ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដារខ្ពស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ធនាគារ តម្រូវឲ្យមានការយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌នេះ។ បុគ្គលិកដែលចូលថ្មី ត្រូវបានទទួលការណែនាំអំពីក្រមសីលធម៌ ហើយតម្រូវឲ្យចុះហត្ថលេខាលើលិខិតប្រកាសរបស់និយោជិតលើការអនុលោមតាម ពេលចូលបំពេញការងារនៅក្នុងធនាគារ។

សេចក្តីណែនាំស្តីពីអំណោយ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច

ធនាគារក៏បានបង្កើតឡើងនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីអំណោយ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច ដើម្បីបង្កើនភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ជូននិងទទួលយកអំណោយ ក៏ដូចជាការធានានូវសកម្មភាពកម្សាន្តបែបអាជីវកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងប្រកបដោយក្រមសីលធម៌។ សេចក្តីណែនាំនេះបំពេញបន្ថែមលើក្រមសីលធម៌ ហើយសេចក្តីណែនាំទាំងពីរនេះត្រូវបានរៀបចំ ឡើងដើម្បីជួយដល់ធនាគារ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួនអោយយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ចរបស់ពួកគេ ក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពអំពីអំណោយ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តាប់ និងអំពើពុករលួយ

ធនាគារបានប្តេជ្ញាធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយឆ្នាំ ២០១០ ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានផ្សេងទៀត។ ទាំងនេះក៏បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីឋានភាពរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី មិនលើកលែងដាច់ខាតលើការស្តាប់ និងអំពើពុករលួយស្របទៅតាមតម្លៃស្នូលរបស់ធនាគារ។ គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តាប់ និងអំពើពុករលួយដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធនាគាររបស់ធនាគារ និងជួយដល់បុគ្គលិកក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវសុចរិតភាពសាជីវកម្ម និងក្តីឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារត្រូវបានកែប្រែនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ ដោយស្របតាមច្បាប់ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅឆ្នាំ២០២០ និងស្តង់ដារលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា។ គោលនយោបាយនេះកំណត់នូវលក្ខណៈស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់ ទៅលើការបង្កើតបទប្បញ្ញត្តិដែលខ្លាំងនឹងរឹងមាំមួយនៅក្នុងធនាគារក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដើម្បីជួយសម្រួលដល់ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយក៏កំណត់គោលនយោបាយធនាគារ លើគោលការណ៍ទូទៅ និងវិធានការណ៍សំខាន់ៗដែលធនាគារត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់។

អនុលោមតាមគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារអង្គភាព និងនិយោជិតទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ ត្រូវអនុម័តវិធីសាស្ត្រផ្នែកលើហានិភ័យក្នុងការទទួលយកអតិថិជន និងដើម្បីអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ វិធីសាស្ត្រផ្នែកលើហានិភ័យត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការវាយតម្លៃទៅលើតម្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការតាមដានសកម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការរបស់អតិថិជន ការរាយការណ៍ទៅលើប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ ការរក្សាទុកឯកសារកត់ត្រា ការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ការការពារព័ត៌មានអតិថិជន និងវិធានការច្បាប់លើការមិនប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារក៏មានចែងផងដែរអំពីតួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវ ក៏ដូចជាបង្កើតគណនេយ្យភាពយ៉ាងច្បាស់លាស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។

គោលនយោបាយនេះក៏បានពង្រឹងផងដែរថា ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវលើការបង្កើតគោលនយោបាយ ឬសេចក្តីណែនាំ លើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ចំណែកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ធនាគារក៏បានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់លើគោលនយោបាយដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ធនាគារ ដើម្បីបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏រឹងមាំរបស់ខ្លួននៅក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងហានិភ័យនៃការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងដើម្បីធានាលើការប្រតិបត្តិតាមជាមួយការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។ ដូចនេះ ធនាគារបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវគោលនយោបាយដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ខ្លួន ដែលមានភាពតឹងរឹងក្នុងកាលៈទេសៈមួយចំនួន ជាងតម្រូវការដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិសាធារណបច្ចុប្បន្ន។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការកម្រិត និងការហាមឃាត់ដែលមាននៅក្នុងគោលការណ៍ត្រូវបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការរំលោភបំពានទណ្ឌកម្ម និងរក្សានូវគោលនយោបាយមិនលើកលែងដល់ការរំលោភបំពានទណ្ឌកម្ម ឬការមិនប្រតិបត្តិតាមនានា។

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំ

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំរបស់ធនាគារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីធានានូវឥរិយាបថជាប់លាប់របស់អង្គភាពដោយការអភិវឌ្ឍន៍ ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការទប់ស្កាត់ការរុករក និងការឆ្លើយតបចំពោះការក្លែងបន្លំ។ គោលនយោបាយបានបង្កើតគោលការណ៍គ្រប់គ្រងស្នូលសំរាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំនៅក្នុងធនាគារដែលរួមមានភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងក្រុមសីលធម៌ ការយល់ដឹងនិងការទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំ ការត្រួតពិនិត្យនិងការរុករកការក្លែងបន្លំ ការវាយតម្លៃពីការក្លែងបន្លំ ក៏ដូចជាការឆ្លើយតបការក្លែងបន្លំជាមួយនឹងសកម្មភាពកែតម្រូវដ៏សមស្រប។ វាក៏បានផ្សព្វផ្សាយផងដែរ ពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងភាគីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតនៅក្នុងធនាគារលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យការក្លែងបន្លំ។

ព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនង

ការពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធផលការងារ

ព័ត៌មានយ៉ាងលម្អិត និងទៀងទាត់ត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការតាមដានលើលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែង ដោយធៀបនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ព័ត៌មានទាំងនេះរួមមានសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ព្រមទាំងគំនិតផ្តួចផ្តើមយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗដែលធនាគារបានអនុវត្តនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទទួលនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលើលទ្ធផលប្រចាំខែ ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តរួច និងមូលហេតុនៃគម្លាតគ្នាឆ្ងាយណាមួយ ជាមួយនឹងវិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលកំពុងអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅទាំងនោះ។

នាយកផ្នែកអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ ធ្វើបទបង្ហាញពីរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រចាំខែដែលរួមមានសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលការងារសំខាន់ៗនិងសំណើ ឬដំណើរការអាជីវកម្មថ្មីៗ ដើម្បីឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជ្រាបជាព័ត៌មាន និងធ្វើកិច្ចពិភាក្សា។

គោលនយោបាយវិស្វលម្អ័យ (whistleblowing)

ដើម្បីធានាថានិយោជិតទាំងអស់ទទួលបានឱកាសដើម្បីលើកឡើងពីកង្វល់ផ្សេងៗដោយមិនខ្លាចពីការសងសឹកនាពេលក្រោយ គោលនយោបាយវិស្វលម្អ័យត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយធនាគារ ហើយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣។

គោលនយោបាយនេះផ្តល់នូវយន្តការ និងបទដ្ឋានអប្បបរមាដែលត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ដោយធនាគារ ក្នុងការដោះស្រាយលើការរំលោភបំពានព្រហ្មទណ្ឌ ភាពគួរឲ្យសង្ស័យ ឬការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គងដោយបុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ និងដៃគូអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ គោលនយោបាយនេះ ក៏បានផ្តល់នូវបណ្តាញសំរាប់វិស្វលម្អ័យជាបឋម តាមរយៈប្រអប់សារអេឡិចត្រូនិច kh.whistleblowing@rhhgroup.com.kh។

របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ គោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុលម្អិតមួយត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាឲ្យមានការវាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមកម្រិតនៃភាពធ្ងន់ធ្ងរ។ ដំណើរការអំពីការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុដែលបានបង្កើតឡើងក៏ធានាថារាល់ឧប្បត្តិហេតុណាដែលមានហានិភ័យ និងការខាតបង់ជាសារវន្ត ត្រូវបានវាយតម្លៃទាន់ពេលវេលាទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាមួយនឹងវិធានការណ៍ចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានសក្តានុពល។ ការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពនៃឧប្បត្តិហេតុរហូតដល់ពេលបញ្ចប់ ដែលអាចឲ្យអ្នកសម្រេចចិត្តធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ហើយបានដឹងពីស្ថានភាពទាន់ហេតុការណ៍ ក៏ដូចជាគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ការតាមដាន

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានបង្កើតឡើងដើម្បីគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមាន គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំងនិងសំណង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឥណទាន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងនេះ ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាក់លាក់ក្នុងការពិនិត្យ និងពិចារណាទៅលើគ្រប់បញ្ហាទាំងអស់នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ពួកគេ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងរួមមាន នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិជាប្រធាន និង គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់សំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងផ្តល់នូវការដឹកនាំ និងទិសដៅក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយជួបប្រជុំប្រចាំខែដើម្បីពិភាក្សា និងវែកញែកលើបញ្ហាយុទ្ធសាស្ត្រដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការប្រតិបត្តិតាម

ការប្រតិបត្តិតាមគឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រង ជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតគ្រប់រូបរបស់ធនាគារ។ មុខងារប្រតិបត្តិតាមផ្នែកដ៏សំខាន់ មួយនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ក្នុងទស្សនៈ មួយដែលថាវាជារប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយនឹងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីវប្បធម៌ជាមូលដ្ឋាននៃសុចរិត ភាព និងក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ ហើយរំពឹងថានិយោជិតគ្រប់រូបនឹងជំរុញការគោរព បទប្បញ្ញត្តិដោយខ្លួនឯង និងមានទំនួលខុសត្រូវលើការសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ហើយ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ និងអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌។

បន្ថែមលើការតាមដានប្រចាំថ្ងៃ ការប្តេជ្ញារបស់ធនាគារលើការដាក់បញ្ចូលវប្បធម៌ ប្រតិបត្តិតាម ដ៏រឹងមាំមួយត្រូវបានបង្ហាញតាមរយៈការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌតាមដាន ការប្រតិបត្តិតាម ដែលរួមមានការអនុវត្តគោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាមយ៉ាង ទូលំទូលាយ ការពិនិត្យឡើងវិញលើការប្រតិបត្តិតាមជាញឹកញាប់ ការជួបពិភាក្សា ជាទៀងទាត់ជាមួយផ្នែកអាជីវកម្ម ឬផ្នែកមុខងារ និងសាខាទាំងឡាយ ការវាយតម្លៃ ហានិភ័យលើការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីកំណត់នូវផ្នែកដែលមាន ហានិភ័យ ខ្ពស់ និងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬការយល់ដឹងជាទៀងទាត់ដើម្បីធានាឲ្យ បានថាបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារបានយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីតម្រូវការ នៃបទប្បញ្ញត្តិ និងការរំពឹងទុកថ្មីៗ។

◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទទួលខុសត្រូវលើការបញ្ជាក់ ព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។ សម្រាប់ប្រវត្តិប្រសង្ខេបរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ក្រុមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គោលបំណង

- ១) ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ហើយធានាលើការត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពសម្រាប់ អង្គភាពនានានៅក្នុងធនាគារ។
- ២) ពិនិត្យលើគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងឯករាជ្យ។
- ៣) ផ្តល់បណ្តាញទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសវនករឯករាជ្យ។
- ៤) ពង្រឹងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ និងធានាថាពួកគេមិនមានការ រាំងស្ទះក្នុងដំណើរការសវនកម្ម។
- ៥) ផ្តល់ចំណាប់អារម្មណ៍បន្ថែមទៅលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយបង្កើននូវ ភាពមិនលម្អៀង និងឯករាជ្យភាពសម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុង និងផ្តល់វេទិកា រសម្រាប់ការពិភាក្សាដែលក្នុងនោះមានឯករាជ្យភាពពីគណៈគ្រប់គ្រង។
- ៦) លើកកម្ពស់ការយល់ឃើញដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (រួមបញ្ចូលទាំងម្ចាស់ភាគហ៊ុន និយ័តករ ម្ចាស់បំណុល និងនិយោជិត) លើភាពជឿជាក់ និងភាពមិន

- លម្អៀងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធានាឲ្យបានថាព័ត៌មានផ្តល់ជូន ទៅសាធារណៈជនគឺច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងជឿទុកចិត្តបាន។
- ៧) គណៈកម្មាធិការនឹងមានការជួយជ្រុំជ្រែងពីគណៈគ្រប់គ្រង ដែលជា អ្នកទទួលខុសត្រូវលើការបង្កើត និងថែរក្សាលើការត្រួតពិនិត្យ នីតិវិធី ការណែនាំអំពីដំណើរការ និងអនុសាសន៍។

សិទ្ធិអំណាច

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម មានសិទ្ធិអំណាចតាមក្រុមប្រតិបត្តិ របស់ខ្លួនក្នុងការ៖

- ១) ស៊ើបអង្កេតរាល់បញ្ហាទៅតាមក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន និងមានសិទ្ធិពេញលេញ ដោយមិនមានការហាមប្រាមលើការទាញយក ព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវបានអនុញ្ញាតផងដែរក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលខ្លួនត្រូវការពិនិត្យនិយោជិតណាមួយរបស់ធនាគារ ហើយនិយោជិត ទាំងអស់ត្រូវតែសហការជាមួយនឹងសំណើផ្សេងៗ ដែលបានលើកឡើង ដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ២) ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និងឬ របាយការណ៍ផ្សេងៗ ទៀតតាមតម្រូវការរបស់និយ័តករ និងទៅតាមច្បាប់នានាដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ៣) មានទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ និងសវនករផ្ទៃក្នុង។
- ៤) មានធនធានគ្រប់គ្រាន់រួមបញ្ចូលទាំងការទទួលបាននូវព័ត៌មានពេញលេញ ដោយគ្មានការរឹតត្បិតដែលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- ៥) បង្កើតគណៈគ្រប់គ្រង ឬអនុគណៈកម្មាធិការក្នុងករណីដែលចាំបាច់ និង សមស្រប។
- ៦) ទទួលអនុសាសន៍ឯករាជ្យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឬអនុសាសន៍ផ្សេងៗទៀត និងអញ្ជើញអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួម អង្គប្រជុំប្រសិនបើចាំបាច់។
- ៧) អញ្ជើញសវនករផ្ទៃក្នុងឬឯករាជ្យ អភិបាលប្រតិបត្តិឬអភិបាលប្រតិបត្តិ សម្ព័ន្ធ អភិបាលឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រងដទៃទៀត និងនិយោជិតក្នុង សម្ព័ន្ធឲ្យចូលរួមប្រជុំដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សាវែកញែកប្រសិនបើចាំបាច់។
- ៨) ចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗរបស់ខ្លួន ទៅកាន់បុគ្គល ឬគណៈ កម្មាធិការណាមួយប្រសិនបើគិតថាសមស្រប (ឧទាហរណ៍ ចែករំលែក តួនាទីស៊ើបអង្កេតទៅឲ្យក្រុមហ៊ុនឯករាជ្យ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពក្នុង ការស៊ើបអង្កេត ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)។
- ៩) អនុម័តផែនការសវនកម្ម និងគម្រោងថវិការ (ការបណ្តុះបណ្តាល និង បេសកកម្ម) សម្រាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ១០) កោះប្រជុំជាមួយសវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង ឬទាំងពីរជាមួយនឹងភាគី ខាងក្រៅផ្សេងទៀតដោយគ្មានវត្តមានរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកធនាគារ ដទៃទៀតក្នុងករណីដែលចាំបាច់។
- ១១) ស៊ើបអង្កេតសកម្មភាពផ្សេងៗ ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន។
- ១២) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវតែចូលរួមជាបន្តបន្ទាប់ ជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ដូចជានាយកប្រតិបត្តិ នាយកនៃនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ នាយកនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីរក្សាបាននូវការផ្តល់ព័ត៌មានស្តីពីបញ្ហាដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារ។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទំនួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍ព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម៖

១) សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ត្រួតពិនិត្យទៅលើមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាឲ្យបានលើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធរួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។
- ខ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភាពប្លែកពីគេ និងមានឋានៈមួយសមស្របនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពទាំងមូល ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចសម្រេចគោលបំណងសវនកម្ម របស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- គ) ពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្រប នៃវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម។
- ឃ) ពិនិត្យលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ជាពិសេសមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬទេ។
- ង) ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងឬការស៊ើបអង្កេតដែលបានធ្វើ ជាពិសេសភាពសមស្របត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រងទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុងដែរ ឬទេ។
- ច) ធានាថាទំនាក់ទំនងនៃការរាយការណ៍របស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ជាពិសេសរបាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវដាក់ជូនអោយមានការយល់ព្រមពីនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិណាមួយឡើយ។
- ឆ) ធានាថាវាគឺជាហេតុ និងអនុសាសន៍ដែលលើកឡើងត្រូវបានពិនិត្យ និងដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

ជ) ធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ដែលឯករាជ្យពីការត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយរាយការណ៍ពីគំហើញរបស់ខ្លួន ទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ឈ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ដើម្បីធ្វើសវនកម្ម។ គួរតែមានកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុងតាមឲ្យទាន់នូវទំនោរអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗទាំងក្នុងកម្រិតវិទ្យាស្ថាន និងឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់ជំនាញបច្ចេកទេសដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ញ) វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើការវាយតម្លៃរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ក្នុងករណីបើចាំបាច់)។ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ដ) ផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់ការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការលើកតែងតាំង កំណត់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារការផ្ទេរ ឬបញ្ឈប់នាយកនិងសមាជិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត។ ព្រមទាំងពិនិត្យឡើងវិញរាល់ការលាឈប់របស់នាយកនិងបុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហើយផ្តល់ឱកាសឲ្យបុគ្គលិកលាឈប់បានផ្តល់ហេតុ ផលនៃការលាឈប់ប្រសិនបើចាំបាច់។

ច) ធានាថា រាល់ការផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែងនៃនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានទាក់ទង និងជូនដំណឹងទៅកាន់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ទ) ពិនិត្យ ពិចារណា និង ឬ អនុម័តលើទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលសំខាន់ៗ (អភិបាល និងមន្ត្រីនៃគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់សំខាន់ៗ) ដែលអាចកើតមានឡើងនៅក្នុងធនាគារ ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ/គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីជម្លោះផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារ។

២) សវនកម្មឯករាជ្យ

ក) ពិនិត្យលើសេវាកម្មផ្សេងៗមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម ដែលបានផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្ម ក្នុងការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័ត។

ខ) ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការតែងតាំង និងការតែងតាំងសារឡើងវិញនៃសវនករឯករាជ្យជាប្រចាំឆ្នាំ និងវាយតម្លៃលើថ្លៃឈ្នួលសវនកម្ម ដោយពិចារណាអំពីឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀងនៃសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃចំណាយលើសវនកម្ម ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរសវនករ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- គ) វាយតម្លៃលើភាពមិនលម្អៀង លទ្ធផលការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ (ឧទាហរណ៍ តាមរយៈការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃលើទំនាក់ទំនងនានារវាងសវនករឯករាជ្យជាមួយធនាគារ ឬជាមួយអង្គភាពផ្សេងៗទៀត)។
- ឃ) ពិនិត្យជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ថាតើនិយោជិតរបស់ធនាគារ បានផ្តល់នូវជំនួយសមស្របក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេដែរ ឬទេ។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យលើមូលដ្ឋាន និងវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្មរបស់ពួកគេលើការវាយតម្លៃទៅលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងលិខិតផ្តល់អនុសាសន៍របស់ពួកគេ ហើយពិភាក្សាពីបញ្ហាផ្សេងៗដែលសវនករឯករាជ្យចង់លើកឡើង ដោយគ្មានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រងប្រសិនបើចាំបាច់។
- ច) ពិនិត្យជាទៀងទាត់ទៅលើគំហើញសវនកម្ម និងធានាឲ្យបានថា រាល់បញ្ហាត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ហើយទាន់ពេលវេលា។
- ឆ) ពិភាក្សា និងពិនិត្យជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យលើរាល់ការស្នើរសុំលាលយបំប្លែងពួកគេជាសវនករ។
- ជ) ពិនិត្យលើសេវាកម្មមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម ដែលផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ និងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្ម សម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីធ្វើការអនុម័តឲ្យសមស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា លើថ្លៃឈ្នួលមិនមែនសវនកម្ម ដែលត្រូវបង់ទៅឲ្យសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីធានាឲ្យប្រាកដថា ការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម មិនប៉ះពាល់ដល់ ការវិនិច្ឆ័យដោយឯករាជ្យរបស់សវនករនោះទេ។
- ឈ) ពិនិត្យ លើការសម្របសម្រួលនៃនីតិវិធីសវនកម្ម នៅពេលដែលមានក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យលើសពីមួយ។
- ញ) ជួបជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រតិបត្តិដទៃទៀត ហើយតាមការស្នើសុំរបស់សវនករឯករាជ្យ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួរតែកោះប្រជុំដើម្បីពិចារណាលើបញ្ហាណា ដែលសវនករឯករាជ្យគិតថាគួរតែបានយកចិត្តទុកដាក់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

៣) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនាចុងការិយបរិច្ឆេទរបស់ធនាគារ សម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័ត ដោយផ្ដោតជាចំបងទៅលើ៖

- ក) ការផ្លាស់ប្តូរ ឬការអនុវត្តនៃការផ្លាស់ប្តូរចំបងៗនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យ។

- ខ) បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានលើកឡើង រួមមានបញ្ហាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗដោយគណៈគ្រប់គ្រង ព្រឹត្តិការណ៍ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនិងមិនប្រក្រតី និងរបៀបដែលបញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយ។
- គ) វិធីសាស្ត្រគណនេយ្យនានាដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំគណនីជាបុគ្គល និងរួមបញ្ចូលគ្នា (ប្រសិនបើមាន)។
- ឃ) ការអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងតម្រូវការច្បាប់ផ្សេងៗទៀត។

៤) ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ

ពិនិត្យរាល់ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ និងស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងធនាគារ រួមបញ្ចូលទាំងប្រតិបត្តិការ នីតិវិធី របៀបនៃការប្រព្រឹត្តិណាដែលចោទជាសំនួរទាក់ទងទៅនឹងសុចរិតភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។

៥) សុចរិតភាព និងអភិបាលកិច្ចផ្សេងៗ

- ក) ត្រួតពិនិត្យលើបញ្ហាពុករលួយ សុចរិតភាព និងវិស្សលប្តឹងនៅក្នុងធនាគារ។
- ខ) ជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនលើការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ ក្រមសីលធម៌របស់ស្ថាប័ន និងអភិបាលកិច្ចល្អសម្រាប់ធនាគារ ។
- គ) ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីការស៊ើបអង្កេត ដែលកំពុងបន្តទាក់ទងនឹងអំពើពុករលួយ និងអាកប្បកិរិយាគ្មានសីលធម៌ផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ ។

៦) ផ្សេងៗ

- ក) ធានាលើការពិនិត្យដោយ ឯករាជ្យលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងមូលធន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់នៃមូលធន ដោយសុចរិតភាព មិនលម្អៀង និងសង្គតិភាពក្នុងការអនុវត្តរបស់ពួកគេ។
- ខ) ពិនិត្យរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែលចេញដោយនិយ័តករ ហើយធានាថាវិធានការសមស្រប និងទាន់ពេលវេលាត្រូវបានអនុវត្តលើរាល់គំហើញផ្សេងៗ។
- គ) ពិនិត្យកំណត់ត្រាអង្គប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ថាតើដំណោះស្រាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រងចំពោះបញ្ហាដែលកើតមានឡើងមានភាពសមស្របគួរឲ្យពេញចិត្តដែរ ឬទេ។
- ឃ) អនុវត្តមុខងារផ្សេងៗទៀតដូចដែលបានផ្តល់សិទ្ធិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

របាយការណ៍

គណៈកម្មាធិការនេះ រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

១) សមាជិក

- ក) ប្រធាននិងសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានណែនាំដោយ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំងនិងសំណង និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ ។
- ខ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។
- គ) ក្នុងករណីអវត្តមានប្រធាន ប្រធានស្តីទីត្រូវតែងតាំងដោយសមាជិកដែលមានវត្តមាន។ ក្នុងករណីដែលមានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតស្មើគ្នាប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ក្នុងករណីអវត្តមានប្រធាន) អាចប្រើឆន្ទានុសិទ្ធិក្នុងការផ្តល់សម្លេងឆ្នោតក្នុងពេលកំពុងពិភាក្សា។
- ឃ) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិចបំផុតបី (៣) នាក់ និងយ៉ាងហោចណាស់ពីរ (២) នាក់ (រួមបញ្ចូលទាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម) គួរតែជាអភិបាលឯករាជ្យដែលមានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ និងអភិបាលឯករាជ្យម្នាក់ទៀតមានសាវតារផ្នែកច្បាប់ និងធនាគារ។
- ង) ប្រសិនបើសមាជិកម្នាក់ចូលនិវត្ត ឬលាល្បប់ពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដែលហេតុផលនេះធ្វើឲ្យចំនួនសមាជិកកាត់បន្ថយមកក្រោមបី (៣) នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការថ្មីម្នាក់ទៀតឲ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចរកបាន ធ្វើជាអ្នកបន្តដំណែងប្រកបដោយលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
- ច) គ្មានសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មណាម្នាក់ត្រូវបានតែងតាំងនូវមុខតំណែងប្រតិបត្តិណាមួយនៅក្នុងធនាគារឡើយ បើមិនដូច្នោះទេវាឲ្យមានទំនាក់ទំនងដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ថា នឹងប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពនៃការវិនិច្ឆ័យក្នុងការអនុវត្តមុខងារជាគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ លើសពីនេះទៀត សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មិនគួរទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ឬ ជាផ្នែកនៃគណៈកម្មាធិការណាមួយដែលខ្លួនបានចូលរួម លើមុខងារគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារនោះ ឡើយ។
- ឆ) សរុបមក គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មគួរមានជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយដែលចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថាមានជំនាញលើផ្នែកនានា

ដូចមាននៅក្នុងវិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

២) រយៈពេលសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

អភិបាលដែលត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវរក្សាមុខងាររហូតដល់ពីរ (២) ឆ្នាំ និងអាចបន្តរយៈពេលបន្ថែមទៀតតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចតែងតាំង ឬតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មឡើងវិញ ពីគ្រាមួយទៅគ្រាមួយទៀតប្រសិនបើសមស្រប។

អង្គប្រជុំ និងកំណត់ត្រា

- ក) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិចបំផុតរៀងរាល់ ៣ខែម្តង ប៉ុន្តែនៅក្នុងហេតុការណ៍ណាក៏ដោយ អង្គប្រជុំមិនត្រូវតិចជាងបួន (៤) ដង ក្នុង១ឆ្នាំ។
- ខ) ក្រុមនៃអង្គប្រជុំត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការ) ។
- គ) ការជូនដំណឹងនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវធ្វើឡើងឲ្យបានមុនពេលនៃអង្គប្រជុំ។ ការជូនដំណឹងត្រូវមានលម្អិតពីទីតាំង ថ្ងៃ និងពេលវេលានៃអង្គប្រជុំ។ របៀបវារៈនិងឯកសារសម្រាប់អង្គប្រជុំ គួរត្រូវបានផ្ញើអោយបានសព្វគ្រប់ទៅកាន់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការទាំងអស់ ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា មុនថ្ងៃប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការ។
- ឃ) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក៏ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ដោយប្រើប្រាស់សភាវណ៍ផងដែរ។
- ង) សេចក្តីសម្រេចអាចធ្វើឡើងដោយមតិភាគច្រើន (៥០% ឬក្រោម ១) នៃសមាជិកទាំងអស់ដែលអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ និងមិនផ្ទាល់មាត់។ សេចក្តីសម្រេចពិសេសអាចធ្វើឡើងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច ឬក្នុងអង្គប្រជុំ។
- ច) នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺជាអ្នកចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍នៃកិច្ចប្រជុំ។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម អាចអញ្ជើញសវនករឯករាជ្យ នាយកប្រតិបត្តិ នាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ អភិបាលផ្សេងទៀតឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រង និងនិយោជិតនៃសម្ព័ន្ធកិច្ចសហប្រតិបត្តិការក្នុងអំឡុងពេលកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សា។
- ឆ) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មអាចជួបប្រជុំនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬនៅក្រៅប្រទេស។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មអាចចាត់ចែងអង្គប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមវិធីផ្សេងៗ ដែលខ្លួនយល់ថាសមស្រប អាចតាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងណាមួយដែលអ្នកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំទាំងអស់អាចស្តាប់គ្នាលឺ ដោយមិនចាំបាច់ឲ្យសមាជិកមានវត្តមានជារូបរាងកាយនៅក្នុងអង្គប្រជុំនោះឡើយ។ សមាជិកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំនឹងត្រូវរាប់ជាក្រុមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ។ រាល់សេចក្តីសម្រេចដែល

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

យល់ព្រមដោយសមាជិកនៅក្នុងអង្គប្រជុំប្រភេទនេះ នឹងមានសុពលភាព ដូចគ្នានឹងសេចក្តីសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំធម្មតាដែរ។

- ជ) សេចក្តីសម្រេច សំណើ និងបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលបានដាក់ជូនសម្រាប់ធ្វើការ អនុម័តនៅអង្គប្រជុំណាមួយរបស់ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួរត្រូវបានសម្រេចចិត្តដោយយោងតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកទាំងអស់ ដែលមានវត្តមាន។
- ឈ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការត្រូវតែងតាំងនរណាម្នាក់ជាលេខាធិការ និងកត់ត្រានៃ អង្គប្រជុំ។
- ញ) កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវកត់ត្រា ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលាក់អក្សរដោយ លេខាធិការ និងលើកឡើងក្នុងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំបន្ទាប់សម្រាប់ការអនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។ កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬ ប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគួរកត់ត្រា ពីដំណើរការទាំងមូលនៃអង្គប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានលើការសំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងអ្នកដែល បានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងវែកញែក។
- ដ) កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មនីមួយៗត្រូវ រក្សាទុក និងចែកជូនដល់សមាជិកទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសវនកម្ម។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សវនកម្ម ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬ ប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន) នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសវនកម្ម គួររាយការណ៍លើបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សានៅក្នុង អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល។

លេខាធិការ

- ក) នាយកផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម ឬ តំណាងពីនាយកដ្ឋានសេវាសាជីវកម្មគួរតែជា លេខាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ។
- ខ) ព័ត៌មានលម្អិតពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ចំនួននៃកិច្ចប្រជុំសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងក្នុងមួយឆ្នាំ ព័ត៌មានលម្អិតពីវត្តមាន របស់សមាជិកនីមួយៗទាក់ទងនឹងកិច្ចប្រជុំ និងព័ត៌មានលម្អិតនៃវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាល ដែលបានចូលរួមដោយសមាជិកនីមួយៗគួរតែត្រូវបានចងក្រង ជាឯកសារសម្រាប់ទុកជាព័ត៌មាន។

ភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន

សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងអ្នកដែលបាន អញ្ជើញឲ្យចូលរួម ត្រូវចាត់ទុកព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុង អង្គប្រជុំ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាព័ត៌មានឯកជន និងសម្ងាត់។ ឯកសារ ប្រជុំត្រូវផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាច្បាប់បោះពុម្ព ឬសូហ្វត្វេ ឲ្យបានមុនពេលប្រជុំ។

ការបង្ហាញ

សកម្មភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានបង្ហាញជាផ្នែក មួយនៃរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំរបស់ធនាគារដូច តទៅ៖

- ១. សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ២. មុខងារ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ៣. ចំនួននៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដែលបាន ធ្វើឡើង ក៏ដូចជាវត្តមានរបស់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សវនកម្មក្នុងកិច្ចប្រជុំ។
- ៤. សេចក្តីសង្ខេបពីការងាររបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុង ការបំពេញមុខងារ និងតួនាទីរបស់ខ្លួននៅក្នុងឆ្នាំ និងរបៀបដែលការងារ ទាំងនេះបានបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។
- ៥. សេចក្តីសង្ខេបពីការងាររបស់ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

សមាសភាព និងវត្តមានក្នុងអង្គប្រជុំ

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានរៀបចំឡើងសរុបចំនួនប្រាំ (៥) ដងក្នុងអំឡុងពេលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤។ សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតអំពីវត្តមានរបស់សមាជិកនីមួយៗក្នុងការចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម មានដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម	ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
Lim Cheng Teck ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៥/៥
Chin Yoong Kheong សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៥/៥
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៥/៥

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម មានការចូលរួមដោយនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ចំណែកឯការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតគឺធ្វើទៅតាមការអញ្ជើញ ដោយអាស្រ័យទៅលើបញ្ហាដែលលើកយកមកពិភាក្សាដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

នៅពេលដែលចាំបាច់ គណៈគ្រប់គ្រងមកពីផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមផងដែរ ក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដើម្បីផ្តល់ការពន្យល់ពីបញ្ហាប្រឈមនៃការត្រួតពិនិត្យ និងវិធានការកែតម្រូវដែលបានអនុវត្តលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម។

កិច្ចពិភាក្សា នៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មគឺមានភាពតឹងរឹង និងលម្អិត។ បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាមួយនឹងអនុសាសន៍ និងការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានសង្ខេបនិងធ្វើបទបង្ហាញជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអ្នកតំណាងនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ ការធ្វើបែបនេះ អាចជួយឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រួតជ្រាបអំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មបានទាន់ពេលវេលា និងសម្រាប់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់ការណែនាំប្រសិនបើចាំបាច់។ សម្រង់សេចក្តីចេញពីកំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទុកជាព័ត៌មាន។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មក្នុងឆ្នាំ ២០២៤

កិច្ចការងារដែលបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនក្នុងការិយបរិច្ឆេទត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ក) ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ មុននឹងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។
- ខ) ក្នុងការពិនិត្យនូវលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មបានពិភាក្សា និងធ្វើការសាកសួរលើ បញ្ហាមួយចំនួនក្នុងចំណោមបញ្ហាផ្សេងទៀតមានដូចខាងក្រោម៖
 - ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី ឬស្តង់ដារដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ព្រមទាំងផលប៉ះពាល់របស់វាចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
 - បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានលើកឡើង រួមទាំងការវិនិច្ឆ័យ និងការសន្មតសំខាន់ៗដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ក) ពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យលើបញ្ហា ដូចដែលបានលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ពួកគេ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ដូចខាងក្រោម៖
 - បញ្ហាសវនកម្ម និងគណនេយ្យសំខាន់ៗ រួមមានឥណទាន និងការវាយតម្លៃលើអ៊ីមតែមិន
 - អនុសាសន៍លើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
 - បញ្ហាទាក់ទងនឹងពន្ធ
 - សេចក្តីសង្ខេបពីកំហុសឆ្គងដែលបានកែតម្រូវ និងកំហុសឆ្គងដែលមិនបានកែតម្រូវ

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ពិនិត្យ និងការអនុម័តលើផែនការសវនកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ ដើម្បីធានាភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព ការគ្របដណ្តប់និងធនធាន ក៏ដូចជាសមត្ថភាពនៃសវនករផ្ទៃក្នុង។
- ខ) ពិនិត្យលើសកម្មភាពរបស់សវនកម្មដែលបានអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការសវនកម្មដែលបានគ្រោងទុក។
- គ) ពិនិត្យ និងអនុម័តតារាងពិន្ទុសម្រាប់វាយតម្លៃនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ វាយតម្លៃទៅលើការបំពេញការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ធ្វើការអនុម័តលើការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ឃ) ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ និងអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង ហានិភ័យនិងផលប៉ះពាល់ និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាមូលហេតុនិងសកម្មភាពនានាដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរបស់ខ្លួនលើចំណុចទាំងឡាយដែលបានលើកឡើង។
- ង) ពិនិត្យ និងកត់សម្គាល់លើការតាមដាន ចំពោះការកែតម្រូវនៃគំហើញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាវាទំលាក់ហើញទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

សវនកម្មឯករាជ្យ

- ក) ពិនិត្យលើផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០២៤របស់សវនករឯករាជ្យ ដែលគ្របដណ្តប់លើយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងចំណុចដែលត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់នានា សម្រាប់ធ្វើសវនកម្មនៅក្នុងឆ្នាំ។
- ខ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យលើលទ្ធផលនៃសវនកម្មរួមជាមួយនឹងការផ្តល់ អនុសាសន៍ និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅនឹងគំហើញ ក៏ដូចជាផ្តល់នូវទស្សនៈ វិស័យ និងទិសដៅទៅលើចំណុច ដែលមានការព្រួយបារម្ភប្រសិនបើចាំបាច់។

- គ) បានជួបពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យនៅថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីអាចឲ្យសវនករឯករាជ្យធ្វើការពិភាក្សាទៅលើបញ្ហាមួយចំនួនជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាឯកជន។
- ឃ) ពិនិត្យលើការបំពេញការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យមុនពេលផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ធ្វើការតែងតាំងឡើងវិញជាសវនករឯករាជ្យសម្រាប់ឆ្នាំនាគារ។

ប្រតិបត្តិការសម្ព័ន្ធហ្នាតិ

ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធហ្នាតិ ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃនីតិវិធីរបស់ធនាគារក្នុងការកំណត់ តាមដាន រាយការណ៍ និងពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធហ្នាតិ។

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកដ្ឋានដែលប្រឈមនឹងហានិភ័យ ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលមានពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យលើហានិភ័យសំខាន់ៗ ដើម្បីធ្វើអោយប្រាកដថាគោលនយោបាយហានិភ័យចម្បងៗមានភាពសមស្រប ហើយត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តគោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ ព្រមទាំងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារប្រតិបត្តិតាមទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃ និងពិនិត្យលើហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមរួមមានបង្កើត និងពិនិត្យលើគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រមធ្យោបាយ និងទម្រង់ហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិជាទៀងទាត់ ដើម្បីធានាថាពួកវាទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងត្រឹមត្រូវ។ ត្រួតពិនិត្យការអនុលោមច្បាប់នៅក្នុងធនាគារ ហើយរាយការណ៍វាដល់គំហើញទៅកាន់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរក្សាទុកការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់គោលនយោបាយ និងស្តង់ដារផ្សេងៗដោយឯករាជ្យភាព។

មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដែលគណៈកម្មាធិការនេះមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ រួមទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ ដែលបានផ្សព្វផ្សាយគឺស្របតាមវិស័យសាងសង់ គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ក្នុងការដំណើរការនិងពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ធនាគារបានប្តេជ្ញាលើកស្ទួយនិងអនុវត្តតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តអន្តរជាតិល្អបំផុត។ នេះជាមគ្គុទ្ទេសក៍សំខាន់សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការដែលកាន់តែច្រើនឡើងៗ ក្នុងការអនុវត្តប្រតិបត្តិតាមដែលល្អបំផុតនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងមុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបានបង្កើត និងធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ដោយធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង)

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្តល់នូវការធានាដោយឯករាជ្យដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចដែលអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដំណើរការដោយគោរពតាមក្របខ័ណ្ឌកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សកម្មភាពរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអនុលោមតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិរបស់វិទ្យាស្ថានសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងតម្រូវការនានាដែលកំណត់ដោយនិយ័តករពាក់ព័ន្ធលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាយការណ៍លើមុខងារដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងរាយការណ៍លើការងាររដ្ឋបាលជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ ដើម្បីរក្សាបាននូវភាពមិនលំអៀងរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ដើម្បីការពារបន្ថែមលើឯករាជ្យភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការតែងតាំង និងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាវិសាលភាពការងារ និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ សម្រាប់ប្រវត្តិប្រសង្ខេបរបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ចក្រវាឡសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit Universe) គ្របដណ្តប់លើសកម្មភាពគន្លឹះសំខាន់ៗរបស់ធនាគាររួមមាន សាខា ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងធនាគារ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្នែកលើហានិភ័យក្នុងការកំណត់នូវផ្នែកដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងភាពញឹកញយនៃសវនកម្ម ឲ្យស្របទៅតាមហានិភ័យសំខាន់ៗ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្នែកដែលត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់របស់ធនាគារ ដែលបានកំណត់ដោយផ្អែកតាមវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ផែនការសវនកម្មផ្នែកលើហានិភ័យ ត្រូវបានអនុម័តជាម្យ៉ាងរាល់ឆ្នាំដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

សវនកម្មត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត ខណៈដែលការស៊ើបអង្កេត និងការត្រួតពិនិត្យដែលមិនបានគ្រោងទុកត្រូវអនុវត្តតាមការស្នើសុំដោយគណៈគ្រប់គ្រង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនិយ័តករ។ ការស៊ើបអង្កេតលើករណីវិស្វលប្បវិង ត្រូវធ្វើឡើងដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតទាំងនេះត្រូវបានរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដើម្បីធ្វើការពិចារណា និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ជាព័ត៌មាន។ របាយការណ៍សវនកម្មដែលរួមមាន គំហើញសវនកម្ម មូលហេតុ និងផលប៉ះពាល់ អនុសាសន៍ និងសេចក្តីណែនាំរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាម្យ៉ាងរាល់ត្រីមាស។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកំណត់នូវគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងហើយបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លក្ខន្តិកៈសវនកម្មដែលបានអនុម័តត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសាធារណៈរបស់ធនាគារ ដែលបុគ្គលិកទាំងអស់អាចចូលមើលបាន។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរៀងរាល់ពីរ (២) ឆ្នាំម្តង ឬនៅពេលណាដែលចាំបាច់ ដើម្បីវាយតម្លៃថាតើគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈ នៅតែគ្រប់គ្រាន់និងពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើឲ្យមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងអាចសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន។

ធនធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិក្នុងការសម្រេចចិត្តលើធនធានដែលខ្លួនត្រូវការ ឲ្យបានសមស្របសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាទៅលើទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានសវនករច្រាំពីរ (៧) រូបដែលមានគុណវុឌ្ឍិការសិក្សា ឬវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍សមស្រប ដើម្បីអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ការចំណាយដែលបានកើតឡើងសម្រាប់រក្សាឲ្យមានមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងឆ្នាំ២០២៤ មានចំនួន ២២៩.៩៤២ ដុល្លារអាមេរិក។ សម្រាប់គុណវុឌ្ឍិរបស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធានាថាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់និងបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនជំនាញ និងបច្ចេកទេសសវនកម្ម ដើម្បីបំពេញភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

សវនករផ្ទៃក្នុងបានទទួល ឬកំពុងបន្តកម្មវិធីសិក្សាវិញ្ញាបនបត្រដែលពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវចំណេះដឹងចាំបាច់លើប្រធានបទនានាដែលទាក់ទងនឹងមុខងាររបស់ពួកគេ។

ផ្អែកលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលរបស់បុគ្គលិកនីមួយៗក្នុងឆ្នាំ២០២៤ សវនករផ្ទៃក្នុងបានចូលរួមកម្មវិធីបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាកម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងកម្មវិធីជំនាញសម្រាប់ពេលអនាគត ដែលផ្តល់ដោយ RHB Academy និងកម្មវិធីសិក្សាពីខាងក្នុងនិងខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។

ការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធបានបង្កើតនិងរក្សាកម្មវិធីកែលម្អ និងធានាគុណភាពដែលគ្របដណ្តប់លើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងសម្ព័ន្ធ។ កម្មវិធីធានាគុណភាពវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការនៅក្នុងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកំណត់ឱកាសសំរាប់កែលម្អតាមរយៈការវាយតម្លៃពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើឡើងយោងទៅតាមផែនការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយក្រុមធានាគុណភាព និងអភិបាលកិច្ចនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។ នាយកផ្នែកធានាគុណភាព និងអភិបាលកិច្ចរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ទៅប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្ព័ន្ធ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។

បន្ថែមលើការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យត្រូវបានធ្វើឡើងម្តងរៀងរាល់ប្រាំ (៥) ឆ្នាំ ដោយអ្នកជំនាញឯករាជ្យដែលមានសមត្ថភាព។ ការតែងតាំងអ្នកវាយតម្លៃឯករាជ្យគឺស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការលទ្ធកម្មដែលធ្វើឡើងដោយសម្ព័ន្ធ ហើយត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ។

ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យ គ្របដណ្តប់លើវិសាលភាពទូលំទូលាយដែលរួមមានការអនុលោមតាមនិយមន័យនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បទដ្ឋាននិងក្រមសីលធម៌ និងលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផែនការសវនកម្ម គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី ដែលស្របទៅតាមតម្រូវការនៃស្តង់ដារអន្តរជាតិសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សេចក្តីណែនាំបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តក្នុងឧស្សាហកម្មដែលល្អបំផុត។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខាងក្រោមនេះជាសេចក្តីសង្ខេបនៃសកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលបានអនុវត្តដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងឆ្នាំ៖

- ក) រៀបចំផែនការសវនកម្មដែលផ្អែកលើហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ធនាគារ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង គោលបំណងនិងវិសាលភាពសវនកម្ម និងតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម សម្រាប់ផែនការសវនកម្មនីមួយៗដែលបានគ្រោងទុក។
- ខ) អនុវត្តភារកិច្ចសវនកម្មទៅតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត។ ផ្នែកដែលត្រូវបានធ្វើសវនកម្មក្នុងអំឡុងពេលប្រចាំឆ្នាំមាន សាខា នាយកដ្ឋានវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស នាយកដ្ឋានអាជីវកម្មធនាគារ ផ្នែកធនាគារឌីជីថល នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន សវនកម្មលើដំណើរការឥណទាន សវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានលើការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា និងសុវត្ថភាពនៃកម្មវិធី។
- គ) ដាក់ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មទៅកាន់ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការកែតម្រូវឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ចំពោះរាល់គំហើញសវនកម្មដែលបានរាយការណ៍ និងមូលហេតុផ្សេងៗ ដែលបានលើកឡើងដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ស្ថានភាពនៃគំហើញដែលមិនទាន់ដោះស្រាយរួច រួមទាំងសំណើដែលមានយុត្តិកម្មសម្រាប់ការពន្យារពេលកំណត់នៃការកែតម្រូវ ត្រូវបានសង្ខេបនិងរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាម្តងរៀងរាល់ត្រីមាស។
- ឃ) ពិនិត្យ លើក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំថ្មី ឬដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចទៅតាមសំណើរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្នុងការផ្តល់ជាមតិយោបល់ទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែល

ពាក់ព័ន្ធនានា។

- ង) ចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ឬផលិតផលថ្មីៗ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ជាមុនលើទិដ្ឋភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ទៅដល់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើការពិចារណា។
- ច) ចូលរួមអង្គប្រជុំថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្នុងនាមជាអ្នកអញ្ជើញឲ្យចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងការពិគ្រោះនិងប្រឹក្សា ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ដោយឯករាជ្យក្នុងករណីចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ឆ) ធ្វើការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដាក់ជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារអ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក សំរាប់ឆ្នាំ២០២៣ បន្ទាប់ពីបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី

គោលនយោបាយតតិយភាគីដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រជាប់លាប់មួយ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលកើតចេញពីសេវាកម្មដោយតតិយភាគីនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ដោយស្របទៅតាមស្តង់ដារប្រព័ន្ធដែលពាក់ព័ន្ធនានា។ សកម្មភាពរបស់តតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំតតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ថា ជាការរៀបចំដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្មធ្វើសកម្មភាពជំនួសឲ្យធនាគារ (ដូចជាប្រតិបត្តិការ ដំណើរការ និងមុខងារផ្សេងៗរបស់ធនាគារ -ល-) ជាបន្តបន្ទាប់តាមថ្លៃឈ្នួលដែលបានកំណត់ជាមុនដែលសកម្មភាពទាំងនោះជាទូទៅអាចធ្វើឡើងបានដោយធនាគារ។
- សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មអាចពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬព័ត៌មានអតិថិជន ដំណើរការ និងឬដំណើរការផ្ទៃក្នុង នីតិវិធី ឬបច្ចេកវិទ្យារបស់ធនាគារ ត្រូវបានទំនាក់ទំនងទៅឲ្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសម្រាប់តតិយភាគីមាន៖

- ក) រក្សាទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុតចំពោះសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី
- ខ) វាយតម្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅលើសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី
- គ) គ្រប់គ្រងលើការរៀបចំសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគីតាមរយៈកិច្ចសន្យា
- ឃ) បង្កើតការរៀបចំពេលមានអាសន្ន ដើម្បីធានានូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ង) តាមដាន និងគ្រប់គ្រងជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- ច) វិធានការគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីថែរក្សាភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់ធនាគារ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី (ត)

នាពេលបច្ចុប្បន្នធនាគារមានសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគីដូចជា៖

អ្នកផ្តល់សេវា	ព័ត៌មានលម្អិតអំពីសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគី
RHB Bank Berhad	ដំណើរការទិន្នន័យ សម្រាប់អតិថិជនរ៉េផ្លិច (REFLEX) របស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក
Bottomline	ផ្គត់ផ្គង់វេទិកាសម្រាប់សេវាកម្មផ្ទេរប្រាក់តាមប្រព័ន្ធស្វ័យ (SWIFT)
AWS Cloud Services	ផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មផ្ទុកទិន្នន័យឃ្លោត (CLOUD) សម្រាប់រក្សាទុកកម្មវិធី

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

មុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធនៃផ្នែកប្រតិបត្តិការ

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើមុខងារប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងដោយនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ ដែលត្រូវតែមានការអនុម័តពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងអង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ថាជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយគាត់ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរាយការណ៍ជាលក្ខណៈរដ្ឋបាលទៅកាន់សម្ព័ន្ធនៃផ្នែកប្រតិបត្តិការប្រចាំតំបន់ និងនាយកប្រតិបត្តិ ដោយមិនត្រូវមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់អាជីវកម្មឡើយ។

មន្ត្រីប្រតិបត្តិការត្រូវរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរបាយការណ៍ការប្រតិបត្តិការប្រចាំខែ និងស្ថានភាពនៃបញ្ហាដែលលើកឡើងហើយមិនទាន់បានបញ្ចប់ដោយនិយ័តករ ឬសវករឯករាជ្យ ជាម្យ៉ាងរាល់ខែនិងជាម្យ៉ាងរាល់ត្រីមាស។ ចំណែករបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានផ្ញើជូនមន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់សម្ព័ន្ធជាប្រចាំខែ។

របាយការណ៍បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀត រួមទាំង របាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ ត្រូវបានបង្កប់នៅក្នុងនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដាររបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ សម្រាប់បុគ្គលិកប្រតិបត្តិការដើម្បីធ្វើប្រតិបត្តិការ។

ទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗរបស់មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរួមមាន៖

- បង្កើត ពិនិត្យឡើងវិញនិងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគ្រប់គ្រងជាមួយលើគោលនយោបាយ នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ គោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងជំរុញទៅលើការរីកចម្រើនរបស់អាជីវកម្មដោយរក្សាបាននូវតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។
- ពិនិត្យឡើងវិញរាល់ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ នីតិវិធី និងដំណើរការ និងផ្តល់មតិយោបល់នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំបទប្បញ្ញត្តិអនុលោមភាព និងទស្សនៈប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភារកម្ម។
- ធានាថាធនាគារអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ការណែនាំ និងគោលការណ៍ណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដែលបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច រួមទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។

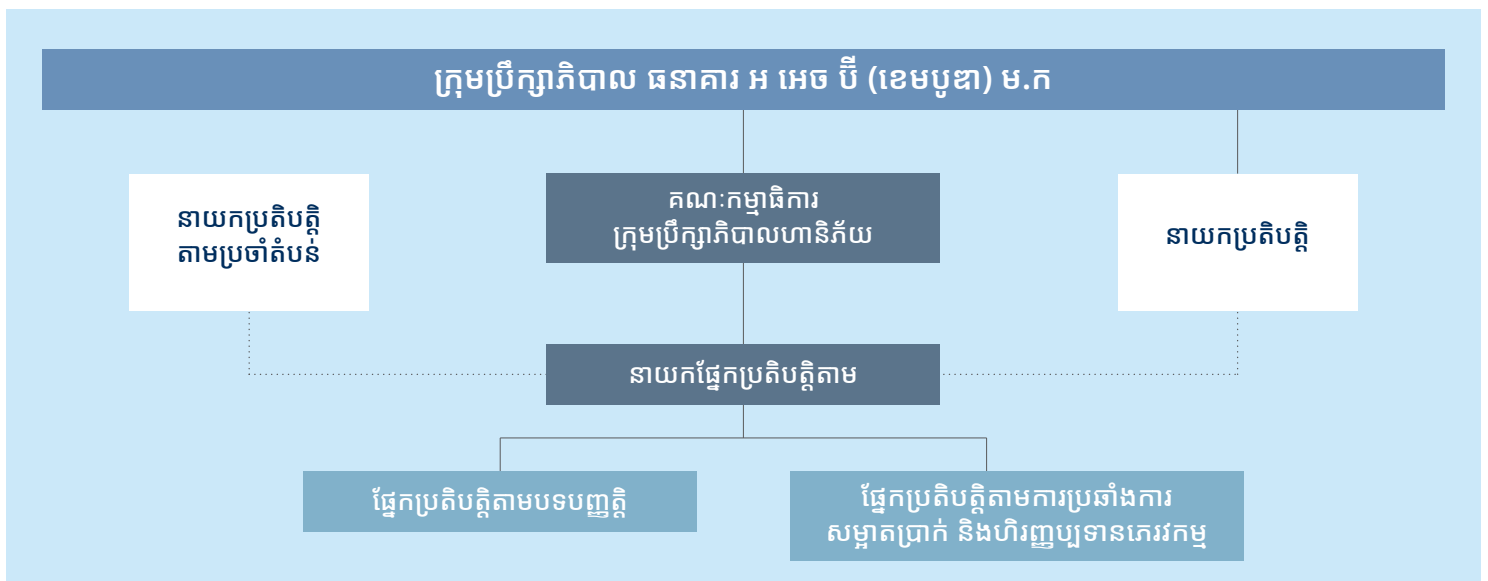
- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនិយ័តករ (ដូចជាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា) ដើម្បីរក្សាបាននូវទំនាក់ទំនងល្អ និងត្រួតពិនិត្យការបញ្ជូនរបាយការណ៍ចាំបាច់ ការឆ្លើយតបទៅនឹងការសាកសួរ និងការសម្របសម្រួលអំឡុងពេលត្រួតពិនិត្យ។
- ដើរតួជាអ្នកទំនាក់ទំនងបឋមពាក់ព័ន្ធនឹងវិធានការណ៍ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភារកម្មដែលធនាគារបានបង្កើតឡើង ដោយរួមមានការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក និងការរាយការណ៍ពីប្រតិបត្តិការសង្ស័យ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើហានិភ័យការប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់សំរាប់ធនាគារទាំងមូលជាប្រចាំដើម្បីវាយតម្លៃពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងកំណត់ពីកត្តាដែលតម្រូវឱ្យមានការកែលម្អអោយប្រសើរឡើង ដើម្បីអោយការអនុវត្តគ្រប់គ្រងលើការប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភារកម្ម ស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តករ និងការអនុវត្តផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗនៅក្នុងវិស័យធនាគារ។
- កំណត់ពីហានិភ័យការប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភារកម្មទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មថ្មីៗ ក៏ដូចជាលើការប្រែប្រួលផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានស្រាប់ឬសកម្មភាពថ្មីៗផ្សេងទៀត ដែលមានហានិភ័យទៅដល់ធនាគារ។
- ធ្វើការពិនិត្យផលកន្លែងទៅលើការប្រតិបត្តិការ បង្កើតកម្មវិធីតាមដាន និងធានាថានីតិវិធីរបស់ធនាគារត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។
- កំណត់ពីហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហាលោភបំពានផ្សេងៗ ហើយផ្តល់នូវអនុសាសន៍សម្រាប់សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើឡើង ដើម្បីកែលម្អនូវបញ្ហាទាំងនោះអោយបានប្រសើរឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអាចយកទៅអនុវត្តបានជាក់ស្តែង។
- រាយការណ៍ជូន គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅពេលដែលហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហាលោភបំពានណាមួយត្រូវបានរកឃើញ។
- តាមដាន និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវខ្លួនភាពនៃការរកឃើញឬអនុសាសន៍ណាមួយពីនិយ័តករ និងធានាថាដោះស្រាយបញ្ហានានាបានទាន់ពេល។
- ធ្វើការណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកថ្មី ឬបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់លើការប្រតិបត្តិការ តាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។
- តាមដានលើគំហើញសវនកម្ម និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតនៅពេលចាំបាច់។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ត)

- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែស្តីពីបទប្បញ្ញត្តិថ្មីឬផ្លាស់ប្តូរថ្មីជូនគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធានាថាការវាយតម្លៃលើភាពខ្វះចន្លោះត្រូវបានធ្វើឡើងជាមួយនឹងការតាមដានវឌ្ឍនភាពលើផែនការសកម្មភាព ដើម្បីធានាថាធនាគារបានអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិការផ្លាស់ប្តូរថ្មី។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ និងទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដូចខាងក្រោម៖



ធនធានមនុស្សដែលបានផ្តល់ជូន

មានបុគ្គលិកចំនួនប្រាំ (៥) នាក់រួមបញ្ចូលទាំង នាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ កំពុងបម្រើការនៅក្នុងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ។ ការបង្កាត់បង្រៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងពេលការងារត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយមួយ ក្នុងការបង្កើននូវចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ។ បន្ថែមពីនេះបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ ទទួលបានឱកាសក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទាំងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន ដែលរួមបញ្ចូលជំនាញសមត្ថភាពស្នូល និងជំនាញទទឹងសមស្របតាមកម្រិតរបស់ពួកគេ។

នាយកសាខា ត្រូវបានចាត់តាំងជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិការប្រចាំសាខា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើកិច្ចការប្រតិបត្តិការនៅតាមសាខារបស់គេរៀងៗខ្លួន ដែលកិច្ចការទាំងនោះរួមមាន ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន រក្សាទុកកំណត់ត្រា បន្តស្គាល់អតិថិជនតាមដានប្រតិបត្តិការ និងរាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ ទៅកាន់មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ បណ្តាញនៃការរាយការណ៍ពីការសង្ស័យត្រូវបានបង្កើតឡើងដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកធ្វើរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យដោយសម្ងាត់។ នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃ និងឱ្យទាន់ពេលវេលាជាតិការសង្ស័យនោះមានមូលហេតុគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យទៅកាន់អង្គភាពស៊ើបការហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាក្នុងកំឡុងពេល២៤ម៉ោង។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យ និងធានាថាព័ត៌មានត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់ ដើម្បីជៀសវាងការលេចធ្លាយព័ត៌មាន។ ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមសហការ

ពីអតិថិជនរបស់យើង ជាការសម្របសម្រួលដល់សកម្មភាពប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ក្នុងឆ្នាំនេះនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាល និងការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញ ទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងវិស័យប្តូរទៅកាន់បុគ្គលិកទាំងអស់។ នេះធានាអោយបានថាបុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម បំពេញភារកិច្ចនិងស្វែងរកការប៉ះទង្គិចផលប្រយោជន៍ ឬការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវតាមរយៈរាយការណ៍។ លើសពីនេះ បុគ្គលិកថ្មីទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ចូលវគ្គសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងជាប់ជាស្ថាពរក្នុងការវាយតម្លៃការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកក្នុងរយៈពេលមួយខែនៃការចូលរួមជាមួយធនាគារ។ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤ ផ្នែកប្រតិបត្តិការបានធ្វើរៀបចំវគ្គស្តីពី ការយល់ដឹងអំពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការដាក់ទណ្ឌកម្ម ចំនួន ១៥ វគ្គ ដល់ទស្សនិកជនគោលដៅជាក់លាក់ដូចជា ប្រធានសាខា អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកគាំទ្រសាខា ខ្សែការពារទីមួយ ដែលអាចអនុវត្តបានសម្រាប់ការប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

សកម្មភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម មានទំនួលខុសត្រូវចម្បងក្នុងការធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដូចតទៅ៖

១) ការប្រតិបត្តិតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

ប្រព័ន្ធតាមដាន និងរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាមរួមមាន ការត្រួតពិនិត្យ ការប្រតិបត្តិ ប្រសិទ្ធភាពនិងការយល់ដឹង ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីជំហររបស់ធនាគារទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានប្រើជាសមាសភាគសំខាន់ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ ហើយនេះបង្កើតបានជាវិធីសាស្ត្រស្តង់ដារមសម្រាប់ការអនុវត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យគ្របដណ្តប់លើ៖

- ការតាមដានប្រតិបត្តិការទៅលើបុគ្គលដែលមានបុគ្គលពាក់ព័ន្ធនយោបាយ និងមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធខ្ពស់
- ហានិភ័យទៅតាមប្រភេទអតិថិជន
- ការពិនិត្យទៅលើឈ្មោះ

ការវាយតម្លៃការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំទៅលើទំនាក់ទំនងធនាគារ ជាមួយធនាគារទំនាក់ទំនង និងធនាគារផ្សេងទៀតត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាអោយបានថាធនាគារនឹងមិនមានការប្រឈមទៅនឹងការគម្រាមកំហែងពីការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមរយៈគណនីទំនាក់ទំនង។

ដើម្បីពង្រឹង និងជម្រុញការតាមដានទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មអោយកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ធនាគារបានអនុវត្តប្រព័ន្ធការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី។ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងបានបញ្ចូលមុខងារបន្ថែមទៀតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ធនាគារបានធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងជាបន្តបន្ទាប់នូវប្រព័ន្ធប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ ដើម្បីធានាបាននូវស្តង់ដារជាមួយនឹងការអនុវត្តជាអន្តរជាតិ។ ដោយមានការគាំទ្រពីក្រុមហ៊ុនមេ ធនាគារបានរៀបចំ ដំណើរការស្តង់ដារ និងដំណើរការដែលមានស្រាប់ដើម្បីកំណត់ចំណុចខ្វះខាតហើយគម្លាតទាំងនោះត្រូវបានលើកឡើងតាមរយៈគម្រោង RACE ជាមួយនឹងផែនការសកម្មភាពត្រឹមត្រូវដើម្បីកែលម្អ។

២) ផ្នែកប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ ជាមួយនឹងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

មុខងារប្រតិបត្តិតាម គឺគ្របដណ្តប់លើ ស្តង់ដារ និងតម្រូវការប្រតិបត្តិតាមទូទៅដែលគ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ បញ្ជីលម្អិតនៃច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ ដែលគ្របដណ្តប់ទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ គឺត្រូវរក្សាទុក ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ទៅលើច្បាប់

បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ណែនាំ និងគោលនយោបាយទាំងនោះ។ ការកើនឡើងនៃបទប្បញ្ញត្តិ ឬការផ្លាស់ប្តូរថ្មីត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវ និងធានាថាម្ចាស់ហានិភ័យបានដឹងអំពីច្បាប់ឬបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ។

ការវាយតម្លៃគម្លាតត្រូវបានតម្រូវឱ្យធ្វើឡើងពីម្ចាស់ហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានានូវផលប៉ះពាល់ណាមួយពីការផ្លាស់ប្តូរដែលបានគូសបញ្ជាក់ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងកាត់បន្ថយត្រឹមត្រូវ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំទៅលើបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដោយបង្កើតនូវបញ្ជីកត់ត្រាលំដាប់បទប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្ត ដើម្បី ធានាថាធនាគារបន្តប្រតិបត្តិការដោយប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ពេញលេញជាមួយនឹងតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិចាំបាច់ និងអាចអនុវត្តបាន។ នៅពេលដែលមានការរកឃើញមិនប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ ការជូនដំណឹងបន្តនឹងត្រូវធ្វើទៅកាន់ថ្នាក់លើតាមបន្ទាត់រាយការណ៍។

សកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ

ការកំណត់ពីហានិភ័យការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងដំណើរការថ្មីៗ ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាថាហានិភ័យ ត្រូវបានទប់ស្កាត់និងអាចគ្រប់គ្រងបាន។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម គឺជាផ្នែកមួយនៃមុខងារពិនិត្យឡើងវិញក្នុងការផ្តល់នូវយោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ មុននឹងស្នើសុំការអនុម័តពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន ដោយឡែកការអនុវត្តសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមសីលធម៌និងវិន័យ គោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាម និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

មុនពេលនឹងដាក់អោយអនុវត្តនូវសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ការអនុម័តត្រូវតែទទួលបានពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដោយធនាគារយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរក្សាអោយបាននូវស្តង់ដារប្រសើរបំផុត នៃសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រុមសីលធម៌និងវិន័យត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំដល់ បុគ្គលិក ដែល ជួយអោយពួកគាត់ស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់ពីការអនុវត្តអាជីវកម្ម សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងសីលធម៌ផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគាត់។

ដើម្បីអោយប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់អោយបុគ្គលិកទាំងអស់រួមទាំងបុគ្គលិកថ្មីនិងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់ ទាំងនេះរួមមាន អនុស្សរណៈ សាកល និងសេចក្តីជូនដំណឹង។ បន្ថែមពីនេះ ធនាគារក៏បានបង្កើតនូវគោលនយោបាយវិស្វលម្អ័រ និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តាប់ប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់អាចធ្វើការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រង

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ត)

រឺ អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិការប្រព្រឹត្តខុស អំពើទុច្ចរិត អាកប្បកិរិយាគ្មានសីលធម៌ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀត ដែលមានវិសាលភាពនៅក្នុងគោលនយោបាយវិស័យប្តូរវិង។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ត្រូវបានកំណត់ថាជាហានិភ័យដែលមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីភាពអវិជ្ជមានទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ធនាគារ និងការអនុវត្តអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ មិនថាពិតឬមិនពិត ដែលនឹងជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រាក់ចំណូល ប្រតិបត្តិការ ឬអតិថិជន ឬតម្រូវឲ្យមានការប្តឹងប្តល់ដែលនាំឲ្យខាតបង់ ឬវិធានការការពារផ្សេងៗទៀត។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយតាមរយៈក្រមសីលធម៌ ការអនុវត្តអភិបាលកិច្ច និងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងការបណ្តុះបណ្តាល។ ធនាគារបានបង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះមួយ។ ធាតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះរួមមាន៖

- អនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មល្អ និងវប្បធម៌សុចរិតភាពដើម្បីលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត និងសមិទ្ធផលនៃយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម និងគោលដៅអាជីវកម្ម។
- គ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ អោយស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យទទួលយកបានទាបខ្លាំងមួយ ដោយមិនលើកលែងចំពោះឧប្បត្តិហេតុដែលប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។
- ទទួលយកការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលល្អ ដោយរួមបញ្ចូលការអនុវត្តនៃការកសាង "ដើមទុនកេរ្តិ៍ឈ្មោះ" និងទំនុកចិត្តពីភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ។
- រក្សាបាននូវយន្តការសមស្របក្នុងការតាមដាន និងផ្តល់ព័ត៌មានពីចន្លោះប្រហោង ឬការរំលោភបំពានជាសារវន្ត ក្នុងការអនុលោមតាមគោលនយោបាយគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអាចធ្វើអោយកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារស្ថិតក្នុងហានិភ័យ។
- ថែរក្សាបណ្តាញទំនាក់ទំនងសមស្រប ក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងរាល់ការទាក់ទងជាមួយអតិថិជនវិនិយោគិនសក្តានុពល និងនិយ័តករ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងព័ត៌មាន

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិកម្ពុជា លើការរៀបចំ និងបង្ហាញអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាព។

គោលនយោបាយគណនេយ្យដ៏សមស្របត្រូវបានយកមកអនុវត្តដោយជាប់លាប់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន និងសមហេតុផល។ អភិបាលទាំងអស់មានទំនួលខុសត្រូវជាមួយចំពោះការចាត់វិធានការ ដើម្បីការពារនូវទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ និងធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារបង្ហាញអំពីការវាយតម្លៃប្រកបដោយសមតុល្យភាព និងភាពល្អនៃល្អន់អំពីស្ថានភាព និងទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានធ្វើសវនកម្មជាមួយរាល់ឆ្នាំ ដោយក្រុមហ៊ុនអន្តរជាតិជំនាញផ្នែកគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យភាពសមរម្យនិងត្រឹមត្រូវ សេចក្តីណែនាំពីហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើចាំបាច់។ សេចក្តីណែនាំក៏បានពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីនីតិវិធីសំខាន់ៗ ឧទាហរណ៍ដូចជា ដំណើរគណនេយ្យនិងការហិរញ្ញវត្ថុ និងទិដ្ឋភាពទូទៅនៃសៀវភៅគណនេយ្យ ដើម្បីអនុលោមទៅតាមតារាងគណនីរបស់ធនាគារជាតិ។

នីតិវិធីគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុរួមមានការកាត់ត្រា ការរៀងផ្ទាត់នៃគណនីសំខាន់ៗគណនីបណ្តោះអាសន្ន ការត្រួតពិនិត្យលើអចលនទ្រព្យ និងការផ្តល់សិទ្ធិលើការទូទាត់។ តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគណនេយ្យក៏ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលផងដែរ។ បន្ថែមលើនេះទៀត កម្រិតនៃការផ្តល់សិទ្ធិលើការចំណាយគ្រប់ប្រភេទដូចជាចំណាយមូលធន ចំណាយដែលកើតឡើងដដែលៗ និងចំណាយដែលកើតឡើងម្តងម្កាលគឺស្ថិតក្រោមតារាងសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័តរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងសកម្ម និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងបរិបទប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជំរុញការលូតលាស់ប្រកបដោយចីរភាព និងតម្លៃភាគហ៊ុននិក ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

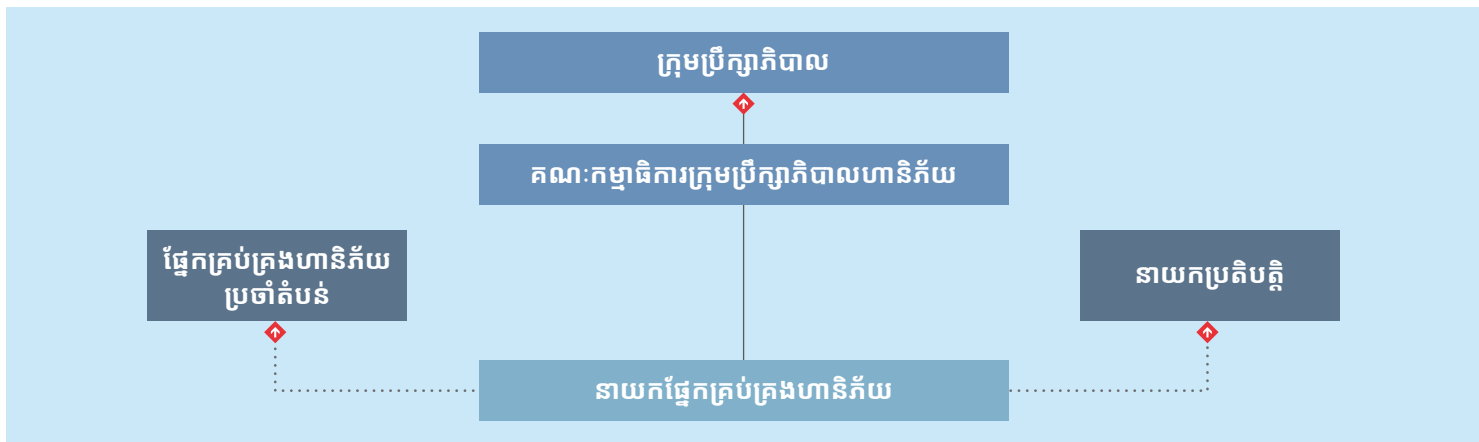
◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងសរុបចំនួនប្រាំមួយ (៦) ដង។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យមានសមាជិកដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតនៃការចូលរួមប្រជុំរបស់សមាជិកនីមួយៗ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហានិភ័យដែលបានធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងឆ្នាំមានដូចតទៅ៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ	ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
Chin Yoong Kheong ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦/៦
Lim Cheng Teck សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦/៦
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ	៦/៦

បន្ទាត់រាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ



- គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលខុសត្រូវចម្បង ចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារឲ្យស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌហានិភ័យ គោលនយោបាយ និងវិស័យអាប៊ីតាមរបស់ធនាគារ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មានបន្ទាត់រាយការណ៍ម៉ាទ្រីសទៅផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំតំបន់ លើការប្រឹក្សានិងពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យនិងអាប៊ីតាមរបស់សម្ព័ន្ធទាំងមូល។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅនាយកប្រតិបត្តិ លើបញ្ហាដ្ឋបាលតែប៉ុណ្ណោះ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្តល់ការគាំទ្រ និងប្រឹក្សាដល់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអ្នកគ្រប់គ្រង ទាក់ទងទៅនឹងបញ្ហាហានិភ័យ និងដំណើរការ នីតិវិធី និងគោលនយោបាយនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យទៅលើអភិបាលកិច្ចជាមួយនៃហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យជាមួយ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយថ្មីឬការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ (ដោយមិនរាប់បញ្ចូលទៅលើគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានមនុស្ស) ក្របខ័ណ្ឌ ឬគោលនយោបាយ ឬសៀវភៅណែនាំដែលទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងវិស័យអប់រំថាមពល ឬកម្រិតអនុគ្រោះហានិភ័យរបស់ធនាគារដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័ត។
- ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការកំណត់ វាស់វែង តាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងវិសាលភាពដែលនាំឲ្យប្រតិបត្តិការទាំងនេះមានប្រសិទ្ធភាព។
- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវក្របខ័ណ្ឌ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ធនធាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានបង្កើតឡើងនិងដំណើរការបានសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈ ទំហំ ភាពស្មុគស្មាញនៃអាជីវកម្ម និងវិស័យអប់រំថាមពលរបស់ធនាគារដែលរួមមាន៖
 - ពង្រឹងលើបន្ទាត់របាយការណ៍ និងទំនួលខុសត្រូវឲ្យមានភាពច្បាស់លាស់ និងឯករាជ្យភាពសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលសមស្របទៅតាមអង្គភាព ដើម្បីធានាបាននូវបរិយាកាសត្រួតពិនិត្យដ៏ល្អមួយ។
 - ត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យភាពលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ សមត្ថភាព បរិស្ថាន និងដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារក្នុងករណីចាំបាច់។
 - ធានាឲ្យបាននូវភាពសមស្របទៅលើវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាស់វែងហានិភ័យ (រួមបញ្ចូលទាំងវិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត) ក្រោមបរិយាកាសអាជីវកម្មសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ក្នុងនោះក៏មានស្រ្តីសសេណារីយ៉ូ និងការអនុវត្តនៃការធ្វើស្រ្តីសសេណារីយ៉ូ។
 - ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ និងផ្តល់ជាចំណោទក្នុងន័យស្ថាបនាដល់អ្នកគ្រប់គ្រងលើភាពជឿជាក់ និងភាពរឹងមាំនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការរាយការណ៍ព័ត៌មានហានិភ័យ ដើម្បីធានាថាមិនមានចន្លោះប្រហោង ឬចំណុចខ្សោយជាសារវ៉នឡើយ។
 - ទទួលបានព័ត៌មានជាទៀងទាត់ពីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ស្តីពីការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវិស័យអប់រំថាមពល និងការអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យដំណើរការ និងការត្រួតពិនិត្យនៅក្នុងធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំខាន់ៗចំពោះស្ថាប័ន ក៏ដូចជាហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន។
- ពិនិត្យ និងណែនាំលើសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ និងផលិតផលដែលមានការប្រែប្រួលជាសារវ៉ន រួមទាំងមុខងារ លក្ខខណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលដៅសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការអនុម័ត។
- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាថាអាជីវកម្ម និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ រួមទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗដែលត្រូវបានណែនាំគឺស្រប

- ជាមួយនឹងវិស័យអប់រំថាមពល និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែង ដូចដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការតែងតាំង និងការបញ្ឈប់ពីការងារ របស់នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ ឬមន្ត្រីប្រតិបត្តិការ ជូនទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។
- វាយតម្លៃ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍សំរាប់ការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅលើគុណភាពការងារ និងប្រាក់បំណាច់របស់នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ។
- ពិនិត្យរបាយការណ៍ពីនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ ឬមន្ត្រីប្រតិបត្តិការស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលើការប្រតិបត្តិការ ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រលើការប្រតិបត្តិការ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ ដំណើរការ នីតិវិធីគោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពនានារបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលើលក្ខខណ្ឌអាជីវកម្ម និងការវិវត្តន៍នៅក្នុងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំ និងវាយតម្លៃទៅលើផលប៉ះពាល់ដែលកើតឡើងពីការផ្លាស់ប្តូរនៃនីតិបញ្ញត្តិ និងបទប្បញ្ញត្តិ។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការផ្លាស់ប្តូរចំពោះសិទ្ធិអំណាចផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ឬសិទ្ធិអំណាចហិរញ្ញប្បទាន និងសិទ្ធិអំណាចប្រតិបត្តិការ ឬអំណាចធនាគារសិទ្ធិឬអំណាចនៃមេធាវី ផែនការណែនាំសម្រាប់អាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។ ដើម្បីបញ្ជាក់ឲ្យច្បាស់ សិទ្ធិអំណាចបែបនេះអាចអនុវត្តបានសម្រាប់តែការសម្របសម្រួលនៃការអនុម័តឥណទាន និងដំណើរនៃការគ្រប់គ្រងឥណទានតែប៉ុណ្ណោះ។
- អនុម័តលើវិធីសាស្ត្រ ឬគំរូ ឬបញ្ហានានា (ឧ. ការកម្រិតតាមគំរូ និយមន័យការកើនឡើងហានិភ័យខ្ពស់ និយមន័យបរាជ័យក្នុងការសងវិញ ទម្ងន់ប្រូបាបប៊ីលីតេ ។ល។
- ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើក្រុមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដូចដែលបានកំណត់ជាប្រចាំ ហើយស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរដែលមានភាពសមស្របទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសំរាប់ការអនុម័ត។
- អនុវត្តមុខងារជាក់លាក់ផ្សេងៗតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនិយតករនៅពេលដែលចាំបាច់។
- ពិនិត្យ និងយល់ស្របលើវិស័យអប់រំថាមពល និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ការអនុម័ត។
- បណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីឱ្យដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានបញ្ចូល និងអនុវត្តតាមយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននៅក្នុងអាជីវកម្មនិងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃ។

វិធានសម្រាប់បង្ហាញពីកំណត់ហេតុប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ នឹងត្រូវកាត់ត្រា ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយលេខាធិការ ហើយដាក់ជូនសមាជិក គណៈកម្មាធិការ ជាប្រៀបរៀងៗក្នុងកិច្ចប្រជុំ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

បន្ទាប់ ដើម្បីអនុម័ត។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (នៅពេលដែលប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ គួរកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃអង្គប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានលើការ សំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងឬ អ្នកដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងដកព្រែក។

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហានិភ័យ ត្រូវរក្សាទុកនិងផ្តល់ឲ្យសមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលហានិភ័យ នឹងត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (នៅពេលដែលប្រធានអវត្តមាន) នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលហានិភ័យ នឹងរាយការណ៍អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាទៅ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

◆ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស បានកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។ វាក៏ជាសេចក្តីថ្លែងការណ៍សេចក្តីប្រាថ្នា ទាក់ទងនឹងគោលបំណងរយៈពេលវែងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

ក្របខណ្ឌប្រតិបត្តិលើស្រទាប់ដែលជាប់គ្នាពីរ (២) គឺ៖

- វាមានគោលបំណងក្នុងការផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពនៃហានិភ័យ និងបរិយាកាស នៃការត្រួតពិនិត្យរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងគោលបំណង ឆ្ពោះទៅរកការកាត់បន្ថយការខាតបង់ និងការការពារប្រឆាំងទៅនឹងការខាតបង់ នានា ដែលមិនបានរំពឹងទុក ហើយអាចកើតមានឡើងដោយសារការបរាជ័យ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតុល្យភាពនៅក្នុងស្ថាប័ន ក៏ដូចជា ឱនភាពនៃវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ។
- កំណត់ការវិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឆ្ពោះទៅរកការប្រែ ក្លាយទៅជាសហគ្រាសមួយដែលផ្តល់នូវតម្លៃ។ ទាំងនេះបានទទួលឥទ្ធិពលពី ការកសាងសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដ៏ល្អមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដោយបានប្រើប្រាស់ភាពប្រសើរឡើងក្នុងការកំណត់ហានិភ័យ ដើម្បីបង្កើន ប្រសិទ្ធភាពកែតម្រូវហានិភ័យ ឬក៏ធ្វើអោយប្រសើរនូវចំណូលសេដ្ឋកិច្ច។

ក្របខណ្ឌបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជាឯកសារអភិបាលកិច្ចសំរាប់ ហានិភ័យមាន ដូចជា៖

- ក. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន
- ខ. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល
- គ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ
- ឃ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

សិទ្ធិអំណាច ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្ម និងដែនកំណត់

ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មសិទ្ធិអំណាច រួមទាំងកម្រិតនៃការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនៅកម្រិត ផ្សេងៗនៃអ្នកគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងរៀបចំឡើង ដើម្បីធានានូវគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវ។

ធនាគារបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការនូវដំណើរនៃការរាយការណ៍បន្តជាទូទៅមួយ ក្នុងករណីមានសញ្ញានៃការប្រុងប្រយ័ត្ន ឬល្មើសកម្រិតសីលធម៌ និងកម្រិត ដាស់តឿនសកម្មភាពរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង។ ការល្មើសកម្រិតកំណត់នៃសីលធម៌ ថា យើងត្រូវរាយការណ៍ទៅដល់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្រព័ន្ធរាស់វែងហានិភ័យ និងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកមួយចំនួននៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មាន ដូចខាងក្រោម៖

១. សាខាក្បាលថ្នល់
២. សាខាសៀមរាប
៣. សាខាបាត់ដំបង
៤. សាខាម៉ៅសេទុង
៥. សាខាមេរាជធានីភ្នំពេញ
៦. នាយកដ្ឋានវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន
៧. នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស
៨. នាយកដ្ឋានអាជីវកម្មធនាគារ
៩. ផ្នែកធនាគារឌីជីថល
១០. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន
១១. សវនកម្មលើដំណើរការឥណទាន
១២. សវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មានលើការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា និងសុវត្ថភាពនៃកម្មវិធី

ប្រព័ន្ធរៀបចំឯកសារ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងអស់ គឺត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ យ៉ាងទូលំទូលាយដល់បុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តដោយអ្នកមានសិទ្ធិអំណាចក្នុង ការអនុម័ត។

បទប្បញ្ញត្តិ និងឯកសារព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងការរៀបចំ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ហើយអាចរកបានដោយបុគ្គលិក ទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។ ឯកសារទាំងអស់នោះត្រូវបានរក្សាទុកទាំងច្បាប់ដើម និងច្បាប់ចម្លង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ប្រព័ន្ធរៀបចំឯកសារ (ត)

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការរំលឹកឡើងវិញលើគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និង ដំណើរការ ត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់បុគ្គលិកទាំងចាស់ និងថ្មី តាមរយៈកម្មវិធីណែនាំ ការ បណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ និងសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចដែលបានរៀបចំ ដោយនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ លើសពីនេះទៅទៀត ការធ្វើការងារ ឬការណែនាំ ពីការងារ ក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាទៀងទាត់ដោយនាយកដ្ឋាននានាដើម្បីរំលឹកដល់ ការយល់ដឹងទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃដល់និយោជិត។

ផែនការយថាភាព និងការសាកល្បង

ធនាគារត្រូវដឹកនាំទៅតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីធានា ឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាព មានការរំខាន មានគ្រោះមហន្តរាយ ឬមានវិបត្តិក៏ដោយ។ ខាងក្រោមនេះគឺជា គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងសៀវភៅណែនាំដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាព ខាងលើ៖

- ក្របខណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- គោលនយោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- សៀវភៅណែនាំផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ផែនការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុសន្តិសុខភាព

ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

ធនាគារទទួលស្គាល់ និងប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងពេញទំហឹងទៅនឹងតម្រូវការក្នុងការផ្តល់ សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយគ្មានការរអាក់រអួលជូនអតិថិជន ធានាសុវត្ថិភាពដល់ និយោជិត ព្រមទាំងការការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដែលរួមទាំងទិន្នន័យ និងការពារ ផលប្រយោជន៍ដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន រួមគ្នាធានានូវលទ្ធភាព ជោគជ័យរបស់អង្គភាព។ ដូច្នេះហើយធនាគារដឹងយ៉ាងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃ កម្មវិធី និងក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយ ដើម្បីកសាងភាពរឹងមាំ របស់អង្គភាព និងការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងយន្តការស្តារឡើង វិញ្ញាប័នប្រកបដោយផលប្រយោជន៍ដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និង ស្ថាភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារគឺពឹងផ្អែកលើ ការអនុវត្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មល្អៗ គោលការណ៍ណែនាំដោយបទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដារអន្តរជាតិផ្សេងៗ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានមុខងារត្រួតពិនិត្យលើការត្រៀមខ្លួនជាស្រេចចំពោះ ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម របស់ធនាគារតាមរយៈ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលហានិភ័យ និង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រង និរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីធានាឲ្យបានថា មុខងារអាជីវកម្មសំខាន់ៗមានភាពប្រសើរឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីជាមាន ស្ថានភាពរំខានបែបណាក៏ដោយ។ ការពិនិត្យឡើងវិញ ការវាយតម្លៃ ការធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាព និងការសាកល្បងទៅលើផែនការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មត្រូវបាន ធ្វើឡើងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពត្រៀមខ្លួន

រួចជាស្រេចនៃការស្តារអាជីវកម្មឡើងវិញ។ លំហាត់ក្លែង និងសមយុទ្ធត្រូវបានធ្វើ ឡើងដើម្បីបន្ស៊ាំ និងផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកនូវជំនាញ ព្រមទាំងបានយល់ដឹងនូវដំណើរការ ចាំបាច់ ដើម្បីធានាបានថាវាមុខងារសំខាន់ៗអាចបន្តដំណើរការឡើងវិញ ទាន់ពេលវេលា និងមានភាពរឹងមាំនៃអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាព មានការរំខានបែបណាក៏ដោយ។

នៅថ្ងៃទី ១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤ ធនាគារបានទទួលជោគជ័យក្នុងការធ្វើតេស្ត ទៅលើផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីសាកល្បងសមត្ថភាពរបស់ ធនាគារក្នុងការឆ្លើយតប និងការគ្រប់គ្រងវិបត្តិរួមបញ្ចូលទាំងការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា ប្រកបដោយទំនុកចិត្ត និងប្រសិទ្ធភាពជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងកំឡុងពេល ដែលមានវិបត្តិ។ ស្រដៀងគ្នានេះដែរ លំហាត់ក្លែងនៃវិបត្តិមួយផ្សេងទៀត ត្រូវបាន ធ្វើនៅថ្ងៃទី ១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២៤ ដើម្បីធ្វើតេស្តលើយន្តការរាយការណ៍ និង ការគ្រប់គ្រងវិបត្តិ។

ធនាគារក៏ទទួលបានជោគជ័យផងដែរ ក្នុងការធ្វើលំហាត់សមលើការប្រមូលទិន្នន័យ លើប្រព័ន្ធធនាគារស្នូលមកវិញ នៅថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ដល់ ថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ និងការធ្វើលំហាត់ក្លែងលើប្រព័ន្ធធនាគារស្នូល នៅថ្ងៃទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។ ការធ្វើលំហាត់សមទាំងនេះមានគោលបំណងបណ្តុះឲ្យមានការ ត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច និងដោះស្រាយរាល់ចន្លោះប្រហោងផ្សេងៗ នៅពេល ប្រឈមមុខនឹងវិបត្តិដែលអាចកើតមានឡើងណាមួយ។

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

បរិយាកាសនៃបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមានភាពស្មុគស្មាញកាន់តែខ្លាំងឡើង ដែលតែងតែធ្វើអោយមានការផ្លាស់ប្តូរជានិច្ច។ ច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗបន្តវិវត្តន៍ ដែលជាលទ្ធផលធ្វើឲ្យមានការរំពឹងទុកខ្ពស់ពីនិយ័តករ។ ការខកខានផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាមច្បាប់ អាចបណ្តាលឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬការពិន័យធ្ងន់ធ្ងរ និងធ្វើអោយមានផលប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះ។

ក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ ធនាគារបានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍អភិបាលកិច្ច និងតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិ។ គោលការណ៍ទាំងនេះបានបានគូសបញ្ជាក់បន្ថែមនៅក្នុងគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមរបស់ធនាគារ ដែលបម្រើជាមគ្គុទ្ទេសក៍ដ៏សំខាន់មួយសម្រាប់ធនាគារក្នុងការអនុវត្តការអនុលោមតាមនៅក្នុងអាជីវកម្មទាំងអស់របស់ធនាគារ។ មុខងារអនុលោមតាមរបស់ធនាគារដើរតួនាទីជាខ្សែការពារទីពីរនៃដំណើរការជាមូលដ្ឋាននៅក្នុងធនាគារ ដែលមានការតែងតាំងប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមរបស់ធនាគារ។



លោកស្រី ឆក ណាវ៉េន
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

លោកស្រី ឆក ណាវ៉េន គឺជាអ្នកដឹកនាំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រផ្នែកប្រតិបត្តិតាមនៅក្នុងធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងការគោរពទៅតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។ គាត់រាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ។

លោកស្រី ណាវ៉េន មានបទពិសោធន៍ជាង ១៩ ឆ្នាំទាក់ទងទៅនឹងប្រតិបត្តិការឥណទាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការអនុលោមតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT) នៅក្នុងវិស័យធនាគារ។ គាត់ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រកម្រិតខ្ពស់អន្តរជាតិ (ICA) ទាក់ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ពី International Compliance Training (ICT) នៅចក្រភពអង់គ្លេស និងបរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម (BBA) មុខជំនាញគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងនៅរាជធានីភ្នំពេញ។ គាត់ក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រម្តងទៀត ស្តីពីការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ពីវិទ្យាស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ (IBF) ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ផងដែរ។

ការផ្តោតសំខាន់ក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៥

- ១ បន្តប្រឹងប្រែងធ្វើឱ្យប្រតិបត្តិការមានប្រសិទ្ធភាព និងពង្រឹងលំហូរការងារដែលអនុលោមតាមច្បាប់ដើម្បីគាំទ្រដល់គោលបំណងអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ;
- ២ បណ្តុះសមត្ថភាពផ្នែកជួរមុខ តាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលគោល ដែលមានគោលបំណងកសាងសមត្ថភាពនៃការអនុលោមតាមប្រតិបត្តិការ និងជំនាញធ្វើការសម្រេចចិត្តនៅគ្រប់កម្រិតទាំងអស់របស់ធនាគារ;
- ៣ បញ្ចូល បរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច (ESG) ទៅក្នុងការអនុលោមតាមប្រតិបត្តិការ ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្តរបស់ធនាគារប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ;
- ៤ ប្រើប្រាស់ការវិភាគទិន្នន័យ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការរាយការណ៍ទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិ ហើយធានាថាការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានភាពសកម្ម និងការកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌអនុលោមតាមរបស់យើង;
- ៥ ការបន្តការប្រឹក្សាប្រចាំឆ្នាំជាមួយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីធានាថាធនាគារអនុលោមតាមប្រកាស និងសារាចរណែនាំទាំងអស់។
- ៦ ការរាយការណ៍ពីការអនុលោមតាមរបស់ធនាគារទៅគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

មុខងារអនុលោមតាមដីរឹងមាំតាមរយៈការបន្តច្នៃប្រឌិតដើម្បីគាំទ្រ គោលបំណងអាជីវកម្ម និងគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព

ការច្នៃប្រឌិត	ការគាំទ្រភាពធននៃអាជីវកម្ម	ការធានា
◆ ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការទាក់ទងទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម (AML/CFT) និងសមត្ថភាពអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ។ ◆ បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការរាយការណ៍តាមការអនុលោមភាព។	◆ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពលំហូរការងារ និងការប្រមូលទិន្នន័យ។ ◆ បណ្តុះបណ្តាលផ្នែកជួរមុខនិងមន្ត្រីប្រតិបត្តិការនៃហានិភ័យអាជីវកម្ម (BRCOs) នៅសមត្ថភាពក្នុងការអនុលោមតាម និងការសម្រេចចិត្តដោយមានការពិចារណាត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ◆ គាំទ្រ អ អេច ប៊ី ក្នុងការជម្រុញ ESG ។ ◆ បន្តរក្សាការជឿទុកចិត្តក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានទំនួលខុសត្រូវដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។	◆ បង្កើតសមត្ថភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃទិន្នន័យ។ ◆ បន្តតាមដាន និងវាយតម្លៃការត្រួតពិនិត្យបន្ថែម ◆ បន្តអភិវឌ្ឍន៍ AML/CFT អោយកាន់តែរឹងមាំនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៅគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់ក្នុងធនាគារ។

បង្កប់នូវវប្បធម៌អនុលោមភាព

◆ បន្តផ្សព្វផ្សាយអំពីដំណើរការ ភាពសកម្ម និងទំនួលខុសត្រូវនៃវប្បធម៌របស់ AML/CFT ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីគាំទ្រដល់អាជីវកម្មក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមច្បាប់។ ◆ បង្កប់នូវវប្បធម៌អនុលោមភាពតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងវេទិកាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុលោមតាម។ ◆ ការគាំទ្រពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ជាកំរិតក្នុងការដឹកនាំដើម្បីបញ្ជាក់ពីសារៈសំខាន់នៃការអនុលោមតាមច្បាប់។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាកំណត់ត្រាផ្តើមសំខាន់ៗមួយចំនួនក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ធនាគារដើម្បីរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្ននៃជំងឺរាតត្បាត។

កំណត់ត្រាផ្តើម

ការច្នៃប្រឌិត

◆ ការកែលម្អបន្ថែមទៀតទៅលើប្រព័ន្ធ AML សម្រាប់កម្មវិធី SWIFT ។ ◆ ការកែលម្អសមត្ថភាព AML/CFT របស់ អ អេច ប៊ី ទាក់ទងនឹងកម្មវិធី (“RACE”) ដើម្បីអោយស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដារដ៏ល្អបំផុត។

ការគាំទ្រភាពធននៃអាជីវកម្ម

◆ ធនាគារបានបង្កើតការវាស់វែងហានិភ័យ Risk Appetite Statement ដើម្បីធ្វើការយល់ដឹងអំពីវប្បធម៌ហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។ ◆ ធនាគារធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់ និងការពិនិត្យឡើងវិញនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការអនុលោមតាម (“CRA”) និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ (“AMLRA”) ។
--

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

ការធានា

- ◆ ធនាគារបានបង្កើនការអនុលោមតាម និងការត្រួតពិនិត្យបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវចន្លោះប្រហោងនៃនីតិវិធី និងតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។
- ◆ ការពិនិត្យជាមធ្យមឡើងវិញនៃគោលនយោបាយ សភាចរ និងគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីធានាថាដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមតម្រូវការ រួមទាំងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយ សភាចរ និងគោលការណ៍ណែនាំនៅក្នុងធនាគារ។ ធនាគារបានអនុវត្តការអនុលោមតាមច្បាប់ប្រចាំឆ្នាំ និងការវាយតម្លៃហានិភ័យ AML។

វប្បធម៌អនុលោមភាព

- ◆ ធនាគារផ្ដោតទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់ដែលប្រធានបទនិងត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យទៅលើការអនុលោមតាម។
- ◆ បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការប្រើប្រាស់វេទិកាសិក្សា ដូចជាវីដេអូពន្យល់ខ្លីៗ, សិក្ខាសាលាលើបណ្តាញ Webinars, Microsoft Teams ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការអនុលោមតាម។
- ◆ ការយល់ដឹងពីវប្បធម៌អនុលោមភាព។

ចំណុចសំខាន់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤

នៅក្នុងយុគសម័យនៃការវិវត្តន៍ឌីជីថលភាវូបនីយកម្មជាបន្តបន្ទាប់និងយុគសម័យនៃការប្រទេសកម្ពុជាមានភាពចាំបាច់កាន់តែខ្លាំងឡើងដើម្បីពង្រឹងអភិបាលកិច្ចសន្តិសុខតាមអ៊ីនធឺណិត ក៏ដូចជាផ្ដោតលើការបង្កើតបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងទៅលើបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច ("ESG") ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាហានិភ័យអាកាសធាតុ។ ខណៈពេលដែលជំងឺរាតត្បាត COVID-19 បានពន្លឿនធ្វើអោយមានការប្រើប្រាស់ផលិតផលឌីជីថល ធនាគារបានបន្តបង្កើនការច្នៃប្រឌិតក្នុងធនាគារហើយរក្សាបាននូវការគ្រប់គ្រងដ៏តឹងរ៉ឹងក្នុងការរក្សាការសម្ងាត់និងការការពារព័ត៌មានរបស់អតិថិជន។ មុខងារអនុលោមតាមរបស់យើងបន្តផ្ដោតលើការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដោយបំពេញតាមការរំពឹងទុករបស់អាជ្ញាធរបទប្បញ្ញត្តិ និងគាំទ្រដល់គោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ចំណុចសំខាន់ៗ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤

ការបណ្តុះបណ្តាលនៃការអនុលោមតាមច្បាប់ ទៅកាន់បុគ្គលិករបស់ខ្លួនមានសារៈសំខាន់លើសពីការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដើម្បីគោរពតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។ វាទាមទារការប្រុងប្រយ័ត្ន និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងជាបន្តបន្ទាប់ដែលជាការជះឥទ្ធិពលលើការផ្លាស់ប្តូរជាខ្លាំង។ ធនាគារបានយល់អំពីរឿងនេះ ហើយតែងតែស្វែងរកយុទ្ធសាស្ត្រថ្មីៗដើម្បីធានាថាការអនុលោមតាមច្បាប់ត្រូវបានបង្កប់ជាផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់គ្រប់គ្នានៅក្នុងធនាគារ។

ខាងក្រោមនេះជាចំណុចផ្ដោតសំខាន់របស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤៖

- ការច្នៃប្រឌិតក្នុងការអនុលោមតាមប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីដោយបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹង AML/CFT, សមត្ថភាពក្នុងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិតាមរយៈផែនការផ្សេងៗ ដូចជាតាមរយៈផែនការ RACE, ការប្រើប្រាស់ការវិភាគទិន្នន័យ, បញ្ញាសិប្បនិម្មិត (AI), និងការរៀនពីបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីគ្រប់គ្រងបរិយាកាសបទប្បញ្ញត្តិ និងឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងមានភាពរហ័សជាងមុន, ការបង្កើនសមត្ថភាពនិងការតភ្ជាប់គ្នាទៅនឹងទីផ្សារ។
- គាំទ្រដល់ភាពធន់នៃអាជីវកម្មតាមរយៈគំនិតផ្តួចផ្តើមដូចខាងក្រោម៖
 - បង្កើនប្រសិទ្ធភាពលំហូរការងារនិងដំណើរការប្រមូលទិន្នន័យក្នុងចំណោមទិន្នន័យផ្សេងទៀត, ពង្រឹងគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីរបស់ធនាគារ, និងលើកកម្ពស់លំហូរការងារនិងដំណើរការរបស់ CRA។
 - បន្តផ្តល់ការជឿទុកចិត្តក្នុងនាមជាដៃគូសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ សម្រាប់សមាគមន៍ធនាគារទៅកាន់អតិថិជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ការផ្ដោតជាខ្លាំងទៅលើការធានាដោយបន្តបង្កើនសមត្ថភាពត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យនិងការតាមដាន ហើយវាយតម្លៃទៅលើការត្រួតពិនិត្យ, ការបន្តអភិវឌ្ឍន៍យ៉ាងរឹងមាំសម្រាប់ AML/CFT, ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការអភិវឌ្ឍន៍ជាបន្តបន្ទាប់នៃសមត្ថភាពក្នុងការអនុលោមតាម និងទេពកោសល្យសម្រាប់ពេលអនាគត។
- ការបង្កប់នូវវប្បធម៌អនុលោមតាមតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាច្រើន, ភាពស្វាហាប់សកម្ម និងមានទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុម AML/CFT និងក្រុមការងារអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាមួយនឹងការបន្តក្នុងរៀនសូត្រតាមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលានិងវេទិកានានា។

ខាងលើមិនមែនជាចំណុចពេញលេញដែលធនាគារបានកំណត់សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤នោះទេ។ ជាមួយនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ជុំវិញបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចដោយសារតែការគំរាមកំហែងជាបន្តបន្ទាប់ដែលបង្កឡើងដោយជំងឺរាតត្បាតធនាគារនិងបន្តរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្នចំពោះការកើតឡើងចំពោះហានិភ័យនៃការអនុលោមតាមច្បាប់ថ្មីៗនិងបន្តធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងការពារផលប្រយោជន៍របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។



របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ

- ២៦៤ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- ២៦៥ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ
- ២៦៦ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
- ២៦៨ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
- ២៦៩ កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៤		២០២៣	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	១៦.២៥៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩	១៣.០៦៦.៤២៦	៥៣.៣៧៦.៣៥០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៥	៦៣.៨៨២.៦៤៧	២៥៧.១២៧.៦៥៤	១២២.៧០១.៩០៨	៥០១.២៣៧.២៩៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	៧	២៥.០០០	១០០.៦២៥	២៥.០០០	១០២.១២៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៨	៧០៥.២៨២.៩៨៤	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	៩	៦៥.៣៥៧.៦៣៧	២៦៣.០៦៤.៤៨៩	៨២.០១៩.៤១២	៣៣៥.០៤៩.២៩៨
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	១.៦៦០.០៦២	៦.៦៨១.៧៥០	២.១៦៥.១៤៧	៨.៨៤៤.៦២៥
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	១១	៩.១៥០.៥៨២	៣៦.៨៣១.០៩៣	៩.៧០៧.៥៨៦	៣៩.៦៥៥.៤៨៩
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	៤.៣៦០.៦៥៩	១៧.៥៥១.៦៥២	៥.៧៧៧.៦៩៦	២៣.៦០១.៨៨៨
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១៣	១១.៥០១.៩៩៨	៤៦.២៩៥.៥៤២	៧.៩៩០.២៧០	៣២.៦៤០.២៥៣
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៩៤០.១១៥.៧៨៦	៣.៧៨៣.៩៦៦.០៣៩	១.០២០.១៧១.៤១៩	៤.១៦៧.៤០០.២៤៦
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៤	៦៨.៧៨៤.១៣៩	២៧៦.៨៥៦.១៥៩	២២៥.១៩១.៣០១	៩១៩.៩០៦.៤៦៥
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៥	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨	២.៧១៤.២៨៥.៧០៩	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២០.៤៦៣.៧៩៦
បំណុលភតិសន្យា	១១	១០.៦១២.៦៥០	៤២.៧១៥.៩១៦	១១.០២០.៥៨១	៤៥.០១៩.០៧៣
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		១២៨.៦៤២	៥១៧.៧៨៤	១៥៣.២៨០	៦២៦.១៤៩
ប្រាក់កម្ចី	១៦	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	១៧	៤.៧៤៣.៩៤២	១៩.០៩៤.៣៦៧	៥.៣៥៣.៩៩២	២១.៨៧១.០៥៧
បំណុលផ្សេងៗ	១៨	១.៧៦១.៩៧៨	៧.០៩១.៩៦២	៣.៣៤៩.២១៧	១៣.៦៨១.៥៥១
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១៩	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤
បំណុលសរុប		៧៨០.៩០៣.៤៩៧	៣.១៤៣.១៣៦.៥៧៦	៨៥៧.៨៧៦.០៦៦	៣.៥០៤.៤២៣.៧២៩
មូលធន					
ដើមទុន	២០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០
ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន (ខាតបង្គរ)/ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	២១	៦៦.៤២២ (១៥.៥៨១.៦១៤)	២៦៧.៣៤៩ (៦៤.៨៥៨.៩៦៩)	២៨.៨០៩ ៩.៨០២.៣៦៨	១១៧.៦៨៥ ៣៨.៤៧៩.២២២
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		៧៤.៧២៧.៤៨១	៣០០.៧៧៨.១១១	៥២.៤៦៤.១៧៦	២១៤.៣១៦.១៥៩
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		២៥.០០០.០០០	១០០.៦២៥.០០០	២៥.០០០.០០០	១០២.១២៥.០០០
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	២.១៤២.៩៧២	-	១.៥៦៣.៤៥១
មូលធនសរុប		១៥៩.២១២.២៨៩	៦៤០.៨២៩.៤៦៣	១៦២.២៩៥.៣៥៣	៦៦២.៩៧៦.៥១៧
បំណុល និងមូលធនសរុប		៩៤០.១១៥.៧៨៦	៣.៧៨៣.៩៦៦.០៣៩	១.០២០.១៧១.៤១៩	៤.១៦៧.៤០០.២៤៦

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៦៩ ដល់ទំព័រទី ៣៤១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

	កំណត់សម្គាល់	២០២៤		២០២៣	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	២២	៦៣.១៥៩.០៤២	២៥៧.១២០.៤៦០	៦៤.៩៧២.៧៦៣	២៦៧.០៣៨.០៥៦
ចំណាយការប្រាក់	២២	(៤២.៨១៣.៩០១)	(១៧៤.២៩៥.៣៩១)	(៤៦.០៩៦.៤១៤)	(១៨៩.៤៥៦.២៦២)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២២	២០.៣៤៥.១៤១	៨២.៨២៥.០៦៩	១៨.៨៧៦.៣៤៩	៧៧.៥៨១.៧៩៤
ចំណូលកម្រៃជើងសារ	២៣	១.៥៩៤.៧៦៨	៦.៤៩២.៣០១	១.៩៩៦.៦១២	៨.២០៦.០៧៥
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	២៣	(១៥.៧០០)	(៦៣.៩១៥)	(៨.៤៨៧)	(៣៤.៨៨២)
ចំណូលកម្រៃជើងសារសុទ្ធ	២៣	១.៥៧៩.០៦៨	៦.៤២៨.៣៨៦	១.៩៨៨.១២៥	៨.១៧១.១៩៣
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៤	១៧៤.៥២៣	៧១០.៤៨៣	២៦៨.១៥៥	១.១០២.១១៧
ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ	២៥	៦៨៥.៩៤៥	២.៧៩២.៤៨២	៥៥៥.៥០៦	២.២៨៣.១៣០
ចំណូលប្រតិបត្តិការសរុប		៨៦០.៤៦៨	៣.៥០២.៩៦៥	៨២៣.៦៦១	៣.៣៨៥.២៤៧
(ខាត)/ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃ	២៦	(៨.៨៥២.៥៥១)	(៣៦.០៣៨.៧៣៥)	២.០៦៤.៣០៦	៨.៤៨៤.២៩៨
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		(៧.៩៩២.០៨៣)	(៣៣.២៤៦.២៧០)	២.៨៨៧.៩៦៧	១១.៨៦៩.៥៤៥
ចំណាយបុគ្គលិក	២៧	(៧.៨៩៩.០២៨)	(៣២.១៥៦.៩៤៣)	(៨.៦០៦.៩៨៧)	(៣៥.៣៧៤.៧១៧)
រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងអរូបិយ	២៨	(៣.៩២២.៨៤០)	(១៥.៩៦៩.៨៨២)	(៤.១៥១.២៨៩)	(១៧.០៦១.៧៩៨)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៩	(៥.៨៤០.៩៨៥)	(២៣.៧៧៨.៦៥០)	(៤.៧៧៦.២៥៦)	(១៩.៦៣០.៤១២)
(ខាត)/ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		(៣.៧៣០.៧២៧)	(១៥.១៨៧.៧៩០)	៦.២១៧.៩០៩	២៥.៥៥៥.៦០៥
អត្ថប្រយោជន៍/(ចំណាយ) ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣០	៦១០.០៥០	២.៤៨៣.៥១៤	(១.៥៤៨.១៥៩)	(៦.៣៦២.៩៣៣)
(ខាត)/ចំណេញក្នុងឆ្នាំ		(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)	៤.៦៦៩.៧៥០	១៩.១៩២.៦៧២
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ខ្ទង់ដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញក្នុងចំណេញ-ខាត					
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	៥៧៩.៥២១	-	(៣០១.៥៦១)
ចំណូល/(ខាត) លម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងជាមួយពន្ធ		-	៥៧៩.៥២១	-	(៣០១.៥៦១)
(ខាត)/ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងឆ្នាំ		(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.១២៤.៧៥៥)	៤.៦៦៩.៧៥០	១៨.៨៩១.១១១
(ខាត)/ចំណេញរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)	៤.៦៦៩.៧៥០	១៩.១៩២.៦៧២
(ខាត)/ចំណូលលម្អិតសរុបរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.១២៤.៧៥៥)	៤.៦៦៩.៧៥០	១៨.៨៩១.១១១

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៦៩ ដល់ទំព័រទី ៣៤១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

	ដែលជាប់សម្គាល់ធនាគារ ដែលជាប់សម្គាល់ធនាគារ					
	ដើមទុន		ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក/(ខាតបង់)	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨	៨.០៧១.៧១១	៣១.៣៦៦.២២២
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	៤.៦៦៩.៧៥០	១៩.១៩២.៦៧២
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	៤.៦៦៩.៧៥០	១៩.១៩២.៦៧២
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក						
ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន៖						
តម្លៃនៃការបម្រើការងាររបស់បុគ្គលិក	-	-	១៦.៣២៧	៦៧.១០៤	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	(២.៩៣៩.០៩៣)	(១២.០៧៩.៦៧២)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(២.៤០០.០០០)	-	(៨០៧)	-	-
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	(២.៤០០.០០០)	១៦.៣២៧	៦៦.២៩៧	(២.៩៣៩.០៩៣)	(១២.០៧៩.៦៧២)
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥	៥.១៣២.៦១៨	៣៨.៤៧៩.២២២
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥	៥.១៣២.៦១៨	៣៨.៤៧៩.២២២
ខាតក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-
ខាតលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក						
ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន ៖ តម្លៃនៃការបម្រើការងាររបស់បុគ្គលិក	-	-	៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	(២២.២៦៣.៣០៥)	(៩០.៦៣៣.៩១៥)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៤.៥០០.០០០)	-	(៣.៤៥៩)	-	-
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	(៤.៥០០.០០០)	៣៧.៦១៣	១៤៩.៦៦៤	(២២.២៦៣.៣០៥)	(៩០.៦៣៣.៩១៥)
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៦៦.៤២២	២៦៧.៣៤៩	(១៥.៥៨១.៦៨៧)	(៦២.៨៥៨.៩៦៩)

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៦៩ ដល់ទំព័រទី ៣៤១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

							សរុប	
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		ទុនបម្រុងផ្សេងៗ				
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
	៤៩.៥២៥.០៨៣	២០៣.៨៩៤.៧៦៧	២៥.០០០.០០០	១០២.៩២៥.០០០	-	១.៨៦៥.០១២	១៥៧.៦០៩.២៧៦	៦៤៨.៨៧៧.៣៨៩
	-	-	-	-	-	-	៤.៦៦៩.៧៥០	១៩.១៩២.៦៧២
	-	-	-	-	-	(៣០១.៥៦១)	-	(៣០១.៥៦១)
	-	-	-	-	-	(៣០១.៥៦១)	៤.៦៦៩.៧៥០	១៨.៨៩១.១១១
	-	-	-	-	-	-	១៦.៣២៧	៦៧.១០៤
	២.៩៣៩.០៩៣	១២.០៧៩.៦៧២	-	-	-	-	-	-
	-	(១.៦៥៨.២៨០)	-	(៨០០.០០០)	-	-	-	(៤.៨៥៩.០៨៧)
	២.៩៣៩.០៩៣	១០.៤២១.៣៩២	-	(៨០០.០០០)	-	-	១៦.៣២៧	(៤.៧៩១.៩៨៣)
	៥២.៤៦៤.១៧៦	២១៤.៣១៦.១៥៩	២៥.០០០.០០០	១០២.១២៥.០០០	-	១.៥៦៣.៤៥១	១៦២.២៩៥.៣៥៣	៦៦២.៩៧៦.៥១៧
	៥២.៤៦៤.១៧៦	២១៤.៣១៦.១៥៩	២៥.០០០.០០០	១០២.១២៥.០០០	-	១.៥៦៣.៤៥១	១៦២.២៩៥.៣៥៣	៦៦២.៩៧៦.៥១៧
	-	-	-	-	-	-	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)
	-	-	-	-	-	៥៧៩.៥២១	-	៥៧៩.៥២១
	-	-	-	-	-	៥៧៩.៥២១	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.១២៤.៧៥៥)
	-	-	-	-	-	-	៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣
	២២.២៦៣.៣០៥	៩០.៦៣៣.៩១៥	-	-	-	-	-	-
	-	(៤.១៧១.៩៦៣)	-	(១.៥០០.០០០)	-	-	-	(១០.១៧៥.៤២២)
	២២.២៦៣.៣០៥	៨៦.៤៦១.៩៥២	-	(១.៥០០.០០០)	-	-	៣៧.៦១៣	(១០.០២២.២៩៩)
	៧៤.៧២៧.៤៨១	៣០០.៧៧៨.១១១	២៥.០០០.០០០	១០០.៦២៥.០០០	-	២.១៤២.៩៧២	១៥៩.២១២.២៨៩	៦៤០.៨២៩.៤៦៣

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៤		២០២៣	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ	៣២ (ក)	(៣៨.២៥៦.៧៩៥)	(១៥៥.៧៤៣.៤១១)	(៤៥.០៧០.០៨៣)	(១៨៥.២៣៨.០៤២)
ការប្រាក់បានទទួល		៥៧.៤៥៨.៥៥២	២៣៣.៩១៣.៧៦៥	៦០.១៩៥.៧៥៩	២៤៧.៤០៤.៥៦៩
ការប្រាក់បានបង់		(៣៩.២៥៦.៣៧៦)	(១៥៩.៨១២.៧០៧)	(៤៥.០១២.៨៩៨)	(១៨៥.០០៣.០១១)
ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារបានបង់		(១៣.៤១២)	(៥៤.៦០០)	(៣៣.៨៦៦)	(១៣៩.១៨៩)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		(២០.០៦៨.០៣១)	(៨១.៦៩៦.៩៥៣)	(២៩.៩២១.០៨៨)	(១២២.៩៧៥.៦៧៣)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល - កាលកំណត់លើស៣ខែ		(១.០៤៣.៦៧១)	(៤.២៤៨.៧៨៥)	(៣.០៣០.៣៧៨)	(១២.៤៥៤.៨៥៤)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ - កាលកំណត់លើស៣ខែ		១០០.៤៧២	៤០៩.០២២	២៤.៥០២.១០២	១០០.៧០៣.៦៣៩
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	(៣៣៩.៣៩២)	(១.៣៨១.៦៦៥)	(៨១៤.៦១៤)	(៣.៣៤៨.០៦៤)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	(៣៨២.០៣៩)	(១.៥៥៥.២៨១)	(៨៩៨.៩០១)	(៣.៦៩៤.៤៨៣)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ(ប្រើក្នុង)/ចេញពីសកម្មភាពវិនិយោគ		(១.៦៦៤.៦៣០)	(៦.៧៧៦.៧០៩)	១៩.៧៥៨.២០៩	៨១.២០៦.២៣៨
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី	១៦	-	-	៣០០.០០០	១.២៣៣.០០០
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី	១៦	(៣៧.៦០៦)	(១៥៣.០៩៤)	(២៧.៨១៣)	(១១៤.៣១១)
ការបង់ប្រាក់ដើមនៃភតិសន្យា		(១.២៩២.៥៣៩)	(៥.២៦១.៩២៦)	(១.២៣០.៨៩៤)	(៥.០៥៨.៩៧៤)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		(១.៣៣០.១៤៥)	(៥.៤១៥.០២០)	(៩៥៨.៧០៧)	(៣.៩៤០.២៨៥)
តំហាយសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ		(២៣.០៦២.៨០៦)	(៩៣.៨៨៨.៦៨២)	(១១.១២១.៥៨៦)	(៤៥.៧០៩.៧២០)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដើមឆ្នាំ		១៥៧.៣០៧.៨៥៤	៦៤២.៦០២.៥៨៣	១៦៨.៤២៩.៤៤០	៦៩៣.៤២៤.០០៤
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	(៨.៣៧៧.៥៨៣)	-	(៥.១១១.៧០១)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដំណាច់ឆ្នាំ	៣១	១៣៤.២៤៥.០៤៨	៥៤០.៣៣៦.៣១៨	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	៦៤២.៦០២.៥៨៣

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៦៩ ដល់ទំព័រទី ៣៤១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១. ព័ត៌មានទូទៅ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ធនាគារកណ្តាល) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុន សាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ គឺការផ្តល់សេវាផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្មប្រភេទ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាវ័ន្ត

គោលការណ៍គណនេយ្យជាសាវ័ន្តដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានបង្ហាញ ខាងក្រោម។ គោលការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាពគ្រប់ឆ្នាំដែលបានបង្ហាញទាំងអស់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.១ មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS) ដែលផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមស្តង់ដារទាំងអស់ដែលបានចេញផ្សាយដោយ IASB រួមទាំងបំណកស្រាយ និងវិសោធនកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានក្នុងកាលៈទេសៈណាមួយចំពោះស្តង់ដារ នីមួយៗ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើម លើកលែងតែឧបករណ៍មូលធន ដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ធនាគារលាតត្រដាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនីមួយៗ ដែលបានរំពឹងថានឹងប្រមូលមកវិញ ឬត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេលមិនលើស១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាយៈពេលខ្លី ហើយលើសពី១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាយៈពេលវែង។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលស្របទៅតាម CIFRS តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់សំខាន់ៗ។ ហើយវាក៏តម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ គណនេយ្យនេះផងដែរ។ ផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬភាពស្មុគស្មាញក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែកដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសាវ័ន្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានរៀបចំឡើងចេញពី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមិនមានសង្គតិភាព ឬមានភាពខុសគ្នាក្នុងការបកស្រាយរវាងភាសាទាំងពីរ នោះត្រូវយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរជាគោល។

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ

(ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត

ធនាគារបានអនុវត្តស្តង់ដារ និងវិសោធនកម្មដូចខាងក្រោមជាលើកដំបូង សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ៖

- ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បំណុលជាបំណុលរយៈពេលខ្លី ឬ បំណុលរយៈពេលវែង ឬ បំណុលរយៈពេលវែងដែលមានលក្ខខណ្ឌ - វិសោធនកម្ម CIAS 1

វិសោធនកម្មខាងលើនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ទៅលើចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុនៗទេ ហើយធនាគារមិនរំពឹងថាមានផលប៉ះពាល់ជាសាវ័ន្តចំពោះការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងការិយបរិច្ឆេទអនាគតទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ (ត)

(ខ) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្ត

មានស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយមួយចំនួនដែលត្រូវបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ចូលជាធរមានសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ហើយធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្តមុនកាលកំណត់ទេ។

- វិសោធនកម្មចំពោះការបាត់ថ្នាក់ និងការវាស់វែងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ - វិសោធនកម្ម CIFRS 9 និង CIFRS 7
- CIFRS 19 ការលាតត្រដាងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលមិនមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ

ស្តង់ដារគណនេយ្យនិងវិសោធនកម្មស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងនេះ មិនត្រូវបានរំពឹងថាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងការិយបរិច្ឆេទអនាគត និងប្រតិបត្តិការនាពេលឆាប់ៗខាងមុខនេះទេ លើកលែងតែ៖

- ការបង្ហាញ និងការលាតត្រដាងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ - CIFRS 18

CIFRS 18 នឹងជំនួស CIAS 1 ស្តីពី ការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលណែនាំនូវតម្រូវការថ្មីដែលនឹងជួយឱ្យសម្រេចបាននូវការប្រៀបធៀបលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពស្រដៀងគ្នា និងផ្តល់ព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ និងកាន់តែមានតម្លាភាពបន្ថែមទៀតដល់អ្នកប្រើប្រាស់។ ទោះបីជា CIFRS 18 មិនប៉ះពាល់ដល់ការទទួលស្គាល់ ឬការវាស់វែងខ្លះៗនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក៏ដោយ ក៏ផលប៉ះពាល់របស់វាចំពោះការបង្ហាញ និងការលាតត្រដាង ត្រូវបានរំពឹងថានឹងមានការប៉ះពាល់ខ្លះៗ ជាពិសេសខ្លះដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងការផ្តល់នូវវិធានការអនុវត្តដែលកំណត់ដោយគណៈគ្រប់គ្រង នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

បច្ចុប្បន្ននេះ គណៈគ្រប់គ្រងកំពុងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់លម្អិត នៃការអនុវត្តស្តង់ដារថ្មីចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ធនាគារនឹងអនុវត្តស្តង់ដារថ្មីចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៧។ ការអនុវត្តត្រូវបានរៀបចំដោយប្រើប្រាស់តម្រូវការ ដូច្នេះព័ត៌មានប្រៀបធៀបសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៦ នឹងត្រូវរាយការណ៍ឡើងវិញ អនុលោមតាម CIFRS 18 ។

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

(ក) រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ

គណនីទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានវាស់តម្លៃដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណនៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចចម្បងដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ (ហៅកាត់ថា រូបិយប័ណ្ណគោល) ។ រូបិយប័ណ្ណគោលគឺជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដោយសារវាមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែលជាប្រាក់រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញរបស់ធនាគារ។

(ខ) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជាប្រាក់រូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រូបិយប័ណ្ណគោល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នាការបរិច្ឆេទនៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញនិងខាតពីប្រតិបត្តិការទាំងនេះ និងពីការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុជាប្រាក់រូបិយប័ណ្ណផ្សេងក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក តាមអត្រាប្តូរប្រាក់នាដំណាច់ឆ្នាំ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្លះចំណាយការប្រាក់។ ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ។

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញជាប្រាក់រៀល។ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ និងមូលធនរបស់ភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានប្តូរដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ថ្ងៃបិទបញ្ជីនាការបរិច្ឆេទ របាយការណ៍។ លម្អៀងពីការប្តូរមូលធនភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធន ហើយលម្អៀងពី ការប្តូរផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាធារណៈ (ត)

២.៣ ការបង្ហាញប្រាក់រៀល (ត)

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល (ត)

ធនាគារបានប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់រៀលក្នុងការបង្ហាញផ្សាយដោយធនាគារកណ្តាល។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ អត្រាប្តូរសម្រាប់ឆ្នាំនេះ គឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៧១ រៀល (២០២៣ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិកស្មើនឹង ៤.១១០ រៀល) ហើយអត្រាប្តូរពីឆ្នាំមុន ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០២៥រៀល (២០២៣ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៨៥រៀល)។

២.៤ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

ក្នុងការបង្ហាញរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់មិនជាប់កម្រិតនៅធនាគារកណ្តាល ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលរយៈពេលខ្លីដែលមានរយៈពេលកំណត់បីខែ ឬតិចជាងបីខែ ដែលធនាគារអាចមានលទ្ធភាពពេញលេញក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ក្នុងគោលបំណងនៅពេលចាំបាច់ និងមានហានិភ័យប្រែប្រួលតម្លៃតិចតួច។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើមដករំលស់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ចំណាត់ថ្នាក់

ធនាគារបែងចែកទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាស់វែងដូចខាងក្រោម៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ និង
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ (OCI)

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះគឺអាស្រ័យទៅតាមគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យានៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំពោះទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ចំណេញឬខាតនឹងត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត ឬក្នុង OCI ។ ចំពោះការវិនិយោគក្នុងឧបករណ៍មូលធនដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ការកត់ត្រាគឺអាស្រ័យទៅលើជម្រើសរបស់ធនាគារនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ថាតើធនាគារបានទទួលស្គាល់ការវិនិយោគមូលធនតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិត (FVOCI) ឬទេ។

(i) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង OCI រួមមាន៖

- មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ហើយដែលធនាគារបានជ្រើសរើសនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ជាជាងក្នុងចំណេញ-ខាត។

(ii) ធនាគារបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តែក្នុងករណីដែលស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ៖

- ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់ក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ដែលមានគោលបំណងដើម្បីប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា និង
- លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាដែលនាំឱ្យមានកាលបរិច្ឆេទដាក់លក់នានា ចំពោះលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ទៅលើចំនួនប្រាក់ដើមដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់។

(ខ) ការទទួលស្គាល់ និងការលប់ទទួលស្គាល់

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ ការទិញនិងការលក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមមធ្យោបាយធម្មតា ត្រូវបានទទួលស្គាល់នាកាលបរិច្ឆេទជួញដូរ ជាកាលបរិច្ឆេទដែលធនាគារធ្វើការទិញ ឬលក់ទ្រព្យសកម្ម។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ខ) ការទទួលស្គាល់ និងការលុបទទួលស្គាល់ (ត)

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេយល់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលសិទ្ធិក្នុងការទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មនោះបានហួសកាលកំណត់ ឬត្រូវបានផ្ទេរ ហើយធនាគារបានផ្ទេរនូវហានិភ័យជាសារវន្ត និងផលកម្មសិទ្ធិទាំងអស់។ ចំណេញឬខាតពីការលុបទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេយល់ទទួលស្គាល់។

(គ) ការវាស់វែង

នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមតម្លៃសមស្រប ឬក្របខ័ណ្ឌជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗដែលបានចំណាយផ្ទាល់ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត (FVPL)។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ការវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របត្រូវបានអនុវត្តតាមការវាយតម្លៃឥណទានរំពឹងទុក (ECL) ត្រូវបានទទួលស្គាល់សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ដែលធ្វើឱ្យមានការខាតតាមគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្មី។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានដើមដើម ត្រូវបានគេគិតទៅលើចំនួនរបស់វាទាំងស្រុងនៅពេលធ្វើការកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់។

ឧបករណ៍បំណុល

ការវាស់វែងឧបករណ៍បំណុលគឺអាស្រ័យទៅលើគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងលក្ខណៈនៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។ ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងប្រភេទនៃការវាស់វែង ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្លៃដើមដករំលស់៖ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែលលំហូរសាច់ប្រាក់នោះគឺសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ (SPPI) ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកែតម្រូវទៅតាមសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកដែលបានទទួលស្គាល់។ ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

ចំពោះឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគត និងធ្វើអប្បបរមាតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ នៃឥណទានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ ចំនួនលម្អៀងរវាងសាច់ប្រាក់បានបង់ និងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃសាច់ប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតបានទទួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាលាភការរបស់បុគ្គលិក។ ចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក និងត្រូវបានដករំលស់ក្នុងចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ក្នុងចំណេញ-ខាត អាស្រ័យទៅតាមចំណាយនៃឥណទាននោះ។

ឧបករណ៍មូលធន

ធនាគារវាស់វែងឧបករណ៍មូលធនទាំងអស់នៅពេលបន្ទាប់មក តាមតម្លៃសមស្រប។ ប្រសិនបើគណៈគ្រប់គ្រងធនាគារជ្រើសរើសបង្ហាញចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របចំពោះការវិនិយោគមូលធន ក្នុង OCI នោះមិនមានការបាត់ថ្នាក់ឡើងវិញនាពេលបន្ទាប់មក ចំពោះចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របទៅក្នុងចំណេញ-ខាតទេ ដោយមានការអនុញ្ញាតឱ្យលុបទទួលស្គាល់ការវិនិយោគនោះ។ ភាគលាភបានពីការវិនិយោគប្រភេទនេះ ត្រូវបានបន្តទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត ជាចំណូលផ្សេងៗ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិទទួលបានការទូទាត់នោះ។ ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ (និងការកាត់ត្រាការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ) ចំពោះការវិនិយោគមូលធនវាស់វែងតាម FVOCI មិនត្រូវបានរាយការណ៍ដាច់ដោយឡែកពីការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្របទេ។

(ឃ) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ

ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ នៅពេលដែលគំរូអាជីវកម្ម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន មានការប្រែប្រួល។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាវ័ន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ង) ការថយចុះតម្លៃ

ធនាគារវាយតម្លៃ ECL តាមមូលដ្ឋានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងឧបករណ៍បំណុល វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងតាម FVOCI ជាហានិភ័យដែលកើតពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំង ឥណទាន វិបាកប័ណ្ណ និងចំណែកឥណទាន និងបុរេប្រទានដែលមិនទាន់បានដក) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ ចំពោះការខាតប្រភេទនេះ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ការវាស់វែង ECL ឆ្លុះបញ្ចាំងពី ៖

- ចំនួនលម្អៀង និងចំនួនដែលបានបង្កើតប្រូបាប ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតឡើងមួយចំនួន
- ពេលវេលានៃតម្លៃទឹកប្រាក់ និង
- ព័ត៌មានដែលមានភាពសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដែលអាចរកបានដោយមិនចាំបាច់មានការចំណាយ និងការខំប្រឹងប្រែងលើសលប់ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ អំពីព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករណ៍ពីលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត

ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ចំពោះការវាស់វែង ECL សម្រាប់ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- ឧបករណ៍បំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និង
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

អនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលផ្អែកទៅលើបម្រែបម្រួលហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង៖

(i) ដំណាក់កាលទី ១ ៖ ECL ១២ខែ

ដំណាក់កាលទី១រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬមានហានិភ័យឥណទានកម្រិតទាប នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ១២ខែ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាម ចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ii) ដំណាក់កាលទី ២ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ២ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសាវ័ន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង (លើកលែងតែ វាមានហានិភ័យឥណទានទាបនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍) ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវ បានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(iii) ដំណាក់កាលទី ៣ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ៣ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ពេញមួយ អាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ច) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន

ជូនកាលធនាគារបានចាត់ទុកឡើងវិញ ឬបានកែប្រែលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យានៃឥណទានអតិថិជនឡើងវិញ។ នៅពេលដែលមានហេតុការណ៍នេះ កើតឡើង ធនាគារវាយតម្លៃថាតើខ្លឹមសារនៃលក្ខខណ្ឌថ្មី មានភាពខុសគ្នាជា សាវ័ន្តពីលក្ខខណ្ឌដំបូងឬទេ។ ធនាគារធ្វើបែបនេះដោយគិតពិចារណា ទៅលើកត្តាផ្សេងៗ ក្នុងចំណោមកត្តាជាច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអ្នកខ្ចីប្រាក់មានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយការកែប្រែពិតជាអាចជួយកាត់បន្ថយលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ឱ្យនៅត្រឹមចំនួន ដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់រំពឹងថាមានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់
- ថាតើមានលក្ខខណ្ឌថ្មីសំខាន់ៗត្រូវបានណែនាំ ដូចជាការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ/ផលចំណេញដែលផ្អែកលើមូលធន ដែលមានផលប៉ះពាល់ ជាសាវ័ន្តលើទិន្នន័យហានិភ័យរបស់ឥណទាននោះ
- ការពន្យារពេលឥណទានជាក់លាក់ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនមានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(១) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

- ការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន
- ការដាក់បញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំ ការធានាផ្សេងៗ ឬការកែលម្អឥណទាន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើហានិភ័យនៃឥណទាននោះ។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្ត ធនាគារឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម និងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម 'ថ្មី' តាមតម្លៃសមស្រប និងគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពថ្មីសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មឡើងវិញ។ បន្ទាប់មក កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលស្គាល់ត្រូវបានចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទទទួលស្គាល់លើកដំបូង សម្រាប់ការគណនាការថយចុះតម្លៃរួមទាំងការកំណត់ថាតើមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តបានកើតឡើងឬទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារក៏វាយតម្លៃផងដែរថាតើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលបានទទួលស្គាល់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូងឬទេ ជាពិសេសក្នុងកាលៈទេសៈដែលការចរចាត្រូវបានស្នើឡើងដោយកូនបំណុល ដែលមិនមានលទ្ធភាពទូទាត់សងប្រាក់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រមព្រៀងរួចហើយ។ លម្អៀងនៃតម្លៃយោង ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ជា ចំណេញឬខាត ពីការឈប់ទទួលស្គាល់។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមិនខុសគ្នាជាសារវន្ត នោះការចរចា ឬការកែប្រែមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលស្គាល់ទេ ហើយធនាគារគណនាតម្លៃយោងដុលឡើងវិញ អាស្រ័យទៅតាមលំហូរសាច់ប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកែប្រែ និងទទួលស្គាល់ចំណេញឬខាតពីការកែប្រែនេះ នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ តម្លៃយោងដុលត្រូវបានគណនាឡើងវិញ ដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលបានកែប្រែ តាមអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង (ឬ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដែលបានកែតម្រូវឥណទាន សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានដែលបានទិញឬបានបង្កើតឡើង)។

២.៦ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ នៅក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរូបសំណាកមានប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ចំពោះបំណុលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ដែលមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណេញ-ខាត។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានដូចជា ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលវាត្រូវបានបង្វិលអស់ ឬបើមិនដូច្នោះទេវាត្រូវបានព្រមព្រៀងឱ្យបញ្ឈប់ការសងប្រាក់តទៅទៀត។

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានដែលធនាគារបានផ្តល់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់។ ធនាគារមិនបានផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានណាមួយ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារទេ ឬកិច្ចសន្យាដែលអាចត្រូវបានទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬតាមរយៈការផ្តល់ ឬការចេញឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតទេ។

កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគឺជាកិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលតម្រូវឱ្យអ្នកចេញផ្សាយការធានា ធ្វើការទូទាត់ជាក់លាក់មួយដើម្បីផ្តល់សំណងទៅអ្នកកាន់កាប់ ចំពោះការខាតបង់ដែលកើតមានឡើង ដោយសារកូនបំណុលណាមួយមិនបានសងបំណុលនៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់ ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃឧបករណ៍បំណុលនោះ។ ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រភេទនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពផ្សេងៗ ជំនួសគ្រឹះស្ថានទាំងនេះ ដើម្បីធានាលើឥណទាន ឥណទានវិបារូបន៍ និងហ្វូស៊ីលីពីធនាគារផ្សេងៗ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាធារណៈ (ត)

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប នាការបរិច្ឆេទផ្តល់ការធានានោះ។ ការធានាត្រូវបានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌស្ម័គ្រចិត្តស្មើភាពគ្នា ហើយតម្លៃបុព្វលាភដែលបានព្រមព្រៀងមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃនៃកាតព្វកិច្ចក្នុងការធានា។ បុព្វលាភដែលត្រូវទទួលបានពេលអនាគត មិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ។ បន្ទាប់មកកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនណាមួយដែលខ្ពស់ជាងគេ រវាង ចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមគំរូ ECL ក្រោម CIFRS 9 ស្តីពី ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំនួនដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងដកនឹងចំនួនប្រាក់ចំណូលបង្គរ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ CIFRS 15 ស្តីពី ប្រាក់ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ទៅតាមការសមស្រប។

ការប៉ាន់ស្មានត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍នៃប្រតិបត្តិការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងប្រវត្តិនៃការខាតបង់ក្នុងគ្រាកន្លងមក និងបូកបន្ថែមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ចំណូលកម្រៃសោយហិរញ្ញវត្ថុដែលរកបាន ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលនៃការធានានោះ។

កំណើនបំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានា ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយ ប្រតិបត្តិការ។

ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន (ដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងបំណុលផ្សេងៗ)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលរួមបញ្ចូលទាំងឥណទាន និងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ហើយដែលធនាគារមិនអាចកំណត់ ECL ដាច់ដោយឡែក ចំពោះកិច្ចសន្យាឥណទានដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ពីសមាសធាតុឥណទានទាំងនោះ ECL នៃកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់រួមគ្នាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន។ ក្នុងករណីដែល ECL រួមបញ្ចូលគ្នា លើសពីតម្លៃយោងដុលរបស់ឥណទាន នោះ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន។

២.៨ ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់កង ហើយចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធបន្ទាប់ពីកាត់កងត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាត់កងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់ ហើយធនាគារមានបំណងនឹងទូទាត់តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ ឬមានបំណងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ។ ថ្លៃដើមរួមមានចំណាយផ្ទាល់ផ្សេងៗដែលបានចំណាយក្នុងការទិញទ្រព្យនោះ។

ចំណាយបន្តបន្ទាប់ផ្សេងៗត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យដាច់ដោយឡែកតាមការសមស្រប តែនៅពេលដែលមានភាពប្រាកដថាជលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតនៃទ្រព្យនោះនឹងហូរចូលមកក្នុងធនាគារ ហើយថ្លៃដើមនៃទ្រព្យនោះអាចត្រូវបានវាស់វែងគួរឱ្យជឿជាក់បានតែប៉ុណ្ណោះ។ រាល់ចំណាយលើការជួសជុល និងការថែទាំផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកនៅក្នុងចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតឡើង។

សំណង់កំពុងសាងសង់មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ។ ការដករំលស់លើទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដើម្បីបែងចែកថ្លៃដើមទៅនឹងតម្លៃសំណល់របស់វា អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាននៃទ្រព្យនោះ ដូចខាងក្រោម៖

		រយៈពេលរំលស់គិតជាឆ្នាំ
ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	រយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាង រវាងចំរើននៃកិច្ចសន្យាជួល និង អាយុកាលសេដ្ឋកិច្ចរបស់វាចំនួន ១០ ឆ្នាំ	
បរិក្ខារការិយាល័យ		៥
គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារបំពាក់		៥
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ		៣ - ៥
យានយន្ត		៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (ត)

ការដករំលស់លើសំណង់កំពុងសាងសង់ ចាប់ផ្តើមឡើងនៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មមានភាពរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវតាមការសម្របសម្រួល នាដំណាច់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

ប្រសិនបើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មណាមួយ លើសពីតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន វាត្រូវបានកាត់ត្រាបន្ថយតាមឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃប៉ាន់ស្មានដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។

ចំណេញ និងខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់បានពីការលក់ និងតម្លៃយោង ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

២.១០ ទ្រព្យសកម្មអរូបី

ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្ក និងការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ ត្រូវបានធ្វើមូលធនកម្មតាមមូលដ្ឋានថ្លៃដើមដែលបានកើតឡើងក្នុងការទិញកម្មវិធីជាក់លាក់នោះមកប្រើប្រាស់។ ថ្លៃដើមត្រូវបានធ្វើរំលស់តាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរលើអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់វាក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។ ចំណាយនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការថែរក្សាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានកាត់ត្រាជាចំណាយនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។

២.១១ ការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មរូបិយទាំងឡាយណាដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំរកការថយចុះតម្លៃរបស់វាឬញឹកញាប់ជាងនេះ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថាវាអាចមានការថយចុះតម្លៃ។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវដករំលស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថា តម្លៃយោងរបស់វានឹងមិនអាចស្រង់មកវិញបាន។ ការខាតបង់បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួនលម្អៀងរវាងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ធៀបជាមួយតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។ តម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបានគឺជាតម្លៃមួយណាដែលខ្ពស់ជាងគេរវាងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យនោះ ដកចំណាយក្នុងការលក់ចេញ និងតម្លៃនៅប្រើប្រាស់។ ក្នុងការប៉ាន់ស្មានរកការថយចុះតម្លៃ ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចៗបំផុត ដែលគេអាចកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលវាមានឯករាជ្យទាំងស្រុងពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលរបស់ទ្រព្យសកម្មឬក្រុមទ្រព្យសកម្មដទៃ (ក្រុមបង្កើតសាច់ប្រាក់)។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកមើលលទ្ធភាពក្នុងការកាត់ត្រាការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ នៅរៀងរាល់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។

ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកាត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។ ការកាត់ត្រាត្រលប់មកវិញនៃការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាតទៅតាមចំនួនតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មនោះ ដែលមិនលើសតម្លៃយោងដែលបានកំណត់ កាត់កងជាមួយនឹងរំលស់ ប្រសិនបើមិនបានទទួលស្គាល់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។

២.១២ ភតិសន្យា

ធនាគារជាតិកម្ពុជា

នៅពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា ធនាគារវាយតម្លៃថាតើកិច្ចសន្យានោះ ឬខ្លឹមសាររបស់វាជាភតិសន្យាដែរឬទេ។ កិច្ចសន្យាមួយ ឬ ខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាជាភតិសន្យាប្រសិនបើកិច្ចសន្យានោះផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលណាមួយជាច្រើននឹងការបង់ប្រាក់។

កិច្ចសន្យាអាចមានទាំងជាភតិសន្យា និងជាតុមិនមែនភតិសន្យា។ ធនាគារបានបែងចែកសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ជាជាតុភតិសន្យា និងជាតុមិនមែនភតិសន្យា អាស្រ័យលើលក្ខណៈដែលពាក់ព័ន្ធរបស់វា។

លក្ខខណ្ឌក្នុងភតិសន្យាត្រូវបានចរចាឡើងវិញតាមមូលដ្ឋានដាច់ដោយឡែក និងមានលក្ខខណ្ឌខុសៗពីគ្នា។ កិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាមិនបានបណ្តាលឱ្យមានកិច្ចសន្យាណាមួយ ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានធានា នៅក្នុងទ្រព្យសកម្មភតិសន្យាដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយភតិសន្យាស្តីពីជួលនោះទេ។ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានជួល អាចនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យធានាក្នុងការខ្ចីប្រាក់ទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាធារណៈ (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

ភតិសន្យាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងជាបំណុលពាក់ព័ន្ធ នាកាលបរិច្ឆេទដែលទ្រព្យសកម្មដែលបានជួល មានភាពរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលកើតពីភតិសន្យា ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមមូលដ្ឋានតម្លៃបច្ចុប្បន្ន។

(ក) បំណុលភតិសន្យា

បំណុលភតិសន្យារួមបញ្ចូលនូវតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការទូទាត់ភតិសន្យាថេរ (រួមទាំង ការបង់ប្រាក់ថេរផ្សេងៗ) ដកនឹងការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗសម្រាប់ការជួលដែលត្រូវទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាដែលត្រូវធ្វើឡើងក្រោមជម្រើសដែលអាចពន្យាររយៈពេលបាន ប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការវាស់វែងបំណុល។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានធ្វើអប្បបរមា ដោយប្រើអត្រាជាក់ស្តែងក្នុងភតិសន្យា។ ប្រសិនបើអត្រាការប្រាក់មិនអាចកំណត់បានដោយភាពងាយស្រួលនោះ ដែលជាទូទៅចំពោះករណីភតិសន្យានៅក្នុងធនាគារ ភាគីអ្នកជួលត្រូវបានប្រើប្រាស់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចីនោះ ហើយវាគឺជាអត្រាដែលភាគីអ្នកជួលនិមួយៗត្រូវចំណាយ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់កម្ចី ដែលមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ នៅក្នុងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ និងការធានាប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

ដើម្បីកំណត់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចី ធនាគារអាចធ្វើទៅបានដោយប្រើហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីដែលទទួលបានពីភាគីអ្នកជួលនិមួយៗ គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើម ហើយកែតម្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញប្បទាន ចាប់តាំងពីហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានបែងចែករវាងប្រាក់ដើម និងចំណាយការប្រាក់។ ចំណាយការប្រាក់ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលនៃភតិសន្យានោះ ដើម្បីបង្កើតអត្រាការប្រាក់ថេរតាមកាលកំណត់មួយ លើចំនួនសមតុល្យបំណុលដែលនៅសល់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

(ខ) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃដើម ដែលរួមមាន៖

- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបំណុលភតិសន្យាដែលបានវាស់វែងលើកដំបូង
- ការទូទាត់ភតិសន្យាណាមួយដែលបានធ្វើឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដកការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗដែលទទួលបានពីការជួល
- ចំណាយផ្ទាល់លើកដំបូង និង
- ចំណាយសម្រាប់ការជួសជុលឡើងវិញ ប្រសិនបើមាន

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ជាទូទៅត្រូវបានដករំលស់តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងគេរវាង អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម និងរយៈពេលជួល។ ប្រសិនបើធនាគារមានបំណងដាក់លាក់ដ៏សមហេតុផលក្នុងការទិញ នោះទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នោះត្រូវបានដករំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

បន្ទាប់មកទៀត ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមដករំលស់ និងការខាតដែល បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃបង្គរ ប្រសិនបើមាន។

(គ) ការកែប្រែភតិសន្យា

ការកែប្រែភតិសន្យាគឺជាការកែប្រែសាលភាពនៃភតិសន្យា ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌដើមដំបូងរបស់ភតិសន្យានោះ។ កាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការកែប្រែ គឺជាកាលបរិច្ឆេទដែលភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀងគ្នាចំពោះការកែប្រែភតិសន្យានោះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

(គ) ការកែប្រែភតិសន្យា (ត)

ប្រសិនបើភតិសន្យាត្រូវបានកែប្រែដើម្បីបញ្ចប់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មមូលដ្ឋានមួយ ឬច្រើន ឬដើម្បីធ្វើឱ្យចំណែកនៃភតិសន្យាក្នុងកិច្ចសន្យាខ្លីជាងមុន នោះភាគីអ្នកជួលវាស់វែងបំណុលភតិសន្យានាកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការកែប្រែដោយប្រើអត្រាអប្បបរមាដែលបានកែប្រែ។ វាបន្ថយតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការបញ្ចប់ផ្នែកខ្លះនៃភតិសន្យា ឬបញ្ចប់ភតិសន្យាទាំងមូល។ ចំណេញឬខាតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់ផ្នែកខ្លះនៃភតិសន្យា ឬបញ្ចប់ភតិសន្យាទាំងមូល ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

(ឃ) ការទូទាត់ភតិសន្យាក្រោមការលើកលែងផ្សេងៗ

ការទូទាត់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី និងទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរជាចំណាយនៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ ភតិសន្យារយៈពេលខ្លី គឺជាភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលជួល១២ខែ ឬតិចជាង១២ខែ។

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺជាចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ លើប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ផ្អែកទៅតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលចូលធរមាន និងធ្វើនិយ័តកម្មទៅតាមបម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម និងពន្ធពន្យារជាបំណុល ដែលបណ្តាលឱ្យមានលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន និងការខាតពន្ធដែលមិនបានប្រើប្រាស់។

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានច្បាប់ពន្ធ ដែលបានអនុម័តជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តជាផ្លូវការផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ នៅក្នុងប្រទេសដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងបង្កើតប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងស្ថានភាពដែលត្រូវអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ និងបំណកស្រាយរបស់វា និងបានពិចារណាថាតើអាជ្ញាធរពន្ធដារនឹងទទួលយកការកាត់ត្រាពន្ធដែលមិនមានភាពច្បាស់លាស់ឬទេ។ ធនាគារវាស់វែងសមតុល្យពន្ធរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅលើចំនួនដែលប្រាកដថាត្រូវបង់ ឬតម្លៃពីងទុក អាស្រ័យទៅលើវិធីសាស្ត្រដែលផ្តល់នូវការព្យាករណ៍ជាងមុន អំពីដំណោះស្រាយចំពោះភាពមិនច្បាស់លាស់។

ពន្ធពន្យារត្រូវបានកាត់ត្រាសំវិធានធនពេញលេញ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របំណុល លើចំនួនលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងមូលដ្ឋានពន្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងតម្លៃយោងរបស់វានៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ពន្ធពន្យារត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើអត្រាពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធ ដែលត្រូវបានអនុម័តជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តជាផ្លូវការផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទ រាយការណ៍ និងរំពឹងថាត្រូវអនុវត្តនៅពេលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មពាក់ព័ន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ ឬ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលពន្យារជាបំណុលត្រូវបានទូទាត់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានទទួលស្គាល់ លុះត្រាតែមានភាពប្រាកដថានឹងមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតសម្រាប់យកលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នមកប្រើប្រាស់។ ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ ហើយត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅតាមចំនួន ដែលទំនងជាមិនមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងពន្ធពន្យារជាបំណុល ប្រសិនបើមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីកាត់កងបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំជាមួយនឹងពន្ធទ្រព្យសកម្មក្នុងឆ្នាំ ហើយប្រសិនបើវាទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារតែមួយ ទៅលើអង្គភាពជាប់ពន្ធតែមួយ។

ពន្ធក្នុងឆ្នាំ និងពន្ធពន្យារត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត លើកលែងតែវាពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងខ្ទង់ផ្សេងៗដែលបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ឬក្នុងមូលធន។ ក្នុងករណីនេះ ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធនដែរ។

២.១៤ សំវិធានធន

សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬកាតព្វកិច្ចប្រយោលដែលជាលទ្ធផលនៃព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាល ហើយវាទំនងជាអាចតម្រូវឱ្យមានការចំណាយធនធានដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះហើយចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានគួរឱ្យទុកចិត្តបាន។

នៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចស្រដៀងគ្នាច្រើន កម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ត្រូវបានកំណត់ដោយគិតទៅលើចំណាត់ថ្នាក់នៃកាតព្វកិច្ចទាំងមូល។ សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់ ទោះបីជាកម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះមានចំនួនតូចក៏ដោយ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាវ័រ (ត)

២.១៤ សំវិធានធន (ត)

សំវិធានធនត្រូវបានគណនាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃចំណាយដែលត្រូវទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ដោយប្រើអត្រាមុនបង់ពន្ធ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការវាយតម្លៃទីផ្សារ បច្ចុប្បន្ននៃតម្លៃសាច់ប្រាក់គិតតាមពេលវេលា និងហានិភ័យជាក់លាក់ផ្សេងៗនៃកាតព្វកិច្ចនោះ។ ការកើនឡើងនៃសំវិធានធនដោយសារពេលវេលាដែលបានកន្លងផុត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយការប្រាក់។

២.១៥ ទុនបម្រុង

(ក) ទុនបម្រុងតាមច្បាប់

ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានតម្រូវឱ្យគណនាសំវិធានធនតាមច្បាប់ អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខ៧៧-០១៧-៣៤៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ សាកលវិទ្យាល័យ ៧៧-០១៨-០០១ ស.វ.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យ ឥណទាន និងសំវិធានធនលើអ៊ីមតែមិន សាកលវិទ្យាល័យ ៧៧-០២១-២៣១៤ ឆ.ត ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពី ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធន ចំពោះឥណទានរៀបចំឡើងវិញ និងសេចក្តីជូនដំណឹង លេខ ៧៣០-០២៥-១៧០ស.ជ.ណ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការគណនាសំវិធានធនសរុប។ ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្ក មានចំនួនខ្ពស់ជាងការថយចុះតម្លៃបង្កផ្អែកតាម CIFRS 9 នោះ ‘ការបំពេញបន្ថែម - topping up’ នឹងត្រូវបានកត់ត្រាជាទុនបម្រុងតាមច្បាប់ និង ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងមូលធន។ បន្ទាប់មក ទុនបម្រុងត្រូវបានកត់ត្រាទៀតទៅវិញ (រហូតដល់សូន្យ) ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្ក មានចំនួនស្មើគ្នា ឬ ទាបជាងការថយចុះតម្លៃបង្កផ្អែកតាម CIFRS 9 ។ ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ត្រូវបានកម្ចាត់ចោលទុកមួយឡែក ជាទ្រទ្រង់ទុន ហើយមិនអាចបែងចែកបាន និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចូលនៅក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធទេ។

(ខ) ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក

ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែកត្រូវបានរក្សាទុក យោងទៅតាមការអនុវត្តរបស់ធនាគារកណ្តាល នៅថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ និងនៅថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការស្នើឱ្យធនាគារផ្ទេរប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ដោយអនុលោមទៅតាមប្រកាសរបស់ធនាគារកណ្តាល លេខ ៧៧-០១៨-០៦៨ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកំណត់ទ្រទ្រង់ដើមទុនរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ បម្រែបម្រួលណាមួយតម្រូវឱ្យមានការ អនុវត្តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារកណ្តាល។

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក

(ក) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លីត្រូវបានកត់ត្រាបង្គុល ក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

(ខ) កាតព្វកិច្ចប្រាក់សោធន

ធនាគារបង់ភាគទានប្រចាំខែជាប្រាក់សោធនតាមរបបភាគទានជាតិកាតព្វកិច្ច ទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) ដែលជាផ្នែកសាធារណៈ រដ្ឋបាលនៃរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកប្រាក់សោធនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ធនាគារមិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់បន្ថែមទៀតទេ នៅពេលដែលបានបង់ ភាគទាននេះរួច។ ភាគទានត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក នៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់។

(គ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលណែនាំពីគម្រោង ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាព ការងារ។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបានផ្តល់នូវគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់នេះ។ អនុលោមទៅតាមច្បាប់/ប្រកាស តម្រូវឱ្យអង្គភាពនីមួយៗទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារឱ្យនិយោជិត ដែល មានកិច្ចសន្យាការងារមិនមានចីរភាពកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ - ចូលជាធរមានក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ - ស្មើនឹង ១៥ ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗគិតជាមធ្យម ដែលត្រូវទូទាត់រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ (៧,៥ ថ្ងៃ ក្នុងការទូទាត់ម្តងៗ)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាធារណៈ (ត)

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក (ត)

(គ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ (ត)

- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក - និយោជិតមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ស្មើនឹង១៥ថ្ងៃនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់ពួកគេក្នុងមួយឆ្នាំ គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងាររហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ហើយនៅតែបន្តការងារជាមួយធនាគារ។ ការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក អាស្រ័យទៅតាមចំនួនឆ្នាំអតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ហើយមិនត្រូវលើសពី៦ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍ដុលមធ្យមទេ។ នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ដើម្បីពន្យារពេលការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ដែលនឹងត្រូវទូទាត់ឱ្យចំនួនបីថ្ងៃ ក្នុងខែមិថុនា និងខែធ្នូ។

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី ហើយវាត្រូវបានកត់ត្រាបង្គរក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែង លើកលែងតែប្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់។ បំណុលប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់នាការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានឱ្យបានកាន់តែល្អនូវតម្លៃចុងក្រោយដែលធនាគារត្រូវបង់ឱ្យបុគ្គលិក ជាដូចជាការបម្រើការងារឱ្យធនាគារក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើអប្បបរមាលើចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ដោយយោងទៅតាមសញ្ញាប័ណ្ណសាជីវកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៃរូបិយប័ណ្ណរបស់បំណុលនោះ។

(ឃ) អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ធនាគារ RHB Bank Berhad (RHBB) ដែលជាធនាគារមេផ្ទាល់របស់ធនាគារ បានអនុវត្តគម្រោងអំណោយជាភាគហ៊ុន (SGS) ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ដែលបានបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការទទួលបានភាគហ៊ុននេះ (បុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន)។

SGS ចូលជាធរមានក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ហើយរយៈពេលកំណត់ក្នុងការផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក គឺក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ភាគហ៊ុន។ សេចក្តីលម្អិតនៃលក្ខណៈសំខាន់ៗរបស់ SGS ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២១។

តម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ជាមួយនឹងការទទួលស្គាល់កំណើនទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុនក្នុងមូលធន។

ចំនួនសរុបដែលត្រូវចំណាយរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ត្រូវបានកំណត់ដោយយោងទៅតាមតម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដោយមិនរួមបញ្ចូលផលប៉ះពាល់នៃលក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារ។ លក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារត្រូវបានរួមបញ្ចូលក្នុងការសន្មតអំពីចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ RHBB និងធនាគារ តែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ ផលប៉ះពាល់នៃការតែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានដំបូង ប្រសិនបើមាន នឹងត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ហើយនិយ័តកម្មទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់តាមភាគហ៊ុន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងមូលធន។

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់

ចំណូលនិងចំណាយការប្រាក់ពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុង ចំណូលការប្រាក់ និង ចំណាយការប្រាក់ ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាថ្លៃដើមដករំលស់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមួយ និងជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការបែងចែកចំណូលការប្រាក់ ឬចំណាយការប្រាក់ លើរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រា ដែលធ្វើអប្បបរមាដាក់ស្តង់ដារចំពោះការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ឬបង្កាន់ដៃទទួលបានប្រាក់ ក្នុងរយៈពេលនៃអាយុកាលប៉ាន់ស្មានរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្នុងរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងទៅតាមការសមស្រប ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ធនាគារបានកត់ត្រាលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាទាំងអស់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរួមបញ្ចូលនូវកម្រៃ ឬកំណើនចំណាយនានា ដែលបានចំណាយដោយផ្ទាល់ចំពោះឧបករណ៍មួយ ហើយវាជាផ្នែកមួយនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនមែនជាការខាតឥណទាននាពេលអនាគតទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសាវ័ន្ត (ត)

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់ (ត)

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយអនុវត្តអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែចំពោះ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង (Purchased or originated credit-impaired financial assets - POCI) ដែលអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កែតម្រូវឥណទានលើកដំបូង ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជា POCI ប៉ុន្តែបានក្លាយជាឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃមួយផ្នែក (ឬ 'ដំណាក់កាលទី ៣') ដែលចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយប្រើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់វា (ឧ. កាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក)។

២.១៨ ចំណូលកម្រៃជើងសា

ចំណូលកម្រៃជើងសាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូល នៅពេលដែលវាបានបំពេញតាមគំរូលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ (កាតព្វកិច្ចនៃដំណើរការត្រូវបានទទួលយក ហើយការគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្ទេរក្នុងពេលវេលាណាមួយ ឬ ចំណុចនៃពេលវេលាណាមួយ)។

កម្រៃក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដែលទំនងជាអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ត្រូវបានពន្យារ (ជាមួយនឹងចំណាយផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធ) ហើយចំណូលដែលជាផ្នែកនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយធ្វើនិយ័តកម្មទៅលើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ

ធនាគារធ្វើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដោយគិតទៅលើអនាគតកាល។ តាមនិយមន័យ លទ្ធផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យកម្រិតខ្ពស់ជាងនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែងណាស់។ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការប៉ាន់ស្មាននៃការប៉ាន់ស្មានកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង អញ្ញត្រជាក់លាក់សំខាន់ៗដែលជាធាតុធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ជាសាវ័ន្តចំពោះលទ្ធផលនិងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានធ្វើតេស្តរកភាពងាយប្រែប្រួលរបស់វាចំពោះបម្រែបម្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រមូលដ្ឋាន។ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតចំពោះតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

(ក) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូស្ថិតស្ថេរ និងការសន្មតជាក់លាក់ចំពោះលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងលក្ខណៈរបស់ឥណទាន (ឧ. លទ្ធភាពដែលអតិថិជនអាចមិនសងប្រាក់ និងបណ្តាញឱ្យមានការខាតបង់)។

ការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួន ក៏ត្រូវបានតម្រូវនៅក្នុងការអនុវត្តតម្រូវការគណនេយ្យសម្រាប់ការវាស់វែង ECL ផងដែរ ដូចជា៖

- ការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំពោះកំណើនហានិភ័យឥណទានជាក់លាក់
- ជ្រើសរើសគំរូ និងការសន្មតសមស្រប សម្រាប់ការវាស់វែង ECL
- ការបង្កើតចំនួនសេណារីយ៉ូ និងការប្តូរពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ពេលអនាគត ដោយរួមបញ្ចូលនូវការពិចារណាដែលឆ្លើយតបនឹងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចនាពេលបច្ចុប្បន្ន ចំពោះប្រភេទនៃផលិតផល/ទីផ្សារនីមួយៗ និង ECL ដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការបង្កើតក្រុមទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ក្នុងគោលបំណងដើម្បីវាស់វែង ECL
- ចំពោះការវាយតម្លៃជាលក្ខណៈបុគ្គល គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើអនាគត ទាក់ទងនឹងការប៉ាន់ស្មានចំនួនទឹកប្រាក់ និងពេលវេលានៃលំហូរសាច់ប្រាក់ពីតម្លៃដែលអាចទទួលស្គាល់បានសុទ្ធ នៃតម្លៃរ៉ាប់រងជាមូលដ្ឋាន។

(ខ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពងក្រុង តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ អាស្រ័យទៅលើកត្តាមួយចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយមូលដ្ឋានមួយ ដែលប្រើប្រាស់ការសន្មតមួយចំនួន។ ការសន្មតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់ចំណាយចុងក្រោយសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ រួមមាន អត្រា បម្រែបម្រួលបុគ្គលិក និងអត្រាអប្បបរមា។ បម្រែបម្រួលណាមួយក្នុងការសន្មតទាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់លើតម្លៃយោងរបស់កាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ (ត)

(គ) លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា

ក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា គណៈគ្រប់គ្រងពិចារណាទៅលើភាពជាក់ស្តែង និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ ដែលបង្កើតឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីអនុវត្តជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល ឬជម្រើសមិនបន្តការជួល។ ជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល (ឬ រយៈពេលបន្ទាប់ពីជម្រើសបញ្ចប់ការជួល) ត្រូវបានរួមបញ្ចូល នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌភតិសន្យា ប្រសិនបើភតិសន្យានោះមានភាពជាក់លាក់សមហេតុផល សម្រាប់ការបន្តការជួល (ឬ មិនបញ្ចប់តែប៉ុណ្ណោះ)។

(ឃ) ពន្ធ

ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (GDT) បានចេញរបាយការណ៍ស្តីពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដោយមានបំណុលពន្ធបន្ថែម រួមនឹងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ គណៈគ្រប់គ្រងបាន ដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ាទៅ GDT ហើយករណីនេះនៅកំពុងបន្តដំណើរការនៅឡើយ។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់ថា មិនមានភាពប្រាកដថាធនាគារនឹងត្រូវបង់ពន្ធ បន្ថែម បណ្តាលមកពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញនេះទេ។ ហេតុនេះគណៈគ្រប់គ្រងមានយោបល់ថាចំនួនពន្ធដែលត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញនេះ មិនគួរត្រូវបាន ទទួលស្គាល់ជាបំណុលទេ ប៉ុន្តែបានលាតត្រដាងវាជាបំណុលពន្ធយថាហេតុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៣ (ឃ))។

៤. សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	១៤.៤៣១.៨១៣	៥៨.០៨៨.០៤៧	១១.៧០៧.០៧៤	៤៧.៨២៣.៣៩៧
ប្រាក់រៀល	១.៨២៧.៩៣៦	៧.៣៥៧.៤៤២	១.៣៥៩.៣៥២	៥.៥៥២.៩៥៣
	១៦.២៥៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩	១៣.០៦៦.៤២៦	៥៣.៣៧៦.៣៥០

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
គណនីចរន្ត	៤៩.០៥២.៦១២	១៩៧.៤៣៦.៧៦៣	១១១.៣៦២.១៦០	៤៥៤.៩១៤.៤២៤
គណនីទូទាត់	៦.២៨៧.៩៤៥	២៥.៣០៨.៩៧៩	៣.៨៤១.៣២៩	១៥.៦៩១.៨២៨
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (*)	៨.៥៤២.០៩០	៣៤.៣៨១.៩១២	៧.៤៩៨.៤១៩	៣០.៦៣១.០៤២
	៦៣.៨៨២.៦៤៧	២៥៧.១២៧.៦៥៤	១២២.៧០១.៩០៨	៥០១.២៣៧.២៩៤

(*) មូលបត្រអាចជួញដូរបាន

ធនាគារបានដាក់មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (NCD) ចំនួន ៦.៥២១.៧៣៩ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៣ ៖ ៧.៤៩៨.៤១៩ ដុល្លារអាមេរិក) នៅធនាគារកណ្តាលសម្រាប់ ជាទ្រព្យបញ្ចាំលើហ្វាស៊ីលីតធនាគារទូទាត់។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ធនាគារមិនទាន់ប្រើធនាគារវិបារបន្តិចពោះហ្វាស៊ីលីតធនាគារទូទាត់នេះនៅឡើយទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤	២០២៣
គណនីចរន្ត	គ្មាន	គ្មាន
គណនីទូទាត់	គ្មាន	គ្មាន
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	១,០% - ១,៣៨%	០,៥% - ៣,៤៧%

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ

(ក) វិភាគតាមស្ថានភាពនិវាសនដ្ឋាន

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស	៦៣៦.១៩៦	២.៥៦០.៦៨៩	១១.០៦២.៨០២	៤៥.១៩១.៥៤៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស	៦២.០០៨.៥៤៦	២៤៩.៥៨៤.៣៩៨	១៨.៦៥៦.២៩៤	៧៦.២១០.៩៦១
	៦២.៦៤៤.៧៤២	២៥២.១៤៥.០៨៧	២៩.៧១៩.០៩៦	១២១.៤០២.៥០៧
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(១០.២៧៤)	(៤១.៣៥៣)	(១១៦.៣៦៩)	(៤៧៥.៣៦៧)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០

(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៦៣៦.១៩៦	២.៥៦០.៦៨៩	៤៨២.១១៧	១.៩៦៩.៤៤៨
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	-	-	១០.៥៨០.៦៨៥	៤៣.២២២.០៩៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៦.៥០៨.៥៤៦	២៦.១៩៦.៨៩៨	១៥.០៥៥.៨២២	៦១.៥០៣.០៣៣
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៥៥.៥០០.០០០	២២៣.៣៨៧.៥០០	៣.៥០០.០០០	១៤.២៩៧.៥០០
គណនីសន្សំ	-	-	១០០.៤៧២	៤១០.៤២៨
	៦២.៦៤៤.៧៤២	២៥២.១៤៥.០៨៧	២៩.៧១៩.០៩៦	១២១.៤០២.៥០៧
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(១០.២៧៤)	(៤១.៣៥៣)	(១១៦.៣៦៩)	(៤៧៥.៣៦៧)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ (ត)
(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤	២០២៣
គណនីចរន្ត	គ្មាន	គ្មាន
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២,៧៦៩%	៣,៦៥% - ៦,៥០%

៧. ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរវាងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
មូលបត្រដែលមិនបានចុះបញ្ជី				
ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ឬ (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី	២៥.០០០	១០០.៦២៥	២៥.០០០	១០២.១២៥

ធនាគារមានការវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ឬ (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី (CBC) ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាម FVOCI ដោយសារវាមិនត្រូវបានកាត់បន្ថយសម្រាប់ការដួចផុតពីហានិភ័យ ហើយធនាគារបានជ្រើសរើសយកការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ជាការទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាម FVOCI ។ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការវិនិយោគ ហើយធនាគារយល់ឃើញថាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បែបនេះ គឺមានភាពសមស្រប។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ តម្លៃសមស្របនៃការវិនិយោគនេះ មានចំនួន ២៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក។

ភាគលាភបានទទួលក្នុងអំឡុងឆ្នាំមានចំនួន ៤៨.១៧៩ដុល្លារអាមេរិក (២០២៣ ៖ ៦៧.០៦៧ដុល្លារអាមេរិក)។ សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ២៤។

មិនមានការទទួលស្គាល់ចំណេញ-ខាត នៅក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗទេ ដោយសារតម្លៃសមស្របរបស់វាមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោង។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានពាណិជ្ជៈ				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៤៥៨.៦៨៧.៦១៩	១.៨៤៦.២១៧.៦៦៦	៤៦៩.៤៥០.៤៩០	១.៩១៧.៧០៥.២៥២
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	៣.៥៤០.៤០០	១៤.២៥០.១១០	៣.៦៤៨.៨៨៧	១៤.៩០៥.៧០៣
ឥណទានវិបារូបន៍	៥៥.៣២៣.៩៤៨	២២២.៦៧៨.៨៩១	៦១.៦៩២.៧៤០	២៥២.០១៤.៨៤៣
	៥១៧.៥៥១.៩៦៧	២.០៨៣.១៤៦.៦៦៧	៥៣៤.៧៩២.១១៧	២.១៨៥.៦២៥.៧៩៨
ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់៖				
ឥណទានមានកាលកំណត់	២៥.៣៤៥.៨៦៤	១០២.០១៧.១០៣	៣៧.៨៨៦.០១២	១៥៤.៧៦៤.៣៥៩
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	១៦០.៩០០.៣៥៨	៦៤៧.៦២៣.៩៤១	១៦៦.៣៥៩.៧១៤	៦៧៩.៥៧៩.៤៣២
ឥណទានវិបារូបន៍	៧.៧០៩.០៦៧	៣១.០២៨.៩៩៥	៨.៣៦១.០៦៨	៣៤.១៥៤.៩៦៣
ឥណទានទិញគេហដ្ឋានរបស់បុគ្គលិក	៦.២៥៥.១៩២	២៥.១៧៧.១៤៨	៦.៨២២.៨៤០	២៧.៨៧១.៣០១
ឥណទានទិញយានយន្តរបស់បុគ្គលិក	៦៨៣.៩៨៣	២.៧៥៣.០៣២	៨៥៩.១៨៨	៣.៥០៩.៧៨៣
ឥណទានបុគ្គលិកផ្សេងៗ	៨.៥៤៧	៣៤.៤០១	៨.២៥៨	៣៣.៧៣៤
	២០០.៩០៣.០១១	៨០៨.៦៣៤.៦២០	២២០.២៩៧.០៨០	៨៩៩.៩១៣.៥៧២
ឥណទានដុលសរុប	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៥.៥៣៩.៣៧០
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣.៥(ង))	(១៣.១៧១.៩៩៤)	(៥៣.០១៧.២៧៦)	(៧.៩៧៣.៩៥០)	(៣២.៥៧៣.៥៨៦)
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៧០៥.២៨២.៩៨៤	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.០៥២.៩៦៥.៧៨៤

(ក) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក

បម្រែបម្រួលសំវិធានសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រប៊ីដំណាក់កាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ECL ១២ខែ (ដំណាក់កាលទី ១)	១.០៦៤.៤៧៥	៤.២៨៤.៥១២	១.៤០៧.៦៩៨	៥.៧៥០.៤៤៦
ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ២)	៨.២១០.៩៧៨	៣៣.០៤៩.១៨៦	៤.១៦៩.៦១៨	១៧.០៣២.៨៩០
ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ៣)	៣.៨៩៦.៥៤១	១៥.៦៨៣.៥៧៨	២.៣៩៦.៦៣៤	៩.៧៩០.២៥០
	១៣.១៧១.៩៩៤	៥៣.០១៧.២៧៦	៧.៩៧៣.៩៥០	៣២.៥៧៣.៥៨៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (ត)

(ខ) វិភាគតាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានដំណើរការ				
ចំនួនដុល	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	១.៨៧៣.៣៣៧.៥១៧	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	២.២៤៦.៧៤៣.៥៣៨
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៤៥៧.០០៣.៥៧៥	១.៨៣៩.៤៣៩.៣៨៩	៥៤០.៥២៥.១៧៦	២.២០៨.០៤៥.៣៤៣
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១.០៦៤.៤៧៥	៤.២៨៤.៥១២	១.៤០៧.៦៩៨	៥.៧៥០.៤៤៦
ឥណទានក្រោមដំណើរការ				
ចំនួនដុល	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	៦៧៥.៦៥៦.៥៨៥	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	៥៥៤.៦៨២.៤៨៩
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	១៦៥.១៤០.៥៨៥	៦៦៤.៦៩០.៨៥៥	១៣៤.៤២១.៩៣៨	៥៤៩.១១៣.៦១៦
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៨.២១០.៩៧៨	៣៣.០៤៩.១៨៦	៤.១៦៩.៦១៨	១៧.០៣២.៨៩០
ឥណទានមិនដំណើរការ				
ចំនួនដុល	៨៥.១៦៤.៥១៨	៣៤២.៧៨៧.១៨៥	៦៩.៣០៥.៥៩២	២៨៣.១១៣.៣៤៣
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៨៥.៣៦៥.២១៣	៣៤៣.៦១១.០៨២	៦៩.៤៤៧.៤១២	២៨៣.៦៩២.៦៧៨
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៣.៨៩៦.៥៤១	១៥.៦៨៣.៥៧៨	២.៣៩៦.៦៣៤	៩.៧៩០.២៥០
សរុប				
ចំនួនដុល	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៧០៧.៥១៣.៣៧៣	២.៨៤៧.៧៤១.៣២៦	៧៤៤.៣៩៤.៥២៦	៣.០៤០.៨៥១.៦៣៧
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១៣.១៧១.៩៩៤	៥៣.០១៧.២៧៦	៧.៥៧៣.៩៩០	៣០.៦៥៦.០៥៦

(គ) វិភាគតាមហានិភ័យឥណទាន

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យធំ	៧៧.៥០៩.១០៧	៣១១.៩៧៤.១៥៦	៦៨.៤៧៩.២០០	២៧៩.៧៣៧.៥៣២
ហានិភ័យធម្មតា	៦៤០.៩៤៥.៨៧១	២.៥៧៩.៨០៧.១៣១	៦៨៦.៦០៩.៩៩៧	២.៨០៤.៨០១.៨៣៨
ឥណទានដុលសរុប	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០

ហានិភ័យធំត្រូវបានកំណត់និយមន័យដោយធនាគារកណ្តាលថាជាហានិភ័យឥណទានទូទៅ ចំពោះអ្នកទទួលជាឯកត្តជនណាមួយ ដែលលើសពី ១០% នៃមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (ត)

(ឃ) វិភាគតាមទំនាក់ទំនង

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	៥៥៩.៨៨៦	២.២៥៣.៥៤១	៧១០.៧៧៣	២.៩០៣.៥០៨
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	៧១៧.៨៩៥.០៩២	២.៨៨៩.៥២៧.៧៤៦	៧៥៤.៣៧៨.៤២៤	៣.០៨១.៦៣៥.៨៦២
ឥណទានដុលសរុប	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០

(ង) វិភាគតាមនិវាសនដ្ឋាន

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
និវាសន	៧១៨.៣៨៩.០៥៨	២.៨៩១.៥១៥.៩៥៩	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០
អនិវាសន	៦៥.៩២០	២៦៥.៣២៨	-	-
ឥណទានដុលសរុប	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០

(ច) អត្រាការប្រាក់

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជនទាំងនេះ មានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤	២០២៣
ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៥,៧៥% - ១៨,០%	៤,២៥% - ២៤,០%
ឥណទានអតិថិជន	៤,០% - ១៨,០%	៤,០% - ១៨,០%

៩. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច (i)	៥៧.៨៥៧.៦៣៧	២៣២.៨៧៦.៩៨៩	៧៤.៥១៩.៤១២	៣០៤.៤១១.៧៩៨
រយៈពេលវែង				
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន (ii)	៧.៥០០.០០០	៣០.១៨៧.៥០០	៧.៥០០.០០០	៣០.៦៣៧.៥០០
	៦៥.៣៥៧.៦៣៧	២៦៣.០៦៤.៤៨៩	៨២.០១៩.៤១២	៣៣៥.០៤៩.២៩៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៩. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល (ត)

(i) ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច

ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចគឺជាទុនបម្រុងអប្បបរមាដែលត្រូវបានគណនាតាមអត្រា ៧% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល និងជាប្រាក់ប័ណ្ណផ្សេងៗ (២០២៣ ៖ ៧%)។ ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចលើប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចី មិនមានការប្រាក់ទេ។

(ii) ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន

យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៧-០១-១៣៦ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ចេញដោយធនាគារកណ្តាល ស្តីពីប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន តម្រូវឱ្យធនាគារតម្កល់ប្រាក់ចំនួន ១០% នៃដើមទុនបានបង់របស់ធនាគារ ជាប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុននៅធនាគារកណ្តាល។ ប្រាក់តម្កល់នេះមិនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទេ ហើយនឹងត្រូវបង្វិលជូនធនាគារវិញ នៅពេលដែលធនាគារស្ម័គ្រចិត្តបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

(iii) អត្រាការប្រាក់

	២០២៤	២០២៣
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	គ្មាន	គ្មាន
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន	0,00% - ១,៣១%	0,00% - ១,២៦%

១០. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

រយៈពេលវែង	ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	បរិក្ខារការិយាល័យ	គ្រឿងសង្ហារឹមនិងបរិក្ខារបំពាក់	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៩២០.៧៨៧	៤៣៥.៩៣៧	១០៤.៨៧៨	៥៩១.១៩១	២១៥.០៤៦	៦.៩៦៦	២.២៧៤.៨០៥
បន្ថែម	៧៨.៦៧២	៣៣.៩៨១	២.១៥០	១២៥.០៥៤	-	៥៧៤.៧៥៧	៨១៤.៦១៤
ផ្ទេរ	៣៨៨.៥២០	៧.៦៣០	-	១៨៥.០៦៤	-	(៥៨១.២១៤)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	-	-	១០.២៩៦	-	-	១០.២៩៦
រំលស់	(២០៦.២៦៨)	(១៦៦.៥៨៩)	(៤៥.៤៣៤)	(៣៩២.០៨៥)	(១២៤.១៩២)	-	(៩៣៤.៥៦៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.១៨១.៧១១	៣១០.៩៥៩	៦១.៥៩៤	៥១៩.៥២០	៩០.៨៥៤	៥០៩	២.១៦៥.១៤៧
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣							
ថ្លៃដើម	៤.០៥៩.៨០៧	៣.០២០.៩៨៦	៦៦៦.០១៧	៣.២៨៨.៧០០	៨៦៥.៩៩០	៥០៩	១១.៨៦២.០០៩
រំលស់បង្គរ	(២.៨៧៨.០៩៦)	(២.៧១០.០២៧)	(៦០៤.៤២៣)	(២.៧៦៩.១៨០)	(៧៧៥.១៣៦)	-	(៩.៦៩៦.៨៦២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.១៨១.៧១១	៣១០.៩៥៩	៦១.៥៩៤	៥១៩.៥២០	៩០.៨៥៤	៥០៩	២.១៦៥.១៤៧
គិតជាពាន់រៀល	៤.៨២៧.២៨៩	១.២៧០.២៦៨	២៥១.៦១១	២.១២២.២៣៩	៣៧១.១៣៩	២.០៧៩	៨.៨៤៤.៦២៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១០. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (ត)

រយៈពេលវែង	ការកែលម្អ លើទ្រព្យជួល	បរិក្ខារ ការិយាល័យ	គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារបំពាក់	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុង ដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ							
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.១៨១.៧១១	៣១០.៩៥៩	៦១.៥៩៤	៥១៩.៥២០	៩០.៨៥៤	៥០៩	២.១៦៥.១៤៧
បន្ថែម	២៩.១៧៥	៨០.៦០៧	៥.៤៩៧	១៩៤.០៨៣	-	៣០.០៣០	៣៣៩.៣៩២
ផ្ទេរ	៤.៣៨០	៨.២៧២	-	១៥.៦១៨	-	(២៨.២៧០)	-
លក់ចេញ	-	(៩៩០)	(៨.៤៥៥)	-	-	-	(៩.៤៤៥)
រំលស់	(២១៧.៣២៧)	(១៤៨.៦៨៨)	(៤០.៣៩២)	(៣៣៧.៧៧១)	(៩០.៨៥៤)	-	(៨៣៥.០៣២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៩៩៧.៩៣៩	២៤០.១៦០	១៨.២៤៤	៣៨១.៤៥០	-	២.២៦៩	១.៦៦០.០៦២
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ							
ឆ្នាំ២០២៤							
ថ្លៃដើម	៤.០៩៣.៣៦២	៣.០៧៧.៤១៦	៦២២.៧៤៧	៣.៤៤១.៣០៦	៨៦៥.៩៩០	២.២៦៩	១២.១០៣.០៩០
រំលស់បង្គុរ	(៣.០៩៥.៤២៣)	(២.៨២៧.២៥៦)	(៦០៤.៥០៣)	(៣.០៥៩.៨៥៦)	(៨៦៥.៩៩០)	-	(១០.៤៤៣.០២៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៩៩៧.៩៣៩	២៤០.១៦០	១៨.២៤៤	៣៨១.៤៥០	-	២.២៦៩	១.៦៦០.០៦២
គិតជាពាន់រៀល	៤.០១៦.៧០៤	១.០០៦.៨៩៤	៧៣.៤៣៣	១.៥៧៥.៥៨៦	-	៩.១៣៣	៦.៦៨១.៧៥០

១១. ភតិសន្យា

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីភតិសន្យា ដែលធនាគារជាតិកម្ពុជាផ្តល់។

ធនាគារជាតិកម្ពុជាផ្តល់នូវសម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាប្រចាំការិយាល័យកណ្តាល ការិយាល័យសាខា អាជ្ញាធរ និងទីតាំង ATM។ ជាទូទៅ កិច្ចសន្យាជួលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់រយៈពេលកំណត់ចាប់ពី២ឆ្នាំរហូតដល់១៥ឆ្នាំ។ ភតិសន្យាទាំងនេះមានរយៈពេលជួល ដែលបញ្ជាក់ពីការឡើងថ្លៃ និងសិទ្ធិបន្តកិច្ចសន្យាខុសៗគ្នា។ ចំពោះការបន្តកិច្ចសន្យា ជាថ្មី លក្ខខណ្ឌនៃភតិសន្យាទាំងនេះត្រូវបានចរចាឡើងវិញ។

(ក) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (រយៈពេលវែង)៖				
អគារ	៩.០៩៧.៤៥៧	៣៦.៦១៧.២៦៥	៩.៦៧៦.៥០៥	៣៩.៥២៨.៥២៣
ទីតាំង ATM	៥៣.១២៥	២១៣.៨២៨	៣១.០៨១	១២៦.៩៦៦
	៩.១៥០.៥៨២	៣៦.៨៣១.០៩៣	៩.៧០៧.៥៨៦	៣៩.៦៥៥.៤៨៩
បំណុលភតិសន្យា៖				
រយៈពេលខ្លី	២.២៩៩.៩៥១	៩.២៥៧.៣០៣	១.៦៥៣.៦០៣	៦.៧៥៤.៩៦៨
រយៈពេលវែង	៨.៣១២.៦៩៩	៣៣.៤៥៨.៦១៣	៩.៣៦៦.៩៧៨	៣៨.២៦៤.១០៥
	១០.៦១២.៦៥០	៤២.៧១៥.៩១៦	១១.០២០.៥៨១	៤៥.០១៩.០៧៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១១. ភតិសន្យា (ត)

(ក) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់បន្ថែម មានចំនួន ៨៨៤.៦០៨ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៣ ៖ ១២៣.៨១៩ ដុល្លារអាមេរិក)។

(ខ) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត បង្ហាញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យា ដូចខាងក្រោម ៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ២៨)	១.៤៤១.៦១២	៥.៨៦៨.៨០២	១.៤១៥.៨៥០	៥.៨១៩.១៤៤
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ២២)	៤៥៧.៥៣៥	១.៨៦២.៦២៥	៤៧១.៧១៧	១.៩៣៨.៧៥៧
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (រួមបញ្ចូលក្នុង ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ) (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	៦៩.៩១១	២៨៤.៦០៨	៧០.៨៤១	២៩១.១៥៧
	១.៩៦៩.០៥៨	៨.០១៦.០៣៥	១.៩៥៨.៤០៨	៨.០៤៩.០៥៨

លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញសរុបសម្រាប់ភតិសន្យាឆ្នាំ២០២៤ មានចំនួន ១.៧៥០.០៧៤ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៣ ៖ ១.៧០២.៦១១ ដុល្លារអាមេរិក)។

១២. ទ្រព្យសកម្មអរូបី

រយៈពេលវែង	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៦.៦៩៩.៨៧៨	១៥៦.៣៣៨	៦.៨៥៦.២១៦
បន្ថែម	៤៦.៩៨០	៦៨៥.៦៦៧	៧៣២.៦៤៧
ផ្ទេរ	៨២.៤៥៥	(៨២.៤៥៥)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	(១០.២៩៦)	(១០.២៩៦)
រំលស់	(១.៨០០.៨៧១)	-	(១.៨០០.៨៧១)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៥.០២៨.៤៤២	៧៤៩.២៥៤	៥.៧៧៧.៦៩៦
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣			
ថ្លៃដើម	១០.៨៣៨.៥៨១	៧៤៩.២៥៤	១១.៥៨៧.៨៣៥
រំលស់បង្គរ	(៥.៨១០.១៣៩)	-	(៥.៨១០.១៣៩)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៥.០២៨.៤៤២	៧៤៩.២៥៤	៥.៧៧៧.៦៩៦
គិតជាពាន់រៀល	២០.៥៤១.១៨៥	៣.០៦០.៧០៣	២៣.៦០១.៨៨៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១២. ទ្រព្យសកម្មអរូបី (ត)

រយៈពេលវែង	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៥.០២៨.៤៤២	៧៤៩.២៥៤	៥.៧៧៧.៦៩៦
បន្ថែម	១៣៨.៦០៩	២៤៣.៤៣០	៣៨២.០៣៩
ផ្ទេរ	២៧៧.៦១៤	(២៧៧.៦១៤)	-
លក់ចេញ	(១៥២.៨៨០)	-	(១៥២.៨៨០)
រំលស់	(១.៦៤៦.១៩៦)	-	(១.៦៤៦.១៩៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៣.៦៤៥.៥៨៩	៧១៥.០៧០	៤.៣៦០.៦៥៩
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤			
ថ្លៃដើម	៩.៧០២.៣៦៥	៧១៥.០៧០	១០.៤១៧.៤៣៥
រំលស់បង្គរ	(៦.០៥៦.៧៧៦)	-	(៦.០៥៦.៧៧៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៣.៦៤៥.៥៨៩	៧១៥.០៧០	៤.៣៦០.៦៥៩
គិតជាពាន់រៀល	១៤.៦៧៣.៤៩៥	២.៨៧៨.១៥៧	១៧.៥៥១.៦៥២

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញនូវព័ត៌មានលម្អិតអំពីសាច់ប្រាក់បានប្រើ ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី។

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បន្ថែម	៣៨២.០៣៩	១.៥៥៥.២៨១	៧៣២.៦៤៧	៣.០១១.១៧៩
តំហាយសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់សម្រាប់ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	-	-	១៦៦.២៥៤	៦៨៣.៣០៤
	៣៨២.០៣៩	១.៥៥៥.២៨១	៨៩៨.៩០១	៣.៦៩៤.៤៨៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១៣. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃផ្នែកច្បាប់ដែលត្រូវទទួល	៥.៨៨១.១០៥	២៣.៦៧១.៤៤៨	២.៩៣៧.៤៩៦	១១.៩៩៩.៦៧១
បុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	២.៨៩៦.៩៧៧	១១.៦៦០.៣៣២	២.៨៤៩.១១៧	១១.៦៣៨.៦៤៣
ពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូល (កំណត់សម្គាល់ ៣០(ក))	១.៩០៣.៣៥២	៧.៦៦០.៩៩២	១.២៧៤.២២៣	៥.២០៥.២០១
ប្រាក់កក់	៤២៧.៧៩៣	១.៧២១.៨៦៧	៤៤៧.៤៥០	១.៨២៧.៨៣៣
ចំណាយបង់មុន	៤០៣.៣៧៦	១.៦២៣.៥៨៨	៣៦៩.៧០៣	១.៥១០.២៣៧
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់	៧៣.៨៧៥	២៩៧.៣៤៧	៧៧.៣១១	៣១៥.៨១៥
ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(គ))	១០.៥៧៦	៤២.៥៦៨	២៦.៤៦៩	១០៨.១២៦
ផ្សេងៗ	៥៨.៣៦៤	២៣៤.៩១៦	១០៤.៧៤០	៤២៧.៨៦៣
	១១.៦៥៥.៤១៨	៤៦.៩១៣.០៥៨	៨.០៨៦.៥០៩	៣៣.០៣៣.៣៨៩
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ណាមកពីធុរកិច្ច (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(១៥៣.៤២០)	(៦១៧.៥១៦)	(៩៦.២៣៩)	(៣៩៣.១៣៦)
	១១.៥០២.៩៩៨	៤៦.២៩៥.៥៤២	៧.៩៩០.២៧០	៣២.៦៤០.២៥៣

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៨.១៨៦.៥៥៣	៣២.៩៥០.៨៧៦	៤.៦៦៨.៥២៦	១៩.០៧០.៩២៩
រយៈពេលវែង	៣.៣១៥.៤៤៥	១៣.៣៤៤.៦៦៦	៣.៣២១.៧៤៤	១៣.៥៦៩.៣២៤
	១១.៥០២.៩៩៨	៤៦.២៩៥.៥៤២	៧.៩៩០.២៧០	៣២.៦៤០.២៥៣

១៤. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៦៥.៣២១.៩៩៥	២៦២.៩២១.០៣០	២២០.៦៥៧.៨៧៥	៩០១.៣៨៧.៤២០
គណនីចរន្ត	៣.៣៩៥.២៤១	១៣.៦៦៥.៨៤៥	៣.៦៦១.១៨១	១៤.៩៥៥.៩២៤
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៦៦.៩០៣	២៦៩.២៨៤	៨៧២.២៤៥	៣.៥៦៣.១២១
	៦៨.៧៨២.១៣៩	២៧៦.៨៥៦.១៥៩	២២៥.១៩១.៣០១	៩១៩.៩០៦.៤៦៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

១៤. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២៣
គណនីចរន្ត	០,០០% - ៣,៥០%	០,០០% - ៣,៧៥%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០%	០,៥០%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៥,៦០% - ៧,០០%	៥,៧០% - ៧,០០%

១៥. ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន

	២០២២		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៥៤៤.២៣២.៣០៨	២.១៩០.៥៣៥.០៤០	៤៥៣.៦៣០.៩៤០	១.៨៥៣.០៨២.៣៩០
គណនីចរន្ត	៨២.៥៣៩.៣៧៥	៣៣២.២២០.៩៨៤	១០៥.៤៩០.៥៣១	៤៣០.៩២៨.៨១៩
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៤៧.៥៨៥.០១៥	១៩១.៥២៩.៦៨៥	៣៣.៤០៣.៣២៦	១៣៦.៤៥២.៥៨៧
	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨	២.៧១៤.២៨៥.៧០៩	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២០.៤៦៣.៧៩៦

	២០២២		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៦៦៩.៧២៥.៨៤៧	២.៦៩៥.៦៤៦.៥៣៤	៥៦១.១៥១.០៥៤	២.២៩២.៣០២.០៥៦
រយៈពេលវែង	៤.៦៣០.៨៥១	១៨.៦៣៩.១៧៥	៣១.៣៧៣.៧៤៣	១២៨.១៦១.៧៤០
	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨	២.៧១៤.២៨៥.៧០៩	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២០.៤៦៣.៧៩៦

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២២	២០២៣
គណនីចរន្ត	០,០០% - ៣,៧៥%	០,០០% - ៣,៧៥%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០% - ៣,០០%	០,៥០% - ៣,០០%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,៥០% - ៨,៥០%	១,៥០% - ៨,៥០%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១៦. ប្រាក់កម្ចី

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារផ្សេងៗ៖				
ចំនួនប្រាក់ដើម	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤
	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៣៨.៥៩៧	១៥៥.៣៥៣	៣៧.៦០៦	១៥៣.៦២១
រយៈពេលវែង	១៩៥.៩៨៤	៧៨៨.៨៣៦	២៣៤.៥៨១	៩៥៨.២៦៣
	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤

នេះគឺជាប្រាក់កម្ចីពីធនាគារ SME Bank of Cambodia Plc. ដើម្បីផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានលើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីឱ្យសហគ្រាសធុនតូចនិងមធ្យម នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ប្រាក់កម្ចីនេះមិនមានការធានាទេ និងមានរយៈពេលរហូតដល់៨ឆ្នាំ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ២,៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ។ ការទូទាត់សងប្រាក់ដើមត្រូវបានពន្យារពេល ចំនួនពីរឆ្នាំ ដោយត្រូវសងរំលស់ប្រាក់ប្រចាំខែថេរ សម្រាប់រយៈពេលដែលនៅសល់។

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - ប្រាក់កម្ចី

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤	-	-
ការបន្ថែម	-	-	៣០០.០០០	១.២៣៣.០០០
ការទូទាត់សង	(៣៧.៦០៦)	(១៥៣.០៩៤)	(២៧.៨១៣)	(១១៤.៣១១)
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ	៦.៤៨១	២៦.៣៨៤	៥.២៥៣	២១.៥៩០
ការទូទាត់ការប្រាក់	(៦.៤៨១)	(២៦.៣៨៤)	(៥.២៥៣)	(២១.៥៩០)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(១៤.៦០១)	-	(៦.៨០៥)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១៧. ពន្ធពន្យារ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង៖				
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១២.៨៨៥.១៣៤	៥១.៨៦២.៦៦៤	៦.៩២២.៧០៨	២៨.២៧៩.២៦២
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	(១៧.៦២៩.០៧៦)	(៧០.៩៥៧.០៣១)	(១២.២៧៦.៧០០)	(៥០.១៥០.៣១៩)
ពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ	(៤.៧៤៣.៩៤២)	(១៩.០៩៤.៣៦៧)	(៥.៣៥៣.៩៩២)	(២១.៨៧១.០៥៧)

បម្រែបម្រួលបំណុលពន្ធពន្យារសុទ្ធ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	(៥.៣៥៣.៩៩២)	(២១.៨៧១.០៥៧)	(៣.៨៥៨.០៩៤)	(១៥.៨៨៣.៧៧៣)
កត់ត្រាខាងក្នុងឥណទានក្នុងចំណេញ-ខាត (កំណត់សម្គាល់ ៣០)	៦១០.០៥០	២.៤៨៣.៥១៤	(១.៤៩៥.៨៩៨)	(៦.១៤៨.១៤០)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	២៩៣.១៧៦	-	១៦០.៨៥៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	(៤.៧៤៣.៩៤២)	(១៩.០៩៤.៣៦៧)	(៥.៣៥៣.៩៩២)	(២១.៨៧១.០៥៧)

បម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(i) ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម

	បំណុល ភតិសន្យា	វិលសំពន្យើន	អត្ថប្រយោជន៍ បុគ្គលិក	កម្រៃឥណទាន មិនទាន់វិលសំ	ខាតពន្ធ	ខាតពីការប្តូរ រូបិយប័ណ្ណមិនទាន់ ទទួលស្គាល់-សុទ្ធ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	២.៥៧២.៦០៩	១៩១.៩៤៤	៣៨.៩០៨	៦៦២.៩៨០	៣.៨៣៤.០៧៣	១០០.១៩៣	៧.៤០០.៧០៧
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ឥណទានក្នុង ចំណេញ-ខាត	(៣៦៨.៤៩៣)	(១៩១.៩៤៤)	(២.៤៩០)	(២៤.៩៨២)	២១០.១០៣	(១០០.១៩៣)	(៤៧៧.៩៩៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	២.២០៤.១១៦	-	៣៦.៤១៨	៦៣៧.៩៩៨	៤.០៤៤.១៧៦	-	៦.៩២២.៧០៨
គិតជាពាន់រៀល	៩.០០៣.៨១៤	-	១៤៨.៧៦៨	២.៦០៦.២២២	១៦.៥២០.៤៥៨	-	២៨.២៧៩.២៦២
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	២.២០៤.១១៦	-	៣៦.៤១៨	៦៣៧.៩៩៨	៤.០៤៤.១៧៦	-	៦.៩២២.៧០៨
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ឥណទានក្នុង ចំណេញ-ខាត	(៨១.៥៨៦)	-	២.៥៩៥	(៥៤.៩៣០)	៦.០៩៦.៣៤៧	-	៥.៩២២.៤២៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	២.១២២.៥៣០	-	៣៩.០១៣	៥៨៣.០៦៨	១០.១៤០.៥២៣	-	១២.៨៨៥.១៣៤
គិតជាពាន់រៀល	៨.៥៤៣.១៨៣	-	១៥៧.០២៧	២.៣៤៦.៨៤៩	៤០.៨១៥.៦០៥	-	៥១.៨៦២.៦៦៤

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១៧. ពន្ធពន្យារ (ត)

(ii) ពន្ធពន្យារជាបំណុល

	ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	រំលស់ពន្យើន	ខាតពីការថយចុះតម្លៃ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	(២.៣០០.៧០២)	-	(៨.៩៥៨.០៩៩)	(១១.២៥៨.៨០១)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	៣៥៩.១៨៥	(៥៧.៣៣៩)	(១.៣១៩.៧៤៥)	(១.០១៧.៨៩៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	(១.៩៤១.៥១៧)	(៥៧.៣៣៩)	(១០.២៧៧.៨៤៤)	(១២.២៧៦.៧០០)
គិតជាពាន់រៀល	(៧.៩៣១.០៩៧)	(២៣៤.២៣០)	(៤១.៩៨៤.៩៩២)	(៥០.១៥០.៣១៩)
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	(១.៩៤១.៥១៧)	(៥៧.៣៣៩)	(១០.២៧៧.៨៤៤)	(១២.២៧៦.៧០០)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	១១១.៤០១	(៥៩.៥១៨)	(៥.៤០៤.២៥៩)	(៥.៣៥២.៣៧៦)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	(១.៨៣០.១១៦)	(១១៦.៨៥៧)	(១៥.៦៨២.១០៣)	(១៧.៦២៩.០៧៦)
គិតជាពាន់រៀល	(៧.៣៦៦.២១៧)	(៤៧០.៣៤៩)	(៦៣.១២០.៤៦៥)	(៧០.៩៥៧.០៣១)

១៨. បំណុលផ្សេងៗ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បង្គរចំណាយផ្សេងៗ	៤៨៣.៦៣២	១.៩៤៦.៦១៩	៣៤៥.៣០២	១.៤១០.៥៥៩
ពន្ធផ្សេងៗត្រូវបង់	៣៩១.៩៨២	១.៥៧៧.៧២៨	៤២៣.៣៨៩	១.៧២៩.៥៤៤
បង្គរប្រាក់រង្វាន់	៣២៩.៩៩៥	១.៣២៨.២៣០	៦៦៨.៧១០	២.៧៣១.៦៨០
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក លើកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ច)(ii))	២០៣.៧២៩	៨២០.០០៩	១៩៩.៧១៤	៨១៥.៨៣២
មូលប្បទានបត្រសម្រាប់ប្រមូលប្រាក់ផ្សេងៗ	១៩៨.៤៦០	៧៩៨.៨០២	១.៤៨៩.៩០៩	៦.០៨៦.២៧៨
	១៥៤.១៨០	៦២០.៥៧៤	២២២.១៩៣	៩០៧.៦៥៨
	១.៧៦១.៩៧៨	៧.០៩១.៩៦២	៣.៣៤៩.២១៧	១៣.៦៨១.៥៥១

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	១.៦៥០.៧៩៧	៦.៦៤៤.៤៥៨	៣.១៨៨.០០៦	១៣.០២៣.០០៤
រយៈពេលវែង	១១១.១៨១	៤៤៧.៥០៤	១៦១.២១១	៦៥៨.៥៤៧
	១.៧៦១.៩៧៨	៧.០៩១.៩៦២	៣.៣៤៩.២១៧	១៣.៦៨១.៥៥១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

១៩. បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(ង))				
ប្រាក់ដើម - រយៈពេលវែង	២០.០០០.០០០	៨០.៥០០.០០០	២០.០០០.០០០	៨១.៧០០.០០០
ការប្រាក់ត្រូវសង - រយៈពេលខ្លី	២៨០.៨៦៧	១.១៣០.៤៩០	១០.៧១១	៤៣.៧៥៤
	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤

នៅថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងបំណុលបន្ទាប់បន្សំជាមួយធនាគារ RHB Bank (L) Ltd. (RHBL) ដែលជាក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីខ្ចីប្រាក់ចំនួន២០លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានរយៈពេល១០ឆ្នាំ និងមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ១,២៥% បន្ថែមលើចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាព (effective cost of fund) ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់ RHBL ។ ចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយ RHBL ពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ផ្អែកទៅតាមថ្លៃចំណាយរបស់ RHBL។ ប្រាក់ដើមនៃបំណុលបន្ទាប់បន្សំត្រូវសងនាការលបរិច្ឆេទផុតកំណត់។ បំណុលបន្ទាប់បន្សំត្រូវបានអនុម័យដោយធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីរួមបញ្ចូលទៅក្នុងដើមទុនថ្នាក់ទី II ក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធ។

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤	២០.០១២.៣៨៣	៨២.៣៩០.៩៨១
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ	១.៤០៨.២៣៨	៥.៧៣២.៩៣៧	១.៤៣០.៤៧០	៥.៨៧៩.២៣២
ការប្រាក់បានបង់ក្នុងឆ្នាំ	(១.១៣៨.០៨២)	(៤.៦៣៣.១៣២)	(១.៤៣២.១៤២)	(៥.៨៨៦.១០៤)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(១.២១៣.០៦៩)	-	(៦៤០.៣៥៥)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤

២០. ដើមទុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបរបស់ធនាគារមានចំនួន ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន(២០២៣៖ ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន) ដែលមានតម្លៃប្រាក់ដើមដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន (២០២៣៖ ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន)។ ភាគហ៊ុនដែលបានអនុម័តទាំងអស់ ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ទាំងស្រុង។

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៨.៧៧៥.០០០
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៤.៥០០.០០០)	-	(២.៤០០.០០០)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២១. ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន

Share Grant Scheme (SGS) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងត្រូវបានអនុវត្តដោយធនាគារមេ គឺ RHB Bank Berhad (ហៅកាត់ថា RHBB) ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។ SGS មានបំណងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ទាក់ទាញបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យ និងដើម្បីរក្សាទុកបុគ្គលិកសំខាន់ៗ តាមរយៈការផ្តល់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ RHBB ចំពោះបុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន រួមទាំងបុគ្គលិកសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ SGS មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ហើយរយៈពេលកំណត់ដែលបុគ្គលិកត្រូវបំពេញការងារ គឺបីឆ្នាំចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្តល់។

កាលបរិច្ឆេទផ្តល់	កាលបរិច្ឆេទរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក	២០២៤	២០២៣
		ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
ថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២	ថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥	៣៥.០០០	៣៥.០០០
ថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣	ថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦	៣៥.០០០	៣៥.០០០
ថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤	ថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៧	៣៥.០០០	-
		១០៥.០០០	៧០.០០០

	២០២៤	២០២៣
	ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
ចំនួនភាគហ៊ុន - SGS		
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧០.០០០	៧០.០០០
បានប្រគល់ក្នុងឆ្នាំ	៣៥.០០០	៣៥.០០០
បានដកហូតក្នុងឆ្នាំ	-	(៣៥.០០០)
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១០៥.០០០	៧០.០០០

បម្រែបម្រួលទុនបម្រុង SGS មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥	១២.៤៨២	៥១.៣៨៨
បន្តកក្កដា	៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣	១៦.៣២៧	៦៧.១០៤
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៣.៤៥៩)	-	(៨០៧)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៦៦.៤២២	២៦៧.៣៤៩	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២២. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៦០.៥៥៨.២៧៣	២៤៦.៥៣២.៧២៩	៦១.៩៥២.៨៧៧	២៥៤.៦២៦.៣២៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២.៤១២.០៣៨	៩.៨១៩.៤០៧	២.៦១១.៤៤៩	១០.៧៣៣.០៥៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៨៨.៧៣១	៧៦៨.៣២៤	៤០៨.៤៣៧	១.៦៧៨.៦៧៧
	៦៣.១៥៩.០៤២	២៥៧.១២០.៤៦០	៦៤.៩៧២.៧៦៣	២៦៧.០៣៨.០៥៦
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	(៣២.២០៧.០៨៨)	(១៣១.១១៥.០៥៥)	(២៤.៥០០.៨៨៤)	(១០០.៦៩៨.៦៣៣)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	(៨.៧៣៤.៥៥៩)	(៣៥.៥៥៨.៣៩០)	(១៩.៦៨៨.០៩០)	(៨០.៩១៨.០៥០)
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	(១.៤០៨.២៣៨)	(៥.៧៣២.៩៣៧)	(១.៤៣០.៤៧០)	(៥.៨៧៩.២៣២)
បំណុលភតិសន្យា	(៤៥៧.៥៣៥)	(១.៨៦២.៦២៥)	(៤៧១.៧១៧)	(១.៩៣៨.៧៩៧)
ប្រាក់កម្ចី	(៦.៤៨១)	(២៦.៣៨៤)	(៥.២៥៣)	(២១.៥៩០)
	(៤៨.៨១៣.៩០១)	(១៧៤.២៩៥.៣៩១)	(៤៦.០៩៦.៤១៤)	(១៨៩.៤៥៦.២៦២)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២០.៣៤៥.១៤១	៨២.៨២៥.០៦៩	១៨.៨៧៦.៣៤៩	៧៧.៥៨១.៧៩៤

រួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានចំណូលការប្រាក់បង្កើតឡើងពីឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃចំនួន ៥.១២៩.២៨១ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៣ ៖ ៤.៣៧៣.៤៦៨ ដុល្លារអាមេរិក)។

២៣. ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលកម្រៃជើងសា៖				
កម្រៃពីសេវាផ្ទេរប្រាក់	៥៤២.២៥០	២.២០៧.៥០០	៣២៦.៤៣៩	១.៣៤១.៦៦៤
កម្រៃសេវាឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៣៦០.៥២៤	១.៤៦៧.៦៩៣	៤១៦.៦២៩	១.៧១២.៣៤៥
កម្រៃពីសេវាធនាគារ	២០៩.៦៦១	៨៥៣.៥៣០	៤៥៩.៩៥១	១.៨៩០.៣៩៩
កម្រៃពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានវិបារូបន៍	១៩១.៦៤៣	៧៨០.១៧៩	២០៤.៨៤២	៨៤១.៩០១
ចំណូលពីការពិន័យឥណទានផ្សេងៗ	១៧៤.៤២១	៧១០.០៦៨	៤៤១.៧៩៥	១.៨១៥.៧៧៧
ចំណូលកម្រៃសេវាណែនាំអតិថិជន ពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង	៨៣.៨៦២	៣៤១.៤០២	៨៥.២០៩	៣៥០.២០៩
កម្រៃផ្សេងៗ	៣២.៤០៧	១៣១.៩២៩	៦១.៧៤៧	២៥៣.៧៨០
	១.៥៩៤.៧៦៨	៦.៨៩២.៣០១	១.៥៩៦.៦១២	៨.២០៦.០៧៥
ចំណាយកម្រៃជើងសា	(១៥.៧០០)	(៦៣.៩១៥)	(៨.៤៨៧)	(៣៤.៨៨២)
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ	១.៥៧៩.០៦៨	៦.៨២៨.៣៨៦	១.៥៨៨.១២៥	៨.១៧១.១៩៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២៤. ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលភាគលាភ	៤៨.១៧៩	១៩៦.១៣៧	៦៧.០៦៧	២៧៥.៦៤៥
ចំណូលផ្សេងៗ	១២៦.៣៤៤	៥១៤.៣៤៦	២០១.០៨៨	៨២៦.៤៧២
	១៧៤.៥២៣	៧១០.៤៨៣	២៦៨.១៥៥	១.១០២.១១៧

២៥. ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញសុទ្ធពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	៨៥០.៩៥០	៣.៤៦៤.២១៧	៣២៤.០០៨	១.៣៣១.៦៧៣
ខាតសុទ្ធពីការលក់ទ្រព្យសកម្ម	(១៥២.៨៨០)	(៦២២.៣៧៤)	-	-
ខាតសុទ្ធពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ	(១២.១២៥)	(៤៩.៣៦១)	-	-
ចំណេញពីការវាស់វែងភាគីសន្យាឡើងវិញ	-	-	២៣១.៤៩៨	៩៥១.៤៥៧
	៦៨៥.៩៤៥	២.៧៩២.៤៨២	៥៥៥.៥០៦	២.២៨៣.១៣០

២៦. (ខាត)/ចំណេញសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
(កត់ត្រាជាចំណាយ)/កត់ត្រាត្រឡប់មកវិញនូវការថយចុះតម្លៃឥណទាន៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់បំណុលអាក្រក់ប្រមូលបានមកវិញ	(៨.៩២៥.៥៣០)	(៣៦.៣៣៥.៨៣៣)	១.៨៥៩.០២៨	៧.៦៤០.៦០៥
	២៨.០៨០	១១៤.៣១៤	១៣.៧៩៤	៥៦.៦៩៣
	(៨.៨៩៧.៤៥០)	(៣៦.២២១.៥១៩)	១.៨៧២.៨២២	៧.៦៩៧.២៩៨
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	(៤.០១៥)	(១៦.៣៤៥)	(៧១.៣៧៣)	(២៩៣.៣៤៣)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	១០៦.០៩៤	៤៣១.៩០៩	២៩២.៨៣៦	១.២០៣.៥៥៦
	(៥៧.១៨០)	(២៣២.៧៨០)	(២៩.៩៧៩)	(១២៣.២១៣)
	(៨.៨៥៦.៥៤១)	(៣៦.០៣៨.៧៣៥)	២.០៦៤.៣០៦	៨.៤៨៤.២៩៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២៧. ចំណាយបុគ្គលិក

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ម៉ោង	៦.៤៥២.៩៧៨	២៦.២៧០.០៧៣	៦.៥៦០.៧៩០	២៦.៩៦៤.៨៤៧
ប្រាក់រង្វាន់ និងចំណាយប្រាក់លើកទឹកចិត្ត	៣៨៨.១១០	១.៥៧៩.៩៩៦	៩៤៧.៧៤៤	៣.៨៩៥.២២៨
ចំណាយប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងប្រាក់សោធន	៣៧៤.៤៦៩	១.៥២៤.៤៦៣	៣៩៨.៨៣៣	១.៦៣៩.២០៤
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	៦៨៣.៤៧១	២.៧៨២.៤១១	៦៩៩.៦២០	២.៨៧៥.៤៣៨
	៧.៨៩៩.០២៨	៣២.១៥៦.៩៤៣	៨.៦០៦.៩៨៧	៣៥.៣៧៤.៧១៧

២៨. រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបី និងអរូបី

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១១)	១.៤៤១.៦១២	៥.៨៦៨.៨០២	១.៤១៥.៨៥០	៥.៨១៩.១៤៤
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ១០)	៨៣៥.០៣២	៣.៣៩៩.៤១៥	៩៣៤.៥៦៨	៣.៨៤១.០៧៤
រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី (កំណត់សម្គាល់ ១២)	១.៦៤៦.១៩៦	៦.៧០១.៦៦៥	១.៨០០.៨៧១	៧.៤០១.៥៨០
	៣.៩២២.៨៤០	១៥.៩៦៩.៨៨២	៤.១៥១.២៨៩	១៧.០៦១.៧៩៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

២៩. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ	១.៤៧២.៨៩៩	៥.៩៩៦.១៧២	១.១០៤.៣៣៩	៤.៥៣៨.៨៣៣
សេវាធនាគារ	៨៤៥.៩៩៦	៣.៤៤៤.០៥០	៤៣០.២១៤	១.៧៦៨.១៨០
ចំណាយសេវាអគ្គិសនី (កំណត់សម្គាល់៣៤(ឆ))	៣១៨.៨០១	១.២៩៧.៨៣៩	២៣៣.៧២១	៩៦០.៥៩៣
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	៣១៦.៨២៨	១.២៨៩.៨០៧	៦៦.០៥៤	២៧១.៤៨២
កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ	២៨២.៩១៤	១.១៥១.៧៤៣	២៧៦.២១៥	១.១៣៥.២៤៤
ចំណាយសន្តិសុខ	២៦៩.១៧២	១.០៩៥.៧៩៩	៣២៦.៤៤៨	១.៣៤១.៧០១
ទឹកភ្លើង	២៤៥.៣០២	៩៩៨.៦២៤	២៣៦.៧៩៤	៩៧៣.២២៣
ចំណាយធានារ៉ាប់រង	២១៨.៦៩០	៨៩០.២៨៧	២១៣.៣៨៣	៨៧៧.០០៤
ចំណាយទំនាក់ទំនង	២១៣.៤០២	៨៦៨.៧៦០	២២៤.៥៥៤	៩២២.៩១៧
ចំណាយដំណើរការយានយន្ត	១៥៦.៦២៦	៦៣៧.៦២៤	១៥៦.៥៧៨	៦៤៣.៥៣៦
កម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ និងសេវាវិជ្ជាជីវៈ	១៥០.៣៧៦	៦១២.១៨១	២១៦.៥៥៧	៨៩០.០៤៩
ចំណាយជួលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី	៦៩.៩១១	២៨៤.៦០៨	៧០.៨៤១	២៩១.១៥៧
ការធ្វើដំណើរ ការស្នាក់នៅ និងអាហារ	៦៥.១៤៨	២៦៥.២១៨	១២០.៨៣២	៤៩៦.៦២០
សម្ភារៈផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យ	៦២.៣៦៤	២៥៣.៨៨៤	៧៣.២៨៧	៣០១.២១០
កម្រៃបេសកកម្មប្រឹក្សាភិបាល (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(ច))	៣៦.៦៤៥	១៤៩.១៨២	៣៥.៣៦២	១៤៥.៣៣៨
ការបោះពុម្ព និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ	១០.៦២៨	៤៣.២៦៧	១៣.៨៨២	៥៧.០៥៥
ផ្សេងៗ	១.១០៥.២៨៣	៤.៤៩៩.៦០៥	៩៧៧.១៩៥	៤.០១៦.២៧០
	៥.៨៤០.៩៨៥	២៣.៧៧៨.៦៥០	៤.៧៧៦.២៥៦	១៩.៦៣០.៤១២

៣០. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-
ការប៉ាន់ស្មានខ្វះនៃពន្ធក្នុងឆ្នាំ របស់ឆ្នាំមុន	-	-	៥២.២៦១	២១៤.៧៩៣
	-	-	៥២.២៦១	២១៤.៧៩៣
ពន្ធពន្យារលើប្រាក់ចំណូល	(៦១០.០៥០)	(២.៤៨៣.៥១៤)	១.៤៩៥.៨៩៨	៦.១៤៨.១៤០
	(៦១០.០៥០)	(២.៤៨៣.៥១៤)	១.៥៤៨.១៥៩	៦.៣៦២.៩៣៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣០. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

(ក) ការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងចំណេញតាមគណនេយ្យ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
(ខាត)/ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	(៣.៧៣០.៧២៧)	(១៥.១៨៧.៧៩០)	៦.២១៧.៩០៩	២៥.៥៥៥.៦០៥
ពន្ធគណនាតាមអត្រា ២០%	(៧៤៦.១៤៥)	(៣.០៣៧.៥៥៨)	១.២៤៣.៥៨២	៥.១១១.១២១
ផលប៉ះពាល់ពន្ធនៃខ្ទង់ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់៖				
ចំណាយដែលមិនត្រូវកាត់កងតាមច្បាប់ពន្ធ	២៦២.២៨២	១.០៦៧.៧៥១	១៧៤.៩៧៣	៧១៩.១៤០
ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ	(៩.៦៣៦)	(៣៩.២២៨)	(៥៩.២១៥)	(២៤៣.៣៧៤)
ការទទួលស្គាល់ពន្ធពន្យារដែលមិនបានទទួលស្គាល់ក្នុងគ្រាមុន	(១១៦.៥៥១)	(៤៧៤.៤៧៩)	-	-
ពន្ធពន្យារមិនបានទទួលស្គាល់ក្នុងគ្រាមុន	-	-	១៣៦.៥៥៨	៥៦១.២៥៣
ការប៉ាន់ស្មានខ្វះនៃពន្ធក្នុងឆ្នាំ របស់ឆ្នាំមុន	-	-	៥២.២៦១	២១៤.៧៩៣
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	(៦១០.០៥០)	(២.៤៨៣.៥១៤)	១.៥៤៨.១៥៩	៦.៣៦២.៩៣៣

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃកម្ពុជា ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០% នៃប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ ឬពន្ធអប្បបរមា ១% នៃប្រាក់ចំណូលសរុប ដោយយកតាមចំនួនមួយណាដែលខ្ពស់ជាង។

ធនាគារមានការខាត ដូចនេះធនាគារមិនជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០% សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ទេ។ ធនាគារជឿជាក់ថា ធនាគារទទួលបានការលើកលែងពន្ធអប្បបរមា។ ពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូលគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ មានចំនួន ១.៩០៣.៣៥២ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៣៖ ១.២៧៤.២២៣ ដុល្លារអាមេរិក) ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី ដែលអាចយោងទៅមុខជាឥណទានពន្ធ ដើម្បីកាត់កងជាមួយនឹងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងត្រូវមានការវាយតម្លៃដោយអាជ្ញាធរពន្ធ ដោយសារធនាគារបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់ពីការកាន់បញ្ជីការគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធអំពីរ ឆ្នាំ២០២៣ និងឆ្នាំ២០២៤ នៅថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤។

(ខ) បញ្ហាផ្សេងៗ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានបំណកស្រាយបច្ចុប្បន្នលើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ដែលបានចូលជាធរមាននាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការវិបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធនិងបំណកស្រាយរបស់វាដែលនៅជាធរមាន។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធនតាមការសម្រប ទៅតាមមូលដ្ឋាននៃចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវបង់ជូនអាជ្ញាធរពន្ធដារ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់នេះមានការផ្លាស់ប្តូរពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ហើយការកំណត់ចុងក្រោយបំផុតលើចំនួនបំណុលពន្ធនឹងធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ។ នៅពេលដែលលទ្ធផលពន្ធចុងក្រោយខុសគ្នាពីចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ពីដំបូង នោះភាពលម្អៀងនេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សមតុល្យបំណុលពន្ធក្នុងការវិបរិច្ឆេទដែលការកំណត់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើង។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣១. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ (កំណត់សម្គាល់ ៤)	១៦.២៥៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩	១៣.០៦៦.៤២៦	៥៣.៣៧៦.៣៥០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (កំណត់សម្គាល់ ៥) ៖				
គណនីចរន្ត	៤៩.០៥២.៦១២	១៩៧.៤៣៦.៧៦៣	១១១.៣៦២.១៦០	៤៥៤.៩១៤.៤២៤
គណនីទូទាត់	៦.២៨៧.៩៤៥	២៥.៣០៨.៩៧៩	៣.៨៤១.៣២៩	១៥.៦៩១.៨២៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ៖				
គណនីចរន្ត	៧.១៤៤.៧៤២	២៨.៧៥៧.៥៨៧	១៥.៥៣៧.៩៣៩	៦៣.៤៧២.៤៨១
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ (កាលកំណត់បីខែ ឬ តិចជាង)	៥៥.៥០០.០០០	២២៣.៣៨៧.៥០០	១៣.៥០០.០០០	៥៥.១៤៧.៥០០
	១៣៤.២៤៥.០៤៨	៥៤០.៣៣៦.៣១៨	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	៦៤២.៦០២.៥៨៣

៣២. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់

(ក) សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៤		២០២៣	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
(ខាត)/ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		(៣.៧៣០.៧២៧)	(១៥.១៨៧.៧៩០)	៦.២១៧.៩០៩	២៥.៥៥៥.៦០៥
និយ័តកម្ម៖					
រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិយ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបិយ	២៨	៣.៩២២.៨៤០	១៥.៩៦៩.៨៨២	៤.១៥១.២៨៩	១៧.០៦១.៧៩៨
ខាត/(ចំណេញ) សុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន		៨.៨៨០.៦៣១	៣៦.១៥៣.០៤៩	(២.០៥០.៥១២)	(៨.៤២៧.៦០៥)
ខាតពីការលក់ទ្រព្យសកម្មអរូបិយ	២៥	១៥២.៨៨០	៦២២.៣៧៤	-	-
ខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	២៥	១២.១២៥	៤៩.៣៦១	-	-
ចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ - ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន		៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣	១៦.៣២៧	៦៧.១០៤
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		(១១.២២៦)	(៤៥.៧០១)	(២.៨២៨)	(១១.៦២៣)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២២	(២០.៣៤៥.១៤១)	(៨២.៨២៥.០៦៩)	(១៨.៨៧៦.៣៤៩)	(៧៧.៥៨១.៧៩៤)
ចំណេញពីការវាស់វែងតតិសន្យាឡើងវិញ	២៥	-	-	(២៣១.៤៩៨)	(៩៥១.៤៥៧)
		(១១.០៨១.០០៥)	(៤៥.១១០.៧៧១)	(១០.៧៧៥.៦៦២)	(៤៤.២៨៧.៩៧២)

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣២. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)

(ក) សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ (ត)

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៤		២០២៣	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល៖					
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច		១៦.៦៦១.៧៧៥	៦៧.៨៣០.០៨៦	(២០.៥០៤.០៨៥)	(៨៤.២៧១.៧៨៩)
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាម ថ្លៃដើមដករំលស់		៣៩.១៨៧.៩១០	១៥៩.៥៣៣.៩៨២	(១.២៩៩.០២២)	(៥.៣៣៨.៩៨០)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		(៣.៥៦៨.៩០៨)	(១៤.៥២៩.០២៤)	(២.០០៧.៧៣៦)	(៨.២៥១.៧៩៥)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថាន ហិរញ្ញវត្ថុ		(១៥៥.៨៤៤.៥៧០)	(៦៣៤.៤៤៣.២៤៤)	(១២៩.៤៩៣.៤៥២)	(៥៣២.២១៨.០៨៨)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន		៧៧.៩៨១.៩៤០	៣១៧.៤៦៤.៤៧៨	១១៨.៣១១.៩២០	៤៨៦.២៦១.៩៩១
បំណុលផ្សេងៗ		(១.៥៩៣.៩៣៧)	(៦.៤៨៨.៩១៨)	៦៩៧.៩៥៤	២.៨៦៨.៥៩១
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ		(៣៨.២៥៦.៧៩៥)	(១៥៥.៧៤៣.៤១១)	(៤៥.០៧០.០៨៣)	(១៨៥.២៣៨.០៤២)

(ខ) សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់

សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ស្តីពីការទិញ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១១)។

(គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលសុទ្ធ

ផ្នែកនេះបង្ហាញពីការវិភាគបំណុលសុទ្ធ និងបម្រែបម្រួលបំណុលសុទ្ធ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗដែលបានបង្ហាញ។

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បំណុលសុទ្ធ				
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	១៣៤.២៤៥.០៤៨	៥៤០.៣៣៦.៣១៨	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	៦៤២.៦០២.៥៨៣
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	(២០.២៨០.៨៦៧)	(៨១.៦៣០.៤៩០)	(២០.០១០.៧១១)	(៨១.៧៤៣.៧៥៤)
ប្រាក់កម្ចី	(២៣៤.៥៨១)	(៩៤៤.១៨៩)	(២៧២.១៨៧)	(១.១១១.៨៨៤)
បំណុលគតិសន្យា	(១០.៦១២.៦៥០)	(៤២.៧១៥.៩១៦)	(១១.០២០.៥៨១)	(៤៥.០១៩.០៧៣)
បំណុលសុទ្ធ	១០៣.១១៦.៩៥០	៤១៥.០៨៥.៧២៣	១២៦.០០៤.៣៧៥	៥១៤.៧២៧.៨៧២
សាច់ប្រាក់ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ ងាយស្រួល				
បំណុលដុល - អត្រាការប្រាក់អថេរ	(៣១.១២៨.០៩៨)	(១២៥.២៩០.៥៩៥)	(៣១.៣០៣.៤៧៩)	(១២៧.៨៧៤.៧១១)
បំណុលសុទ្ធ	១០៣.១១៦.៩៥០	៤១៥.០៨៥.៧២៣	១២៦.០០៤.៣៧៥	៥១៤.៧២៧.៨៧២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣២. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)
(គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលសុទ្ធ (ត)

	បំណុលពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន			ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	សរុប
	បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	ប្រាក់កម្ចី	ភតិសន្យា	សាច់ប្រាក់ និង សាច់ប្រាក់សមមូល	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣	(២០.០១២.៣៨៣)	-	(១២.៨៦៣.០៤៦)	១៦៨.៤២៩.៤៤០	១៣៥.៥៥៤.០១១
លំហូរសាច់ប្រាក់	-	(២៧២.១៨៧)	១.២៣០.៨៩៤	(១១.១២១.៥៨៦)	(១០.១៦២.៨៧៩)
ភតិសន្យាថ្មី	-	-	(១២៣.៨១៩)	-	(១២៣.៨១៩)
បម្រែបម្រួលដោយសារការវាស់វែង ភតិសន្យាឡើងវិញ សម្រាប់ការជួល ការិយាល័យកណ្តាល	-	-	៦៦៥.៣៩៥	-	៦៦៥.៣៩៥
និយ័តកម្មភតិសន្យាផ្សេងៗ	-	-	៦៩.៩៩៥	-	៦៩.៩៩៥
ចំណាយការប្រាក់	(១.៤៣០.៤៧០)	(៥.២៥៣)	(៤៧១.៧១៧)	-	(១.៩០៧.៤៤០)
ការទូទាត់ការប្រាក់ (បង្ហាញជាលំហូរ សាច់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ)	១.៤៣២.១៤២	៥.២៥៣	៤៧១.៧១៧	-	១.៩០៩.១១២
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣	(២០.០១០.៧១១)	(២៧២.១៨៧)	(១១.០២០.៥៨១)	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	១២៦.០០៤.៣៧៥
គិតជាពាន់រៀល	(៨១.៧៤៣.៧៥៤)	(១.១១១.៨៨៤)	(៤៥.០១៩.០៧៣)	៦៤២.៦០២.៥៨៣	៥១៤.៧២៧.៨៧២
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	(២០.០១០.៧១១)	(២៧២.១៨៧)	(១១.០២០.៥៨១)	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	១២៦.០០៤.៣៧៥
លំហូរសាច់ប្រាក់	-	៣៧.៦០៦	១.២៩២.៥៣៩	(២៣.០៦២.៨០៦)	(២១.៧៣២.៦៦១)
ភតិសន្យាថ្មី	-	-	(៨៨៤.៦០៨)	-	(៨៨៤.៦០៨)
ចំណាយការប្រាក់	(១.៤០៨.២៣៨)	(៦.៤៨១)	(៤៥៧.៥៣៥)	-	(១.៨៧២.២៥៤)
ការទូទាត់ការប្រាក់ (បង្ហាញជាលំហូរ សាច់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ)	១.១៣៨.០៨២	៦.៤៨១	៤៥៧.៥៣៥	-	១.៦០២.០៩៨
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	(២០.២៨០.៨៦៧)	(២៣៤.៥៨១)	(១០.៦១២.៦៥០)	១៣៤.២៤៥.០៤៨	១០៣.១១៦.៩៥០
គិតជាពាន់រៀល	(៨១.៦៣០.៤៩០)	(៩៤៤.១៨៩)	(៤២.៧១៥.៩១៦)	៥៤០.៣៣៦.៣១៨	៤១៥.០៨៥.៧២៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៣. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ

(ក) កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារមានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅតារាងតុល្យការរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន ការធានា និងហ្វានស៊ីលីដិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម ៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន៖				
ឥណទានវិបារូបន៍ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	១៨.១៧៩.៣៦៦	៧៣.១៧១.៩៤៨	១៨.៩២៥.៧៤៨	៧៧.៣១១.៦៨១
ឥណទានមានកាលកំណត់ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	៨.០៧២.៦៤៥	៣២.៤៩២.៣៩៦	២០.៩១០.០១០	៨៥.៤១៧.៣៩១
	២៦.២៥២.០១១	១០៥.៦៦៤.៣៤៤	៣៩.៨៣៥.៧៥៨	១៦២.៧២៩.០៧២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖				
លិខិតឥណទាន	២០.៥១៩.១០៧	៨២.៥៨៩.៤០៦	២០.១០៤.៨៨២	៨២.១២៨.៤៤៣
លិខិតធានារបស់ធនាគារ	៥.៤៤៩.៩៧៧	២១.៩៣៦.១៥៧	៥.៧០៥.០៣៨	២៣.៣០៥.០៨០
	២៥.៩៦៩.០៨៤	១០៤.៥២៥.៥៦៣	២៥.៨០៩.៩២០	១០៥.៤៣៣.៥២៣
ហានិភ័យសរុប	៥២.២២១.០៩៥	២១០.១៨៩.៩០៧	៦៥.៦៤៥.៦៧៨	២៦៨.១៦២.៥៩៥
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៥២.២២១.០៩៥ (២០៣.៧២៩)	២១០.១៨៩.៩០៧ (៨២០.០០៩)	៦៥.៦៤៥.៦៧៨ (១៩៩.៧១៤)	២៦៨.១៦២.៥៩៥ (៨១៥.៨៣២)
ហានិភ័យសុទ្ធ	៥២.០១៧.៣៦៦	២០៩.៣៦៩.៨៩៨	៦៥.៤៤៥.៩៦៤	២៦៧.៣៤៦.៧៦៣

(ខ) កិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងការទិញទ្រព្យសកម្ម

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	២៨០.២០១	១.១២៧.៨០៩	៣៨៧.៣៤៤	១.៥៨២.៣០០
	២៨០.២០១	១.១២៧.៨០៩	៣៨៧.៣៤៤	១.៥៨២.៣០០

(គ) កិច្ចសន្យាភតិសន្យា

ធនាគារបានទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងបំណុលភតិសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល លើកលែងតែភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលខ្លី (សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ២.១២ (យ) និងកំណត់សម្គាល់ ១១ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម) ។ កិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី មិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៣. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ (ត)

(ឃ) បំណុលយថាហេតុ - ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

- (i) ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ GDT បានចេញលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញមួយទៀតចំពោះធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ៤.៧០៩.២៦៤.៦០៥ រៀល (ស្មើនឹង ១.១៦៤.២១៩ ដុល្លារអាមេរិក) ទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ ធនាគារមិនយល់ស្របចំពោះលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញនេះទេ និងបានដាក់លិខិតជំទាស់ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ដើម្បីតវ៉ាចំពោះលទ្ធផលនេះ។ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់នេះទេ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ារបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធបន្ថែម ឬទទួលស្គាល់ចំនួនប៉ះពាល់ពីការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

- (ii) ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

នៅថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ GDT បានចេញលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញមួយទៀតចំពោះធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ១.៤៥៨.៥៤២.៧៤២ រៀល (ស្មើនឹង ៣៦២.៣៧១ ដុល្លារអាមេរិក) ទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ ធនាគារមិនយល់ស្របចំពោះលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញនេះទេ ហើយបានដាក់លិខិតជំទាស់ នៅថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ដើម្បីតវ៉ាចំពោះលទ្ធផលនេះ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ារបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធបន្ថែម ឬទទួលស្គាល់ចំនួនប៉ះពាល់ពីការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធនាគារ ធនាគារមានប្រតិបត្តិការមួយចំនួនជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ទំហំប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ សមតុល្យនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ និងចំណាយ-ចំណូលពាក់ព័ន្ធក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនង

ទំនាក់ទំនង និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

ទំនាក់ទំនង	ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ក្រុមហ៊ុនមេ	RHB Bank Berhad
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	ក្រុមហ៊ុននានាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រុមហ៊ុនមេធំ តែមួយ
បុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់របស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និងបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេផងដែរ)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ខ) ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៥៥៩.៨៨៦	២.២៥៣.៥៤១	៦២០.៣៤៤	២.៥៣៤.១០៧
ចំណូលការប្រាក់	២៩.៥៦៤	១២០.៣៥៥	២៨.៥៧០	១១៧.៤២៣

ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងសិទ្ធិធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកចំនួន ១.៩៤០ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៣ ៖ ១.៩៧៩ ដុល្លារអាមេរិក) ហើយមិនមានការធានាទេ និងមានអត្រាការប្រាក់ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ (២០២៣ ៖ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

(គ) ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	២.៧៥៩	១១.១០៥	២២.៨៣២	៩៣.២៦៩
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	៧.៨១៧	៣១.៤៦៣	៣.៦៣៧	១៤.៨៥៧
	១០.៥៧៦	៤២.៥៦៨	២៦.៤៦៩	១០៨.១២៦

ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ មិនមានការធានាទេ និងត្រូវទទួលជាសាច់ប្រាក់។

(ឃ) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	៦៦.២៨៦.៦៦៥	២៦៦.៨០៣.៨២៧	២១១.៣១៩.០៥៨	៨៦៣.២៣៨.៣៥២
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	១០.១៦២.៤៨៥	៤០.៩០៤.០០២	១០.០៧៥.៤៧១	៤១.១៥៨.២៩៩
អតិថិជន និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៩៦៦.៦៥៩	៣.៨៩០.៨០២	២.៤០២.៨៦៩	៩.៨១៥.៧២០
	៧៧.៤១៥.៨០៩	៣១១.៥៩៨.៦៣១	២២៣.៧៩៧.៣៩៨	៩១៤.២១២.៣៧១
ចំណាយការប្រាក់	១០.៦៨៨.៣៤២	៤៣.៥១២.២៤០	១៨.៣៨៧.៦២៧	៧៥.៥៧៣.១៤៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត) (ឃ) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤	២០២៣
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	០,០០% - ២,០០%	០,០០% - ៦,៥០%
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	០,០០% - ៥,៥០%	០,០០% - ៥,៣០%
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	០,០០% - ៧,៥០%	០,៥០% - ៧,៥០%

(ង) បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់១៩)	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤
ចំណាយការប្រាក់ (កំណត់សម្គាល់២២)	១.៤០៨.២៣៨	៥.៧៣២.៩៣៧	១.៤៣០.៤៧០	៥.៨៧៩.២៣២

(ច) ការទូទាត់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃរបស់អភិបាល	៣៦.៦៤៥	១៤៩.១៨២	៣៥.៣៦២	១៤៥.៣៣៨
គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ៖				
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី	១.៤៦៤.៨២២	៥.៩៦៣.២៩០	១.៩៣៩.៩៨៧	៧.៩៧៣.៣៤៧
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងផ្សេងៗ	៨០.៩០៤	៣២៩.៣៦០	១០១.៨១៩	៤១៨.៤៧៦
	១.៥៤៥.៧២៦	៦.២៩២.៦៥០	២.០៤១.៨០៦	៨.៣៩១.៨២៣
	១.៥៨២.៣៧១	៦.៤៤១.៨៣២	២.០៧៧.១៦៨	៨.៥៣៧.១៦១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ឆ) ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២២		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូល៖				
ចំណាយថ្លៃសេវារួមគ្នា	៥៩.០៨៨	២៤០.៥៤៧	៥៩.០៨៨	២៤២.៨៥២
ចំណាយ៖				
ចំណាយថ្លៃសេវារួមគ្នា (*)	៣១៨.៨០១	១.២៩៧.៨៣៩	២៣៣.៧២១	៩៦០.៥៩៣
ចំណាយសេវាណែនាំអតិថិជន	៣.៨៥០	១៥.៦៧៣	២.៧៤២	១១.២៧០
	៣២២.៦៥១	១.៣១៣.៥១២	២៣៦.៤៦៣	៩៧១.៨៦៣

(*) នេះគឺជាថ្លៃសេវារួមគ្នា ដែលគិតថ្លៃពីធនាគារ RHB Bank Berhad ដើម្បីផ្តល់សេវាគាំទ្រសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដល់ធនាគាររួមមាន ធនធានមនុស្ស បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

(ជ) លក្ខខណ្ឌ

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មធម្មតា និងទៅតាមអត្រាទីផ្សារ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារបានរួមបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្នែកមួយនៃអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរនៃការសម្រេចចិត្តរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រាកដថាធនាគារសម្រេចបាននូវផលចំណេញខ្ពស់បំផុត ទន្ទឹមនឹងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មល្អ ក្រុមការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានចូលរួមតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងក្នុងដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដោយផ្តល់នូវការចូលរួមដកដង្ហើម រួមមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធ ការវាយតម្លៃឥណទាន ការវាយតម្លៃលើផលិតផលថ្មី និងកំណត់បរិមាណតម្រូវការដើមទុន។ ការចូលរួមទាំងនេះជួយជម្រុញឱ្យផ្នែកអាជីវកម្មផ្សេងៗធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យធៀបនឹងផលចំណេញ ក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដូចនេះធ្វើឱ្យហានិភ័យត្រូវបានកំណត់តម្លៃ សមស្របពាក់ព័ន្ធនឹងផលចំណេញ។

ជាទូទៅ គោលដៅនៃសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បី៖

- កំណត់ពីហានិភ័យផ្សេងៗ និងតម្រូវការដើមទុន
- ធានាថាសកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យ មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយនឹងគោលការណ៍ហានិភ័យហើយ ស្ថានភាពនៃបណ្តុំហានិភ័យ គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- បង្កើតតម្លៃរបស់ភាគទុនិក តាមរយៈក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ល្អ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ធនាគារកាន់កាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៦.២៥៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩	១៣.០៦៦.៤២៦	៥៣.៣៧៦.៣៥០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៦៣.៨៨២.៦៤៧	២៥៧.១២៧.៦៥៤	១២២.៧០១.៩០៨	៥០១.២៣៧.២៩៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤	២៩.៦០២.៧២៧	១២០.៩២៧.១៤០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៧០៥.២៨២.៩៨៨	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៦.២១៣.៦៦៨	២៥.០១០.០១៤	៣.៣៧១.៦៥២	១៣.៧៧៣.១៩៨
	៨៥៤.២៧៣.៥១៦	៣.៨៣៨.៤៥០.៩០៦	៩១៥.៨៥៧.៩៦០	៣.៧៤១.២៧៩.៧៦៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	១០០.៦២៥	២៥.០០០	១០២.១២៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៥៤.២៩៨.៥១៦	៣.៨៣៨.៥៥១.៥៣១	៩១៥.៨៨២.៩៦០	៣.៧៤១.៣៨១.៨៩១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៦៨.៧៨៤.១៣៩	២៧៦.៨៥៦.១៥៩	២២៥.១៩១.៣០១	៩១៩.៩០៦.៤៦៥
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨	២.៧១៤.២៨៥.៧០៩	៥៩២.៥២៤.៧៩៧	២.៤២០.៤៦៣.៧៩៦
ប្រាក់កម្ចី	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩	២៧២.១៨៧	១.១១១.៨៨៤
បំណុលគតិសន្យា	១០.៦១២.៦៥០	៤២.៧១៥.៩១៦	១១.០២០.៥៨១	៤៥.០១៩.០៧៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៧២៧.៩៧៨	២.៩៣០.១១១	២.២៥៧.១១៨	៩.២២០.៣២៧
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៧៨.៩៥៦.៩១៣	៣.១១៩.៣៦២.៥៧៤	៨៥៥.២៧៦.៦៩៥	៣.៤៧៧.៤៦៥.២៩៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	៧៩.៣៤១.៦០៣	៧១៩.១៨៨.៩៥៧	៦០.៦០៦.២៦៥	២៦៣.៩១៦.៥៩២

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទាន គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើអតិថិជនរបស់ធនាគារ ឬ ភាគីដៃគូក្នុងទីផ្សារ ខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យាឱ្យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានកើតមកពីការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនកើតមកពីសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមមូលដ្ឋានជាក្រុម។

ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទានក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូ ដោយសារហានិភ័យមានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមបម្រែបម្រួលលក្ខខណ្ឌលើទីផ្សារ លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក និងពេលវេលាដែលកន្លងផុត។ ការវាយតម្លៃហានិភ័យឥណទាននៃផលបត្រទ្រព្យសកម្មមួយ តម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានបន្ថែមទៀត ដូចជា លទ្ធភាពនៃការមិនសងប្រាក់នៃអនុបាតការខាតបង់ពាក់ព័ន្ធ និងការមិនសងប្រាក់ទៅវិញទៅមករវាងភាគីដៃគូ។ ធនាគារវាស់វែងហានិភ័យឥណទានដោយប្រើប្រាស់នៃការមិនសងប្រាក់ (PD) ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (EAD) និងការខាតបង់នៅពេលមិនមានការសងប្រាក់ (LGD) ក្នុងការវាស់វែង ECL ក្រោម CIFRS 9 ។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល គឺមិនមានការខាតបង់ក្នុងគ្រាមុនៗនោះទេ ហើយជាមួយនឹងភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលជិតដល់កំណត់ ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាលគឺមិនមានទេ។ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានហានិភ័យឥណទានតិចតួច។ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះតម្លៃនៃឥណទាន។ ការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃត្រូវបានកំណត់ត្រឹមខាតបង់រំពឹងទុក១២ខែ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានរបស់វា ហើយការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃគឺអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ដូចបានពណ៌នាក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៥.១ (គ) ។

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលការណ៍បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាននិងបុរេប្រទានជូនអតិថិជនជាងកត្តដន ឬ សហគ្រាសនានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើហានិភ័យឥណទាននៅពេលដែលហានិភ័យត្រូវបានរកឃើញ។

ធនាគារបានប្រើប្រាស់គោលការណ៍និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ គោលការណ៍ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងចំណោមគោលការណ៍ទាំងអស់នេះ គឺការធានាដោយដាក់វត្ថុបញ្ចាំលើឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន ដែលជាការអនុវត្តទូទៅ។ ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលយកនូវចំណាត់ថ្នាក់ដាក់លាក់នៃវត្ថុបញ្ចាំ ឬការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ ប្រភេទនៃវត្ថុបញ្ចាំសំខាន់ៗដើម្បីធានាឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន មានដូចជា៖

- វត្ថុបញ្ចាំជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងលក្ខណៈជាលំនៅដ្ឋាន (មានដីធ្លី អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ)
- សាច់ប្រាក់ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ប្រសិនបើមាន ឬ
- អគារពាណិជ្ជកម្ម និងដីធ្លី។

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក

ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលរបស់ CIFRS 9 គឺដើម្បីទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់មានការថយចុះតម្លៃគួរឱ្យកត់សម្គាល់ក្នុងហានិភ័យឥណទាន នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាល អាស្រ័យទៅតាមបម្រែបម្រួលដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងហានិភ័យឥណទាន។

- ដំណាក់កាលទី១ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង និងមិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

- ដំណាក់កាលទី២ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ដំណាក់កាលទី៣ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃនាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន ឬ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានពីដំបូង គឺជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណាដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង។ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក តែងតែត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល (ដំណាក់កាលទី ៣)។

ការវិនិច្ឆ័យនិងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនានារបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសំវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

(i) កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត - significant increase in credit risk (SICR)

ការប៉ាន់ស្មាន SICR គឺជាការវិភាគពហុកត្តា និងការវិភាគជម្រុញ អាស្រ័យទៅលើការរួមបញ្ចូលគ្នារវាងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និង/ឬ គុណភាព។ ដើម្បីកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ចំពោះឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទាន បានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូងមក គេយកហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលបច្ចុប្បន្នប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប្រសិនបើស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- អតិថិជនបានហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ ទៅតាមការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាចាប់ពី៣០ថ្ងៃ នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍
- មានការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវកើតឡើងដដែលៗ ដែលផ្អែកទៅតាមការតាមដានលើការទូទាត់សងប្រាក់របស់ អតិថិជន នៅពេលមានករណីនៃការសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃ ដោយផ្អែកទៅតាមការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា យ៉ាងហោចណាស់ ចំនួនពីរដងក្នុងរយៈពេល៦ខែ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ការរៀបចំ និងការកំណត់កាលវិភាគហ្វូស៊ីលីធីឥណទានមួយឡើងវិញ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែប្រែរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់លើកដំបូងនៃហ្វូស៊ីលីធីឥណទាន អាស្រ័យទៅតាមកំណើននៃហានិភ័យឥណទានរបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
- ឥណទានដែលដាក់ក្រោម ការរៀបចំគណនីឱ្យបានល្អប្រសើរ (EAM) ដែលប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាកម្រិតខ្ពស់មធ្យម ឬកម្រិតខ្ពស់។

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ធនាគារកំណត់ថាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មិនសងប្រាក់ និងមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- ប្រាក់ដើម ឬប្រាក់ ឬទាំងប្រាក់ដើម និងប្រាក់នៃឥណទាន ហួសកំណត់សង៩០ថ្ងៃ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង ៣០ថ្ងៃ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី។ ក្នុងករណីហ្វូស៊ីលីធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ (ឧ. ឥណទានវិបារបន៍) ហ្វូស៊ីលីធីត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ នៅសល់លើសពីកម្រិតដែលបានអនុម័ត

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន (ត)

ក្នុងរយៈពេល៩០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង៣០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី។ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីរយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ មានដូចខាងក្រោម៖

- ការទូទាត់សងតាមគ្រានីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យគ្រប់ចំនួន។ ការទូទាត់សងតែមួយចំណែកនៃការសងតាមគ្រាត្រូវចាត់ទុកជាការសងយឺត។
- នៅពេលដែលការបង់សងឥណទានត្រូវបានផ្អាក ឬពន្យារអស់ទៅតាមការចរចា និងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ នោះការកំណត់រយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ នឹងត្រូវបានដកចេញពីរយៈពេលនៃការផ្អាកឬពន្យារនោះ។ ការផ្អាកឬពន្យារមិនត្រូវលើសពីរយៈពេល៦ខែទេ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃពាក្យស្នើសុំផ្អាកឬពន្យាររបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
- នៅពេលដែលការបង់សងប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ក្នុងចន្លោះពេល៩០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង៣០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី នោះឥណទានត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលការមិនសងប្រាក់បានកើតឡើង លុះត្រាតែវាមិនមានបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់អស់ទៅតាមគោលការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ឥណទានត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមហេតុផលជាច្រើនដូចជា ការក្លែងបន្លំ វិធានការណ៍ផ្នែកច្បាប់ដែលបង្កើតឡើងដោយធនាគារសម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់មកវិញ ផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសាធារណៈ ជាដើម។ ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឥណទានមិនស្ថិតក្នុងការមិនសងប្រាក់ ឬមិនហួសកំណត់សង ប៉ុន្តែត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ ឥណទាននោះត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមការអនុវត្តរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូមានឥណទានច្រើនជាមួយធនាគារ ហើយមានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការសងប្រាក់គ្នាទៅវិញទៅមក (cross default) នោះតម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធន ក្រោមការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយ ដែលធ្វើឱ្យមានការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយផ្សេងទៀត (ការមិនសងប្រាក់ឆ្លងគ្នា)។ ក្នុងករណីមិនមានឃ្លាដែលចែងពីសិទ្ធិដើម្បីទាមទារការទូទាត់សងនោះការវាយតម្លៃសំវិធានធន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះឥណទានក្នុងកម្រិតកត់ត្រាជំនួសឱ្យកម្រិតអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូជាមួយ។

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន)

ECL ត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋាន ១២ខែ ឬតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាណត្តិអាស្រ័យទៅតាមកំណើន ហានិភ័យឥណទានជាសាធារណៈដែលបានកើតឡើង ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន។ ECL ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ។

ចំពោះការវាយតម្លៃជាក្រុម ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប៉ាន់ស្មាន PD, LGD និង EAD សម្រាប់ខែបន្ទាប់ក្នុងអនាគត និងសម្រាប់ផ្នែករួម។ ធាតុទាំងបីនេះត្រូវបានគុណបញ្ចូលគ្នាដើម្បីគណនា ECL សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗក្នុងពេលអនាគត ដែលបន្ទាប់មកវាត្រូវបានធ្វើអប្បបរមាត្រឡប់ទៅវិញនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានបូកបញ្ចូលគ្នាវិញ។ អត្រាអប្បបរមាដែលត្រូវបានប្រើក្នុងការគណនា ECL គឺជាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ឬអត្រាដែលប្រហាក់ប្រហែល។

ចំពោះការវាយតម្លៃលក្ខណៈបុគ្គល សំវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសមតុល្យដែលមិនទាន់ទូទាត់ ជាមួយនឹងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវទទួលបានពីអ្នកខ្ចីប្រាក់។

ប្រូបាប៊ីលីតេនៃការមិនសងប្រាក់ (Probability of Default (PD))

PD គឺជាលទ្ធភាពដែលអតិថិជនម្នាក់មិនសងប្រាក់ចំពោះកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ (PD១២ខែ) ឬក្នុងរយៈពេលពេញមួយអាណត្តិដែលនៅសល់ (PD ពេញមួយអាណត្តិ) របស់កាតព្វកិច្ចនោះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន) (ត)

គំរូ PD ១២ ខែ គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រាប់នៃការមិនសងប្រាក់ របស់ portfolio ដែលអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតខ្សែកោង PD ពេញមួយអាយុកាល ដើម្បីគ្របដណ្តប់លើអាយុកាលសន្មតនៃគណនីនីមួយៗនៅក្នុង portfolio នោះ។

PD ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តទម្រង់កាលបរិច្ឆេទកំណត់ រហូតដល់ PD ១២ខែ នាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ទិន្នន័យផុតកំណត់ពិនិត្យមើលទៅលើរបៀបដែលការមិនសងប្រាក់ ត្រូវបានចាប់ផ្តើមបង្កើតឡើងចំពោះ portfolio មួយ ចាប់ពីចំណុចទទួលស្គាល់លើកដំបូងនិងពេញមួយអាយុកាលនៃឥណទាននោះ។ ទិន្នន័យផុតកំណត់អាស្រ័យទៅលើទិន្នន័យដែលត្រូវបានអង្កេតរកក្នុងគ្រាកន្លងមក និងត្រូវបានសន្មតថាមានភាពដូចគ្នាចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងទម្រង់នោះ ហើយវាត្រូវបានគាំទ្រដោយការវិភាគដែលបានធ្វើក្នុងគ្រាកន្លងមក។

ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (Exposure at Default (EAD))

EAD គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលធនាគារមានហានិភ័យ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនសងប្រាក់ដែលនៅជំពាក់។

EAD ១២ខែ ឬ ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានកំណត់អាស្រ័យទៅតាមទិន្នន័យការបង់ប្រាក់រំពឹងទុក ដែលមានភាពខុសគ្នាអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទផលិតផល។

- ចំពោះផលិតផលដែលត្រូវដករំលស់ និងឥណទានដែលត្រូវសងប្រាក់ទាំងស្រុង គឺអាស្រ័យទៅលើការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់នៅជំពាក់ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬ រយៈពេលផុតកំណត់ដែលនៅសល់។
- ចំពោះផលិតផលហ្វាស៊ីលីតឺដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ត្រូវបានព្យាករ ដោយយកកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន គុណជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ ដែលកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគឺជាចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់អាចខ្ចីបាន ហើយការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ គឺជាសមមាត្រនៃកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជននាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់។

ការខាតបង់នៅពេលដែលមិនមានការសងប្រាក់ (Loss Given Default (LGD))

LGD គឺជាការរំពឹងទុករបស់ធនាគារអំពីកំណើននៃការខាតបង់ចំពោះហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។ LGD មានភាពខុសប្លែកគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទភាគីដៃគូ ប្រភេទ និងអត្ថិភាពនៃសំណង និងទ្រព្យបញ្ចាំដែលមាន ឬការគាំទ្រឥណទានផ្សេងៗ។ LGD ត្រូវបានបង្ហាញដោយភាគរយនៃការខាតបង់ក្នុងមួយឯកតាហានិភ័យ នាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់ (EAD)។ LGD ត្រូវបានគណនាទាំងចំពោះរយៈពេល១២ខែ និងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាល។ LGD គឺជាភាគរយនៃការខាតបង់ដែលរំពឹងថាត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើមានការមិនសងប្រាក់កើតឡើង លើរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលរំពឹងទុកដែលនៅសល់របស់ឥណទាន។

ការសន្មតដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនា ECL ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់។ មិនមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តណាមួយចំពោះវិធីសាស្ត្រនៃការប៉ាន់ស្មាន ឬការសន្មតជាក់លាក់ណាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នេះទេ។

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL

ការគណនា ECL ត្រូវបានបញ្ចូលនូវព័ត៌មាននាពេលអនាគត។ ធនាគារបានអនុវត្តការវិភាគក្នុងគ្រាមុន និងបានកត់សម្គាល់នូវអញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗដែលមានផលប៉ះពាល់លើហានិភ័យឥណទាន និងការខាតឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ portfolio នីមួយៗ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL (ត)

អញ្ញត្រូវផ្អែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ និងផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធរបស់វាចំពោះ PD មានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកឯកទេស ក៏ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងដំណើរការនេះផងដែរ។ ការព្យាករក្នុងត្រីកោណមាត្រនៃអញ្ញត្រូវផ្អែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ (សេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន) ត្រូវបានដកស្រង់ប្រភពមកពីការស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ។ ផលប៉ះពាល់នៃអញ្ញត្រូវផ្អែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ចំពោះ PD ត្រូវបានកំណត់ដោយការអនុវត្តការវិភាគស្ថិតិត្រឡប់ជ្រាបយក្រោយ ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបម្រែបម្រួលនៃផលប៉ះពាល់នៅក្នុងអញ្ញត្រទាំងនេះ ដែលធ្លាប់មានប្រវត្តិនៃអត្រាមិនសងប្រាក់ នៅពេលដែល LGD ផ្អែកលើការកំណត់របស់ធនាគារនៃការកាត់បន្ថយរូបវន្ត និង EAD គឺផ្អែកលើទម្រង់ការទូទាត់រំពឹងទុក។

បន្ថែមពីលើសេណារីយ៉ូដែលពឹងផ្អែកទៅលើសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារពិចារណាទៅលើលទ្ធភាពនៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗទៀត ជាមួយនឹងការការព្រឹត្តិសេណារីយ៉ូ។ ចំនួននៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការវិភាគប្រភេទផលិតផលចម្បងនីមួយៗ ដើម្បីធានាថាមិនមាន non-linearities។ ចំនួនសេណារីយ៉ូ និង លទ្ធផលសន្មតរបស់វា ត្រូវបានវាយតម្លៃនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ធនាគារបានសន្និដ្ឋានថាមានសេណារីយ៉ូចំនួនបីដែលចាប់បាន non-linearities យ៉ាងសមស្រប។ ការព្រឹត្តិសេណារីយ៉ូត្រូវបានកំណត់ដោយការផ្តុំបញ្ចូលគ្នានៃការវិភាគស្ថិតិត្រឡប់ជ្រាបយក និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញខាងផ្នែកឥណទាន ដោយគិតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងមួយចំនួនដែលមានសេណារីយ៉ូនីមួយៗជាតំណាង។

ជាមួយនឹងការព្យាករផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ការធ្វើគម្រោង និងលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងនានា គឺប្រឈមនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដូចនេះ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីការធ្វើគម្រោងទាំងនេះ។ ដោយសារកំណើនឥណទានមិនដំណើរនៅក្នុងអាជីវកម្ម និងភាពមិនច្បាស់លាស់នៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្រកាត់ត្រាសំវិធានធន ឬនិយ័តកម្មបន្ថែម (management overlay) ដោយប្រើអត្រាមិនសងប្រាក់ដែលអាចសង្កេតបានចុងក្រោយបំផុត នៅក្នុងការប៉ាន់ស្មាន PD ដែលយោងមកពីមុន ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងនូវព័ត៌មាន គាំទ្រដែលសមហេតុផលចុងក្រោយបំផុត នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ធនាគារពិចារណាទៅលើការព្យាករទាំងនេះ ដើម្បីបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានល្អបំផុតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើង និងបានធ្វើការវិភាគទៅលើ non-linearities និងភាពមិនស៊ីមេទ្រីគ្នានៃ portfolios ខុសៗគ្នារបស់ធនាគារ ដើម្បីកំណត់ថាសេណារីយ៉ូដែលត្រូវបានជ្រើសរើស គឺជាតំណាងដ៏សមស្របចំពោះសេណារីយ៉ូនានាដែលអាចកើតមានឡើង។

ការសន្មតអញ្ញត្រម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច

ការព្រឹត្តិសេណារីយ៉ូត្រូវបានកំណត់ចំពោះសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៤	២០២៣
ការព្រឹត្តិសំពៀតទាំងអស់		
មូលដ្ឋាន	៦០%	៦០%
ល្អបំផុត	២០%	២០%
អាក្រក់បំផុត	២០%	២០%
	១០០%	១០០%

ការវិភាគភាពប្រែប្រួល Sensitivity analysis

ការសន្មតដែលមានភាពជាសារវន្តបំផុតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សំវិធានធន ECL គឺកំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល និងកំណើនការនាំចេញ ដែលវាធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើលទ្ធភាព របស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងការបំពេញការសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យា ក៏ដូចជា ដំណើរការអាជីវកម្ម និងតម្លៃនៃរូបវន្តរបស់ពួកគេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកំរិត ECL (ត)

បម្រែបម្រួល ECL គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ដែលអាចកើតមានដោយសារការប្រែប្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រ ដ៏សមហេតុផល ខុសពីការសន្មតជាក់ស្តែង ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការសន្មតអង្កេតសេដ្ឋកិច្ចរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

		កំណើន/(តំហយ) ECL	
	បម្រែបម្រួល	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
២០២៤			
ផលិតកម្ម កំណើនពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ	+/- ១០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៦១១.៩៦៨	(៥២៤.២១៣)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៣០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២៧៣.១៣៦	(២៥៨.០៤២)
		៨៨៥.១០៤	(៧៨២.២៥៥)
គិតជាពាន់រៀល		៣.៥៦២.៥៤៤	(៣.១៤៨.៥៧៦)
២០២៣			
កំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល	+/- ៤០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២៥៩.៦២៤	(២៦៥.៣៧៣)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៣០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២២៩.៣៣៩	(២១៧.២១២)
		៤៨៨.៩៦៣	(៤៨២.៥៨៥)
គិតជាពាន់រៀល		១.៩៩៧.៤១៣	(១.៩៧១.៣៦០)

(v) ការដាក់ហានិភ័យជាក្រុម ចំពោះ ECL ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ

ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដែលយកគំរូតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ ការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងតាម មូលដ្ឋាននៃលក្ខណៈហានិភ័យជាក្រុម ដើម្បីធ្វើឱ្យហានិភ័យដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមតែមួយគឺមានភាពដូចគ្នា។

ក្នុងការដាក់ជាក្រុម តម្រូវឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម ដើម្បីអាចប្រមូលស្ថិតិបាន។ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងគ្រប់គ្រាន់ ទេ នោះធនាគារបានពិចារណាទៅលើទិន្នន័យគោលខាងក្នុង/ខាងក្រៅបន្ថែម ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើគំរូ។

ភាពសមស្របក្នុងការដាក់ជាក្រុម ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ តាមមូលដ្ឋានប្រចាំការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្អែកហានិភ័យឥណទាន។

(vi) គោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជី

ជាទូទៅ ការជម្រះចេញពីបញ្ជីត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលដែលសកម្មភាពនានាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើងគ្រប់មធ្យោបាយ រួចហើយ ឬនៅពេលដែលការប្រមូលប្រាក់បន្ថែមទៀតមិនអាចធ្វើទៅបាន ឬមិនអាចទទួលយកបានដោយភាពសមស្រប។ នៅពេល ដែលឥណទាន ឬឧបករណ៍បំណុលត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនអាចប្រមូលបាន វាត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីក្នុងគណនីសំវិធានធន ឬគណនី ថយចុះតម្លៃដែលពាក់ព័ន្ធ។ ឥណទាននោះត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងស្រុង ឬត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីមួយផ្នែក បន្ទាប់ពីគិត ពិចារណាទៅលើតម្លៃដែលអាចលក់បានជាក់ស្តែងរបស់ទ្រព្យបញ្ចាំ (ប្រសិនបើមាន) និងនៅពេលដែលការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង យល់ឃើញថា មិនមានលទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលប្រាក់មកវិញទេ។ ឥណទានដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងអស់ ត្រូវតែមានការអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរដែលបានទទួលសិទ្ធិ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(vii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ

ជួនកាលធនាគារកែប្រែលក្ខខណ្ឌឥណទានដែលបានផ្តល់ឱ្យអតិថិជនឡើងវិញ ដែលបណ្តាលមកពីការចរចាផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ឬ ឥណទានដែលមានផលលំបាកក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ ក្នុងទស្សនវិស័យមួយគឺប្រមូលប្រាក់មកវិញឱ្យបានជាអតិបរមា។

សកម្មភាពក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញមានដូចជា ការរៀបចំការពន្យារពេលសងប្រាក់ ការផ្អាកការសងប្រាក់ និងការលើកលែងការសងប្រាក់ ជាដើម។ គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនានាក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ គឺពឹងផ្អែកទៅលើស្ថានភាព ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលនៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ចង្អុលបង្ហាញថាការទូទាត់សងប្រាក់ ទំនងជាអាចនៅបន្តទៅមុខទៀតបាន។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានរក្សាទុក ក្រោមការពិនិត្យមើលឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់។ ការរៀបចំឡើងវិញត្រូវបានអនុវត្តជាទូទៅបំផុតចំពោះឥណទានមានកាលកំណត់។

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការកែប្រែរួចហើយ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានទាំងនេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃនាពេលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានរៀបចំជាមួយនឹងហានិភ័យក្រោមលក្ខខណ្ឌដើមនៅពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង នៅពេលដែលការកែប្រែមិនមានភាពជាសារវន្ត ហើយមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលស្គាល់ឥណទានដំបូង (កំណត់សម្គាល់ ២.៥ (ច))។ ធនាគារតាមដានដំណើរការទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារអាចកំណត់ថាហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានកែលម្អឱ្យកត់សម្គាល់បន្ទាប់ពីការរៀបចំឡើងវិញរួច ដូចនេះទ្រព្យសកម្មនោះត្រូវបានដកចេញពីដំណាក់កាលទី៣ ឬដំណាក់កាលទី២ (ECL ពេញមួយអាយុកាល) មកដំណាក់កាលទី១ (ECL ១ខែ) វិញ។ ករណីនេះគឺសម្រាប់តែទ្រព្យសកម្មដែលមានដំណើរការល្អស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌថ្មី ក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្តបន្ទាប់ ឬលើសពីនេះ។

(viii) ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ

ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការមានដូចជា ហ្វាស៊ីលីតិហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម និងចំណែកហ្វាស៊ីលីតិឥណទានដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់។ ធនាគារបានប្រើ Credit Conversion Factor (CCF) ដើម្បីប៉ាន់ស្មាន EAD នៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ។ EAD ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានចំនួន ១០០% នៃហានិភ័យខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ ដោយប្រើ CCF។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលវិបល្លាសរូបបញ្ចាំ ឬមុនការកែលម្អឥណទានផ្សេងៗ

ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺស្មើនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។ ចំពោះបំណុលយថាហេតុ ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាគឺស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ អតិបរមាដែលធនាគារត្រូវបង់ ប្រសិនបើកាតព្វកិច្ចនៃឧបករណ៍ដែលបានចេញផ្សាយត្រូវបានគេស្នើឱ្យបង់។ ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងស្រុងនៃហ្វានស៊ីលីធីឥណទានបានផ្តល់ឱ្យ អតិថិជន ដែលមិនទាន់បានដក។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីហានិភ័យឥណទានអតិបរមាចំពោះធនាគារចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចមានការថយចុះតម្លៃ៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការ				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.៦៤៤.៧៤២	២៥២.១៤៥.០៨៧	២៩.៧១៩.០៩៦	១២១.៤០២.៥០៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៦.៣៦៧.០៨៨	២៥.៦២៧.៥៣០	៣.៤៦៧.៨៩១	១៤.១៦៦.៣៣៤
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន	២៦.២៥២.០១១	១០៥.៦៦៤.៣៤៤	៣៩.៨៣៥.៧៥៨	១៦២.៧២៩.០៧២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៩៦៩.០៨៤	១០៤.៥២៥.៥៦៣	២៥.៨០៩.៩២០	១០៥.៤៣៣.៥២៣
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៨៣៩.៦៨៧.៩០៣	៣.៣៧៩.៧៤៣.៨១១	៨៥៣.៩២១.៨៦២	៣.៤៨៨.២៧០.៨០៦
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ECL)	(១៣.៥៣៩.៤១៧)	(៥៤.៤៩៦.១៥៤)	(៨.៣៨៦.២៧២)	(៣៤.២៥៧.៩២១)
ហានិភ័យឥណទានសុទ្ធសរុប	៨២៦.១៤៨.៤៨៦	៣.៣២៥.២៤៧.៦៥៧	៨៤៥.៥៣៥.៥៩០	៣.៤៥៤.០១២.៨៨៥

តារាងខាងលើនេះបង្ហាញពីសេណារីយ៉ូដែលអាស្រ័យលើការបំផុតនៃហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារ ដោយមិនបានគិតដល់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានកាន់កាប់ និង/ឬ ការកែលម្អឥណទានផ្សេងៗទេ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការ ហានិភ័យខាងលើគឺផ្អែកទៅលើតម្លៃយោងសុទ្ធ។ ដូចបានបង្ហាញខាងលើ ៨៦% (២០២៣ ៖ ៨៨%) នៃហានិភ័យឥណទានអតិបរមាសរុប កើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់លើលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការបន្ត ការគ្រប់គ្រង និងរក្សាហានិភ័យឥណទានដែលកើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរបស់ធនាគារឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតអប្បបរមា តាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ស្នើរតែគ្រប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានទាំងអស់ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំ ហើយទ្រព្យបញ្ចាំមានតម្លៃក្នុងចន្លោះពី ៦០% ទៅ ៨០% នៃឥណទាន។
- ធនាគារមាននីតិវិធីវាយតម្លៃឥណទានសមស្រប មុនពេលផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានជូនអតិថិជន។
- ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានធ្វើនៅធនាគារក្នុងស្រុក ហើយគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ហើយជឿជាក់ថាធនាគារមិនមានការខាតបង់ជាសារវន្តពីធនាគារក្នុងស្រុកទាំងនេះទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃគុណភាពឥណទាន នៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ក្នុង ដែលត្រូវបានតាក់តែងឡើងយ៉ាងសមស្របជាមួយនឹងប្រភេទផលិតផល និងភាគីដៃគូផ្សេងៗគ្នា។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងផ្អែកលើធនាគារ និងបានគូបផ្សំជាមួយនឹងការវិភាគស្ថិតិ រួមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់បុគ្គលិកផ្នែកឥណទាន។

ការពណ៌នាពីគុណភាពឥណទាន ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
ការតាមដានស្តង់ដារ	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ បង្ហាញពីសមត្ថភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សងតិចជាង ៣០ ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ទាំងចំពោះហ្វានស៊ីលីធីរយៈពេលខ្លី និងហ្វានស៊ីលីធីរយៈពេលវែង គឺស្ថិតនៅក្នុងការតាមដានស្តង់ដារ។
ការតាមដានពិសេស	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ មានសមត្ថភាពមធ្យមក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សងៗជាង ៣០ ថ្ងៃជាងក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងការតាមដានពិសេស។
ការមិនសងប្រាក់/ ការថយចុះតម្លៃឥណទាន	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានការថយចុះតម្លៃ។

គុណភាពឥណទាននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើចំណាត់ថ្នាក់របស់ភាគីដៃគូ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានតម្លៃស្មើនឹងអត្រាបស់ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
អធិបតេយ្យ	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល ឬត្រូវបានធានាដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល។
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអ្នកចេញផ្សាយមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងបំណុល ហើយអ្នកកាន់កាប់សញ្ញាប័ណ្ណមានហានិភ័យឥណទានទាប ចំពោះការមិន សងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់ វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទានកម្រិតទាបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការប្រឈមខ្ពស់នឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបច្ចុប្បន្ននេះមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ទេ អាស្រ័យដោយមិនមានគំរូចំណាត់ថ្នាក់។
ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានការថយចុះតម្លៃ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)
(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការវិភាគហានិភ័យឥណទាន តាមដំណាក់កាល រួមជាមួយនឹងសិទ្ធិធន ECL៖

	២០២៤				២០២៣			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និង ការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ								
មានចំណាត់ថ្នាក់ វិនិយោគ	៦១.២២៥.៣៨៥	-	-	៦១.២២៥.៣៨៥	១០.៣៤៣.៦៥៥	-	-	១០.៣៤៣.៦៥៥
មិនមាន ចំណាត់ថ្នាក់	១.៤១៩.៣៥៧	-	-	១.៤១៩.៣៥៧	១៩.៣៧៥.៤៤១	-	-	១៩.៣៧៥.៤៤១
តម្លៃយោងដុល	៦២.៦៤៤.៧៤២	-	-	៦២.៦៤៤.៧៤២	២៩.៧១៩.០៩៦	-	-	២៩.៧១៩.០៩៦
ដក៖ សិទ្ធិធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(១០.២៧៤)	-	-	(១០.២៧៤)	(១១៦.៣៦៩)	-	-	(១១៦.៣៦៩)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៦២.៦៣៤.៤៦៨	-	-	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៩.៦០២.៧២៧	-	-	២៩.៦០២.៧២៧
គិតជាពាន់រៀល	២៥២.១០៣.៧៣៤	-	-	២៥២.១០៣.៧៣៤	១២០.៩២៧.១៤០	-	-	១២០.៩២៧.១៤០
ឥណទាន និង បុរេប្រទានវាស់ វែងតាមថ្លៃដើម ដករំលស់								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	-	-	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	-	-	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨
ការតាមដាន ពិសេស	- ១៦៧.៨៦៤.៩៩០	-	- ១៦៧.៨៦៤.៩៩០	- ១៦៧.៨៦៤.៩៩០	- ១៣៥.៧៨៥.១៨៧	-	- ១៣៥.៧៨៥.១៨៧	- ១៣៥.៧៨៥.១៨៧
ការមិនសងប្រាក់	-	- ៨៥.១៦៤.៥១៨	៨៥.១៦៤.៥១៨	- ៨៥.១៦៤.៥១៨	-	- ៦៩.៣០៥.៥៩២	៦៩.៣០៥.៥៩២	- ៦៩.៣០៥.៥៩២
តម្លៃយោងដុល	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	៨៥.១៦៤.៥១៨	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	៦៩.៣០៥.៥៩២	៧៥៥.០៨៩.១៩៧
ដក៖ សិទ្ធិធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(១.០៦៤.៤៧៥)	(៨.២១០.៩៧៨)	(៣.៨៩៦.៥៤១)	(១៣.១៧២.០៩៤)	(១.៤០៧.៦៩៨)	(៤.១៦៩.៦១៨)	(២.៣៩៦.៦៣៤)	(៧.៩៧៣.៩៥០)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៤៦៤.៣៦០.៩៩៥	១៥៩.៦៥៤.០១២	៨១.២៦៧.៩៧៧	៧០៥.២៨៦.៩៨៤	៥៤៨.៥៩០.៧២០	១៣១.៦១៥.៥៦៩	៦៦.៩០៨.៩៥៨	៧៤៧.១១៥.២៤៧
គិតជាពាន់រៀល	១.៨៦៩.០៥៣.០០៦	៦៤២.៦០៧.៣៩៨	៣២៧.១០៣.៦០៧	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១	២.២៤០.៩៩៣.០៩១	៥៣៧.៦៤៩.៥៩៩	២៧៣.៣២៣.០៩៤	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) តុលភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២៤				២០២៣			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាជ្ញាភាព-មិនចុះ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាជ្ញាភាព-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាជ្ញាភាព-មិនចុះ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាជ្ញាភាព-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗគ្នាដែល តាមថ្លៃដើមដក រំលស់								
មិនមាន ចំណាត់ថ្នាក់	៥៤៩.៦៦៨	៥១.៩៣៧	៥.៧៦៥.៤៨៣	៦.៣៦៧.០៨៨	៥៨៥.៩៦៩	១៨.៥៦៧	២.៨៦៣.៣៥៥	៣.៤៦៧.៨៩១
តម្លៃយោងដុល	៥៤៩.៦៦៨	៥១.៩៣៧	៥.៧៦៥.៤៨៣	៦.៣៦៧.០៨៨	៥៨៥.៩៦៩	១៨.៥៦៧	២.៨៦៣.៣៥៥	៣.៤៦៧.៨៩១
ដក៖ សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(១៤៥)	(១.៧៧៨)	(១៥១.៤៩៧)	(១៥៣.៤២០)	(២២២)	(៣៩៣)	(៩៥.៦២៤)	(៩៦.២៣៩)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៥៤៩.៥២៣	៥០.១៥៩	៥.៦១៣.៩៨៦	៦.២១៧.៦៦៨	៥៨៥.៧៤៧	១៨.១៧៤	២.៧៦៧.៧៣១	៣.៣៧១.៥៥២
គិតជាពាន់រៀល	២.២៤៤.៨០១	២០៤.៩០០	២២.៩៣៣.១៣៣	២៥.៣៨២.៨៣៤	២.៣៩២.៧៧៦	៧៤.២៤១	១១.៣០៦.១៨១	១៣.៧៧៣.១៩៨
កិច្ចសន្យាផ្តល់ ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៥០.៤៧៤.៩១០	១.៧៤៦.១៨៥	-	៥២.២២១.០៩៥	៦៤.៦១២.២៧៣	១.០៣៣.៤០៥	-	៦៥.៦៤៥.៦៧៨
តម្លៃយោងដុល	៥០.៤៧៤.៩១០	១.៧៤៦.១៨៥	-	៥២.២២១.០៩៥	៦៤.៦១២.២៧៣	១.០៣៣.៤០៥	-	៦៥.៦៤៥.៦៧៨
ដក៖ សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(១២២.២៩១)	(៨១.៤៣៨)	-	(២០៣.៧២៩)	(១៧៦.៦១០)	(២៣.១០៤)	-	(១៩៩.៧១៤)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៥០.៣៥២.៦១៩	១.៦៦៤.៧៤៧	-	៥២.០១៧.៣៦៦	៦៤.៤៣៥.៦៦៣	១.០១០.៣០១	-	៦៥.៤៤៥.៩៦៤
គិតជាពាន់រៀល	២០២.៦៦៩.២៩១	៦.៧០០.៦០៧	-	២០៩.៣៦៩.៨៩៨	២៦៣.២១៩.៦៨៣	៤.១២៧.០៨០	-	២៦៧.៣៤៦.៧៦៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	២០២៤				២០២៣			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទាន រំពឹងទុក								
សំវិធានធន សម្រាប់ ការខាតបង់នៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១.៤០៧.៦៩៨	៤.១៦៩.៦១៨	២.៣៩៦.៦៣៤	៧.៩៧៣.៩៥០	៩៦៩.៥៨១	៨.៩៦១.៦១៨	១.៨៩២.៨៩៥	១១.៨២៤.០៩៤
បម្រែបម្រួលដោយ សារហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី១	៧២.១៩៥	(៧២.១៩៥)	-	-	២២.០២៤	(២២.០២៤)	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី២	(៧៣៩.៧១៩)	៧៣៩.៧១៩	-	-	(៣២៩.៣០២)	៣២៩.៣០២	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី៣	(១.០៥១.២៦៩)	(១.៩១៩.៨៣១)	២.៩៧១.១០០	-	(៣២២.៦១៩)	(៣៥១.២១៤)	៦៧៣.៨៣៣	-
ការវាស់វែង សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ឡើង វិញសុទ្ធ (*)	១.៥៤៦.១៤៧	៨២២.៥៨១	២.៤៦៤.៥១៦	៤.៨៣៣.២៤៤	៩៨៥.៤៩៨	(៣.៩៩៧.៥៨៣)	២.២០៨.៦០៤	(៨០៣.០៨១)
ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវ បានបង្កើតឡើង	១៦១.១៦៧	៦.២៦០.៨៤០	-	៦.៤២២.០០៧	២៨៦.៣៥៧	២.៧៣៧.៤៩៤	-	៣.០២៣.៨៥១
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(៣.៧២៧.៤៨៦)	(៣.៧២៧.៤៨៦)	-	-	(១.៩៩១.១១៥)	(១.៩៩១.១១៥)
ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវ បានលប់ទទួល ស្គាល់ ក្នុងអំឡុង ការយល់ព្រមទ្រព្យ ជម្រះចេញពីបញ្ជី	(៣៣១.៧៤៤)	(១.៧៨៩.៧៥៤)	(២០៨.២២៣)	(២.៣២៩.៧២១)	(២០៤.២៤១)	(៣.៤៨៧.៩៧៥)	(៣៨៧.៥៨៣)	(៤.០៧៩.៧៩៩)
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១.០៦៤.៤៧៥	៨.២១០.៩៧៨	៣.៨៩៦.៥៤១	១៣.១៧១.៩៩៤	១.៤០៧.៦៩៨	៤.១៦៩.៦១៨	២.៣៩៦.៦៣៤	៧.៩៧៣.៩៥០
គិតជាពាន់រៀល	៤.២៤៤.៥១២	៣៣.០៤៩.១៨៦	១៥.៦៨៣.៥៧៨	៥៣.០១៧.២៧៦	៥.៧៩០.៤៨៦	១៧.០៣២.៨៩០	៩.៧៩០.២៥០	៣២.៥៧៣.៥៨៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

	២០២៤				២០២៣			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន		ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃយោងដុល								
តម្លៃយោងដុលនៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	៦៩.៣០៥.៥៩២	៧៥៥.០៨៩.១៩៧	៦០៩.៧៩៩.៣៤៨	៩០.៧១៩.០៦៨	៥០.១៩១.៨២៨	៧៥០.៧១០.២៤៤
បម្រែបម្រួលដោយ សារឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុដែលបាន ទទួលស្គាល់៖								
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី១	៣១.៥៧៣.១៥២	(៣១.៥៧៣.១៥២)	-	-	៨.៤៥៦.៥៨៧	(៨.៤៥៦.៥៨៧)	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី២	(១៣.៩៤៣.០១០)	១៣.៩៤៣.០១០	-	-	(១១.២៧១.៥៩៧)	១១.២៧១.៥៩៧	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី៣	(៣.៧៤៤.២៣០)	(២១.១០៥.៧១៥)	២៤.៨៤៩.៩៤៥	-	(១១.៥១៨.៧០៣)	(១១.៨៦៦.៦៩៥)	២២.៩៨៥.៣៩៨	-
ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវ បានបង្កើតឡើង	៣៨.២៥៥.១៨៩	១២៩.៧៣០.៥០៩	-	១៦៧.៩៨៥.៦៩៨	៨៤.៥៤១.៩៤៣	៩២.៧៤៩.៣៨៥	-	១៧៧.២៩១.៣២៨
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(៣.៧២៧.៤៨៦)	(៣.៧២៧.៤៨៦)	-	-	(១.៩៩១.១១៥)	(១.៩៩១.១១៥)
ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវ បានលុបបំបាត់ ក្នុងអំឡុង កាលបរិច្ឆេទក្រៅពី ជម្រះចេញពីបញ្ជី	(១៣៦.៧១៤.០៤៩)	(៥៨.៩១៤.៨៤៩)	(៥.២៦៣.៥៣៣)	(២០០.៨៩២.៤៣១)	(១៣០.០០៩.១៦០)	(៣៩.០៣១.៥៨១)	(១.៨៨០.៥១៩)	(១៧០.៩២១.២៦០)
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	៨៥.១៦៤.៥១៨	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	៦៩.៣០៥.៥៩២	៧៥៥.០៨៩.១៩៧
គិតជាពាន់រៀល	១.៨៧៣.៣៣៧.៥១៧	៦៧៥.៦៥៦.៥៨៥	៣៤២.៧៨៧.១៨៥	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧	២.២៤៦.៧៤៣.៥៣៨	៥៥៤.៦៨២.៤៨៩	២៨៣.១១៣.៣៤៣	៣.០៨៤.៥៣៩.៣៧០

(*) ផលប៉ះពាល់នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល PD និង LGD ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានថ្មីទៅក្នុងគំរូជាប្រចាំ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)
(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៤				២០២៣			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាប៊ុយកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាប៊ុយកាល-ថយ ចុះតម្លៃ ឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាប៊ុយកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាប៊ុយកាល-ថយ ចុះតម្លៃ ឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ការ ខាតបង់នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១៧៦.៦១០	២៣.១០៤	-	១៩៩.៧១៤	១០១.១៧០	២៧.១៧១	-	១២៨.៣៤១
បម្រែបម្រួលដោយសារ ហានិភ័យ ៖								
ធ្វើទៅដំណាក់កាលទី១	១.០៥០	(១.០៥០)	-	-	-	-	-	-
ធ្វើទៅដំណាក់កាលទី២	(១៦.០៨៤)	១៦.០៨៤	-	-	-	-	-	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ឡើងវិញសុទ្ធ	៦.១៦១	៤៦.០៩៨	-	៥២.២៥៩	៦.៣០៣	(៤.៩៦៤)	-	១.៣៣៩
ហានិភ័យថ្មី	៨៩.៥៦១	១.៣៨៣	-	៩០.៩៤៤	១៣៣.៣០៩	៨៩៧	-	១៣៤.២០៦
ហានិភ័យដែលត្រូវបាន ឈប់ទទួលស្គាល់ ឬហួសកាលកំណត់	(១៣៥.០០៧)	(៤.១៨១)	-	(១៣៩.១៨៨)	(៦៤.១៧២)	-	-	(៦៤.១៧២)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១២២.២៩១	៨១.៤៣៨	-	២០៣.៧២៩	១៧៦.៦១០	២៣.១០៤	-	១៩៩.៧១៤
គិតជាពាន់រៀល	៤៩២.២២១	៣២៧.៧៨៨	-	៨២០.០០៩	៧២១.៤៥២	៩៤.៣៨០	-	៨១៥.៨៣២
ចំនួនហានិភ័យ								
ចំនួនហានិភ័យនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៦៤.៦១២.២៧៣	១.០៣៣.៤០៥	-	៦៥.៦៤៥.៦៧៨	៦១.៣២២.៣៧៩	២៣៧.៣០៤	-	៦១.៥៥៩.៦៨៣
បម្រែបម្រួលដោយសារ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបាន ទទួលស្គាល់ ៖								
ធ្វើទៅដំណាក់កាលទី១	៤៤៩.៥៩៧	(៤៤៩.៥៩៧)	-	-	-	-	-	-
ធ្វើទៅដំណាក់កាលទី២	(២៩៩.៤០០)	២៩៩.៤០០	-	-	-	-	-	-
ហានិភ័យថ្មី	៣៤.២២៦.៧០២	១.០៩៦.២៧៧	-	៣៥.៣២៣.៩៧៩	៤០.៦៣៧.៧៧៩	៧៩៦.១០១	-	៤១.៤៣៣.៨៨០
និក្ខេបដែលត្រូវបាន ឈប់ទទួលស្គាល់ ឬហួសកាលកំណត់	(៤៨.៥១០.២៦២)	(២៣៣.៣០០)	-	(៤៨.៧៤៣.៥៦២)	(៣៧.៣៤៧.៨៨៥)	-	-	(៣៧.៣៤៧.៨៨៥)
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥០.៤៧៤.៩១០	១.៧៤៦.១៨៥	-	៥២.២២១.០៩៥	៦៤.៦១២.២៧៣	១.០៣៣.៤០៥	-	៦៥.៦៤៥.៦៧៨
គិតជាពាន់រៀល	២០៣.១៦១.៥១៣	៧.០២៨.៣៩៤	-	២១០.១៨៩.៩០៧	២៦៣.៩៤១.១៣៥	៤.២២១.៤៦០	-	២៦៨.១៦២.៥៩៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន

(i) វិភាគតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរូបសំវា ដោយចាត់ថ្នាក់តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣។ ក្នុងតារាងនេះ ធនាគារបានបែងចែកហានិភ័យទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមប្រទេសនៃភាគីដែលជួបសំខាន់ៗ។

	ប្រទេសកម្ពុជា	សហរដ្ឋអាមេរិក	ផ្សេងៗ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦៣៥.០៧២	៦១.៨៤៨.៤៤៥	១៥០.៩៥១	៦២.៦៣៤.៤៦៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៧០៥.២១៧.២១៨	-	៦៥.៧៦៦	៧០៥.២៨២.៩៨៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៦.២១៣.៦៦៨	-	-	៦.២១៣.៦៦៨
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៦.១១២.៨១៧	-	-	២៦.១១២.៨១៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៩០៤.៥៤៩	-	-	២៥.៩០៤.៥៤៩
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៧៦៨.០០៣.៣២៤	៦១.៨៤៨.៤៤៥	២១៦.៧១៧	៨៥៦.១០៨.៤៨៦
គិតជាពាន់រៀល	៣.០៧៥.៤៣៥.៣៧៩	២៤៨.៩៣៩.៩៩១	៨៧២.២៨៧	៣.៣២៥.២៤៧.៦៥៧
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១០.៩៤៧.៧១៦	១៨.៤៨៤.៨១១	១៧០.២០០	២៩.៦០២.៧២៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៧៤៧.១១៥.២៤៧	-	-	៧៤៧.១១៥.២៤៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៣.៣៧១.៦៥២	-	-	៣.៣៧១.៦៥២
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៩.៦៧៨.០៨៣	-	-	៣៩.៦៧៨.០៨៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៧៦៧.៨៨១	-	-	២៥.៧៦៧.៨៨១
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៨២៦.៨៨០.៥៧៩	១៨.៤៨៤.៨១១	១៧០.២០០	៨៤៥.៥៣៥.៥៩០
គិតជាពាន់រៀល	៣.៣៧៧.៨០៧.១៦៥	៧៥.៥១០.៤៥៣	៦៩៥.២៦៧	៣.៤៥៤.០១២.៨៨៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរូបសំវា ដកការថយចុះតម្លៃ ប្រសិនបើមាន ដោយចាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទអាជីវកម្មរបស់ភាគីផ្ទៃក្នុង។

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យា ផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៦២.៦៣៤.៤៦៨	១៩.៣០៩.៧៩៨	-	១.៥៤៨.២១២	-	៨៣.៤៩២.៤៧៨
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	-	៧៥.៥១៥.៥៨០	-	១.៤៤៦.២៨៥	-	៧៦.៩៦១.៨៦៥
លក់រាយ	-	៨៥.០១៦.៧៤៨	-	២.៥៤៥.៥៧១	-	៨៧.៥៦២.៣១៩
លក់ដុំ	-	៤១.០៩០.៥៨៤	-	៣.១០៧.០៩៧	២៩៩.៣០០	៤៤.៤៩៦.៩៨១
ផលិតកម្ម	-	១០.២៧៨.១៨៥	-	២១.៩៦១	-	១០.៣០០.១៤៦
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	២៦.៥៣៤.០៦៩	-	២៣៣.៩៦៩	-	២៦.៧៦៨.០៣៨
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន ផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៧៣.៣៤៣.៩៨៥	-	៥៣២.២៧២	-	១៧៣.៨៧៦.២៥៧
ការជួល និងសកម្មភាព ភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិន រួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និង គេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	២០.២៤៥.៦៨២	-	៣០.៧២២	-	២០.២៧៦.៤០៤
ការដឹកជញ្ជូន និងយានយន្តទំនិញ	-	២.៩៦៥.២៧៩	-	៣២០.៣៦១	-	៣.២៨៥.៦៤០
ទឹកភ្លើង	-	៣២.៩១៨.២៧០	-	៧.២៦០.៦២៨	-	៤០.១៧៨.៨៩៨
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	៨៦.១៨៥.៨៣៩	-	២.២២២.០៣៩	៧៧.០២៦	៨៨.៤៨៤.៩០៤
សំណង់	-	៣៩.១២២.២៥៧	-	៦៦៨.២១៣	២៥.៥១៩.២៤៥	៦៥.៣០៩.៧១៥
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	៥.២៥៥.៦៤៩	-	៥០.៩៩៦	-	៥.៣០៦.៦៤៥
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	១.០៤២.៦៤៣	-	៤៤.៩៩០	-	១.០៨៧.៦៣៣
ផ្សេងៗ	-	៨៦.៤៥៨.៤១៦	៦.២១៣.៦៦៨	៦.០៧៩.៥០១	៨.៩៧៨	៩៨.៧៦០.៥៦៣
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៦២.៦៣៤.៤៦៨	៧០៥.២៨២.៩៨៤	៦.២១៣.៦៦៨	២៦.១១២.៨១៧	២៥.៩០៤.៥៤៩	៨២៦.១៤៨.៤៨៦
គិតជាពាន់រៀល	២៥២.១០៣.៧៣៤	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១	២៥.០១០.០១៤	១០៥.១០៤.០៨៨	១០៤.២៦៥.៨១០	៣.៣២៥.២៤៧.៦៥៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ រៀបរៀងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម (ត)

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យា ផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២៩.៦០២.៧២៧	២២.៤៨៨.២៣០	-	៦៧៧.៦៤៨	-	៥២.៧៦៨.៦០៥
សណ្ឋាគារ និងគោដ្ឋនិយដ្ឋាន	-	៦៧.៧២៦.០៧៥	-	១.២៤៨.៨២៨	-	៦៩.៧០០.៩០៣
លក់រាយ	-	៩៣.៧៦៤.១១៣	-	៥.០៥៦.២២៥	-	៩៨.៨២០.៣៣៨
លក់ដុំ	-	៥២.៩៥៦.២៣០	-	១.៣៧០.៤២៦	៧៤.៣៧០	៥៤.៤០១.០២៦
ផលិតកម្ម	-	១៣.៩៩៥.៨៩៤	-	១១៧.២០៨	-	១៤.១១៣.១០២
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	១៤.៩៣៨.៩២៦	-	២១១.៤៤០	-	១៥.១៥០.៣៦៦
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន ផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៧៨.២៦៤.៨១៣	-	៧៩៧.៥៨៩	-	១៧៩.០៦២.៤០២
ការជួល និងសកម្មភាព ភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិន រួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និង គេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	២៨.២៨៩.២៥០	-	៦០៩.៧៦៥	-	២៨.៨៩៩.០១៥
ការដឹកជញ្ជូន និងយន្តរថទំនិញ	-	៥.៨៤៨.២៤៩	-	៥០២.៨៦៣	-	៦.៣៥១.១១២
ទឹកភ្លើង	-	២១.១៧៨.៦១២	-	១៣៣.៧០១	-	២១.៣១២.៣១៣
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	១០៦.៣៧៨.៦៨៧	-	២.៦៧៣.៤៧៦	២.២៧១.០២៦	១១១.៣២៣.១៨៩
សំណង់	-	៣៦.៦០៧.២៤៧	-	១.២៩៩.៨៨៨	២៣.៣១២.២៤៣	៦១.២១៩.៣៧៨
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	៦.៥១០.៨៥៦	-	៩៤.១៤១	-	៦.៦០៥.០០៣
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៩៦៨.៥៨១	-	៨៩.៨៨៩	-	១.០៥៨.៤៧០
ផ្សេងៗ	-	៩៧.១៩៩.៤៨៤	៣.៣៧១.៦៥២	២៤.៧៩៤.៩៩៦	១១០.២៤២	១៣៥.៤៧៦.៣៧៤
ឥណទានសុទ្ធសរុប	២៩.៦០២.៧២៧	៧៤៧.១១៥.២៤៧	៣.៣៧១.៦៥២	៣៩.៦៧៨.០៨៣	២៥.៧៦៧.៨៨១	៨៤៥.៥៣៥.៥៨០
គិតជាពាន់រៀល	១២០.៩២៧.១៤០	៣.០៥១.៩៦៥.៧៨៤	១៣.៧៧៣.១៩៨	១៦២.០៨៤.៩៦៩	១០៥.២៦១.៧៩៤	៣.៤៥៤.០១២.៨៨៥

(ជ) ការរឹបអូសទ្រព្យបញ្ចាំ

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានរឹបអូសត្រូវលក់ចេញឱ្យបានឆាប់ តាមដែលអាចធ្វើបាន។ ធនាគារមិនប្រើប្រាស់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានរឹបអូស សម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទេ។

ក្នុងអំឡុងដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ធនាគារមិនបានរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានដាក់ជាវត្ថុបញ្ចាំនោះទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬ លំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើងដោយស្ថានភាពបើកចំហនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធន ដែលទាំងអស់នេះប្រឈមមុខនឹងបម្រែបម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់និងទូទៅ ព្រមទាំងបម្រែបម្រួលអត្រាទីផ្សារ ឬតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់ គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធនជាដើម។

ធនាគារមិនប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការផ្តោះប្តូរអត្រាការប្រាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួននោះទេ។

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលទទួលបានស្គាល់ជាប្តូររូបិយប័ណ្ណមួយដែលមិនមែនជាប្តូររូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ធនាគារ។

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណកម្ពុជា ដែលបណ្តាលឱ្យមានហានិភ័យប្តូររូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលភាគច្រើនគឺទាក់ទងនឹងប្រាក់រៀល។

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដោយរៀបរៀងប្រតិបត្តិការគោល ប៉ុន្តែធនាគារមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យការពារហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្មនិងបំណុលដែលទទួលបានស្គាល់ដោយប្រើកិច្ចសន្យាពេលអនាគតទេ។

គោលការណ៍របស់ធនាគារគឺរក្សាហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន និងស្ថិតក្រោមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់។

តារាងខាងក្រោមនេះសង្ខេបអំពីហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណរបស់ធនាគារ។ ក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ គឺជាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោងរបស់វា ដោយវិភាគតាមប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងមានតម្លៃសមមូលនឹងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ផ្សេងៗ	សរុប
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៤.៤៣១.៨១៣	១.៨២៧.៩៣៦	-	១៦.២៥៩.៧៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៤៧.២៤៣.៥៥២	១៦.៦៣៩.០៩៥	-	៦៣.៨៨២.៦៤៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.២៧០.១២០	១៩៣.១៨២	១៧១.១៦៦	៦២.៦៣៤.៤៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរស់រវើកតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦៣០.៧៨៩.៤៣៩	៧៤.៤៩៣.៥៤៥	-	៧០៥.២៨២.៩៨៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥.៧៩២.២៦១	៤២១.៤០៧	-	៦.២១៣.៦៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៦០.៥៥២.១៨៥	៩៣.៥៧៥.១៦៥	១៧១.១៦៦	៨៥៤.២៩៨.៥១៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ផ្សេងៗ	សរុប
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៦៧.៦០៣.០២៩	១.១៨១.១១០	-	៦៨.៧៨៤.១៣៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៦៣៤.៤២៦.៩៦៩	៣៩.៩២៩.៧២៩	-	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨
ប្រាក់កម្ចី	២៣៤.៥៨១	-	-	២៣៤.៥៨១
បំណុលតតិសន្យា	១០.៦១២.៦៥០	-	-	១០.៦១២.៦៥០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៧២៧.៩៧៨	-	-	៧២៧.៩៧៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.២៨០.៨៦៧	-	-	២០.២៨០.៨៦៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៣៣.៨៨៦.០៧៤	៤១.១១០.៨៣៩	-	៧៧៤.៩៩៦.៩១៣
ស្ថានភាពសុទ្ធ	២៦.៦៦៦.១១១	៥២.៤៦៤.៣២៦	១៧១.១៦៦	៧៩.៣០១.៦០៣
គិតជាពាន់រៀល	១០៧.៣៣១.០៩៧	២១១.១៦៨.៩១២	៦៨៨.៩៤៤	៣១៩.១៨៨.៩៥៣
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៤.៧០០.៩៣៥	១.៤១១.៨៨២	-	២៦.១១២.៨១៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៩០៤.៥៤៩	-	-	២៥.៩០៤.៥៤៩
	៥០.៦០៥.៤៨៤	១.៤១១.៨៨២	-	៥២.០១៧.៣៦៦
គិតជាពាន់រៀល	២០៣.៦៨៧.០៧៣	៥.៦៨២.៨២៥	-	២០៩.៣៦៩.៨៩៨
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១១.៧០៧.០៧៤	១.៣៥៩.៣៥២	-	១៣.០៦៦.៤២៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១១៨.២១១.៤០០	៤.៤៩០.៥០៨	-	១២២.៧០១.៩០៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩.២១៦.៤១៣	២០៩.៧៥៩	១៧៦.៥៥៥	២៩.៦០២.៧២៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦៦៧.៥០៥.៤៤៨	៧៩.៦០៩.៧៩៩	-	៧៤៧.១១៥.២៤៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៣.២១៥.៨៣៥	១៥៥.៨១៧	-	៣.៣៧១.៦៥២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨២៩.៨៨១.១៧០	៨៥.៨២៥.២៣៥	១៧៦.៥៥៥	៩១១.៨៨២.៩៦០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ផ្សេងៗ	សរុប
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២១៤.៨៧៤.៤៥៥	១០.៣១៦.៨៤៦	-	២២៥.១៩១.៣០១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៧១.៧៦៦.៦២០	២០.៧៥៨.១៧៧	-	៥៩២.៥២៤.៧៩៧
ប្រាក់កម្ចី	២៧២.១៨៧	-	-	២៧២.១៨៧
បំណុលភតិសន្យា	១១.០២០.៥៨១	-	-	១១.០២០.៥៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.២៥៧.១១៨	-	-	២.២៥៧.១១៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.០១០.៧១១	-	-	២០.០១០.៧១១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨២០.២០១.៦៧២	៣១.០៧៥.០២៣	-	៨៥១.២៧៦.៦៩៥
ស្ថានភាពសុទ្ធ	៩.៦៧៩.៤៩៨	៥៤.៧៥០.២១២	១៧៦.៥៥៥	៦៤.៦០៦.២៦៥
គិតជាពាន់រៀល	៣៩.៥៤០.៧៤៩	២២៣.៦៥៤.៦១៦	៧២១.២២៧	២៦៣.៩១៦.៥៩២
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៨.០៥០.៣១០	១.៦២៧.៧៧៣	-	៣៩.៦៧៨.០៨៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៧៦៧.៨៨១	-	-	២៥.៧៦៧.៨៨១
	៦៣.៨១៨.១៩១	១.៦២៧.៧៧៣	-	៦៥.៤៤៥.៩៦៤
គិតជាពាន់រៀល	២៦០.៦៩៧.៣១០	៦.៦៤៩.៤៥៣	-	២៦៧.៣៤៦.៧៦៣

ការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួល (sensitivity analysis)

ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងលើ ធនាគារមានហានិភ័យជាចម្បងបណ្តាលមកពីបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល។ ភាពប្រែប្រួលនៃចំណេញ-ខាត ចំពោះបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ភាគច្រើនកើតមកពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ផលប៉ះពាល់លើប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ		ផលប៉ះពាល់លើធាតុមូលធនផ្សេងៗ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
២០២៤				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨២២.៩៧០	៣.៣៥០.៣១១	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល ថយចុះ ២%	(៨៥៦.៥៦០)	(៣.៤៨៧.០៥៦)	-	-
២០២៣				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨៥៨.៨២៧	៣.៥២៩.៧៧៩	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល ថយចុះ ២%	(៨៩៣.៨៨១)	(៣.៦៧៣.៨៥១)	-	-

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ខ) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគដែលធនាគារកាន់កាប់ និងដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាម FVOCI ។ ទឹកប្រាក់វិនិយោគមិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ ដូចនេះធនាគារមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យតម្លៃ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគមូលបត្រ កម្មសិទ្ធិទេ។

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃ សមស្រប គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃ នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ កម្រិតនៃការប្រាក់អាចកើនឡើងដោយសារលទ្ធផលនៃការប្រែប្រួល ប៉ុន្តែ អាចកាត់បន្ថយការខាតបង់នៅក្នុងករណីដែលបម្រែបម្រួលឥតរំពឹងទុកកើតឡើង។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារភាគច្រើនកើតមកពីប្រាក់កម្ចីដែលមានអត្រាថេរ។ ធនាគារមិនមាន ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃសមស្រប ទេ ដោយសារអត្រាការប្រាក់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ គឺប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារ។ នៅដំណាក់កាលនេះ គណៈគ្រប់គ្រងមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីកំណត់កម្រិតនៃភាពមិនស៊ីគ្នានៃអត្រាការប្រាក់ទេ ប៉ុន្តែគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ ទៅលើភាពមិនស៊ីគ្នានេះ។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារ។ នៅក្នុងតារាងនេះ ក្នុងរយៈពេលនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃ យោង ដោយបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃក្នុងកិច្ចសន្យាដើមគ្រា ឬតាមកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមួយណាដែលកើតឡើងមុន។

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១៦.២៥៩.៧៤៩	១៦.២៥៩.៧៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	២៤៨.៤៤៧	៦.៥២១.៧៣៩	១.៧៤៨.៤២៧	-	-	៥៥.៣៦៤.០១៤	៦៣.៨៨២.៦៤៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	៦២.៦៣៤.៤៦៨	-	-	-	-	-	៦២.៦៣៤.៤៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលម្ចាស់ផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុព្វបទាន វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៤៧.៥៤១.៥០១	២៨.១៣១.៣៨៥	៧៦.៨៨១.៤៧៨	២៨៩.៣៩២.០៣៤	២៦៣.៣៣៦.៥៨៦	-	៧០៥.២៨២.៩៨៤
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៦.២១៣.៦៦៨	៦.២១៣.៦៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១១០.៤២៤.៤១៦	៣៤.៦៥៣.១២៤	៧៨.៦២៩.៩២៥	២៨៩.៣៩២.០៣៤	២៦៣.៣៣៦.៥៨៦	៧៧.៨៦២.៤៣១	៨៥៤.២៩៨.៥១៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)
(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៤៨.២៤៤.៣៤០	១៧.០៧៧.៦៥៥	-	-	-	៣.៤៦២.១៤៤	៦៨.៧៨៤.១៣៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៧២.៦៦៨.៤៤០	១៨៧.៦១៦.៦៤៨	២៧៩.៣១៦.៣៧១	៤.៦៣០.៨៥១	-	១៣០.១២៤.៣៨៨	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨
ប្រាក់កម្ចី	៣.១៨៥	៦.៣៩៨	២៩.០១៤	១៩០.៨៦៤	៥.១២០	-	២៣៤.៥៨១
បំណុលកតិសន្យា	២៣១.៣០១	៤៦២.៦០៣	១.៦០៦.០៤៧	៣.៩៦៦.៨៨៤	៤.៣៤៥.៨១៥	-	១០.៦១២.៦៥០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៧២៧.៩៧៨	៧២៧.៩៧៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២៨០.៨៦៧	-	-	-	២០.០០០.០០០	-	២០.២៨០.៨៦៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១២១.៤២៨.១៣៣	២០៥.១៦៣.៣០៤	២៨០.៩៥១.៤៣២	៨.៧៨៨.៥៩៩	២៤.៣៩០.៩៣៥	១៣៤.៣១៤.៥១០	៧៧៤.៩៩៦.៩១៣

តំណាងតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(១១.០០៣.៧១៧)	(១៧០.៥១០.១៨០)	(២០២.៣២១.៥០៧)	២៨០.៦០៣.៤៣៥	២៣៨.៩៨៥.៦៥១	(៥៦.៤៥២.០៧៩)	៧៩.៣០១.៦០៣
គិតជាពាន់រៀល	(៤៤.២៨៩.៩៦១)	(៦៨៦.៣០៣.៤៧៤)	(៨១៤.៣៤៤.០៦៥)	១.១២៩.៤២៨.៨២៦	៩៦១.៩១៧.២៤៥	(២២៧.២១៩.៦១៨)	៣១៩.១៨៨.៩៥៣

ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៦.៤៣៥.៣២១	១.៥៦៩.២៥១	១០.០៨៩.២២០	១៤.៣០៨	៨.០០៤.៧១៧	-	២៦.១១២.៨១៧
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៨.៩៧៩	២៤.៨៨៤.៨៧៤	៨៧៣.៨១១	១៣៦.៨៨៥	-	-	២៥.៩០៤.៥៤៩
តំណាងតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ	៦.៤៤៤.៣០០	២៦.៤៥៤.១២៥	១០.៩៦៣.០៣១	១៥១.១៩៣	៨.០០៤.៧១៧	-	៥២.០១៧.៣៦៦
គិតជាពាន់រៀល	២៥.៩៣៨.៣០៨	១០៦.៤៧៧.៨៥៣	៤៤.១២៦.២០០	៦០៨.៥៥១	៣២.២១៨.៩៨៦	-	២០៩.៣៦៩.៨៩៨

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១៣.០៦៦.៤២៦	១៣.០៦៦.៤២៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៣.៧៤៤.៧៩៨	-	៣.៧៤៤.៧៩៨	-	-	១១៥.២១២.៣១២	១២២.៧០១.៩០៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩.១៣៨.៤១៣	-	-	-	-	៤៦៤.៣១៤	២៩.៦០២.៧២៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៤៣.៣១៩.៧៥២	៣៣.៣៩១.៥៩១	៨៦.៦៣៩.០៥៤	២៩៧.៩៨៨.៧៥៧	២៨៥.៧៧៦.០៩៣	-	៧៤៧.១១៥.២៤៧
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៣.៣៧១.៦៥២	៣.៣៧១.៦៥២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៦.២០២.៩៦៣	៣៣.៣៩១.៥៩១	៩០.៣៨៣.៨៨២	២៩៧.៩៨៨.៧៥៧	២៨៥.៧៧៦.០៩៣	១៣២.១៣៩.៧០៤	៩១៥.៨៨២.៩៦០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១០៣.៣៤៩.៦៣២	១១៨.០៣៦.៣០៩	-	-	-	៣.៨០៥.៣៦០	២២៥.១៩១.៣០១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១២៧.០៤១.៩០២	១៣៥.៣៦៣.០៦០	២២៧.៣៩៥.៧៩០	៣១.៣៧៣.៧៤៣	-	៧៨.៣៥០.៣០២	៥៩២.៥២៤.៧៩៧
ប្រាក់កម្ចី	៣.០៩៨	៦.២២៤	២៨.២៨៤	២០៣.០៩៤	៣១.៤៨៧	-	២៧២.១៨៧
បំណុលគតិសន្យា	១៤៥.៧៣៧	២៩០.៤៧៥	១.២១៧.៣៩១	៤.៣៥៤.៨៧៥	៥.០១២.១០៣	-	១១.០២០.៥៨១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២.២៥៧.១១៨	២.២៥៧.១១៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១០.៧១១	-	-	-	២០.០០០.០០០	-	២០.០១០.៧១១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២៣០.៥៥១.០៨០	២៥៣.៦៩៦.០៦៨	២២៨.៦៤១.៤៦៥	៣៥.៩៣១.៧១២	២៥.០៤៣.៥៩០	៧៧.៤១២.៧៨០	៨៥១.២៧៦.៦៩៥
គំណត់ថ្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(១៥៤.៣៤៨.១១៧)	(២២០.៣០៤.៤៧៧)	(១៣៨.២៥៧.៦១៣)	២៦២.០៥៧.០៤៥	២៦០.៧៣២.៥០៣	៥៤.៧២៦.៩២៤	៦៤.៦០៦.២៦៥
គិតជាពាន់រៀល	(៦៣០.៥១២.០៥៨)	(៨៩៩.៩៤៣.៧៨៩)	(៥៦៤.៧៨២.៣៤៩)	១.០៧០.៥០៣.០២៩	១.០៦៥.០៩២.២៧៥	២២៣.៥៥៩.៤៨៨	២៦៣.៩១៦.៥៩២
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	១២.៩៥៨.៣៣២	១២.៨៥៣.១៣៣	១១.៧៩៣.៥៩១	១៧៤.៩១២	១.៨៩៨.១១៥	-	៣៩.៦៧៨.០៨៣
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៨០.០០០	២០.០៧០.១១៧	៥.៥៤២.០៩០	៧៥.៦៧៤	-	-	២៥.៧៦៧.៨៨១
គំណត់ថ្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃក្រៅតារាងតុល្យការ	១៣.០៣៨.៣៣២	៣២.៩២៣.២៥០	១៧.៣៣៥.៦៨១	២៥០.៥៨៦	១.៨៩៨.១១៥	-	៦៥.៤៤៥.៩៦៤
គិតជាពាន់រៀល	៥៣.២៦១.៥៨៦	១៣៤.៤៩១.៤៧៦	៧០.៨១៦.២៥៧	១.០២៣.៦៤៤	៧.៧៥៣.៨០០	-	២៦៧.៣៤៦.៧៦៣

ភាពប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់បង្ហាញនូវផលប៉ះពាល់ចំពោះចំណេញក្រោយពន្ធ និងមូលធននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអត្រាការប្រាក់អថេរ និងអត្រាការប្រាក់ថេរ ព្រមទាំងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមានការប្រាក់របស់ធនាគារ ត្រូវបានចុះកិច្ចសន្យាក្នុងអត្រាការប្រាក់ថេរ។ ដូចនេះ ធនាគារមិនមានហានិភ័យនៃការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតទេ។

៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល គឺជាហានិភ័យដែលធនាគារមិនមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សងចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាមិនមានលទ្ធភាពបំពេញមូលនិធិវិញបាននៅពេលដែលបានដកមកប្រើប្រាស់រួចហើយ។ ផលវិបាកនេះ អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅអ្នកធ្វើប្រាក់ និងកង្វះសាច់ប្រាក់ដើម្បីឱ្យអតិថិជនខ្ចី។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(ក) ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងគ្រប់គ្រងការប្រមូលផ្តុំ និងទិន្នន័យបំណុលដែលមានកាលកំណត់។ ការត្រួតពិនិត្យនិងការធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់ជាការត្រួតពិនិត្យលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយនិងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែជាលំដាប់ ដោយសារវាជារយៈពេលគន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានអំពីបម្រែបម្រួលនៃអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ និងគម្រោងនៃការដកសាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ។

(ខ) ដំណើរការរកប្រភពទុន

ប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្បងរបស់ធនាគារបានមកពីដើមទុនបានបង់របស់ភាគទុនិក ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារផ្សេងៗ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន។ គណៈគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលប្រចាំថ្ងៃយ៉ាងទៀងទាត់ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើកាលកំណត់នៃប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និងអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ។

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow)

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់ ក្រោមបំណុលហិរញ្ញវត្ថុអនិស្សន្ទ (non-derivative financial liabilities) ដោយផ្អែកតាមកាលកំណត់លើកិច្ចសន្យាដែលនៅសល់ នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងតារាងនេះ គឺជាលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលមិនធ្វើអប្បបរមា ដោយឡែកធនាគារគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលភ្ជាប់ជាមួយ ដោយផ្អែកតាមលំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុកដែលមិនធ្វើអប្បបរមា។

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៦.២៥៩.៧៤៩	-	-	-	-	១៦.២៥៩.៧៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៥៥.៥៩០.២៥០	៦.៥៦០.២៤៤	១.៧៥៨.៨៩០	-	-	៦៣.៩០៩.៣៨៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.០១៨.២៩៥	-	-	-	-	៦២.០១៨.២៩៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៣៨.៨៤៤.៣៦៦	៣៣.៤៥៤.៧៤០	៩៩.៥៧៨.៩១២	៤១០.៦៦៤.៩៨៣	៤៤១.៥៦៨.៧៣៩	១.០២៤.១១១.៧៤០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	៦.២១៣.៦៦៨	-	-	-	-	៦.២១៣.៦៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុបតាមកាលកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	១៧៨.៩៥១.៣២៨	៤០.០១៤.៩៨៤	១០១.៣៣៧.៨០២	៤១០.៦៦៤.៩៨៣	៤៤១.៥៦៨.៧៣៩	១.១៧២.៥៣៧.៨៣៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)
(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥១.៩១៩.៣៨០	១៧.២០៤.៣១២	-	-	-	៦៩.១២៣.៦៩២
ប្រាក់បញ្ញើបស់អតិថិជន	២០៣.០១២.៣០២	១៨៩.៦០២.០៩២	២៨៧.៨៣០.៨៥៣	៤.៩៩៨.៧២៤	-	៦៨៤.៤៤៣.៩៧១
បំណុលភតិសន្យា	២៥៨.៥៥៨	៥១៧.១១៦	១.៨៤៥.៧៤៩	៥.១៤៥.៩៤២	៥.៧៤៨.៦៩៧	១៣.៥១៦.០៦២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៧២៧.៩៧៨	-	-	-	-	៧២៧.៩៧៨
ប្រាក់កម្ចី	៣.៦៧៤	៧.៣៤៨	៣៣.០៦៦	២០៣.១៥១	៥.១៤២	២៥២.៣៨១
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២៨០.៨៦៧	២៧៤.៧៦១	៨៣៩.៥៤៨	៥.៥៧៤.៥៩៥	២០.០០០.០០០	២៦.៩៦៩.៧៧១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុបតាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២៥៦.២០២.៧៥៩	២០៧.៦០៥.៦២៩	២៩០.៥៤៩.២១៦	១៥.៩២២.៤១២	២៥.៧៥៣.៨៣៩	៧៩៦.០៣៣.៨៥៥
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(៧៧.២៥១.៤៣១)	(១៦៧.៥៩០.៦៤៥)	(១៨៩.២១១.៤១៤)	៣៩៤.៧៤២.៥៧១	៤១៥.៨១៤.៩០០	៣៧៦.៥០៣.៩៨១
គិតជាពាន់រៀល	(៣១០.៩៣៧.០១០)	(៦៧៤.៥៥២.៣៤៦)	(៧៦១.៥៧៥.៩៤១)	១.៥៨៨.៨៣៨.៨៤៨	១.៦៧៣.៦៥៤.៩៧៣	១.៥១៥.៤២៨.៥២៤
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៦.២៧៣.៨៨៧	២៨.០៩៣	៨៧.៧២៨	៣២១.៣៤៥	-	២៦.៧១១.០៥៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៩៩០.៧២៥	១.៦៨៨	៧.១៩៨	១.១៤៣	-	២៦.០០០.៧៥៤
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅតារាងតុល្យការ	៥២.២៦៤.៦១២	២៩.៧៨១	៩៤.៩២៦	៣២២.៤៨៨	-	៥២.៧១១.៨០៧
គិតជាពាន់រៀល	២១០.៣៦៥.០៦៣	១១៩.៨៦៩	៣៨២.០៧៧	១.២៩៨.០១៤	-	២១២.១៦៥.០២៣
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៣.០៦៦.៤២៦	-	-	-	-	១៣.០៦៦.៤២៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១១៨.៩៥៧.៥៧២	-	៣.៧៦៣.៣៦២	-	-	១២២.៧២០.៩៣៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	២៩.៤៤២.៩៨៩	-	-	-	-	២៩.៤៤២.៩៨៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៤៥.៩៩៨.៤៣៨	៣៨.៨៣២.០៨៨	១១០.៨១៣.៨១៥	៤១៩.១៥២.៧៩៩	៤៦៦.២២៥.៣៧១	១.០៨១.០២២.៥១១
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	៣.៣៧១.៦៥២	-	-	-	-	៣.៣៧១.៦៥២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)
(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ ក្នុងកិច្ចសន្យា	២១០.៨៦២.០៧៧	៣៨.៨៣២.០៨៨	១១៤.៥៧៧.១៧៧	៤១៩.១៥២.៧៩៩	៤៦៦.២២៥.៣៧១	១.២៤៩.៦៥៩.៥១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១០៧.៦៦៦.៣០៩	១១៩.២៤៤.០៥០	-	-	-	២២៦.៩១០.៣៥៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៩៨.៤៤៩.១២៦	១៣៦.៨០៥.២៨៨	២៣៥.៤១៧.៦៩៤	៣៤.៣២៩.៨៦៧	-	៦០៥.១០១.៩៧៥
បំណុលភតិសន្យា	១៦៥.៦០២	៣៣០.២០១	១.៣៩៥.៣៧០	៥.២២៦.២១៥	៦.១៧៥.៤៨៣	១៣៨.៥៣៩.៧៧១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.២៥៧.១១៨	-	-	-	-	២.២៥៧.១១៨
ប្រាក់កម្ចី	៣.៦៧៤	៧.៣៤៨	៣៣.០៦៦	២២០.៤៣៧	៣១.៩៤៣	២៥៦.៤៦៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	១០.៧១១	៣២៤.៩១១	៩៨១.៨៧៤	៦.៥១៩.៦៤២	២០.០០០.០០០	២៧.៨៣៧.១៣៨
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ ក្នុងកិច្ចសន្យា	៣០៨.៦៥២.៥៤០	២៥៦.៧១១.៧៩៨	២៣៧.៨២៨.០០៤	៤៦.២៩៦.១៦១	២៦.២០៧.៤២៦	៨៧៥.៦៩៥.៩២៩
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ ងាយស្រួលសុទ្ធ	(៩៧.៧៩០.៤៦៣)	(២១៧.៨៧៩.៧១០)	(១២៣.២៥០.៨២៧)	៣៧២.៨៥៦.៦៣៨	៤៤០.០១៧.៩៤៥	៣៧៣.៩៥៣.៥៨៣
គិតជាពាន់រៀល	(៣៩៩.៤៧៤.០៤១)	(៨៩០.០៣៨.៦១៥)	(៥០៣.៤៧៩.៦២៨)	១.៥២៣.១១៩.៣៦៦	១.៧៩៧.៤៧៣.៣០៥	១.៥២៧.៦០០.៣៨៧
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៩.៨៦៨.៩៥៤	២១.៨៩៨	៥៧.០៩០	៨០.៦៨៧	-	៤០.០២៨.៦២៩
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៨៣១.៤២៩	៩.៣៦៤	៣១.០៧៩	៧៣៣	-	២៥.៨៧២.៦០៥
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅ តារាងតុល្យការ	៦៥.៧០០.៣៨៣	៣១.២៦២	៨៨.១៦៩	៨១.៤២០	-	៦៥.៩០១.២៣៤
គិតជាពាន់រៀល	២៦៨.៣៨៦.០៦៥	១២៧.៧០៥	៣៦០.១៧០	៣៣២.៦០១	-	២៦៩.២០៦.៥៤១

៣៥.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ តម្លៃសមស្របគឺជាតម្លៃដែលអាចទទួលបានក្នុងការលក់ទ្រព្យសកម្ម ឬបានបង់
ក្នុងការផ្ទេរបំណុល ក្នុងប្រតិបត្តិការតាមលំដាប់លំដោយមួយ រវាងអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារ នាការលក់ប្រើទ្រព្យសកម្មនេះ។ ព័ត៌មានបានបង្ហាញនៅទីនេះ គឺជា
ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្រប នាការលក់ប្រើទ្រព្យសកម្មនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងឋានានុក្រមតម្លៃសមស្រប

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានវាស់វែងនិងត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃសមស្រប នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ តាមមូលដ្ឋានដែលបានកើតឡើង៖

	កម្រិត ១	កម្រិត ២	កម្រិត ៣	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
<i>ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ</i>				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០០.៦២៥	១០០.៦២៥
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
<i>ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ</i>				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០២.១២៥	១០២.១២៥

ធនាគារវាស់វែងតម្លៃសមស្រប ដោយប្រើឋានានុក្រមតម្លៃសមស្របដូចខាងក្រោម ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសារៈសំខាន់នៃធាតុចូល ដែលបានប្រើក្នុងការវាស់វែង៖

កម្រិត ១ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ដូចជា ដេរីវេដែលបានជួញដូរជាសាធារណៈ និងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ) គឺអាស្រ័យទៅតាមតម្លៃដែលបានដាក់លក់លើទីផ្សារ នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ តម្លៃដាក់លក់លើទីផ្សារដែលបានប្រើសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលធនាគារបានកាន់កាប់ គឺជាតម្លៃទិញបច្ចុប្បន្ន។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ១ ។

កម្រិត ២ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ឧទាហរណ៍ដូចជា ដេរីវេ over-the-counter) ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ ដែលបង្កើនការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យលើទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន និងបន្ថយការពឹងផ្អែកទៅលើការប៉ាន់ស្មានចំពោះអង្គភាពជាក់លាក់។ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់ទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ឧបករណ៍មួយអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ២ ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងឋានានុក្រមតម្លៃសមស្រប (ត)

កម្រិត ៣ ៖ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់មួយឬច្រើន មិនពឹងផ្អែកទៅលើទិន្នន័យទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ៣ ។ វាគឺជាករណីសម្រាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី។

ii) វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការកំណត់តម្លៃ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនវាស់វែងតាម FVOCI គឺជាការវិនិយោគក្នុងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី ដែលតម្លៃសមស្របត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើតម្លៃបច្ចុប្បន្ន ហើយអត្រាអប្បបរមាដែលបានប្រើ ត្រូវបានកែសម្រួលអាស្រ័យទៅតាមហានិភ័យឥណទានរបស់ភាគីដៃគូ ឬហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារផ្ទាល់។

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ តម្លៃសមស្របនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្របផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដូចខាងក្រោម៖

(i) ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វាដោយសារគណនីទាំងនេះភាគច្រើនគឺជាគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលខ្លី។

(ii) ឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជន

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ ដែលមានកាលកំណត់នៅសល់តិចជាង១ឆ្នាំ ជាទូទៅតម្លៃយោងរបស់វា គឺជាតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់វា។

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ និងមានកាលកំណត់នៅសល់១ឆ្នាំ ឬលើសពី១ឆ្នាំ តម្លៃសមស្របត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត និងប្រើអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាននាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយសារអត្រាការប្រាក់តាមទីផ្សាររបស់ឥណទាន មានហានិភ័យឥណទាន និងកាលកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានភាពខុសគ្នាតិចតួច ជាមួយនឹងអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទានតាមកិច្ចសន្យា។ ជាលទ្ធផល តម្លៃសមស្របនៃឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជនរយៈពេលវែង អាចមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iii) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន

តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់តិចជាង ១ឆ្នាំ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះមានរយៈពេលខ្លី។ តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់លើសពី១ឆ្នាំ ត្រូវបានគេរំពឹងថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារធនាគារបានផ្តល់អត្រាការប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ទៅនឹងឧបករណ៍ដែលមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានស្រដៀងគ្នាដែរ។

តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាននៃប្រាក់បញ្ញើដែលមិនមានកាលកំណត់ រាប់ទាំងប្រាក់បញ្ញើដែលគ្មានការប្រាក់ប្រាក់បញ្ញើដែលអាចដកបានតាមតម្រូវការ គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iv) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ត្រូវបានសន្មតថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វាដោយសារគណនីទាំងនេះមិនមានតម្លៃប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅតាមអត្រាទីផ្សារទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

(v) ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ

ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ មិនត្រូវបានដាក់លក់លើទីផ្សារសកម្មទេ ហើយតម្លៃសមស្របរបស់វា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារអត្រាប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារនៃប្រាក់កម្ចីដែលមានរយៈពេល និងកាលផុតកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

៣៥.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន

គោលដៅរបស់ធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានន័យទូលំទូលាយជាង មូលធន ដែលបានបង្ហាញនៅលើរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានដូចខាងក្រោម៖

- អនុលោមតាមតម្រូវការដើមទុនដែលកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាល
- ការពារលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យធនាគារអាចបន្តផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ភាគទុនិក និងដល់ភាគីផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង
- រក្សាមូលដ្ឋានដើមទុនរឹងមាំដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម

ធនាគារកណ្តាលតម្រូវឱ្យធនាគារពាណិជ្ជកម្មទាំងអស់ត្រូវ៖ (i) រក្សាដើមទុនអប្បបរមា (ii) រក្សាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យស្មើនឹងដើមទុនអប្បបរមា និង (iii) អនុលោមតាមអនុបាតសាធារណៈ អនុបាតសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងអនុបាតសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបអំពីសមាសធាតុដើមទុនតាមច្បាប់៖

	២០២៤		២០២៣	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ដើមទុនថ្នាក់ទី១				
ដើមទុន	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០
(ខាតបង្គរ)/ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	(១៥.៥៨១.៦១៤)	(៦៤.៨៥៨.៩៦៩)	៩.៨០២.៣៦៨	៣៨.៤៧៩.២២២
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	២៥.០០០.០០០	១០០.៦២៥.០០០	២៥.០០០.០០០	១០២.១២៥.០០០
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មអរូបី	(៤.៣៦០.៦៥៩)	(១៧.៥៥១.៦៥២)	(៥.៧៧៧.៦៩៦)	(២៣.៦០១.៨៨៨)
ដក៖ ឥណទានផ្តល់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	(៥៥៩.៨៨៦)	(២.២៥៣.៥៤១)	(៧១០.៧៧៣)	(២.៩០៣.៥០៨)
	៧៩.៤៩៧.៨៤១	៣១៧.៨៣៥.៨៣៨	១០៣.៣១៣.៨៩៩	៤២០.៤៧៣.៨២៦
ដើមទុនថ្នាក់ទី២-ដើមទុនបន្ថែម				
សំវិធានធនទូទៅ	២០.០៦៥.៦៧៨	៨០.៧៦៤.៣៥៤	៦.៤៨៧.២៧០	២៦.៥០០.៤៩៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.០០០.០០០	៨០.៥០០.០០០	២០.០០០.០០០	៨១.៧០០.០០០
	៤០.០៦៥.៦៧៨	១៦១.២៦៤.៣៥៤	២៦.៤៨៧.២៧០	១០៨.២០០.៤៩៨
សរុប ដើមទុនថ្នាក់ទី១ + ដើមទុនថ្នាក់ទី២	១១៩.៥៦៣.៥១៩	៤៧៩.១០០.១៩២	១២៩.៨០១.១៦៩	៥២៨.៦៧៤.៣២៤



www.rhbgroup.com.kh

RHB Bank (Cambodia) Plc.

Level 1, M, 2 & 9, OHK Tower,
Corner Street 110 & Street 93,
Phnom Penh, Cambodia

Tel: (855) 23 992 833

Fax: (855) 23 991 822

RHBCambodia

Toll Free: 1800-20-8118



Printed On:

