



RHB

របាយការណ៍
ប្រចាំឆ្នាំ
២០២៥



វឌ្ឍនភាព
ប្រកបដោយ
ទិសដៅ

ផ្នែកខាងក្នុង នៃរបាយការណ៍

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក	១៨៦
ទឹកនៃឯកសារយោងប្រតិបត្តិការ	១៨៨

របាយការណ៍សមិទ្ធផល

សេចក្តីសង្ខេបអំពីចំណុចគួរកត់សម្គាល់ ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ	១៩២
សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ	១៩៣

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	១៩៦
-----------------------	-----

សេចក្តីផ្តើមការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

សារពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធាន ប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់	១៩៨
--	-----

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២០២
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការ កម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២០៧

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	២១០
គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់	២១៦

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២១៨
-----------------------------	-----

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ	២២០
-----------------------	-----

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ	២២២
---	-----



អំពី

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) ត្រូវបានបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី លេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “ធនាគារកណ្តាល”) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារ នៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដើម្បីធ្វើសមកាលកម្ម ឈ្មោះជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ស្របតាម RHB Banking Group។ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុង ដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈ ទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេ ធំជាងគេគឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្ម ក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាធនាគារពាណិជ្ជ និងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ក្រោម ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជនៃកម្ពុជា និងក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក មានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។





ការិយាល័យកណ្តាល ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ទឹកស្រែងយើងខ្ញុំធ្វើប្រតិបត្តិការ

វត្តមានយើងខ្ញុំក្នុងប្រទេសកម្ពុជា



ការិយាល័យកណ្តាល

ជាន់ M ទី២ និងជាន់ទី៩ អគារ OHK
 កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
 ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
 ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២
 វេបសាយ ៖ www.rhbgroup.com.kh
 ហ្វេសប៊ុក ៖ [facebook.com/RHBCambodia](https://www.facebook.com/RHBCambodia)
 Toll Free: ១៨០០-២០-៨១១៨



ទីស្នាក់ការកណ្តាលភ្នំពេញ

ជាន់ទី១ អគារ OHK កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣
 រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
 ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
 ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២

បណ្តាញសាខា



សាខា

ស៊ីធីម៉ែលអូឡាំពិក

ទីតាំងឡូត៍លេខ អេកអ៊ីស្ទី ជាន់ផ្ទាល់ដីផ្សារស៊ីធីម៉ែល វិថីមុន្នីវ៉ត រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៨

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៥

សាខា

ស្ទឹងមានជ័យ

ទីតាំងវិថីមុន្នីវ៉ត (ផ្លូវ២១៧) កែងផ្លូវចាក់សំរាម រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២២៨

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២៣១

សាខា

ពេទ្យលោកសង្ឃ

ទីតាំងអគារលេខ១-៣ វិថី២៧១ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៦៨

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៧០

សាខា

បឹងកេងកង

ទីតាំងអគារលេខ ១៦៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ១១៨

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៧៨៨

សាខា

ទួលគោក

ទីតាំងអគារលេខ ១៨ស៊ី គីមអ៊ីលស៊ីង (វិថី ២៨៩) រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០០

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០៦

សាខា

ក្បាលថ្នល់

ទីតាំងអគារលេខ ៥៣០អ-៥៣០បី មហាវិថីមុនីវង្ស (កែងវិថី២៧១) រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៨

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៣

សាខា

ម៉ៅសេទុង

ទីតាំងអគារលេខ ២៨១អ វិថី ម៉ៅសេទុង រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨១

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨៥

សាខា កំពង់ចាម



ទីតាំងអគារលេខ ៤១ ផ្លូវជាតិលេខ ៧ ខេត្តកំពង់ចាម ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨១១

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨៩៩

សាខា បាត់ដំបង



ទីតាំងអគារលេខ ១-៣-៥-៧ វិថីលេខ ៣ ខេត្តបាត់ដំបង ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១១

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៥៣ ៩៣៤ ៨១៦

សាខា សៀមរាប



ទីតាំងអគារលេខ ១២-១៤-១៦ ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ខេត្តសៀមរាប ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១១

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១៦

សាខា ព្រះសីហនុ



ទីតាំងអគារលេខ ១២៩ ផ្លូវ ៧ មករា ខេត្តព្រះសីហនុ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១១

ទូរសារ៖ (៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១៦



របាយការណ៍

សង្ខេបស្តីពី

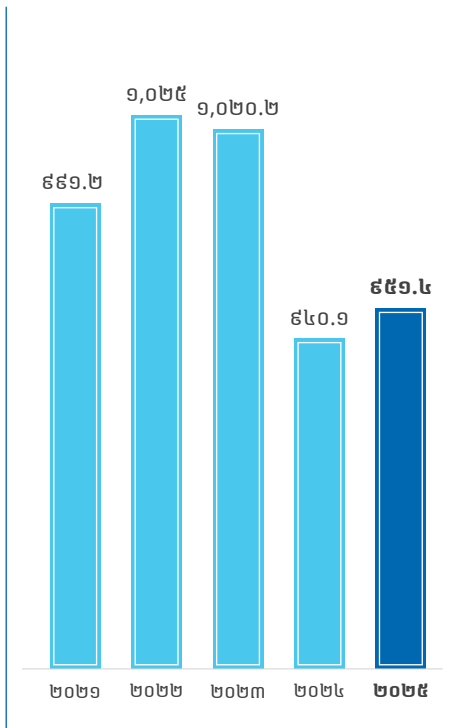
សេចក្តីសង្ខេបអំពីចំណុចគួរកត់សម្គាល់ ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

	២០២៥	២០២៤	២០២៣	២០២២	២០២១
លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (លានដុល្លារ)					
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	(៧.២)	(៣.៧)	៦.២	១៦.៥	១៨.៣
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ	(៥.៩)	(៣.១)	៤.៧	១៣.២	១៣.៩
ទិន្នន័យតារាងតុល្យការ (លានដុល្លារ)					
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៩៥១.៤	៩៤០.១	១,០២០.២	១,០២៥.០	៩៩១.២
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៦៤៤.៧	៧១៨.៥	៧៥៥.១	៧៥០.៧	៦៧៤.៧
ទ្រព្យអសកម្មសរុប	៧៦៨.១	៧៨០.៩	៨៥៧.៩	៨៦៧.៤	៨៤៦.៨
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៦៥៧.២	៦៧៤.៤	៥៩២.៥	៤៧១.០	៥៧៧.០
ដើមទុន	១០៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០
មូលធន	១៨៣.៣	១៥៩.២	១៦២.៣	១៥៧.៦	១៤៤.៤
អនុបាត (ភាគរយ)					
ឥណទានមិនដំណើរការធៀប នឹងឥណទាន និងបុរេប្រទាន	១២.៧៦	១១.៨៥	៩.១៨	៦.៦៩	៤.៣៥
ការបង្វិលចំណូលលើទ្រព្យសកម្មសរុប	(០.៦)	(០.៣)	០.៥	១.៣	១.៤
ការបង្វិលចំណូលលើមូលធន	(៣.៥)	(១.៩)	២.៩	៨.៨	១០.២
អនុបាតឥណទានធៀប និងប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៩៨.១០	១០៦.៥	១២៧.៤	១៥៩.៤	១១៦.៩

សេចក្តីសង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល៥ឆ្នាំ

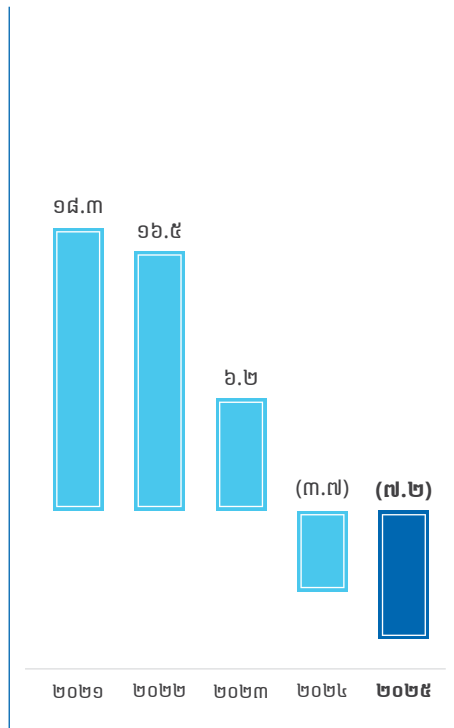
ទ្រព្យសកម្មសរុប

(លានដុល្លារ)



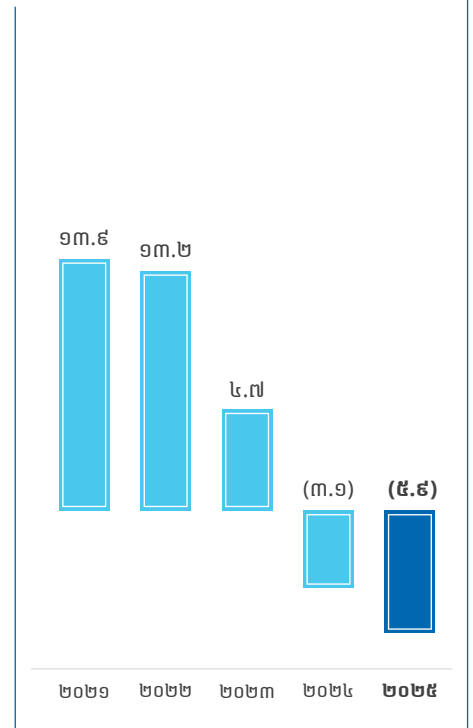
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



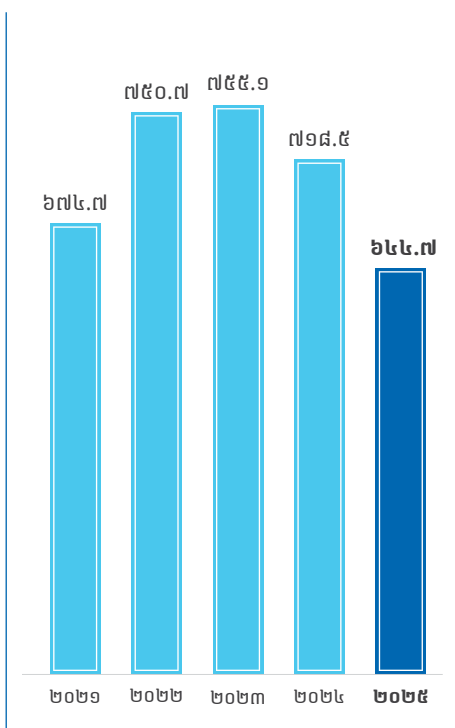
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



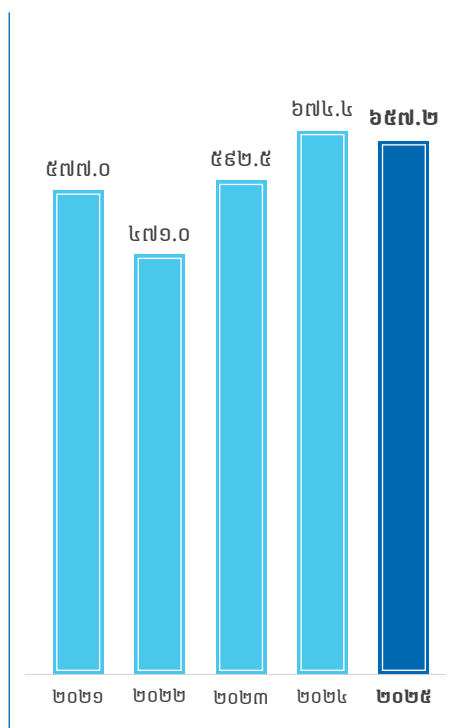
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

(លានដុល្លារ)



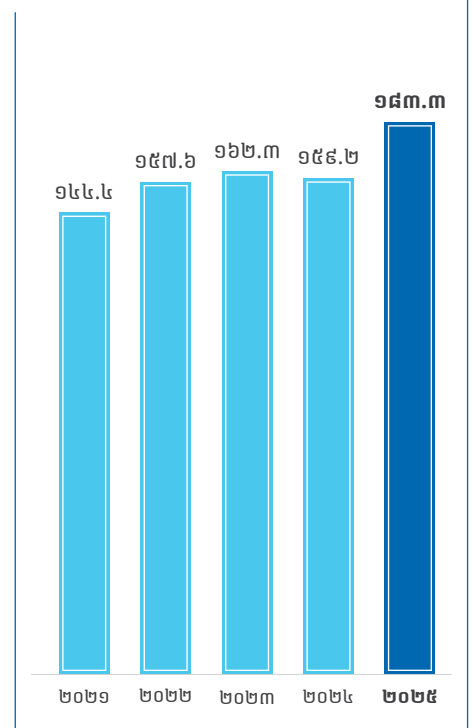
ប្រាក់បញ្ញើសរុប

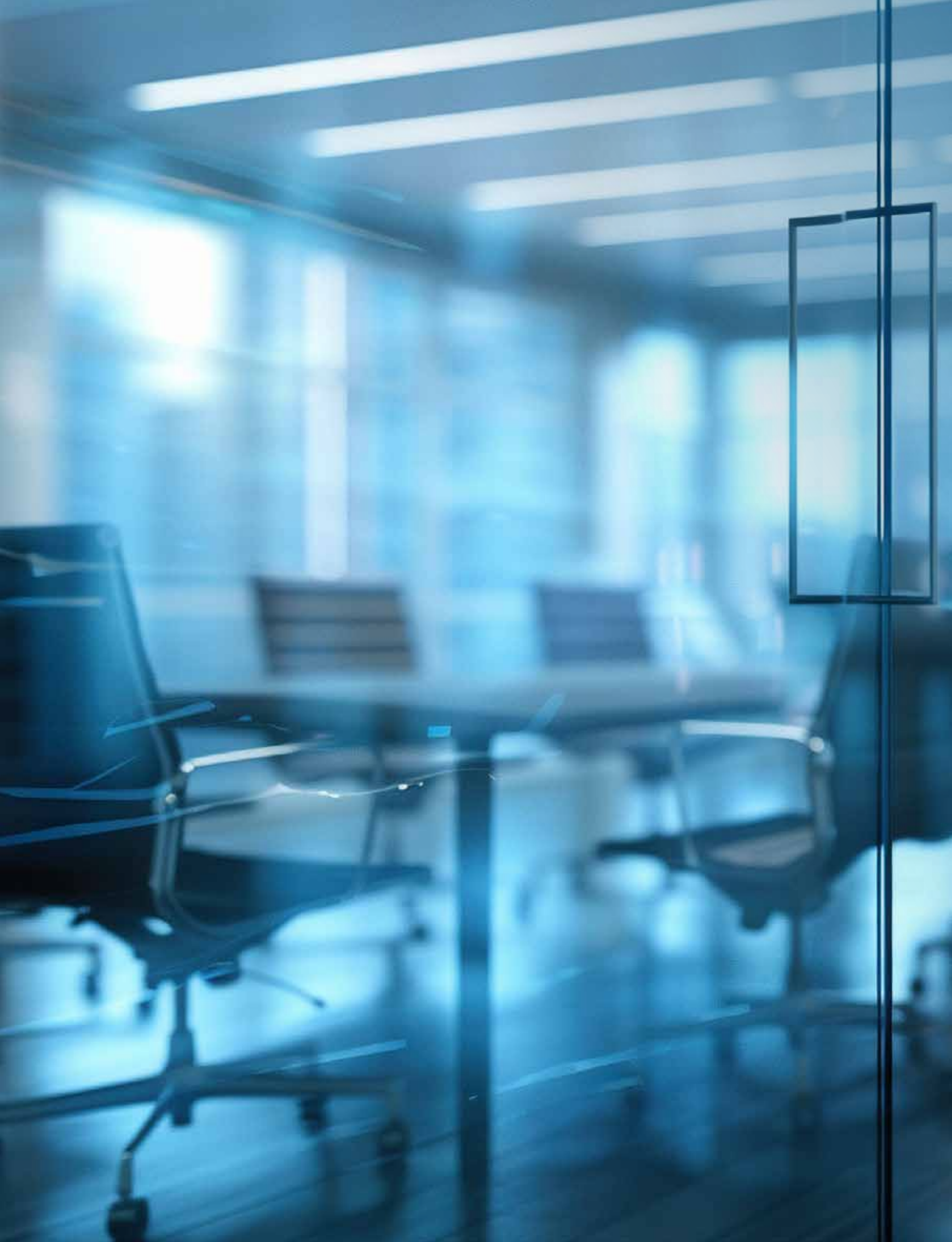
(លានដុល្លារ)



មូលធន

(លានដុល្លារ)

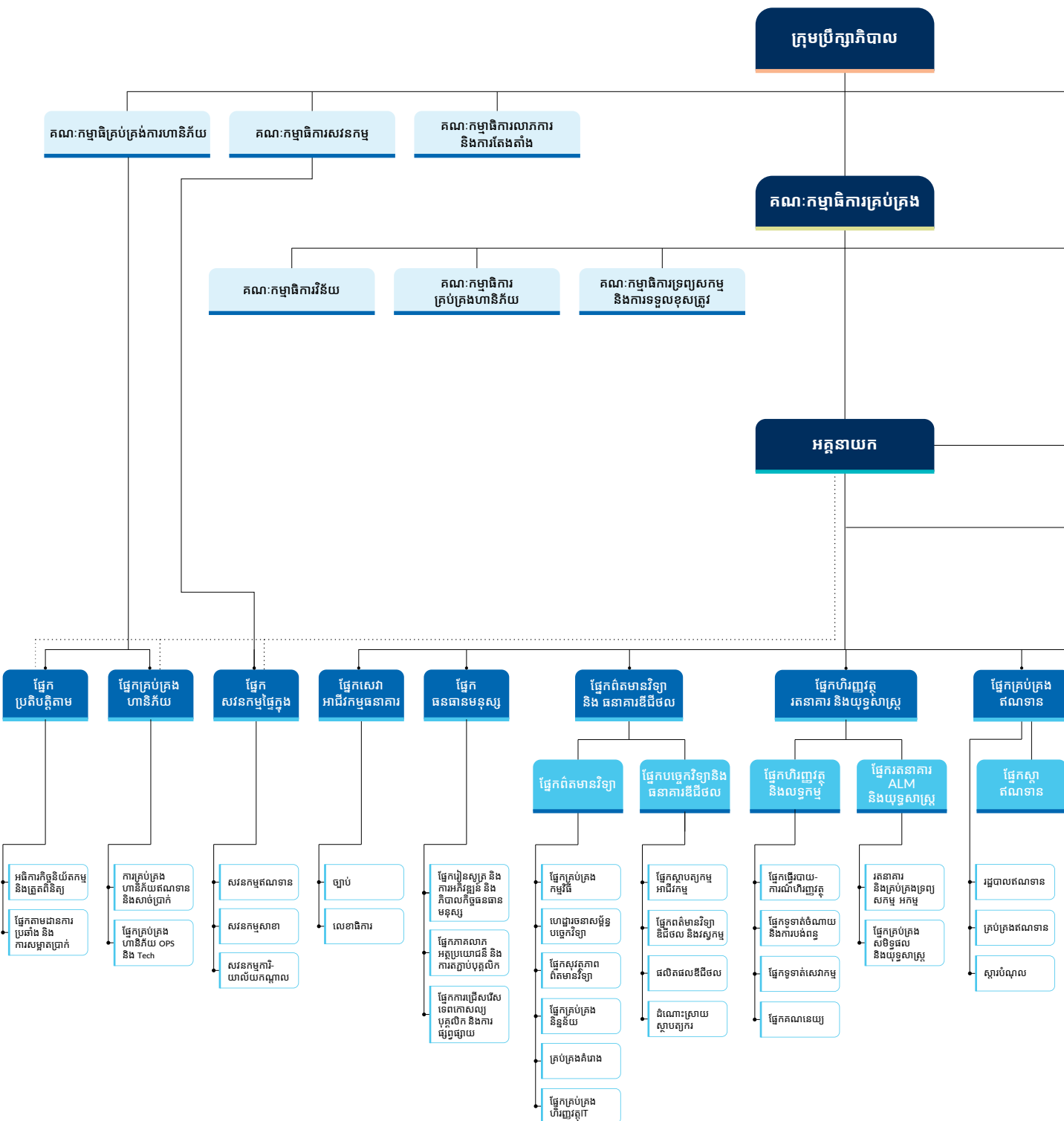


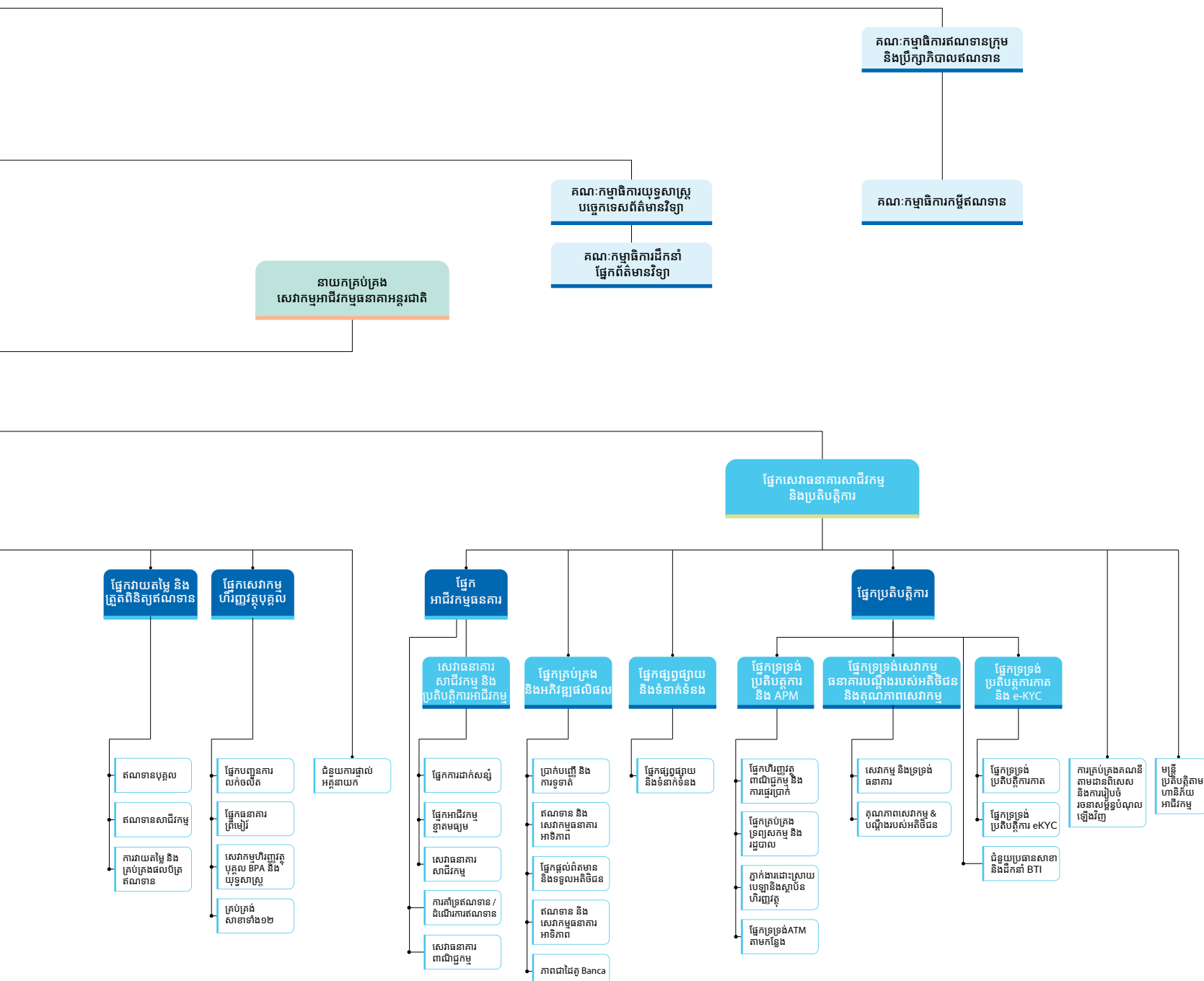


រចនាសម្ព័ន្ធ

គិវ័គិស

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង





សារពីប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងនាយកប្រតិបត្តិ

ប្រាក់ចំណេញប្រតិបត្តិការមុន ECL
១៥លានដុល្លារអាមេរិក

ប្រាក់បញ្ញើចរន្ត និងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ (CASA)
៥៦,៥%

អនុបត្រក្របខ័ណ្ឌសន្ទនីយភាព (LCR)
១៨២%

លោក Daniel Yeo Choon Hui
នាយកប្រតិបត្តិ

លោក Danny Quah Boon Leng
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

បរិបទសេដ្ឋកិច្ច

ឆ្នាំ ២០២៥ នៅតែបន្តបង្ហាញនូវបរិយាកាសប្រតិបត្តិការដ៏ប្រឈម ចំពោះមានភាពមិនប្រាកដប្រជាជាសកលដែលកើនឡើង រួមមាន ភាពតានតឹងភូមិសាស្ត្រនយោបាយ ជម្លោះសកលលោកដែលកំពុងបន្ត កើតមាន ភាពតានតឹងផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម និងលក្ខខណ្ឌរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ កាន់តែតឹងរឹង។ ទោះបីជាសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជាបានបង្ហាញពី ភាពធន់ ដោយទទួលបានការគាំទ្រពីភាពរឹងមាំជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុង វិស័យកម្មនិយម និងលំហូរចូលស្ថិរភាពនៃការវិនិយោគផ្ទាល់ពីបរទេស ក៏ដោយ ក៏ការងើបឡើងវិញនៅក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងទេសចរណ៍ អចលនទ្រព្យ និងវិស័យក្នុងស្រុកជ្រើសរើសមួយចំនួនទៀត នៅតែ មិនទាន់មានភាពស្មើគ្នានៅឡើយ ចំពោះលក្ខខណ្ឌអាជីវកម្មមានភាព ទន់ខ្សោយ និងការអាក់អន្លាតនៃពាណិជ្ជកម្មក្នុងតំបន់។

លក្ខខណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ បានបង្កើតឱ្យមានបរិយាកាសដ៏ប្រឈម សម្រាប់វិស័យធនាគារ ហើយធនាគារ RHB ក៏មិនអាចជៀសផុតពី សម្ពាធទាំងនេះបានដែរ។ ហានិភ័យឥណទាននៅតែបន្តស្ថិតក្នុង កម្រិតខ្ពស់ ជាពិសេសដោយសារតែសម្ពាធជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងវិស័យ អចលនទ្រព្យ និងសំណង់ ព្រមជាមួយនឹងការងើបឡើងវិញជាបណ្តើរៗ នៃសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យទេសចរណ៍។ ជាលទ្ធផល សម្ពាធលើ គុណភាពទ្រព្យសកម្មនៅតែបន្តកើតមាន ស្របតាមគន្លងនៃការងើបឡើង វិញនៃសេដ្ឋកិច្ចកាន់តែទូលំទូលាយ។



លទ្ធផលការងាររបស់យើង

ធនាគារបានកត់ត្រាការខាតបង់មុនពេលគិតពន្ធចំនួន ៧,២ លានដុល្លារអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ ២០២៥ ដែលជាចម្បងត្រូវបានជំរុញដោយការកើនឡើងនៃសវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់លើឥណទាន ចំពោះមានសម្ពាធលើគុណភាពទ្រព្យសកម្មជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងវិស័យធនាគារទាំងមូល។

ជាការឆ្លើយតប ធនាគារបានបន្តពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានរបស់ខ្លួន រួមទាំងការបង្កើនការត្រួតពិនិត្យ Portfolio ស្តង់ដារវាយតម្លៃឥណទានកាន់តែតឹងរឹង និងការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់លើស្ថានភាពទ្រព្យធានា ដើម្បីធានាបាននូវការកាត់បន្ថយហានិភ័យប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងភាពធន់នៃផលបត្រ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារសម្រេចបាននូវលទ្ធផលប្រតិបត្តិការស្នូលដ៏រឹងមាំជាងមុនក្នុងឆ្នាំនេះ។ កំណើនដ៏រឹងមាំនៃប្រាក់បញ្ញើចរន្តនិងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ (CASA) ចំនួន ៥៦,៥% បានឆ្លុះបញ្ចាំងពីទំនុកចិត្តជាបន្តបន្ទាប់របស់អតិថិជន និងបានគាំទ្រដល់ការកាត់បន្ថយថ្លៃដើមនៃប្រាក់បញ្ញើ។ ជាលទ្ធផល ប្រាក់ចំណេញប្រតិបត្តិការមុន ECL បានកែលម្អខ្លួនឱ្យកាន់តែខ្ពស់ជាងមុនដល់ឡើងដល់ ១៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលគាំទ្រដោយការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងការចំណាយប្រកបដោយវិន័យ។

លើសពីនេះ ធនាគារបានរក្សាជំហរសន្និធិសាច់ប្រាក់ដ៏រឹងមាំ ដោយមានអនុបាតប្រាក់បញ្ញើសន្និធិសាច់ប្រាក់ (LCR) ចំនួន ១៥២% ដែលសង្កត់ធ្ងន់លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យតុល្យការប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្នរបស់ខ្លួន។

ការផ្លាស់ប្តូរដំណើរស្វែងរកសេវាកម្មរបស់អតិថិជន

ការយកអតិថិជនជាចម្បង នៅតែបន្តជាបេះដូងនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើង ខណៈពេលដែលយើងខិតខំប្រឹងប្រែងផ្តល់ជូននូវបទពិសោធន៍ធនាគារដ៏ល្អ និងមានភាពខុសប្លែកពីគេ នៅគ្រប់ចំណុចនៃសេវាកម្មទាំងអស់។ ដោយផ្អែកលើគ្រឹះដ៏រឹងមាំដែលបានបង្កើតឡើងតាមរយៈវប្បធម៌ស្ថាប័នរបស់យើង យើងបានបន្តលើកកម្ពស់ស្តង់ដារសេវាកម្មរបស់យើង សម្រួលនីតិវិធី និងពង្រឹងការចូលរួមរបស់អតិថិជនតាមរយៈការច្នៃប្រឌិតផ្នែកឌីជីថល។

ធនាគារបានបន្តគាំទ្ររៀបរយៈឌីជីថលល្អបំផុតរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា តាមរយៈការចូលរួមនៅក្នុងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីធានា (Bakong) និង KHQR ដើម្បីគាំទ្រដល់ការប្រើប្រាស់ការទូទាត់មិនប្រើសាច់ប្រាក់ឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ និងបង្កើនការតភ្ជាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការវិនិយោគប្រកបដោយស្ថិរភាពដែលយើងបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំមកនេះ លើសមត្ថភាពឌីជីថល ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងឧត្តមភាពនៃសេវាកម្ម នៅតែបន្តបង្កើតតម្លៃរយៈពេលវែងសម្រាប់អតិថិជន និងយោជិត និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់យើង។

កំណើនប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងទំនួលខុសត្រូវសង្គម

និរន្តរភាពនៅតែជាផ្នែកមួយដែលមិនអាចខ្វះបាននៃយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែង និងទិសដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ខណៈពេលដែលប្រទេសកម្ពុជានៅតែបន្តឈានទៅមុខឆ្ពោះទៅរកអនាគតដែលមាននិរន្តរភាព និងបរិយាបន្នជាងមុន ធនាគារនៅតែបន្តប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបញ្ជ្រាបការគិតគូរអំពីបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច (“ESG”) ទៅក្នុងដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

ស្របតាមការប្តេជ្ញាចិត្តនេះ ធនាគារបានបន្តការចូលរួមជាមួយសហគមន៍តាមរយៈគំនិតផ្តួចផ្តើម RHB Touch Hearts ដោយគាំទ្រដល់ការអប់រំ និងការអភិវឌ្ឍសហគមន៍នៅតាមស្ថាប័នក្នុងស្រុកផ្សេងៗ។

គំនិតផ្តួចផ្តើមនេះ រួមបញ្ចូលទាំងការចូលរួមចំណែកលើចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងការផ្តល់ការគាំទ្រដល់ការសិក្សា ដើម្បីពង្រឹងសម្ភារៈបរិក្ខារសិក្សាតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល។

ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ ធនាគារនៅតែបន្តប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការលើកកម្ពស់ចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងជំរុញបរិយាបន្នឌីជីថល ជាពិសេសក្នុងចំណោមជំនាន់ក្រោយ តាមរយៈគំនិតផ្តួចផ្តើម

នៃការចូលរួមផ្នែកអប់រំ និងឌីជីថល ដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីធានាកាន់តែទូលំទូលាយរបស់ខ្លួន។

ទស្សនវិស័យអនាគត

ទស្សនវិស័យសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជានៅតែរក្សាភាពវិជ្ជមានដោយប្រុងប្រយ័ត្នដោយកំណើន ផ.ផ.ស (GDP) ត្រូវបានប៉ាន់ប្រមាណថានឹងស្ថិតក្នុងរង្វង់ ៤,៥% ក្នុងឆ្នាំ ២០២៦ ដែលគាំទ្រដោយភាពរឹងមាំជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងវិស័យកម្មនិយម លំហូរចូលស្ថិរភាពនៃការវិនិយោគផ្ទាល់ពីបរទេស និងការងើបឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងវិស័យតម្រង់ទិសការនាំចេញ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ភាពមិនប្រាកដប្រជាខាងក្រៅរួមមានភាពតានតឹងភូមិសាស្ត្រនយោបាយនៅមជ្ឈិមបូព៌ា ការប្រែប្រួលតម្លៃថាមពល ព្រមទាំងការអាក់អន្តរាយនៃពាណិជ្ជកម្មក្នុងតំបន់ និងការប្រែប្រួលតម្លៃកាត់ព្រំដែនដែលប៉ះពាល់ដល់វិស័យទេសចរណ៍ និងសកម្មភាពអាជីវកម្ម អាចនឹងបន្តដាក់សម្ពាធលើអតិផរណា តម្រូវការខាងក្រៅ និងទំនុកចិត្តទីផ្សារ។

លើសពីនេះ ការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធដែលកំពុងបន្តកើតមាននៅក្នុងវិស័យមួយចំនួនរួមទាំងអចលនទ្រព្យ អាចនឹងរួមចំណែកដល់សម្ពាធក្នុងរយៈពេលខ្លីលើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច។

ស្ថិតក្នុងបរិយាកាសនេះ ធនាគារនឹងបន្តផ្តល់អាទិភាពដល់កំណើនប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ការគ្រប់គ្រងសន្និធិសាច់ប្រាក់ដ៏រឹងមាំ និងអភិបាលកិច្ចហានិភ័យប្រកបដោយវិន័យ។

ការផ្តោតអារម្មណ៍របស់យើងនៅតែបន្តទៅលើការបង្កើនទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនដែលមានគុណភាព ការរក្សាគុណភាពទ្រព្យសកម្មឱ្យបានល្អប្រសើរ និងការជំរុញកំណើនប្រកបដោយនិរន្តរភាពរយៈពេលវែង តាមរយៈប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងការផ្លាស់ប្តូរឌីជីថល។

ការថ្លែងអំណរគុណ

ខ្ញុំសូមសម្តែងនូវការកោតសរសើរដោយស្មោះអស់ពីដួងចិត្តជូនចំពោះអតិថិជនរបស់យើង សម្រាប់ការបន្តផ្តល់ការទុកចិត្ត និងទំនុកចិត្តមកលើធនាគារ។

ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅផងដែរចំពោះនិយោជិតរបស់យើងទាំងអស់គ្នាដែលការលះបង់ វិជ្ជាជីវៈ និងភាពធន់របស់ពួកគេនៅតែបន្តដឹកនាំធនាគារឱ្យឈានទៅមុខ។

ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងស្មោះស្ម័គ្រផងដែរជូនចំពោះធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា សម្រាប់ការបន្តផ្តល់ការណែនាំ និងការគាំទ្រឆ្ពោះទៅរកស្ថិរភាព និងការអភិវឌ្ឍនៃវិស័យធនាគារ និងសេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជា។

នៅពេលយើងឈានទៅមុខ យើងនៅតែបន្តប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការកសាងធនាគារមួយដែលកាន់តែរឹងមាំ មានភាពធន់ជាងមុន និងត្រៀមខ្លួនជាស្រេចសម្រាប់អនាគត ដែលបន្តបង្កើតតម្លៃប្រកបដោយនិរន្តរភាពសម្រាប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់យើង។


លោក Danny Quah Boon Leng
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល


លោក Daniel Yeo Choon Hui
នាយកប្រតិបត្តិ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល





ពីឆ្វេងទៅស្តាំ៖

លោក Lim Cheng Teck
អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

លោក Daniel Yeo Choon Hui
អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងប្រតិបត្តិ

លោក Chin Yoong Kheong
អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

លោក Danny Quah Boon Leng
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
មិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

លោក Kevin Vijendren Davies
អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Danny Quah Boon Leng ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិនៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី កាលពីថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៤។

នៅថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥ លោក Danny ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីទៅជាប្រធានមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (តំណាងភាគហ៊ុនិក) និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លោក Danny បានចូលរួមជាមួយធនាគារ RHB ប្រទេសសិង្ហបុរី ក្នុងនាមជាប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (CEO) និងជាប្រធានប្រចាំប្រទេស (Country Head) ក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៩ ហើយបានដឹកនាំការរៀបចំ និងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មសម្រាប់អាជីវកម្មសិង្ហបុរីទាំងមូល ដែលគ្របដណ្តប់លើធនាគារពាណិជ្ជធនាគារវិនិយោគ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម។

លោក Danny ក៏ទទួលខុសត្រូវផងដែរក្នុងការជំរុញប្រាក់ចំណេញ និងការរីកចម្រើននៃអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី និងកិច្ចសហការទូទាំងតំបន់ដោយធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជីវកម្មផ្សេងទៀតនៅក្នុងសម្ព័ន្ធ (Group) ដើម្បីបង្កើនឱកាស និងសហចាំមពល (Synergies) ឱ្យបានអតិបរមា។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ៣១ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យធនាគារ ដោយបានកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗគ្នាជាមួយស្ថាប័នពហុជាតិ ដូចជាធនាគារ Standard Chartered ក្រុមហ៊ុន Fullerton Credit Services និងធនាគារកាណាឌីយ៉ា (Canada Bank) នៅក្នុងប្រទេសចំនួនប្រាំក្នុងតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិក។ នេះរួមបញ្ចូលទាំងបទពិសោធន៍ជាង ១៦ ឆ្នាំក្នុងតំណែងជាប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (CEO) និងប្រធានប្រចាំប្រទេស (Country Head)។

លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិស្វកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (Information System Engineering) ពីមហាវិទ្យាល័យ Imperial College of Science, Technology & Medicine (ទីក្រុងឡុងដ៍)។



លោក LIM CHENG TECK
អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

ជនជាតិសិង្ហបុរី

លោក Lim Cheng Teck (“លោក Lim”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (“RHBBCP”) កាលពីថ្ងៃទី ១២ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០២៣។ លោកក៏បានបម្រើការជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងកំណត់ប្រាក់វេទនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផងដែរ។

នៅថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥ លោក Lim ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីទៅជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លោក Lim ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យ Brunel (Brunel University) នៃចក្រភពអង់គ្លេស និងបរិញ្ញាបត្រសិល្បៈពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិសិង្ហបុរី (National University of Singapore)។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងបីទសវត្សរ៍ ជាពិសេសនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ និងអចលនទ្រព្យនៅក្នុងតំបន់ និងប្រទេសចិន ដោយបានកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់នានា រួមមានប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិការ (Chief Operating Officer) ប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (Chief Executive Officer) និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លោកធ្លាប់ជាប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិប្រចាំតំបន់ (Regional Chief Executive Officer) សម្រាប់អាស៊ាន នៅធនាគារ Standard Chartered។ លោកបានចូលបម្រើការងារដំបូងនៅធនាគារ Standard Chartered ក្នុងឆ្នាំ ១៩៨៨ និងបានកាន់តំណែងផ្សេងៗគ្នានៅក្នុងផ្នែកធនាគារសាជីវកម្ម និងស្ថាប័ន (Corporate and Institutional Banking Division) របស់ធនាគារ មុនពេលត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិការនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (China) Ltd ក្នុងឆ្នាំ ២០០៥។ ក្នុងឆ្នាំ ២០០៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd។ លោកបានត្រឡប់ទៅប្រទេសចិនវិញក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ ដើម្បីទទួលតួនាទីជាប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ និងជាអនុប្រធានប្រតិបត្តិនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (China) Ltd។

លោកបានបម្រើការនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ធនាគារ Standard Chartered មួយចំនួន ជាពិសេសជានាយកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (Mauritius) Ltd, Standard Chartered Bank (Thailand)

Ltd, Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd, ជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (Malaysia) Ltd និងជាប្រធានស្នងការ (President Commissioner) នៃធនាគារ PT Bank Permata ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី។ លោកក៏បានបម្រើការជានាយកមិនប្រតិបត្តិនៃធនាគារ Standard Chartered Bank (Taiwan) Ltd ផងដែរ។

កន្លងមក លោក Lim បានបម្រើការជានាយកនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Clifford Capital Pte Ltd និងសភាពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិសិង្ហបុរី (Singapore International Chamber of Commerce) ជាទេសាភិបាលនៃមូលនិធិអន្តរជាតិសិង្ហបុរី (Singapore International Foundation) និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៃវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុសិង្ហបុរី (Institute of Banking and Finance Singapore) ព្រមទាំងសហព័ន្ធនិយោជកជាតិសិង្ហបុរី (Singapore National Employers Federation)។

លើសពីនេះ លោកធ្លាប់ជាប្រធានគណៈកម្មការសេវាហិរញ្ញវត្ថុក្រៅប្រទេសនៃសភាពាណិជ្ជកម្មចិន អនុប្រធានសមាគមធនាគារសិង្ហបុរី (Association of Banks Singapore) និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍មជ្ឈមណ្ឌលហិរញ្ញវត្ថុនៃអាជ្ញាធររូបិយវត្ថុសិង្ហបុរី (Monetary Authority of Singapore’s Financial Centre Development Committee)។ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការក្នុងវិស័យធនាគារអស់រយៈពេលជាង ២៩ ឆ្នាំ លោក Lim បានចូលនិវត្តន៍ពីធនាគារ Standard Chartered ក្នុងខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៦ និងបានបន្តបម្រើការជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ក្នុងតួនាទីមិនប្រតិបត្តិរហូតដល់ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៧។

លើសពីនេះ លោក Lim បានបម្រើការជាប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិនៃក្រុមហ៊ុន Pontiac Land Group ពីខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨ ហើយលោកបានបញ្ចប់អាណត្តិរយៈពេល ១២ ឆ្នាំរបស់លោកជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រឹក្សាយោបល់នៃវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ Sim Kee Boon នៃសាកលវិទ្យាល័យគ្រប់គ្រងសិង្ហបុរី (Singapore Management University) ក្នុងឆ្នាំ ២០២១។ បច្ចុប្បន្ន លោកជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Minterest Holdings Pte Ltd មន្ទីរពេទ្យសហគមន៍ Bright Vision ប្រទេសសិង្ហបុរី និងមូលនិធិ SingHealth Funds។ លោកក៏ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ SingHealth Funds - មន្ទីរពេទ្យសហគមន៍ SingHealth (SingHealth Community Hospitals) ផងដែរ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក CHIN YOONG KHEONG
អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Chin Yoong Kheong (“លោក Chin”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិនៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (“RHB-BCP”) កាលពីថ្ងៃទី ២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩។ លោក Chin ធ្លាប់ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងកំណត់ប្រាក់វេទនាស្បៀងនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នៅថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥ លោក Chin ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីទៅជានាយកឯករាជ្យជាន់ខ្ពស់មិនប្រតិបត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ព្រមទាំងគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លោក Chin ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិនៃធនាគារវិនិយោគ RHB (RHB Investment Bank) កាលពីថ្ងៃទី ១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៦។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជានាយកឯករាជ្យជាន់ខ្ពស់មិនប្រតិបត្តិ។ លោកក៏បានបម្រើការជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារវិនិយោគ RHB ផងដែរ។

លោក Chin ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ (កិត្តិយស) ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសាកលវិទ្យាល័យ Leeds (University of Leeds) និងជាសមាជិកជាន់ខ្ពស់ (Fellow) នៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញក្នុងប្រទេសអង់គ្លេស និងវ៉ែលស៍ (Institute of Chartered Accountants in England and Wales)។

លោកក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានម៉ាឡេស៊ីនៃគណនេយ្យករសាធារណៈដែលមានការអនុញ្ញាត (Malaysian Institute of Certified Public Accountants) និងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករម៉ាឡេស៊ី (Malaysian Institute of Accountants) ផងដែរ។

លោក Chin បានចូលនិវត្តន៍ពីតួនាទីជាដៃគូ (Partner) នៃក្រុមហ៊ុន KPMG ដែលជាក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យឈានមុខគេមួយ កាលពីថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៣ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននេះអស់រយៈពេលជាង ៣៤ ឆ្នាំ នៅក្នុងចក្រភពអង់គ្លេស វៀតណាម និងម៉ាឡេស៊ី។

បទពិសោធន៍ដ៏ធំធេងរបស់លោកគ្របដណ្តប់លើដំណោះស្រាយអាជីវកម្ម ក្នុងវិស័យនានាចាប់ពីយុទ្ធសាស្ត្រ ធនធានមនុស្ស និងការកែលម្អការអនុវត្តការងាររហូតដល់វិស័យសាធារណៈ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ទីផ្សារអ្នកប្រើប្រាស់ និងឧស្សាហកម្ម ព្រមទាំងឧស្សាហកម្មសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ពេញមួយអាជីពដ៏យូរអង្វែងរបស់លោកជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG បទពិសោធន៍របស់លោកគឺស្ថិតនៅក្នុងមុខងារសវនកម្ម មុនពេលជំនាញផ្នែកពន្ធដាររយៈពេល ១៤ ឆ្នាំ។

លោកទទួលខុសត្រូវក្នុងការបង្កើតការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមហ៊ុន KPMG នៅក្នុងប្រទេសវៀតណាម ហើយបន្ទាប់មកបានដឹកនាំការអនុវត្តការងារប្រឹក្សាយោបលរបស់ KPMG អស់រយៈពេលជាងប្រាំពីរឆ្នាំ។

តំណែងជានាយកផ្សេងទៀតរបស់លោក រួមមាន ក្រុមហ៊ុន RHB Asset Management Sdn Bhd, RHB Islamic International Asset Management Berhad, ធនាគារ RHB Bank Lao Sole Co., Ltd, ក្រុមហ៊ុន RHB Securities (Cambodia) Plc និងក្រុមហ៊ុន Ayer Holdings Berhad ដែលជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីនៅលើផ្សារភាគហ៊ុនទីក្រុងកូឡាឡាំពួរ (Kuala Lumpur Stock Exchange)។



លោក Kevin Vijendren Davies (“Kevin”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារអេម អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (“RHBBCP”) កាលពីថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥។

លោក Kevin ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកគ្រប់គ្រង/ប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (Managing Director/Chief Executive Officer) នៃធនាគារវិនិយោគអេម អេច ប៊ី តើហាដ (RHB Investment Bank Berhad) កាលពីថ្ងៃទី ១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៤។ នៅក្នុងតួនាទីនេះ លោក Kevin មានទទួលខុសត្រូវក្នុងការដឹកនាំមុខគេលើអាជីវកម្មធនាគារវិនិយោគរបស់សម្ព័ន្ធ (Group) នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងក្នុងតំបន់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើន និងផ្តល់មកវិញនូវផលចំណេញដល់ភាគហ៊ុនិក តាមរយៈការសម្រេចបាននូវគោលដៅហិរញ្ញវត្ថុ ការធានានូវប្រតិបត្តិការដ៏ល្អប្រសើរ និងការពង្រីកសិទ្ធិផ្តាច់មុខ (Franchise) របស់ធនាគារវិនិយោគ RHB។ លើសពីនេះ លោកក៏គ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្មគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងអាជីវកម្មបរិច្ចាគបាល (Trustees) របស់សម្ព័ន្ធ RHB ផងដែរ ដើម្បីពង្រឹងកិច្ចសហការ និងជំរុញសហប្រតិបត្តិការ (Synergies) នៅក្នុងសកម្មភាពទីផ្សារទុន។

មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារវិនិយោគ RHB លោក Kevin បានបម្រើការងារនៅធនាគារវិនិយោគ Maybank តាំងពីឆ្នាំ ២០០០ ដោយបានកាន់តំណែងដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗគ្នា ជាប្រធានផ្នែកធនាគារវិនិយោគ និងប្រឹក្សាយោបល់ (Head, Investment Banking & Advisory) និងជានាយកគ្រប់គ្រងផ្នែកទំនាក់ទំនងអតិថិជន (Managing Director, Client Coverage)។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពដំបូងរបស់លោកនៅក្រុមហ៊ុន Ernst & Young ក្នុងឆ្នាំ ១៩៩៨។

លោក Kevin ទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រសិល្បៈ (កិត្តិយស) ពីសាកលវិទ្យាល័យ Kent ចក្រភពអង់គ្លេស (UK) ព្រមទាំងសញ្ញាបត្រឌីប្លូមក្រោយបរិញ្ញាបត្រផ្នែកអាជីវកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យ Strathclyde ចក្រភពអង់គ្លេសផងដែរ។ លើសពីនេះ លោកក៏ជាធនាគារិកជំនាញ (Chartered Banker) នៃវិទ្យាស្ថានធនាគារិកជំនាញអាស៊ី (Asian Institute of Chartered Bankers) ផងដែរ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Daniel Yeo Choon Hui បាននាំមកជូនធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (“RHBBCP”) នូវបទពិសោធន៍ការងារធនាគារជាង ២៦ ឆ្នាំ ផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជ និងធនាគារសាខា ជាមួយនឹងជំនាញដ៏ជ្រាលជ្រៅ ផ្នែកឥណទានគ្មានទ្រព្យបញ្ចាំ (Unsecured Lending) យុទ្ធសាស្ត្រផលិតផល និងការគ្រប់គ្រងផលបំត្រ (Portfolio Management)។

មុនពេលចូលរួមជាមួយ RHBBCP លោកបានបម្រើការងារនៅធនាគារ RHB ប្រទេសសិង្ហបុរី អស់រយៈពេលជាង ៨ ឆ្នាំ និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង (Management Committee) នៃធនាគារ RHB ប្រទេសសិង្ហបុរី រយៈពេល ៧ ឆ្នាំចុងក្រោយ។ លោកទទួលខុសត្រូវលើការដឹកនាំផ្នែកធនាគារសហគ្រាស (Enterprise Banking) ផលិតផលអាជីវកម្ម និងធនាគារប្រតិបត្តិការ (Business Product & Transaction Banking) នៅធនាគារ

RHB ប្រទេសសិង្ហបុរី ដោយគ្រប់គ្រងលើដំណោះស្រាយធនាគារមិនមែនលក់រាយ (Non-retail banking) ក្នុងគ្រប់វិស័យឧស្សាហកម្មទាំងអស់។

លោក Daniel Yeo Choon Hui ធ្លាប់ជាប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិការ (Chief Operating Officer) នៃប្រព័ន្ធផ្តល់កម្ចីពីបុគ្គលទៅបុគ្គល (Peer-to-peer lending platform) មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារ RHB ប្រទេសសិង្ហបុរី ក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៧ ក្នុងនាមជាប្រធានផ្នែកធនាគារសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (Head of SME Banking)។ លោកធ្លាប់ជាប្រធានផ្នែកផលិតផលប្រចាំតំបន់ (Regional Product Head) ជាមួយធនាគារសិង្ហបុរីមួយ ហើយធ្លាប់បានបម្រើការងារនៅក្នុងធនាគារអន្តរជាតិមួយចំនួនក្នុងមុខតំណែងផ្សេងៗគ្នានៅក្នុងវិស័យធនាគារពាណិជ្ជ ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ផ្តើមអាជីពដំបូងរបស់លោក។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Danny Quah Boon Leng
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

លោក Lim Cheng Teck
អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

លោក Chin Yoong Kheong
អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

លោក Kevin Vijendren Davies
អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ

លោក Daniel Yeo Choon Hui
អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងប្រតិបត្តិ

សម្គាល់៖

- លោក Chin Yoong Kheong បានបម្រើការជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រហូតដល់ថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥ នៅពេលដែលលោកត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីទៅជានាយកឯករាជ្យជាន់ខ្ពស់មិនប្រតិបត្តិ។
- លោក Quah Boon Leng ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីជាប្រធាននៅថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥។

គណៈកម្មការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Danny Quah Boon Leng
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck
សមាជិក

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

សម្គាល់៖

- លោក Chin Yoong Kheong និងលោក Lim Cheng Teck ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីរៀងៗខ្លួនជាប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (BAC) នៅថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥។

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

លោក Danny Quah Boon Leng
សមាជិក

សម្គាល់៖

- លោក Lim Cheng Teck និងលោក Chin Yoong Kheong ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីរៀងៗខ្លួនជាប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (BRC) នៅថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥។

គណៈកម្មការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

លោក Danny Quah Boon Leng
សមាជិក

គណៈកម្មការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Lim Cheng Teck
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក Chin Yoong Kheong
សមាជិក

លោក Danny Quah Boon Leng
សមាជិក

សម្គាល់៖

- លោក Lim Cheng Teck និងលោក Chin Yoong Kheong ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីរៀងៗខ្លួនជាប្រធាន និងសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (BCC) នៅថ្ងៃទី ២០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៥។

ថ្នាក់ដឹកនាំ ជាន់ខ្ពស់

ពីឆ្វេងទៅស្តាំ៖

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ

ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក ឌឹម រង្សី

ប្រធានផ្នែក វាយតម្លៃឥណទាន និងក្រុមពិនិត្យ

លោក អ៊ីវ វ៉ាល្លារិទ្ធ

ប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម
និងប្រតិបត្តិការ

លោក Daniel Yeo Choon Hui

អគ្គនាយក ធនាគារ អ អេច ប៊ី
(ខេមបូឌា) ម.ក

លោក Chong Han Chung

ប្រធានផ្នែកសេវាធនាគារបុគ្គល

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ
និងយុទ្ធសាស្ត្រ

លោកស្រី សយ សុខលីណា

ប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម

លោកស្រី សុជាតិ កណ៌ិកា

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន
ក្រុមពិនិត្យ និងសម្របសម្រួលឥណទាន

លោក ឈឹម សារ៉េត

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក ហុង ប៊ុនរឿត

ប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម

លោកស្រី គក ណារ៉េន

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក ទូច ភា

ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស





សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក Daniel Yeo Choon Hui មានបទពិសោធន៍ជាង ២៦ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ ដោយមានជំនាញខ្លាំងផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្ម និងគ្រប់គ្រងសាខារួមមាន ការផ្តល់ឥណទានគ្មានទ្រព្យធានា ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រផលិតផល និង ការគ្រប់គ្រងផលបត្រ។

មុនពេលចូលរួមជាមួយ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក លោកបានធ្វើការនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី ក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរីជាង ៨ឆ្នាំ ក្នុងនោះលោកធ្វើជាសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រងអស់រយៈពេល ៧ ឆ្នាំ។ លោកមានភារកិច្ចជាអ្នកដឹកនាំធនាគារផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ផ្នែកផលិតផលអាជីវកម្ម និងផ្នែកធនាគារប្រតិបត្តិការនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី សិង្ហបុរី ដោយ ត្រួតពិនិត្យទៅលើដំណោះស្រាយសេវាធនាគារអាជីវកម្ម នៅគ្រប់វិស័យទាំងអស់។

លោក Daniel Yeo Choon Hui ក៏ធ្លាប់ជានាយកប្រតិបត្តិការ នៃកម្មវិធីផ្តល់ប្រាក់កម្ចីទៅវិញទៅមក (Peer-to-Peer Lending Platform) មុនពេលលោកធ្វើជាប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម របស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី សិង្ហបុរី ក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧។ លោកក៏ធ្លាប់ធ្វើការជាប្រធានផ្នែកផលិតផលប្រចាំតំបន់នៅធនាគារមួយនៅក្នុងប្រទេសសិង្ហបុរី និងធ្លាប់បម្រើការនៅធនាគារអន្តរជាតិមួយចំនួនដោយកាន់តំណែងផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្មតាំងពីចាប់ផ្តើមអាជីពរបស់លោក។

លោក រ៉ាណ្ណារិទ្ធ ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ នៅថ្ងៃទី១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥។

លោក រ៉ាណ្ណារិទ្ធ ជួយលោកអគ្គនាយក ក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ និងអនុវត្តគម្រោងយុទ្ធសាស្ត្រនានា ដើម្បីជំរុញកំណើនអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ លោក មានបទពិសោធន៍ជាង ១៦ ឆ្នាំ ជាមួយ អ អេច ប៊ី គ្រប់រួមមានតួនាទីពីមុនជា អគ្គនាយកក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។ លោក រ៉ាណ្ណារិទ្ធ បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍ ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ឱ្យក្លាយទៅជាក្រុមហ៊ុនមូលបត្រមួយដែលឈានមុខគេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

លោក រ៉ាណ្ណារិទ្ធ ក៏ធ្លាប់ធ្វើជាប្រធានសមាគមក្រុមហ៊ុនមូលបត្រកម្ពុជាផងដែរ ពីខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥។

លោក រ៉ាណ្ណារិទ្ធ មានបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រជាន់ខ្ពស់ជំនាញគ្រប់គ្រងគម្រោងអន្តរជាតិ ពីមហាវិទ្យាល័យពាណិជ្ជសាស្ត្រ SKEMA ប្រទេសបារាំង និងបរិញ្ញាបត្រជំនាញសេដ្ឋកិច្ច និងគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងសាកលវិទ្យាល័យ Lumière Lyon II។



លោក CAVIN YEAP KHOO HONG
 ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ
 ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Cavin ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រនៅថ្ងៃទី ១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០។ លោក Cavin ដឹកនាំមុខងារហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ រួមទាំងការចាត់ចែងថវិកា ការរាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រងមូលធន និងតារាងតុល្យការ សារពើពន្ធ និងលទ្ធកម្ម។

លោក Cavin មានបទពិសោធន៍ ជាច្រើនជាង ២០ ឆ្នាំក្នុងការប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកគណនេយ្យ និងការគ្រប់គ្រងសាជីវកម្ម ដែលរាប់បញ្ចូលទាំងសេវាកម្មនៅក្នុងគ្រុបធនាគារបរទេស និងក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាយោបល់អន្តរជាតិ មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក លោកមានតំណែងជាប្រធានផ្នែកផែនការអាជីវកម្ម និងវិភាគ, គ្រុប Retail Banking, និងជាប្រធានស្តីទីសម្រាប់ផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រអតិថិជននៃគ្រុប Retail Banking។

លោកបានចូលបម្រើការងារជាមួយ RHB Group បន្ទាប់ពីបានធ្វើការនៅធនាគារបរទេសនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលគាត់បានបំពេញការងារក្នុងតួនាទីជាច្រើនរួមមាន ជាប្រធានផ្នែក Retail Bank Finance និងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន e2 Power Sdn Bhd ដែលជាសាខាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធនៃគ្រុបរបស់ធនាគារបរទេស ។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារជាមួយក្រុមហ៊ុន Ernst & Young របស់ចក្រភពអង់គ្លេស។

លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដោយទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់កិត្តិយសថ្នាក់លេខ១ ពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ែនឈេស្ត័រ (Manchester) នៅចក្រភពអង់គ្លេស។ គាត់គឺជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ នៅប្រទេសអង់គ្លេស និងប្រទេសវិល England & Wales (ICAEW)។



លោក ហុង ប៊ិនឡឺត
 ប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម
 ជនជាតិខ្មែរ

លោក ហុង ប៊ិនឡឺត មានតួនាទីជាប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម ដោយដឹកនាំគម្រោងយុទ្ធសាស្ត្រផ្តោតលើវិស័យធននឹងវិបត្តិ ពិពិធកម្មផលបត្រ និងកំណើនប្រកបដោយចីរភាព។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ២០ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារពាណិជ្ជ ធនាគារអាជីវកម្ម និងហានិភ័យឥណទាន។

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក លោក ប៊ិនឡឺត ធ្លាប់មានតួនាទីដឹកនាំសំខាន់ៗ រួមមាន ជាប្រធានផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជ និងជាប្រធានផ្នែកធនាគារសហគ្រាសជូនតូច និងជូនមធ្យមនៅធនាគារនាំមុខគេនៅក្នុងតំបន់។ លោកមានជំនាញផ្នែកអភិបាលកិច្ចឥណទាន ដោយធ្លាប់ធ្វើជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការឥណទានដែលមានសិទ្ធិច្រើនក្នុងការអនុម័តឥណទាន ត្រួតពិនិត្យសេចក្តីសម្រេចឥណទាន និងគុណភាពឥណទាន។

នៅមុននោះទៀត លោក ប៊ិនឡឺត ក៏ធ្លាប់ធ្វើការនៅក្នុងផ្នែកត្រួតពិនិត្យឥណទាន និងប្រមូលឥណទាន នៅធនាគារពាណិជ្ជមួយទៀតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ លោកមានប្រវត្តិការសិក្សាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងសេដ្ឋកិច្ច ព្រមទាំងបានបញ្ចប់កម្មវិធីសិក្សាជាច្រើនជំនាញដឹកនាំកម្រិតតំបន់ នៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងសិង្ហបុរី ដូចជា កម្មវិធីធនាគារិក (Accelerated Universal Banker- AUB) ពីសាកលវិទ្យាល័យបច្ចេកវិទ្យា Nanyang ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក Hong ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែក Retail Banking ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី ១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៣។ លោក Hong គ្រប់គ្រងលើស្ថាប័នផ្នែកផ្សព្វផ្សាយនិងទំនាក់ទំនង ផ្នែកគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលប្រព័ន្ធធនាគារអេឡិចត្រូនិកដូចជា គ្រប់គ្រងលើផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុបុគ្គលសេវាកម្មរបស់អតិថិជនអាជីវកម្ម គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ និងបណ្តាសាខាធនាគារ។

លោក Hong មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១៧ ឆ្នាំនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។ មុនពេលការតែងតាំងនេះ លោកគឺជាប្រធានប្រចាំតំបន់ភាគខាងជើងនៃស្ថាប័ន ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បទពិសោធន៍ផ្សេងៗទៀតរបស់ លោករួមមាន ជាប្រធានសាខានៅសាខាមួយចំនួន ក៏ដូចជាប្រធានផ្នែកលក់ ផងដែរ។

លោក Hong មានវិញ្ញាបនបត្ររៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងមានវិញ្ញាបនបត្រ ការពារអ្នកវិនិយោគ និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលធុរកិច្ច ពីសាកល វិទ្យាល័យ Northern នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក Hong ទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ពីវិជ្ជាជីវៈរួមមានការបញ្ជាក់ការរៀបចំ ផែនការហិរញ្ញវត្ថុការជំនាញការពារ អ្នកវិនិយោគ វិញ្ញាបនបត្រ និងទទួលបាន បរិញ្ញាបត្រពាណិជ្ជកម្មរដ្ឋបាលមកពីសាកលវិទ្យាល័យ Northern University ពីប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក អ៊ុំ រង្សី ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកឥណទានរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក នៅខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥។ លោកមានបទពិសោធន៍ ការងារជាង ១៨ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ ជាមួយនឹងជំនាញជាច្រើន ក្នុងការ គ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានសាជីវកម្ម (រួមទាំងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម) និងសេវាធនាគារបុគ្គល, ការលើកកម្ពស់គុណភាពឥណទាន/ការគ្រប់គ្រង ឥណទានមិនដំណើរការក៏ដូចជានៅក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយចីរភាព។

មុនពេលចូលធ្វើការនៅ ធនាគារ អ អេច ប៊ី លោក រង្សី បានកាន់តួនាទីជាអ្នក ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់នៅធនាគារអន្តរជាតិមួយចំនួន ដែលមានមុខងារដូចជាប្រធាន ផ្នែកឥណទាននិងប្រមូលប្រាក់ នៃសេវាធនាគារបុគ្គល, ប្រធានផ្នែកឥណទាន សាជីវកម្ម និងអនុប្រធានផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្ម។

លោក រង្សី ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុ និងគ្រប់គ្រង ពីសាកលវិទ្យាល័យ Exeter នៃចក្រភពអង់គ្លេស ហើយបច្ចុប្បន្នជា Fellow Certified Practising Accountant (FCPA) of CPA Australia។



លោកស្រី សុជាតិ កណ៌ិកា
 ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន
 ជនជាតិខ្មែរ

លោកស្រី សុជាតិ កណ៌ិកា នាំយកបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយជាង ២៤ ឆ្នាំលើវិស័យទូរគមនាគមន៍ ធានារ៉ាប់រង និងវិស័យធនាគារ។ លោកស្រី រីករាយនឹងជំនាញរបស់គាត់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងឥណទានតាំងពីឆ្នាំ ២០០៧ ដោយធ្វើការជាមួយធនាគារអន្តរជាតិល្បីៗពីប្រទេសម៉ាឡេស៊ី សិង្ហបុរី និងកូរ៉េ។

ចាប់តាំងពីចូលរួមជាមួយ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ លោកស្រី បានដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការធានាបាននូវការគ្រប់គ្រងឥណទាន កាត់បន្ថយការខាតបង់ឥណទាន តាមរយៈការគ្រប់គ្រងទ្រព្យធានា ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព ជំរុញយុទ្ធសាស្ត្រស្ដារឥណទានឡើងវិញ និងរក្សាបាននូវអធិការកិច្ច និយ័តកម្ម និងត្រួតពិនិត្យ។

បន្ថែមលើទំនួលខុសត្រូវខាងលើ ការត្រួតពិនិត្យលើការដាក់សំណើ អធិការកិច្ច និយ័តកម្ម ការបញ្ជូនរបាយការណ៍ CBC និងការធានាខ្ជាប់ខ្ជួន នូវអធិការកិច្ច និយ័តកម្ម នៃធនាគារក្នុងស្រុក ក៏ត្រូវបានសម្របសម្រួលដោយលោកស្រី ផងដែរ។

ភាពជាអ្នកដឹកនាំរបស់លោកស្រី ជំរុញការបង្កើតឱ្យមាននវានុវត្តន៍ ក្នុងប្រតិបត្តិការ ឥណទាន និងរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលនានា ៗ ស្របតាមគោលដៅរបស់ធនាគារ។



លោក ឈឹម សាវ៉េត
 ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ
 ជនជាតិខ្មែរ

លោក ឈឹម សាវ៉េត បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ជាលើកដំបូង នៅក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ជាប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

លោកត្រូវបានតែងតាំងឱ្យកាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការតាំងពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។ គាត់មានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល១៥ ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ និង ០៥ ឆ្នាំជាសវនករឯករាជ្យជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

លោក សាវ៉េត មានបទពិសោធន៍ និងការអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយផ្នែក ប្រតិបត្តិការ សវនកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៣ និងបាន បញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុពីវិទ្យាស្ថានអន្តរជាតិ កម្ពុជានៅក្នុងឆ្នាំ២០០៦។

លោក សាវ៉េត បានបញ្ចប់កម្រិតមូលដ្ឋាន ដែលទទួលស្គាល់ដោយ ACCA នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ ហើយថែមទាំងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (CIA) ពីវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃចក្រភពអង់គ្លេសនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ និង ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកម្ពុជា។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោកស្រី សក ណាអ័រ បានចាប់ផ្តើមតួនាទីជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាមនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ ២០២៤ ។

លោកស្រី ណាអ័រ បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង (NUM) និងជំនាញភាសាអង់គ្លេសពីវិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស (IFL) ។ បច្ចុប្បន្នលោកស្រីកំពុងបន្តការសិក្សាកម្មវិធី ACCA ផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុជំនាញ នៅសាលា CamED Business School ។

លើសពីនេះទៀត លោកស្រីគឺជាបុគ្គលមានគុណវុឌ្ឍិដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់លើផ្នែកអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ព្រមទាំងមានសញ្ញាប័ត្រផ្នែកប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភារកម្ម កម្រិតខ្ពស់ ផ្នែកឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មី ពីសមាគមអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិអន្តរជាតិ នៃចក្រភពអង់គ្លេស។

លោកស្រីក៏ជាបុគ្គលគុណវុឌ្ឍិដែលមានការទទួលស្គាល់ពីនិយ័តករបរធនបាលកិច្ចក្នុងឆ្នាំ២០២៤ផងដែរ ។

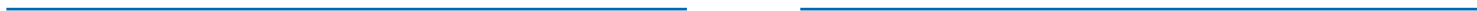
ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ជាង ១៨ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ លោកស្រីបានអភិវឌ្ឍចំណេះជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយ លើផ្នែក អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភារកម្ម ក៏ដូចជាការអនុវត្តច្បាប់នៃការរឹកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យផងដែរ ។

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក. លោកស្រីបានកាន់តួនាទីជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅធនាគារនៅក្នុងស្រុក និងធនាគារដែលជាបុគ្គលម្ចាស់របស់ធនាគារអន្តរជាតិក្នុងប្រទេសកម្ពុជាផងដែរ។

លោក ទូច ភា បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក នៅក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៥ ក្នុងមុខតំណែងជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស។

លោក ភា មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១៨ ឆ្នាំនៅក្នុងមុខងារស្នូលដ៏សំខាន់ៗផ្នែករបស់ធនធានមនុស្សជាមួយក្រុមហ៊ុនអន្តរជាតិ និងធនាគារមួយចំនួនរួមមានការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការអភិវឌ្ឍន៍ទេពកោសល្យ ការរៀបចំធ្វើផែនការធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធផលបុគ្គលិកការអនុវត្ត សំណង និងអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ទំនាក់ទំនងរវាង ភាពជាដៃគូអាជីវកម្មធនធានមនុស្សជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក ជាមួយក្រុមហ៊ុនពហុជាតិ និងធនាគារផងដែរ ។

លោក ភា បានទទួលបរិញ្ញាបត្រជំនាញ ផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សពីសាកលវិទ្យាល័យ Maharishi Vedic និងថ្នាក់អនុបណ្ឌិតជំនាញផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យន័រតុន។





លោកស្រី សយ សុខលីណា បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ចាប់តាំងពីខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ជាប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម។ លោកស្រីបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រច្បាប់ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច នៅរាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យនីតុន រាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លោកស្រី សុខលីណា ចូលមកបម្រើការងារជាមួយបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយ រយៈពេល ៩ ឆ្នាំពីឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ រួមទាំងផ្នែកច្បាប់ សវនកម្ម ធានារ៉ាប់រង និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។ លោកស្រីមានចំណេះដឹងផ្នែកអនុលោមភាព នៅក្នុងធនាគារ ច្បាប់ និងគោលនយោបាយក្នុងស្រុក និងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម។

មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក លោកស្រី មានបទពិសោធន៍ធ្វើការជាមួយស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឈានមុខ គេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.កក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៩ ជាប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកមានបទពិសោធន៍វិជ្ជាជីវៈផ្នែកសវនកម្មជាង ២០ ឆ្នាំ ដែលទទួលបានពីការបំពេញតួនាទីជាច្រើនក្នុងវិស័យធនាគារ និងនៅក្រុមហ៊ុន KPMG Cambodia។ ក្នុងអំឡុងពេលអាជីពការងាររបស់លោក លោកបានអភិវឌ្ឍជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយលើផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ដោយផ្ដោតជាពិសេសលើវិស័យធនាគារ និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រគណិតវិទ្យា ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ បន្ទាប់មកបានបញ្ចប់ថ្នាក់ ACCA កម្រិតមូលដ្ឋាន នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩។

លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ទាក់ទងទៅនឹងជំនាញឥណទានពី Omega Performance Corporation នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៤។ លោកក៏បានទទួលវិញ្ញាបនប័ត្រគណនេយ្យករផ្នែកគ្រប់គ្រង (Certified Management Accountants Certification) ពី Institute of Certified Management Accountants នៃប្រទេសអូស្ត្រាលី និងវិញ្ញាបនបត្រធនាគារិកអាជីព (Professional Banker Certification) ពី Asian Institute of Chartered Bankers នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ផងដែរ។

គណៈកម្មការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

លោក Daniel Yeo Choon Hui

ប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (ប្រធាន)

លោក អ៊ីវ វ៉ាន់ណារិទ្ធ

ប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ (អនុប្រធាន)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក ហុង ហុងហៀត

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារអាជីវកម្ម (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារបុគ្គល (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោក ទូច ភា

ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស (សមាជិក)

លោក ឌឹម រង្សី

ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឥណទាន (សមាជិក)

លោកស្រី សុផាតិ កណ៌ិកា

ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន (សមាជិក)

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យថ្នាក់គ្រប់គ្រង

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (ប្រធានស្តីទី)

លោក Daniel Yeo Choon Hui

ប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (សមាជិក)

លោក ហុង ហុងហៀត

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារអាជីវកម្ម (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារបុគ្គល (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

សម្គាល់៖ តំណែងទំនេរ— ប្រធានមន្ត្រីបច្ចេកវិទ្យា, ប្រធានផ្នែកសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (SME), និងប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។



គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល

លោក Daniel Yeo Choon Hui

ប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (ប្រធាន)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក ហុង ហុងហៀត

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារអាជីវកម្ម (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារបុគ្គល (សមាជិក)

គណៈកម្មការផ្តល់ឥណទាន

លោក Daniel Yeo Choon Hui

ប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (ប្រធាន)

លោក អ៊ីវ វ៉ាន់ណារិទ្ធ

ប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក ហុង ហុងហៀត

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារអាជីវកម្ម (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារបុគ្គល (សមាជិក)

លោក ឌឹម រង្សី

ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឥណទាន (សមាជិក)

គណៈកម្មការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

លោក Daniel Yeo Choon Hui

ប្រធានមន្ត្រីប្រតិបត្តិ (ប្រធាន)

លោក អ៊ីវ វ៉ាន់ណារិទ្ធ

ប្រធានផ្នែកធនាគារអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ (អនុប្រធាន)

លោក Cavin Yeap Khoo Hong

ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ (សមាជិក)

លោក ឈឹម សារ៉េត

ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ (សមាជិក)

លោក ហុង ហុងហៀត

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារអាជីវកម្ម (សមាជិក)

លោក Hong Han Chung

ប្រធានផ្នែកសេវាកម្មធនាគារបុគ្គល (សមាជិក)

លោក ទូច ភា

ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស (សមាជិក)

សម្គាល់៖ តំណែងទំនេរ— ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

សម្គាល់៖ តំណែងទំនេរ—ប្រធានមន្ត្រីបច្ចេកវិទ្យា (សមាជិក)។



របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) សូមដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

សកម្មភាពចម្បង

ធនាគារធ្វើសកម្មភាពចម្បងក្នុងការផ្តល់សេវាធនាគារពាណិជ្ជជាច្រើនប្រភេទ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងភាគលាភ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ត្រូវបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ នៅលើទំព័រទី ២៥១។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មិនមានការប្រកាស ឬការបង់ភាគលាភទេ។

ដើមទុន

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ធនាគារបានបង្កើនដើមទុនរបស់ខ្លួនពី ៧៥.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅ ១០៥.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក។

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងឥណទានសង្ស័យ

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យ ពាក់ព័ន្ធនឹងការជម្រះឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ចេញពីបញ្ជី និងការធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ហើយបានយល់ស្របថារាល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ទាំងអស់ដែលបានដឹង ត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី និងបានកាត់ត្រាសវនកម្មសម្រាប់ការខាតឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងសង្ស័យពេញលេញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលនាំឱ្យចំនួនឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ដែលបានជម្រះចេញពីបញ្ជី ឬចំនួនសវនកម្មសម្រាប់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមានតម្លៃមិនគ្រប់គ្រាន់ជាសារវន្តនោះទេ។

ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្មទាំងឡាយដែលមិនទំនងជាមិនអាចបង្វិលមកវិញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធម្មតា តាមតម្លៃក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ធនាគារ ត្រូវបានកាត់ត្រាបន្ថយឱ្យស្មើនឹងតម្លៃដែលរំពឹងថានឹងអាចលក់បាននៅលើទីផ្សារជាក់ស្តែង។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលបណ្តាលអោយតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មិនត្រឹមត្រូវជាសារវន្តនោះទេ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមាន ៖

- ក. បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងដោយសារការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ឬ
- ខ. បំណុលយថាហេតុណាមួយរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ក្រៅពីបំណុលផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធនាគារធម្មតានោះទេ។

ក្រៅពីអ្វីដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៤(យ) តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ឬអាចនឹងត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ក្នុងរយៈពេល ១២ខែបន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនឹង ឬអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃដល់ពេលកំណត់សងនោះទេ។

ការប្រែប្រួលកាលៈទេសៈ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយដែលមិនបានរំពឹងទុកនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនមានរងនូវផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តពីគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬប្រតិបត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ។ តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះពេលរវាងដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ មកទល់នឹងកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍នេះ មិនមានគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬប្រតិបត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតី ដែលទំនងជាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងនោះទេ។

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារដែលនៅបម្រើការក្នុងអំឡុងឆ្នាំ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះមានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

លោក Danny Quah Boon Leng	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) - លាលែងពីតំណែងអភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥
លោក Chin Yoong Kheong	សមាជិក (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) - លាលែងពីតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥
លោក Lim Cheng Teck	សមាជិក (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោក Yeo Choon Hui	សមាជិក (អភិបាលប្រតិបត្តិ មិនឯករាជ្យ) - តែងតាំងនៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥
លោក Kevin Vijendren Davies	សមាជិក (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) - តែងតាំងនៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥
លោក Lim Eng Kang	សមាជិក (អភិបាលប្រតិបត្តិ មិនឯករាជ្យ) - លាលែងនៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥
លោកស្រី Wendy Ting Wei Ling	សមាជិក (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) - លាលែងនៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើង និងបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវ នូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និង លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS)។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ តម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖

១. អនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្រប អនុលោមតាម CIFRS ដែលគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ស្មានសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ព្រមទាំងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទាំងនេះឱ្យមានសង្គតិភាព។
២. អនុវត្តតាមតម្រូវការក្នុងការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ CIFRS ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយក្នុងការបង្ហាញឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ការប្រាសចាកទាំងនោះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
៣. រក្សាទុកកំណត់ត្រាគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានករណីសន្មតសមរម្យថាធនាគារនឹងមិនអាចបន្តកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅពេលអនាគតដ៏ខ្លី និង
៥. គ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំធនាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងចូលរួមក្នុងការសម្រេចចិត្តជាសារវន្តទាំងអស់ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផលរបស់ធនាគារ

ហើយត្រូវធានាថាការសម្រេចចិត្តទាំងនោះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ធនាគារបានអនុវត្តតាមតម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ទាំងឡាយបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចុះហត្ថលេខាដោយយោងទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



លោក Danny Quah Boon Leng

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ជូនភាគទុនិកធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS) ។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមទាំងព័ត៌មានគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ស្តង់ដារសវនកម្ម)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មានភាពគ្រប់គ្រាន់និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីធនាគារ ដែលអនុលោមទៅតាមតម្រូវការក្រមសីលធម៌នៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់គណនេយ្យករនិង សវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ក្រមសីលធម៌ CPAA) រួមជាមួយនឹងវិធានឯករាជ្យរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ធនាគារជាតិ) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការដែលមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការទទួលខុសត្រូវលើក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗទៀត ដោយអនុលោមទៅតាមតម្រូវការនៃ ក្រមសីលធម៌ CPAA និង វិធានឯករាជ្យរបស់ ធនាគារជាតិ។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលយើងខ្ញុំបានទទួលនាកាលបរិច្ឆេទ នៃរបាយការណ៍សវនករនេះ រួមមាន របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែម ទៅតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិនៃ កម្ពុជា ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំបានគ្របដណ្តប់ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះទេ ហើយយើងខ្ញុំមិនធ្វើការវាយតម្លៃអះអាងចំពោះព័ត៌មានទាំងនោះទេ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការអានព័ត៌មានផ្សេងៗ ដើម្បីពិចារណាថាតើព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពផ្ទុយគ្នាជាសារវន្តពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្ទុយពីការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំផ្នែកលើ លទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬមានការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងឬទេ។

ផ្អែកទៅលើការងារដែលយើងខ្ញុំបានបំពេញទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលកើតចេញពីព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ពី អង្គហេតុនៃកំហុសឆ្គងទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនមានអ្វីត្រូវរាយការណ៍ចំពោះបញ្ហានេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS និងទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ក្នុង ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យច្រៀមផុតពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគម្រោងបិទអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬ បញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ឬ ដោយមិនមានជម្រើសណាមួយប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្ម លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនករដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើង ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជានិច្ចនូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាវាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់ អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ជាក់មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការរកមិនឃើញកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា ដោយសារការក្លែងបន្លំមាន ការសមគំនិត ការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនាការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម ដើម្បីតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានធ្វើឡើង។
- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប នៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជុំវិញទៅលើលទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការបង្ហាញ

នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនករ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាន នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនករនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគត អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។

- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថាវាបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែង ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានរាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្សេងៗដូចជា ទំហំការងារតាមផែនការ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមទាំងការរាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

ជ. ក្រុមហ៊ុន ប្រាយវ៉តជំហរខ្មែរភីស៍ (ខេមបូឌា)



គុយ លីម

ដៃគូ

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

សេចក្តីផ្តើម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមប្រការ២៥ នៃ ប្រកាស ធ-៧-០១០-១៧២ ប្រ.ក ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

របាយការណ៍ខាងក្រោម ត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមសេចក្តីណែនាំ សម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីរបាយការណ៍ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលបង្ហាញពីមុខងារសំខាន់ៗ នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្តេជ្ញាទទួលខុសត្រូវជាមួយ ទៅលើការបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយសំរាប់ធនាគារ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពសមស្រប និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង ទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ ខណៈពេលដែលការលុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងស្រុងមិនអាចធ្វើទៅបានប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចប៉ះពាល់ (Risk Appetite) របស់ធនាគារ ក្នុងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ដូច្នេះប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះគឺផ្តល់អំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ប៉ុន្តែពុំធានាទាំងស្រុងចំពោះកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ការបាត់បង់ ឬការក្លែងបន្លំឡើយ។

នៅក្នុងការទទួលស្គាល់ពីសារៈសំខាន់នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតរបាយការណ៍អភិបាលកិច្ច ដែលធានានូវការត្រួតពិនិត្យប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពនៃហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ

ផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់របស់ធនាគារ។ ដើម្បីសំរេចបាននូវគោលបំណងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានការជួយជ្រុំជ្រែងពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដែលត្រូវបានផ្តល់ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យបឋមលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅតែទទួលខុសត្រូវចំពោះអភិបាលកិច្ចលើហានិភ័យ និងរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិកម្ម។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

គណៈគ្រប់គ្រងមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តជាមួយនូវគោលនយោបាយ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យ ព្រមទាំងធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងតាមរយៈចំណាត់វិធានការកែតម្រូវដែលសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។ តួនាទីសំខាន់ៗរបស់គណៈគ្រប់គ្រងរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម និងការសំរេចបាននូវគោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។
- រចនា និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយយោងទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិស័យអាប័កែថាយ របស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រសិទ្ធភាពរបស់វា។
- រាយការណ៍ពីការផ្លាស់ប្តូរនៃហានិភ័យ ហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន និងចំណាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្របដែលបានអនុវត្តដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនោះ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឲ្យបានទាន់ពេលវេលា។

អាស្រ័យហេតុនេះ គណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ការធានាដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ កំពុងប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញលេញ និងមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយនឹងដំណើរការចាំបាច់នានាដែលបានអនុវត្ត។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

◆ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ កំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃនិងវាស់វែង គ្រប់គ្រង តាមដាន និង រាយការណ៍អំពីហានិភ័យសំខាន់ៗ ដែលប្រឈមដោយធនាគារ ក្នុងការសំរេចគោលដៅអាជីវកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។ ក្របខ័ណ្ឌនេះ គឺដើម្បីធានាឲ្យមាននូវដំណើរការ ដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងស្ថិរភាពក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារទាំងមូល ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោម៖



អភិបាលកិច្ច និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាថ្នាក់កំពូលនៃរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចហានិភ័យ និងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ វិស័យអាប័តៃចាយ ក្របខ័ណ្ឌ និង ត្រួតពិនិត្យលើរាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យនិងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនូវទស្សនៈវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងម៉ូដែលនានា ព្រមទាំងបញ្ហាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងជាក់លាក់ចំពោះអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យលើគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃ ទាក់ទងហានិភ័យសហគ្រាស នឹងបញ្ហាដើមទុន ត្រូវបានផ្ទេរទៅឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលរួមមាន អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារហើយរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលើបញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម

របស់ធនាគារ ខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្មនិងបំណុល ត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងហានិភ័យទីផ្សារ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ត្រួតពិនិត្យលើការអភិវឌ្ឍន៍ ការថែទាំ និងការអនុវត្តផែនការស្តារឡើងវិញរបស់ធនាគារផងដែរ។ ដំណើរការនៃផែនការស្តារឡើងវិញ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងវិស័យអាប័តៃចាយ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

វិស័យអាប័តៃចាយ

វិស័យអាប័តៃចាយរបស់ធនាគារត្រូវបានកំណត់ជាចំនួន និងប្រភេទនៃហានិភ័យ ដែលធនាគារមានឆន្ទៈក្នុងការទទួលយក ដោយស្របទៅតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ វាជាផ្នែកសំខាន់មួយនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏រឹងមាំរបស់ធនាគារ ដែលដឹកនាំដោយការគ្រប់គ្រងកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងត្រូវបានគាំទ្រដោយការចូលរួមសកម្មពីថ្នាក់គ្រប់គ្រងគ្រប់កម្រិត។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ម៉្យាងវិញទៀត កម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យគឺជាកម្រិតដែលធនាគារអាចទទួលយកបាននៅពេលមានបំរែបំរួលទាក់ទងទៅនឹងការសម្រេច បាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ វាត្រូវបានវាស់វែង ដោយប្រើឯកតាដូចគ្នាទៅនឹងគោលដៅដែលជាប់ទាក់ទង។ វាកែប្រែសម្រាប់តែថយទៅជាសូចនាករប្រតិបត្តិការហើយអាចកំណត់បាននៅគ្រប់កម្រិតរបស់ធនាគារ។

គណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់លើវិស័យអាចកែថយ និងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានកំណត់ ដើម្បីឲ្យស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ ការពិនិត្យឡើងវិញនេះរួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់រង្វាស់វិស័យអាចកែថយថ្មីសម្រាប់ធនាគារ ឬការដកចេញនូវរង្វាស់វិស័យអាចកែថយដែលលែងមានសុពលភាព ក៏ដូចជា ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្រិតកំណត់វិស័យអាចកែថយ ដើម្បីឲ្យសមស្របនឹងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងស្ថានភាពហានិភ័យ របស់ធនាគារ។

ហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ដែលត្រូវបានយកមកពិចារណានៅពេលធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវវិស័យអាចកែថយរួមមាន ហានិភ័យមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារនិងសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ហានិភ័យការក្លែងបន្លំ និងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណិត។

វប្បធម៌ហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការ

វប្បធម៌ហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានជំរុញដោយការដឹកនាំដ៏រឹងមាំពីថ្នាក់ដឹកនាំ។ គោលនយោបាយស្តីពីហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិការនានា ត្រូវបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ បន្តផ្សព្វផ្សាយ និងពង្រឹងជាបន្តបន្ទាប់ទូទាំងធនាគារ ដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ដ៏រឹងមាំមួយ ដែលលើកកម្ពស់ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យយ៉ាងសកម្ម។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយវាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់និយោជិកទាំងអស់របស់ធនាគារទាំងមូល។ ដោយស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តដែលឈានមុខគេក្នុងវិស័យធនាគារ ធនាគារបានអនុវត្តគោលការណ៍ដែលថា "ហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការ គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគ្រប់រូប" ហេតុដូច្នេះ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺជា ទំនួលខុសត្រូវស្នូលមួយរបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការនីមួយៗ។ វាត្រូវបានបញ្ជាក់ និងកត់ត្រានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់ធនាគារ ។

តាមការណែនាំដោយគោលការណ៍ខាងលើ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីវប្បធម៌ និងការយល់ដឹងអំពីហានិភ័យជាបន្តបន្ទាប់ដែលរួមមានយុទ្ធនាការយល់ដឹង និងបណ្តុះបណ្តាលទូទាំងធនាគារដើម្បីផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ហានិភ័យដែលប្រកបដោយសុខុមាលភាព។ វប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយនឹងកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទៅលើហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងផលប៉ះពាល់លើកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

បន្ថែមពីនេះ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីមន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការក្នុងគោលបំណង ដើម្បីបណ្តុះនូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការជាមុន និងដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ កម្មវិធីនេះ រួមមានការតែងតាំងមន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការនៅក្នុងធនាគារដែលមានតួនាទីជាភ្នាក់ងារទំនាក់ទំនងលើបញ្ហា ហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិការទាំងអស់។

➔ ការអនុវត្តនីតិវិធីមន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ គឺអនុលោមតាមម៉ូដែលខ្សែការពារទាំងបី ដែលត្រូវបានអនុវត្តជាសកល។ វាមានការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់លើភាពជាម្ចាស់ការលើហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ម៉ូដែលនេះត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

- ខ្សែការពារទី១**
 - ផ្នែកអាជីវកម្ម ឬមុខងារ មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងបញ្ហាប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។
 - មន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ ត្រូវជួយផ្នែកអាជីវកម្ម ឬផ្នែកផ្សេងៗចំពោះ បញ្ហាហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។
- ខ្សែការពារទី២**
 - ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិការ មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ កំណត់គោលការណ៍គ្រប់គ្រង និងផ្តល់ការគាំទ្រដល់ផ្នែកអាជីវកម្ម ឬផ្នែកផ្សេងៗទៅលើបញ្ហាហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការ។
- ខ្សែការពារទី៣**
 - សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្តល់នូវការធានាឯករាជ្យទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ថាមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិការដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពដូចដែលបានរៀបចំឡើងដែរឬទេ។

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃ និងវាស់វែង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ឬវិភាគហានិភ័យ។ ទាំងនេះធានាថាការប្រឈមនឹងហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងគ្រប់គ្រាន់ ហើយផលចំណេញរំពឹងទុកអាចទូទាត់បានធៀបនឹងហានិភ័យដែលបានទទួលយក។

- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវិភាគហានិភ័យដែលមានស្រាប់ និងអាចកើតមាន គឺជាដំណើរការបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីឲ្យមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យដោយសកម្ម និងទាន់ពេលវេលាក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគាររួមទាំងហានិភ័យដែលកំពុងកើតមានឡើង។ ទាំងនេះធានាថាហានិភ័យទាំងនោះអាចត្រូវបានគ្រប់គ្រងបានស្របទៅតាមវិស័យអាចកែថយរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- **ការវាយតម្លៃ និងវាស់វែង៖** ហានិភ័យត្រូវបានវាស់វែង វាយតម្លៃ និងសរុបបញ្ចូលគ្នាដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាស់វែងហានិភ័យទាំងគុណភាព និងបរិមាណ ហើយដំណើរការនេះក៏ដើរតួជាឧបករណ៍សំខាន់មួយផងដែរ ព្រោះវាផ្តល់នូវការវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃដើមទុន និងសោធនភាព។
- **ការត្រួតពិនិត្យ៖** ហានិភ័យដែលត្រូវបានកំណត់ក្នុងដំណើរការកំណត់ហានិភ័យត្រូវតែគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការបាត់បង់។ ទាំងនេះ ក៏ធានាថាការប្រឈមនឹងហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅក្នុងកម្រិតសមស្របតាមរបស់ធនាគារផងដែរ។
- **ការតាមដាន៖** ដំណើរការតាមដានដែលមានប្រសិទ្ធភាព ធានាថាធនាគារយល់ដឹងអំពីស្ថានភាពនៃទំហំហានិភ័យរបស់ខ្លួន រៀបចំទៅនឹងអាចតែងតាំងដែលបានអនុម័ត និងដើម្បីជួយសម្រួលក្នុងការកំណត់បញ្ហាដែលអាចកើតមានបានទាន់ពេលវេលា តាមរយៈការតាមដានជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើទំហំហានិភ័យ និងវិធានការគ្រប់គ្រង ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យ។
- **ការវិភាគ និងរបាយការណ៍៖** ការវិភាគ និងរបាយការណ៍ហានិភ័យត្រូវបានរៀបចំនៅកម្រិតអង្គភាព ក៏ដូចជាកម្រិតអាជីវកម្ម ហើយត្រូវបានរាយការណ៍ជាប្រចាំ ទៅកាន់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីធានាថាហានិភ័យដែលបានកំណត់រួច នៅតែស្ថិតក្នុងកម្រិតអាចតែងតាំងដែលបានបង្កើតឡើង និងដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រកប ដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់។ ការវាយតម្លៃ និងការវិភាគទិន្នន័យក៏កំពុងត្រូវបានកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ផងដែរ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានវិភាគអំពីហានិភ័យដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងធនាគារ ក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាងមុន។

បន្ថែមពីនេះ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានគោលបំណងធានាថា ការសម្រេចចិត្តពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យស្របទៅតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលធនាគារអាចទទួលយកបាន។

ឯកសារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារទទួលស្គាល់ថា ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធនិងដំណើរការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យត្រូវមានការគាំទ្រដោយឯកសារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលមានភាពរឹងមាំ។ ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងនេះ ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងឯកសារការត្រួតពិនិត្យ ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីធានាថាការអនុវត្ត និងដំណើរការ ដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងជាប់លាប់នៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ឯកសារទាំងនេះ គឺត្រូវបានឆ្លងកាត់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងម៉ត់ចត់ ដើម្បីធានាថាវាមានបច្ចុប្បន្នភាព។

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារបានរៀបចំធនធាន និងបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យរបស់ខ្លួនទៅក្នុង

មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហើយបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យារួមទាំងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។ បុគ្គលិកត្រូវបានកំណត់តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ផ្តល់លទ្ធភាពអោយទទួលបាននូវព័ត៌មាន ពីហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព ហើយក៏ទទួលបានឱកាសក្នុងការពង្រឹងសមត្ថភាពជាបន្តបន្ទាប់តាមរយៈកម្មវិធីសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍ផងដែរ។

ប្រព័ន្ធ និងឧបករណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីផ្តល់លទ្ធភាពទទួលបានព័ត៌មានពីហានិភ័យដែលគាំទ្រដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ទិន្នន័យដែលមានស្រាប់សម្រាប់ធ្វើការវិភាគ តាមដាន បង្ហាញ និងរបាយការណ៍បានជួយពង្រឹងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាបន្តបន្ទាប់។ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ក៏បានវិវឌ្ឍទៅជារបាយការណ៍ដែលផ្អែកលើការវិភាគកាន់តែច្រើនរួមទាំងធាតុព្យាករណ៍ទាំងផ្នែកបរិមាណនិងគុណភាពផងដែរ។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពតម្រូវឱ្យធនាគារធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់លើសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួន ដើម្បីអាចគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងពង្រឹងការអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។ ដូច្នេះធនាគារបានចាប់ផ្តើមដំណើរផ្លាស់ប្តូរ ដើម្បីសម្រេចបាននូវប្រសិទ្ធភាពនិងប្រសិទ្ធផលកាន់តែប្រសើរឡើង។

◆ ដំណើរការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗ

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចរារាំងធនាគារក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគាររួមមាន គោលនយោបាយ នីតិវិធីដំណើរការ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងទិដ្ឋភាពត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗទៀតដែលបានអនុវត្តដើម្បីធានាការសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ធនាគារ នៅក្នុងប្រតិបត្តិការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងការអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗ។

ដំណើរការសំខាន់ៗ ដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីផ្តល់នូវប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរួមមាន៖

បរិស្ថានត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ធនាគារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាផ្លូវការ ដែលមានការកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់នូវគណនេយ្យភាព ទំនួលខុសត្រូវ កម្រិតសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុញ្ញាត និងការវាយការណ៍។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌមូលដ្ឋានដើម្បីធានាថាអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារដំណើរការយ៉ាងល្អ ក៏ដូចជាបង្ហាញពីវិសាលភាពនៃការគ្រប់គ្រង ដែលចាំបាច់សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពលើប្រតិបត្តិការ និងគណនេយ្យភាពអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

របាយការណ៍នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយនិរន្តរភាព

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រជាមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្រនិរន្តរភាព និងយុទ្ធសាស្ត្រដែលទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាឱ្យសមស្របទៅនឹងគោលដៅរយៈពេលវែងរបស់ធនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម ការរំពឹងទុកនៃបទប្បញ្ញត្តិ ការណែនាំរបស់រដ្ឋាភិបាល និងការអនុវត្តដែលល្អបំផុត ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់នូវការត្រួតពិនិត្យយុទ្ធសាស្ត្រនៃនិរន្តរភាព និងគំនិតផ្តួចផ្តើមទាក់ទងនឹងអាកាសធាតុរបស់ធនាគារ ក៏ដូចជាបញ្ហាបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ច ជុំវិញយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការជំរុញការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ លើរបៀបវារៈនិរន្តរភាព និងអាកាសធាតុរបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ខណៈដែលបុគ្គលិកទាំងអស់អាចរកមើលបាន តាមរយៈឯកសារដែលបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ធនាគារដែលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការយោង និងអនុលោមតាម។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញដោយផ្អែកអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការតាមរយៈដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តជាប្រព័ន្ធដើម្បីសម្របទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរនៃបរិបទអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។

ដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តលើម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារ ដែលកំណត់សិទ្ធិអំណាចអនុម័តជាមួយនឹងដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាចទៅតាមលំដាប់ជាន់ថ្នាក់នៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ។ ដូច្នោះហើយគណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យអនុវត្តទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្តនិងសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។ ម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យស្របទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃរបាយការណ៍អង្គភាព បរិយាកាសអាជីវកម្ម ឬតម្រូវការប្រតិបត្តិការ។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណេត

ធនាគារចាត់ទុកការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណេតជាអាទិភាពខ្ពស់មួយដើម្បីធានាការសម្ងាត់ សុចរិតភាព និងភាពអាចរកបាននៃព័ត៌មាននិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារដើម្បីអាចអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ។ ផ្នែកនេះស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុងធនាគារ អាចសម្រេចបានតាមរយៈការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើហានិភ័យដែលគ្របដណ្តប់លើបុគ្គលិក ដំណើរការ និងបច្ចេកវិទ្យា។ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណេត ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងគាំទ្រដោយរបាយការណ៍ចាត់ចែងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ជាមួយនឹងធនធានដែលមានសមត្ថភាព។ ការការពារតាមយុទ្ធសាស្ត្រស៊ីជម្រៅ ត្រូវបានប្រើប្រាស់នៅពេលដែលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងអ៊ីនធឺណេតជាច្រើនស្រទាប់ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងមូល។ ប៉ុន្តែអ្វីដែលមានសារៈសំខាន់ដូចគ្នាទៅនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ គឺកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីបង្កើនកម្រិតនៃការយល់ដឹងអំពី សុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក៏ដូចជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តតិយភាគីផ្តល់សេវាបច្ចេកវិទ្យា។

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាដ៏រឹងមាំមួយ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយតម្រូវឱ្យផ្អែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារធ្វើការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារទាំងអស់គ្រប់គ្រងទាំងមូល ដែលផ្អែកទៅតាមវិស័យអាចតែងតែយោងដល់បានកំណត់ត្រូវឆ្លងកាត់កិច្ចប្រជុំវិញកញ្ជក់ ជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រងមុននឹងដាក់ចូលទៅពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាពេលដែលគម្រោងថវិការបស់ធនាគារត្រូវបានបង្ហាញ។

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

បុគ្គលិកគឺជាធាតុសំខាន់មួយនៃបរិយាកាសត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ពីព្រោះប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ពឹងផ្អែកលើសុចរិតភាព សមត្ថភាព និងការវិនិច្ឆ័យដែលត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលិក។ ដោយហេតុនេះធនាគារបានបង្កើតគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលគ្រប់គ្រងការជ្រើសរើសការតែងតាំង ការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារ ការផ្តល់រង្វាន់ ការអភិវឌ្ឍទេពកោសល្យវិន័យ និង ក្នុងករណីចាំបាច់ ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ។

ធនាគារផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ស្របតាមចក្ខុវិស័យរបស់ខ្លួនក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សដែលល្អបំផុតនៅក្នុងធនាគារដែលល្អបំផុត។ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពរបស់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស គឺផ្តោតលើការកសាងកម្លាំងការងារអោយរួចជាស្រេចសម្រាប់ពេលអនាគត ការពង្រឹងលទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិក ការបង្កើតវប្បធម៌ឈ្នះៗដែលលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការរក្សាបុគ្គលិក និងជំរុញការផ្លាស់ប្តូរឧត្តមភាពនៅក្នុងនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សដើម្បីជួយបម្រើធនាគារឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

ដើម្បីជំរុញកំណើន និងជំរុញកម្លាំងពលកម្មដែលរីកចម្រើន ធនាគារផ្តោតលើការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃចំនួនបុគ្គលិក និងសមាសភាពកម្លាំងពលកម្មរបស់ខ្លួន ដើម្បីធានាបាននូវតម្លៃអតិបរមាក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម។ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបច្ចេកទេស និងជំនាញសំរាប់ពេលអនាគត ការអភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌសមត្ថភាព ក៏ដូចជាសិក្ខាសាលាស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងភាពជាអ្នកដឹកនាំត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់បុគ្គលិក។ ក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកមាន

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ទេពកោសល្យ គំនិតផ្តួចផ្តើមនានាដូចជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ផ្ទាល់ខ្លួន និងការប្រឹក្សាបង្រៀនត្រូវបានអនុវត្តដើម្បីអភិវឌ្ឍបុគ្គលិកមានទេពកោសល្យនៅក្នុងធនាគារ ក្នុងការពង្រឹងផែនការបង្កើនអ្នកដឹកនាំ និងការបន្តវេន។ សម្រាប់ការរីកចម្រើនប្រកបដោយនិរន្តរភាព ធនាគារបានបង្កើតបរិយាកាសវឌ្ឍនភាពសម្រាប់និយោជិក តាមរយៈយីហោនិយោជកដ៏រឹងមាំ គំនិតផ្តួចផ្តើមនៃការចូលរួម និងបណ្តាញគាំទ្របុគ្គលិកផ្សេងៗ។

លើសពីនេះ ធនាគារអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាអប្បបរមា (ដោយផ្ទាល់និងតាមអ៊ីនធឺណេត) មិនត្រឹមតែសម្រាប់គោលបំណង អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិប៉ុណ្ណោះទេ ថែមទាំងដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន ប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ និងស្តង់ដារសីលធម៌ផងដែរ។ គណៈគ្រប់គ្រងពិនិត្យបញ្ជីកម្មវិធីសិក្សាអប្បបរមាជាម្យ៉ាងរាល់ឆ្នាំ ដើម្បីធានាថាស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិបច្ចុប្បន្ន និងតម្រូវការអាជីវកម្ម។

ក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌របស់ធនាគារ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាថាបុគ្គលិកទាំងអស់ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដារខ្ពស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ធនាគារ តម្រូវឲ្យមានការយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌នេះ។ បុគ្គលិកដែលចូលថ្មី ត្រូវបានទទួលការណែនាំអំពីក្រមសីលធម៌ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតប្រកាសរបស់និយោជិកលើការអនុលោមតាម នៅពេលចូលបំពេញការងារនៅក្នុងធនាគារ។

សេចក្តីណែនាំស្តីពីអំណោយ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច

ធនាគារក៏បានបង្កើតឡើងនូវសេចក្តីណែនាំអំពីអំណោយ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច ដើម្បីបង្កើនភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់និងទទួលយកអំណោយ ក៏ដូចជាធានាថាសកម្មភាពកម្មវត្ថុអាជីវកម្មត្រូវបានធ្វើឡើងប្រកបដោយក្រមសីលធម៌។ សេចក្តីណែនាំនេះបំពេញបន្ថែមលើក្រមសីលធម៌ ហើយត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ហើយឯកសារទាំងពីរនេះត្រូវបានរៀបចំឡើង ដើម្បីជួយដល់ធនាគារ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួនយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ចរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពអំពីការផ្តល់ និងទទួលអំណោយ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្លកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ

ធនាគារ បានបន្តប្តេជ្ញាចិត្តធ្វើអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់ស្តីពី ការប្រឆាំងអំពើពុករលួយឆ្នាំ ២០១០ ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានផ្សេងទៀត។ ការប្តេជ្ញាចិត្តនេះ បានឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីបរិបទរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី មិនលើកលែងដាច់ខាតលើការស្លកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយស្របទៅតាមតម្លៃស្នូលរបស់ធនាគារ។ ដើម្បីគាំទ្រការប្តេជ្ញាចិត្តនេះ ធនាគារបានបង្កើតគោលនយោបាយប្រឆាំងការស្លកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ ដែលកំណត់ស្តង់ដារអប្បបរមា និងគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីការពារប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងជួយបុគ្គលិកក្នុងការរក្សាសុចរិតភាពក្នុងស្ថាប័នព្រមទាំងការពារកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យរបស់ធនាគារត្រូវបានកែសម្រួលនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ស្របតាមច្បាប់ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឆ្នាំ២០២០ និងស្តង់ដារលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ របស់អង្គការស៊ើបការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា។ គោលនយោបាយនេះកំណត់នូវលក្ខណៈស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់ សំរាប់ការបង្កើតបទប្បញ្ញត្តិប្រតិបត្តិការដែលខ្លាំង និងរឹងមាំមួយនៅក្នុងធនាគារក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទាន ដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យដើម្បីធានាដល់ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយក៏កំណត់គោលនយោបាយធនាគារ លើគោលការណ៍ទូទៅ និងវិធានការណ៍សំខាន់ៗដែលធនាគារត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់។

ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទាន ដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យរបស់ធនាគារ អង្គការ និងបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានទាមទារឲ្យអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ ផ្អែកលើហានិភ័យក្នុងការទទួលយកអតិថិជន និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីប្រតិបត្តិការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ។ វិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការវាយតម្លៃទៅលើតម្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ ស្គាល់អតិថិជន ការតាមដានសកម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការរបស់អតិថិជន ការរាយការណ៍ទៅលើប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ ការរក្សាទុកឯកសារកត់ត្រា ការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ ការការពារព័ត៌មានអតិថិជន និងវិធានការច្បាប់លើការមិនប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការ។

គោលនយោបាយនេះ ក៏បានកំណត់ និងពង្រឹងតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលក្នុងការកំណត់គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ ខណៈដែលកំណត់ឲ្យគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអារុជមហាប្រល័យ ដោយស្របតាមការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លើសពីនេះទៀត គោលនយោបាយនេះ ក៏បានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់អំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ សវនករផ្ទៃក្នុង និងមន្ត្រីប្រតិបត្តិការនៅក្នុងធនាគារ។

ធនាគារក៏បានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់លើគោលនយោបាយដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ធនាគារ ដើម្បីបង្ហាញពីការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏រឹងមាំរបស់ខ្លួននៅក្នុងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងហានិភ័យនៃការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ និងដើម្បីធានាលើការប្រតិបត្តិតាមជាមួយការប្រឆាំងការសម្លាត់ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានតេររកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ និងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីទណ្ឌកម្មគោលដៅ ដែលចង់ធានា និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារដោយផ្លូវច្បាប់។ ដូចនេះ ធនាគារបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវគោលនយោបាយដាក់ទណ្ឌកម្មរបស់ខ្លួន ដែលមានភាពតឹងរឹងក្នុងកាលៈទេសៈខ្លះជាងតម្រូវការដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពេលបច្ចុប្បន្ន។ ការកម្រិតនិងការហាមឃាត់ដែលមាននៅក្នុងគោលការណ៍ត្រូវបានធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យនៃការរំលោភបំពានទណ្ឌកម្ម និងរក្សានូវគោលនយោបាយមិនលើកលែងដល់ការរំលោភបំពានទណ្ឌកម្ម ឬការមិនប្រតិបត្តិតាមនានា។

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំ

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំរបស់ធនាគារ បានធានានូវឥរិយាបថជាប់លាប់របស់អង្គការដោយបង្កើត អនុវត្ត និងពិនិត្យជាប្រចាំលើយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការទប់ស្កាត់ការរកឃើញ និងការឆ្លើយតបចំពោះការក្លែងបន្លំ។ គោលនយោបាយនេះ បានចែងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងសំខាន់ៗសំរាប់គ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំនៅក្នុងធនាគារដែលរួមមានភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងក្រុមសិល្បករ ការយល់ដឹងនិងការទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំ ការត្រួតពិនិត្យនិងការរកការក្លែងបន្លំ ការរាយការណ៍ពីការក្លែងបន្លំ ក៏ដូចជាការឆ្លើយតបទៅនឹងការក្លែងបន្លំជាមួយនឹងសកម្មភាពកែតម្រូវដ៏សមស្រប។ វាក៏បានផ្សព្វផ្សាយផងដែរ ពីតួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងភាគីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតនៅក្នុងធនាគារលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការក្លែងបន្លំ។

វិធានការណ៍ការពារ រួមមានការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិក អតិថិជន និងសាធារណជនអំពីការក្លែងបន្លំ។ ធនាគារ បានបណ្តុះបណ្តាលវប្បធម៌នៃការប្រុងប្រយ័ត្នដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ក្នុងការដោះស្រាយ និងប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំ ព្រមទាំងទប់ស្កាត់ការកើតឡើងវិញនៅពេលអនាគត។ ឧបករណ៍ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល ដែលមានភាពរឹងមាំ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ត្រូវបានដាក់ឲ្យអនុវត្ត ដើម្បីធានាថា ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ លើកឡើងឬរាយការណ៍ និងគ្រប់គ្រងយ៉ាងច្បាស់លាស់ និងទាន់ពេលវេលា។ ដោយអនុវត្តគោលនយោបាយមិនលើកលែង ដើម្បីកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពលើខ្សែការពារទាំងពេលវេលារបស់ធនាគារទាំងមូល វិន័យយ៉ាងតឹងរឹងនិងត្រូវអនុវត្តចំពោះបុគ្គលិកទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពក្លែងបន្លំ។

ព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនង

ការពិនិត្យលទ្ធផលការងារ

ព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងទៀងទាត់ត្រូវបានផ្តល់ដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង ដើម្បីតាមដានលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែង ធៀបនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និង

គម្រោងថវិការប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ព័ត៌មានទាំងនេះរួមមានស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ព្រមទាំងគំនិតផ្តួចផ្តើមយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗដែលធនាគារបានអនុវត្តក្នុងអំឡុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលកំពុងត្រូវបានពិនិត្យ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទទួលនិងពិនិត្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលើលទ្ធផលប្រចាំខែ ធៀបនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័ត ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃភាពខុសគ្នា សំខាន់ៗ និងវិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលកំពុងអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅទាំងនោះ។

នាយកផ្នែកអាជីវកម្មសំខាន់ៗ និងផ្នែកមុខងារនានារបស់ធនាគារ បង្ហាញពីរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនទៅកាន់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែដែលរួមមាន សមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗនិងសំណើ ឬដំណើរការអាជីវកម្មថ្មីៗ ដើម្បីឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជ្រាបជាព័ត៌មាន និងធ្វើកិច្ចពិភាក្សា។

គោលនយោបាយវិស្សលប្តឹង (whistleblowing)

ធនាគារប្តេជ្ញាផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកនូវមធ្យោបាយដែលមានសុវត្ថិភាព និងសម្ងាត់ ដើម្បីលើកឡើងពីកង្វល់ផ្សេងៗដោយគ្មានការភ័យខ្លាចពីការសងសឹក។ ដើម្បីគាំទ្រការប្តេជ្ញាចិត្តនេះគោលនយោបាយវិស្សលប្តឹងរបស់ធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើង។ គោលនយោបាយវិស្សលប្តឹង កំណត់យន្តការច្បាស់លាស់ និងស្តង់ដារអប្បបរមាដែលត្រូវអនុវត្តឱ្យស្របគ្នាទូទាំងធនាគារ នៅពេលដោះស្រាយការរាយការណ៍អំពីសកម្មភាពគួរឱ្យសង្ស័យ ឬការប្រព្រឹត្តខុសឆ្គង ដែលអាចកើតមាន ដោយបុគ្គលិកណាមួយរបស់ធនាគារ ឬដៃគូអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ គោលនយោបាយនេះ ក៏បានកំណត់អ៊ីមែល kh.whistleblowing@rhbgroup.com.kh ជាប្រកបសំរាប់រាយការណ៍វិស្សលប្តឹងចំបងរបស់ធនាគារដែលអនុញ្ញាតឱ្យរាយការណ៍ដោយសម្ងាត់ និងស្មោះត្រង់។ គោលនយោបាយវិស្សលប្តឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចុងក្រោយនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២៥ ដើម្បីធានាថាស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងអភិបាលកិច្ច។

របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ គោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុលម្អិតមួយត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាឲ្យមានការរាយការណ៍និងគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមកម្រិតនៃភាពធ្ងន់ធ្ងរ។ ដំណើរការអំពីការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុដែលបានបង្កើតឡើងក៏ធានាថារាល់ឧប្បត្តិហេតុណាដែលមានហានិភ័យ និងការខាតបង់ជា សារវន្តត្រូវបានរាយការណ៍ទាន់ពេលវេលាទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាមួយនឹងវិធានការណ៍ចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានសក្តានុពល។ ការត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពនៃឧប្បត្តិហេតុរហូតដល់ចប់ ដែលអាចឲ្យអ្នកសម្រេចចិត្តសេចក្តីសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ ទាន់ពេលវេលានិងគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការតាមដាន

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីគាំទ្រទៅលើភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំងនិងសំណង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឥណទាន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងនេះ ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាក់លាក់ក្នុងការពិនិត្យ និងពិចារណាទៅលើគ្រប់បញ្ហាទាំងអស់នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងរួមមាន នាយកប្រតិបត្តិ ជាប្រធាន និងអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់សំខាន់ៗទៀតរបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងផ្តល់នូវការដឹកនាំ និងទិសដៅក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយជួបប្រជុំជាទៀងទាត់ដើម្បីពិភាក្សា និងពិនិត្យពិចារណាលើបញ្ហាយុទ្ធសាស្ត្រដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

ការប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមបានគាំទ្រធនាគារនៅរាល់បញ្ហាទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិ និងការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ ដោយធានាថាធនាគារគោរពតាមច្បាប់បទបញ្ជា និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលបានចេញដោយនិយ័តករ។ ធនាគារបានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការរក្សាស្តង់ដារខ្ពស់បំផុតនៃក្រមសីលធម៌ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្ម ដោយបង្កើតគោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការ និងប្រព័ន្ធដែលរឹងមាំ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដើម្បីធានាភាពស្មោះត្រង់ តម្លាភាព និងសុចរិតភាព ខណៈពេលតែមួយក៏រក្សាកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ និងការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន អតិថិជន និងបុគ្គលិកផងដែរ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមមានគំនិតផ្តួចផ្តើមជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីកសាង “វប្បធម៌នៃការប្រតិបត្តិតាម” ឲ្យកាន់តែរឹងមាំក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ដោយគ្រប់គ្រងហានិភ័យឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងធានាឲ្យមានការអនុវត្តតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិ។

ធនាគារបានខិតខំប្រឹងប្រែងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងបញ្ហាហានិភ័យនៃការប្រតិបត្តិតាម ដោយផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងសកម្មនូវការយល់ដឹងថាការប្រតិបត្តិតាមគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគ្រប់កម្រិត។

ក្រោមកម្មវិធីពង្រឹងសមត្ថភាពលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការ ប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (“RACE”) នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមនៃសម្ព័ន្ធ បានបញ្ចប់ដំណាក់កាលវាយតម្លៃចន្លោះខ្វះខាតសម្រាប់សាខា និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងតំបន់។ វឌ្ឍនភាពដែលសម្រេចបានមកទល់បច្ចុប្បន្ន រួមមានដូចខាងក្រោម៖

- បានពង្រឹងដំណើរការអភិបាលកិច្ចសម្រាប់បញ្ហាការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដោយប្រើប្រាស់គណៈកម្មការក្រុមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់នៃសម្ព័ន្ធ ជាវេទិកាប្រឹក្សា
- បានដាក់ឲ្យអនុវត្តយុទ្ធនាការលើការយល់ដឹងអំពី ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់
- បានកែលម្អការវិភាគពិតប្រាកដសិក្សា និងបានចាប់ផ្តើមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់
- បានដាក់ឲ្យអនុវត្តម៉ូដែលវាយតម្លៃហានិភ័យការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់លើផលិតផល
- បានពង្រឹងដំណើរការ និងស្តង់ដារសំរាប់ការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការដែលមានភាពពេញលេញ
- បានអនុញ្ញាតឲ្យមានការត្រួតពិនិត្យការទូទាត់យ៉ាងទូលំទូលាយ តាមរយៈប្រព័ន្ធ SWIFT SAA hubbing បានអនុវត្តសម្រាប់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី ខេមបូឌា
- បានពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងសម្រាប់ប្រតិបត្តិការជួញដូរ
- បានអនុវត្តវិសម្រាប់តែថាម ចំពោះហានិភ័យការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងបានពង្រឹងការរាយការណ៍អំពីហានិភ័យការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

បន្ថែមពីនេះ ធនាគារបានពង្រឹងសមត្ថភាពលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យរបស់ខ្លួន តាមរយៈការធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងលើសេណារីយ៉ូដែលគ្របដណ្តប់ និងការកំណត់តម្លៃនៃការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ ព្រមទាំងច្បាប់ត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ផ្តល់ផ្តល់។ ការកែលម្អទាំងនេះបានជួយសម្រួលដំណើរការដើម្បីជៀសវាងកំហុសឆ្គង និងការធ្វើការស្ទង់គ្នាដោយស្តង់ដារនីយកម្មលើវិធីសាស្ត្រទូទៅ និងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មធាតុវិ។

ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ត្រូវបានអនុវត្តដោយផ្អែកលើស្តង់ដារខ្ពស់ និងមានស្ថេរភាព ដោយផ្តោតលើក្របខណ្ឌការគ្រប់គ្រងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ នៅក្នុងការប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវបានគាំទ្រយ៉ាងពេញទំហឹងពី BRCO ជាមួយវិសម្រាប់តែថាម និងនីតិវិធីរាយការណ៍ និងស្តង់ដារករណីទទួលបានការងារ ដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ទទួលបានការខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទទួលខុសត្រូវចំពោះបញ្ហាទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ។

ក្រុមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

គោលបំណង

- ១) ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យ លើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងហើយធានាលើការត្រួតពិនិត្យ និងគុណភាពសម្រាប់គ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។
- ២) ធានាឯករាជ្យភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យបានពេញលេញ។
- ៣) ត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ៤) តាមដាន និងវាយតម្លៃឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ។
- ៥) ជំរុញគុណភាពសវនកម្មសម្រាប់ធនាគារ ដោយអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យលើសវនករឯករាជ្យ។
- ៦) រក្សាបណ្តាញទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសវនករឯករាជ្យ។
- ៧) ធានាឱ្យមានដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបាន និងមានតម្លាភាព ដើម្បីរក្សា និងពង្រឹងទំនុកចិត្តរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ៨) ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ និងបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

សិទ្ធិអំណាច

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម មានសិទ្ធិអំណាចតាមក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួនក្នុងការ៖

- ១) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវតែមានការទំនាក់ទំនងជាបន្តបន្ទាប់ជាមួយភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ដូចជានាយកប្រតិបត្តិ នាយកនៃនាយកដ្ឋានធនាគារលក់ដុំនិងប្រតិបត្តិការ នាយកនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានអំពីបញ្ហាដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារ និងពិភាក្សាពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ២) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការស្នើសុំអង្កេតរាល់បញ្ហាណាមួយដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន និងទទួលបានធនធានដែលចាំបាច់ ហើយមានសិទ្ធិ

ពេញលេញ ដោយមិនមានការហាមឃាត់លើការទាញយកព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ។ គណៈកម្មាធិការក៏មានសិទ្ធិស្នើសុំព័ត៌មានណាមួយដែលចាំបាច់ពីបុគ្គលិកធនាគារ ហើយបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែសហការជាមួយនិងសំណើផ្សេងៗ ដែលបានធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

- ៣) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវមានទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនិងសវនករឯករាជ្យ និងសវនករផ្ទៃក្នុង និង អាចកោះប្រជុំជាមួយសវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង ឬទាំងពីរដោយមិនចាំបាច់មានការចូលរួមពីអភិបាល និងបុគ្គលិកធនាគារដទៃទៀតក្នុងករណីដែលចាំបាច់។
- ៤) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីទទួលបានការប្រឹក្សាឯករាជ្យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឬការប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀត ហើយអាចអញ្ជើញអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្របច្បាប់។
- ៥) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការអនុម័តរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និង របាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការរបស់និយ័តករ និងទៅតាមច្បាប់នានាដែលពាក់ព័ន្ធ។

ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវ

ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មមានដូចខាងក្រោម៖

១) សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភាពឯករាជ្យ និងមានស្ថានភាពមួយសមស្របនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពទាំងមូល ដើម្បីឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពហើយនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវវាយការណ៍ផ្នែកមុខងារដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ខ) ធានាថាទំនាក់ទំនងក្នុងការវាយការណ៍របស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនបង្កឧបសគ្គដល់ឯករាជ្យភាពក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ជាពិសេសរបាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវមានការអនុម័ត ឬពិនិត្យជាមុនពីនាយកប្រតិបត្តិអភិបាលប្រតិបត្តិណាមួយឡើយ។
- គ) ពិនិត្យលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយទទួលមតិយោបល់ពីនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់នៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារ ដែលរួមមានអាណត្តិរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង (អំណាច តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ) ហើយផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ឃ) ពិនិត្យ និងអនុម័តហើយរាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង(រួមមានវិសាលភាពត្រួតពិនិត្យ នីតិវិធី និងភាពញឹកញាប់នៃការត្រួតពិនិត្យ) ព្រមទាំងថវិកា ផែនការធនធាន និងសមត្ថភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ង) ពិនិត្យលើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រួមមានវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម។
- ច) ពិនិត្យរបាយការណ៍សវនកម្មសំខាន់ៗ និងរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតហើយធានាថាថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ បានអនុវត្តនូវវិធានការណ៍កែតម្រូវដែលចាំបាច់ដោយទាន់ពេលវេលា ដើម្បីកែលម្អចំណុចខ្វះខាតក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ការមិនប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ និងបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលបានកំណត់ដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងមុខងារត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗ សវនករឯករាជ្យនិងនិយ័តករ។
- ឆ) កត់សម្គាល់ពីការមិនព្រមព្រៀងគ្នាសំខាន់ៗ រវាងនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិង ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងទៀតមិនថា បញ្ហាទាំងនេះបានដោះស្រាយរួចឬនៅ ដើម្បីកំណត់ផលប៉ះពាល់ដែលភាពមិនព្រមព្រៀងគ្នានេះអាចមានលើដំណើរការសវនកម្ម ឬលទ្ធផលសវនកម្ម។
- ជ) ធានាថាបុគ្គលិករបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តការងារសវនកម្ម។ គួរតែមានកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីឱ្យសវនករផ្ទៃក្នុងតាមទាន់និន្នាការអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗ ទាំងក្នុងកម្រិតធនាគារ និងឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់ជំនាញបច្ចេកទេសដែលចាំបាច់សម្រាប់គាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ឈ) ពិភាក្សាជាមួយនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង អំពីកម្មវិធីធានាគុណភាព និងកែលម្អ ហើយពិចារណា និងពិនិត្យលទ្ធផលនៃកម្មវិធីនេះ។
- ញ) ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការរបស់នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យ ដែលត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់ម្តងក្នុងរៀងរាល់ ៥ ឆ្នាំ ឬតាមការផ្តល់អនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ព្រមទាំងផែនការសកម្មភាពជាមួយការបរិច្ឆេទបញ្ជប់ ដើម្បីដោះស្រាយចំណុចខ្វះខាតនិងឱកាសដែលបានកំណត់សម្រាប់ការកែលម្អ។
- ដ) អនុម័តគោលដៅប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

- ប) វាយតម្លៃជាបន្តបន្ទាប់លើលទ្ធផលការងារសរុប ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហើយការវាយតម្លៃនេះរួមមានការអនុលោមតាមស្តង់ដារច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិនានា ព្រមទាំងសមត្ថភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងការបំពេញអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដោយពិចារណាលើលទ្ធផលនៃកម្មវិធីធានាគុណភាព និងកែលម្អរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកំណត់កម្រិតនៃការសម្រេចបាននូវគោល បំណងប្រតិបត្តិការ របស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ខ) វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងារ របស់នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើការវាយតម្លៃការងាររបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង(ក្នុងករណីបើចាំបាច់) ជាមួយរាល់ឆ្នាំ។ ផ្តល់មតិយោបល់ និងការគាំទ្រលើការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ និងប្រាក់បំណាច់របស់នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ឈ) ពិនិត្យលក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្នុងការគ្រប់គ្រងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអនុម័តតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គាត់ ព្រមទាំងកំណត់គុណវុឌ្ឍិ បទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចទាំងនោះ។ ពិចារណាពីផលប៉ះពាល់ជាក់ស្តែង ឬអាចកើតមានចំពោះឯករាជ្យភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅពេលអនុម័តតួនាទី ឬទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលលើសពីវិសាលភាពនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ណ) ផ្តល់អនុសាសន៍លើការតែងតាំង ឬបញ្ឈប់តួនាទីរបស់នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀត (តាមការចាំបាច់) សម្រាប់ការពិចារណា និងអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហើយពិនិត្យការលាលែងពីតំណែងរបស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនិងផ្តល់ឱកាសឱ្យបុគ្គលិកដែលលាលែង បញ្ជាក់មូលហេតុនៃការលាលែងពីតំណែង បើចាំបាច់។

២) សវនកម្មឯករាជ្យ

- ក) ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មឯករាជ្យ រួមទាំងពិភាក្សា ជាមួយសវនករឯករាជ្យ ហើយរាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖
 - ផែនការសវនកម្ម
 - ការវាយតម្លៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
 - របាយការណ៍សវនកម្ម
 - ថាតើបុគ្គលិករបស់ធនាគារ បានផ្តល់ការគាំទ្រដែលសមស្របក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេដែរ ឬទេ។
- ខ) ពិភាក្សាពីបញ្ហាផ្សេងៗដែលសវនករឯករាជ្យចង់លើកឡើង ដោយគ្មានវត្តមានរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងយ៉ាងហោចណាស់មួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

របាយការណ៍ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- គ) រក្សាការទំនាក់ទំនងជាប្រចាំ ទាន់ពេលវេលា បើកចំហ និងមានភាពស្មោះត្រង់ ជាមួយសវនករឯករាជ្យ ហើយទាមទារឱ្យសវនករឯករាជ្យ រាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗ រួមមានការវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងលិខិតផ្តល់អនុសាសន៍របស់ពួកគេ។
- ឃ) ធានាថាថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ បានអនុវត្តវិធានការកែតម្រូវចាំបាច់ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីដោះស្រាយចំណុចរកឃើញ និងអនុសាសន៍ ពីសវនកម្មឯករាជ្យ។
- ង) ផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការតែងតាំង និងការតែងតាំងឡើងវិញនៃសវនករឯករាជ្យ និងការវាយតម្លៃលើថ្លៃសេវាសវនកម្ម ដោយពិចារណា ឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀងរបស់សវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃចំណាយលើសវនកម្មក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរសវនករ។
- ច) ពិនិត្យ និងរាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីលិខិតលាលែងតំណែងពីសវនករឯករាជ្យ។
- ឆ) ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ រួមមានការពិនិត្យសេវាកម្មក្រៅពីសវនកម្ម ដែលបានផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ ជាមួយនឹងថ្លៃសេវាដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ការអនុម័ត ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុង និងបទបញ្ញត្តិដែលមាននៅប្រទេសកម្ពុជាស្តីពីថ្លៃសេវាកម្មក្រៅពីសវនកម្មដែលត្រូវបង់ឱ្យសវនករឯករាជ្យ។
- ជ) ពិនិត្យ ការសម្របសម្រួលនៃនីតិវិធីសវនកម្ម នៅពេលដែលមានក្រុមហ៊ុនសវនកម្ម ឯករាជ្យលើសពីមួយ។

៣) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ក) គាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការធានាឱ្យមានដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបាន និងមានតម្លាភាពនៅក្នុងធនាគារ។
- ខ) ពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនាចុងការិយបរិច្ឆេទរបស់ធនាគារ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ការអនុម័តដោយផ្តោតជាចំបងទៅលើ៖
 - ១) ការផ្លាស់ប្តូរ ឬការអនុវត្តនៃការផ្លាស់ប្តូរនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យសំខាន់ៗ។
 - ២) បញ្ហាសំខាន់ៗ ដែលបានលើកឡើង រួមមានបញ្ហាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង

ព្រឹត្តិការណ៍ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនិងមិនប្រក្រតី និងរបៀបដែលបញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយ។

៣) ការអនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងតម្រូវការផ្នែកច្បាប់ផ្សេងៗទៀត។

៤) ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ពិនិត្យ និងតាមដានការប្រតិបត្តិ តាមគោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារនិង រាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិទាំងអស់ ស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលបានកើតឡើងនៅបន្តមាន ឬអាចកើតមាននៅក្នុងធនាគារ រួមបញ្ចូលទាំងប្រតិបត្តិការ នីតិវិធី ឬដំណើរការណាមួយដែលបង្កើតជាសំនួរអំពីសុចរិតភាពរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងវិធានការដែលបានអនុវត្តដើម្បីដោះស្រាយ លុបបំបាត់ ឬកាត់បន្ថយទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ។

៥) សុចរិតភាព និងអភិបាលកិច្ចផ្សេងៗ

- ក) ត្រួតពិនិត្យបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើពុករលួយ សុចរិតភាព និងវិស្សលប្តឹងនៅក្នុងធនាគារ។
- ខ) ជួយគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការអនុវត្តការកិច្ចរបស់ខ្លួន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ សុចរិតភាពរបស់ស្ថាប័ន និងអភិបាលកិច្ចសម្រាប់ធនាគារ។
- គ) ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗ អំពីការស៊ើបអង្កេតដែលកំពុងដំណើរការទាក់ទងនឹងអំពើពុករលួយ និងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ ។

៦) ផ្សេងៗ

- ក) ពិនិត្យរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែលចេញដោយនិយ័តករ ហើយធានាថាវិធានការសមស្រម និងទាន់ពេលវេលាត្រូវបានអនុវត្តចំពោះចំណុចរកឃើញណាមួយ។
- ខ) អនុវត្តមុខងារផ្សេងទៀតដូចដែលបានអនុញ្ញាតដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សេចក្តីសម្រេច

- ១) បញ្ហាផ្សេងៗ ដែលបានដាក់ជូនសម្រាប់ធ្វើការអនុម័តនៅកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវសម្រេចដោយសំឡេងភាគច្រើនរបស់សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំ ហើយត្រូវកត់ត្រាសំឡេងចោះឆ្នោតមិនយល់ស្រប ប្រសិនបើមាន។
- ២) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក៏អាចអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចតាមរយៈប្រើប្រាស់សវាចរណ៍ផងដែរ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ៣) សេចក្តីសម្រេចអាចធ្វើឡើង ដោយសំឡេងភាគច្រើន របស់សមាជិកទាំងអស់ដែលអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ និងមិនផ្ទាល់មាត់។ សេចក្តីសម្រេចពិសេសអាចធ្វើឡើងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច ឬក្នុងកិច្ចប្រជុំ។
- ៤) ក្នុងករណីសំឡេងបោះឆ្នោតស្មើគ្នា ប្រធានកិច្ចប្រជុំ ឬប្រធានកិច្ចប្រជុំជំនួស (ក្នុងករណីដែលប្រធានអវត្តមាន) មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតលើកទីពីរ។

ការរាយការណ៍

គណៈកម្មាធិការនេះ រាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម

១) អាណត្តិ

- ក) សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយផ្អែកលើអនុសាសន៍ពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំងនិងសំណង។
- ខ) អាណត្តិសម្រាប់សមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវមានរយៈពេលដល់ពីរ (២) ឆ្នាំ ហើយអាចបន្ថែមអាណត្តិបន្តទៀតតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចតែងតាំង ឬតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មឡើងវិញ បន្តបន្ទាប់ដោយផ្អែកលើអនុសាសន៍ពីគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជ្រើសតាំងនិងសំណង ប្រសិនបើសមស្រប។
- គ) ប្រសិនបើសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មលាលយប់ ឬដោយមូលហេតុណាមួយផ្សេងទៀត បញ្ឈប់សមាជិកភាពពី គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សវនកម្ម ដែលហេតុផលនេះធ្វើឲ្យចំនួនសមាជិកកាត់បន្ថយមកក្រោមបី (៣) នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងសមាជិកថ្មី ដើម្បីបំពេញចំនួនសមាជិកអប្បបរមាបី (៣) នាក់វិញក្នុងរយៈពេល៣ខែ ។
- ឃ) សមាជិកគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មមិនត្រូវកាន់តំណែងប្រតិបត្តិណាមួយនៅក្នុងធនាគារឡើយ ឬមាននាគ័ទំនងណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ថា នឹងប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពនៃការវិនិច្ឆ័យក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ លើសពីនេះទៀត សមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មិនត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ឬ ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារនោះឡើយ។

២) សមាជិកភាព

- ក) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវមានសមាជិកយ៉ាង

តិចបី (៣) នាក់ក្នុងនោះ យ៉ាងហោចណាស់ពីរ (២) នាក់ (រួមទាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម) ត្រូវជាអភិបាលឯករាជ្យដែលមានបទពិសោធន៍ក្នុងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ ហើយអភិបាលឯករាជ្យម្នាក់ទៀតមានសារវត្ថុផ្នែកច្បាប់ និងធនាគារ។

ខ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវជា អភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ ហើយមិនត្រូវជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៣) លក្ខខណ្ឌ និង តម្រូវការ

សរុបមក គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មត្រូវមានជំនាញចម្រុះដែលចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវបានរំពឹងថាស្គាល់ និងយល់ដឹងអំពីផ្នែកនានាដែលស្ថិតនៅក្នុងវិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរួមទាំងផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យផងដែរ។

៤) វត្តមាន

អភិបាលត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់៧៥% នៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មដែលបានរៀបចំឡើងក្នុងមួយឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ហើយមិនត្រូវតែងតាំងបុគ្គលផ្សេងទៀតចូលរួម ឬចូលរួមជំនួសខ្លួនក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឡើយ។

អង្គប្រជុំ

- ក) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវជួបប្រជុំយ៉ាងតិចបំផុតម្តងរៀងរាល់ ៣ខែប៉ុន្តែនៅក្នុងករណីណាក៏ដោយ ត្រូវប្រជុំមិនតិចជាងបួន (៤) ដង ក្នុង១ឆ្នាំ។
- ខ) ក្រុមនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវមានចំនួនពីរភាគបី ឬច្រើនជាង៥០% នៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់។
- គ) អ្នកចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍នៃកិច្ចប្រជុំមាននាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្ថែមពីនេះគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម អាចអញ្ជើញសមាជិកផ្សេងទៀតនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នាយកប្រតិបត្តិ នាយកនៃនាយកដ្ឋានធនាគារលក់ដុំនិងប្រតិបត្តិការ នាយកនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការនាយកនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ ឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកផ្សេងរបស់ធនាគារ និងបុរសវនករឯករាជ្យឲ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សា។
- ឃ) គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មអាចជួបប្រជុំនៅទីកន្លែងណាមួយទាំងក្នុង ឬក្រៅប្រទេសកម្ពុជា។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មអាចចាត់ចែងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមវិធីផ្សេងៗ ដែលខ្លួនយល់ថាសមស្របដោយប្រើបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងណាមួយដែលអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកចូលរួមទាំងអស់អាចស្តាប់និងនិយាយជាមួយគ្នាបាន ដោយមិនចាំបាច់មានវត្តមានផ្ទាល់នៅទីកន្លែងប្រជុំ។ សមាជិកដែលចូលរួមតាមរបៀបនេះត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងក្រុមនៃកិច្ចប្រជុំ។ រាល់សេចក្តីសម្រេចដែលឯកភាពដោយសមាជិកក្នុងកិច្ចប្រជុំបែបនេះ ត្រូវចាត់ទុកថាមានសុពលភាពដូចគ្នានឹងសេចក្តីសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្ទៃមុខដែរ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ង) កំណត់ត្រាកិច្ចប្រជុំត្រូវកត់ត្រា ដកស្រង់ និងរៀបរាប់ជាលាយលាក់អក្សរ ដោយលេខាធិការ ហើយដាក់ជាប្រយោជន៍សម្រាប់កិច្ចប្រជុំបន្ទាប់ដើម្បី អនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។ កំណត់ត្រាកិច្ចប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ ប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំ ត្រូវកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃកិច្ចប្រជុំ រួមទាំងព័ត៌មានពីការសំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងឬអ្នក ដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងវែកញែក។
- ច) កំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មនីមួយៗ ត្រូវរក្សាទុក និងចែកជូនដល់សមាជិកទាំងអស់ របស់គណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ កំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវដាក់បង្ហាញនៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ហើយប្រធានឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន) នៃ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួររាយការណ៍លើបញ្ហា សំខាន់ៗ ដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសវនកម្មទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ឆ) ព័ត៌មានលម្អិតពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម រួមមានចំនួននៃកិច្ចប្រជុំសវនកម្ម ដែលបានធ្វើឡើងក្នុងមួយឆ្នាំ ព័ត៌មាន លម្អិតពីការចូលរួមរបស់សមាជិកនីមួយៗក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងព័ត៌មានលម្អិត ពីការបណ្តុះបណ្តាល ដែលសមាជិកនីមួយៗបានចូលរួមត្រូវចងក្រងជា ឯកសារសម្រាប់ទុកជាព័ត៌មាន។

លេខាធិការ

នាយកផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម ឬ តំណាងពីនាយកដ្ឋានសេវាសាជីវកម្មត្រូវធ្វើជា លេខាធិការសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ។

ការបង្ហាញព័ត៌មាន

សកម្មភាពខាងក្រោមរួមទាំងសកម្មភាពផ្សេងទៀតរបស់ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសវនកម្មត្រូវបង្ហាញជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៅក្នុង របាយការណ៍ប្រចាំរបស់ធនាគារដូចខាងក្រោម៖

១. សមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
២. តួនាទី ឬទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
៣. ចំនួនកិច្ចប្រជុំ របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដែលបាន ធ្វើឡើងក៏ដូចជា វត្តមានរបស់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សវនកម្មក្នុងកិច្ចប្រជុំ។
៤. សេចក្តីសង្ខេបអំពីការងាររបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនោះ និងវិធី ដែលគណៈកម្មាធិការបានបំពេញនូវទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។
៥. សេចក្តីសង្ខេបអំពីការងាររបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សមាសភាព និងវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានរៀបចំឡើងសរុបចំនួនប្រាំ (៥) ដងក្នុងអំឡុងឆ្នាំការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។ សមាជិក របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតអំពីវត្តមានរបស់សមាជិកនីមួយៗក្នុងការចូលរួមកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម មានដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម	ចំនួននៃកិច្ចប្រជុំដែលបានចូលរួម
Chin Yoong Kheong ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីជាប្រធាន នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	៥/៥
Lim Cheng Teck សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីជាសមាជិក នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	៥/៥
Danny Quah Boon Leng សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានតែងតាំងជាសមាជិក នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	១/១
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានចូលនិវត្តន៍ពីសមាជិក នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	២/៤

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវបានចូលរួមដោយនាយកប្រតិបត្តិ និងនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ចំណែកនៃការចូលរួមពីថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតគឺធ្វើទៅតាមការអញ្ជើញ ដោយអាស្រ័យទៅលើបញ្ហាដែលលើកយកមកពិភាក្សាដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

នៅពេលដែលចាំបាច់ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងមកពីផ្នែកដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមផងដែរ ក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដើម្បីផ្តល់ការពន្យល់ពីកំហុសក្នុងការគ្រប់គ្រង និងវិធានការកែតម្រូវដែលបានអនុវត្តលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម។

ការពិភាក្សា នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មមានភាពតឹងរឹង និងលម្អិត។ បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរួមមានអនុសាសន៍ និងការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានសង្ខេបនិងធ្វើបទបង្ហាញជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយប្រធាន ឬអ្នកតំណាងនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ ការធ្វើបែបនេះ អាចជួយឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រួតជ្រាបអំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងអាចឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់ការណែនាំប្រសិនបើចាំបាច់។ សម្រង់សេចក្តីចេញពីកំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទុកជាព័ត៌មាន។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មក្នុងឆ្នាំ ២០២៥

សកម្មភាពដែលបានអនុវត្តដោយ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនក្នុងអំឡុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ក) ពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ មុននឹងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។
- ខ) ក្នុងការពិនិត្យលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មបានផ្តោតជាពិសេសលើ៖
 - ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់នូវស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី ឬស្តង់ដារដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព្រមទាំងផលប៉ះពាល់របស់វាចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
 - បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានលើកឡើង រួមទាំងការវិនិច្ឆ័យ និងការសន្មតសំខាន់ៗដែលធ្វើឡើងដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង។
 - ការប្រតិបត្តិតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងតម្រូវការច្បាប់ផ្សេងៗ។

- គ) ពិភាក្សាជាមួយសវនករករណីលើបញ្ហា ដូចដែលបានលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ពួកគេ សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ដូចខាងក្រោម៖
 - បញ្ហាសវនកម្ម និងគណនេយ្យសំខាន់ៗ រួមមានការវាយតម្លៃឥណទាន និងការប៉ាន់ប្រមាណការខាតបង់
 - បញ្ហាទាក់ទងនឹងពន្ធ
 - សេចក្តីសង្ខេបពីកំហុសឆ្គងដែលបានកែតម្រូវ និងមិនបានកែតម្រូវ
- ឃ) បានពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំជូនទៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងបោះពុម្ពផ្សាយក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ពិនិត្យ និងអនុម័តលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីធានាថាវិសាលភាព ការគ្របដណ្តប់និងធនធានមានភាពគ្រប់គ្រាន់ ក៏ដូចជាសមត្ថភាពរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។
- ខ) ពិនិត្យសកម្មភាពសវនកម្ម ដែលបានអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលគ្របដណ្តប់លើការងារសវនកម្មដែលបានគ្រោងទុក។
- គ) ពិនិត្យ និងអនុម័តតារាងពិន្ទុ សម្រាប់វាយតម្លៃនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ បានវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ធ្វើការអនុម័តលើការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ឃ) ពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ និងអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុងហានិភ័យនិងផលប៉ះពាល់ ព្រមទាំងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាមូលហេតុនិងសកម្មភាពនានាដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីរបស់ខ្លួនលើចំណុចទាំងឡាយដែលបានលើកឡើង។
- ង) ពិនិត្យ និងកត់សម្គាល់លើការតាមដាន ចំពោះការកែតម្រូវចំណុចរកឃើញដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាវាទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។
- ច) ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើសំណើធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័ត។
- ឆ) ពិនិត្យ និងអនុម័តការអនុវត្តពេញលេញនៃការកែលម្អ និងការកែសម្រួលវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យ។
- ជ) ពិនិត្យ និងអនុម័តសេចក្តីពិពណ៌នាតួនាទីការងារសម្រាប់នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបានកត់សម្គាល់អំពីតារាងតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ RACI Matrix សម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

សវនកម្មឯករាជ្យ

- ក) ពិនិត្យលើផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០២៥របស់សវនករឯករាជ្យ ដែលគ្របដណ្តប់លើយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងចំណុចដែលត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់នានា សម្រាប់ធ្វើសវនកម្មនៅក្នុងឆ្នាំនេះ។
- ខ) ពិនិត្យជាមួយសវនករឯករាជ្យលើលទ្ធផលសវនកម្មរបស់ពួកគេ ហើយផ្តល់ទស្សនៈ និងទិសដៅលើចំណុច ដែលមានការព្រួយបារម្ភស្របចំបំផុត។
- គ) ជួបប្រជុំជាមួយសវនករឯករាជ្យនៅថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ដោយមិនមានវត្តមានភ្នាក់គ្រប់គ្រង ដើម្បីអាចឲ្យសវនករឯករាជ្យពិភាក្សាទៅលើបញ្ហាមួយចំនួនជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាឯកជន។
- ឃ) ពិនិត្យលើការបំពេញការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ មុននឹងផ្តល់អនុសាសន៍ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការតែងតាំងឡើងវិញជាសវនករឯករាជ្យសម្រាប់ធនាគារ។

ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាបាល

ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាបាល ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃនីតិវិធីរបស់ធនាគារក្នុងការកំណត់ តាមដាន រាយការណ៍ និងពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាបាល។

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

ផ្នែកដែលទទួលយកហានិភ័យ មានភារកិច្ចក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលអាចបណ្តាលមកពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានភារកិច្ចក្នុងការត្រួតពិនិត្យលើប្រភេទហានិភ័យសំខាន់ៗ ដោយធានាថាគោលនយោបាយសំខាន់ៗអំពីហានិភ័យមានភាពស្របគ្នា ហើយត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តគោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ ព្រមទាំងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារប្រតិបត្តិតាម ទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឡើងវិញហានិភ័យអនុលោមតាមរួមមានការបង្កើត និងការពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំនូវគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំអំពីហានិភ័យផ្នែកអនុលោមតាមវិធីសាស្ត្រ ឧបករណ៍ និងទម្រង់របាយការណ៍ ដើម្បីរក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាព និងភាពសមរម្យនៅក្នុងការតាមដានការអនុលោមតាមនៅក្នុងធនាគារ ហើយរាយការណ៍រាល់លទ្ធផលដែលរកឃើញទៅកាន់ភ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរក្សាឯករាជ្យភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍នៃការអនុលោមតាមច្បាប់ នីតិវិធី គោលនយោបាយ និងស្តង់ដារផ្សេងៗ។

មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ដែលមានភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាថារាល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ដោយរួមបញ្ចូល

ទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ ដែលបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់មានភាពស្របតាមវិស័យអាចកែច្នៃ និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែង ដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ដំណើរការ និងការពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ធនាគារប្តេជ្ញាគាំទ្រ និងអនុវត្តតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ច លក្ខខណ្ឌតម្រូវផ្ទៃក្នុងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ និងការអនុវត្តតាមបទដ្ឋានអន្តរជាតិឱ្យបានល្អបំផុត។ គោលការណ៍ទាំងនេះ ជាមគ្គុទ្ទេសន៍សំខាន់សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការឱ្យកាន់តែមានភាពរីកចម្រើនឡើង ក្នុងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តដ៏ល្អនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងមុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបានបង្កើត និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់។

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង)

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីផ្តល់នូវការធានាដោយឯករាជ្យដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការអភិបាលកិច្ច ដែលបានអនុវត្តដោយភ្នាក់គ្រប់គ្រង។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអនុវត្តការងារដោយគោរពតាមក្របខ័ណ្ឌកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សកម្មភាពរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងអនុលោមតាមស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសកល និងតាមតម្រូវការនានា ដែលកំណត់ដោយនិយ័តករពាក់ព័ន្ធលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាយការណ៍លើមុខងារដោយផ្ទាល់ ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងរាយការណ៍លើការងាររដ្ឋបាលទៅកាន់នាយកប្រតិបត្តិ ដើម្បីរក្សាបាននូវអព្យាក្រឹតភាពរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្ថែមទៀត ការតែងតាំង និងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាវិសាលភាពការងារ និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ គឺតម្រូវឲ្យអនុលោមតាមស្តង់ដារនៃសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវជៀសវាងការមានទំនាក់ទំនង ឬទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលអាចបណ្តាលឲ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់គោលការណ៍ និងឯករាជ្យភាពរបស់ពួកគេ។

ចក្រវាឡសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Internal Audit Universe) គ្របដណ្តប់លើសកម្មភាពសំខាន់ៗរបស់ធនាគាររួមមាន សាខា ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងធនាគារ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្នែកលើហានិភ័យ ក្នុងការកំណត់នូវផ្នែកដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងភាពញឹកញយនៃសវនកម្ម ឲ្យស្របទៅតាមហានិភ័យសំខាន់ៗ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្នែកដែលត្រូវផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់របស់ធនាគារ ដែលបានកំណត់ដោយផ្អែកតាមវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ផែនការសវនកម្មផ្នែកលើហានិភ័យ ត្រូវបានអនុម័តជាទៀងរាល់ឆ្នាំដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

សវនកម្មត្រូវធ្វើឡើងដោយអនុលោមតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត ខណៈដែលការស៊ើបអង្កេត និងការត្រួតពិនិត្យដែលមិនបានគ្រោងទុកត្រូវអនុវត្តតាមការស្នើសុំដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនិយ័តករ។ ការស៊ើបអង្កេតលើករណីវិស្សលប្តូរ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងឬ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ។ លទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតទាំងនេះត្រូវបានរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម ដើម្បីពិភាក្សា និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ជាព័ត៌មាន។ របាយការណ៍សវនកម្មដែលបង្ហាញលម្អិតអំពី ចំណុចរកឃើញសវនកម្ម មូលហេតុ និងផលប៉ះពាល់ ព្រមទាំងយោបល់ និងអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងត្រូវបានដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មជាដាច់ខាត។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកំណត់នូវគោលបំណង អណ្តូតិ ទីតាំងរចនាសម្ព័ន្ធក្នុងអង្គភាព ទំនាក់ទំនងរាយការណ៍ ទំនួលខុសត្រូវ វិសាលភាពការងារ និងប្រភេទសេវាកម្ម ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លក្ខន្តិកៈសវនកម្មដែលបានអនុម័តត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសាធារណៈរបស់ធនាគារ ហើយបុគ្គលិកទាំងអស់អាចចូលមើលបាន។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ ដោយនាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម រៀងរាល់ពីរ (២) ឆ្នាំម្តង ឬនៅពេលណាដែលចាំបាច់ ដើម្បីវាយតម្លៃថាគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈនៅតែគ្រប់គ្រាន់និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើឲ្យមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៃលក្ខន្តិកៈសវនកម្មត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅថ្ងៃទី៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥។

ធនធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម និងនាយកប្រតិបត្តិ ក្នុងការសម្រេចចិត្តលើធនធានសមស្របដែលខ្លួនត្រូវការសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាទៅលើទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានសវនករចំនួនប្រាំពីរ (៧) នាក់ ដែលមានគុណវុឌ្ឍិអប់រំ ឬវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធនិងបទពិសោធន៍ ដើម្បីអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ការចំណាយសរុបចំនួន ២៤២.៨៣៣ ដុល្លារអាមេរិកត្រូវបានកើតឡើងសម្រាប់រក្សា និងដំណើរការមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ២០២៥ ។

ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ

នាយកនៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធានាថាសវនករផ្ទៃក្នុងមានលក្ខណៈគុណវុឌ្ឍិគ្រប់គ្រាន់ និងត្រូវបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនជំនាញ និងបច្ចេកទេសសវនកម្ម ដើម្បីបំពេញភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

សវនករផ្ទៃក្នុងបានទទួល ឬកំពុងបន្តសិក្សាវិញ្ញាបនបត្រដែលពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវចំណេះដឹងចាំបាច់លើមុខវិជ្ជាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភារកិច្ចរបស់ពួកគេ។

ដោយផ្អែកលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍បុគ្គលិកនីមួយៗសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ សវនករផ្ទៃក្នុងបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងការគ្រប់គ្រងដែលផ្តល់ដោយ RHB Academy និងកម្មវិធីសិក្សាពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅផ្សេងៗទៀត។

ការត្រួតពិនិត្យគុណភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធបានបង្កើតនិងថែរក្សាកម្មវិធីធានាគុណភាព និងកែលម្អដែលគ្របដណ្តប់គ្រប់សកម្មភាពរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ កម្មវិធីធានាគុណភាពនេះ វាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការនានានៅក្នុងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកំណត់ឱកាសសម្រាប់កែលម្អតាមរយៈការវាយតម្លៃពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើឡើងទៅតាមផែនការត្រួតពិនិត្យលើការធានាគុណភាពប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយផ្នែកធានាគុណភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលអភិបាលកិច្ចខ្ពស់ភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។ នាយកផ្នែកធានាគុណភាពនិងមជ្ឈមណ្ឌលអភិបាលកិច្ចខ្ពស់ភាពរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។

បន្ថែមលើការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យ ត្រូវបានធ្វើឡើងរៀងរាល់ប្រាំ (៥) ឆ្នាំ ដោយអ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាព។ ការតែងតាំងអ្នកវាយតម្លៃឯករាជ្យគឺស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការលទ្ធកម្ម ដែលបានបង្កើតឡើងដោយសម្ព័ន្ធ ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។

ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យ គ្របដណ្តប់លើវិសាលភាពទូលំទូលាយ ដែលរួមមានការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់ដែលអនុវត្តបាន ស្តង់ដារ និង តម្រូវការដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងស្តង់ដារអន្តរជាតិសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គោលការណ៍ណែនាំតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តល្អបំផុតក្នុងឧស្សាហកម្មដែលល្អបំផុត។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខាងក្រោមនេះជាសេចក្តីសង្ខេបនៃសកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលបានអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ៖

- ក) រៀបចំផែនការសវនកម្ម ផ្អែកលើហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ធនាគារ ដែលរួមមានគោលបំណងនិងវិសាលភាពសវនកម្ម ព្រមទាំងតម្រូវការធនធានមនុស្សសម្រាប់ផែនការសវនកម្មនីមួយៗដែលបានគ្រោងទុក។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

- ខ) អនុវត្តភារកិច្ចសវនកម្មទៅតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត។ ផ្នែកដែលត្រូវបានធ្វើសវនកម្មក្នុងអំឡុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្សរ៍មាន ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ផ្នែកគ្រងគ្រប់ហានិភ័យ ផ្នែកគាំទ្រប្រតិបត្តិការ ផ្នែករដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រង អចលនទ្រព្យ ផ្នែកគាំទ្រសេវាធនាគារ ផ្នែកបណ្តឹងអតិថិជន និងការធានា គុណភាព ផ្នែក e-KYC និងគាំទ្រប្រតិបត្តិការកាតធនាគារ ផ្នែកអាជីវកម្ម សាខា និងចែកចាយ ផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រលក់រាយ ផែនការនិងវិភាគអាជីវកម្ម ព្រមទាំងលើប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា និងគ្រប់គ្រង និងសុវត្ថិភាពកម្មវិធី និងសាខា។
- គ) ដាក់របាយការណ៍សវនកម្មទៅកាន់ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។ ស្ថានភាពនៃការកែប្រែចំពោះរាល់ចំណុចរកឃើញរបស់សវនកម្ម និងផែនការសកម្មភាពបន្ថយហានិភ័យដែលបានអនុវត្តដោយផ្ទាល់គ្រប់គ្រង ដើម្បីដោះស្រាយមូលហេតុដែលបណ្តាលឲ្យមានបញ្ហាទាំងនោះ ត្រូវបាន គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម តាមដានយ៉ាងជិតស្និទ្ធនៅក្នុង រាល់កិច្ចប្រជុំ។
- ឃ) ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានលើការកែប្រែរាល់ចំណុចរកឃើញរបស់សវនកម្ម ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ដែលបានរាយការណ៍ដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ស្ថានភាព នៃចំណុចរកឃើញដែលមិនទាន់ដោះស្រាយរួច រួមទាំងសំណើដែលមាន យុត្តិកម្ម សម្រាប់សុំពន្យារពេលកំណត់ការកែប្រែត្រូវបានសង្ខេប និង រាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មរៀងរាល់ ត្រីមាស។
- ង) ពិនិត្យលើក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំថ្មី ឬដែលបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពរួចទៅតាមសំណើរបស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់ ទៅលើ ភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យ ដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ច) ចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលថ្មីៗ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ ជាមុនលើទិដ្ឋភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ទៅដល់ផ្នែកគ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើការ ពិចារណា។
- ឆ) ចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្ទាល់គ្រប់គ្រងក្នុងនាម ជាអ្នកអញ្ជើញឲ្យចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងតួនាទីផ្តល់យោបល់ និងប្រឹក្សា ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ដោយឯករាជ្យ ក្នុងករណីចាំបាច់ ពាក់ព័ន្ធលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

- ជ) រៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដាក់ជូនទៅធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា និងបញ្ជូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ បន្ទាប់ពីបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម។
- ឈ) ពិនិត្យ និងស្នើសុំការកែប្រែទៅលើលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំង តាមតម្រូវការថ្មីនៃស្តង់ដារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសកល។

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ

គោលនយោបាយឥតគិតថ្លៃអាចដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រ ដែលមានស្ថិរភាព និង ស្របគ្នាមួយក្នុងការគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលកើតចេញពីសេវាកម្ម ដោយឥតគិតថ្លៃនៅក្នុងធនាគារទាំងមូលដោយស្របទៅតាមស្តង់ដារបច្ចុប្បន្ន ដែលពាក់ព័ន្ធនានា។ សកម្មភាពរបស់ឥតគិតថ្លៃ ត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូច ខាងក្រោម៖

- កិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយឥតគិតថ្លៃត្រូវបានកំណត់ថា ជាកិច្ចព្រមព្រៀងដែលអ្នក ផ្តល់សេវាកម្មធ្វើសកម្មភាពជំនួសឲ្យធនាគារ (ឧ. ប្រតិបត្តិការ ដំណើរការ និងមុខងារផ្សេងៗ-ល-) ជាបន្តបន្ទាប់ដោយមានថ្លៃសេវាកំណត់ជាមុន ដែល សកម្មភាពទាំងនោះជាទូទៅអាចធ្វើដោយខ្លួនឯងបាន ឬធម្មតាធ្វើដោយខ្លួនឯង។
- សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម អាចពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ជូន ព័ត៌មានរបស់ធនាគារឬព័ត៌មានអតិថិជន ដំណើរការ និងឬនីតិវិធី វិធីសាស្ត្រ ឬ បច្ចេកវិទ្យាផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ត្រូវបានចែករំលែកទៅឲ្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

គោលការណ៍គ្រប់គ្រងសេវាកម្មផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃមាន៖

- ក) រក្សាទំនួលខុសត្រូវចុងក្រោយ ចំពោះសកម្មភាពរបស់ឥតគិតថ្លៃ ទោះបី ផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ភាគីក៏ដោយ
- ខ) វាយតម្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅលើសកម្មភាពផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ
- គ) គ្រប់គ្រងលើកិច្ចព្រមព្រៀងសេវាកម្មផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃតាមរយៈកិច្ចសន្យា
- ឃ) បង្កើតផែនការពេលមានអាសន្ន ដើម្បីធានានូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ង) ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- ច) វិធានការគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីថែរក្សាព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ធនាគារ

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

មុខងារ និងទទួលខុសត្រូវនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ លើមុខងារប្រតិបត្តិការរបស់ ធនាគារដែលដឹកនាំដោយនាយកនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ដែលមានការអនុម័តពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងអង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា ដើម្បីឱ្យជាមធ្យមប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិការ ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរាយការណ៍ជាលក្ខណៈរដ្ឋបាលទៅកាន់គ្រូបប្រតិបត្តិការប្រចាំតំបន់ និងនាយកប្រតិបត្តិ ដោយមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់អាជីវកម្មណាមួយឡើយ។

មន្ត្រីប្រតិបត្តិការត្រូវរាយការណ៍ជូន ថ្នាក់គ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពពីការប្រតិបត្តិការជាប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាសពីចំណុចខ្វះខាតដែលបានលើកឡើងដោយនិយ័តករ សវនករផ្ទៃក្នុង ឬសវនករឯករាជ្យ ហើយរបាយការណ៍ប្រចាំខែស្តីពីស្ថានភាពប្រតិបត្តិការត្រូវបានផ្ញើជូនផ្នែកប្រតិបត្តិការសម្ព័ន្ធ។ នីតិវិធីនៃការធ្វើរបាយការណ៍បទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ រួមទាំងការរាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងការអនុលោមតាមស្តង់ដារនីតិវិធីប្រតិបត្តិការ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកដែលពាក់ព័ន្ធធ្វើការអនុវត្តអោយបានត្រឹមត្រូវ។

ទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗរបស់មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរួមមាន៖

- អភិវឌ្ឍ ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុវត្តការប្រតិបត្តិការទាំងអស់ ជាមួយយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ ដំណើរការ នីតិវិធីសេចក្តីណែនាំ និងសកម្មភាពរបស់ធនាគារ ខណៈពេលជួយរួមចំណែកដល់កំណើនអាជីវកម្ម ហើយអាចអនុវត្តស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ។
- ពិនិត្យឡើងវិញរាល់ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ នីតិវិធី និងដំណើរការ ហើយផ្តល់នូវអនុសាសន៍ទាក់ទងនឹងការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ។

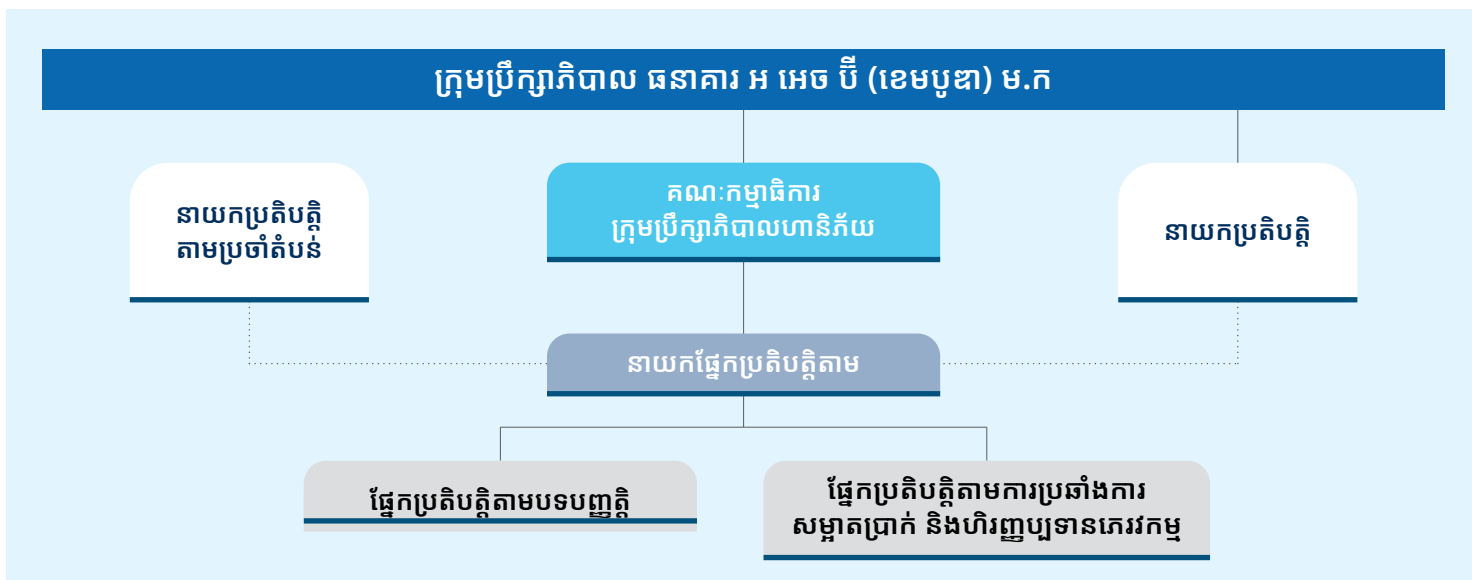
- ធានាថាធនាគារអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធសកម្មភាពធនាគារ ដែលបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចរួមទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។
- សហការជាមួយនិយ័តករ (ដូចជាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងអង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា) ដើម្បីរក្សានូវទំនាក់ទំនងល្អ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូននិយ័តករតាមការចាំបាច់ និងទទួលខុសត្រូវលើការសាកសួរ ជាមួយកិច្ចសហការអំឡុងពេលដែលមានការត្រួតពិនិត្យ។
- ដើរតួជាអ្នកដំបូងក្នុងស្ថាប័ន ដែលផ្តល់វិធានការលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ ដោយរួមមានការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកនិងការរាយការណ៍ពីប្រតិបត្តិការសង្ស័យ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើហានិភ័យនៃការប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ជាប្រចាំដើម្បីវាយតម្លៃពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងកំណត់ពីចំណុចដែលត្រូវពង្រឹង និងមានការកែលម្អឱ្យប្រសើរឡើង ដើម្បីអោយស្របតាមការប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ ស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តករ និងការអនុវត្តឱ្យបានតែល្អបន្ថែមទៀតនៅក្នុងវិស័យធនាគារ។
- កំណត់ហានិភ័យនៃការប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ ទៅលើផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មី ក៏ដូចជាលើការប្រែប្រួលផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានស្រាប់ និងសកម្មភាពថ្មីផ្សេងទៀត ដែលអាចបង្កហានិភ័យដល់ធនាគារ។
- ការចុះត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែងរបស់បុគ្គលិកប្រតិបត្តិការ ការបង្កើតកម្មវិធីតាមដាន និងធានាថាគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។
- ស្វែងរកចំណុចខ្វះខាតណាមួយនៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហាផ្សេងៗ ហើយផ្តល់នូវអនុសាសន៍ទៅលើសកម្មភាពដែលបានកើតឡើង ដើម្បីកែលម្អនូវបញ្ហាទាំងនោះអោយបានប្រសើរឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអាចយកទៅអនុវត្តបានតាមជាក់ស្តែង។

របាយការណ៍គ្រួសារពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ត)

- របាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពីហេតុការណ៍ដែលមិនបានអនុលោមតាម ឬបញ្ហាណាមួយ ដែលត្រូវបានរកឃើញ។
- តាមដាន និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពនៃការរកឃើញ អនុសាសន៍ពិនិត្យ និងធានាថាបញ្ហាត្រូវបានដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា។
- ធ្វើការណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកថ្មី និងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់ទៅលើការប្រតិបត្តិការ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។
- តាមដានលើលទ្ធផលរកឃើញរបស់សវនកម្ម និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតនៅពេលដែលចាំបាច់។
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំខែអំពីបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ ឬបទប្បញ្ញត្តិដែលមានការផ្លាស់ប្តូរ ជូនភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីធានាថាបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ ឬបច្ចុប្បន្នកម្មបទប្បញ្ញត្តិ ត្រូវបានធ្វើការវាយតម្លៃពីចន្លោះខ្លះខាត និងតាមដានលើផែនការសកម្មភាព ក្នុងការធានាថាធនាគារបានអនុវត្តតាមត្រឹមត្រូវ។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៥ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ និងទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដូចខាងក្រោម៖



ធនធានមនុស្សដែលមាន

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ធានាផ្តល់នូវធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវលើមុខងារប្រតិបត្តិការ។ ការ បង្កាត់បង្រៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងពេលការងារត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាវិធីសាស្ត្រ ក្នុងការបង្កើននូវចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិការ។ បន្ថែមពីនេះ បុគ្គលិក ផ្នែកប្រតិបត្តិការ ក៏បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទាំងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន ទៅតាមកម្រិតរបស់បុគ្គលិក រួមមានជំនាញស្នូល និងជំនាញទន់ផងដែរ។ បុគ្គលិក ប្រតិបត្តិការទាំងអស់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិញ្ញាបនបត្រ ការ ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយ អាវុធមហាប្រល័យ ពីវិទ្យាស្ថាន AICB នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

នាយកសាខា ត្រូវបានចាត់តាំងជាបុគ្គលិកប្រតិបត្តិការប្រចាំសាខា ដោយ ទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការប្រតិបត្តិការនៅតាមសាខារបស់គេរៀងៗខ្លួន ដែលកិច្ចការ ទាំងនោះរួមមាន ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការរក្សាកំណត់ត្រា ការ ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការ និងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ ទៅកាន់មន្ត្រីប្រតិបត្តិ តាមរបស់ធនាគារ។ បណ្តាញនៃការរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ សង្ស័យ ត្រូវបានបង្កើត

ឡើងដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិករបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យដោយសម្ងាត់។ នៅពេលទទួលបានប្រតិបត្តិការសង្ស័យ មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការ សិក្សា និងវាយតម្លៃជាបន្ទាន់លើប្រតិបត្តិការសង្ស័យដែលមានមូលហេតុគ្រប់គ្រាន់ ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យទៅកាន់អង្គការស៊ើបការហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជាក្នុងរយៈពេល ២៤ម៉ោង។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការពិនិត្យ ឡើងវិញដោយឯករាជ្យ និងធានាថាព័ត៌មានទាំងនោះត្រូវបានរក្សាជាការសម្ងាត់។

ដើម្បីគាំទ្រការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ផ្នែក ប្រតិបត្តិការបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយ អាវុធមហាប្រល័យ និងវិស្សលយ្យីងទៅកាន់បុគ្គលិកទាំងអស់ ដើម្បីធានាអោយបាន ថា បុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដល់ការរីកសាយភាយ អាវុធមហាប្រល័យ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ច កាតព្វកិច្ច និងការអង្កេតនូវបញ្ហានានា ដូចជាជម្លោះផលប្រយោជន៍ និងការប្រព្រឹត្តខុសក្រុមសីលធម៌ដែលអាចរាយការណ៍

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច (ត)

តាមវិស័យប្តូរវិធានណែនាំ។ បន្ថែមពីនេះទៀតបុគ្គលិកថ្មីៗទាំងអស់ ត្រូវឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ហើយត្រូវតែប្រឡងឱ្យជាប់ក្នុងរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីពួកគេចាប់ផ្តើមចូលបម្រើការងារនៅធនាគារ។

សកម្មភាពរបស់មុខងារប្រតិបត្តិកិច្ច

ផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច មានទំនួលខុសត្រូវចម្បងក្នុងការធានាអោយបាន នូវការអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ ដូចខាងក្រោម៖

១) ការអនុលោមតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ

ប្រព័ន្ធតាមដាន និងរាយការណ៍ការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិកិច្ចត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីជំហររបស់ធនាគារទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានប្រើជាសមាសធាតុសំខាន់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ដើម្បីបង្កើតបានជាស្តង់ដារមួយសម្រាប់ការអនុវត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យទាំងនេះ មានដូចជា៖

- ការតាមដានទៅលើប្រតិបត្តិការបុគ្គលដែលមានមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធខ្ពស់ និងបុគ្គលដែលមានតួនាទីក្នុងជួររដ្ឋាភិបាល
- ហានិភ័យទៅតាមប្រភេទអតិថិជន
- ការពិនិត្យទៅលើឈ្មោះ

ការវាយតម្លៃការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំទៅលើទំនាក់ទំនងរវាងធនាគារជាដៃគូ និងទំនាក់ទំនងធនាគារផ្សេងទៀត ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាអោយបានថាធនាគារនឹងមិនមានការប្រឈមទៅនឹង ការគម្រាមកំហែងពីការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ តាមរយៈទំនាក់ទំនងទាំងនោះ។

ដើម្បីពង្រឹង និងជម្រុញការតាមដានទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ អោយកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ធនាគារបានអនុម័តយកប្រព័ន្ធការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ ដែលបានបង្កើតឡើងដោយគ្រុបរបស់ ធនាគារអ អេច ប៊ី។ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ ហើយបានបញ្ចូលមុខងារបន្ថែមផ្សេងៗទៀតនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២។ ធនាគារអ អេច ប៊ី បានបន្តនូវការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ ដើម្បីធានានូវស្តង់ដារអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ។ ដោយការគាំទ្រពីក្រុមហ៊ុនមេ ធនាគារបានផ្ទៀងផ្ទាត់នូវដំណើរការស្តង់ដារ និងដំណើរការដែលមានស្រាប់ ដើម្បីកំណត់ពីចន្លោះខ្វះខាត

ហើយចន្លោះខ្វះខាតទាំងនោះបានលើកឡើងនៅក្នុងគម្រោង រ៉េស (RACE) ជាមួយនិងផែនការសកម្មភាពដើម្បីកែលម្អ ។ ចាប់តាំងពីពេលចាប់ផ្តើមរហូតដល់ការបញ្ចប់នៃគម្រោង RACE ចំនុចកែតម្រូវចំនួន ២៤ ត្រូវបានរកឃើញ និងកែលម្អហើយដែលបានជម្រុញអោយធនាគារឈានទៅកាន់បទដ្ឋានស្តង់ដារស្របតាមក្របខណ្ឌ Oliver Wyman។ ផែនការនៃការកែលម្អ ត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីជម្រុញអោយធនាគារឆ្ពោះទៅកាន់ការអនុវត្តតាមបទដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ដោយក្នុងនោះធនាគារក៏បានពិចារណា ពីបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារជាតិ ទំហំ និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារផងដែរ ។

២) ការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

មុខងារប្រតិបត្តិកិច្ចកំណត់នូវស្តង់ដារនៃការអនុវត្ត និងតម្រូវការអនុលោមភាពទូទៅ ដែលគ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ដែលមានជាធរមាន ដែលកំពុងគ្របដណ្តប់ទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារយ៉ាងទូលំទូលាយ ហើយត្រូវបានរក្សាទុកដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ទៅលើច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ណែនាំ និងគោលនយោបាយទាំងនោះ។ បទប្បញ្ញត្តិ ឬការផ្លាស់ប្តូរ ត្រូវមានការគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ហើយធានាថាអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងហានិភ័យនោះបានដឹងមុនអំពីការប្រែប្រួលនៃនីតិវិធីនិងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗដែលបានកើតឡើង។

ការវាយតម្លៃពីចន្លោះខ្វះខាត ត្រូវធ្វើឡើងដោយអ្នកដែលពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យទាំងនោះ ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងលើការកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកត្តាប្រែប្រួលនៃបទប្បញ្ញត្តិ។

បន្ថែមលើនេះទៀត មន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិកិច្ច (BRCO) ដែលជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងមានបទពិសោធន៍លើការងារប្រតិបត្តិកិច្ច និងហានិភ័យ ត្រូវបានតែងតាំងតំណាងអោយផ្នែកអាជីវកម្ម ទទួលខុសត្រូវលើការងារប្រតិបត្តិកិច្ច និងហានិភ័យធនាគារ។ តួនាទីចម្បងរបស់ BRCO គឺទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃភាពខ្វះខាតនៃបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងការពិនិត្យលើគោលនយោបាយនីតិវិធី ដំណើរការ ការធ្វើតេស្តពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តតាម និងហានិភ័យ ដើម្បីការពារធនាគារពីភាពងាយរងគ្រោះផ្សេងៗ។

ផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ចធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងតាមដានជាប្រចាំ ទៅលើបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដោយអភិវឌ្ឍន៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវបញ្ជីកត់ត្រារាល់បទប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្ត ដើម្បីធានាថាធនាគារអាចដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗបានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។ បើករឃើញពីការមិនអនុលោមតាម និងការខ្វះចន្លោះផ្សេងៗត្រូវធ្វើការរាយការណ៍ជាបន្ទាន់។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច (ត)

សកម្មភាព និងផលិតផលថ្មី

ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ ពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យនៃសកម្មភាពផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗរួមបញ្ចូលទាំងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងដំណើរការថ្មីៗត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ ដើម្បីធានាថាហានិភ័យ ត្រូវបានទប់ស្កាត់ និងអាចគ្រប់គ្រងបាន។ ផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច គឺជាផ្នែកមួយនៃមុខងារពិនិត្យឡើងវិញ ក្នុងការផ្តល់នូវយោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើសកម្មភាពផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដែលត្រូវបានទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមលក្ខខណ្ឌរបស់វា ស្របពេលអនុវត្តសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្ម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមក្រមសីលធម៌នៃគោលនយោបាយប្រតិបត្តិកិច្ច និងគោលនយោបាយស្តីពីការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងការប្រឆាំងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ។

មុនពេលដាក់អោយអនុវត្តនូវសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗធនាគារត្រូវស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាជាមុនសិន។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដោយធនាគារប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការរក្សាអោយបាននូវ ស្តង់ដារខ្ពស់បំផុតនៃសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រមសីលធម៌ និងវិន័យត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់ការណែនាំដល់បុគ្គលិក ក្នុងការជួយពួកគេឱ្យស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់ពី ការរំពឹងទុកក្នុងការអនុវត្តអាជីវកម្ម សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងក្រមសីលធម៌ផ្ទាល់ខ្លួន នៅក្នុងសកម្មភាពអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ។

ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់អោយបុគ្គលិកទាំងអស់រួមទាំងបុគ្គលិកថ្មីៗ និងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់ទាំងនោះមានដូចជាសេចក្តីណែនាំសារាចរ និងការជូនដំណឹងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល។ បន្ថែមពីនេះ ធនាគារក៏បានបង្កើតនូវគោលនយោបាយវីស្សលប្តីរឹង និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការស៊ីសំណុក និងអំពើពុករលួយ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់អាចរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬអភិបាលដករាជ្យ ដែលមិនមែនជាអ្នកប្រតិបត្តិ អំពីការប្រព្រឹត្តមិនត្រឹម ត្រូវ ការបំពាន កិរិយាគ្មានសីលធម៌ ភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗ ដែលមានចែងក្នុងគោលនយោបាយ វីស្សលប្តីរឹង ។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ត្រូវបានកំណត់ថាជាហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពី ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអវិជ្ជមានអំពីការប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ និងការអនុវត្តអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬការចូលរួមជាមួយភាគីផ្សេងៗ មិនថាព័ត៌មាននោះពិតឬមិនពិតក៏ដោយ ដែលនឹងជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រាក់ចំណូល ប្រតិបត្តិការ ឬអតិថិជន ឬតម្រូវឱ្យមានការប្តឹងផ្តល់ឈានទៅដល់ការខាតបង់ប្រាក់ខ្ពស់ ឬវិធានការការពារផ្សេងៗទៀត។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយ តាមរយៈក្រមសីលធម៌ ការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម និងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យព្រមទាំងគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ។ ធនាគារបានបង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។ ជាតុល្យភាពសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះរួមមាន៖

- អនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មល្អ និងវប្បធម៌សុចរិតភាពដើម្បីលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត និងសិទ្ធិផលនៃយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម និងគោលបំណងអាជីវកម្ម។
- គ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះអោយស្ថិតក្នុងកម្រិតសមស្របអាចទាបខ្លាំងហើយមិនលើកលែងទាំងស្រុងចំពោះហេតុការណ៍ណាមួយ ដែលប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។
- អនុវត្តវិធានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំខាន់ៗ ដែលរួមមានការបង្កើត "ដើមទុនកេរ្តិ៍ឈ្មោះ" និងបង្កើនទំនុកចិត្តភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ។
- រក្សាបាននូវយន្តការសមស្របក្នុងការតាមដាន និងរាយការណ៍ឡើងទៅ ថ្នាក់លើពីបន្ទោះប្រហោង ឬការបំពានជាសារវន្ត ក្នុងការអនុលោមតាមគោលនយោបាយគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង និងនិយ័តករដែលអាចបណ្តាលអោយមានហានិភ័យទៅលើកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។
- រក្សាបណ្តាញទំនាក់ទំនងស្របតាម ក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័ន។

វាគឺជា ទំនួលខុសត្រូវរបស់នាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះក្នុងការទំនាក់ទំនងទាំងអស់ជាមួយអតិថិជន វិនិយោគិនសក្តានុពល និងនិយ័តករ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងព័ត៌មាន

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិកម្ពុជាលើការរៀបចំ និងបង្ហាញអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាព។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងព័ត៌មាន (ត)

គោលនយោបាយគណនេយ្យដ៏សមស្រប ត្រូវបានយកមកអនុវត្តដោយជាប់លាប់ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការ ប៉ានប្រមាណប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន និងសមហេតុផល។ អភិបាលទាំងអស់ មានទំនួលខុសត្រូវជាមួយចំពោះការចាត់វិធានការណ៍ដែលសមស្រប ដើម្បីការពារ ទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ និងធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ បង្ហាញ អំពីការវាយតម្លៃប្រកបដោយសមតុល្យភាព និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ អំពីស្ថានភាព ហិរញ្ញវត្ថុ និងទិសដៅអនាគតរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មជាមួយរាល់ឆ្នាំ ដោយក្រុមហ៊ុនអន្តរជាតិ ជំនាញផ្នែកគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសវនកម្ម និងបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយភាពសមរម្យនិងត្រឹមត្រូវ គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើ ចាំបាច់។ គោលការណ៍ណែនាំក៏បានពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីនីតិវិធីសំខាន់ៗ ឧទាហរណ៍ដូចជា ដំណើរការគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងការបង្ហាញទិដ្ឋភាពទូទៅ

នៃសៀវភៅគណនេយ្យ ដើម្បីអនុលោមទៅតាមតារាងគណនីរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

នីតិវិធីគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានការកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ នៃគណនីសំខាន់ៗ គណនីបណ្តោះអាសន្ន ការផ្ទៀងផ្ទាត់ទ្រព្យសកម្មថេរជាក់ស្តែង និងការអនុម័តការទូទាត់ ប្រាក់។ តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគណនេយ្យ ក៏ត្រូវបានកំណត់ក្នុងគោលការណ៍នេះផងដែរ។ បន្ថែមលើនេះទៀត កម្រិតសិទ្ធិ អនុម័តលើការចំណាយគ្រប់ប្រភេទ ដូចជាចំណាយ មូលធន ចំណាយដែលកើត ឡើងដដែលៗ និងចំណាយដែលកើតឡើងមិនដដែលៗគឺ ស្ថិតក្រោម តារាងសិទ្ធិ អំណាចក្នុងការអនុម័តរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលមានលក្ខណៈសកម្មជាមុន និងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុង បរិបទប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុង ការជំរុញការលូតលាស់ប្រកបដោយចីរភាព និងបង្កើនតម្លៃសម្រាប់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងរបស់ធនាគារ។

◆ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងសរុបចំនួនប្រាំមួយ (៦) ដងក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥។

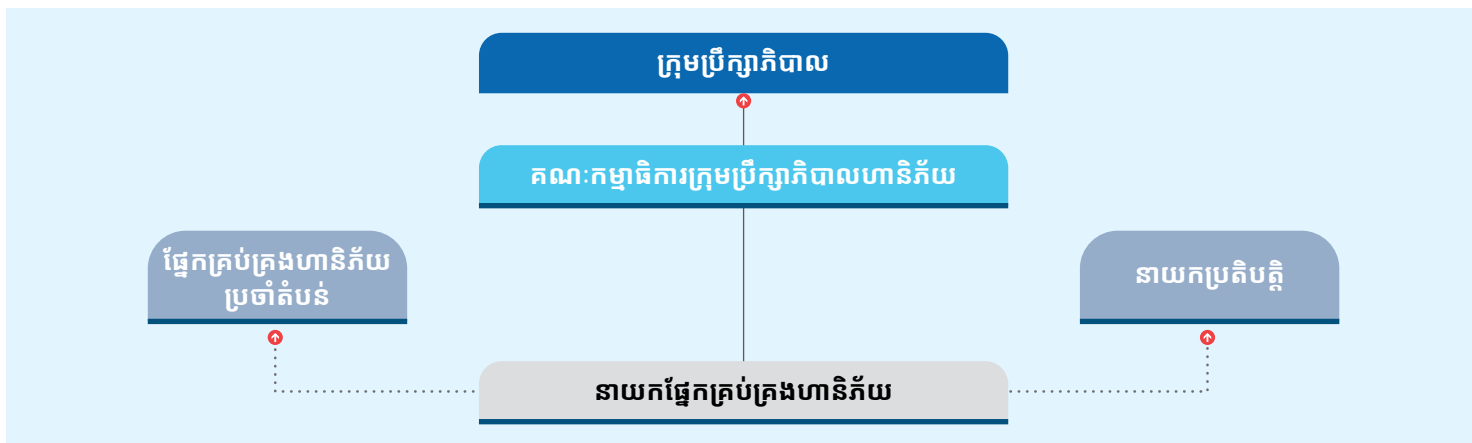
គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ មានសមាជិកដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិត អំពីការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់សមាជិកនីមួយៗ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហានិភ័យដែលបានធ្វើឡើងអំឡុងឆ្នាំមានដូចតទៅ៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ	ចំនួននៃកិច្ចប្រជុំដែលបានចូលរួម
Lim Cheng Teck ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីជាប្រធាន នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	៦/៦
Chin Yoong Kheong សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានផ្លាស់ប្តូរតួនាទីជាសមាជិក នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	៦/៦
Danny Quah Boon Leng សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានតែងតាំងជាសមាជិក នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	១/១
Wendy Ting Wei Ling សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានចូលនិវត្តន៍ពីសមាជិក នៅថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៥	៤/៥

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

បន្ទាត់របាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ



- គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យរបាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលខុសត្រូវចម្បង ចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារឲ្យស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌហានិភ័យគោលនយោបាយ និងវិស័យអប់រំតែមួយរបស់ធនាគារ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មានបន្ទាត់របាយការណ៍ម៉ាទ្រីសទៅផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំតំបន់សម្រាប់ការប្រឹក្សានិងពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យនិងវិស័យអប់រំតែមួយរបស់សម្ព័ន្ធទាំងមូល។
- នាយកនៃនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបាយការណ៍ទៅកាន់នាយកប្រតិបត្តិតែសម្រាប់កិច្ចការផ្នែករដ្ឋបាលប៉ុណ្ណោះ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្តល់ការគាំទ្រ និងប្រឹក្សាដល់ប្រធាននាយកដ្ឋានឬអ្នកគ្រប់គ្រងទាក់ទងទៅនឹងបញ្ហាហានិភ័យ និងដំណើរការ នីតិវិធី និងគោលនយោបាយនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

- ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានតេរកម្ម និងវិស័យអប់រំតែមួយប្រកបដោយអនុគ្រោះហានិភ័យរបស់ធនាគារដើម្បីដាក់ស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែងតាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងវាយតម្លៃថាវាត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពដល់កម្រិតណា។
- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាក្របខ័ណ្ឌ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ធនធាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ហានិភ័យ បានបង្កើតឡើងនិងដំណើរការបានសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈ វិសាលភាព ភាពស្មុគស្មាញនៃអាជីវកម្ម និងវិស័យអប់រំតែមួយរបស់ធនាគារ ដែលរួមមាន៖
 - ពង្រឹងលើបន្ទាត់របាយការណ៍ និងទំនួលខុសត្រូវឲ្យមានភាពច្បាស់លាស់និងឯករាជ្យ សម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យព្រមទាំងធានាឲ្យមានការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពសមស្រប សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីធានាបាននូវបរិយាកាសត្រួតពិនិត្យដ៏ល្អមួយ។
 - ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យ លើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យសមត្ថភាពបរិស្ថាន និងដំណើរការរបស់ធនាគារក្នុងករណីចាំបាច់។
 - ធានាថាវិធីសាស្ត្រក្នុងការវាស់វែងហានិភ័យមានភាពសមស្រប (រួមទាំងការសន្មតដែលប្រើក្នុងវិធីសាស្ត្រនោះ) ក្រោមបរិយាកាសអាជីវកម្មសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ ក្នុងនោះក៏មានស្រ្តេសសេណារីយ៉ូ និងការអនុវត្តនៃការធ្វើស្រ្តេសតេស្ត។
 - ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ និងផ្តល់នូវបញ្ហាប្រឈមក្នុងន័យស្ថាបនា ទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងលើភាពជឿជាក់ និងភាពរឹងមាំនៃក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងការរបាយការណ៍ព័ត៌មាន ហានិភ័យ ដើម្បីធានាថាមិនមានចន្លោះខ្វះខាតឬចំនុចខ្សោយជាសារវិន្តណាមួយ។

តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យទៅលើអភិបាលកិច្ចហានិភ័យជារួម របស់ធនាគារ។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យជារួម ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ (ដោយមិនរាប់បញ្ចូលគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានមនុស្ស) ក្របខ័ណ្ឌឬគោលនយោបាយ ឬសៀវភៅណែនាំដែលទាក់ ទងនឹងការប្រឆាំងការសម្អាត

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

- ទទួលបានព័ត៌មានជាប្រចាំពីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ស្តីពីការអនុលោមតាមវិស័យអាចកែច្នៃ និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ ដំណើរការ និងការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំខាន់ៗចំពោះស្ថាប័នក៏ដូចជាហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន។
- ពិនិត្យ និងណែនាំលើសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ និងផលិតផលដែលមានការកែប្រែជា សារវន្ត រួមទាំង (ប៉ុន្តែមិនកំណត់ត្រឹមតែ) លក្ខណៈពិសេស លក្ខខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងក្រុមអតិថិជនគោលដៅដើម្បីដាក់ស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាថាសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគាររួមទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ ដែលបានដាក់ឱ្យប្រើមានភាពសមស្របជាមួយនឹងវិស័យអាចកែច្នៃ និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលខ្លីនិងរយៈពេលវែងដូចដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការតែងតាំង និងការបញ្ឈប់ពីការងារ របស់នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច ឬមន្ត្រីប្រតិបត្តិកិច្ច ជូនទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។
- វាយតម្លៃ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍សំរាប់ការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទៅលើការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ និងប្រាក់បំណាច់របស់នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច។
- ពិនិត្យរបាយការណ៍ពីនាយកផ្នែកប្រតិបត្តិកិច្ច ឬមន្ត្រីប្រតិបត្តិកិច្ចស្តីពីការត្រួតពិនិត្យលើការប្រតិបត្តិកិច្ច ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រលើការប្រតិបត្តិកិច្ច និងផែនការសកម្មភាពទាំងអស់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយ ដំណើរការ នីតិវិធីសៀវភៅណែនាំគោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពនានារបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- តាមដាន និងវាយតម្លៃលក្ខខណ្ឌអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍនៅក្នុងទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំ និងវាយតម្លៃទៅលើផលប៉ះពាល់ដែលកើតឡើងពីការផ្លាស់ប្តូរនៃនីតិបញ្ញត្តិ និងបទប្បញ្ញត្តិ។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការផ្លាស់ប្តូរ ចំពោះសិទ្ធិអំណាចផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ឬសិទ្ធិអំណាច ហិរញ្ញប្បទាន និងសិទ្ធិអំណាចប្រតិបត្តិការ ឬអំណាចធនាគារសិទ្ធិឬអំណាចនៃមេធាវី ដែនកំណត់សម្រាប់អាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ធ្វើការអនុម័ត។ ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់សិទ្ធិអំណាចបែបនេះ អាចអនុវត្តបានសម្រាប់តែការសម្របសម្រួលផលដំណើរការអនុម័តឥណទាន និងការគ្រប់គ្រងឥណទានតែប៉ុណ្ណោះ។
- អនុម័តវិធីសាស្ត្រ ឬកម្មវិធី ឬប្រធានបទពាក់ព័ន្ធនឹងឱនភាពឥណទាន (ឧ. ការកម្រិតតាមគំរូ ការផ្លាស់ប្តូរនិយមន័យហានិភ័យឥណទាន និយមន័យលើលំនាំដើម ទម្ងន់ប្រូបាបប៊ីលីតេ ។ល។
- ត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍អំពីក្រុមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា

- ភិបាលហានិភ័យ ដូចដែលបានកំណត់នៅទីនេះជាប្រចាំ ហើយស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរដែលមានភាពសមស្របទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសំរាប់ការអនុម័ត។
- អនុវត្តមុខងារជាក់លាក់ផ្សេងៗ តាមតម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬនិយ័តករនៅពេលដែលចាំបាច់។
- ពិនិត្យ និងយល់ស្របលើវិស័យអាចកែច្នៃ និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ការអនុម័ត។
- បណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រងហានិភ័យបែបសកម្មជាមុននៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីឱ្យដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានដាក់បញ្ចូល និងអនុវត្តបានយ៉ាងល្អនៅក្នុងសកម្មភាព និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។

បទបញ្ញត្តិ សម្រាប់ការបង្ហាញព័ត៌មាននៃកំណត់ហេតុប្រជុំ នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យត្រូវតែបានកត់ត្រា ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយលេខាធិការ និងលើកឡើងក្នុងរបៀប វារៈនៃកិច្ចប្រជុំបន្ទាប់សម្រាប់ការអនុម័ត។ កំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខា និងដាក់អក្សរកាត់ដោយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន) ។ កំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំត្រូវកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃកិច្ចប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានលើការសំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងឬ អ្នកដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងវែកញែក។
- កំណត់ហេតុប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យត្រូវរក្សាទុក និង ផ្តល់ឱ្យសមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យនឹងត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ក្នុងករណីអវត្តមាននៃប្រធាន) នៃគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យនឹងរាយការណ៍អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗ ដែលបានពិភាក្សាទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

◆ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស បានកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។ វាក៏ជាសេចក្តីប្រកាសអំពីបំណងប្រាថ្នាដែលស្របទៅតាមគោលបំណងរយៈពេលវែងក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យផងដែរ។

ក្របខណ្ឌប្រតិបត្តិទៅលើស្រទាប់ដែលជាប់គ្នាពីរ (២) គឺ៖

- វាមានគោលបំណងផ្តល់ទិដ្ឋភាពទូទៅយ៉ាងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយអំពីបរិយាកាសហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងគោលបំណង ឆ្ពោះទៅរកការកាត់បន្ថយនៃការខាតបង់ និងការការពារប្រឆាំងទៅនឹងការខាតបង់នានា ដែលមិនបានរំពឹងទុក ហើយអាចកើតមានឡើងតាមរយៈការបរាជ័យក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតុល្យភាពនៅក្នុងស្ថាប័ន ក៏ដូចជាឱនភាពនៃវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

- កំណត់ការវិនិច្ឆ័យជាយុទ្ធសាស្ត្រនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឆ្ពោះទៅរកការប្រែក្លាយទៅស្ថាប័នមួយដែលបង្កើតតម្លៃ។ ទាំងនេះគឺបានទទួលឥទ្ធិពលពីការកសាងសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដ៏ល្អមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដោយបានប្រើប្រាស់ភាពប្រសើរឡើង ក្នុងការវាស់វែងហានិភ័យ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពកែតម្រូវហានិភ័យ ឬក៏ធ្វើអោយប្រសើរនូវចំណូលសេដ្ឋកិច្ច។

ក្របខណ្ឌត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីជាឯកសារអភិបាលកិច្ចគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានដូចជា៖

- ក. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន
- ខ. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល
- គ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ
- ឃ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ
- ង. ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ច. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យា និងសុវត្ថិភាពអ៊ីនធឺណេត
- ឆ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យតតិយភាគី
- ជ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យអាកាសធាតុ

សិទ្ធិអំណាច ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្ម និងដែនកំណត់

ការធ្វើប្រតិបត្តិកម្មសិទ្ធិអំណាច រួមទាំងកម្រិតនៃការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនៅកម្រិតផ្សេងៗនៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងរៀបចំឡើងដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវ។

ធនាគារបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការនូវដំណើរការយោងការណ៍ជាទូទៅមួយ ក្នុងករណីមានសញ្ញានៃការប្រុងប្រយ័ត្ន ឬល្មើសរឹសអាចតែថាយ និងកម្រិតដាស់តឿនសកម្មភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ការល្មើសកម្រិតកំណត់នៃរឹសអាចតែថាយ និងត្រូវរាយការណ៍ទៅដល់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្រព័ន្ធរាស់វែងហានិភ័យ និងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកមួយចំនួននៅក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

១. សាខាទួលគោក
២. សាខាពេជ្យលោកសង្ឃ
៣. សាខាស្ទឹងមានជ័យ
៤. សាខាបឹងកេងកង
៥. នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
៦. នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
៧. ផ្នែកគាំទ្រសេវាធនាគារ បណ្តឹងអតិថិជន និងការធានាគុណភាព
៨. ផ្នែក e-KYC និងការគាំទ្រប្រតិបត្តិការកាតធនាគារ
៩. ផ្នែកគាំទ្រប្រតិបត្តិការ រដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រងអចលនទ្រព្យ
១០. ផ្នែកអាជីវកម្មសាខា និងចែកចាយ យុទ្ធសាស្ត្រលក់រាយ ផែនការនិងវិភាគអាជីវកម្ម
១១. សវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទៅលើការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា និងសុវត្ថិភាពនៃកម្មវិធី

ប្រព័ន្ធរៀបចំឯកសារ

គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងដំណើរការទាំងអស់ គឺត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយដល់បុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។ គោលនយោបាយគោលការណ៍ណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តដោយអ្នកដែលមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័ត។

បទប្បញ្ញត្តិ និងឯកសារព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងការរៀបចំអង្គការ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ហើយអាចរកបានដោយបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុង ធនាគារ។ ឯកសារទាំងអស់នោះត្រូវបានរក្សាទុកទាំងជាឯកសារបោះពុម្ព និងឯកសារស្តេន។

ការបណ្តុះបណ្តាល និងការរំលឹកឡើងវិញលើគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ត្រូវបានផ្តល់ទៅដល់បុគ្គលិកទាំងចាស់ និងថ្មី តាមរយៈកម្មវិធីណែនាំការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ និងសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចដែលបានរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ លើសពីនេះទៅទៀត ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំការងារឬបទសង្ខេប ក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាប្រចាំដោយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ ដើម្បីរំលឹកដល់ការយល់ដឹងរបស់បុគ្គលិកទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគេ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផែនការយថាភាព និងការសាកល្បង

ធនាគារអនុវត្តតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពមានការរំខានមានគ្រោះមហន្តរាយ ឬមានវិបត្តិក៏ដោយ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាគោលនយោបាយគោលការណ៍ណែនាំ និងសៀវភៅណែនាំដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពខាងលើ៖

- ក្របខណ្ឌក្នុងការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- គោលនយោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- សៀវភៅណែនាំផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ផែនការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុសន្ទនីយភាព

ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

ធនាគារទទួលស្គាល់ និងប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងពេញទំហឹងទៅនឹងតម្រូវការក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយគ្មានភាពអាក់អន់ដូចអតិថិជន ធានាសុវត្ថិភាពដល់និយោជិក ព្រមទាំងការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដែលរួមទាំងទិន្នន័យ និងការពារផលប្រយោជន៍ដល់អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន រួមគ្នាធានានូវលទ្ធភាពជោគជ័យរបស់អង្គការ។ ដូច្នេះហើយធនាគារដឹងយ៉ាងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃកម្មវិធី និងក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយ ក្នុងការកសាងប្រតិបត្តិការប្រកបដោយភាពរឹងមាំ និងបង្កើតយន្តការឆ្លើយតប និងស្តារឡើងវិញប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍ដល់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងយីហោរបស់ធនាគារ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារគឺពឹងផ្អែកលើការអនុវត្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មល្អៗ គោលការណ៍ណែនាំដោយនិយ័តករ និងស្តង់ដារអន្តរជាតិផ្សេងៗ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានតួនាទីត្រួតពិនិត្យលើភាពត្រៀមខ្លួនជាស្រេចចំពោះការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារតាមរយៈគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីធានាឲ្យបានថាមុខងារអាជីវកម្មសំខាន់ៗត្រូវបានរក្សាទុកឡើងវិញ ទាន់ពេលវេលា បើទោះបីជាមានស្ថានភាពរំខានបែបណាក៏ដោយ។ ការពិនិត្យឡើងវិញ ការវាយតម្លៃ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការសាកល្បងទៅលើផែនការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់ ប្រសិទ្ធភាព និងភាពត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចនៃការស្តារប្រតិបត្តិការឡើងវិញ។ លំហាត់ក្លែង និងសមយុទ្ធត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីឲ្យបុគ្គលិកស្គាល់ និងទទួលបានជំនាញ ព្រមទាំងបានដឹងនូវដំណើរការចាំបាច់ ដើម្បីធានាបានថាវាមុខងារសំខាន់ៗនីមួយៗអាចបន្តដំណើរការឡើងវិញទាន់ពេលវេលា និងមានភាពរឹងមាំនៃអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពមានការរំខានបែបណាក៏ដោយ។

ជាផ្នែកមួយនៃបទពិសោធន៍ ដែលបានរៀនពីការរីករាលដាលជាសកលនៃជំងឺកូវីត១៩ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងបានអនុវត្តវិធានការសកម្មជាមុន និងវិធានការប្រុងប្រយ័ត្នដើម្បីកាត់បន្ថយ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការរីករាលដាលនិងការឆ្លងជម្ងឺផងដែរ។ ដូច្នេះ ដើម្បីធានាការផ្តល់សេវាចាំបាច់នៅតែបន្តផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្មសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រភាពត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើ។ វារួមមានយុទ្ធសាស្ត្របំបែកប្រតិបត្តិការនិងការរៀបចំការងារពីផ្ទះ ការប្រើប្រាស់វេទិកាឌីជីថលសម្រាប់ប្រជុំ និងវេទិកាសារទំនាក់ទំនងដើម្បីផ្តល់ជំនួយ និងព័ត៌មានអំពីការកែប្រែណាមួយនៃនីតិវិធីប្រតិបត្តិការសម្រាប់ជំងឺរាតត្បាត ទៅដល់បុគ្គលិកគ្រប់រូបនៃធនាគារ។

ធនាគារបានណែនាំគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មី ដើម្បីពង្រឹងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មនិងដំណើរការគ្រប់គ្រងវិបត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីបង្កើនល្បឿននៃការឆ្លើយតបក្នុងស្ថានភាពពេលមានវិបត្តិ និងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ពីការរំខាន ដោយធានាបាននូវភាពធន់នៃប្រតិបត្តិការ។ ធនាគារបានពង្រីកវិសាលភាពនៃសកម្មភាពសាកល្បងផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងផែនការស្តារឡើងវិញក្រោយគ្រោះមហន្តរាយ ដើម្បីត្រៀមខ្លួនសម្រាប់ស្ថានភាពផ្សេងៗ។ ធនាគារក៏បានអនុវត្តដោយជោគជ័យនូវការធ្វើតេស្តស្តារឡើងវិញប្រព័ន្ធធនាគារស្នូល ដើម្បីធានាសមត្ថភាព និងចីរភាពនៃប្រព័ន្ធស្តារឡើងវិញក្នុងការគាំទ្របរិមាណប្រតិបត្តិការក្នុងអំឡុងថ្ងៃធ្វើការពេលករណីមានការរំខានរយៈពេលវែង។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារបានរៀបចំការហាត់សមស្ថានភាពអាជីវកម្មវិបត្តិជា លក្ខណៈផ្ទៃក្នុង។

របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ

- ២៥០ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ
- ២៥១ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ
- ២៥២ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន
- ២៥៤ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់
- ២៥៥ កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	កំណត់សម្គាល់	២០២៥		២០២៤	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	១០.៧៤៦.៨០៤	៤៣.១២៦.៩២៤	១៦.២៥៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៥	៤៥.៥០០.៥៣២	១៨២.៥៩៣.៦៣៥	៦៣.៨៨២.៦៤៧	២៥៧.១២៧.៦៥៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	១៨៤.៤៨៣.០៣៤	៧៤០.៣៣០.៤១៥	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង					
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	៧	២៥.០០០	១០០.៣២៥	២៥.០០០	១០០.៦២៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៨	៦២១.០៤៩.២១២	២.៤៩២.២៧០.៤៨៨	៧០៥.២៨២.៩៨៤	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	៩	៦១.៤១៥.៧៨២	២៤៦.៤៦១.៥៣៣	៦៥.៣៥៧.៦៣៧	២៦៣.០៦៤.៤៨៩
មូលបត្រវិនិយោគ	១០	៤.៩២៦.៨០៨	១៩.៧៧១.២៨១	-	-
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១១	១.៤៣៤.៣២៣	៥.៧៥៥.៩៣៨	១.៦៦០.០៦២	៦.៦៨១.៧៥០
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	១២	៧.៨២០.៤៩៥	៣១.៣៨៣.៦៤៦	៩.១៥០.៥៨២	៣៦.៨៣១.០៩៣
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១៣	៣.០៣០.២៤៩	១២.១៦០.៣៨៩	៤.៣៦០.៦៥៩	១៧.៥៥១.៦៥២
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១៤	១០.៩៥៨.៨៦០	៤៣.៩៧៧.៩០៥	១១.៥០១.៩៩៨	៤៦.២៩៥.៥៤២
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៩៥១.៣៩១.០៩៩	៣.៨១៧.៩៣២.៤៧៩	៩៤០.១១៥.៧៨៦	៣.៧៨៣.៩៦៦.០៣៩
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៥	៧៥.០៤៩.៩៨៥	៣០១.១៧៥.៥៩០	៦៨.៧៨៤.១៣៩	២៧៦.៨៥៦.១៥៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៦	៦៥៧.២៤៨.៩០៣	២.៦៣៧.៥៣៩.៨៤៨	៦៧៤.៣៥៦.៦៥៨	២.៧១៤.២៨៥.៧០៩
បំណុលភតិសន្យា	១៧	៩.៤១៦.០២៧	៣៧.៧៨៦.៥១៦	១០.៦១២.៦៥០	៤២.៧១៥.៩១៦
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		១១៤.៧៦៨	៤៦០.៥៦៤	១២៨.៦៤២	៥១៧.៧៨៤
ប្រាក់កម្ចី	១៧	១៩៥.៩៨៤	៧៨៦.៤៨៤	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	១៨	៣.៤៨៨.៤៥១	១៣.៩៩៩.១៥៤	៤.៧៤៣.៩៤២	១៩.០៩៤.៣៦៧
បំណុលផ្សេងៗ	១៩	២.៣៦២.១១១	៩.៤៧៩.១៥០	១.៧៦១.៩៧៨	៧.០៩១.៩៦២
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០	២០.២៦២.៩៣៩	៨១.៣១៥.១៧៤	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០
បំណុលសរុប		៧៦៨.១៣៩.១៦៨	៣.០៨២.៥៤២.៤៨០	៧៨០.៩០៣.៤៩៧	៣.១៤៣.១៣៦.៥៧៦
មូលធន					
ដើមទុន	២១	១០៥.០០០.០០០	៤២១.៣៦៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០
ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន	២២	៣១.៧៨១	១២៧.៥៣៧	៦៦.៤២២	២៦៧.៣៤៩
ខាតបង្គរ		(១១.០០២.៣៥០)	(៤៥.៨៦១.២៤២)	(១៥.៥៨១.៦១៤)	(៦៤.៨៥៨.៩៦៩)
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		៦៤.២២២.៥០០	២៥៧.៧២៤.៨៩៣	៧៤.៧២៧.៤៨១	៣០០.៧៧៨.១១១
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		២៥.០០០.០០០	១០០.៣២៥.០០០	២៥.០០០.០០០	១០០.៦២៥.០០០
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	១.៧០៨.៨១១	-	២.១៤២.៩៧២
មូលធនសរុប		១៨៣.២៥១.៩៣១	៧៣៥.៣៨៩.៩៩៩	១៥៩.២១២.២៨៩	៦៤០.៨២៩.៤៦៣
បំណុល និងមូលធនសរុប		៩៥១.៣៩១.០៩៩	៣.៨១៧.៩៣២.៤៧៩	៩៤០.១១៥.៧៨៦	៣.៧៨៣.៩៦៦.០៣៩

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៥៥ ដល់ទំព័រទី ៣៣០ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	កំណត់សម្គាល់	២០២៥		២០២៤	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	២៣	៦៥.១១៩.១៩៩	២៦១.១៩៣.១០៧	៦៣.១៥៩.០៤២	២៥៧.១២០.៤៦០
ចំណាយការប្រាក់	២៣	(៣៣.៩៧៣.៣៣៩)	(១៣៦.២៦៧.០៦៣)	(៤២.៨១៣.៩០១)	(១៧៤.២៩៥.៣៩១)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២៣	៣១.១៤៥.៨៦០	១២៤.៩២៦.០៤៤	២០.៣៤៥.១៤១	៨២.៨២៥.០៦៩
ចំណូលកម្រៃជើងសា	២៤	១.៥៥៤.៦៣២	៦.២៣៥.៦២៩	១.៥៩៤.៧៦៨	៦.៤៩២.៣០១
ចំណាយកម្រៃជើងសា	២៤	(៤៣.១៨០)	(១៧៣.១៩៥)	(១៥.៧០០)	(៦៣.៩១៥)
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ	២៤	១.៥១១.៤៥២	៦.០៦២.៤៣៤	១.៥៧៩.០៦៨	៦.៤២៨.៣៨៦
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៥	១៥១.១៩៥	៦០៦.៤៤៣	១៧៤.៥២៣	៧១០.៤៨៣
ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ	២៦	១៩៧.៤៣៤	៧៩១.៩០៨	៦៥៩.៩៤៥	២.៧៩២.៤៨២
ចំណូលប្រតិបត្តិការសុទ្ធ		៣៤៨.៦២៩	១.៣៩៨.៣៥១	៨៣៤.៤៦៨	៣.៥០២.៩៦៥
ខាតសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃ	២៧	(២២.៥៧៨.៧១១)	(៩០.៥៦៣.២១០)	(៨.៨៥២.៥៥១)	(៣៦.០៣៨.៧៣៥)
ខាតប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		(២២.២៣០.០៨២)	(៨៩.៧៦៤.៨៩៩)	(៧.៩៩២.០៨៣)	(៣២.៥៣៥.៧៧០)
ចំណាយបុគ្គលិក	២៨	(៨.៣៧៣.៧៣៧)	(៣៣.៥៨៧.០៥៩)	(៧.៨៩៩.០២៨)	(៣២.១៥៦.៩៤៣)
រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិ និងអរូបិ	២៩	(៣.៥២១.៤០១)	(១៤.១២៤.៣៣៩)	(៣.៩២២.៨៤០)	(១៥.៩៦៩.៨៨២)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	៣០	(៥.៧១៣.៣០០)	(២២.៩១៦.០៤៦)	(៥.៨៤០.៩៨៥)	(២៣.៧៧៨.៦៥០)
ខាតមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		(៧.១០៨.៤៣៨)	(២៥.៦២៧.៤៤៤)	(១៧.៦៦២.៨៥៣)	(១៥.១០៥.៧៧០)
អត្ថប្រយោជន៍ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣១	១.២៥៥.៤៩១	៥.០៣៥.៧៧៤	៦១០.០៥០	២.៤៨៣.៥១៤
ខាតក្នុងឆ្នាំ		(៥.៨៥២.៩៤៧)	(២០.៥៩១.៦៧០)	(១៧.០៥២.៨០៣)	(១២.៦២២.២៥៦)
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ខ្ទង់ដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញក្នុង					
ចំណេញ-ខាត					
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	(៤៣៤.១៦១)	-	៥៧៩.៥២១
(ខាត)/ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងជាមួយពន្ធ		-	(៤៣៤.១៦១)	-	៥៧៩.៥២១
ខាតលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងឆ្នាំ		(៥.៨៥២.៩៤៧)	(២០.៥៩១.៦៧០)	(១៧.០៥២.៨០៣)	(១២.០៤២.៧៣៥)
ខាតរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		(៥.៨៥២.៩៤៧)	(២០.៥៩១.៦៧០)	(១៧.០៥២.៨០៣)	(១២.០៤២.៧៣៥)
ខាតសរុបរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		(៥.៨៥២.៩៤៧)	(២០.៥៩១.៦៧០)	(១៧.០៥២.៨០៣)	(១២.០៤២.៧៣៥)

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៥៥ ដល់ទំព័រទី ៣៣០ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	ដែលជាប់សម្រាប់ធនាគារ					
	ដើមទុន		ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន		ខាតបង្គរ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សមតុល្យតិចត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥	៩.៨០២.៣៦៨	៣៨.៤៧៩.២២៦
ខាតក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុនិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក						
ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន ៖ តម្លៃនៃការបម្រើការងាររបស់បុគ្គលិក	-	-	៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	(២២.២៦៣.៣០៥)	(៩០.៦៣៣.៩១៥)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៤.៥០០.០០០)	-	(៣.៤៥៩)	-	-
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	(៤.៥០០.០០០)	៣៧.៦១៣	១៤៩.៦៦៤	(២២.២៦៣.៣០៥)	(៩០.៦៣៣.៩១៥)
សមតុល្យតិចត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៦៦.៤២២	២៦៧.៣៤៩	(១៥.៥៨១.៦១៤)	(៦៤.៨៥៨.៩៦៩)
សមតុល្យតិចត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៦៦.៤២២	២៦៧.៣៤៩	(១៥.៥៨១.៦១៤)	(៦៤.៨៥៨.៩៦៩)
ខាតក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	(៥.៩២៥.៧១៧)	(២៣.៧៦៨.០៥១)
ខាតលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-
ខាតលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-	(៥.៩២៥.៧១៧)	(២៣.៧៦៨.០៥១)
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុនិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក						
ដើមទុនបានបង់ (កំណត់សម្គាល់ ២១)	៣០.០០០.០០០	១២០.៣៩០.០០០	-	-	-	-
ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន ៖ តម្លៃនៃការបម្រើការងាររបស់បុគ្គលិក	-	-	(៣៤.៦៤១)	(១៣៨.៩៤៥)	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	-	-	១០.៥០៤.៩៨១	៤២.៧៦៥.៧៧៨
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៩០០.០០០)	-	(៨៦៧)	-	-
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	៣០.០០០.០០០	១១៩.៤៩០.០០០	(៣៤.៦៤១)	(១៣៩.៨១២)	១០.៥០៤.៩៨១	៤២.៧៦៥.៧៧៨
សមតុល្យតិចត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	១០៥.០០០.០០០	៤២១.៣៦៥.០០០	៣១.៧៨១	១២៧.៥៣៧	(១១.០០២.៣៥០)	(៤៥.៨៦១.២៤២)

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៥៥ ដល់ទំព័រទី ៣៣០ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		សរុប	
ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
៥២.៤៦៤.១៧៦	២១៤.៣១៦.១៥៩	២៥.០០០.០០០	១០២.១២៥.០០០	-	១.៥៦៣.៤៥១	១៦២.២៩៥.៣៥៣	៦៦២.៩៧៦.៥១៧
-	-	-	-	-	-	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.៧០៤.២៧៦)
-	-	-	-	-	៥៧៩.៥២១	-	៥៧៩.៥២១
-	-	-	-	-	៥៧៩.៥២១	(៣.១២០.៦៧៧)	(១២.១២៤.៧៥៥)
-	-	-	-	-	-	៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣
២២.២៦៣.៣០៥	៩០.៦៣៣.៩១៥	-	-	-	-	-	-
-	(៤.១៧១.៩៦៣)	-	(១.៥០០.០០០)	-	-	-	(១០.១៧៥.៤២២)
២២.២៦៣.៣០៥	៨៦.៤៦១.៩៥២	-	(១.៥០០.០០០)	-	-	៣៧.៦១៣	(១០.០២២.២៩៩)
៧៤.៧២៧.៤៨១	៣០០.៧៧៨.១១១	២៥.០០០.០០០	១០០.៦២៥.០០០	-	២.១៤២.៩៧២	១៥៩.២១២.២៨៩	៦៤០.៨២៩.៤៦៣
៧៤.៧២៧.៤៨១	៣០០.៧៧៨.១១១	២៥.០០០.០០០	១០០.៦២៥.០០០	-	២.១៤២.៩៧២	១៥៩.២១២.២៨៩	៦៤០.៨២៩.៤៦៣
-	-	-	-	-	-	(៥.៩២៥.៧១៧)	(២៣.៧៦៨.០៥១)
-	-	-	-	-	(៤៣៤.១៦១)	-	(៤៣៤.១៦១)
-	-	-	-	-	(៤៣៤.១៦១)	(៥.៩២៥.៧១៧)	(២៤.២០២.២១២)
-	-	-	-	-	-	៣០.០០០.០០០	១២០.៣៩០.០០០
-	-	-	-	-	-	(៣៤.៦៤១)	(១៣៨.៩៤៥)
(១០.៥០៤.៩៨១)	(៤២.១៣៥.៤៧៩)	-	-	-	-	-	៦៣០.២៩៩
-	(៩១៧.៧៣៩)	-	(៣០០.០០០)	-	-	-	(២.១១៨.៦០៦)
(១០.៥០៤.៩៨១)	(៤៣.០៥៣.២១៨)	-	(៣០០.០០០)	-	-	២៩.៩៦៥.៣៤៩	១១៨.៧៦២.៧៤៨
៦៤.២២២.៥០០	២៥៧.៧២៤.៨៩៣	២៥.០០០.០០០	១០០.៣២៥.០០០	-	១.៧០៨.៨១១	១៨៣.២៥១.៩៣១	៧៣៥.៣៨៩.៩៩៩

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

	កំណត់ សម្គាល់	២០២៥		២០២៤	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
សាច់ប្រាក់បានពី/(ប្រើក្នុង)ប្រតិបត្តិការ	៣៣ (ក)	៤២.៧៤៦.៤៦៦	១៧១.៤៥៦.០៧៧	(៣៨.២៥៦.៧៩៥)	(១៥៥.៧៤៣.៤១១)
ការប្រាក់បានទទួល		៧១.៥៦៦.០២៥	២៨៧.០៥១.៣២៦	៥៧.៤៥៨.៥៥២	២៣៣.៩១៣.៧៦៥
ការប្រាក់បានបង់		(៣៩.៥៩៥.២៤៥)	(១៥៨.៨១៦.៥២៨)	(៣៩.២៥៦.៣៧៦)	(១៥៩.៨១២.៧០៧)
ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារបានបង់		(១០.៧៩២)	(៤៣.២៨៧)	(១៣.៤១២)	(៥៤.៦០០)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី/(ប្រើក្នុង)សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		៧៤.៧០៦.៤៥៤	២៩៩.៦៥៧.៥៨៨	(២០.០៦៤.០៣១)	(៨៦.៦៩៦.៩៥៣)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល - កាលកំណត់លើស៣ខែ		៣.៧៧៨.៧៥៧	១៥.១៥៦.៥៩៤	(១.០៤៣.៦៧១)	(៤.២៤៨.៧៨៥)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ - កាលកំណត់លើស៣ខែ		-	-	១០០.៤៧២	៤០៩.០២២
ការទិញមូលបត្រវិនិយោគ		(៥.០០០.០០០)	(២០.០៥៥.០០០)	-	-
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១១	(៣៣៧.០៤៣)	(១.៣៥១.៨៧៩)	(៣៣៩.៣៩២)	(១.៣៨១.៦៦៥)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	១៣	(៤៣១.៨៧០)	(១.៧៣២.២៣១)	(៣៨២.០៣៩)	(១.៥៥៥.២៨១)
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		១៤៩	៥៩៨	-	-
សាច់ប្រាក់សុទ្ធប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(១.៩៩០.០០៧)	(៧.៩៨១.៩១៨)	(១.៦៦៤.៦៣០)	(៦.៧៧៦.៧០៩)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីដើមទុនបានបង់		៣០.០០០.០០០	១២០.៣៣០.០០០	-	-
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី	១៧	(៣៨.៥៩៧)	(១៥៤.៨១៣)	(៣៧.៦០៦)	(១៥៣.០៩៤)
ការបង់ប្រាក់ដើមនៃភតិសន្យា		(១.១៤៣.៣៦៨)	(៤.៥៨៦.០៤៩)	(១.២៩២.៥៣៩)	(៥.២៦១.៩២៦)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធបានពី/(ប្រើក្នុង)សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		២៨.៨១៨.០៣៥	១១៥.៩៤៩.១៣៨	(១.៣៣០.១៤៤)	(៥.៤១៥.០២០)
កំណើន/(តំហយ)សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ					
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដើមឆ្នាំ		១០១.៥៣៤.៤៨២	៤០៧.២៥៤.៨០៨	(២៣.០៦២.៨០៦)	(៩៣.៨៨៨.៦៨២)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	(១.៤០៧.៨៧២)	-	(៨.៣៧៧.៥៨៣)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដំណាច់ឆ្នាំ	៣២	២៣៥.៧៧៩.៥៣០	៩៤៦.១៨៣.២៥៤	១៣៤.២៤៥.០៤៨	៥៤០.៣៣៦.៣១៨

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៥៥ ដល់ទំព័រទី ៣៣០ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

១. ព័ត៌មានទូទៅ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា ធនាគារ) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា ធនាគារកណ្តាល) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ គឺការផ្តល់សេវាផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្មប្រភេទ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត

គោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្តដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានបង្ហាញ ខាងក្រោម។ គោលការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាពគ្រប់ឆ្នាំដែលបានបង្ហាញទាំងអស់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.១ មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា CIFRS) ដែលផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមស្តង់ដារទាំងអស់ដែលបានចេញផ្សាយដោយ IASB រួមទាំងបំណកស្រាយ និងវិសោធនកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានក្នុងកាលៈទេសៈណាមួយចំពោះស្តង់ដារនីមួយៗ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើម លើកលែងតែឧបករណ៍មូលធន ដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ធនាគារលាតត្រដាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនីមួយៗ ដែលបានរំពឹងថានឹងប្រមូលមកវិញ ឬត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេលមិនលើស១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាមួយពេលខ្លី ហើយលើសពី១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាមួយពេលវែង។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលស្របទៅតាម CIFRS តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់សំខាន់ៗ។ ហើយវាក៏តម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ គណនេយ្យនេះផងដែរ។ ផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬភាពស្មុគស្មាញក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែកដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសារវន្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានរៀបចំឡើងចេញពី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមិនមានសង្គតិភាព ឬមានភាពខុសគ្នាក្នុងការបកស្រាយរវាងភាសាទាំងពីរ នោះត្រូវយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរជាគោល។

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ

(ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត

ធនាគារបានអនុវត្តស្តង់ដារ និងវិសោធនកម្មដូចខាងក្រោមជាលើកដំបូង សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ ៖

- កង្វះលទ្ធភាពក្នុងការផ្តោះប្តូរ (Lack of exchangeability) - វិសោធនកម្ម CIAS 21

វិសោធនកម្មខាងលើនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ទៅលើចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុនៗទេ ហើយធនាគារមិនរំពឹងថាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងការិយបរិច្ឆេទអនាគតទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ (ត)

(ខ) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្ត

មានស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយមួយចំនួនដែលត្រូវបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ចូលជាធរមានសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ហើយធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្តមុនកាលកំណត់ទេ។

- វិសោធនកម្មចំពោះការចាត់ថ្នាក់ និងការវាស់វែងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ - វិសោធនកម្ម CIFRS 9 និង CIFRS 7
- CIFRS 19 ការលាតត្រដាងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលមិនមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ

ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មីនិងវិសោធនកម្មស្តង់ដារគណនេយ្យទាំងនេះ មិនត្រូវបានរំពឹងថាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងការិយបរិច្ឆេទអនាគត និងប្រតិបត្តិការនាពេលឆាប់ៗខាងមុខនេះទេ លើកលែងតែ៖

- ការបង្ហាញ និងការលាតត្រដាងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ - CIFRS 18

CIFRS 18 និងជំនួស CIAS 1 ស្តីពី ការបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលណែនាំនូវតម្រូវការថ្មីដែលនឹងជួយឱ្យសម្រេចបាននូវការប្រៀបធៀបលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពស្រដៀងគ្នា និងផ្តល់ព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ និងកាន់តែមានតម្លាភាពបន្ថែមទៀតដល់អ្នកប្រើប្រាស់។ ទោះបីជា CIFRS 18 មិនប៉ះពាល់ដល់ការទទួលស្គាល់ ឬការវាស់វែងខ្លះៗនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក៏ដោយ ក៏ផលប៉ះពាល់របស់វាចំពោះការបង្ហាញ និងការលាតត្រដាងត្រូវបានរំពឹងថានឹងមានការប៉ះពាល់ខ្លះៗ ជាពិសេសខ្លះដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរបាយការណ៍លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងការផ្តល់នូវវិធានការអនុវត្តដែលកំណត់ដោយគណៈគ្រប់គ្រង នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

បច្ចុប្បន្ននេះ គណៈគ្រប់គ្រងកំពុងវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់លម្អិត នៃការអនុវត្តស្តង់ដារថ្មីចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ធនាគារនឹងអនុវត្តស្តង់ដារថ្មីចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៧។ ការអនុវត្ត ត្រូវបានរៀបចំយកមកប្រើប្រាស់ត្រូវបានតម្រូវ ដូច្នេះព័ត៌មានប្រៀបធៀបសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៦ នឹងត្រូវវាយការណ៍ឡើងវិញ អនុលោមតាម CIFRS 18 ។

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

(ក) រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ

គណនីទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានវាស់តម្លៃដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណនៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចចម្បងដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ (ហៅកាត់ថា រូបិយប័ណ្ណគោល)។ រូបិយប័ណ្ណគោលគឺប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដោយសារវាមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែលជាប្រាក់ដុល្លារគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញរបស់ធនាគារ។

(ខ) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជាប្រាក់ប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់ដុល្លារគោល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នាការបរិច្ឆេទនៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញនិងខាតពីប្រតិបត្តិការទាំងនេះ និងពីការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារផ្សេងក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក តាមអត្រាប្តូរប្រាក់នាដំណាច់ឆ្នាំ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្លះចំណាយការប្រាក់។ ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ។

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញជាប្រាក់រៀល។ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ និងមូលធនរបស់ភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានប្តូរដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ថ្ងៃបិទបញ្ជី នាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ លម្អៀងពីការប្តូរមូលធនភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធន ហើយលម្អៀងពី ការប្តូរផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល (ត)

ធនាគារបានប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលផ្សព្វផ្សាយដោយធនាគារកណ្តាល។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ អត្រាប្តូរមូលដ្ឋាននេះ គឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០១១ រៀល (២០២៤ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិកស្មើនឹង ៤.០៧១ រៀល) ហើយអត្រាប្តូរទុក្ខភាព ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០១៣រៀល (២០២៤ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០២៥រៀល)។

២.៤ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

ក្នុងការបង្ហាញរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់មិនជាប់កម្រិតនៅធនាគារកណ្តាល ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលរយៈពេលខ្លីដែលមានរយៈពេលកំណត់បីខែ ឬតិចជាងបីខែ ដែលធនាគារអាចមានលទ្ធភាពពេញលេញក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ក្នុងគោលបំណងនៅពេលចាំបាច់ និងមានហានិភ័យបម្រែបម្រួលតម្លៃតិចតួច។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើមដករំលស់ នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ចំណាត់ថ្នាក់

ធនាគារបែងចែកទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាស់វែងដូចខាងក្រោម៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ និង
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមពេលបន្ទាប់តាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ (OCI)

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះគឺអាស្រ័យទៅតាមគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យានៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំពោះទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ចំណេញឬខាតនឹងត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត ឬក្នុង OCI ។ ចំពោះការវិនិយោគក្នុងឧបករណ៍មូលធនដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការផ្តល់ជូន ការកត់ត្រាគឺអាស្រ័យទៅលើជម្រើសរបស់ធនាគារនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ថាតើធនាគារបានទទួលស្គាល់ការវិនិយោគមូលធនតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិត (FVOCI) ឬទេ។

- (i) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង OCI រួមមាន៖
 - មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការផ្តល់ជូន ហើយដែលធនាគារបានជ្រើសរើសនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ជាជាងក្នុងចំណេញ-ខាត។
- (ii) ធនាគារបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តែក្នុងករណីដែលស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ៖
 - ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់ក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ដែលមានគោលបំណងដើម្បីប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា និង
 - លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាដែលនាំឱ្យមានកាលបរិច្ឆេទដាក់លាក់នានា ចំពោះលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ទៅលើចំនួនប្រាក់ដើមដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់។

(ខ) ការទទួលស្គាល់ និងការលប់ទទួលស្គាល់

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ ការទិញនិងការលក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមមធ្យោបាយធម្មតា ត្រូវបានទទួលស្គាល់នាកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ជូន ជាកាលបរិច្ឆេទដែលធនាគារធ្វើការទិញ ឬលក់ទ្រព្យសកម្ម។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេលប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលសិទ្ធិក្នុងការទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មនោះបានហួសកាលកំណត់ ឬត្រូវបានផ្ទេរ ហើយធនាគារបានផ្ទេររាល់ហានិភ័យជាសារវន្ត និងផលកម្មសិទ្ធិទាំងអស់។ ចំណេញឬខាតពីការលប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេលប់ទទួលស្គាល់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(គ) ការវាស់វែង

នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមតម្លៃសមស្រប បូកបន្ថែមជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗដែលបាន ចំណាយផ្ទាល់ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត (FVPL)។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង វាវិធានធនសម្រាប់ការថយចុះតម្លៃឥណទានរំពឹងទុក (ECL) ត្រូវបានទទួលស្គាល់សម្រាប់ទ្រព្យសកម្ម វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ដែលធ្វើឱ្យមានការខាតតាមគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលទ្រព្យសកម្មមួយ ត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្មី។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានដើរវិវឌ្ឍ ត្រូវបានគេគិតទៅលើចំនួនរបស់វាទាំងស្រុង នៅពេលធ្វើការកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាសម្រាប់តែទូទាត់ ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់។

ឧបករណ៍បំណុល

ការវាស់វែងឧបករណ៍បំណុលគឺអាស្រ័យទៅលើគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងលក្ខណៈនៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ ទ្រព្យសកម្មនោះ។ ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងប្រភេទនៃការវាស់វែង ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្លៃដើមដករំលស់៖ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែលលំហូរសាច់ប្រាក់នោះគឺសម្រាប់តែ ទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ (SPPI) ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកែតម្រូវទៅតាម សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកដែលបានទទួលស្គាល់។ ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល នៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

ចំពោះឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់សាច់ប្រាក់ នាពេលអនាគត និងធ្វើអប្បបរមាតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារនៃឥណទានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ ចំនួនលម្អៀងរវាងសាច់ប្រាក់បានបង់ និងតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃសាច់ប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតបានទទួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាលាភការរបស់បុគ្គលិក។ ចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបុរេប្រទាន អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក និងត្រូវបានដករំលស់ក្នុងចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ក្នុងចំណេញ-ខាត អាស្រ័យទៅតាមជីវវិធីនៃឥណទាននោះ។

ឧបករណ៍មូលធន

ធនាគារវាស់វែងឧបករណ៍មូលធនទាំងអស់នៅពេលបន្ទាប់មក តាមតម្លៃសមស្រប។ ប្រសិនបើគណៈគ្រប់គ្រងធនាគារជ្រើសរើសបង្ហាញចំណេញឬខាត នៃតម្លៃសមស្របចំពោះការវិនិយោគមូលធន ក្នុងOCI នោះមិនមានការចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញនាពេលបន្ទាប់មក ចំពោះចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របទៅ ក្នុងចំណេញ-ខាតទេ ដោយមានការអនុញ្ញាតឱ្យយប់ទទួលស្គាល់ការវិនិយោគនោះ។ ភាគលាភបានពីការវិនិយោគប្រភេទនេះ ត្រូវបានបន្តទទួលស្គាល់ ក្នុងចំណេញ-ខាត ជាចំណូលផ្សេងៗ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិទទួលបានការទូទាត់នោះ។ ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ (និងការ កត់ត្រាការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ) ចំពោះការវិនិយោគមូលធនវាស់វែងតាម FVOCI មិនត្រូវបានរាយការណ៍ដាច់ដោយឡែក ពីការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្របទេ។

(ឃ) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ

ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ នៅពេលដែលគំរូអាជីវកម្ម សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន មានការប្រែប្រួល។

(ង) ការថយចុះតម្លៃ

ធនាគារវាយតម្លៃ ECL តាមមូលដ្ឋានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងឧបករណ៍បំណុល វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងតាម FVOCI ជាហានិភ័យដែលកើតពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំង ឥណទាន វិបារូបន៍ និងចំណែកឥណទាន និងបុរេប្រទានដែលមិនទាន់បានដក) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ ចំពោះការខាតប្រភេទនេះ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ការវាស់វែង ECL ឆ្លុះបញ្ចាំងពី ៖

- ចំនួនលម្អៀង និងចំនួនដែលបានផ្តល់ប្រូបាប ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតឡើងមួយចំនួន
- ពេលវេលានៃតម្លៃទឹកប្រាក់ និង

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ង) ការថយចុះតម្លៃ (ត)

- ព័ត៌មានដែលមានភាពសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដែលអាចរកបានដោយមិនចាំបាច់មានការចំណាយ និងការខំប្រឹងប្រែងលើសលប់ នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ អំពីព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករណ៍ពីលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត

ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្របដិណាកកាល ចំពោះការវាស់វែង ECL សម្រាប់ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- ឧបករណ៍បំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដកលំអៀង និង
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

អនុវត្តវិធីសាស្ត្របដិណាកកាលផ្នែកទៅលើបម្រែបម្រួលហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង៖

(i) ដំណាក់កាលទី ១ ៖ ECL ១២ខែ

ដំណាក់កាលទី ១ រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬមានហានិភ័យឥណទានកម្រិតទាប នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ ECL ១២ខែ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ii) ដំណាក់កាលទី ២ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ២ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង (លើកលែងតែវាមានហានិភ័យឥណទានទាបនាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍) ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(iii) ដំណាក់កាលទី ៣ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ៣ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ច) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន

ជួនកាលធនាគារបានចរចាឡើងវិញ ឬបានកែប្រែលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យានៃឥណទានអតិថិជនឡើងវិញ។ នៅពេលដែលមានហេតុការណ៍នេះកើតឡើង ធនាគារវាយតម្លៃថាតើខ្លឹមសារនៃលក្ខខណ្ឌថ្មី មានភាពខុសគ្នាជា សារវន្តពីលក្ខខណ្ឌដំបូងឬទេ។ ធនាគារធ្វើបែបនេះដោយគិតពិចារណាទៅលើកត្តាផ្សេងៗ ក្នុងចំណោមកត្តាជាច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអ្នកខ្ចីប្រាក់មានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយការកែប្រែពិតជាអាចជួយកាត់បន្ថយលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ឱ្យនៅត្រឹមចំនួនដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់រំពឹងថាមានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់
- ថាតើមានលក្ខខណ្ឌថ្មីសំខាន់ៗត្រូវបានណែនាំ ដូចជាការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ/ផលចំណេញដែលផ្អែកលើមូលធន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើទិន្នន័យហានិភ័យរបស់ឥណទាននោះ
- ការពន្យារពេលឥណទានជាក់លាក់ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនមានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន
- ការដាក់បញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំ ការធានាផ្សេងៗ ឬការកែលម្អឥណទាន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើហានិភ័យនៃឥណទាននោះ។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្ត ធនាគារឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម និងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម 'ថ្មី' តាមតម្លៃសមស្រប និងគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពថ្មីសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មឡើងវិញ។ បន្ទាប់មក កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលស្គាល់ត្រូវបានចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទទទួលស្គាល់លើកដំបូង សម្រាប់ការគណនារកការថយចុះតម្លៃ រួមទាំងការកំណត់រកថាតើមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តបានកើតឡើងឬទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(១) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារក៏វាយតម្លៃផងដែរថាតើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានទទួលស្គាល់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូងឬទេ ជាពិសេសក្នុងកាលៈទេសៈដែលការចរចាត្រូវបានស្នើឡើងដោយកូនបំណុល ដែលមិនមានលទ្ធភាពទូទាត់សងប្រាក់ ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រមព្រៀងរួចហើយ។ លម្អៀងនៃតម្លៃយោង ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ជា ចំណេញឬខាត ពីការលប់ ទទួលស្គាល់។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមិនខុសគ្នាជាសារវន្ត នោះការចរចា ឬការកែប្រែមិនបណ្តាលឱ្យមានការលប់ទទួលស្គាល់ទេ ហើយធនាគារគណនាតម្លៃយោងដុល ឡើងវិញ អាស្រ័យទៅតាមលំហូរសាច់ប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានកែប្រែ និងទទួលស្គាល់ចំណេញឬខាតពីការកែប្រែនេះ នៅក្នុងចំណេញ- ខាត។ តម្លៃយោងដុលត្រូវបានគណនាឡើងវិញ ដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលបានកែប្រែ តាមអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង (ឬ អត្រា ការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដែលបានកែតម្រូវឥណទាន សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានដែលបានទិញ ឬបាន បង្កើតឡើង)។

២.៦ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ នៅក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមាន ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ចំពោះបំណុលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ដែលមិនវាស់វែងតាមតម្លៃ សមស្រប ក្នុងចំណេញ-ខាត។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមដករំលស់។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាម តម្លៃដើមដករំលស់ មានដូចជា ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន បំណុលបន្ទាប់បន្សំ ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និង បំណុលផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេលប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលវាត្រូវបានបង្វិលអស់ ឬបើមិនដូច្នោះទេវាត្រូវបានព្រមព្រៀងឱ្យបញ្ឈប់ការសងប្រាក់តទៅទៀត។

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានដែលធនាគារបានផ្តល់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់។ ធនាគារមិនបានផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ណាមួយ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារទេ ឬកិច្ចសន្យាដែលអាចត្រូវបានទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬតាមរយៈការផ្តល់ ឬការចេញឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតទេ។

កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគឺជាកិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលតម្រូវឱ្យអ្នកចេញផ្សាយការធានា ធ្វើការទូទាត់ជាក់លាក់មួយដើម្បីផ្តល់សំណងទៅអ្នកកាន់កាប់ ចំពោះការខាតបង់ដែលកើតមានឡើង ដោយសារកូនបំណុលណាមួយមិនបានសងបំណុលនៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់ ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃឧបករណ៍ បំណុលនោះ។ ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រភេទនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គការផ្សេងៗ ជំនួសគ្រឹះស្ថានទាំងនេះ ដើម្បីធានាលើ ឥណទាន ឥណទានវិបារប័ន និងហ្វូស៊ីលីធនាគារផ្សេងៗ។

ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប នាកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ការធានានោះ។ ការធានាត្រូវ បានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌស្ម័គ្រចិត្តស្មើភាពគ្នា ហើយតម្លៃបុព្វលាភដែលបានព្រមព្រៀងមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃនៃកាតព្វកិច្ចក្នុងការធានា។ បុព្វលាភ ដែលត្រូវទទួលបាននាពេលអនាគត មិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ។ បន្ទាប់មកកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនណាមួយដែលខ្ពស់ជាងគេ រវាង ចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមគំរូ ECL ក្រោម CIFRS 9 ស្តីពី ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងចំនួនដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងដកនឹងចំនួន ប្រាក់ចំណូលបង្គរ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ CIFRS 15 ស្តីពី ប្រាក់ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន ទៅតាមការ សមស្រប។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ការប៉ាន់ស្មានត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍នៃប្រតិបត្តិការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងប្រវត្តិនៃការខាតបង់ក្នុងគ្រាកន្លងមក និងបូកបន្ថែមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ចំណូលកម្រៃសោយហិយដែលរកបាន ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលនៃការធានានោះ។ កំណើនបំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានា ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយ ប្រតិបត្តិការ។

ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន (ដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងបំណុលផ្សេងៗ)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលរួមបញ្ចូលទាំងឥណទាន និងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ហើយដែលធានាការមិនអាចកំណត់ ECL ដាច់ដោយឡែក ចំពោះកិច្ចសន្យាឥណទានដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ពីសមាសធាតុឥណទានទាំងនោះ ECL នៃកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់រួមគ្នាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន។ ក្នុងករណីដែល ECL រួមបញ្ចូលគ្នា លើសពីតម្លៃយោងដុលរបស់ឥណទាន នោះ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន។

២.៨ ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់កង ហើយចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធបន្ទាប់ពីកាត់កងត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនៅពេលដែលធានាការមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាត់កងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់ ហើយធានាការមានបំណងនឹងទូទាត់តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ ឬមានបំណងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គុំ។ ថ្លៃដើមរួមមានចំណាយផ្ទាល់ផ្សេងៗដែលបានចំណាយក្នុងការទិញទ្រព្យនោះ។

ចំណាយបន្តបន្ទាប់ផ្សេងៗត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យដាច់ដោយឡែកតាមការសម្របសម្រួល តែនៅពេលដែលមានភាពប្រាកដថាផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតនៃទ្រព្យនោះនឹងហូរចូលមកក្នុងធានាគារ ហើយថ្លៃដើមនៃទ្រព្យនោះអាចត្រូវបានវាស់វែងគួរឱ្យជឿជាក់បានតែប៉ុណ្ណោះ។ រាល់ចំណាយលើការជួសជុល និងការថែទាំផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកនៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតឡើង។

សំណង់កំពុងសាងសង់មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ។ ការដករំលស់លើទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដើម្បីបែងចែកថ្លៃដើមទៅនឹងតម្លៃសំណល់របស់វា អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាននៃទ្រព្យនោះ ដូចខាងក្រោម៖

		រយៈពេលរំលស់គិតជាឆ្នាំ
ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	រយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាង រវាងចំរើននៃកិច្ចសន្យាជួល និង អាយុកាលសេដ្ឋកិច្ចរបស់វាចំនួន ១០ ឆ្នាំ	
បរិក្ខារការិយាល័យ		៥
គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារបំពាក់		៥
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ		៣ - ៥
យានយន្ត		៥

ការដករំលស់លើសំណង់កំពុងសាងសង់ ចាប់ផ្តើមឡើងនៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មមានភាពរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវតាមការសម្របសម្រួល នាដំណាច់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

ប្រសិនបើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មណាមួយ លើសពីតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន វាត្រូវបានកត់ត្រាបន្ថយភ្លាមឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃប៉ាន់ស្មានដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។

ចំណេញ និងខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់បានពីការលក់ និងតម្លៃយោង ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១០ ទ្រព្យសកម្មអរូបី

ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ និងការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ ត្រូវបានធ្វើមូលធនកម្មតាមមូលដ្ឋានថ្លៃដើមដែលបានកើតឡើង ក្នុងការទិញកម្មវិធីជាក់លាក់នោះមកប្រើប្រាស់។ ថ្លៃដើមត្រូវបានធ្វើរំលស់តាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរលើអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់វាក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។ ចំណាយនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការថែរក្សាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។

២.១១ ការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មរូបិយទ្រព្យណាដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំរកការថយចុះតម្លៃរបស់វា ឬក្រុមហ៊ុនជាងនេះ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថាវាអាចមានការថយចុះតម្លៃ។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវដករំលស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថា តម្លៃយោងរបស់វានឹងមិនអាចស្រង់មកវិញបាន។ ការខាតបង់បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួនលម្អៀងរវាងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ធៀបជាមួយតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។ តម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបានគឺជាតម្លៃមួយណាដែលខ្ពស់ជាងគេរវាងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យនោះ ដកចំណាយក្នុងការលក់ចេញ និងតម្លៃនៅប្រើប្រាស់។ ក្នុងការប៉ាន់ស្មានរកការថយចុះតម្លៃ ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចៗបំផុត ដែលគេអាចកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលវាមានឯករាជ្យទាំងស្រុងពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលរបស់ទ្រព្យសកម្ម ឬក្រុមទ្រព្យសកម្មដទៃ (ក្រុមបង្កើតសាច់ប្រាក់)។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកមើលលទ្ធភាពក្នុងការកត់ត្រាការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ នៅរៀងរាល់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។

ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។ ការកត់ត្រាត្រលប់មកវិញនៃការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាតទៅតាមចំនួនតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មនោះ ដែលមិនលើសតម្លៃយោងដែលបានកំណត់ កាត់កងជាមួយនឹងរំលស់ ប្រសិនបើមិនទទួលស្គាល់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។

២.១២ ភតិសន្យា

ធនាគារជាតិកម្ពុជា

នៅពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា ធនាគារវាយតម្លៃថាតើកិច្ចសន្យានោះ ឬខ្លឹមសាររបស់វាជាភតិសន្យាដែរឬទេ។ កិច្ចសន្យាមួយ ឬ ខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាមួយ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាភតិសន្យាប្រសិនបើកិច្ចសន្យានោះផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលណាមួយ ជាថ្នូរនឹងការបង់ប្រាក់។

កិច្ចសន្យាអាចមានទាំងធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា។ ធនាគារបានបែងចែកសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ជាធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា អាស្រ័យថ្លៃឈ្នួលដែលពាក់ព័ន្ធរបស់វា។

លក្ខខណ្ឌក្នុងភតិសន្យាត្រូវបានចរចាឡើងវិញតាមមូលដ្ឋានដាច់ដោយឡែក និងមានលក្ខខណ្ឌខុសៗគ្នា។ កិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាមិនបានបណ្តាលឱ្យមានកិច្ចសន្យាណាមួយ ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានធានា នៅក្នុងទ្រព្យសកម្មភតិសន្យាដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយភតិសន្យាដ៏ស្មុគស្មាញនោះទេ។ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានជួល អាចនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យធានាក្នុងការខ្ចីប្រាក់ទេ។

ភតិសន្យាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងជាបំណុលពាក់ព័ន្ធ នាកាលបរិច្ឆេទដែលទ្រព្យសកម្មដែលបានជួល មានភាពរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលកើតពីភតិសន្យា ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមមូលដ្ឋានតម្លៃបច្ចុប្បន្ន។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

(ក) បំណុលភតិសន្យា

បំណុលភតិសន្យារួមបញ្ចូលនូវតម្លៃបច្ចុប្បន្នសុទ្ធនៃការទូទាត់ភតិសន្យាថេរ (រួមទាំង ការបង់ប្រាក់ថេរផ្សេងៗ) ដកនឹងការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗសម្រាប់ការជួលដែលត្រូវទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាដែលត្រូវធ្វើឡើងក្រោមជម្រើសដែលអាចពន្យាររយៈពេលបាន ប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការវាស់វែងបំណុល។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានធ្វើអប្បបរមា ដោយប្រើអត្រាដាក់កំណត់ក្នុងភតិសន្យា។ ប្រសិនបើអត្រាការប្រាក់មិនអាចកំណត់បានដោយភាពងាយស្រួលនោះ ដែលជាទូទៅចំពោះករណីភតិសន្យានៅក្នុងធនាគារ ភតិសន្យាត្រូវបានប្រើប្រាស់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចីនោះ ហើយវាគឺជាអត្រាដែលភតិសន្យាជួលនីមួយៗត្រូវចំណាយ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់កម្ចី ដែលមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ នៅក្នុងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ និងការធានាប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

ដើម្បីកំណត់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចី ធនាគារអាចធ្វើទៅបានដោយប្រើហិរញ្ញប្បទានភតិសន្យាដែលទទួលបានពីភតិសន្យាជួលនីមួយៗ គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើម ហើយកែតម្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញប្បទាន ចាប់តាំងពីហិរញ្ញប្បទានភតិសន្យាទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានបែងចែករវាងប្រាក់ដើម និងចំណាយការប្រាក់។ ចំណាយការប្រាក់ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្តក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលនៃភតិសន្យានោះ ដើម្បីបង្កើតអត្រាការប្រាក់ថេរតាមកាលកំណត់មួយ លើចំនួនសមតុល្យបំណុលដែលនៅសល់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

(ខ) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃដើម ដែលរួមមាន៖

- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបំណុលភតិសន្យាដែលបានវាស់វែងលើកដំបូង
- ការទូទាត់ភតិសន្យាណាមួយដែលបានធ្វើឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដកការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗដែលទទួលបានពីការជួល
- ចំណាយផ្ទាល់លើកដំបូង និង
- ចំណាយសម្រាប់ការជួសជុលឡើងវិញ ប្រសិនបើមាន

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ជាទូទៅត្រូវបានដករំលស់តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងគេរវាង អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម និងរយៈពេលជួល។ ប្រសិនបើធនាគារមានបំណងដាក់លាក់ដ៏សមហេតុផលក្នុងការទិញ នោះទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នោះត្រូវបានដករំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

បន្ទាប់មកទៀត ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមដករំលស់ និងការខាតដែល បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃបង្កប្រសិនបើមាន។

(គ) ការកែប្រែភតិសន្យា

ការកែប្រែភតិសន្យាគឺជាការកែប្រែវិសាលភាពនៃភតិសន្យា ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌដើមដំបូងរបស់ភតិសន្យានោះ។ កាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការកែប្រែ គឺជាកាលបរិច្ឆេទដែលភតិសន្យាទាំងពីរព្រមព្រៀងគ្នាចំពោះការកែប្រែភតិសន្យានោះ។

ប្រសិនបើភតិសន្យាត្រូវបានកែប្រែដើម្បីបញ្ចប់សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មមូលដ្ឋានមួយ ឬច្រើន ឬដើម្បីធ្វើឱ្យចិរិយនៃភតិសន្យាក្នុងកិច្ចសន្យាខ្លីជាងមុន នោះភតិសន្យាជួលវាស់វែងបំណុលភតិសន្យាណាមួយដែលមានលក្ខខណ្ឌជាធរមាននៃការកែប្រែដោយប្រើអត្រាអប្បបរមាដែលបានកែប្រែ។ វាបន្ថយតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការបញ្ចប់ផ្នែកខ្លះនៃភតិសន្យា ឬបញ្ចប់ភតិសន្យាទាំងមូល។ ចំណេញឬខាតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបញ្ចប់ផ្នែកខ្លះនៃភតិសន្យា ឬបញ្ចប់ភតិសន្យាទាំងមូល ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

(ឃ) ការទូទាត់ភតិសន្យាក្រោមការលើកលែងផ្សេងៗ

ការទូទាត់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី និងទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ ជាចំណាយនៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ ភតិសន្យារយៈពេលខ្លី គឺជាភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលជួល១២ខែ ឬតិចជាង១២ខែ។

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺជាចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ លើប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ផ្អែកទៅតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែល ចូលធរមាន និងធ្វើនិយ័តកម្មទៅតាមបម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម និងពន្ធពន្យារជាបំណុល ដែលបណ្តាលឱ្យមានលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន និងការ ខាតពន្ធដែលមិនបានប្រើប្រាស់។

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានច្បាប់ពន្ធ ដែលបានអនុម័តជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តមួយផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទ រាយការណ៍ នៅក្នុងប្រទេសដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងបង្កើតប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពី ស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងស្ថានភាពដែលត្រូវអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ និងបំណកស្រាយរបស់វា និងបានពិចារណា ថាតើអាជ្ញាធរពន្ធដារនឹងទទួលយកការកាត់ត្រាពន្ធដែលមិនមានភាពច្បាស់លាស់ឬទេ។ ធនាគារវាស់វែងសមតុល្យពន្ធរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅលើចំនួនដែល ប្រាក់ដាច់ត្រូវបង់ ឬតម្លៃរំពឹងទុក អាស្រ័យទៅលើវិធីសាស្ត្រដែលផ្តល់នូវការព្យាករណ៍ជាងមុន អំពីដំណោះស្រាយចំពោះភាពមិនច្បាស់លាស់។

ពន្ធពន្យារត្រូវបានកាត់ត្រាសំវិធានធនពេញលេញ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របំណុល លើចំនួនលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងមូលដ្ឋានពន្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងតម្លៃយោងរបស់វានៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ពន្ធពន្យារត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើអត្រាពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធ ដែលត្រូវបានអនុម័តជាស្ថាពរ ឬត្រូវបាន អនុម័តមួយផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទ រាយការណ៍ និងរំពឹងថាត្រូវអនុវត្តនៅពេលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មពាក់ព័ន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ ឬ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល ពន្យារជាបំណុលត្រូវបានទូទាត់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានទទួលស្គាល់ លុះត្រាតែមានភាពប្រាកដថានឹងមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតសម្រាប់យកលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន មកប្រើប្រាស់។ ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ ហើយត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅតាមចំនួន ដែលទំនងជា មិនមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងពន្ធពន្យារជាបំណុល ប្រសិនបើមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីកាត់កងបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំជាមួយនឹងពន្ធ ទ្រព្យសកម្មក្នុងឆ្នាំ ហើយប្រសិនបើវាទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារតែមួយ ទៅលើអង្គភាពជាប់ពន្ធតែមួយ។

ពន្ធក្នុងឆ្នាំ និងពន្ធពន្យារត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត លើកលែងតែវាពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងខ្ទង់ផ្សេងៗដែលបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងចំណូល លម្អិតផ្សេងៗ ឬក្នុងមូលធន។ ក្នុងករណីនេះ ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធនដែរ។

២.១៤ សំវិធានធន

សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬកាតព្វកិច្ចប្រយោលដែលជាលទ្ធផលនៃព្រឹត្តិការណ៍អតីតកាល ហើយ វាទំនងជាអាចតម្រូវឱ្យមានការចំណាយធនធានដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះហើយចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានគួរឱ្យទុកចិត្តបាន។

នៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចស្រដៀងគ្នាច្រើន កម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ត្រូវបានកំណត់ដោយគិតទៅលើចំណាត់ថ្នាក់នៃកាតព្វកិច្ច ទាំងមូល។ សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់ ទោះបីជាកម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះមានចំនួនតូចក៏ដោយ។

សំវិធានធនត្រូវបានគណនាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃចំណាយដែលត្រូវទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ដោយប្រើអត្រាមុនបង់ពន្ធ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការវាយតម្លៃទិផ្សារបច្ចុប្បន្ន នៃតម្លៃសាច់ប្រាក់គិតតាមពេលវេលា និងហានិភ័យជាក់លាក់ផ្សេងៗនៃកាតព្វកិច្ចនោះ។ ការកើនឡើងនៃសំវិធានធនដោយសារពេលវេលាដែលបានកន្លង ផុត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយការប្រាក់។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១៥ ទុនបម្រុង

(ក) ទុនបម្រុងតាមច្បាប់

ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានតម្រូវឱ្យគណនាសំវិធានធនតាមច្បាប់ អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខ៧៧-០១៧-៣៤៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ សារពរណែនាំលេខ ៧៧-០១៨-០០១ ស.រ.ណ.ន ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធនលើអ៊ីមតែមិន សារពរណែនាំលេខ ៧៧-០២១-២៣១៤ ឆ.ត ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពី ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២) ស្តីពី ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធន ចំពោះឥណទានរៀបចំឡើងវិញ និងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ៣៣០-០២៥-១៧០ស.ជ.ណ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការគណនាសំវិធានធនសរុប។ ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្ក មានចំនួន ខ្ពស់ជាងការថយចុះតម្លៃបង្កផ្អែកតាម CIFRS ១ នោះ 'ការបំពេញបន្ថែម - topping up' នឹងត្រូវបានកត់ត្រាជាទុនបម្រុងតាមច្បាប់ និងត្រូវបាន បង្ហាញនៅក្នុងមូលធន។ បន្ទាប់មក ទុនបម្រុងត្រូវបានកត់ត្រាទុនបម្រុងទៅវិញ (រហូតដល់សូន្យ) ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្ក មានចំនួន ស្មើគ្នា ឬ ទាបជាងការថយចុះតម្លៃបង្កផ្អែកតាម CIFRS ១ ។ ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ត្រូវបានតម្កល់ទុកមួយឡែក ជាទ្រទ្រង់ទុន ហើយមិនអាច បែងចែកបាន និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចូលនៅក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធទេ។

(ខ) ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក

ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែកត្រូវបានរក្សាទុក យោងទៅតាមការអនុម័តរបស់ធនាគារកណ្តាល នៅថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ និងនៅថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការស្នើឱ្យធនាគារផ្ទេរប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ដោយអនុលោមទៅតាមប្រកាសរបស់ធនាគារកណ្តាល លេខ ៧៧-០១៨-០៦៨ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកំណត់ទ្រទ្រង់ដើមទុនរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ បម្រែបម្រួលណាមួយតម្រូវឱ្យមាន ការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារកណ្តាល។

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក

(ក) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លីត្រូវបានកត់ត្រាបង្ក ក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

(ខ) កាតព្វកិច្ចប្រាក់សោធន

ធនាគារបង់ភាគទានប្រចាំខែជាប្រាក់សោធនតាមបឋមភាគទានជាភាគព្វកិច្ច ទៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស) ដែលជាផ្នែកសាធារណៈ រដ្ឋបាលនៃរបបសន្តិសុខសង្គមផ្នែកប្រាក់សោធនក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ធនាគារមិនមានកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់បន្ថែមទៀតទេ នៅពេលដែលបានបង់ ភាគទាននេះរួច។ ភាគទានត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក នៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់។

(គ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើវិសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលណែនាំពីគម្រោង ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាព ការងារ។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបានផ្តល់នូវគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់នេះ។ អនុលោមទៅតាមច្បាប់/ប្រកាស តម្រូវឱ្យអង្គភាពនីមួយៗទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារឱ្យបុគ្គលិក ដែល មានកិច្ចសន្យាការងារមិនមានចំណាត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ - ចូលជាធរមានក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ - ស្មើនឹង ១៥ ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗគិតជាមធ្យម ដែលត្រូវទូទាត់រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ (៧,៥ ថ្ងៃ ក្នុងការទូទាត់ម្តងៗ)។
- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក - បុគ្គលិកមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ស្មើនឹង១៥ថ្ងៃនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ពួកគេ ក្នុងមួយឆ្នាំ គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងាររហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ហើយនៅតែបន្តការងារជាមួយធនាគារ។ ការបើកប្រាក់ បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក អាស្រ័យទៅតាមចំនួនឆ្នាំអតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ហើយមិនត្រូវលើសពី៦ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរៀបចំ មធ្យមទេ។ នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ ស.ណ.ន.ខ.ល ដើម្បីពន្យារពេលការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ដែលនឹងត្រូវទូទាត់ឱ្យចំនួនបីថ្ងៃ ក្នុងខែមិថុនា និងខែធ្នូ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក (ត)

(គ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ (ត)

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី ហើយវាត្រូវបានកត់ត្រាបង្កក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែង លើកលែងតែប្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់។ បំណុលប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់នាការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានឱ្យបានកាន់តែល្អនូវតម្លៃចុងក្រោយដែលធនាគារត្រូវបង់ឱ្យបុគ្គលិក ជាថ្នូរនឹងការបម្រើការងារឱ្យធនាគារក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើអប្បបរមាលើចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ដោយយោងទៅតាមសញ្ញាប័ណ្ណសារវន្តដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៃរូបិយប័ណ្ណរបស់បំណុលនោះ។

(ឃ) អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ធនាគារ RHB Bank Berhad (RHHB) ដែលជាធនាគារមេផ្ទាល់របស់ធនាគារ បានអនុវត្តគម្រោងអំណោយជាភាគហ៊ុន (SGS) ដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក និងអគ្គនាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ដែលបានបំពេញតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការទទួលបានភាគហ៊ុននេះ (បុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន)។

SGS ចូលជាធរមានក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ហើយរយៈពេលកំណត់ក្នុងការផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក គឺក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំបន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ភាគហ៊ុន។ សេចក្តីលម្អិតនៃលក្ខណៈសំខាន់ៗរបស់ SGS ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២២។

តម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ជាមួយនឹងការទទួលស្គាល់កំណើនទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុនក្នុងមូលធន។

ចំនួនសរុបដែលត្រូវចំណាយរយៈពេលកំណត់ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក ត្រូវបានកំណត់ដោយយោងទៅតាមតម្លៃសមស្របនៃភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដោយមិនរួមបញ្ចូលផលប៉ះពាល់នៃលក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារ។ លក្ខខណ្ឌផ្ទេរឱ្យមិនមែនទីផ្សារត្រូវបានរួមបញ្ចូលក្នុងការសន្មតអំពីចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ RHHB និងធនាគារ កែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានចំនួនភាគហ៊ុនដែលបានផ្តល់ ដែលរំពឹងថាត្រូវផ្ទេរឱ្យ។ ផលប៉ះពាល់នៃការកែសម្រួលការប៉ាន់ស្មានដំបូង ប្រសិនបើមាន នឹងត្រូវទទួលស្គាល់ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ហើយនិយ័តកម្មទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់តាមភាគហ៊ុន ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងមូលធន។

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់

ចំណូលនិងចំណាយការប្រាក់ពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុង ចំណូលការប្រាក់ និង ចំណាយការប្រាក់ ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាថ្លៃដើមដករំលស់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមួយ និងជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការបែងចែកចំណូលការប្រាក់ ឬចំណាយការប្រាក់ លើរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រា ដែលធ្វើអប្បបរមាដាក់ស្តែងចំពោះការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ឬបង្កាន់ដៃទទួលបានប្រាក់ ក្នុងរយៈពេលនៃអាយុកាលប៉ាន់ស្មានរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្នុងរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងទៅតាមការសមស្រប ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពធនាគារបានកត់ត្រាលំនឹងលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាទាំងអស់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរួមបញ្ចូលនូវកម្រៃ ឬកំណើនចំណាយនានា ដែលបានចំណាយដោយផ្ទាល់ចំពោះឧបករណ៍មួយ ហើយវាជាផ្នែកមួយនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនមែនជាការខាតឥណទាននាពេលអនាគតទេ។

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយអនុវត្តអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែចំពោះ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង (Purchased or originated credit-impaired financial assets - POCI) ដែលអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កែតម្រូវឥណទានលើកដំបូង ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជា POCI ប៉ុន្តែបានក្លាយជាឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃមួយផ្នែកធំ (ឬ 'ដំណាក់កាលទី ៣') ដែលចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយប្រើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់វា (ឧ. កាត់កងជាមួយនឹងសិទ្ធិធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក)។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យជាសារវន្ត (ត)

២.១៨ ចំណូលកម្រៃជើងសា

ចំណូលកម្រៃជើងសាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូល នៅពេលដែលវាបានបំពេញតាមគំរូលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ (កាតព្វកិច្ចនៃដំណើរការត្រូវបានទទួលយក ហើយការគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្ទេរក្នុងពេលវេលាណាមួយ ឬ ចំណុចនៃពេលវេលាណាមួយ)។

កម្រៃក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដែលទំនងជាអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ត្រូវបានពន្យារ (ជាមួយនឹងចំណាយផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធ) ហើយ ចំណូលដែលជាផ្នែកនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយធ្វើនិយ័តកម្មទៅលើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព របស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ

ធនាគារធ្វើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដោយគិតទៅលើអនាគតកាល។ តាមនិយមន័យ លទ្ធផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យកម្រស្មើគ្នាជាមួយនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ណាស់។ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវនៃការប៉ាន់ស្មានកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង អង្គការជាក់លាក់សំខាន់ៗដែលជាធាតុធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះ លទ្ធផល និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានធ្វើតេស្តភាពងាយប្រែប្រួលរបស់វាចំពោះបម្រែបម្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រមូលដ្ឋាន។ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតចំពោះ តម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

(ក) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរវាងវេលាថ្ងៃដើមដករំលស់

សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរវាងវេលាថ្ងៃដើមដករំលស់ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូស្ថិតស្ថេរ និងការសន្មតជាក់លាក់ ចំពោះលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងលក្ខណៈរបស់ឥណទាន (ឧ. លទ្ធភាពដែលអតិថិជនអាចមិនសងប្រាក់ និងបណ្តាលឱ្យមានការខាតបង់)។

ការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួន ក៏ត្រូវបានតម្រូវនៅក្នុងការអនុវត្តតម្រូវការគណនេយ្យសម្រាប់ការវាស់វែង ECL ផងដែរ ដូចជា៖

- ការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំពោះកំណើនហានិភ័យឥណទានជាក់លាក់
- ជ្រើសរើសគំរូ និងការសន្មតសមស្រប សម្រាប់ការវាស់វែង ECL
- ការបង្កើតចំនួនសេណារីយ៉ូ និងការប្តឹងពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ពេលអនាគត ដោយរួមបញ្ចូលនូវការពិចារណាដែលឆ្លើយតបនឹងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចនាពេលបច្ចុប្បន្ន ចំពោះប្រភេទនៃផលិតផល/ទីផ្សារនីមួយៗ និង ECL ដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការបង្កើតក្រុមទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ក្នុងគោលបំណងដើម្បីវាស់វែង ECL
- ចំពោះការវាយតម្លៃជាលក្ខណៈបុគ្គល គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើអនាគត ទាក់ទិននឹងការប៉ាន់ស្មានចំនួនទឹកប្រាក់ និងពេលវេលានៃលំហូរសាច់ប្រាក់ ពីតម្លៃដែលអាចទទួលស្គាល់បានសុទ្ធ នៃតម្លៃវត្ថុបញ្ចាំជាមូលដ្ឋាន។

(ខ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពេច តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ អាស្រ័យទៅលើកត្តាមួយចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយ មូលដ្ឋានមួយ ដែលប្រើប្រាស់ការសន្មតមួយចំនួន។ ការសន្មតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់ចំណាយចុងក្រោយសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាព ការងារ រួមមាន អត្រា បម្រែបម្រួលបុគ្គលិក និងអត្រាអប្បបរមា។ បម្រែបម្រួលណាមួយក្នុងការសន្មតទាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់លើតម្លៃយោងរបស់ កាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

(គ) លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា

ក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា គណៈគ្រប់គ្រងពិចារណាទៅលើភាពជាក់ស្តែង និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ ដែលបង្កើតឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បី អនុវត្តជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល ឬជម្រើសមិនបន្តការជួល។ ជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល (ឬ រយៈពេលបន្ទាប់ពីជម្រើសបញ្ចប់ការជួល) ត្រូវបានរួមបញ្ចូល នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌភតិសន្យា ប្រសិនបើភតិសន្យានោះមានភាពជាក់លាក់សមហេតុផល សម្រាប់ការបន្តការជួល (ឬ មិនបញ្ចប់តែប៉ុណ្ណោះ)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ (ត)

(ឃ) ពន្ធ

ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (GDT) បានចេញរបាយការណ៍ស្តីពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដោយមានបំណុលពន្ធបន្ថែម ចំនួន ១.៥២៦.៥៩០ ដុល្លារអាមេរិក រួមនឹងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ គណៈគ្រប់គ្រងបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ាទៅ GDT ហើយករណីនេះនៅកំពុងបន្តដំណើរការនៅឡើយ។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់ថា មិនមានភាពប្រាកដថាធនាគារនឹងត្រូវបង់ពន្ធបន្ថែម បណ្តាលមកពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញនេះទេ។ ហេតុនេះ គណៈគ្រប់គ្រងមានយោបល់ថាចំនួនពន្ធដែលត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញនេះ មិនគួរត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបំណុលទេ ប៉ុន្តែបានលាតត្រដាងវាជាបំណុលពន្ធយថាហេតុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤ (ឃ))។

៤. សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	៨.២៥២.៤៩៥	៣៣.១១៧.២៦២	១៤.៤៣១.៨១៣	៥៨.០៨៨.០៤៧
ប្រាក់រៀល	២.៤៩៤.៣០៩	១០.០០៩.៦៦២	១.៨៧៧.៩៣៦	៧.៣៥៧.៤៤២
	១០.៧៤៦.៨០៤	៤៣.១២៦.៩២៤	១៦.៣០៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
គណនីចរន្ត	៣៦.២៦៩.៤៩៥	១៤៥.៥៤៩.៤៨៣	៤៩.០៥២.៦១២	១៩៧.៤៣៦.៧៦៣
គណនីទូទាត់	៤.៤៦៧.៧០៤	១៧.៩២៨.៨៩៧	៦.២៨៧.៩៤៥	២៥.៣០៨.៩៧៩
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (*)	៤.៧៦៣.៣៣៣	១៩.១១៥.២៥៥	៨.៥៤២.០៩០	៣៤.៣៨១.៩១២
	៤៥.៥០០.៥៣២	១៨២.៥៩៣.៦៣៥	៦៣.៨៨២.៦៤៧	២៥៧.១២៧.៦៥៤

(*) មូលបត្រអាចជួញដូរបាន

ធនាគារបានដាក់មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (NCD) ចំនួន ៤.៧៦៣.៣៣៣ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៤ ៖ ៦.៥២១.៧៣៩ ដុល្លារអាមេរិក) នៅធនាគារកណ្តាលសម្រាប់ជាទ្រព្យបញ្ចាំលើហ្វាន់ស៊ីលីធីគណនីទូទាត់។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ធនាគារមិនទាន់ប្រើឥណទានវិបារូបនីចំពោះហ្វាន់ស៊ីលីធីគណនីទូទាត់នេះនៅឡើយទេ។

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥	២០២៤
គណនីចរន្ត	គ្មាន	គ្មាន
គណនីទូទាត់	គ្មាន	គ្មាន
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	០,៨% - ១,៣%	១,០% - ១,៣៨%

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ

(ក) វិភាគតាមស្ថានភាពនិវាសនដ្ឋាន

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស	៩.៥២៣.៦៤៤	៣៨.២១៨.៣៨៣	៦៣៦.១៩៦	២.៥៦០.៦៨៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស	១៧៥.០៣៣.៤៩១	៧០២.៤០៩.៣៩៩	៦២.០០៨.៥៤៦	២៤៩.៥៨៤.៣៩៨
	១៨៤.៥៥៧.១៣៥	៧៤០.៦២៧.៧៨២	៦២.៦៤៤.៧៤២	២៥២.១៤៥.០៨៧
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ង))	(៧៤.១០១)	(២៩៧.៣៦៧)	(១០.២៧៤)	(៤១.៣៥៣)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	១៨៤.៤៨៣.០៣៤	៧៤០.៣៣០.៤១៥	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤

(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៧៧៣.៣៧៤	៣.១០៣.៥៥០	៦៣៦.១៩៦	២.៥៦០.៦៨៩
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៨.៧៥០.២៧០	៣៥.១១៤.៨៣៣	-	-
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៥.០៣៣.៤៩១	២០.១៩៩.៣៩៩	៦.៥០៨.៥៤៦	២៦.១៩៦.៨៩៨
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១៧០.០០០.០០០	៦៨២.២១០.០០០	៥៥.៥០០.០០០	២២៣.៣៨៧.៥០០
	១៨៤.៥៥៧.១៣៥	៧៤០.៦២៧.៧៨២	៦២.៦៤៤.៧៤២	២៥២.១៤៥.០៨៧
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ង))	(៧៤.១០១)	(២៩៧.៣៦៧)	(១០.២៧៤)	(៤១.៣៥៣)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	១៨៤.៤៨៣.០៣៤	៧៤០.៣៣០.៤១៥	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥	២០២៤
គណនីចរន្ត	គ្មាន	គ្មាន
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៣,០% - ៤,៤%	២,៧៧%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៧. ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
មូលបត្រដែលមិនបានចុះបញ្ជី				
ការវិនិយោគក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ប្តូរ (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី	២៥.០០០	១០០.៣២៥	២៥.០០០	១០០.៦២៥

ធនាគារមានការវិនិយោគនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្រេឌីត ប្តូរ (ខេមបូឌា) ខូ អិលធីឌី (CBC) ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាម FVOCI ដោយសារវាមិនត្រូវបានកាត់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរទេ ហើយធនាគារបានជ្រើសរើសយកការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ជាការទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាម FVOCI ។ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការវិនិយោគ ហើយធនាគារយល់ឃើញថាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បែបនេះ គឺមានភាពសមស្រប។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ តម្លៃសមស្របនៃការវិនិយោគនេះ មានចំនួន ២៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក។

ភាគលាភបានទទួលក្នុងអំឡុងឆ្នាំមានចំនួន ៤៩.២៩៥ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៤ ៖ ៤៨.១៧៩ដុល្លារអាមេរិក)។ សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ២៥។

មិនមានការទទួលស្គាល់ចំណេញ-ខាត នៅក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗទេ ដោយសារតម្លៃសមស្របរបស់វាមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោង។

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានពាណិជ្ជៈ				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៤១៦.៦៩១.៩៤៦	១.៦៧២.១៨៤.៧៧៩	៤៥៨.៦៨៧.៦១៩	១.៨៤៦.២១៧.៦៦៦
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	៦៩៩.២៣៥	២.៨០៦.០៣០	៣.៥៤០.៤០០	១៤.២៥០.១១០
ឥណទានវិបារូបន៍	៣៨.១៥៩.៣៥១	១៥៣.១៣៣.៤៧៦	៥៥.៣២៣.៩៤៨	២២២.៦៧៨.៨៩១
	៤៥៥.៥៥០.៥៣២	១.៨២៨.១២៤.២៨៥	៥១៧.៥៥១.៩៦៧	២.០៨៣.១៤៦.៦៦៧
ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់៖				
ឥណទានមានកាលកំណត់	១៨.០៤០.២២១	៧២.៣៩៥.៤០៧	២៥.៣៤៥.៨៦៤	១០២.០១៧.១០៣
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	១៤០.៥៨០.៣៨០	៥៦៤.១៤៩.០៦៥	១៦០.៩០០.៣៥៨	៦៤៧.៦២៣.៩៤១
ឥណទានវិបារូបន៍	២៣.៤០៩.៤៨៧	៩៣.៩៤២.២៧១	៧.៧០៩.០៦៧	៣១.០២៨.៩៩៥
ឥណទានទិញគេហដ្ឋានរបស់បុគ្គលិក	៦.៤៥២.២៧៤	២៥.៨៩២.៩៧៦	៦.២៥៥.១៩២	២៥.១៧៧.១៤៨
ឥណទានទិញយានយន្តរបស់បុគ្គលិក	៧០២.២៦៨	២.៨១៨.២០១	៦៨៣.៩៨៣	២.៧៥៣.០៣២
ឥណទានបុគ្គលិកផ្សេងៗ	១៤.០០៩	៥៦.២១៨	៨.៥៤៧	៣៤.៤០១
	១៨៩.១៩៤.៦៣៩	៧៥៩.២៥៤.១៣៨	២០០.៩០៣.០១១	៨០៨.៦៣៤.៦២០
ឥណទានដុលសរុប	៦៤៤.៧៤៥.១៧១	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន				
រំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ច)(i))	(២៣.៦៩៩.៩៥៩)	(៩៥.១០៧.៩៣៥)	(១៣.១៧១.៩៩៤)	(៥៣.០១៧.២៧៦)
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៦២១.០៤៥.២១២	២.៤៩២.២៧០.៤៨៨	៧០៥.២៨២.៩៨៤	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (ត)

(ក) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក

បម្រែបម្រួលសំវិធានសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ECL ១២ខែ (ដំណាក់កាលទី ១)	១.២៥៦.៧៥៤	៥.០៤៣.៣៥៤	១.០៦៤.៤៧៥	៤.២៨៤.៥១២
ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ២)	១៤.៥៧៥.៧១២	៥៨.៤៩២.៣៣២	៨.២១០.៩៧៨	៣៣.០៤៩.១៨៦
ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ៣)	៧.៨៦៧.៤៩៣	៣១.៥៧២.២៤៩	៣.៨៩៦.៥៤១	១៥.៦៨៣.៥៧៨
	២៣.៦៩៩.៩៥៩	៩៥.១០៧.៩៣៥	១៣.១៧១.៩៩៤	៥៣.០១៧.២៧៦

(ខ) វិភាគតាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>ឥណទានដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	៣៧១.៣០៦.៣៣៩	១.៤៩០.០៥២.៣៣៨	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	១.៨៧៣.៣៣៧.៥១៧
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៣៦៣.៤២១.៩១១	១.៤៥៨.៤១២.១២៩	៤៥៧.០០៣.៥៧៥	១.៨៣៩.៤៣៩.៣៨៩
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១.២៥៦.៧៥៤)	(៥.០៤៣.៣៥៤)	(១.០៦៤.៤៧៥)	(៤.២៨៤.៥១២)
<i>ឥណទានក្រោមដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	១៩១.១៥៧.៨០៤	៧៦៧.១១៦.២៦៧	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	៦៧៥.៦៥៦.៥៨៥
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	១៨៥.៧៧១.៧៥៥	៧៤៥.៥០២.០៥៣	១៦៥.១៤០.៥៨៥	៦៦៤.៦៩០.៨៥៥
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១៤.៥៧៥.៧១២)	(៥៨.៤៩២.៣៣២)	(៨.២១០.៩៧៨)	(៣៣.០៤៩.១៨៦)
<i>ឥណទានមិនដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	៨២.២៨៥.០២៨	៣៣០.២០៩.៨១៨	៨៥.១៦៤.៥១៨	៣៤២.៧៨៧.១៨៥
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៨៣.១៨៣.៣៩៨	៣៣៣.៨១៤.៩៧៦	៨៥.៣៦៩.២១៣	៣៤៣.៦១១.០៨២
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(៧.៨៦៧.៤៩៣)	(៣១.៥៧២.២៤៩)	(៣.៨៩៦.៥៤១)	(១៥.៦៨៣.៥៧៨)
<i>សរុប</i>				
ចំនួនដុល	៦៤៤.៧៤៩.១៧១	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៦៣២.៣៧៧.០៦៤	២.៥៣៧.៧២៩.១៥៨	៧០៧.៥១៣.៣៧៣	២.៨៤៧.៧៤១.៣២៦
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(២៣.៦៩៩.៩៥៩)	(៩៥.១០៧.៩៣៥)	(១៣.១៧១.៩៩៤)	(៥៣.០១៧.២៧៦)

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមថ្លៃដើមដកវិលស (ត)

(គ) វិភាគតាមហានិភ័យឥណទាន

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យធំ	១០៣.៦៧៤.៣០១	៤១៦.០៤៤.៩៧០	៧៧.៥០៩.១០៧	៣១១.៩៧៤.១៥៦
ហានិភ័យធម្មតា	៥៤១.០៧៤.៨៧០	២.១៧១.៣៣៣.៤៥៣	៦៤០.៩៤៥.៨៧១	២.៥៧៩.៨០៧.១៣១
ឥណទានដុលសរុប	៦៤៤.៧៤៩.១៧១	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧

ហានិភ័យធំត្រូវបានកំណត់និយមន័យដោយធនាគារកណ្តាលថាជាហានិភ័យឥណទានទូទៅ ចំពោះអ្នកទទួលជាឯកត្តជនណាមួយ ដែលលើសពី ១០% នៃ មូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។

(ឃ) វិភាគតាមទំនាក់ទំនង

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	១.១៧៣.៩៧៩	៤.៧១១.១៧៨	៥៥៩.៨៨៦	២.២៥៣.៥៤១
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	៦៤៣.៥៧៥.១៩២	២.៥៨២.៦៦៧.២៤៥	៧១៧.៨៩៥.០៩២	២.៨៨៩.៥២៧.៧៤៦
ឥណទានដុលសរុប	៦៤៤.៧៤៩.១៧១	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧

(ង) វិភាគតាមនិវាសនដ្ឋាន

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
និវាសន	៦៤៤.៧៤៩.១៧១	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	៧១៨.៣៨៩.០៥៨	២.៨៩១.៥១៥.៩៥៩
អនិវាសន	-	-	៦៥.៩២០	២៦៥.៣២៨
ឥណទានដុលសរុប	៦៤៤.៧៤៩.១៧១	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧

(ច) អត្រាការប្រាក់

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជនទាំងនេះ មានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥	២០២៤
ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៣,៨% - ១៨,០%	៥,៧៥% - ១៨,០%
ឥណទានអតិថិជន	៤,០% - ១៨,០%	៤,០% - ១៨,០%

៩. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>រយៈពេលខ្លី</i>				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច (i)	៥០.៩១៥.៧៨២	២០៤.៣២៥.០៣៣	៥៧.៨៥៧.៦៣៧	២៣២.៨៧៦.៩៨៩
<i>រយៈពេលវែង</i>				
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន (ii)	១០.៥០០.០០០	៤២.១៣៦.៥០០	៧.៥០០.០០០	៣០.១៨៧.៥០០
	៦១.៤១៥.៧៨២	២៤៦.៤៦១.៥៣៣	៦៥.៣៥៧.៦៣៧	២៦៣.០៦៤.៤៨៩

(i) ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច

ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចគឺជាទុនបម្រុងអប្បបរមាដែលត្រូវបានគណនាតាមអត្រា ៧% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល និងជាប្រិយប័ណ្ណផ្សេងៗ (២០២៤ ៖ ៧%)។ ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចលើប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចី មិនមានការប្រាក់ទេ។

(ii) ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន

យោងតាមប្រកាសលេខ ៨៧-០១-១៣៦ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ចេញដោយធនាគារកណ្តាល ស្តីពីប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន តម្រូវឱ្យធនាគារតម្កល់ប្រាក់ចំនួន ១០% នៃដើមទុនបានបង់របស់ធនាគារ ជាប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុននៅធនាគារកណ្តាល។ ប្រាក់តម្កល់នេះមិនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទេ ហើយនឹងត្រូវបង្វិលជូនធនាគារវិញ នៅពេលដែលធនាគារស្ម័គ្រចិត្តបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

(iii) អត្រាការប្រាក់

	២០២៥	២០២៤
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	គ្មាន	គ្មាន
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន	១,០៣% - ១,០៦%	០,០០% - ១,៣១%

១០. មូលបត្រវិនិយោគ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>រយៈពេលវែង</i>				
សញ្ញាបណ្ណបន្ទាប់បន្សំ				
ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	៥.០១៩.៥២១	២០.១៤៣.៣៣៨	-	-
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតគណនាទាន់រំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ង))	(៩២.៧១៣)	(៣៧២.០៥៧)	-	-
	៤.៩២៦.៨០៨	១៩.៧៧១.២៨១	-	-

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

១១. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

រយៈពេលវែង	ការកែលម្អលើទ្រព្យជួសជុល	បរិក្ខារការិយាល័យ	គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារបំពាក់	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.១៨១.៧១១	៣១០.៩៩៩	៦១.៥៩៤	៥១៩.៥២០	៩០.៨៥៤	៥០៩	២.១៦៥.១៨៧
បន្ថែម	២៩.១៧៥	៨០.៦០៧	៥.៤៩៧	១៩៤.០៨៣	-	៣០.០៣០	៣៣៩.៣៩២
ផ្ទេរ	៤.៣៨០	៨.២៧២	-	១៥.៦១៨	-	(២៨.២៧០)	-
លក់ចេញ - សុទ្ធ	-	(៩៩០)	(៨.៤៥៥)	-	-	-	(៩.៤៤៥)
រំលស់	(២១៧.៣២៧)	(១៤៨.៦៨៨)	(៤០.៣៩២)	(៣៣៧.៧៧១)	(៩០.៨៥៤)	-	(៨៣៥.០៣២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៩៩៧.៩៣៩	២៥០.១៦០	១៨.២៤៤	៣៨១.៤៥០	-	២.២៦៩	១.៦៦០.០៦២
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤							
ថ្លៃដើម	៤.០៩៣.៣៦២	៣.០៧៧.៤១៦	៦២២.៧៤៧	៣.៤៤១.៣០៦	៨៦៥.៩៩០	២.២៦៩	១២.១០៣.០៩០
រំលស់បង្គរ	(៣.០៩៥.៤២៣)	(២.៨២៧.២៥៦)	(៦០៤.៥០៣)	(៣.០៥៩.៨៥៦)	(៨៦៥.៩៩០)	-	(១០.៤៤៣.០២៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៩៩៧.៩៣៩	២៥០.១៦០	១៨.២៤៤	៣៨១.៤៥០	-	២.២៦៩	១.៦៦០.០៦២
គិតជាពាន់រៀល	៤.០១៦.៧០៤	១.០០៦.៨៩៤	៧៣.៤៣៣	១.៥៧៥.៥៨៦	-	៩.១៣៣	៦.៦៨១.៧៥០
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៩៩៧.៩៣៩	២៥០.១៦០	១៨.២៤៤	៣៨១.៤៥០	-	២.២៦៩	១.៦៦០.០៦២
បន្ថែម	២១.០៧៦	៤២.៣៩០	-	១០០.៦២២	-	១៧២.៩៥៥	៣៣៧.០៤៣
ផ្ទេរ	-	១.៥៩៥	-	១៧២.២៤០	-	(១៧៣.៨៣៥)	-
រំលស់	(១៩៤.០២៧)	(១០៩.៧០៣)	(១១.៥២៥)	(២៤៧.៥២៧)	-	-	(៥៦២.៧៨២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៨២៤.៩៨៨	១៨៤.៤៤២	៦.៧១៩	៤១៦.៧៨៥	-	១.៣៨៩	១.៤៣៤.៣២៣
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥							
ថ្លៃដើម	៤.១១៤.៤៣៨	៣.០៩២.៤៧៩	៦២២.២៧២	៣.៦៦៤.៥០០	៨៦៥.៩៩០	១.៣៨៩	១២.៣៦១.០៦៨
រំលស់បង្គរ	(៣.២៨៩.៤៥០)	(២.៩០៨.០៣៧)	(៦១៥.៥៥៣)	(៣.២៤៧.៧១៥)	(៨៦៥.៩៩០)	-	(១០.៩២៦.៧៤៥)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៨២៤.៩៨៨	១៨៤.៤៤២	៦.៧១៩	៤១៦.៧៨៥	-	១.៣៨៩	១.៤៣៤.៣២៣
គិតជាពាន់រៀល	៣.៣១០.៦៧៧	៧៤០.១៦៦	២៦.៩៦៣	១.៦៧២.៥៥៨	-	៥.៥៧៤	៥.៧៥៥.៩៣៨

១២. ភតិសន្យា

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីភតិសន្យា ដែលធនាគារជាតិកម្ពុជា ផ្តល់ឲ្យ

ធនាគារជួលអគារមួយចំនួនសម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាភារិយាល័យកណ្តាល ភារិយាល័យសាខា អាជ្ញាធរ និងទីតាំងទូ ATM ។ ជាទូទៅ កិច្ចសន្យាជួលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់រយៈពេលកំណត់ចាប់ពី២ឆ្នាំរហូតដល់១៥ឆ្នាំ។ ភតិសន្យាទាំងនេះមានរយៈពេលជួល ដែលបញ្ជាក់ពីការឡើងថ្លៃ និងសិទ្ធិបន្តកិច្ចសន្យាខុសៗគ្នា។ ចំពោះការបន្តកិច្ចសន្យា ជាថ្មី លក្ខខណ្ឌនៃភតិសន្យាទាំងនេះត្រូវបានចេញឡើងវិញ។

(ក) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (រយៈពេលវែង)៖</i>				
អគារ	៧.៧៦៥.៧២៨	៣១.១៦៣.៨៦៦	៩.០៩៧.៤៥៧	៣៦.៦១៧.២៦៥
ទីតាំងទូ ATM	៥៤.៧៦៧	២១៩.៧៨០	៥៣.១២៥	២១៣.៨២៨
	៧.៨២០.៤៩៥	៣១.៣៨៣.៦៤៦	៩.១៥០.៥៨២	៣៦.៨៣១.០៩៣
<i>បំណុលភតិសន្យា៖</i>				
រយៈពេលខ្លី	១.៤១២.៤៧៣	៥.៦៦៨.២៥៤	២.២៩៩.៩៥១	៩.២៥៧.៣០៣
រយៈពេលវែង	៨.០០៣.៥៥៤	៣២.១១៨.២៦២	៨.៣១២.៦៩៩	៣៣.៤៥៨.៦១៣
	៩.៤១៦.០២៧	៣៧.៧៨៦.៥១៦	១០.៦១២.៦៥០	៤២.៧១៥.៩១៦

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់បន្ថែម មានចំនួន ២៤.២៧៤ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៤ ៖ ៨៨៤.៦០៨ ដុល្លារអាមេរិក)។

(ខ) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត បង្ហាញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យា ដូចខាងក្រោម ៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
វិលសំទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	១.២៧៦.៨៣១	៥.១២១.៣៦៩	១.៤៤១.៦១២	៥.៨៦៨.៨០២
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ២៣)	៥៤៩.៥៨៩	២.២០៤.៤០១	៤៥៧.៥៣៥	១.៨៦២.៦២៥
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (រួមបញ្ចូលក្នុងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ) (កំណត់សម្គាល់ ៣០)	១០៥.២៨៣	៤២២.២៩០	៦៩.៩១១	២៨៤.៦០៨
ចំណាយសរុបពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យា	១.៩៣១.៧០៣	៧.៧៤៨.០៦០	១.៩៦៩.០៥៨	៨.០១៦.០៣៥

លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញសរុបសម្រាប់ភតិសន្យាឆ្នាំ២០២៥ មានចំនួន ១.៦៩២.៩៥៧ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៤៖ ១.៧៥០.០៧៤ ដុល្លារអាមេរិក)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

១៣. ទ្រព្យសកម្មអរូបី

រយៈពេលវែង	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៥.០២៨.៤៤២	៧៤៩.២៥៤	៥.៧៧៧.៦៩៦
បន្ថែម	១៣៨.៦០៩	២៤៣.៤៣០	៣៨២.០៣៩
ផ្ទេរ	២៧៧.៦១៤	(២៧៧.៦១៤)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	(១៥២.៨៨០)	-	(១៥២.៨៨០)
រំលស់	(១.៦៤៦.១៩៦)	-	(១.៦៤៦.១៩៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៣.៦៤៥.៥៨៩	៧១៥.០៧០	៤.៣៦០.៦៥៩
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤			
ថ្លៃដើម	៩.៧០២.៣៦៥	៧១៥.០៧០	១០.៤១៧.៤៣៥
រំលស់បង្គរ	(៦.០៥៦.៧៧៦)	-	(៦.០៥៦.៧៧៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៣.៦៤៥.៥៨៩	៧១៥.០៧០	៤.៣៦០.៦៥៩
គិតជាពាន់រៀល	១៤.៦៧៣.៤៩៥	២.៨៧៨.១៥៧	១៧.៥៥១.៦៥២
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៣.៦៤៥.៥៨៩	៧១៥.០៧០	៤.៣៦០.៦៥៩
បន្ថែម	១៣៧.៨៨៤	២៩៣.៩៨៦	៤៣១.៨៧០
ផ្ទេរ	៦៣២.៧០៥	(៦៣២.៧០៥)	-
លក់ចេញ - សុទ្ធ	(៨០.៤៩២)	-	(៨០.៤៩២)
រំលស់	(១.៦៨១.៧៨៨)	-	(១.៦៨១.៧៨៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	២.៦៥៣.៨៩៨	៣៧៦.៣៥១	៣.០៣០.២៤៩
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥			
ថ្លៃដើម	៩.៨៣៩.៥៦៥	៣៧៦.៣៥១	១០.២១៥.៩១៦
រំលស់បង្គរ	(៧.១៨៥.៦៦៧)	-	(៧.១៨៥.៦៦៧)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	២.៦៥៣.៨៩៨	៣៧៦.៣៥១	៣.០៣០.២៤៩
គិតជាពាន់រៀល	១០.៦៥០.០៩២	១.៥១០.២៩៧	១២.១៦០.៣៨៩

១៣. ទ្រព្យសកម្មអរូបី (ត)

តារាងខាងក្រោមបង្ហាញនូវព័ត៌មានលម្អិតអំពីសាច់ប្រាក់បានប្រើ ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី។

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បន្ថែម	៤៣១.៨៧០	១.៧៣២.២៣១	៣៨២.០៣៩	១.៥៥៥.២៨១
តំហាយសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់សម្រាប់ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	-	-	-	-
	៤៣១.៨៧០	១.៧៣២.២៣១	៣៨២.០៣៩	១.៥៥៥.២៨១

១៤. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃផ្នែកច្បាប់ដែលត្រូវទទួលបាន	៦.៦៦៤.៨៤០	២៦.៧៤៦.០០៣	៥.៨៨១.១០៥	២៣.៦៧១.៤៤៨
ពន្ធដារលើប្រាក់ចំណូល (កំណត់សម្គាល់ ៣១(ក))	២.៥៦១.៤៦៣	១០.២៧៩.១៥១	១.៩០៣.៣៥២	៧.៦៦០.៩៩២
បុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	២.៤០១.៦៧២	៩.៦៣៧.៩១០	២.៨៩៦.៩៧៧	១១.៦៦០.៣៣២
ចំណាយបង់មុន	៤៣៥.៤៩២	១.៧៤៧.៦២៩	៤០៣.៣៧៦	១.៦២៣.៥៨៨
ប្រាក់កក់	៤៤៦.៨១៨	១.៧៩៣.០៨១	៤២៧.៧៩៣	១.៧២១.៨៦៧
សម្ភារធុត់ធុង	៧៥.៦៧៧	៣០៣.៦៩២	៧៣.៨៧៥	២៩៧.៣៤៧
ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់	៣៨.៤២៥	១៥៤.២០០	១០.៥៧៦	៤២.៥៦៨
ផ្សេងៗ	៤៥.២០៧	១៨១.៤១៥	៥៨.៣៦៤	២៣៤.៩១៦
	១២.៦៦៩.៥៩៤	៥០.៨៤៣.០៨១	១១.៦៥៥.៤១៨	៤៦.៩១៣.០៥៨
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ង))	(១.៧១០.៧៣៤)	(៦.៨៦៥.១៧៦)	(១៥៣.៤២០)	(៦១៧.៥១៦)
	១០.៩៥៨.៨៦០	៤៣.៩៧៧.៩០៥	១១.៥០១.៩៩៨	៤៦.២៩៥.៥៤២

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៨.០៨៩.៣៩៤	៣២.៤៦២.៧៣៨	៨.១៨៦.៥៥៣	៣២.៩៥០.៨៧៦
រយៈពេលវែង	២.៨៦៩.៤៦៦	១១.៥១៥.១៦៧	៣.៣១៥.៤៤៥	១៣.៣៤៤.៦៦៦
	១០.៩៥៨.៨៦០	៤៣.៩៧៧.៩០៥	១១.៥០១.៩៩៨	៤៦.២៩៥.៥៤២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

១៥. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៧១.២៥២.១៩៥	២៨៥.៩៣៥.០៥៩	៦៥.៣២១.៩៩៥	២៦២.៩២១.០៣០
គណនីចរន្ត	៣.៦៧៤.៦៩២	១៤.៧៤៦.៥៣៩	៣.៣៩៥.២៤១	១៣.៦៦៥.៨៤៥
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	១២៣.០៩៨	៤៩៣.៩៩២	៦៦.៩០៣	២៦៩.២៨៤
	៧៥.០៤៩.៩៨៥	៣០១.១៧៥.៥៩០	៦៨.៧៨៣.១៣៩	២៧៦.៨៥៦.១៥៩

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥	២០២៤
គណនីចរន្ត	០,០០% - ២,៧០%	០,០០% - ៣,៥០%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០%	០,៥០%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,៦០% - ៧,០០%	៥,៦០% - ៧,០០%

១៦. ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៤៥៣.៩៧៩.០៦៧	១.៨២១.៨១៧.៩៩៦	៥៤៤.២៣២.៣០៨	២.១៩០.៥៣៥.០៤០
គណនីចរន្ត	១៤៩.៧៤៦.២១១	៦០០.៩៣១.៥៤៥	៨២.៥៣៩.៣៧៥	៣៣២.២២០.៩៨៤
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៥៣.៥២៣.៦២៥	២១៤.៧៩០.៣០៧	៤៧.៥៨៥.០១៥	១៩១.៥២៩.៦៨៥
	៦៥៧.២៤៨.៩០៣	២.៦៣៧.៥៣៩.៨៤៨	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨	២.៧១៤.២៨៥.៧០៩

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៦២៨.៣៦៧.២១៤	២.៥២១.៦៣៧.៦៣០	៦៦៩.៧២៥.៨៤៧	២.៦៩៥.៦៤៦.៥៣៤
រយៈពេលវែង	២៨.៨៨១.៦៨៩	១១៥.៩០២.២១៨	៤.៦៣០.៨៥១	១៨.៦៣៩.១៧៥
	៦៥៧.២៤៨.៩០៣	២.៦៣៧.៥៣៩.៨៤៨	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨	២.៧១៤.២៨៥.៧០៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

១៨. ពន្ធពន្យារជាបំណុល

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>រយៈពេលវែង៖</i>				
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១០.៨៨១.០១៩	៤៣.៦៦៥.៥២៨	១២.៨៨៥.១៣៤	៥១.៨៦២.៦៦៤
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	(១៤.៣៦៩.៤៧០)	(៥៧.៦៦៤.៦៨២)	(១៧.៦២៩.០៧៦)	(៧០.៩៥៧.០៣១)
ពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ	(៣.៤៨៨.៤៥១)	(១៣.៩៩៩.១៥៤)	(៤.៧៤៣.៩៤២)	(១៩.០៩៤.៣៦៧)

បម្រែបម្រួលបំណុលពន្ធពន្យារសុទ្ធ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	(៤.៧៤៣.៩៤២)	(១៩.០៩៤.៣៦៧)	(៥.៣៥៣.៩៩២)	(២១.៨៧១.០៥៧)
កត់ត្រាខាងខ្នងឥណទានក្នុងចំណេញ-ខាត (កំណត់សម្គាល់ ៣១)	១.២៥៥.៤៩១	៥.០៣៥.៧៧៤	៦១០.០៥០	២.៤៨៣.៥១៤
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៥៩.៤៣៩	-	២៩៣.១៧៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	(៣.៤៨៨.៤៥១)	(១៣.៩៩៩.១៥៤)	(៤.៧៤៣.៩៤២)	(១៩.០៩៤.៣៦៧)

បម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាបំណុលសុទ្ធ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(i) ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម

	បំណុល ភតិសន្យា	អត្ថប្រយោជន៍ បុគ្គលិក	កម្រៃឥណទាន មិនទាន់រំលស់	ខាតពន្ធ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	២.២០៤.១១៦	៣៦.៤១៨	៦៣៧.៩៩៨	៤.០៤៤.១៧៦	៦.៩២២.៧០៨
កត់ត្រាជា(បន្តក)/ឥណទានក្នុង ចំណេញ-ខាត	(៨១.៥៨៦)	២.៥៩៥	(៥៤.៩៣០)	៦.០៩៦.៣៤៧	៥.៩៦២.៤២៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	២.១២២.៥៣០	៣៩.០១៣	៥៨៣.០៦៨	១០.១៤០.៥២៣	១២.៨៨៥.១៣៤
គិតជាពាន់រៀល	៨.៥៤៣.១៨៣	១៥៧.០២៧	២.៣៤៦.៨៤៩	៤០.៨១៥.៦០៥	៥១.៨៦២.៦៦៤
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	២.១២២.៥៣០	៣៩.០១៣	៥៨៣.០៦៨	១០.១៤០.៥២៣	១២.៨៨៥.១៣៤
កត់ត្រាជា(បន្តក)/ឥណទានក្នុង ចំណេញ-ខាត	(២៣៩.៣២៥)	(៩.៧០៣)	(១២១.៤៧៧)	(១.៦៣៣.៦១០)	(២.០០៤.១១៥)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	១.៨៨៣.២០៥	២៩.៣១០	៤៦១.៥៩១	៨.៥០៦.៩១៣	១០.៨៧០.០១៩
គិតជាពាន់រៀល	៧.៥៥៧.៣០០	១១៧.៦២១	១.៨៥២.៣៦៥	៣៤.១៣៨.២៤២	៤៣.៦៦៥.៥២៨

១៨. ពន្ធពន្យារជាបំណុល (ត)

(ii) ពន្ធពន្យារជាបំណុល

	ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	រំលស់ពន្លឿន	ខាតពីការថយចុះតម្លៃ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	(១.៩៤១.៥១៧)	(៥៧.៣៣៩)	(១០.២៧៧.៨៤៤)	(១២.២៧៦.៧០០)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក) ក្នុងចំណេញ-ខាត	១១១.៤០១	(៥៩.៥១៨)	(៥.៤០៤.២៥៩)	(៥.៣៥២.៣៧៦)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	(១.៨៣០.១១៦)	(១១៦.៨៥៧)	(១៥.៦៨២.១០៣)	(១៧.៦២៩.០៧៦)
គិតជាពាន់រៀល	(៧.៣៦៦.២១៧)	(៤៧០.៣៤៩)	(៦៣.១២០.៤៦៥)	(៧០.៩៥៧.០៣១)
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	(១.៨៣០.១១៦)	(១១៦.៨៥៧)	(១៥.៦៨២.១០៣)	(១៧.៦២៩.០៧៦)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក) ក្នុងចំណេញ-ខាត	២៦៦.០១៧	(៣.៧៩៣)	២.៩៩៧.៣៨២	៣.២៥៩.៦០៦
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	(១.៥៦៤.០៩៩)	(១២០.៦៥០)	(១២.៦៨៤.៧២១)	(១៤.៣៦៩.៤៧០)
គិតជាពាន់រៀល	(៦.២៧៦.៧២៩)	(៤៨៤.១៦៨)	(៥០.៩០៣.៧៨៥)	(៥៧.៦៦៤.៦៨២)

១៩. បំណុលផ្សេងៗ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បង្គរប្រាក់រង្វាន់	៧២២.០៦៤	២.៨៩៧.៦៤៣	៣២៩.៩៩៥	១.៣២៨.២៣០
មូលប្បទានបត្រសម្រាប់ប្រមូលប្រាក់	៦៣៦.១៧៥	២.៥៥២.៩៧០	១៩៨.៤៦០	៧៩៨.៨០២
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក លើកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ច) (ii))	២៨៤.៣៦៣	១.១៤១.១៤៩	២០៣.៧២៩	៨២០.០០៩
ពន្ធផ្សេងៗត្រូវបង់	២៥២.០៨៤	១.០១១.៦១៣	៣៩១.៩៨២	១.៥៧៧.៧២៨
បង្គរចំណាយផ្សេងៗ	២៤៤.២៧១	៩៨០.២៦០	៤៨៣.៦៣២	១.៩៤៦.៦១៩
ផ្សេងៗ	២២៣.១៥៤	៨៩៥.៥១៥	១៥៤.១៨០	៦២០.៥៧៤
	២.៣៦២.១១១	៩.៤៧៩.១៥០	១.៧៦១.៩៧៨	៧.០៩១.៩៦២

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	២.២៥០.៩៣០	៩.០៣២.៩៨១	១.៦៥០.៧៩៧	៦.៦៤៤.៤៥៨
រយៈពេលវែង	១១១.១៨១	៤៤៦.១៦៩	១១១.១៨១	៤៤៧.៥០៤
	២.៣៦២.១១១	៩.៤៧៩.១៥០	១.៧៦១.៩៧៨	៧.០៩១.៩៦២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២០. បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់ ៣៥(ង))				
ប្រាក់ដើម - រយៈពេលវែង	២០.០០០.០០០	៨០.២៦០.០០០	២០.០០០.០០០	៨០.៥០០.០០០
ការប្រាក់ត្រូវសង - រយៈពេលខ្លី	២៦២.៩៣៩	១.០៥៥.១៧៤	២៨០.៨៦៧	១.១៣០.៤៩០
	២០.២៦២.៩៣៩	៨១.៣១៥.១៧៤	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០

នៅថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ធនាគារបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងបំណុលបន្ទាប់បន្សំជាមួយធនាគារ RHB Bank (L) Ltd. (RHBL) ដែលជាក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីខ្ចីប្រាក់ចំនួន២០លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមាន រយៈពេល១០ឆ្នាំ និងមានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ១,២៥% បន្ថែមលើចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាព (effective cost of fund) ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់ RHBL ។ ចំណាយមូលធនប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដែលត្រូវបានផ្តល់ដោយ RHBL ពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ផ្អែកទៅតាមថ្លៃចំណាយរបស់ RHBL ។ ប្រាក់ដើមនៃបំណុលបន្ទាប់បន្សំត្រូវសងសាកលបរិច្ឆេទផុតកំណត់។ បំណុលបន្ទាប់បន្សំត្រូវបានអនុម័តដោយធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងដើមទុនថ្នាក់ទី II ក្នុងការគណនាដើមទុនបទប្បញ្ញត្តិ។

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០	២០.០១០.៧១១	៨១.៧៤៣.៧៥៤
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ	១.២១២.៣៤២	៤.៨៦២.៧០៤	១.៤០៨.២៣៨	៥.៧៣២.៩៣៧
ការប្រាក់បានបង់ក្នុងឆ្នាំ	(១.២៣០.២៧០)	(៤.៩៣៤.៦១៣)	(១.១៣៨.០៨២)	(៤.៦៣៣.១៣២)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(២៤៣.៤០៧)	-	(១.២១៣.០៦៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២០.២៦២.៩៣៩	៨១.៣១៥.១៧៤	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០

២១. ដើមទុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបរបស់ធនាគារមានចំនួន ១០៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន(២០២៤៖ ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន) ដែលមាន តម្លៃប្រាក់១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន (២០២៤៖ ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន)។ ភាគហ៊ុនដែលបានអនុម័តទាំងអស់ ត្រូវបានបោះផ្សាយ និងបានបង់ប្រាក់ រួចរាល់ទាំងស្រុង។

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៦.៣៧៥.០០០
ដើមទុនបានបង់	៣០.០០០.០០០	១២០.៣៩០.០០០	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៩០០.០០០)	-	(៤.៥០០.០០០)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១០៥.០០០.០០០	៤២១.៣៦៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០

២២. ទុនបម្រុងសម្រាប់ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន

Share Grant Scheme (SGS) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងត្រូវបានអនុវត្តដោយធនាគារមេ គឺ RHB Bank Berhad (ហៅកាត់ថា RHBB) ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។ SGS មានបំណងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ទាក់ទាញបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យ និងដើម្បីរក្សាទុកបុគ្គលិកសំខាន់ៗ តាមរយៈការផ្តល់ភាគហ៊ុនធម្មតារបស់ RHBB ចំពោះបុគ្គលិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន រួមទាំងបុគ្គលិកសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ SGS មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងរយៈពេល៩ឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃការអនុវត្ត SGS ហើយរយៈពេលកំណត់ដែលបុគ្គលិកត្រូវបំពេញការងារ គឺបីឆ្នាំចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទផ្តល់។

កាលបរិច្ឆេទផ្តល់	កាលបរិច្ឆេទរយៈពេលកំណត់ ដែលផ្តល់សេវាដោយបុគ្គលិក	២០២៥	២០២៤
		ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
ថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២	ថ្ងៃទី០៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥	-	៣៥.០០០
ថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣	ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៦	១៥.០០០	៣៥.០០០
ថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤	ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៧	១៥.០០០	៣៥.០០០
ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥	ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៨	១៥.០០០	-
		៤៥.០០០	១០៥.០០០

	២០២៥	២០២៤
	ចំនួនភាគហ៊ុន	ចំនួនភាគហ៊ុន
<i>ចំនួនភាគហ៊ុន - SGS</i>		
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១០៥.០០០	៧០.០០០
បានប្រគល់ក្នុងឆ្នាំ	១៥.០០០	៣៥.០០០
មានសិទ្ធិទទួលក្នុងឆ្នាំ	(៣៥.០០០)	-
បានដកហូតក្នុងឆ្នាំ	(៤០.០០០)	-
ចំនួនមិនទាន់ទូទាត់គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៥.០០០	១០៥.០០០

បម្រែបម្រួលទុនបម្រុង SGS មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៦៦.៤២២	២៦៧.៣៤៩	២៨.៨០៩	១១៧.៦៨៥
(ឥណទាន)/បន្ទុកក្នុងឆ្នាំ	(៣.៥៩២)	(១៤.៤០៨)	៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣
បានទូទាត់ក្នុងឆ្នាំ	(៣១.០៤៩)	(១២៤.៥៣៧)	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(៨៦៧)	-	(៣.៤៥៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៣១.៧៨១	១២៧.៥៣៧	៦៦.៤២២	២៦៧.៣៤៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២៣. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖</i>				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥៩.៥៩២.៨៣៦	២៣៩.០២៦.៨៦៥	៦០.៥៥៨.២៧៣	២៤៦.៥៣២.៧២៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥.២៥៨.៩៨៤	២១.០៩៣.៧៨៥	២.៤១២.០៣៨	៩.៨១៩.៤០៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៥៤.៣៦៥	៦១៩.១៥៨	១៨៨.៧៣១	៧៦៨.៣២៤
មូលបត្របំណុល	១១៣.០១៤	៤៥៣.២៩៩	-	-
	៦៥.១១៩.១៩៩	២៦១.១៩៣.១០៧	៦៣.១៥៩.០៤២	២៥៧.១២០.៤៦០
<i>ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖</i>				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	(២៩.៣៦២.៣១៩)	(១១៧.៧៧២.២៦២)	(៣២.២០៧.០៨៨)	(១៣១.១១៥.០៥៥)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	(២.៨៤៣.៥៩៨)	(១១.៤០៥.៦៧២)	(៨.៧៣៤.៥៥៩)	(៣៥.៥៥៨.៣៩០)
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	(១.២១២.៣៤២)	(៤.៨៦២.៧០៤)	(១.៤០៨.២៣៨)	(៥.៧៣២.៩៣៧)
បំណុលភតិសន្យា	(៥៤៩.៥៨៩)	(២.២០៤.៤០១)	(៤៥៧.៥៣៥)	(១.៨៦២.៦២៥)
ប្រាក់កម្ចី	(៥.៤៩១)	(២២.០២៤)	(៦.៤៨១)	(២៦.៣៨៤)
	(៣៣.៩៧៣.៣៣៩)	(១៣៦.២៦៧.០៦៣)	(៤២.៨១៣.៩០១)	(១៧៤.២៩៥.៣៩១)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	៣១.១៤៥.៨៦០	១២៤.៩២៦.០៤៤	២០.៣៤៥.១៤១	៨២.៨២៥.០៦៩

រួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ពីឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានចំណូលការប្រាក់បង្កលើឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃ ចំនួន ២.៦១៨.៨៨២ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៤ ៖ ៥.១២៩.២៨១ដុល្លារអាមេរិក)។

២៤. ចំណូលកម្រៃជើងសារ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលកម្រៃជើងសារ៖				
កម្រៃពីសេវាផ្ទេរប្រាក់	៣៩៧.៧០៣	១.៥៩៥.១៨៧	៥៤២.២៥០	២.២០៧.៥០០
កម្រៃសេវាឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៣២៨.១៦៧	១.៣១៦.២៧៨	៣៦០.៥២៤	១.៤៦៧.៦៩៣
ចំណូលពីការពិន័យឥណទានផ្សេងៗ	៣១៩.០៣០	១.២៧៩.៦២៩	១៧៤.៤២១	៧១០.០៦៨
កម្រៃពីសេវាធនាគារ	២០៦.៣៩៤	៨២៧.៨៤៦	២០៩.៦៦១	៨៥៣.៥៣០
កម្រៃពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានវិបារូប័ន	១៦១.៦៣២	៦៤៨.៣០៦	១៩១.៦៤៣	៧៨០.១៧៩
ចំណូលកម្រៃសេវាណែនាំអតិថិជន ពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង	៩៣.៥៥៥	៣៧៥.២៤៩	៨៣.៨៦២	៣៤១.៤០២
កម្រៃផ្សេងៗ	៤៨.១៥១	១៩៣.១៣៤	៣២.៤០៧	១៣១.៩២៩
	១.៥៥៤.៦៣២	៦.២៣៥.៦២៩	១.៥៩៤.៧៦៨	៦.៤៩២.៣០១
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	(៤៣.១៨០)	(១៧៣.១៩៥)	(១៥.៧០០)	(៦៣.៩១៥)
ចំណូលកម្រៃជើងសារសុទ្ធ	១.៥១១.៤៥២	៦.០៦២.៤៣៤	១.៥៧៩.០៦៨	៦.៤២៨.៣៨៦

២៥. ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលភាគលាភ	៤៩.២៩៥	១៩៧.៧២២	៤៨.១៧៩	១៩៦.១៣៧
ចំណូលផ្សេងៗ	១០១.៩០០	៤០៨.៧២១	១២៦.៣៤៤	៥១៤.៣៤៦
	១៥១.១៩៥	៦០៦.៤៤៣	១៧៤.៥២៣	៧១០.៤៨៣

២៦. ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញសុទ្ធពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	២៧៧.៧៧៧	១.១១៤.១៦៤	៨៥០.៩៥០	៣.៤៦៤.២១៧
ខាតសុទ្ធពីការលក់ទ្រព្យសកម្ម	(៨០.៤៩២)	(៣២២.៨៥៤)	(១៥២.៨៨០)	(៦២២.៣៧៤)
ចំណេញសុទ្ធពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ	១៤៩	៥៩៨	-	-
ខាតសុទ្ធពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ	-	-	(១២.១២៥)	(៤៩.៣៦១)
	១៩៧.៤៣៤	៧៩១.៩០៨	៦៨៥.៩៤៥	២.៧៩២.៤៨២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

២៧. ខាតសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កត់ត្រាជាចំណាយនូវការថយចុះតម្លៃឥណទាន				
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	(២០.៩១៣.០៤០)	(៨៣.៨៨២.២០៣)	(៨.៩២៥.៥៣០)	(៣៦.៣៣៥.៨៣៣)
បំណុលអាក្រក់ប្រមូលបានមកវិញ	១២៨.៨១៧	៥១៦.៦៨៤	២៨.០៨០	១១៤.៣១៤
	(២០.៧៨៤.២២៣)	(៨៣.៣៦៥.៥១៩)	(៨.៨៩៧.៤៥០)	(៣៦.២២១.៥១៩)
មូលបត្រវិនិយោគ	(៩២.៧១៣)	(៣៧១.៨៧២)	-	-
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	(៨០.៦៣៤)	(៣២៣.៤២៣)	(៤.០១៥)	(១៦.៣៤៥)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	(៦៣.៨២៧)	(២៥៦.០១០)	១០៦.០៩៤	៤៣១.៩០៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	(១.៥៥៧.៣១៤)	(៦.២៤៦.៣៨៦)	(៥៧.១៨០)	(២៣២.៧៨០)
	(២២.៥៧៨.៧១១)	(៩០.៥៦៣.២១០)	(៨.៨៨២.៥៥១)	(៣៦.០៣៨.៧៣៥)

២៨. ចំណាយបុគ្គលិក

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ម៉ោង	៦.៣៣៧.៨២៤	២៥.៤២១.០១២	៦.៤៥២.៩៧៨	២៦.២៧០.០៧៣
ប្រាក់រង្វាន់ និងចំណាយប្រាក់លើកទឹកចិត្ត	៩៣៨.១២០	៣.៧៦២.៧៩៩	៣៨៨.១១០	១.៥៧៩.៩៩៦
ចំណាយប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងប្រាក់សោធន	៣៦៦.៥៥៤	១.៤៧០.២៤៨	៣៧៤.៤៦៩	១.៥២៤.៤៦៣
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	៧៣១.២៣៩	២.៩៣៣.០០០	៦៨៣.៤៧១	២.៧៨២.៤១១
	៨.៣៧៣.៧៣៧	៣៣.៥៨៧.០៥៩	៧.៨៩៩.០២៨	៣២.១៥៦.៩៤៣

២៩. រំលស់ទ្រព្យសកម្មរូបិ និងអរូបិ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១២ (ខ))	១.២៧៦.៨៣១	៥.១២១.៣៦៩	១.៤៤១.៦១២	៥.៨៦៨.៨០២
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ១១)	៥៦២.៧៨២	២.២៥៧.៣១៩	៨៣៥.០៣២	៣.៣៩៩.៤១៥
រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបិ (កំណត់សម្គាល់ ១៣)	១.៦៨១.៧៨៨	៦.៧៤៥.៦៥១	១.៦៦៦.១៩៦	៦.៧០១.៦៦៥
	៣.៥២១.៤០១	១៤.១២៤.៣៣៩	៣.៩៤២.៨៤០	១៥.៩៦៩.៨៨២

៣០. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ	១.៦៨៩.៥២២	៦.៧៧៦.៦៧៣	១.៤៧២.៨៩៩	៥.៩៩៦.១៧២
សេវាធនាគារ	៦២១.១៤៤	២.៤៩១.៤០៩	៨៤៥.៩៩៦	៣.៤៤៤.០៥០
ចំណាយសេវារួមគ្នា	៤៥៥.៩៨៧	១.៨២៨.៩៦៤	៣១៨.៨០១	១.២៩៧.៨៣៩
កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ	២៨៦.៧៧៣	១.១៥០.២៤៧	២៨២.៩១៤	១.១៥១.៧៤៣
ចំណាយសន្តិសុខ	២៦៩.០៧១	១.០៧៩.២៤៤	២៦៩.១៧២	១.០៩៥.៧៩៩
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	២៥១.៩២២	១.០១០.៤៥៩	៣១៦.៨២៨	១.២៨៩.៨០៧
ទឹកភ្លើង	២១៦.៤៣០	៨៦៨.១០១	២៤៥.៣០២	៩៩៨.៦២៤
ចំណាយធានារ៉ាប់រង	២១៥.៣៧៤	៨៦៣.៨៦៥	២១៨.៦៩០	៨៩០.២៨៧
ចំណាយទំនាក់ទំនង	១៩២.៦៥១	៧៧២.៧២៣	២១៣.៤០២	៨៦៨.៧៦០
ចំណាយដំណើរការយានយន្ត	១៤៩.៧៣២	៦០០.៥៧៥	១៥៦.៦២៦	៦៣៧.៦២៤
កម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ និងសេវាវិជ្ជាជីវៈ	១៤៨.៥៤៩	៥៩៥.៨៣០	១៥០.៣៧៦	៦១២.១៨១
ចំណាយជួលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមាន រយៈពេល ខ្លី (កំណត់សម្គាល់ ១២)	១០៥.២៨៣	៤២២.២៩០	៦៩.៩១១	២៨៤.៦០៨
កម្រៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (កំណត់សម្គាល់ ៣៥(ច))	៥១.៨០៧	២០៧.៧៩៨	៣៦.៦៤៥	១៤៩.១៨២
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យ	៥០.៨៥៨	២០៣.៩៩១	៦២.៣៦៤	២៥៣.៨៨៤
ការធ្វើដំណើរ ការស្នាក់នៅ និងអាហារ	៤៦.៨៣៨	១៨៧.៨៦៧	៦៥.១៤៨	២៦៥.២១៨
ការបោះពុម្ព និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ	១២.២២៩	៤៩.០៥១	១០.៦២៨	៤៣.២៦៧
ផ្សេងៗ	៩៤៩.១៣០	៣.៨០៦.៩៥៩	១.១០៥.២៨៣	៤.៤៩៩.៦០៥
	៥.៧១៣.៣០០	២២.៩១៦.០៤៦	៥.៨៤០.៩៨៥	២៣.៧៧៨.៦៥០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣១. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	-	-	-	-
ពន្ធពន្យារលើប្រាក់ចំណូល	(១.២៥៥.៤៩១)	(៥.០៣៥.៧៧៤)	(៦១០.០៥០)	(២.៤៨៣.៥១៤)
	(១.២៥៥.៤៩១)	(៥.០៣៥.៧៧៤)	(៦១០.០៥០)	(២.៤៨៣.៥១៤)

(ក) ការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងចំណេញតាមគណនេយ្យ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ខាតមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	(៧.១៨១.២០៨)	(២៨.៨០៣.៨២៥)	(៣.៧៣០.៧២៧)	(១៥.១៨៧.៧៩០)
ពន្ធគណនាតាមអត្រា ២០%	(១.៤៣៦.២៤២)	(៥.៧៦០.៧៦៥)	(៧៤៦.១៤៥)	(៣.០៣៧.៥៥៨)
ផលប៉ះពាល់ពន្ធនៃខ្លួនដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់៖				
ចំណាយដែលមិនត្រូវកាត់កងតាមច្បាប់ពន្ធ	២១០.៦៨៧	៨៤៥.០៦៦	២៦២.២៨២	១.០៦៧.៧៥១
ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ	(៩.៨៥៩)	(៣៩.៥៤៤)	(៩.៦៣៦)	(៣៩.២២៨)
ការទទួលស្គាល់ពន្ធពន្យារដែលមិនបានទទួលស្គាល់ក្នុងគ្រាមុន	(២០.០៧៧)	(៨០.៥៣១)	(១១៦.៥៥១)	(៤៧៤.៤៧៩)
អត្ថប្រយោជន៍ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	(១.២៥៥.៤៩១)	(៥.០៣៥.៧៧៤)	(៦១០.០៥០)	(២.៤៨៣.៥១៤)

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃកម្ពុជា ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០% នៃប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ ឬពន្ធអប្បបរមា ១% នៃប្រាក់ចំណូលសរុប ដោយយកតាមចំនួនមួយណាដែលខ្ពស់ជាង។

ធនាគារមានការខាត ដូចនេះធនាគារមិនជាប់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា២០%សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ទេ។ ធនាគារជឿជាក់ថា ធនាគារទទួលបានការលើកលែងពន្ធអប្បបរមា។

ពន្ធរំដោះលើប្រាក់ចំណូលគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ មានចំនួន ២.៥៦១.៤៦៣ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៤៖ ១.៩០៣.៣៥២ ដុល្លារអាមេរិក) ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មរយៈពេលខ្លី ដែលអាចយោងទៅមុខជាឥណទានពន្ធ ដើម្បីកាត់កងជាមួយនឹងការបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងត្រូវមានការវាយតម្លៃដោយអាជ្ញាធរពន្ធ ដោយសារធនាគារបានទទួលលិខិតបញ្ជាក់ពីការកាន់បញ្ជីការគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ២០២៥ និងឆ្នាំ២០២៦។

៣១. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

(ខ) បញ្ហាផ្សេងៗ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានបំណកស្រាយបច្ចុប្បន្នលើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ដែលបានចូលជាធរមាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធនិងបំណកស្រាយរបស់វាដែលនៅជាធរមាន។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធនតាមការសម្រប ទៅតាមមូលដ្ឋាននៃចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវបង់ជូនអាជ្ញាធរពន្ធដារ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់នេះមានការផ្លាស់ប្តូរពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ហើយការកំណត់ ចុងក្រោយបំផុតលើចំនួនបំណុលពន្ធនឹងធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ។ នៅពេលដែលលទ្ធផលពន្ធចុងក្រោយខុសគ្នាពីចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ពីដំបូង នោះភាពលម្អៀងនេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សមតុល្យបំណុលពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលការកំណត់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើង។

៣២. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ (កំណត់សម្គាល់ ៤)	១០.៧៤៦.៨០៤	៤៣.១២៦.៩២៤	១៦.២៥៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (កំណត់សម្គាល់ ៥) ៖				
គណនីចរន្ត	៣៦.២៦៩.៤៩៥	១៤៥.៥៤៩.៤៨៣	៤៩.០៥២.៦១២	១៩៧.៤៣៦.៧៦៣
គណនីទូទាត់	៤.៤៦៧.៧០៤	១៧.៩២៨.៨៩៧	៦.២៨៧.៩៤៥	២៥.៣០៨.៩៧៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ៖				
គណនីចរន្ត	៥.៨០៦.៨៦៥	២៣.៣០២.៩៤៩	៧.១៤៤.៧៤២	២៨.៧៥៧.៥៨៧
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ (កាលកំណត់បីខែ ឬ តិចជាង)	១៧៨.៤៨៨.៦៦២	៧១៦.២៧៥.០០១	៥៥.៥០០.០០០	២២៣.៣៨៧.៥០០
	២៣៥.៧៧៩.៥៣០	៩៤៦.១៨៣.២៥៤	១៣៤.២៤៥.០៤៨	៥៤០.៣៣៦.៣១៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៣. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់

(ក) សាច់ប្រាក់ប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ

	កំណត់សម្គាល់	២០២៥		២០២៤	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ខាតមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		(៧.១៨១.២០៨)	(២៨.៨០៣.៨២៥)	(៣.៧៣០.៧២៧)	(១៥.១៨៧.៧៩០)
<i>និយ័តកម្ម៖</i>					
រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី	២៩	៣.៥២១.៤០១	១៤.១២៤.៣៣៩	៣.៩២២.៨៤០	១៥.៩៦៩.៨៨២
ខាតសុទ្ធពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន		២២.៧០៧.៥២៧	៩១.០៧៩.៨៩១	៨.៨៨០.៦៣១	៣៦.១៥៣.០៤៩
ខាតពីការលក់ទ្រព្យសកម្មអរូបី	២៦	៨០.៤៩២	៣២២.៨៥៤	១៥២.៨៨០	៦២២.៣៧៤
(ចំណេញ)/ខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	២៦	(១៤៩)	(៥៩៨)	១២.១២៥	៤៩.៣៦១
ចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ - ការទូទាត់ផ្នែកតាមភាគហ៊ុន		(៣៤.៦៤១)	(១៣៨.៩៤៥)	៣៧.៦១៣	១៥៣.១២៣
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		(៣.០៨២)	(១២.៣៦២)	(១១.២២៦)	(៤៥.៧០១)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២៣	(៣១.១៤៥.៨៦០)	(១២៤.៩២៦.០៤៤)	(២០.៣៤៥.១៤១)	(៨២.៨២៥.០៦៩)
		(១២.០៥៥.៥២០)	(៤៨.៣៥៤.៦៩០)	(១១.០៨១.០០៥)	(៤៥.១១០.៧៧១)
<i>បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល៖</i>					
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច		៣.៩៤១.៨៥៥	១៥.៨១០.៧៨០	១៦.៦៦១.៧៧៥	៦៧.៨៣០.០៨៦
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់		៥៦.៥៩២.៧៧៦	២២៦.៩៩៣.៦២៥	៣៩.១៨៧.៩១០	១៥៩.៥៣៣.៩៨២
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ		(១.០១៤.១៧៦)	(៤.០៦៧.៨៦០)	(៣.៥៦៨.៩០៨)	(១៤.៥២៩.០២៤)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ		៦.៤១០.០៥៦	២៥.៧១០.៧៣៥	(១៥៥.៨៤៤.៥៧០)	(៦៣៤.៤៤៣.២៤៤)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន		(១១.៦៤៨.០២៧)	(៤៦.៧២០.២៣៦)	៧៧.៩៨១.៩៤០	៣១៧.៤៦៤.៤៧៨
បំណុលផ្សេងៗ		៥១៩.៥០២	២.០៨៣.៧២៣	(១.៥៩៣.៩៣៧)	(៦.៤៨៨.៩១៨)
សាច់ប្រាក់បានពី/ (ប្រើក្នុង) ប្រតិបត្តិការ		៤២.៧៤៦.៤៦៦	១៧១.៤៥៦.០៧៧	(៣៨.២៥៦.៧៩៥)	(១៥៥.៧៤៣.៤១១)

(ខ) សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់

សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ស្តីពីការទិញ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១២) ។

៣៣. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)

(គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលសុទ្ធ

ផ្នែកនេះបង្ហាញពីការវិភាគបំណុលសុទ្ធ និងបម្រែបម្រួលបំណុលសុទ្ធ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗដែលបានបង្ហាញ។

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បំណុលសុទ្ធ				
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	២៣៥.៧៧៩.៥៣០	៩៤៦.១៨៣.២៥៤	១៣៤.២៤៥.០៤៨	៥៤០.៣៣៦.៣១៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	(២០.២៦២.៩៣៩)	(៨១.៣១៥.១៧៤)	(២០.២៨០.៨៦៧)	(៨១.៦៣០.៤៩០)
ប្រាក់កម្ចី	(១៩៥.៩៨៤)	(៧៨៦.៤៨៤)	(២៣៤.៥៨១)	(៩៤៤.១៨៩)
បំណុលភតិសន្យា	(៩.៤១៦.០២៧)	(៣៧.៧៨៦.៥១៦)	(១០.៦១២.៦៥០)	(៤២.៧១៥.៩១៦)
បំណុលសុទ្ធ	២០៥.៩០៥.៥៨០	៨២៦.២៩៥.០៨០	១០៣.១១៦.៩៥០	៤១៥.០៤៥.៧២៣
សាច់ប្រាក់ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ ងាយស្រួល	២៣៥.៧៧៩.៥៣០	៩៤៦.១៨៣.២៥៤	១៣៤.២៤៥.០៤៨	៥៤០.៣៣៦.៣១៨
បំណុលដុល - អត្រាការប្រាក់អថេរ	(២៩.៨៧៤.៩៥០)	(១១៩.៨៨៨.១៧៤)	(៣១.១២៨.០៩៨)	(១២៥.២៩០.៥៩៥)
បំណុលសុទ្ធ	២០៥.៩០៥.៥៨០	៨២៦.២៩៥.០៨០	១០៣.១១៦.៩៥០	៤១៥.០៤៥.៧២៣

	បំណុលពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន			ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	
	បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	ប្រាក់កម្ចី	ភតិសន្យា	សាច់ប្រាក់ និង សាច់ប្រាក់សមមូល	
				ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	(២០.០១០.៧១១)	(២៧២.១៨៧)	(១១.០២០.៥៨១)	១៥៧.៣០៧.៨៥៤	១២៦.០០៤.៣៧៥
លំហូរសាច់ប្រាក់	-	៣៧.៦០៦	១.២៩២.៥៣៩	(២៣.០៦២.៨០៦)	(២១.៧៣២.៦៦១)
ភតិសន្យាថ្មី	-	-	(៨៨៤.៦០៨)	-	(៨៨៤.៦០៨)
ចំណាយការប្រាក់	(១.៤០៨.២៣៨)	(៦.៤៨១)	(៤៥៧.៥៣៥)	-	(១.៨៧២.២៥៤)
ការទូទាត់ការប្រាក់ (បង្ហាញជាលំហូរសាច់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ)	១.១៣៨.០៨២	៦.៤៨១	៤៥៧.៥៣៥	-	១.៦០២.០៩៨
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤	(២០.២៨០.៨៦៧)	(២៣៤.៥៨១)	(១០.៦១២.៦៥០)	១៣៤.២៤៥.០៤៨	១០៣.១១៦.៩៥០
គិតជាពាន់រៀល	(៨១.៦៣០.៤៩០)	(៩៤៤.១៨៩)	(៤២.៧១៥.៩១៦)	៥៤០.៣៣៦.៣១៨	៤១៥.០៤៥.៧២៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៣. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)

(គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលសុទ្ធ (ត)

	បំណុលពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន			ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	
	បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	ប្រាក់កម្ចី	ភតិសន្យា	សាច់ប្រាក់ និង សាច់ប្រាក់សមមូល	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥	(២០.២៨០.៨៦៧)	(២៣៤.៥៨១)	(១០.៦១២.៦៥០)	១៣៤.២៤៥.០៤៨	១០៣.១១៦.៩៥០
លំហូរសាច់ប្រាក់	-	៣៨.៥៩៧	១.១៤៣.៣៦៨	១០១.៥៣៤.៤៨២	១០២.៧១៦.៤៤៧
ភតិសន្យាថ្មី	-	-	(២៤.២៧៤)	-	(២៤.២៧៤)
បម្រែបម្រួលបំណុលភតិសន្យា ដោយសារ ការវាស់វែង ភតិសន្យាឡើងវិញ	-	-	៧៧.៥២៩	-	៧៧.៥២៩
ចំណាយការប្រាក់	(១.២១២.៣៤២)	(៥.៤៩១)	(៥៤៩.៥៨៩)	-	(១.៧៦៧.៤២២)
ការទូទាត់ការប្រាក់ (បង្ហាញជាលំហូរ សាច់ប្រាក់ ប្រតិបត្តិការ)	១.២៣០.២៧០	៥.៤៩១	៥៤៩.៥៨៩	-	១.៧៨៥.៣៥០
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥	(២០.២៦២.៩៣៩)	(១៩៥.៩៨៤)	(៩.៤១៦.០២៧)	២៣៥.៧៧៩.៥៣០	២០៥.៩០៤.៥៨០
គិតជាពាន់រៀល	(៨១.៣១៥.១៧៤)	(៧៨៦.៤៨៤)	(៣៧.៧៨៦.៥១៦)	៩៤៦.១៨៣.២៥៤	៨២៦.២៩៥.០៨០

៣៤. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ

(ក) កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារមានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅតារាងតុល្យការរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន ការធានា និងហ្វាស៊ីលីតីផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន៖				
ឥណទានវិបារូបនីដែលមិនបានប្រើប្រាស់	២០.២២៥.៣៧៩	៨១.១៦៤.៤៤៦	១៨.១៧៩.៣៦៦	៧៣.១៧១.៩៤៨
ឥណទានមានកាលកំណត់ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	២.២០១.២៤៦	៨.៨៣៣.៦០០	៨.០៧២.៦៤៥	៣២.៤៩២.៣៩៦
	២២.៤២៦.៦២៥	៩០.០០៨.០៤៦	២៦.២៥២.០១១	១០៥.៦៦៤.៣៤៤
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖				
លិខិតឥណទាន	២១.៤៣៥.២៥៦	៨៦.០១៩.៦៨២	២០.៥១៩.១០៧	៨២.៥៨៩.៤០៦
លិខិតធានារបស់ធនាគារ	២.៤៥១.៦៨៣	៩.៨៣៨.៦០៤	៥.៤៤៩.៩៧៧	២១.៩៣៦.១៥៧
	២៣.៨៨៦.៩៣៩	៩៥.៨៥៨.២៨៦	២៥.៩៦៩.០៨៤	១០៤.៥២៥.៥៦៣
ហានិភ័យសរុប	៤៦.៣១៣.៥៦៤	១៨៥.៨៦៦.៣៣២	៥២.២២១.០៩៥	២១០.១៨៩.៩០៧

៣៤. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ (ត)

(ក) កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៤៦.៣១៣.៥៦៤	១៨៥.៨៥៦.៣៣២	៥២.២២១.០៩៥	២១០.១៨៩.៩០៧
ដក៖ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ច)(ii))	(២៨៤.៣៦៣)	(១.១៤១.១៤៩)	(២០៣.៧២៩)	(៨២០.០០៩)
ហានិភ័យសុទ្ធ	៤៦.០២៩.២០១	១៨៤.៧១៥.១៨៣	៥២.០១៧.៣៦៦	២០៩.៣៦៩.៨៩៨

(ខ) កិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងការទិញទ្រព្យសកម្ម

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	៩៦.៨៥២	៣៨៨.៦៦៧	២៨០.២០១	១.១២៧.៨០៩
	៩៦.៨៥២	៣៨៨.៦៦៧	២៨០.២០១	១.១២៧.៨០៩

(គ) កិច្ចសន្យាភតិសន្យា

ធនាគារបានទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងបំណុលភតិសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល លើកលែងតែភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលខ្លី (សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ២.១២(ឃ) និងកំណត់សម្គាល់ ១២ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម)។ កិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី មិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ។

(ឃ) បំណុលយថាហេតុ - ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

(i) ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ GDT បានចេញលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញមួយទៀតចំពោះធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ៤.៧០៩.២៦៤.៦០៥ រៀល (ស្មើនឹង ១.១៧៣.៥០២ ដុល្លារអាមេរិក) ទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ ធនាគារមិនយល់ស្របចំពោះលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញនេះទេ និងបានដាក់លិខិតជំទាស់ នៅថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ដើម្បីតវ៉ាចំពោះលទ្ធផលនេះ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ារបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធបន្ថែម ឬទទួលស្គាល់ចំនួនប៉ះពាល់ពីការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

(ii) ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

នៅថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥ GDT បានចេញលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញមួយទៀតចំពោះធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ១.៤៥៨.៥៤២.៧៤២ រៀល (ស្មើនឹង ៣៦៣.៧៥៤ ដុល្លារ អាមេរិក) ទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ ធនាគារមិនយល់ស្របចំពោះលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញនេះទេ ហើយបានដាក់លិខិតជំទាស់ នៅថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ដើម្បីតវ៉ាចំពោះលទ្ធផលនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៤. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ (ត)

(ឃ) បំណុលយថាហេតុ - ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ (ត)

(ii) ការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ (ត)

នៅថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦ ជាការឆ្លើយតបទៅនឹងលិខិតជំទាស់របស់ធនាគារ GDT បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹងលើកទីពីរអំពីការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ ដែលមានចំនួន ៧៩.៣២៦.០៤៦ រៀល (ស្មើនឹង ១៩.៧៦៧ ដុល្លារអាមេរិក) ទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំ។ ធនាគារបានដាក់លិខិតជំទាស់លើកទីពីរនៅថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ដោយស្នើសុំឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារវាយតម្លៃឡើងវិញនូវលទ្ធផលទាំងនេះ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ាលើកទីពីររបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធបន្ថែម ឬ ទទួលស្គាល់ចំនួនប៉ះពាល់ពីការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

៣៥. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធម្មតា ធនាគារមានប្រតិបត្តិការមួយចំនួនជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ទំហំប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ សមតុល្យនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ និងចំណាយ-ចំណូលពាក់ព័ន្ធក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនង

ទំនាក់ទំនង និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

ទំនាក់ទំនង	ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ក្រុមហ៊ុនមេ	RHB Bank Berhad
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	ក្រុមហ៊ុននានាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រុមហ៊ុនមេធំ តែមួយ
បុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់របស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និងបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេផងដែរ)។

(ខ) ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	១.១៦៨.៨៧៧	៤.៦៩០.៧០៣	៥៥៩.៨៨៦	២.២៥៣.៥៤១
ចំណូលការប្រាក់	៣៧.៣៣៨	១៤៩.៧៦៣	២៩.៥៦៤	១២០.៣៥៥

ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកចំនួន ៥.១០២ ដុល្លារអាមេរិក (២០២៤ ៖ ១.៩៤០ ដុល្លារអាមេរិក) ហើយមិនមានការធានាទេ និងមានអត្រាការប្រាក់ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ (២០២៤ ៖ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

៣៥. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(គ) ប្រាក់បញ្ញើជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដំពាក់

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	១០៥.២១៥.៧៧៣	៤២២.២៣០.៨៩៧	-	-
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	៦៥.០០៤.១៣០	២៦០.៨៦១.៥៧៤	-	-
	១៧០.២១៩.៩០៣	៦៨៣.០៩២.៤៧១	-	-
ចំណូលការប្រាក់	៤.៤០៩.៩៥៧	១៧.៦៨៨.៣៣៨	-	-

ប្រាក់បញ្ញើជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដំពាក់ គឺជាចំនួនដែលបានកាត់ចេញនូវសិទ្ធិធនសម្រាប់ខាតឥណទានរំពឹងទុកចំនួន ៥២.១១៣ ដុល្លារអាមេរិក និងមានការប្រាក់ក្នុងចន្លោះពី ៣,២៥% ទៅ ៤,៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ។

(ឃ) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	២.៤៧៣.១៩៣	៩.៩២៤.៩២៤	៦៦.២៨៦.៦៦៥	២៦៦.៨០៣.៨២៧
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	១១.៥៣៩.០១៩	៤៦.៣០៦.០៨៣	១០.១៦២.៤៨៥	៤០.៩០៤.០០២
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៥៤៩.១២៨	២.២០៣.៦៥១	៩៦៦.៦៥៩	៣.៨៩០.៨០២
	១៤.៥៦១.៣៤០	៥៨.៤៣៤.៦៥៨	៧៧.៤១៥.៨០៩	៣១១.៥៩៨.៦៣១
ចំណាយការប្រាក់	៤.៦៩១.៩៣៧	១៨.៨១៩.៣៥៩	១០.៦៨៨.៣៤២	៤៣.៥១២.២៤០

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥	២០២៤
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	០,០០%	០,០០% - ២,០០%
ក្រុមហ៊ុនរួមបុត្រសម្ព័ន្ធ	០,០០% - ៥,៣០%	០,០០% - ៥,៥០%
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	០,៥០% - ៧,០០%	០,០០% - ៧,៥០%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៥. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ង) បំណុលបន្ទាប់បន្សំ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ (កំណត់សម្គាល់២០)	២០.២៦២.៩៣៩	៨១.៣១៥.១៧៤	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០
ចំណាយការប្រាក់ (កំណត់សម្គាល់២៣)	១.២១២.៣៤២	៤.៨៦២.៧០៤	១.៤០៨.២៣៨	៥.៧៣២.៩៣៧

(ច) ការទូទាត់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃរបស់អភិបាល	៥១.៨០៧	២០៧.៧៩៨	៣៦.៦៤៥	១៤៩.១៨២
គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ៖				
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី	១.៤៦៨.៣១៥	៥.៨៨៩.៤១១	១.៤៦៤.៨២២	៥.៩៦៣.២៩០
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងផ្សេងៗ	៦៦.៨០៤	២៦៧.៩៥១	៨០.៩០៤	៣២៩.៣៦០
	១.៥៣៥.១១៩	៦.១៥៧.៣៦២	១.៥៤៥.៧២៦	៦.២៩២.៦៥០
	១.៥៨៦.៩២៦	៦.៣៦៥.១៦០	១.៥៨២.៣៧១	៦.៤៤១.៨៣២

៣៥. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ឆ) ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>ចំណូល៖</i>				
ចំណាយថ្លៃសេវារួមគ្នា	៦៦.០១២	២៦៤.៧៧៤	៥៩.០៨៨	២៤០.៥៤៧
<i>ចំណាយ៖</i>				
ចំណាយថ្លៃសេវារួមគ្នា (*)	៥២១.៩៩៩	២.០៩៣.៧៣៨	៣១៨.៨០១	១.២៩៧.៨៣៩
ចំណាយសេវាណែនាំអតិថិជន	១៨.៦៦៣	៧៤.៨៥៧	៣.៨៥០	១៥.៦៧៣
	៥៤០.៦៦២	២.១៦៨.៥៩៥	៣២២.៦៥១	១.៣១៣.៥១២

(*) នេះគឺជាថ្លៃសេវារួមគ្នា ដែលគិតថ្លៃពីធនាគារ RHB Bank Berhad ដើម្បីផ្តល់សេវាគាំទ្រសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដល់ធនាគាររួមមាន ធនធានមនុស្ស បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

(ជ) លក្ខខណ្ឌ

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មធម្មតា និងទៅតាមអត្រាទីផ្សារ។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារបានរួមបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្នែកមួយនៃអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរនៃការសម្រេចចិត្តរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រាកដថាធនាគារសម្រេចបាននូវផលចំណេញខ្ពស់បំផុត ទន្ទឹមនឹងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មល្អ ក្រុមការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានចូលរួមតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងក្នុងដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដោយផ្តល់នូវការចូលរួមឯករាជ្យ រួមមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធ ការវាយតម្លៃឥណទាន ការវាយ តម្លៃលើផលិតផលថ្មី និងកំណត់បរិមាណតម្រូវការដើមទុន។ ការចូលរួមទាំងនេះជួយជម្រុញឱ្យផ្នែកអាជីវកម្មផ្សេងៗធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យធៀបនឹងផលចំណេញ ក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដូចនេះធ្វើឱ្យហានិភ័យត្រូវបានកំណត់តម្លៃ សមស្របពាក់ព័ន្ធនឹងផលចំណេញ។

ជាទូទៅ គោលដៅនៃសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បី៖

- កំណត់ពីហានិភ័យផ្សេងៗ និងតម្រូវការដើមទុន
- ធានាថាសកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យ មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយនឹងគោលការណ៍ហានិភ័យ ហើយ ស្ថានភាពនៃបណ្តុំហានិភ័យ គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- បង្កើតតម្លៃរបស់ភាគទុនិក តាមរយៈក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ល្អ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ធនាគារកាន់កាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១០.៧៤៦.៨០៤	៤៣.១២៦.៩២៤	១៦.២៥៩.៧៤៩	៦៥.៤៤៥.៤៨៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៤៥.៥០០.៥៣២	១៨២.៥៩៣.៦៣៥	៦៣.៨៨២.៦៤៧	២៥៧.១២៧.៦៥៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១៨៤.៤៨៣.០៣៤	៧៤០.៣៣០.៤១៥	៦២.៦៣៤.៤៦៨	២៥២.១០៣.៧៣៤
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦២១.០៤៩.២១២	២.៤៩២.២៧០.៤៨៨	៧០៥.២៨២.៩៨៤	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១
មូលបត្រវិនិយោគ	៤.៩២៦.៨០៨	១៩.៧៧១.២៨១	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥.៤៩១.៨៤៦	២២.០៣៨.៧៧៨	៦.២១៣.៦៦៨	២៥.០១០.០១៤
	៨៧២.១៩៨.២៣៦	៣.៥០០.១៣១.៥២១	៨៥៤.២៧៣.៥១៦	៣.៤៣៨.៤៥០.៩០២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប				
ក្នុងចំណុលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	១០០.៣២៥	២៥.០០០	១០០.៦២៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៧២.២២៣.២៣៦	៣.៥០០.២៣១.៨៤៦	៨៥៤.២៩៨.៥១៦	៣.៤៣៨.៥៥១.៥២៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៥.០៤៩.៩៨៥	៣០១.១៧៥.៥៩០	៦៨.៧៨៤.១៣៩	២៧៦.៨៥៦.១៥៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៦៥៧.២៤៨.៩០៣	២.៦៣៧.៥៣៩.៨៤៨	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨	២.៧១៤.២៥៥.៧០៩
ប្រាក់កម្ចី	១៩៥.៩៨៤	៧៨៦.៤៨៤	២៣៤.៥៨១	៩៤៤.១៨៩
បំណុលភតិសន្យា	៩.៤១៦.០២៧	៣៧.៧៨៦.៥១៦	១០.៦១២.៦៥០	៤២.៧១៥.៩១៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៣៨៧.៩៦៣	៥.៥៦៩.៨៩៦	៧២៧.៩៧៨	២.៩៣០.១១១
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.២៦២.៩៣៩	៨១.៣១៥.១៧៤	២០.២៨០.៨៦៧	៨១.៦៣០.៤៩០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៦៣.៥៦១.៨០១	៣.០៦៤.១៧៣.៥០៨	៧៧៤.៩៩៦.៩១៣	៣.១១៩.៣៦២.៥៧៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	១០៨.៦៦១.៤៣៥	៤៣៦.០៥៨.៣៣៨	៧៩.៣០១.៦០៣	៣១៩.១៨៨.៩៥៣

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានគឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើអតិថិជនរបស់ធនាគារ ឬ ភាគីដៃគូក្នុងទីផ្សារ ខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យាឱ្យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានកើតមកពីការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនកើតមកពីសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមមូលដ្ឋានជាក្រុម។

ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទានក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូ ដោយសារហានិភ័យមានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមបម្រែបម្រួលលក្ខខណ្ឌលើទីផ្សារ លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក និងពេលវេលាដែលកន្លងផុត។ ការវាយតម្លៃហានិភ័យឥណទាននៃផលបត្រទ្រព្យសកម្មមួយ តម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានបន្ថែមទៀត ដូចជា លទ្ធភាពនៃការមិនសងប្រាក់នៃអនុបាតការខាតបង់ពាក់ព័ន្ធ និងការមិនសងប្រាក់ទៅវិញទៅមករវាងភាគីដៃគូ។ ធនាគារវាស់វែងហានិភ័យឥណទានដោយប្រើប្រាស់នៃការមិនសងប្រាក់ (PD) ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (EAD) និងការខាតបង់នៅពេលមិនមានការសងប្រាក់ (LGD) ក្នុងការវាស់វែង ECL ក្រោម CIFRS 9 ។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល គឺមិនមានការខាតក្នុងគ្រាមុនៗនោះទេ ហើយជាមួយនឹងភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញភារកិច្ចដែលជិតដល់កំណត់ ការខាតឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាលគឺមិនមានទេ។ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានហានិភ័យឥណទានតិចតួច។ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះតម្លៃនៃឥណទាន។ ការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃត្រូវបានកំណត់ត្រឹមខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានរបស់វា ហើយការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃគឺអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ដូចបានពណ៌នាក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៦.១(ត) ។

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលការណ៍បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាននិងបុរេប្រទានជូនអតិថិជនជាឯកត្តជន ឬ សហគ្រាសនានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើហានិភ័យឥណទាន នៅពេលដែលហានិភ័យត្រូវបានរកឃើញ។

ធនាគារបានប្រើប្រាស់គោលការណ៍និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ គោលការណ៍ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងចំណោមគោលការណ៍ទាំងអស់នេះ គឺការធានាដោយដាក់វត្ថុបញ្ចាំលើឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជន ដែលជាការអនុវត្តទូទៅ។ ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលយកនូវចំណាត់ថ្នាក់ ជាក់លាក់នៃវត្ថុបញ្ចាំ ឬការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ ប្រភេទនៃវត្ថុបញ្ចាំសំខាន់ៗដើម្បីធានាឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន មានដូចជា៖

- វត្ថុបញ្ចាំជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងលក្ខណៈជាលំនៅដ្ឋាន (មានដីធ្លី អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ)
- សាច់ប្រាក់ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ប្រសិនបើមាន ឬ
- អគារពាណិជ្ជកម្ម និងដីធ្លី។

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក

ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលរបស់ CIFRS 9 គឺដើម្បីទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់មានការថយចុះតម្លៃគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងហានិភ័យឥណទាន នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាល អាស្រ័យទៅតាមបម្រែបម្រួលដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងហានិភ័យឥណទាន។

- ដំណាក់កាលទី១ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង និងមិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

- ដំណាក់កាលទី២ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ដំណាក់កាលទី៣ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន ឬ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានពីដំបូងគឺជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណាដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង។ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក តែងតែត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល (ដំណាក់កាលទី ៣)។

ការវិនិច្ឆ័យនិងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនានារបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសំវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

(i) កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត - significant increase in credit risk (SICR)

ការប៉ាន់ស្មាន SICR គឺជាការវិភាគពហុកត្តា និងការវិភាគជាមួយ អាស្រ័យទៅលើការរួមបញ្ចូលគ្នារវាងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និង/ឬ គុណភាព។ ដើម្បីកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ចំពោះឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទាន បានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូងមក គេយកហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលបច្ចុប្បន្នប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប្រសិនបើស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- អតិថិជនបានហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ ទៅតាមការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាចាប់ពី៣០ថ្ងៃ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍
- មានការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវកើតឡើងដដែលៗ ដែលផ្អែកទៅតាមការតាមដានលើការទូទាត់សងប្រាក់របស់ អតិថិជន នៅពេលមានករណីនៃការសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃ ដោយផ្អែកទៅតាមការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា យ៉ាងហោចណាស់ ចំនួនពីរដងក្នុងរយៈពេល៦ខែ។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ការរៀបចំ និងការកំណត់កាលវិភាគហ្វូស៊ីលីធីឥណទានមួយឡើងវិញ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែប្រែរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់លើកដំបូងនៃហ្វូស៊ីលីធីឥណទាន អាស្រ័យទៅតាមកំណើននៃហានិភ័យឥណទានរបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
- ឥណទានដែលដាក់ក្រោម ការរៀបចំគណនីឱ្យបានល្អប្រសើរ (EAM) ដែលប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាកម្រិតខ្ពស់មធ្យម ឬកម្រិតខ្ពស់។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ធនាគារកំណត់ថាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មិនសងប្រាក់ និងមានការថយចុះតម្លៃ ឥណទាន នៅពេលដែលឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុនោះស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- ប្រាក់ដើម ឬការប្រាក់ ឬទាំងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់នៃឥណទាន ហួសកំណត់សង្ខេប១០ថ្ងៃ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង ៣០ថ្ងៃ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី។ ក្នុងករណីហ្វាស៊ីលីតឺដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ (ឧ. ឥណទានវិបារូបន៍) ហ្វាស៊ីលីតឺត្រូវបានចាត់ ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ នៅសល់លើសពីកម្រិតដែលបានអនុម័ត ក្នុងរយៈពេល៩០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង៣០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់សម្រាប់ឥណទាន រយៈពេលខ្លី។ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីរយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ មានដូចខាងក្រោម៖
 1. ការទូទាត់សងតាមគ្រានីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យគ្រប់ចំនួន។ ការទូទាត់សងតែមួយចំណែកនៃការសងតាមគ្រាត្រូវចាត់ទុកជាការ សងយឺត។
 2. នៅពេលដែលការបង់សងឥណទានត្រូវបានផ្អាកឬបញ្ឈប់ អាស្រ័យទៅតាមការចរចានិងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ នោះការ កំណត់រយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ នឹងត្រូវបានដកចេញពីរយៈពេលនៃការផ្អាកឬបញ្ឈប់នោះ។ ការផ្អាកឬបញ្ឈប់មិនត្រូវ លើសពីរយៈពេល៦ខែទេ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃពាក្យស្នើសុំផ្អាកឬបញ្ឈប់របស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
 3. នៅពេលដែលការបង់សងប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ក្នុងចន្លោះពេល៩០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលវែង និង៣០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ សម្រាប់ឥណទានរយៈពេលខ្លី នោះឥណទានត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែល ការមិនសងប្រាក់បានកើតឡើង លុះត្រាតែវាមិនមានបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ អាស្រ័យទៅតាមគោលការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ឥណទានត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមហេតុផលជាច្រើនដូចជា ការក្លែងបន្លំ វិធានការណ៍ផ្នែកច្បាប់ដែល បង្កើតឡើងដោយធនាគារសម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់មកវិញ ផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត ជាដើម។ ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឥណទាន មិនស្ថិតក្នុងការមិនសងប្រាក់ ឬមិនហួសកំណត់សង ប៉ុន្តែត្រូវបានដាក់ក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ ឥណទាននោះត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថា មានការថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូមានឥណទានច្រើនជាមួយធនាគារ ហើយមានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការសងប្រាក់គ្នា ទៅវិញទៅមក (cross default) នោះតម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធន ក្រោមការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយ ដែល ធ្វើឱ្យមានការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយផ្សេងទៀត (ការមិនសងប្រាក់ឆ្លងគ្នា)។ ក្នុងករណីមិនមានឃ្លាដែលចែងពីសិទ្ធិ ដើម្បីទាមទារការទូទាត់សង នោះការវាយតម្លៃ សំវិធានធន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះឥណទានក្នុងកម្រិតឯកត្តជនជំនួសឱ្យកម្រិតអ្នក ជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូជារួម។

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន)

ECL ត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋាន ១២ខែ ឬតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល អាស្រ័យទៅតាមកំណើន ហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ដែលបានកើតឡើង ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន។ ECL ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ។

ចំពោះការវាយតម្លៃជាក្រុម ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប៉ាន់ស្មាន PD, LGD និង EAD សម្រាប់ខែបន្ទាប់ក្នុងអនាគត និងសម្រាប់ ផ្នែករួម។ ធាតុទាំងបីនេះត្រូវបានគុណបញ្ចូលគ្នាដើម្បីគណនាក ECL សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗក្នុងពេលអនាគត ដែលបន្ទាប់មកវាត្រូវបានធ្វើ អប្បបរមាត្រឡប់ទៅវិញនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានបូកបញ្ចូលគ្នាវិញ។ អត្រាអប្បបរមាដែលត្រូវបានប្រើក្នុងការគណនា ECL គឺជា អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ឬអត្រាដែលប្រហាក់ប្រហែល។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន) (ត)

ចំពោះការវាយតម្លៃលក្ខណៈបុគ្គល សវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសមតុល្យដែលមិនទាន់ទូទាត់ ជាមួយនឹងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវទទួលបានពីអ្នកខ្ចីប្រាក់។

ប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ (Probability of Default (PD))

PD គឺជាលទ្ធភាពដែលអតិថិជនម្នាក់មិនសងប្រាក់ចំពោះកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ (PD ១២ខែ) ឬក្នុងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលដែលនៅសល់ (PD ពេញមួយអាយុកាល) របស់កាតព្វកិច្ចនោះ។

គំរូ PD ១២ ខែ គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ របស់ portfolio ដែលអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតខ្សែកោង PD ពេញមួយអាយុកាល ដើម្បីគ្របដណ្តប់លើអាយុកាលសន្មតនៃគណនីនីមួយៗនៅក្នុង portfolio នោះ។

PD ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តទម្រង់កាលផុតកំណត់ រហូតដល់ PD ១២ខែ នាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ទិន្នន័យផុតកំណត់ពិនិត្យមើលទៅលើរបៀបដែលការមិនសងប្រាក់ ត្រូវបានចាប់ផ្តើមបង្កើតឡើងចំពោះ portfolio មួយ ចាប់ពីចំណុចទទួលស្គាល់លើកដំបូង និងពេញមួយអាយុកាលនៃឥណទាននោះ។ ទិន្នន័យផុតកំណត់អាស្រ័យទៅលើទិន្នន័យដែលត្រូវបានអង្កេតរួចក្នុងគ្រាកន្លងមក និងត្រូវបានសន្មតថាមានភាពដូចគ្នាចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងទម្រង់នោះ ហើយវាត្រូវបានគាំទ្រដោយការវិភាគដែលបានធ្វើក្នុងគ្រាកន្លងមក។

ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (Exposure at Default (EAD))

EAD គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលធនាគារមានហានិភ័យ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនសងប្រាក់ដែលនៅជំពាក់។

EAD ១២ខែ ឬ ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានកំណត់អាស្រ័យទៅតាមទិន្នន័យការបង់ប្រាក់រំពឹងទុក ដែលមានភាពខុសគ្នាអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទផលិតផល។

- ចំពោះផលិតផលដែលត្រូវដកវិលសំ និងឥណទានដែលត្រូវសងប្រាក់ទាំងស្រុង គឺអាស្រ័យទៅលើការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់នៅជំពាក់ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬ រយៈពេលផុតកំណត់ដែលនៅសល់។
- ចំពោះផលិតផលហ្វាស៊ីលីតឺដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ត្រូវបានព្យាករ ដោយយកកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន គុណជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ ដែលកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគឺជាចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់អាចខ្ចីបាន ហើយការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ គឺជាសមមាត្រនៃកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជននាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់។

ការខាតបង់នៅពេលដែលមិនមានការសងប្រាក់ (Loss Given Default (LGD))

LGD គឺជាការរំពឹងទុករបស់ធនាគារអំពីកំណើននៃការខាតបង់ចំពោះហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។ LGD មានភាពខុសប្លែកគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទភាគីដៃគូ ប្រភេទ និងអតីតភាពនៃសំណង និងទ្រព្យបញ្ចាំដែលមាន ឬការគាំទ្រឥណទានផ្សេងៗ។ LGD ត្រូវបានបង្ហាញដោយភាគរយនៃការខាតបង់ក្នុងមួយឯកតាហានិភ័យ នាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់ (EAD)។ LGD ត្រូវបានគណនាទាំងចំពោះរយៈពេល១២ខែ និងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាល។ LGD គឺជាភាគរយនៃការខាតបង់ដែលរំពឹងថាត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើមានការមិនសងប្រាក់កើតឡើង លើរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលរំពឹងទុកដែលនៅសល់របស់ឥណទាន។

ការសន្មតដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនា ECL ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់។ មិនមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តណាមួយចំពោះវិធីសាស្ត្រនៃការប៉ាន់ស្មាន ឬការសន្មតជាក់លាក់ណាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នេះទេ។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL

ការគណនា ECL ត្រូវបានបញ្ចូលនូវព័ត៌មាននាពេលអនាគត។ ធនាគារបានអនុវត្តការវិភាគក្នុងគ្រាមុន និងបានកត់សម្គាល់នូវអញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗដែលមានផលប៉ះពាល់លើហានិភ័យឥណទាន និងការខាតឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ portfolio នីមួយៗ។

អញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ និងផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធរបស់វាចំពោះ PD មានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកឯកទេស ក៏ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងដំណើរការនេះផងដែរ។ ការព្យាករក្នុងគ្រាកន្លងមកចំពោះអញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ (សេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន) ត្រូវបានដកស្រង់ប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ។ ផលប៉ះពាល់នៃអញ្ញត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ចំពោះ PD ត្រូវបានកំណត់ដោយការអនុវត្តការវិភាគស្ថិតិត្រឡប់ថយក្រោយ ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបម្រែបម្រួលនៃផលប៉ះពាល់នៅក្នុងអញ្ញត្រទាំងនេះដែលធ្លាប់មានប្រវត្តិនៃអត្រាមិនសងប្រាក់ នៅពេលដែល LGD ផ្អែកលើការកំណត់របស់ធនាគារនៃការកាត់បន្ថយវត្ថុបញ្ចាំ និង EAD គឺផ្អែកលើទម្រង់ការទូទាត់រំពឹងទុក។

បន្ថែមពីលើសេណារីយ៉ូដែលពឹងផ្អែកទៅលើសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារពិចារណាទៅលើលទ្ធភាពនៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗទៀត ជាមួយនឹងការការប្តឹងសេណារីយ៉ូ។ ចំនួននៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការវិភាគប្រភេទផលិតផលចម្បងនីមួយៗ ដើម្បីធានាថាមិនមាន non-linearities។ ចំនួនសេណារីយ៉ូ និង លទ្ធផលសន្មតរបស់វា ត្រូវបានវាយតម្លៃនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ធនាគារបានសន្និដ្ឋានថាមានសេណារីយ៉ូចំនួនបីដែលចាប់បាន non-linearities យ៉ាងសមស្រប។ ការប្តឹងសេណារីយ៉ូត្រូវបានកំណត់ដោយការផ្តុំបញ្ចូលគ្នានៃការវិភាគស្ថិតិត្រ និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញខាងផ្នែកឥណទាន ដោយគិតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងមួយចំនួនដែលមានសេណារីយ៉ូនីមួយៗជាតំណាង។

ជាមួយនឹងការព្យាករផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ការធ្វើគម្រោង និងលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងនានា គឺប្រឈមនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដូចនេះ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីការធ្វើគម្រោងទាំងនេះ។ ដោយសារកំណើនឥណទានមិនដំណើរនៅក្នុងអាជីវកម្ម និងភាពមិនច្បាស់លាស់នៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្រកាត់ត្រាសំវិធានធន ឬនិយ័តកម្មបន្ថែម (management overlay) ដោយប្រើអត្រាមិនសងប្រាក់ដែលអាចសង្កេតបានចុងក្រោយបំផុត នៅក្នុងការប៉ាន់ស្មាន PD ដែលយោងមកពីមុន ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងនូវព័ត៌មាន គាំទ្រដែលសមហេតុផលចុងក្រោយបំផុត នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ធនាគារពិចារណាទៅលើការព្យាករទាំងនេះ ដើម្បីបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានល្អបំផុតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើង និងបានធ្វើការវិភាគទៅលើ non-linearities និងភាពមិនស៊ីមេទ្រីគ្នានៃ portfolios ខុសៗគ្នារបស់ធនាគារ ដើម្បីកំណត់ថាសេណារីយ៉ូដែលត្រូវបានជ្រើសរើស គឺជាតំណាងដ៏សមស្របចំពោះសេណារីយ៉ូនានាដែលអាចកើតមានឡើង។

ការសន្មតអញ្ញត្រម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច

ការប្តឹងដែលត្រូវបានកំណត់ចំពោះសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២៥	២០២៤
ការប្តឹងសំពៀតទាំងអស់		
មូលដ្ឋាន	៦០%	៦០%
ល្អបំផុត	២០%	២០%
អាក្រក់បំផុត	២០%	២០%
	១០០%	១០០%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL (ត)

ការវិភាគភាពប្រែប្រួល Sensitivity analysis

ការសន្មតដែលមានភាពជាសារវន្តបំផុតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សំវិធានធន ECL គឺកំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល និងកំណើនការនាំចេញ ដែលវាធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើលទ្ធភាពរបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងការបំពេញការសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យា ក៏ដូចជា ដំណើរការអាជីវកម្ម និងតម្លៃនៃវត្ថុបញ្ចាំរបស់ពួកគេ។

បម្រែបម្រួល ECL គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ដែលអាចកើតមាន ដោយសារការប្រែប្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រ ដ៏សមហេតុផល ខុសពីការសន្មតជាក់ស្តែង ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការសន្មតអញ្ញត្រ សេដ្ឋកិច្ចរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

	បម្រែបម្រួល	កំណើន/(តម្លៃ) ECL	
		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
២០២៥			
ផលិតកម្ម កំណើនពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ	+/- ១០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣.៦០៦.៥២៩	(៣.០២៨.៨៣០)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៤០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២.៥៥០.៧៥៦	(២.២៥១.២១៥)
		៦.១៥៧.២៨៥	(៥.២៨០.០៤៥)
គិតជាពាន់រៀល		២៤.៧០៩.១៨៥	(២១.១៨៨.៨២១)
២០២៤			
កំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល	+/- ៤០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៦១១.៩៦៨	(៥២៤.២១៣)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៣០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២៧៣.១៣៦	(២៥៨.០៤២)
		៨៨៥.១០៤	(៧៨២.២៥៥)
គិតជាពាន់រៀល		៣.៥៦២.៥៤៤	(៣.១៤៨.៥៧៦)

(v) ការដាក់ហានិភ័យជាក្រុម ចំពោះ ECL ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ

ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដែលយកគំរូតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ ការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងតាមមូលដ្ឋាននៃលក្ខណៈហានិភ័យជាមួយ ដើម្បីធ្វើឱ្យហានិភ័យដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមតែមួយគឺមានភាពដូចគ្នា។

ក្នុងការដាក់ជាក្រុម តម្រូវឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម ដើម្បីអាចប្រមូលស្ថិតិបាន។ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងគ្រប់គ្រាន់ទេ នោះធនាគារបានពិចារណាទៅលើទិន្នន័យគោលខាងក្នុង/ខាងក្រៅបន្ថែម ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើគំរូ។

ភាពសមស្របក្នុងការដាក់ជាក្រុម ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ តាមមូលដ្ឋានប្រចាំការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្អែកហានិភ័យឥណទាន។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ត)

(vi) គោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជី

ជាទូទៅ ការជម្រះចេញពីបញ្ជីត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលដែលសកម្មភាពនានាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើងគ្រប់មធ្យោបាយរួចហើយ ឬនៅពេលដែលការប្រមូលប្រាក់បន្ថែមទៀតមិនអាចធ្វើទៅបាន ឬមិនអាចទទួលបានដោយភាពសមស្រប។ នៅពេលដែលឥណទាន ឬឧបករណ៍បំណុលត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនអាចប្រមូលបាន វាត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីក្នុងគណនីសំវិធានធន ឬគណនីថយចុះតម្លៃដែល ពាក់ព័ន្ធ។ ឥណទាននោះត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងស្រុង ឬត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីមួយផ្នែក បន្ទាប់ពីគិតពិចារណាទៅលើតម្លៃដែល អាចលក់បានជាក់ស្តែងរបស់ទ្រព្យបញ្ចាំ (ប្រសិនបើមាន) និងនៅពេលដែលការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា មិនមានលទ្ធភាព ក្នុងការប្រមូលប្រាក់មកវិញទេ។ ឥណទានដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងអស់ ត្រូវតែមានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរ ដែលបានទទួលសិទ្ធិ។

(vii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ

ជូនកាលធនាគារកែប្រែលក្ខខណ្ឌឥណទានដែលបានផ្តល់ឱ្យអតិថិជនឡើងវិញ ដែលបណ្តាលមកពីការចរចាផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ឬ ឥណទាន ដែលមានផលលំបាកក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ ក្នុងទស្សនវិស័យមួយតិប្រមូលប្រាក់មកវិញឱ្យបានជាអតិបរមា។

សកម្មភាពក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញមានដូចជា ការរៀបចំការពន្យារពេលសងប្រាក់ ការផ្អាកការសងប្រាក់ និង ការលើកលែងការសង ប្រាក់ ជាដើម។ គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនានាក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ គឺពឹងផ្អែកទៅលើស្ថានភាព ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលនៅក្នុង ការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ចង្អុលបង្ហាញថាការទូទាត់សងប្រាក់ ទំនងជាអាចនៅបន្តទៅមុខទៀតបាន។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវបាន រក្សាទុក ក្រោមការពិនិត្យមើលឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់។ ការរៀបចំឡើងវិញត្រូវបានអនុវត្តជាទូទៅបំផុតចំពោះឥណទានមានកាលកំណត់។

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការកែប្រែរួចហើយ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានទាំងនេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃនាពេលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានរៀបចំជាមួយនឹងហានិភ័យក្រោមលក្ខខណ្ឌដើមនៅពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង នៅពេលដែលការកែប្រែមិនមានភាពជា សារវន្ត ហើយមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលស្គាល់ឥណទានដំបូង (កំណត់សម្គាល់ ២.៥(ច))។ ធនាគារតាមដានដំណើរការទ្រព្យសកម្ម ដែលបានកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារអាចកំណត់ថាហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានកែលម្អឱ្យកត់សម្គាល់បន្ទាប់ពីការរៀបចំឡើងវិញរួច ដូចនេះ ទ្រព្យសកម្មនោះត្រូវបានដកចេញពីដំណាក់កាលទី៣ ឬដំណាក់កាលទី២ (ECL ពេញមួយអាយុកាល) មកដំណាក់កាលទី១ (ECL ១២ខែ) វិញ។ ករណីនេះគឺសម្រាប់តែទ្រព្យសកម្មដែលមានដំណើរការល្អស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌថ្មី ក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្តបន្ទាប់ ឬ លើសពីនេះ។

(viii) ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ

ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការមានដូចជា ហ្វាស៊ីលីតិហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម និងចំណែកហ្វាស៊ីលីតិឥណទានដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់។ ធនាគារបានប្រើ Credit Conversion Factor (CCF) ដើម្បីប៉ាន់ស្មាន EAD នៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ។ EAD ត្រូវបានប៉ាន់ស្មាន ចំនួន ១០០% នៃហានិភ័យខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ ដោយប្រើ CCF។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនការកែលម្អឥណទានផ្សេងៗ

ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ គឺស្មើនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។ ចំពោះបំណុលយថាហេតុ ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាគឺស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ អតិបរមាដែលធនាគារត្រូវបង់ ប្រសិនបើកាតព្វកិច្ចនៃឧបករណ៍ ដែលបានចេញផ្សាយត្រូវបានគេស្នើឱ្យបង់។ ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងស្រុងនៃហ្វានស៊ី លើឥណទានបានផ្តល់ឱ្យ អតិថិជន ដែលមិនទាន់បានដក។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីហានិភ័យឥណទានអតិបរមាចំពោះធនាគារ ចំពោះ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចមានការថយចុះតម្លៃ៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងទ្រព្យសកម្ម ក្នុងតារាងតុល្យការ				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១៨៤.៥៥៧.១៣៥	៧៤០.៦២៧.៧៨២	៦២.៦៤៤.៧៤២	២៥២.១៤៥.០៨៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មូលបត្រវិនិយោគ	៦៤៤.៧៤៩.១៧១	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥.០១៩.៥២១	២០.១៤៣.៣៣៨	-	-
	៧.២០២.៥៨០	២៨.៩០៣.៥៥៤	៦.៣៦៧.០៨៨	២៥.៦២៧.៥៣០
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន	២២.៤២៦.៦២៥	៨៩.៩៩៨.០៤៦	២៦.២៥២.០១១	១០៥.៦៦៤.៣៤៤
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៣.៨៨៦.៩៣៩	៩៥.៨៥៨.២៨៦	២៥.៩៦៩.០៨៤	១០៤.៥២៥.៥៦៣
ហានិភ័យឥណទានដុលសរុប	៨៨៧.៨៨១.៩៧១	៣.៥៦២.៩០៩.៨២៩	៨៣៩.៦៧៧.៩០៣	៣.៣៧៩.៧៤៣.៨១១
សវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន រំពឹងទុក (ECL)	(២៥.៨៦១.៨៧០)	(១០៣.៧៨៣.៦៨៤)	(១៣.៥៣៩.៤១៧)	(៥៤.៤៩៦.១៥៤)
ហានិភ័យឥណទានសុទ្ធសរុប	៨៦១.៩៨០.១០១	៣.៤៥៩.១២៦.១៤៥	៨២៦.១៤៨.៤៨៦	៣.៣២៥.២៤៧.៦៥៧

តារាងខាងលើនេះបង្ហាញពីសេណារីយ៉ូដែលអាចក្រក់បំផុតនៃហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារ ដោយមិនបានគិតដល់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានកាន់កាប់ និង/ឬ ការកែលម្អឥណទានផ្សេងៗទេ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការហានិភ័យខាងលើគឺផ្អែកទៅលើតម្លៃយោងសុទ្ធ។ ដូចបានបង្ហាញ ខាងលើ ៧៣% (២០២៤ ៖ ៨៦%) នៃហានិភ័យឥណទានអតិបរមាសរុប កើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់លើ លទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការបន្ត ការគ្រប់គ្រងនិងរក្សាហានិភ័យឥណទានដែលកើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរបស់ធនាគារឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិត អប្បបរមា តាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ស្ទើរតែគ្រប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានទាំងអស់ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំ ហើយទ្រព្យបញ្ចាំមានតម្លៃក្នុងចន្លោះពី ៦០% ទៅ ៨០% នៃ ឥណទាន។
- ធនាគារមាននីតិវិធីវាយតម្លៃឥណទានសមស្រប មុនពេលផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានជូនអតិថិជន។
- ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានធ្វើនៅធនាគារក្នុងស្រុក ហើយគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ហើយជឿជាក់ថាធនាគារមិនមានការខាតបង់ជាសារវន្តពីធនាគារក្នុងស្រុកទាំងនេះទេ។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃគុណភាពឥណទាន នៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ក្នុង ដែលត្រូវបាន តាក់តែងឡើងយ៉ាងសមស្របជាមួយនឹងប្រភេទផលិតផល និងភាគីដៃគូផ្សេងៗគ្នា។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងផ្អែកលើធនាគារ និងបាន គូបផ្សំជាមួយនឹងការវិភាគស្ថិតិ រួមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់បុគ្គលិកផ្នែកឥណទាន។

ការពណ៌នាពីគុណភាពឥណទាន ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
ការតាមដានស្តង់ដារ	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ បង្ហាញពីសមត្ថភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួស កាលកំណត់សងតិចជាង ៣០ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ទាំងចំពោះហ្វាស៊ីលីតឺរយៈពេលខ្លី និងហ្វាស៊ីលីតឺរយៈពេលវែង គឺស្ថិតនៅ ក្នុងការតាមដានស្តង់ដារ។
ការតាមដានពិសេស	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ មានសមត្ថភាពមធ្យមក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួស កាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃជាងក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងការតាមដានពិសេស។
ការមិនសងប្រាក់/ ការថយចុះតម្លៃឥណទាន	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានការថយចុះតម្លៃ។

គុណភាពឥណទាននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើចំណាត់ថ្នាក់របស់ភាគី ដៃគូ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានតម្លៃស្មើនឹងអត្រារបស់ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
អធិបតេយ្យ	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល ឬត្រូវបានធានាដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល។
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអ្នកចេញផ្សាយមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងបំណុល ហើយអ្នកកាន់កាប់សញ្ញាប័ណ្ណមានហានិភ័យឥណទានទាប ចំពោះការមិន សងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់ វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទានកម្រិតទាបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការប្រឈមខ្ពស់នឹងហានិភ័យនៃការមិនសង ប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបច្ចុប្បន្ននេះមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ទេ អាស្រ័យដោយមិនមានគំរូចំណាត់ថ្នាក់។
ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានការថយចុះតម្លៃ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការវិភាគហានិភ័យឥណទាន តាមដំណាក់កាល រួមជាមួយនឹងសំវិធានធន ECL៖

	២០២៥				២០២៤			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន		ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និង ការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ								
មានចំណាត់ថ្នាក់ វិនិយោគ	១៧៥.៤៧០.២៤០	-	-	១៧៥.៤៧០.២៤០	៦១.២២៥.៣៨៥	-	-	៦១.២២៥.៣៨៥
មិនមាន ចំណាត់ថ្នាក់	៩.០៨៦.៨៩៥	-	-	៩.០៨៦.៨៩៥	១.៤១៩.៣៥៧	-	-	១.៤១៩.៣៥៧
តម្លៃយោងដុល	១៨៤.៥៥៧.១៣៥	-	-	១៨៤.៥៥៧.១៣៥	៦២.៦៤៤.៧៤២	-	-	៦២.៦៤៤.៧៤២
ដក៖ សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(៧៤.១០១)	-	-	(៧៤.១០១)	(១០.២៧៤)	-	-	(១០.២៧៤)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	១១០.៤៥៦.០៣៤	-	-	១១០.៤៥៦.០៣៤	៥២.៣៧០.៤៦៨	-	-	៥២.៣៧០.៤៦៨
គិតជាពាន់រៀល	៧៤០.៣៣០.៤១៥	-	-	៧៤០.៣៣០.៤១៥	២៥២.១០៣.៧៣៤	-	-	២៥២.១០៣.៧៣៤
ឥណទាន និង បុរេប្រទានរ៉ាប់ រងតាមផ្លូវដើម ដករំលស់								
ការតាមដាន ស្តង់ដារ	៣៧១.៣០៦.៣៣៩	-	-	៣៧១.៣០៦.៣៣៩	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	-	-	៤៦៥.៤២៥.៤៧០
ការតាមដាន ពិសេស	-	១៩១.១៥៧.៨០៤	-	១៩១.១៥៧.៨០៤	-	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	-	១៦៧.៨៦៤.៩៩០
ការមិនសងប្រាក់	-	-	៨២.២៨៥.០២៨	៨២.២៨៥.០២៨	-	-	៨៥.១៦៤.៥១៨	៨៥.១៦៤.៥១៨
តម្លៃយោងដុល	៣៧១.៣០៦.៣៣៩	១៩១.១៥៧.៨០៤	៨២.២៨៥.០២៨	៦៤៤.៧៤៩.១៧១	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	៨៥.១៦៤.៥១៨	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨
ដក៖ សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(១.២៥៦.៧៥៤)	(១៤.៥៧៥.៧១២)	(៧.៨៦៧.៤៩៣)	(២៣.៦៩៩.៩៥៩)	(១.០៦៤.៤៧៥)	(៨.២១០.៩៧៨)	(៣.៨៩៦.៥៤១)	(១៣.១៧១.៩៩៤)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៣៧០.០៤៩.៥៨៥	១៧៦.៥៨២.០៩២	៧៤.៤១៧.៥៣៥	៦២១.០៤៩.២១២	៤៦៤.៣៦០.៩៩៥	១៥៩.៦៥៤.០១២	៨១.២៦៧.៩៧៧	៧០៥.២៨២.៩៨៤
គិតជាពាន់រៀល	១.៤៨៥.០០៨.៩៨៥	៧០៨.៦២៣.៩៣៥	២៩៨.៦៣៧.៥៦៨	២.៤៩២.២៧០.៤៨៨	១.៨៦៩.០៥៣.០០៦	៦៤២.៦០៧.៣៩៨	៣២៧.១០៣.៦០៧	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២៥				២០២៤			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនចុះ ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនចុះ តម្លៃឥណទាន		ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនចុះ ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនចុះ តម្លៃឥណទាន	
	ECL ១២ខែ	ចុះតម្លៃឥណទាន	ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ១២ខែ	ចុះតម្លៃឥណទាន	ចុះតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
មូលបត្រវិនិយោគ								
ចំណាត់ថ្នាក់ វិនិយោគ	៥.០១៩.៥២១	-	-	៥.០១៩.៥២១	-	-	-	-
តម្លៃយោងដុល	៥.០១៩.៥២១	-	-	៥.០១៩.៥២១	-	-	-	-
ដក៖ សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(៩២.៧១៣)	-	-	(៩២.៧១៣)	-	-	-	-
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៤.៩២៦.៨០៨	-	-	៤.៩២៦.៨០៨	-	-	-	-
គិតជាពាន់រៀល	១៩.៧៧១.២៨១	-	-	១៩.៧៧១.២៨១	-	-	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែង តាមថ្លៃដើមដក រំលស់								
មិនមាន ចំណាត់ថ្នាក់	៥៦៩.៩៧៩	៧៧.២១២	៦.៥៥៥.៣៨៩	៧.២០២.៥៨០	៥៤៩.៦៦៨	៥១.៩៣៧	៥.៧៦៥.៤៨៣	៦.៣៦៧.០៨៨
តម្លៃយោងដុល	៥៦៩.៩៧៩	៧៧.២១២	៦.៥៥៥.៣៨៩	៧.២០២.៥៨០	៥៤៩.៦៦៨	៥១.៩៣៧	៥.៧៦៥.៤៨៣	៦.៣៦៧.០៨៨
ដក៖ សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(១១៥)	(៥.៩៣៥)	(១.៧០៤.៦៨៤)	(១.៧១០.៧៣៤)	(១៤៥)	(១.៧៧៨)	(១៥១.៤៩៧)	(១៥៣.៤២០)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៥៦៩.៨៦៤	៧១.២៧៧	៤.៨៥០.៧០៥	៥.៤៩១.៨៤៦	៥៤៩.៥២៣	៥០.១៥៩	៥.៦១៣.៩៨៦	៦.២១៣.៦៦៨
គិតជាពាន់រៀល	២.២៨៦.៨៦៤	២៨៦.០៣៥	១៩.៤៦៥.៨៧៩	២២.០៣៨.៧៧៨	២.២៤៤.៨០១	២០៤.៩០០	២២.៩៣៣.១៣៣	២៥.៣៨២.៨៣៤

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២៥				២០២៤			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កិច្ចសន្យាផ្តល់ ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ								
ការតាមដាន ស្តង់ដារ	៤៥.២៦៣.៦១០	១.០៤៩.៩៥៤	-	៤៦.៣១៣.៥៦៤	៥០.៤៧៤.៩១០	១.៧៤៦.១៨៥	-	៥២.២២១.០៩៥
តម្លៃយោងដុល	៤៥.២៦៣.៦១០	១.០៤៩.៩៥៤	-	៤៦.៣១៣.៥៦៤	៥០.៤៧៤.៩១០	១.៧៤៦.១៨៥	-	៥២.២២១.០៩៥
ដក៖ សំវិធានធន សម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក	(២១១.៥៦២)	(៧២.៨០១)	-	(២៨៤.៣៦៣)	(១២២.២៩១)	(៨១.៤៣៨)	-	(២០៣.៧២៩)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៤៥.០៥២.០៤៨	៩៧៧.១៥៣	-	៤៦.០២៩.២០១	៥០.៣៥២.៦១៩	១.៦៦៤.៧៤៧	-	៥២.០១៧.៣៦៦
គិតជាពាន់រៀល	១៨០.៧៩៣.៨៦៨	៣.៩២១.៣១៥	-	១៨៤.៧១៥.១៨៣	២០២.៦៦៩.២៩១	៦.៧០០.៦០៧	-	២០៩.៣៦៩.៨៩៨

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	២០២៥				២០២៤			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនមែន ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនមែន ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនមែន ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនមែន ចុះតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទាន រំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់នៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១.០៦៤.៤៧៥	៨.២១០.៩៧៨	៣.៨៩៦.៥៤១	១៣.១៧១.៩៩៤	១.៤០៧.៦៩៨	៤.១៦៩.៦១៨	២.៣៩៦.៦៣៤	៧.៩៧៣.៩៥០
បម្រែបម្រួលដោយ សារហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី១	១៤៩.៩០៥	(១៤៩.៩០៥)	-	-	៧២.១៩៥	(៧២.១៩៥)	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី២	(៥១៨.៤៣៨)	៥២៩.៨៥៩	(១១.៤២១)	-	(៧៣៩.៧១៩)	៧៣៩.៧១៩	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី៣	(៤៦០.៥៣៥)	(៣៩២.៧៨១)	៨៥៣.៣១៦	-	(១.០៥១.២៦៩)	(១.៩១៩.៨៣១)	២.៩៧១.១០០	-
ការវាស់វែង សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ឡើងវិញ សុទ្ធ (*)	១.១៨៣.០៩៩	(៩១២.៦២៩)	១៤.១៦២.៧៦៥	១៤.៤៣៣.២៣៥	១.៥៤៦.១៤៧	៨២២.៥៨១	២.៤៦៤.៥១៦	៤.៨៣៣.២៤៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ថ្មីដែលត្រូវបាន បង្កើតឡើង	១៧៣.០២៤	១២.៥១៥.៩៦២	-	១២.៦៨៨.៩៨៦	១៦១.១៦៧	៦.២៦០.៨៤០	-	៦.៤២២.០០៧
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(១០.៣៨៥.០៧៥)	(១០.៣៨៥.០៧៥)	-	-	(៣.៧២៧.៤៨៦)	(៣.៧២៧.៤៨៦)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានឈប់ ទទួលស្គាល់ ក្នុង អំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ក្រៅពីជម្រះចេញពី បញ្ជី	(៣៣៤.៧៧៦)	(៥.២២៥.៧៧២)	(៦៤៨.៦៣៣)	(៦.២០៩.១៨១)	(៣៣១.៧៤៤)	(១.៧៨៩.៧៥៤)	(២០៨.២២៣)	(២.៣២៩.៧២១)
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ នៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១.២៥៦.៧៥៤	១៤.៥៧៥.៧១២	៧.៨៦៧.៤៩៣	២៣.៦៩៩.៩៥៩	១.០៦៤.៤៧៥	៨.២១០.៩៧៨	៣.៨៩៦.៥៤១	១៣.១៧១.៩៩៤
គិតជាពាន់រៀល	៥.០៤៣.៣៥៤	៥៨.៤៩២.៣៣២	៣១.៥៧២.២៤៩	៩៥.១០៧.៩៣៥	៤.២៨៤.៥១២	៣៣.០៤៩.១៨៦	១៥.៦៨៣.៥៧៨	៥៣.០១៧.២៧៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

	២០២៥				២០២៤			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន		ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយចុះ តម្លៃឥណទាន	
តម្លៃយោងដុល								
តម្លៃយោងដុលនៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	៨៥.១៦៤.៥១៨	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨	៥៤៩.៩៩៨.៤១៨	១៣៥.៧៨៥.១៨៧	៦៩.៣០៥.៥៩២	៧៥៥.០៨៩.១៩៧
បម្រែបម្រួល ដោយសារឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុដែលបាន ទទួលស្គាល់៖								
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី១	៤៣.៣៤៨.៨៧១	(៤៣.៣៤៨.៨៧១)	-	-	៣១.៥៧៣.១៥២	(៣១.៥៧៣.១៥២)	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី២	(៧.០៣៥.៤៥៤)	៧.១៧៧.២៤៩	(១៤១.៧៩៥)	-	(១៣.៩៤៣.០១០)	១៣.៩៤៣.០១០	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី៣	(១.១៣២.៩១៣)	(២៧.៩២៦.០២២)	២៩.០៥៨.៩៣៥	-	(៣.៧៤៤.២៣០)	(២១.១០៨.៧១៥)	២៤.៨៤៩.៩៤៥	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ថ្មីដែលត្រូវបាន បង្កើតឡើង	១៤.៨៦២.៧៥៨	១៩២.២៣៧.២១៩	-	២០៧.០៩៩.៩៧៧	៣៨.២៥៥.១៨៩	១២៩.៧៣០.៥០៩	-	១៦៧.៩៨៥.៦៩៨
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(១០.៣៨៥.០៧៥)	(១០.៣៨៥.០៧៥)	-	-	(៣.៧២៧.៤៨៦)	(៣.៧២៧.៤៨៦)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រូវបានលក់ ទទួលស្គាល់ ក្នុង អំឡុងកាលបរិច្ឆេទ ក្រៅពីជម្រះចេញពី បញ្ជី	(១៤៤.១៦២.៣៩៣)	(១០៤.៨៤៦.៧៦១)	(២១.៤១១.៥៥៥)	(២៧០.៤២០.៧០៩)	(១៣៦.៧១៤.០៤៩)	(៥៨.៩១៤.៨៤៩)	(៥.២៦៣.៥៣៣)	(២០០.៨៩២.៤៣១)
តម្លៃយោងដុល នៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៣៧១.៣០៦.៣៣៩	១៩១.១៥៧.៨០៤	៨៧.២៨៥.០២៨	៦៤៩.៧៤៩.១៧១	៤៦៥.៤២៥.៤៧០	១៦៧.៨៦៤.៩៩០	៨៥.១៦៤.៥១៨	៧១៨.៤៥៤.៩៧៨
គិតជាពាន់រៀល	១.៤៩០.០៥២.៣៣៨	៧៦៧.១១៦.២៦៧	៣៣០.២០៩.៨១៨	២.៥៨៧.៣៧៨.៤២៣	១.៨៧៣.៣៣៧.៥១៧	៦៧៥.៦៥៦.៥៨៥	៣៤២.៧៨៧.១៨៥	២.៨៩១.៧៨១.២៨៧

(*) ផលប៉ះពាល់នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល PD និង LGD ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានថ្មីៗទៅក្នុងគំរូជាប្រចាំ។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២៥				២០២៤			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ខាតឥណទាន រំពឹងទុក								
សំវិធានធន សម្រាប់ ការខាតបង់នៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១២២.២៩១	៨១.៤៣៨	-	២០៣.៧២៩	១៧៦.៦១០	២៣.១០៤	-	១៩៩.៧១៤
បម្រែបម្រួល ដោយសារ ហានិភ័យ ៖								
ធ្វើទៅ ដំណាក់កាលទី១	១៥.០០៣	(១៥.០០៣)	-	-	១.០៥០	(១.០៥០)	-	-
ធ្វើទៅ ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	(១៦.០៨៤)	១៦.០៨៤	-	-
ការវាស់វែង សំវិធានធន សម្រាប់ ការខាតបង់ ឡើងវិញសុទ្ធ	(១.៣២៧)	១៧.០៩៨	-	១៥.៧៧១	៦.១៦១	៤៦.០៩៨	-	៥២.២៥៩
ហានិភ័យថ្មី	១៥៣.៧០២	-	-	១៥៣.៧០២	៨៩.៥៦១	១.៣៨៣	-	៩០.៩៤៤
ហានិភ័យដែលត្រូវ បានឈប់ ទទួលស្គាល់ ឬ ហួសកាលកំណត់	(៧៨.១០៧)	(១០.៧៣២)	-	(៨៨.៨៣៩)	(១៣៥.០០៧)	(៤.១៨១)	-	(១៣៩.១៨៨)
សំវិធានធន សម្រាប់ ការខាតបង់ នៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២១១.៥៦២	៧២.៨០១	-	២៨៤.៣៦៣	១២២.២៩១	៨១.៤៣៨	-	២០៣.៧២៩
គិតជាពាន់រៀល	៨៤៨.៩៩៩	២៩២.១៥០	-	១.១៤១.១៤៩	៤៩២.២២១	៣២៧.៧៨៨	-	៨២០.០០៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២៥				២០២៤			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-មិនថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយ អាយុកាល-ថយ ចុះតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ចំនួនហានិភ័យ								
ចំនួនហានិភ័យនៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៥០.៤៧៤.៩១០	១.៧៤៦.១៨៥	-	៥២.២២១.០៩៥	៦៤.៦១២.២៧៣	១.០៣៣.៤០៥	-	៦៥.៦៤៥.៦៧៨
បម្រែបម្រួល ដោយសារ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបាន ទទួលស្គាល់ ៖								
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី១	៥០៧.៧៤៧	(៥០៧.៧៤៧)	-	-	៤៤៩.៥៩៧	(៤៤៩.៥៩៧)	-	-
ផ្ទេរទៅ ដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	(២៩៩.៤០០)	២៩៩.៤០០	-	-
ហានិភ័យថ្មី	២៦.០៥២.៥៨៦	១៣.០៧៨	-	២៦.០៦៥.៦៦៤	៣៤.២២២.៧០២	១.០៩៦.២៧៧	-	៣៥.៣១៨.៩៧៩
និក្ខេបដែលត្រូវបាន ឈប់ទទួលស្គាល់ ឬបញ្ឈប់ កាលកំណត់	(៣១.៧៧១.៦៣៣)	(២០១.៥៦២)	-	(៣១.៩៧៣.១៩៥)	(៤៨.៥១០.២៦២)	(២៣៣.៣០០)	-	(៤៨.៧៤៣.៥៦២)
តម្លៃយោងដុល នៅ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៥.២៦៣.៦១០	១.០៤៥.៩៥៤	-	៤៦.៣១៣.៥៦៤	៥០.៤៧៤.៩១០	១.៧៤៦.១៨៥	-	៥២.២២១.០៩៥
គិតជាពាន់រៀល	១៨១.៦៤២.៨៦៧	៤.២១៣.៤៦៥	-	១៨៥.៨៥៦.៣៣២	២០៣.១៦១.៥១៣	៧.០២៨.៣៩៤	-	២១០.១៨៩.៩០៧

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន

(i) វិភាគតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរេបស់វា ដោយចាត់ថ្នាក់តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤។ ក្នុងតារាងនេះ ធនាគារបានបែងចែកហានិភ័យទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមប្រទេសនៃភាគីដៃគូរបស់ខ្លួន។

	ប្រទេសកម្ពុជា	សហរដ្ឋអាមេរិក	ផ្សេងៗ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៩.២៧៣.៨៥១	៤.០៩៤.៥៤១	១៧១.១១៤.៦៤២	១៨៤.៤៨៣.០៣៤
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦២១.០៤៩.២១២	-	-	៦២១.០៤៩.២១២
មូលបត្រវិនិយោគ	៤.៩២៦.៨០៨	-	-	៤.៩២៦.៨០៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥.៤៩១.៨៤៦	-	-	៥.៤៩១.៨៤៦
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២២.២៧៩.៧៥៧	-	-	២២.២៧៩.៧៥៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៣.៧៤៩.៤៤៤	-	-	២៣.៧៤៩.៤៤៤
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៦៨៦.៧៧០.៩១៨	៤.០៩៤.៥៤១	១៧១.១១៤.៦៤២	៨៦១.៩៨០.១០១
គិតជាពាន់រៀល	២.៧៥៦.០១១.៦៩៤	១៦.៤៣១.៣៩៣	៦៨៦.៦៨៣.០៥៨	៣.៤៥៩.១២៦.១៤៥
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦៣៥.០៧២	៦១.៨៤៨.៤៤៥	១៥០.៩៥១	៦២.៦៧៤.៤៦៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៧០៥.២១៧.២១៨	-	៦៥.៧៦៦	៧០៥.២៨២.៩៨៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៦.២១៣.៦៦៨	-	-	៦.២១៣.៦៦៨
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៦.១១២.៨១៧	-	-	២៦.១១២.៨១៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៩០៤.៥៤៩	-	-	២៥.៩០៤.៥៤៩
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៧៦៨.០៨៣.៣២៤	៦១.៨៤៨.៤៤៥	២១៦.៧១៧	៨៣៦.១៤៨.៤៨៦
គិតជាពាន់រៀល	៣.០៧៥.៤៣៥.៣៧៩	២៤៨.៩៣៩.៩៩១	៨៧២.២៨៧	៣.៣២៥.២៤៧.៦៥៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរូបសំវា ដកការថយចុះតម្លៃ ប្រសិនបើមាន ដោយចាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទអាជីវកម្មរបស់ភាគីផ្សេងៗ

	ប្រាក់បញ្ញើ និង ការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	មូលបត្រ វិនិយោគ	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យា ផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥							
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៨៤.៤៨៣.០៣៤	៣៥.១២៤.៧០២	៤.៩២៦.៨០៨	-	២.២០៣.៨៩៧	-	២២៦.៧៣៨.៤៤១
សណ្ឋាគារ និង គោជនីយដ្ឋាន	-	៦៥.៨៣៨.៦៣៤	-	-	៦៤.២៨៣	២៣៩.១៧០	៦៦.១៤២.០៨៧
លក់រាយ	-	៦៦.៩០០.៩៤៨	-	-	៤.៨១៦.០០៦	-	៧១.៧១៦.៩៥៤
លក់ដុំ	-	៤៩.០៩៩.៧០៩	-	-	២.៧០៩.២៨៤	២០.១២៥.៩៨១	៧១.៩៣៤.៩៧៤
ផលិតកម្ម	-	៨.៤១៨.៤៣១	-	-	១.២៣២	-	៨.៤១៩.៦៦៣
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និង នេសាទ	-	១៣.៨៧០.៤១៧	-	-	៣៩១.៨៩៣	-	១៤.២៦២.៣១០
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន ផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៥០.៩៥៧.៥១២	-	-	៤៥៥.៥៨១	-	១៥១.៤១៣.០៩៣
ការជួល និងសកម្មភាព ភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយ មិនរួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៦.៥២២.៧៧៤	-	-	៣០.៤២៤	-	១៦.៥៥៣.១៩៨
ការដឹកជញ្ជូន និង យានយន្ត	-	២.៨៤១.៧៦៨	-	-	៣០៥.១៥៨	-	៣.១៤៦.៩២៦
ទឹកភ្លើង	-	៣៣.៧៧០.៥៤២	-	-	២.២៩៦.២៦៥	១.៤៣០.២៩៣	៣៧.៥៩៧.១០០
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	៧២.៦៩៦.២៩៤	-	-	៥៧០.៨៩៥	-	៧៣.២៦៧.១៨៩
សំណង់	-	៣១.៨២៤.៦៥៣	-	-	៤៥៣.៤៨២	១.៩៥៤.០០០	៣៤.២៣២.១៣៥
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	១.៥៧៩.២២២	-	-	-	-	១.៥៧៩.២២២
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	១.៣៤៣.៤៥៩	-	-	៩៣.១២២	-	១.៤៣៦.៥៨១
ផ្សេងៗ	-	៧០.២៦០.១៤៧	-	៥.៤៩១.៨៤៦	៧.៨៨៨.២៣៥	-	៨៣.៦៤០.២២៨
ឥណទានសុទ្ធសរុប	១៨៤.៤៨៣.០៣៤	៦២១.០៤៩.២១២	៤.៩២៦.៨០៨	៥.៤៩១.៨៤៦	២២.២៧៩.៧៩៧	២៣.៧៤៩.៤៤៤	៨៦១.៩៨០.១០១
គិតជាពាន់រៀល	៧៤០.៣៣០.៤១៥	២.៤៩២.២៧០.៤៨៨	១៩.៧៧១.២៨១	២២.០៣៨.៧៧៨	៨៩.៤០៨.៦៦៤	៩៥.៣០៦.៥១៩	៣.៤៥៩.១២៦.១៤៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម (ត)

	ប្រាក់បញ្ញើ និង ការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យា ផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៦២.៦៣៤.៤៦៨	១៩.៣០៩.៧៩៨	-	១.៥៤៨.២១២	-	៨៣.៤៩២.៤៧៨
សណ្ឋាគារ និងគោជនីយដ្ឋាន	-	៧៥.៥១៥.៥៨០	-	១.៤៤៦.២៨៥	-	៧៦.៩៦១.៤៦៥
លក់រាយ	-	៨៥.០១៦.៧៤៨	-	២.៥៤៥.៥៧១	-	៨៧.៥៦២.៣១៩
លក់ដុំ	-	៤១.០៩០.៥៨៤	-	៣.១០៧.០៩៧	២៩៩.៣០០	៤៤.៤៩៦.៩៨១
ផលិតកម្ម	-	១០.២៧៨.១៨៥	-	២១.៩៦១	-	១០.៣០០.១៤៦
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	២៦.៥៣៤.០៦៩	-	២៣៣.៩៦៩	-	២៦.៧៦៨.០៣៨
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន ផ្ទាល់ខ្លួន	-	១៧៣.៣៤៣.៩៨៥	-	៥៣២.២៧២	-	១៧៣.៨៧៦.២៥៧
ការជួល និងសកម្មភាពភតិសន្យា ប្រតិបត្តិ ដោយមិនរួមបញ្ចូល អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋាន ផ្ទាល់ខ្លួន	-	២០.២៤៥.៦៨២	-	៣០.៧២២	-	២០.២៧៦.៤០៤
ការដឹកជញ្ជូន និងឃ្នាំងទំនិញ	-	២.៩៦៥.២៧៩	-	៣២០.៣៦១	-	៣.២៨៥.៦៤០
ទឹកភ្លើង	-	៣២.៩១៨.២៧០	-	៧.២៦០.៦២៨	-	៤០.១៧៨.៨៩៨
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	៨៦.១៨៥.៨៣៩	-	២.២២២.០៣៩	៧៧.០២៦	៨៨.៤៨៤.៩០៤
សំណង់	-	៣៩.១២២.២៥៧	-	៦៦៨.២១៣	២៥.៥១៩.២៤៥	៦៤.៣០៦.៧១៥
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	៥.២៥៥.៦៤៩	-	៥០.៩៩៦	-	៥.៣០៦.៦៤៥
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	១.០៤២.៦៤៣	-	៤៤.៩៩០	-	១.០៨៧.៦៣៣
ផ្សេងៗ	-	៨៦.៤៥៨.៤១៦	៦.២១៣.៦៦៨	៦.០៧៩.៥០១	៨.៩៧៨	៩៨.៧៦០.៥៦៣
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៦២.៦៣៤.៤៦៨	៧០៥.២៨២.៩៨៤	៦.២១៣.៦៦៨	២៦.១១២.៨១៧	២៥.៩០៤.៥៤៩	៨២៦.១៤៨.៤៨៦
គិតជាពាន់រៀល	២៥២.១០៣.៧៣៤	២.៨៣៨.៧៦៤.០១១	២៥.០១០.០១៤	១០៥.១០៤.០៨៨	១០៤.២៦៥.៨១០	៣.៣២៥.២៤៧.៦៥៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ជ) ការរឹបអូសទ្រព្យបញ្ចាំ

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានរឹបអូសត្រូវលក់ចេញឱ្យបានឆាប់ តាមដែលអាចធ្វើបាន។ ធនាគារមិនប្រើប្រាស់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានរឹបអូស សម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទេ។

ក្នុងអំឡុងដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ធនាគារមិនបានរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានដាក់ជាវត្ថុបញ្ចាំនោះទេ។

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬ លំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើងដោយស្ថានភាពបើកចំហនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធន ដែលទាំងអស់នេះប្រឈមមុខនឹងបម្រែបម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់និងទូទៅ ព្រមទាំងបម្រែបម្រួលអត្រាទីផ្សារ ឬតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់ គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធនជាដើម។

ធនាគារមិនប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការផ្តោះប្តូរអត្រាការប្រាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួននោះទេ។

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ជាប្តូររូបិយប័ណ្ណមួយ ដែលមិនមែនជាប្តូររូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ធនាគារ។

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណច្រើនប្រភេទ ដែលបណ្តាលឱ្យមាន ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលភាគច្រើនគឺទាក់ទងនឹងប្រាក់រៀល។

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដោយធៀបនឹងរូបិយប័ណ្ណគោល ប៉ុន្តែធនាគារមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យការពារហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្មនិងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ដោយប្រើកិច្ចសន្យានាពេលអនាគតទេ។

គោលការណ៍របស់ធនាគារគឺរក្សាហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន និងស្ថិតក្រោមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់។

តារាងខាងក្រោមនេះសង្ខេបអំពីហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណរបស់ធនាគារ។ ក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ គឺជាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោងរបស់វា ដោយវិភាគតាមរូបិយប័ណ្ណ និងមានតម្លៃសមមូលនឹងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)
(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			សរុប
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ផ្សេងៗ	
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៨.២៥២.៤៩៥	២.៤៩៤.៣០៩	-	១០.៧៤៦.៨០៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	២៩.១០៥.២៨១	១៦.៣៩៥.២៥១	-	៤៥.៥០០.៥៣២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១៨០.៣២៧.២៧៣	៣.៩១២.២៨១	២៤៣.៤៨០	១៨៤.៤៨៣.០៣៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥៥៦.៤៨៧.២១៨	៦៤.៥៦១.៩៩៤	-	៦២១.០៤៩.២១២
មូលបត្រវិនិយោគ	៤.៩២៦.៨០៨	-	-	៤.៩២៦.៨០៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.៨៩៤.២៨០	៥៩៧.៥៦៦	-	៥.៤៩១.៨៤៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៨៤.០១៨.៣៥៥	៨៧.៩៦១.៤០១	២៤៣.៤៨០	៨៧៥.២២៣.២៣៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៣.៦៦៣.២១៩	១.៣៨៦.៧៦៦	-	៧៥.០៤៩.៩៨៥
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៦២៣.០៩៤.៦០០	៣៤.១៥៤.៣០៣	-	៦៥៧.២៤៨.៩០៣
ប្រាក់កម្ចី	១៩៥.៩៨៤	-	-	១៩៥.៩៨៤
បំណុលភតិសន្យា	៩.៤១៦.០២៧	-	-	៩.៤១៦.០២៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៣៨៧.៩៦៣	-	-	១.៣៨៧.៩៦៣
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.២៦២.៩៣៩	-	-	២០.២៦២.៩៣៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧២៨.០២០.៧៣២	៣៥.៥៤១.០៦៩	-	៧៦៣.៥៦១.៨០១
ស្ថានភាពសុទ្ធ	៥៥.៩៩៧.៦២៣	៥២.៤២០.៣៣២	២៤៣.៤៨០	១០៨.៦៦១.៤៣៥
គិតជាពាន់រៀល	២២៤.៧១៨.៤៦១	២១០.៣៦២.៧៩២	៩៧៧.០៨៥	៤៣៦.០៥៨.៣៣៨
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២១.៨៣៣.៨៣៦	៤៤៥.៩២១	-	២២.២៧៩.៧៥៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៣.៧៤៩.៤៤៤	-	-	២៣.៧៤៩.៤៤៤
	៤៥.៥៨៣.២៨០	៤៤៥.៩២១	-	៤៦.០២៩.២០១
គិតជាពាន់រៀល	១៨២.៩២៥.៧០២	១.៧៨៩.៤៨១	-	១៨៤.៧១៥.១៨៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក			សរុប
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ផ្សេងៗ	
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៤.៤៣១.៨១៣	១.៨២៧.៩៣៦	-	១៦.២៥៩.៧៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៤៧.២៤៣.៥៥២	១៦.៦៣៩.០៩៥	-	៦៣.៨៨២.៦៤៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.២៧០.១២០	១៩៣.១៨២	១៧១.១៦៦	៦២.៦៣៤.៤៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមរម្យសរុប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦៣០.៧៨៩.៤៣៩	៧៤.៤៩៣.៥៤៥	-	៧០៥.២៨២.៩៨៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥.៧៩២.២៦១	៤២១.៤០៧	-	៦.២១៣.៦៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៦០.៥៥២.១៨៥	៩៣.៥៧៥.១៦៥	១៧១.១៦៦	៨៥៤.២៩៨.៥១៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៦៧.៦០៣.០២៩	១.១៨១.១១០	-	៦៨.៧៨៤.១៣៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៦៣៤.៤២៦.៩៦៩	៣៩.៩២៩.៧២៩	-	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨
ប្រាក់កម្ចី	២៣៤.៥៨១	-	-	២៣៤.៥៨១
បំណុលភតិសន្យា	១០.៦១២.៦៥០	-	-	១០.៦១២.៦៥០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៧២៧.៩៧៨	-	-	៧២៧.៩៧៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.២៨០.៨៦៧	-	-	២០.២៨០.៨៦៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៣៣.៨៨៦.០៧៤	៤១.១១០.៨៣៩	-	៧៧៥.០០០.៩១៣
ស្ថានភាពសុទ្ធ	២៦.៦៦៦.១១១	៥២.៤៦៤.៣២៦	១៧១.១៦៦	៧៩.៣០១.៦០៣
គិតជាពាន់រៀល	១០៧.៣៣១.០៩៧	២១១.១៦៨.៩១២	៦៨៨.៩៤៤	៣១៩.១៨៨.៩៥៣
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៤.៧០០.៩៣៥	១.៤១១.៨៨២	-	២៦.១១២.៨១៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៩០០.៥៤៩	-	-	២៥.៩០០.៥៤៩
	៥០.៦០៥.៤៨៤	១.៤១១.៨៨២	-	៥២.០១៧.៣៦៦
គិតជាពាន់រៀល	២០៣.៦៨៧.០៧៣	៥.៦៨២.៨២៥	-	២០៩.៣៦៩.៨៩៨

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

ការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួល (sensitivity analysis)

ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងលើ ធនាគារមានហានិភ័យជាចម្បងបណ្តាលមកពីបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល។ ភាពប្រែប្រួលនៃចំណេញ-ខាត ចំពោះបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ភាគច្រើនកើតមកពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ផលប៉ះពាល់លើប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ		ផលប៉ះពាល់លើធាតុមូលធនផ្សេងៗ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
២០២៥				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង១,៥%	៦១៩.៧៤៨	២.៤៨៥.៨០៩	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល ថយចុះ ១,៥%	(៦៣៨.៦២៣)	(២.៥៦១.៥១៧)	-	-
២០២៤				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង ២%	៨២២.៩៧០	៣.៣៥០.៣១១	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល ថយចុះ ២%	(៨៥៦.៥៦០)	(៣.៤៨៧.០៥៦)	-	-

(ខ) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារប្រឈមខ្លួននឹងហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគដែលធនាគារកាន់កាប់ និងដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាម FVOCI ។ ទឹកប្រាក់វិនិយោគមិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ ដូចនេះធនាគារមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យតម្លៃ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគមូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលលំហូរសាច់ប្រាក់ នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃ សមស្រប គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ កម្រិតនៃការប្រាក់អាចកើនឡើងដោយសារលទ្ធផលនៃការប្រែប្រួល ប៉ុន្តែអាចកាត់បន្ថយការខាតបង់នៅក្នុងករណីដែលបម្រែបម្រួលឥតរំពឹងទុកកើតឡើង។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារភាគច្រើនកើតមកពីប្រាក់កម្ចីដែលមានអត្រាថេរ។ ធនាគារមិនមានហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃសមស្របទេ ដោយសារអត្រាការប្រាក់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសំរុងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ គឺប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារ។ នៅដំណាក់កាលនេះ គណៈគ្រប់គ្រងមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីកំណត់កម្រិតនៃភាពមិនស៊ីគ្នានៃអត្រាការប្រាក់ទេ ប៉ុន្តែគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើភាពមិនស៊ីគ្នានេះ។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារ។ នៅក្នុងតារាងនេះ ក៏រួមបញ្ចូលនូវឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោង ដោយបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃក្នុងកិច្ចសន្យាដើមគ្រា ឬតាមកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមូលដ្ឋានដែលកើតឡើងមុន។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១០.៧៤៦.៨០៤	១០.៧៤៦.៨០៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	២.៤៥៨.៣៨០	-	២.២៤៥.១៩០	-	-	៤០.៧៥២.៩៦២	៤៥.៥០០.៥៣២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១៧៩.២២៨.៦៣៩	៤.៩៩២.៧៨៥	-	-	-	២៦១.៦១០	១៨៤.៤៨៣.០៣៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមតម្លៃដើមដករំលស់	៣៧.០៤៥.៩១៧	២៩.៥៥៣.២២០	៧៦.៨១៨.០៧០	២៥៣.៦១០.៧៨០	២២៤.០២១.២២៥	-	៦២១.០៤៩.២១២
មូលបត្រវិនិយោគ	-	១៩.៥២១	-	២.៩៤៤.៥៨៩	១.៩៦២.៦៩៨	-	៤.៩២៦.៨០៨
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៥.៤៩១.៨៤៦	៥.៤៩១.៨៤៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	២១៨.៧៧២.៩៣៦	៣៤.៥៦៥.៥២៦	៧៦.០៦៧.២៦០	២៥៦.៥៥៥.៣៦៩	២២៥.៩៨៣.៩២៣	៥៧.២៧៨.២២២	៨៧២.២២៣.២៣៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥០.០៨៥.៦៣០	១.១៥៣.៤១៤	២០.០១៣.១៥១	-	-	៣.៧៩៧.៧៩០	៧៥.០៤៩.៩៨៥
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៦.៥៣៣.៤៣០	១២៦.៤៦៨.០៥៣	២៤២.០៩៥.៨៩៥	២៨.៨៨១.៦៨៩	-	២០៣.២៦៩.៨៣៦	៦៥៧.២៤៨.៩០៣
ប្រាក់កម្ចី	៣.២៥៩	៦.៥៥២	២៩.៧៧៣	១៥១.២៨០	៥.១២០	-	១៩៥.៩៨៤
បំណុលភតិសន្យា	១២៣.១៧២	២៤៥.៣៤៥	១.០៤៣.៩៥៦	៤.៨១០.៥០២	៣.១៩៣.០៥២	-	៩.៤១៦.០២៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.៣៨៧.៩៦៣	១.៣៨៧.៩៦៣
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២៦២.៩៣៩	-	-	-	២០.០០០.០០០	-	២០.២៦២.៩៣៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១០៧.០០៨.៤៣០	១២៧.៨៧៣.៣០៤	២៦៣.១៨២.៧៧៥	៣៣.៨៤៣.៤៧១	២៣.១៩៨.១៧២	២០៨.៤៥៥.៥៨៩	៧៦៣.៥៦១.៨០១
គំណត់ថ្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	១១១.៧៦៤.៥០៦	(៩៣.៣០៧.៨៣៨)	(១៨៤.១១៥.៥១៥)	២២២.៧១១.៨៩៨	២០២.៧៨៥.៧៥១	(១៥១.១៧៧.៣៦៧)	១០៨.៦៦១.៤៣៥
គិតជាពាន់រៀល	៤៤៨.៥១០.៩៦៣	(៣៧៤.៤៤៤.៣៥៤)	(៧៣៨.៨៥៥.៥៦២)	៨៩៣.៧៤២.៨៤៧	៨១៣.៧៧៩.២១៨	(៦០៦.៦៧៤.៧៧៤)	៤៣៦.០៥៨.៣៣៨
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៥.៤៩០.៦៩០	១.៣៣៨.៩០៣	៨.៦០៨.២៣៩	១២.២០៨	៦.៨២៩.៧១៧	-	២២.២៧៩.៧៥៧
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៨.២៣២	២២.៨១៤.៦០០	៨០១.១១៥	១២៥.៤៨៧	-	-	២៣.៧៧៩.៤៤៤
គំណត់ថ្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ	៥.៤៩៨.៩២២	២៤.១៥៣.៥០៣	៩.៤០៩.៣៥៤	១៣៧.៧០៥	៦.៨២៩.៧១៧	-	៤៦.០២៩.២០១
គិតជាពាន់រៀល	២២.០៦៧.១៧៥	៩៦.៩២៨.០០៨	៣៧.៧៥៩.៧៣៨	៥៥២.៦០៩	២៧.៤០៧.៦៥៣	-	១៨៤.៧១៥.១៨៣

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១៦.២៥៩.៧៤៩	១៦.២៥៩.៧៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	២៤៨.៤៤៧	៦.៥២១.៧៣៩	១.៧៤៨.៤៤៧	-	-	៥៥.៣៦៤.០១៤	៦៣.៨៨២.៦៤៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.៦៣៤.៤៦៨	-	-	-	-	-	៦២.៦៣៤.៤៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៤៧.៥៤១.៥០១	២៨.១៣១.៣៨៥	៧៦.៨៨១.៤៧៨	២៨៩.៣៩២.០៣៤	២៦៣.៣៣៦.៥៨៦	-	៧០៥.២៨២.៩៨៤
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៦.២១៣.៦៦៨	៦.២១៣.៦៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១១០.៤២៨.៤១៦	៣៤.៦៥៣.១២៤	៧៨.៦២៩.៩២៥	២៨៩.៣៩២.០៣៤	២៦៣.៣៣៦.៥៨៦	៧៧.៨៦២.៤៣១	៨៥៤.២៩៨.៥១៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៤៨.២៤៤.៣៤០	១៧.០៧៧.៦៥៥	-	-	-	៣.៤៦២.១៤៤	៦៨.៧៨៤.១៣៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៧២.៦៦៨.៤៤០	១៨៧.៦១៦.៦៨៨	២៧៩.៣១៦.៣៧១	៤.៦៣០.៨៤៩	-	១៣០.១២៤.៣៩០	៦៧៤.៣៥៦.៦៩៨
ប្រាក់កម្ចី	៣.១៨៥	៦.៣៩៨	២៩.០១៤	១៩០.៨៦៤	៥.១២០	-	២៣៤.៥៨១
បំណុលភតិសន្យា	២៣១.៣០១	៤៦២.៦០៣	១.៦០៦.០៤៧	៣.៩៦៦.៨៨៤	៤.៣៤៥.៨១៥	-	១០.៦១២.៦៥០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៧២៧.៩៧៨	៧២៧.៩៧៨
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២៨០.៨៦៧	-	-	-	២០.០០០.០០០	-	២០.២៨០.៨៦៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១២១.៤៩៥.១៣៣	២០៥.១៦៣.៦៤៦	២៨០.៩៥១.៤៣២	៨.៧៨៧.៥៩៧	២៤.៣៥១.៩៣៩	១៣៤.៣១៤.៥១២	៧៧៤.៩៩៦.៩១៣
កំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(១១.០០៧.៧១៧)	(១៧០.៥១០.១៨០)	(២០២.៣២១.៥០៧)	២៨០.៦០៣.៤៣៧	២៣៨.៩៨៥.៦៥១	(៥៦.៤៥២.០៨១)	៧៩.៣០១.៦០៣
គិតជាពាន់រៀល	(៤៤.២៨៩.៩៦១)	(៦៨៦.៣០៣.៤៧៤)	(៨១៤.៣៤៤.០៦៥)	១.១២៩.៤២៨.៨៣៤	៩៦១.៩១៧.២៨៥	(២២៧.២១៩.៦២៦)	៣១៩.១៨៨.៩៥៣
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៦.៤៣៥.៣២១	១.៥៦៩.២៥១	១០.០៨៩.២២០	១៤.៣០៨	៨.០០៤.៧១៧	-	២៦.១១២.៨១៧
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៨.៩៧៩	២៤.៨៨៤.៨៧៤	៨៧៣.៨១១	១៣៦.៨៨៥	-	-	២៥.៩០៤.៥៤៩
កំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុបនៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ	៦.៤៤៤.៣០០	២៦.៤៥៤.១២៥	១០.៩៦៣.០៣១	១៥១.១៩៣	៨.០០៤.៧១៧	-	៥២.០១៧.៣៦៦
គិតជាពាន់រៀល	២៥.៩៣៨.៣០៨	១០៦.៤៧៧.៨៥៣	៤៤.១២៦.២០០	៦០៨.៥៥១	៣២.២១៨.៩៨៦	-	២០៩.៣៦៩.៨៩៤

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

ភាពប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់បង្ហាញនូវផលប៉ះពាល់ចំពោះចំណេញក្រោយពន្ធ និងមូលធននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអត្រាការប្រាក់អថេរ និងអត្រាការប្រាក់ថេរ ព្រមទាំងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងផងដែរតាមតម្លៃសមស្រប។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមានការប្រាក់របស់ធនាគារ ត្រូវបានចុះកិច្ចសន្យាក្នុងអត្រាការប្រាក់ថេរ។ ដូចនេះ ធនាគារមិនមានហានិភ័យនៃការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតទេ។

៣៦.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល គឺជាហានិភ័យដែលធនាគារមិនមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សងចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាមិនមានលទ្ធភាពបំពេញមូលនិធិវិញបាននៅពេលដែលបានដកកម្រប្រើប្រាស់រួចហើយ។ ផលវិបាកនេះ អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅអ្នកធ្វើប្រាក់ និងកង្វះសាច់ប្រាក់ដើម្បីឱ្យអតិថិជនខ្ចី។

(ក) ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងគ្រប់គ្រងការប្រមូលផ្តុំ និងទិន្នន័យបំណុលដែលមានកាលកំណត់។ ការត្រួតពិនិត្យនិងការធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់ជាការត្រួតពិនិត្យលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយនិងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែជាលំដាប់ ដោយសារវាជារយៈពេលគន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានអំពីបម្រែបម្រួលនៃអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ និងគម្រោងនៃការដកសាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ។

(ខ) ដំណើរការរកប្រភពទុន

ប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្បងរបស់ធនាគារបានមកពីដើមទុនបានបង់របស់ភាគទុនិក ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារផ្សេងៗ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន។ គណៈគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលប្រចាំថ្ងៃយ៉ាងទៀងទាត់ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើកាលកំណត់នៃប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និងអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ។

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow)

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់ ក្រោមបំណុលហិរញ្ញវត្ថុអនិស្សន្ទ (non-derivative financial liabilities) ដោយផ្អែកតាមកាលកំណត់លើកិច្ចសន្យាដែលនៅសល់ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងតារាងនេះ គឺជាលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលមិនធ្វើអប្បបរមា ដោយឡែកធនាគារគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលភ្ជាប់ជាមួយ ដោយផ្អែកតាមលំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុកដែលមិនធ្វើអប្បបរមា។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)
៣៦.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)
(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១០.៧៤៦.៨០៤	-	-	-	-	១០.៧៤៦.៨០៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៤៣.២៤៩.១៣៤	-	២.២៥៨.៨៨៨	-	-	៤៥.៥០៨.០២២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១៧៩.៥៣៦.៧២០	៥.០២០.៤១៧	-	-	-	១៨៤.៥៥៧.១៣៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៣១.៨៣១.៥៥៤	៣៥.២៦០.០០០	៩៨.២០៩.៤៧០	៣៥៩.៦៤៩.៦៤២	៣៨៩.០១០.២៣៤	៩១៣.៩៦០.៩០០
មូលបត្រវិនិយោគ	៣១.៨៤៩	៦០.៦១៦	២៨២.៥៣៤	៤.២០៧.១៩២	២.១៧៩.៧៩៥	៦.៧៦១.៩៨៦
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	៥.៤៩១.៨៤៦	-	-	-	-	៥.៤៩១.៨៤៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុបតាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២៧០.៩១២.៩០៧	៤០.៣៤១.០៣៣	១០០.៧៥០.៨៩២	៣៦៣.៨៥៦.៨៣៤	៣៩១.១៩០.០២៩	១.១៦៧.០៥១.៦៩៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥៣.៩៦៨.៦៩៤	១.១៦៩.៧៦៥	២០.៦០១.៦៤៤	-	-	៧៥.៧៤០.១០៣
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២៥៩.៩១៨.៧៦៩	១២៧.៥៤២.៣៦៨	២៤៧.៧២០.៨៨៣	៣០.៧១៩.៨៥៩	-	៦៦៥.៩០១.៨៧៩
បំណុលភតិសន្យា	១៣៩.៩១៤	២៧៨.៨២៤	១.១៩៤.១៧៨	៥.៥៧២.៦៨៨	៣.៨០៣.៨៤៨	១០.៩៨៩.៤៥២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៣៨៧.៩៦៣	-	-	-	-	១.៣៨៧.៩៦៣
ប្រាក់កម្ចី	៣.៦៧៤	៧.៣៤៨	៣៣.០៦៦	១៥៩.០៦៣	៥.១៤២	២០៨.២៩៣
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២៦២.៩៣៩	២៥៤.៤៥៧	៧៧៧.៥០៨	៤.១៣០.៦៨៥	២០.០០០.០០០	២៥.៤២៥.៥៨៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	៣១៥.៦៨១.៩៥៣	១២៩.២៥២.៧៦២	២៧០.៣២៧.២៧៩	៤០.៥៨២.២៩៥	២៣.៨០៨.៩៩០	៧៧៩.៦៥៣.២៧៩
(ខ្លះ) /លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(៤៤.៧៦៩.០៤៦)	(៨៨.៩១១.៧២៩)	(១៦៩.៥៧៦.៣៨៧)	៣២៣.២៧៤.៥៣៩	៣៦៧.៣៨១.០៣៩	៣៨៧.៣៩៨.៤១៦
គិតជាពាន់រៀល	(១៧៩.៦៥៨.១៨២)	(៣៥៦.៨០២.៧៦៨)	(៦៨០.៥១០.០៤១)	១.២៩៧.៣០០.៧២៥	១.៤៧៤.៣០០.១១០	១.៥៥៤.៦២៩.៨៤៤
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២២.៤១៧.១៨៤	២៣.៩៦៩	៧៤.៨៥១	២៧៤.១៧៥	-	២២.៧៩០.១៧៩
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៣.៨២៨.៤៥១	១.៥៤៨	៦.៥៩៩	១.០៤៨	-	២៣.៨៣៧.៦៤៦
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅតារាងតុល្យការ	៤៦.២៤៥.៦៣៥	២៥.៥១៧	៨១.៤៥០	២៧៥.២២៣	-	៤៦.៦២៧.៨២៥
គិតជាពាន់រៀល	១៨៥.៥៨៣.៧៣៣	១០២.៤០០	៣២៦.៨៥៩	១.១០៤.៤៧០	-	១៨៧.១១៧.៤៦២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១៦.២៥៩.៧៤៩	-	-	-	-	១៦.២៥៩.៧៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារកណ្តាល	៥៥.៥៩០.២៥០	៦.៥៦០.២៤៤	១.៧៥៨.៨៩០	-	-	៦៣.៩០៩.៣៨៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.៦៥៥.០១៦	-	-	-	-	៦២.៦៥៥.០១៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន វាស់វែងតាមតម្លៃដើមដករំលស់	៣៨.៨៤៤.៣៦៦	៣៣.៤៥៤.៧៤០	៩៩.៥៧៨.៩១២	៤១០.៦៦៤.៩៨៣	៤៤១.៥៦៨.៧៣៩	១.០២៤.១១១.៧៤០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	៦.២១៣.៦៦៨	-	-	-	-	៦.២១៣.៦៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ ក្នុងកិច្ចសន្យា	១៧៩.៥៨៨.០៤៩	៤០.០១៤.៩៨៤	១០១.៣៣៧.៨០២	៤១០.៦៦៤.៩៨៣	៤៤១.៥៦៨.៧៣៩	១.១៧៣.១៧៤.៥៥៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥១.៩១៩.៣៨០	១៧.២០៤.៣១២	-	-	-	៦៩.១២៣.៦៩២
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២០៣.០១២.៣០២	១៨៩.៦០២.០៩២	២៨៧.៨៣០.៨៥៣	៤.៩៩៨.៧២៤	-	៦៨៥.៤៤៣.៩៧១
បំណុលភតិសន្យា	២៥៨.៥៥៨	៥១៧.១១៦	១.៨៤៥.៧៤៩	៥.១៤៥.៩៤២	៥.៧៤៨.៦៩៧	១៣.៥១៦.០៦២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៧២៧.៩៧៨	-	-	-	-	៧២៧.៩៧៨
ប្រាក់កម្ចី	៣.៦៧៤	៧.៣៤៨	៣៣.០៦៦	២០៣.១៥១	៥.១៤២	២៥២.៣៨១
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២៨០.៨៦៧	២៧៤.៧៦១	៨៣៩.៥៤៨	៥.៥៧៤.៥៩៥	២០.០០០.០០០	២៦.៩៦៩.៧៧១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ ក្នុងកិច្ចសន្យា	២៥៦.២០២.៧៥៩	២០៧.៦០៥.៦២៩	២៩០.៥៤៩.២១៦	១៥.៩២២.៤១២	២៥.៧៥៣.៨៣៩	៧៩៦.០៣៣.៨៥៥
(ខ្លះ)/លើស សាច់ប្រាក់ ងាយស្រួលសុទ្ធ						
	(៧៦.៦១៤.៧១០)	(១៦៧.៥៩០.៦៤៥)	(១៨៩.២១១.៤១៤)	៣៩៤.៧៤២.៥៧១	៤១៥.៨១៤.៩០០	៣៧៧.១៤០.៧០២
គិតជាពាន់រៀល	(៣០៨.៣៧៤.២០៨)	(៦៧៤.៥៥២.៣៤៦)	(៧៦១.៥៧៥.៩៤១)	១.៥៨៨.៨៣៨.៨៤៨	១.៦៧៣.៦៥៤.៩៧៣	១.៥១៧.៩៩១.៣២៦
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៦.២៧៣.៨៨៧	២៨.០៩៣	៨៧.៧២៨	៣២១.៣៤៥	-	២៦.៧១១.០៥៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២៥.៩៩០.៧២៥	១.៦៨៨	៧.១៩៨	១.១៤៣	-	២៦.០០០.៧៥៤
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅ តារាងតុល្យការ	៥២.២៦៤.៦១២	២៩.៧៨១	៩៤.៩២៦	៣២២.៤៨៨	-	៥២.៧១១.៨០៧
គិតជាពាន់រៀល	២១០.៣៦៥.០៦៣	១១៩.៨៦៩	៣៨២.០៧៧	១.២៥៨.០១៤	-	២១២.១៦៥.០២៣

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ តម្លៃសមស្របគឺជាតម្លៃដែលអាចទទួលបានក្នុងការលក់ទ្រព្យសកម្ម ឬបានបង់ ក្នុងការផ្ទេរបំណុល ក្នុងប្រតិបត្តិការតាមលំដាប់លំដោយមួយ រវាងអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារ នាកាលបរិច្ឆេទវាស់វែង។ ព័ត៌មានបានបង្ហាញនៅទីនេះ គឺជាការ ប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្រប នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងថានានុក្រមតម្លៃសមស្រប

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានវាស់វែងនិងត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃសមស្រប នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ តាមមូលដ្ឋានដែលបានកើតឡើង៖

	កម្រិត ១	កម្រិត ២	កម្រិត ៣	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូល លម្អិតផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្ពុសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០០.៣២៥	១០០.៣២៥
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូល លម្អិតផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្ពុសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០០.៦២៥	១០០.៦២៥

ធនាគារវាស់វែងតម្លៃសមស្រប ដោយប្រើថានានុក្រមតម្លៃសមស្របដូចខាងក្រោម ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសារសំខាន់នៃធាតុចូល ដែលបាន ប្រើក្នុងការវាស់វែង៖

កម្រិត ១ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ដូចជា ដេរីវេដែលបានជួញដូរជាសាធារណៈ និងមូលបត្រកម្ពុសិទ្ធិ) គឺអាស្រ័យទៅតាមតម្លៃដែលបានដាក់លក់លើទីផ្សារ នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ តម្លៃដាក់លក់លើទីផ្សារ ដែលបានប្រើសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលធនាគារបានកាន់កាប់ គឺជាតម្លៃទិញបច្ចុប្បន្ន។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ចូល ទៅក្នុងកម្រិត ១ ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងវាធានាក្រុមតម្លៃសមស្រប (ត)

កម្រិត ២ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ឧទាហរណ៍ដូចជា ដេរីវេ over-the-counter) ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ ដែលបង្កើនការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យលើទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន និងបន្ថយការពឹងផ្អែកទៅលើការប៉ាន់ស្មានចំពោះអង្គភាពជាក់លាក់។ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់ទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ឧបករណ៍មួយអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ២ ។

កម្រិត ៣ ៖ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់មួយឬច្រើន មិនពឹងផ្អែកទៅលើទិន្នន័យទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ៣ ។ វាគឺជាករណីសម្រាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី។

ii) វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការកំណត់តម្លៃ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនវាស់វែងតាម FVOCI គឺជាការវិនិយោគក្នុងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី ដែលតម្លៃសមស្របត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើតម្លៃបច្ចុប្បន្ន ហើយអត្រាអប្បហារដែលបានប្រើ ត្រូវបានកែសម្រួលអាស្រ័យទៅតាមហានិភ័យឥណទានរបស់ភាគីដៃគូ ឬហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារផ្ទាល់។

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ តម្លៃសមស្របនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្របផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដូចខាងក្រោម៖

(i) ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះភាគច្រើនគឺជាគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលខ្លី។

(ii) ឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជន

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ ដែលមានកាលកំណត់នៅសល់តិចជាង១ឆ្នាំ ជាទូទៅតម្លៃយោងរបស់វា គឺជាតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់វា។

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ និងមានកាលកំណត់នៅសល់១ឆ្នាំ ឬលើសពី១ឆ្នាំ តម្លៃសមស្របត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយធ្វើអប្បហារលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត និងប្រើអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាននាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយសារអត្រាការប្រាក់តាមទីផ្សាររបស់ឥណទាន មានហានិភ័យឥណទាន និងកាលកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានភាពខុសគ្នាតិចតួចជាមួយនឹងអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទានតាមកិច្ចសន្យា។ ជាលទ្ធផល តម្លៃសមស្របនៃឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជនរយៈពេលវែងអាចមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា នាកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។

(iii) មូលបត្រវិនិយោគ

ជាទូទៅ តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាននៃមូលបត្រវិនិយោគ គឺផ្អែកទៅតាមតម្លៃដាក់លក់លើទីផ្សារ និងអាចសង្កេតបាន នាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយសារ បច្ចុប្បន្នមូលបត្រនេះមិនត្រូវបានជួញដូរ ដូចនេះតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់មូលបត្របំណុលគឺមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ផ្អែកលើលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត ដោយប្រើអត្រាទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន។

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនរាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

(iv) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន

តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់តិចជាង ១ឆ្នាំ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះមានរយៈពេលខ្លី។ តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់លើសពី១ឆ្នាំ ត្រូវបានគេរំពឹងថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារធនាគារបានផ្តល់អត្រាការប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ទៅនឹងឧបករណ៍ដែលមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានស្រដៀងគ្នាដែរ។

តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាននៃប្រាក់បញ្ញើដែលមិនមានកាលកំណត់ រាប់ទាំងប្រាក់បញ្ញើដែលគ្មានការប្រាក់ ប្រាក់បញ្ញើដែលអាចដកបានតាមតម្រូវការ គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(v) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ត្រូវបានសន្មតថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះមិនមានតម្លៃប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅតាមអត្រាទីផ្សារទេ។

(vi) ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ

ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលបន្ទាប់បន្សំ មិនត្រូវបានដាក់លក់លើទីផ្សារសកម្មទេ ហើយតម្លៃសមស្របរបស់វា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារអត្រារបស់វាប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារនៃប្រាក់កម្ចីដែលមានរយៈពេល និងកាលផុតកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

៣៦.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន

គោលដៅរបស់ធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានន័យទូលំទូលាយជាង មូលធន ដែលបានបង្ហាញនៅលើរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានដូចខាងក្រោម៖

- អនុលោមតាមតម្រូវការដើមទុនដែលកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាល
- ការពារលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យធនាគារអាចបន្តផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ភាគទុនិក និងដល់ភាគីផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង
- រក្សាមូលដ្ឋានដើមទុនរឹងមាំដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម

ធនាគារកណ្តាលតម្រូវឱ្យធនាគារពាណិជ្ជទាំងអស់ត្រូវ៖ (i) រក្សាដើមទុនអប្បបរមា (ii) រក្សាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យស្មើនឹងដើមទុនអប្បបរមា និង (iii) អនុលោមតាមអនុបាតសាធនភាព អនុបាតសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងអនុបាតសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥

៣៦. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៦.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបអំពីសមាសធាតុដើមទុនតាមច្បាប់៖

	២០២៥		២០២៤	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ដើមទុនថ្នាក់ទី១				
ដើមទុន	១០៥.០០០.០០០	៤២១.៣៦៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៨៧៥.០០០
ខាតបង្គរ	(១១.០០២.៣៥០)	(៤៥.៨៦១.២៤២)	(១៥.៥៨១.៦១៤)	(៦៤.៨៥៨.៩៦៩)
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	២៥.០០០.០០០	១០០.៣២៥.០០០	២៥.០០០.០០០	១០០.៦២៥.០០០
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មអរូបី	(៣.០៣០.២៤៩)	(១២.១៦០.៣៨៩)	(៤.៣៦០.៦៥៩)	(១៧.៥៥១.៦៥២)
ដក៖ ឥណទានផ្តល់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	(១.១៧៣.៩៧៩)	(៤.៧១១.១៧៨)	(៥៥៩.៨៨៦)	(២.២៥៣.៥៤១)
	១១៤.៧៩៣.៤២២	៤៥៨.៩៥៧.១៩១	៧៩.៤៥៧.៨៤១	៣១៧.៨៣៥.៨៣៨
ដើមទុនថ្នាក់ទី២-ដើមទុនបន្ថែម				
សំវិធានធនទូទៅ	៦.៧៥១.២០៩	២៧.០៩២.៦០០	២០.០៦៥.៦៧៨	៨០.៧៦៤.៣៥៤
បំណុលបន្ទាប់បន្សំ	២០.០០០.០០០	៨០.២៦០.០០០	២០.០០០.០០០	៨០.៥០០.០០០
	២៦.៧៥១.២០៩	១០៧.៣៥២.៦០០	៤០.០៦៥.៦៧៨	១៦១.២៦៤.៣៥៤
សរុប ដើមទុនថ្នាក់ទី១ + ដើមទុនថ្នាក់ទី២	១៤១.៥៤៤.៦៣១	៥៦៦.៣០៩.៧៩១	១១៩.៥២៣.៥១៩	៤៧៩.១០០.១៩២



RHB Bank (Cambodia) Plc.

Level 1, M, 2 & 9, OHK Tower,
Corner Street 110 & Street 93, Phnom Penh, Cambodia

Tel: (855) 23 992 833

Fax: (855) 23 991 822

www.rhbgroup.com.kh

RHBCambodia

Toll Free: 1800-20-8118

