RHB

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

FIT22
Fund. Invest. Transform

ONWARDS with AGILE@SCALE

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៩

ផ្នែកខាងក្នុងនៃរបាយការណ៍

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

អំពី ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

១៧២ ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

១៧៤ ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

ផ្នែកសំខាន់ ហិរញ្ញវត្ថុ

១៧៨ សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ ផ្នែកសំខាន់ហិរញ្ញវត្ថុ

១៧៩ សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

១៨២ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

១៨៤
របាយការណ៍ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១៨៦
របាយការណ៍លោកអគ្គនាយក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១៩០ សមាសសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

១៩៨ សមាសសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

២០៦ - ២០៧
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២០៨
របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២១០
របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

២១២
របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

២៣៨ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ២០១៩

អំពី

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា "ធនាគារ")

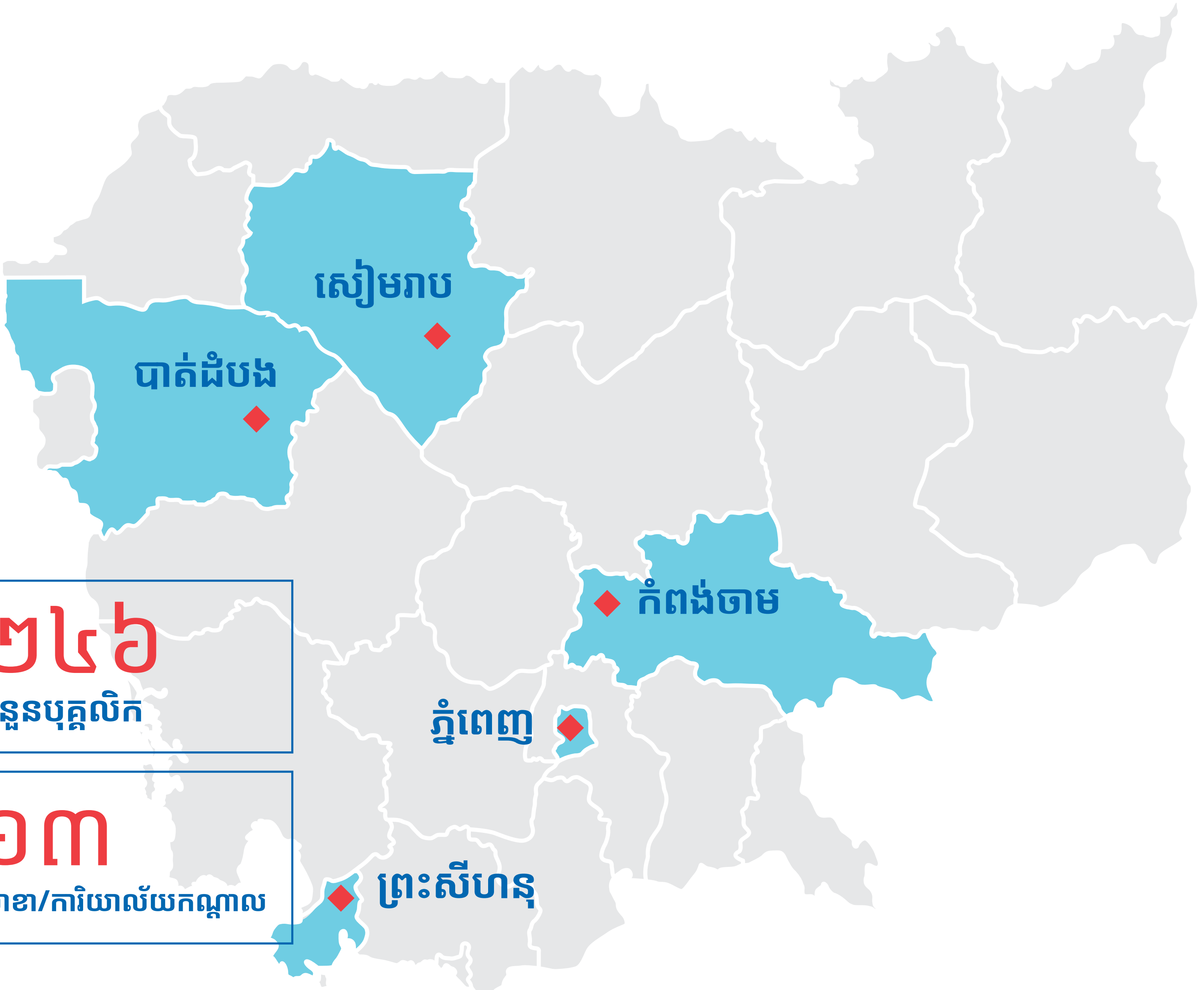
ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារកណ្តាល") ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេគឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ គឺជាធនាគារពាណិជ្ជ និងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជនៃកម្ពុជា និងក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារកណ្តាល")។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ



២៤៦
ចំនួនបុគ្គលិក

១៣
សាខា/ការិយាល័យកណ្ដាល

វត្តមានប្រតិបត្តការ និងការអនុវត្តន៍របស់យើង

ការិយាល័យកណ្ដាល

ជាន់ទី2 & ជាន់ទី9 អគារOHK
កែងផ្លូវ110 & ផ្លូវ93 រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា

ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 992 833
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 991 822
អ៊ីម៉ែល ៖ kh.phnompenhmain@rhbgroup.com
វេបសាយ ៖ www.rhbgroup.com
ហ្វេសប៊ុក ៖ facebook.com/RHBCambodia

បណ្ដាញសាខាទូទាំងរាជធានី-ខេត្ត ក្រុង

ទីស្នាក់ការកណ្ដាល
CHEM SREYNONN
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ២០ នាក់
ទីតាំងជាន់ទី1 អគារ OHK កែងផ្លូវ110 & ផ្លូវ93
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 992 833
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 991 822

សាខា ពេទ្យលោកសង្ឃ
TIENG SOTHEARO
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ១១ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 1 - 3 វិថី271 រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 969 368
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 969 370

សាខា ស៊ីធីម៉លអូឡាំពិក
MOK SOCHEAT
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ១៧ នាក់
ទីតាំងឡូត៏លេខ អាបីអឹស៊ីរ៉ូ ជាន់ផ្ទាល់ដីផ្សារស៊ីធីម៉ល
វិថីមុន្នីរ៉េត រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 993 568
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 993 565

សាខា ទួលគោក
SIN SOTHEA
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ១២ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 18ស៊ី គីមអ៊ីលស៊ុង (វិថី 289)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 989 600
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 989 606

សាខា ស្ទឹងមានជ័យ
MEY SANSOKRITH
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ១០ នាក់
ទីតាំងវិថីមុន្នីរ៉េត (ផ្លូវ217) កែងផ្លូវចាក់សំរាម
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 969 228
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 969 231

សាខា ម៉ៅសេទុង
HANG MONYCHEAT
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ១០ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 281អា វិថី ម៉ៅសេទុង
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 989 881
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 989 885

សាខា ក្បាលថ្នល់
KHUT BUNCHHEAN
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ៩ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 530អា - 530ប៊ី មហាវិថីមុនីវង្ស
(កែងវិថី271) រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 993 598
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 993 593

សាខា បឹងកេងកង
PHENG KIMCHANTHOU
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ៩ នាក់
ទិតាំងអគារលេខ 167 មហាវិថីព្រះនរោត្តម
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 989 118
ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 989 788

សាខា កំពង់ចាម
SONN SEIHA
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ១០ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 41 ផ្លូវជាតិលេខ 7 ខេត្តកំពង់ចាម
ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 42 942 811
ទូរសារលេខ ៖ (855) 42 942 899

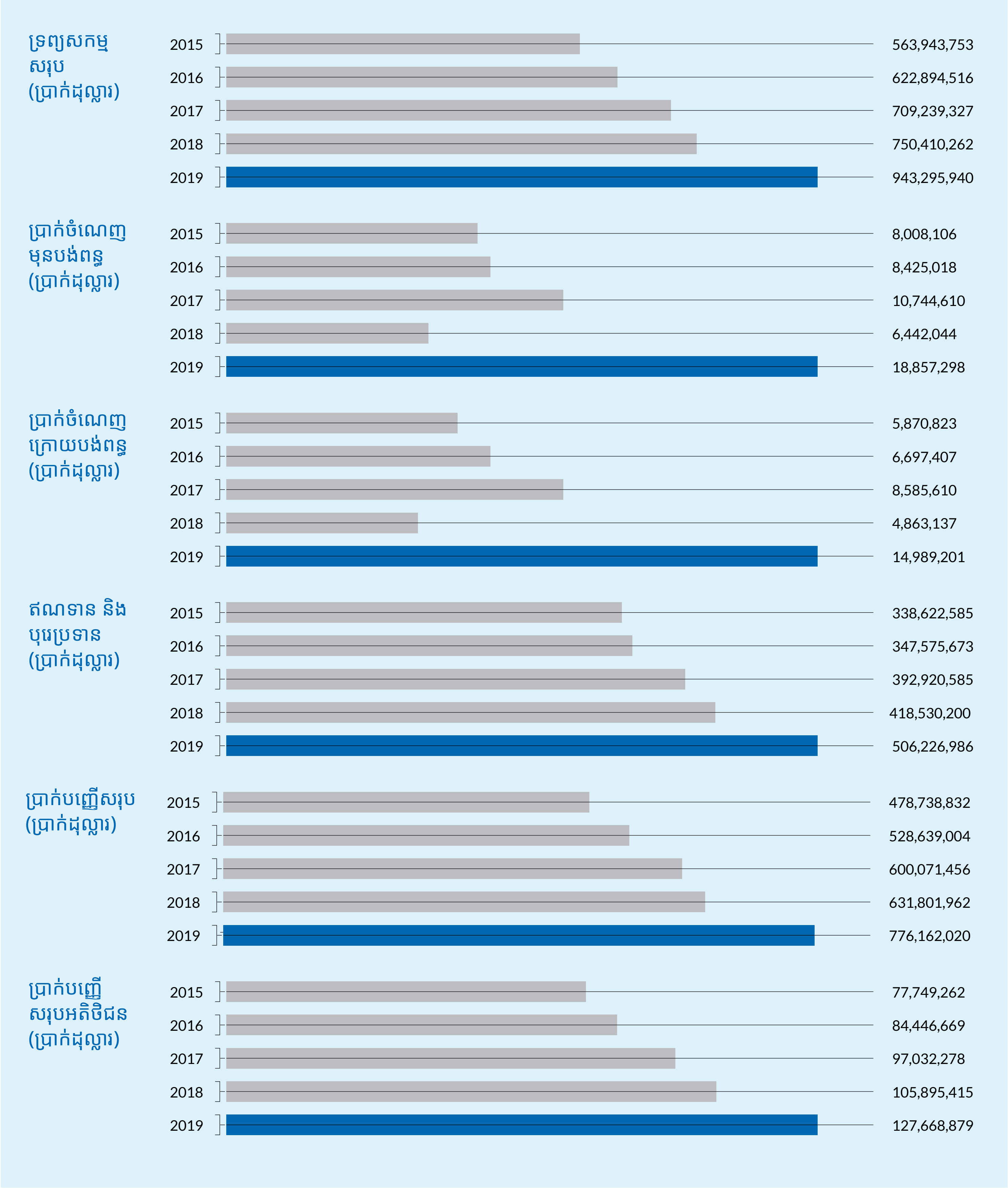
សាខា បាត់ដំបង
LAY CHANRONG
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ៨ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 1-3-5-7 វិថីលេខ 3 ខេត្តបាត់ដំបង
ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 34 934 811
ទូរសារលេខ ៖ (855) 34 934 816

សាខា សៀមរាប
PICH PHIRUN
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ១២ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 12-14-16 ផ្លូវជាតិលេខ 6
ខេត្តសៀមរាប ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 63 969 811
ទូរសារលេខ ៖ (855) 63 969 816

សាខា ព្រះសីហនុ
CHHOEM CHANPHIROM
ចំនួនបុគ្គលិក ៖ ៩ នាក់
ទីតាំងអគារលេខ 129 ផ្លូវ 7 មករា ខេត្តព្រះសីហនុ
ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 34 934 811
ទូរសារលេខ ៖ (855) 34 934 816

ផ្នែកសំខាន់
ហិរញ្ញវត្ថុ

សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ ផ្នែកសំខាន់ហិរញ្ញវត្ថុ



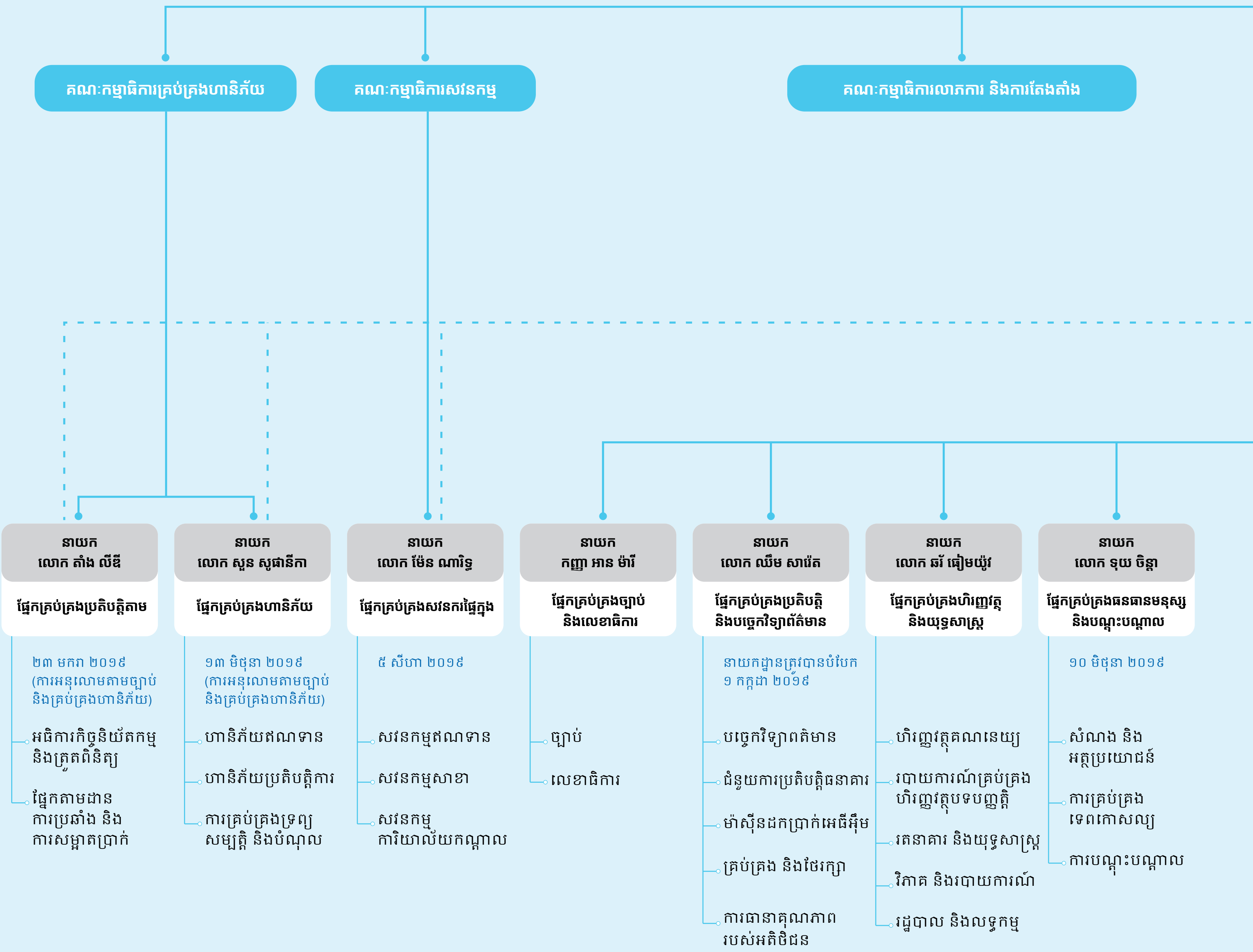
សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ

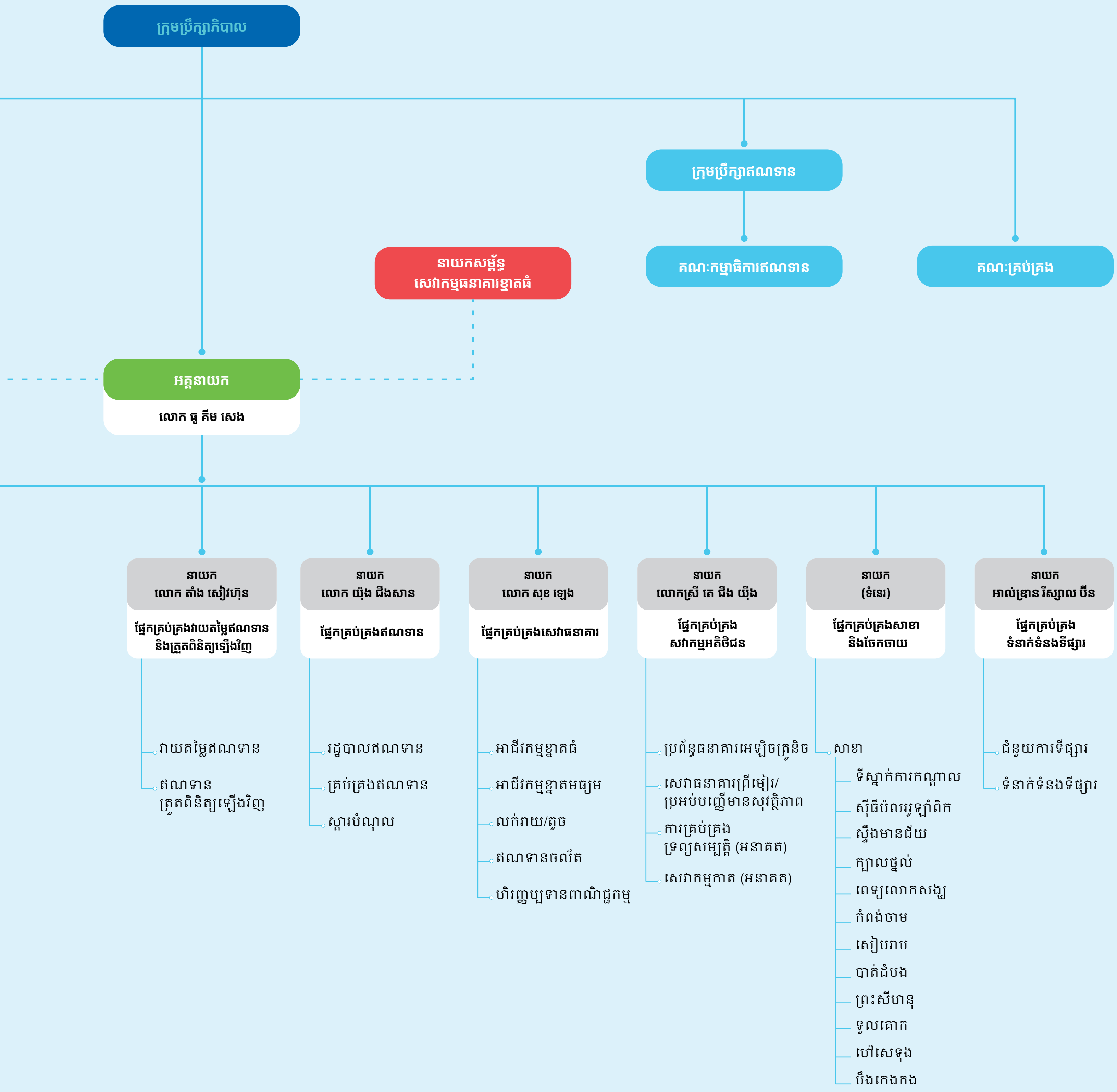
បណ្តាច់ឆ្នាំ កាលបរិច្ឆេទត្រឹមថ្ងៃទី31 ខែធ្នូ

	2019	2018	2017	2016	2015
លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (ប្រាក់ដុល្លា)					
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	18,857,298	6,442,044	10,744,610	8,425,018	8,008,106
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ	14,989,201	4,863,137	8,585,610	6,697,407	5,870,823
ទិន្នន័យតារាងតុល្យការ (ប្រាក់ដុល្លា)					
ទ្រព្យសកម្មសរុប	943,295,940	750,410,262	709,239,327	622,894,516	563,943,753
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	506,226,986	418,530,200	392,920,585	347,575,673	338,622,585
ទ្រព្យអសកម្មសរុប	815,627,061	644,514,847	612,207,049	538,447,847	486,194,491
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	632,769,658	580,058,895	470,147,629	297,271,520	216,199,505
ប្រាក់បញ្ញើសរុប	776,162,020	631,801,962	600,071,456	528,639,004	478,738,832
ដើមទុន	75,000,000	75,000,000	71,000,000	67,000,000	67,000,000
មូលនិធិម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន	127,668,879	105,895,415	97,032,278	84,446,669	77,749,262
អនុបាត (ភាគរយ)					
ឥណទានមិនដំណើរការធៀប នឹងឥណទាន និងបុរេប្រទាន	3.88	4.88	4.02	2.47	0.87
ការបង្វិលចំណូលលើទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ	1.59	0.65	1.21	1.08	1.29
ការបង្វិលចំណូលលើមូលនិធិម្ចាស់ហ៊ុន	11.74	4.59	8.85	7.93	7.55
អនុបាតឥណទានធៀប នឹងប្រាក់អតិថិជន	80.00	72.15	83.66	116.92	156.88
អនុបាតឥណទានធៀប នឹងប្រាក់បញ្ញើ	65.22	66.24	65.55	65.75	70.85

រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង




ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ក្រុមប្រឹក្សាឥណទាន
គណៈកម្មាធិការឥណទាន
គណៈគ្រប់គ្រង
នាយកសម្ព័ន្ធ
សេវាកម្មធនាគារខ្នាតធំ
អគ្គនាយក
លោក ធូ គីម សេង
នាយក
លោក តាំង សៀវហ៊ុន
ផ្នែកគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃឥណទាន
និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ
វាយតម្លៃឥណទាន
ឥណទាន
ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ
នាយក
លោក យ៉ុង ជីងសាន
ផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន
រដ្ឋបាលឥណទាន
គ្រប់គ្រងឥណទាន
ស្តារបំណុល
នាយក
លោក សុខ ឡេង
ផ្នែកគ្រប់គ្រងសេវាធនាគារ
អាជីវកម្មខ្នាតធំ
អាជីវកម្មខ្នាតមធ្យម
លក់រាយ/តូច
ឥណទានចល័ត
ហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
នាយក
លោកស្រី តេ ជីង យ៉ឹង
ផ្នែកគ្រប់គ្រង
សេវាកម្មអតិថិជន
ប្រព័ន្ធធនាគារអេឡិចត្រូនិច
សេវាធនាគារព្រីមៀរ/
ប្រអប់បញ្ញើមានសុវត្ថិភាព
ការគ្រប់គ្រង
ទ្រព្យសម្បត្តិ (អនាគត)
សេវាកម្មកាត (អនាគត)
នាយក
(ទំនេរ)
ផ្នែកគ្រប់គ្រងសាខា
និងចែកចាយ
សាខា
ទីស្នាក់ការកណ្តាល
ស៊ីធីម៉លអូឡាំពិក
ស្ទឹងមានជ័យ
ក្បាលថ្នល់
ពេទ្យលោកសង្ឃ
កំពង់ចាម
សៀមរាប
បាត់ដំបង
ព្រះសីហនុ
ទួលគោក
មៅសេទុង
បឹងកេងកង
នាយក
អាល់ខ្លាន រីស្សាល ប៊ីន
ផ្នែកគ្រប់គ្រង
ទំនាក់ទំនងទីផ្សារ
ជំនួយការទីផ្សារ
ទំនាក់ទំនងទីផ្សារ

របាយការណ៍ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ម្ចាស់ភាគហ៊ុនដ៏មានតម្លៃជាទីរាប់អាន!

ឆ្នាំ២០១៩ គឺជាឆ្នាំដែលគួរឱ្យចងចាំ មិនអាចបំភ្លេចបាន សម្រាប់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា ដោយយើងបានឆ្លងកាត់បរិយាកាសពាណិជ្ជកម្មដ៏ស្មុគស្មាញ និងដែលមានការប្រកួតប្រជែងខ្លាំង។ ក្នុងនាមសមាជិកជិកាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំសូមបង្ហាញរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដែលបង្ហាញពីទិដ្ឋភាពទូទៅអំពីការអនុវត្តការងារ និងកិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់យើង ក្នុងការផ្តល់នូវតម្លៃជានិរន្តរ៍ ដល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចំនួន
១៥
លានដុល្លារអាមេរិក

១៩,៨៩%

៤,៨៩%

ខ្ញុំមានសេចក្តីរីករាយ សូមប្រកាសថាសម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី បានរាយការណ៍អំពីប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចំនួន១៥ លានដុល្លារអាមេរិក។ អនុបាតសាធនភាព របស់យើង បន្តរីកចម្រើននៅកម្រិត ១៩,៨៩% ដែលខ្ពស់ជាងការតម្រូវនិយតកម្ម នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ការពិនិត្យឡើងវិញផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

ក្នុងរយៈពេលពីរទសវត្សរ៍កន្លងទៅនេះ ប្រទេសកម្ពុជា ដែលជាសេដ្ឋកិច្ចកំពុងផុសឡើងមួយ ក្នុងចំណោមសេដ្ឋកិច្ច ដែលកំពុងងើបឡើងផ្សេងទៀតរបស់អាស៊ាន បានរីកចម្រើនយ៉ាងធំដុំគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ដោយសម្រេចបានឋានៈជាប្រទេសដែលមានប្រាក់ចំណូលមធ្យមកម្រិតទាប ក្នុងឆ្នាំ២០១៥ និងប្រាថ្នាចង់ក្លាយជាសេដ្ឋកិច្ចដែលមានប្រាក់ចំណូលមធ្យមកម្រិតខ្ពស់ ត្រឹមឆ្នាំ២០៣០។ ដោយមានការជម្រុញពីការនាំចេញសម្លៀកបំពាក់ និងវិស័យទេសចរណ៍ សេដ្ឋកិច្ចរបស់ប្រទេសកម្ពុជា មានវឌ្ឍនភាពល្អ ដោយរក្សាបានអត្រាកំណើនជាមធ្យម ៨% ពីឆ្នាំ១៩៩៨ ដល់ឆ្នាំ២០១៨ ដែលបានធ្វើឱ្យប្រទេសនេះ ក្លាយជាសេដ្ឋកិច្ចមួយ ដែលរីកចម្រើនលឿនបំផុតនៅក្នុងពិភពលោក។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប (GDP) របស់កម្ពុជា ស្ថិតនៅកម្រិត៧,១% ដែលគួរឱ្យចាប់អារម្មណ៍ ទោះបីជាមានការប្រឈមពីបម្រែបម្រួលទីផ្សារ និងបញ្ហាប្រឈមផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសាកលក៏ដោយ។ ពីរឆ្នាំខាងមុខ មានការប៉ាន់ស្មានថា កម្ពុជានឹងបង្ហាញពីកំណើនសេដ្ឋកិច្ចដ៏រឹងមាំ ទោះបីជាមានផលប៉ះពាល់នៃជំងឺរាតត្បាត កូវីដ១៩ និងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចខាងក្រៅ ដែលកំពុងចុះខ្សោយក៏ដោយ។ កម្លាំងជម្រុញដ៏សំខាន់នៃកំណើនសម្រាប់កម្ពុជា គឺការពង្រឹងគុណភាពមូលធនមនុស្ស រាប់បញ្ចូលទាំងជំនាញបច្ចេកទេស និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីបម្រើតម្រូវការនៃវិស័យឯកជន ដែលកំពុងកើនឡើង។

ការអនុវត្តការងាររបស់យើង

ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី នៅតែមានសមត្ថភាពធន់នឹងរនាំងសេដ្ឋកិច្ច ដែលកំពុងកើនឡើង មានការប្រកួតប្រជែង និងបង្ករការលំបាក។ ក្នុងនាមជាក្រុមមួយ ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី បច្ចុប្បន្ន កំពុងស្ថិតក្នុងឆ្នាំទីពីរ នៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ FIT22 ហើយតាមរយៈយុទ្ធសាស្ត្រនេះ យើងបានទទួលលទ្ធផលគួរជាទីពេញចិត្ត និងបានពង្រឹងវត្តមានរបស់យើងនៅកម្ពុជា។

ខ្ញុំមានសេចក្តីរីករាយ សូមប្រកាសថា សម្រាប់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី បានរាយការណ៍អំពីប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចំនួន១៥ លានដុល្លារអាមេរិក។ អនុបាតសាធនភាព របស់យើង បន្តរីកចម្រើននៅកម្រិត១៩,៨៩% ដែលខ្ពស់ជាងការតម្រូវនិយតកម្មនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ តួលេខទាំងនេះ ជាសក្ខីភាពបង្ហាញពីការតាំងចិត្ត ក៏ដូចជាទំនុកចិត្តរបស់យើង លើសក្តានុពលសម្រាប់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងការរួមចំណែករបស់យើង ចំពោះកំណើន និងវឌ្ឍនភាពនៃឧស្សាហកម្មធនាគារនៅកម្ពុជា។

ស្របតាមសេចក្តីប្រាថ្នា ចង់ក្លាយជាធនាគារលំដាប់ខ្ពស់ ក្នុងចំណោមធនាគារកំពូលៗទាំង១០ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឹមឆ្នាំ២០២២ ដែលមានប្រាក់ចំណេញមុនកាត់ពន្ធ ចំនួន២៥ លានដុល្លារអាមេរិក យើងមានទិសដៅបង្កើនទ្រព្យសកម្មរបស់យើង និងកសាងយិហោដែលរឹងមាំ ក្នុងចំណោមការប្រកួតប្រជែង។ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន ដោយសារការប្រឹងប្រែងជាបន្ត ក្នុងការជម្រុញកំណើតទ្រព្យសកម្ម ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា ទទួលបានចំណាត់ថ្នាក់ទី១៣ សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មសរុប។ នេះគឺជាការរីកចម្រើនពីចំណាត់ថ្នាក់ទី១៤ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ និងបង្ហាញពីកំណើន ២៤% ដែលខ្ពស់ជាងកំណើនជាមធ្យម ២១% នៃឧស្សាហកម្មនេះ។

បច្ចុប្បន្ន ទ្រព្យសកម្មសរុបរបស់ក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ថ្នាក់តំបន់ ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានថា មានតម្លៃប្រមាណ៦៣ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលបង្ករលក្ខណៈឱ្យធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា អាចបង្កើតមូលដ្ឋានគ្រឹះរឹងមាំ ដើម្បីពង្រឹងជំហររបស់យើង នៅកម្ពុជា ជាបន្ត និងធានាបាននូវកំណើននៃអាជីវកម្មរបស់យើងប្រកបដោយចីរភាពនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រនេះ។ ដោយយើងបម្រើសេវា ដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់ទីផ្សារ និងអតិថិជន ដែលកំពុងកើនឡើង យើងប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់សេវា ដែលមានកម្រិតកាន់តែខ្ពស់ ដល់អតិថិជន និងដាក់ចេញនូវផលិតផល និងសេវាពហុបំណង និងនវានុវត្តន៍។

ដំណើរឌីជីថល

ក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី បន្តពង្រឹងលំហាឌីជីថលរបស់យើងទូទាំងតំបន់ស្របតាមល្បឿននៃឧស្សាហកម្មធនាគារ និងឱ្យស្របតាមតម្រូវការទូទៅសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរបច្ចេកវិទ្យាដែលបានកើនឡើង។ ជាមួយតម្រូវការដែលកើនឡើងនេះ សម្រាប់សេវាធនាគារឌីជីថល ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា បានដាក់ចេញឱ្យដំណើរការកម្មវិធីធនាគារអ៊ិនធើណិត និងធនាគារចល័តសម្រាប់ភាពងាយស្រួលរបស់អតិថិជន។ ស្របពេលជាមួយគ្នានេះ យើងបន្តកសាងសមត្ថភាពឌីជីថលរបស់ខ្លួន ឱ្យស្របតាមបំណងប្រាថ្នាជាយុទ្ធសាស្ត្រឌីជីថលរបស់ក្រុមធនាគារ អ.អេច.ប៊ី តាមរយៈ AGILE@Scale។ ធ្វើដូច្នេះ យើងមានទំនុកចិត្តលើការកសាងធនាគារលក់រាយឌីជីថលកាន់តែរឹងមាំ តាមរយៈការដឹកចេញកម្មវិធី RHB REFLEX និងកម្មវិធីធនាគារលក់រាយឌីជីថល អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា នៅចុងឆ្នាំនេះ។

សំណើរឆ្ពោះទៅមុខ

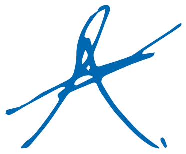
ក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងរបស់យើង ដើម្បីរក្សាមាគ៌ាកំណើនរបស់យើង ឱ្យបានគង់វង្សធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា ប្តេជ្ញាចិត្តបំពេញតួនាទីដ៏សកម្ម ក្នុងការបន្តអភិវឌ្ឍ និងពង្រឹងឧស្សាហកម្មធនាគាររបស់ព្រះរាជាណាចក្រនេះ។ យើងនៅតែរក្សាចំណុចផ្តោតលើការកសាងសមត្ថភាព និងពង្រីកបណ្តាញមូលដ្ឋានឱ្យបានរឹងមាំ ឈានទៅផ្តល់តម្លៃកាន់តែប្រសើរ ដល់អតិថិជន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់យើង។ ខណៈដែលវត្តមានរបស់យើងរីកចម្រើននៅកម្ពុជា យើងនឹងបន្តជម្រុញការងារអភិបាលកិច្ច ការប្រតិបត្តិ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងហ្មត់ចត់។

ការទទួលស្គាល់

ខ្ញុំសូមសម្តែងការកោតសរសើរដោយស្មោះ ចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធគ្រប់រូប ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រ និងទំនុកចិត្តលើធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា។ ខ្ញុំក៏សូមថ្លែងអំណរគុណដល់ដៃគូពាណិជ្ជកម្ម និងអតិថិជនទាំងអស់ផងដែរ ចំពោះភក្តីភាព និងជំនឿលើធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ជាពិសេស ក្នុងគ្រាលំបាកទាំងនេះ។

យើងនៅតែបន្តអរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រមទាំងស្ថាប័ននិយតកម្ម និងស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យទាំងអស់ ដែលបានផ្តល់យោបល់ ការណែនាំ និងការគាំទ្រ ដ៏មានតម្លៃ ដល់ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា។

ជាទីបញ្ចប់ ខ្ញុំសូមឆ្លៀតឱកាសនេះ អរគុណសហការីការិនី របស់ខ្ញុំ ជាសមាជិកជិតា នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានផ្តល់នូវភាពជាអ្នកដឹកនាំការណែនាំ ចំណេះដឹង និងបញ្ញាញាណ ដែលមានតម្លៃថ្លៃថ្លា និងសូមសម្តែងការដឹងគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ដល់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិក/និយោជិតទាំងអស់នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី កម្ពុជា។ សូមអរគុណចំពោះការលះបង់ និងការផ្តេជ្ញាចិត្តរបស់លោក លោកស្រី កញ្ញា ចំពោះភាពជោគជ័យជានិរន្តរ៍របស់យើង។



លោក ឈិន យ៉ូង ខឹង

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍លោកអគ្គនាយក

ក្នុងរយៈពេលមួយទសវត្សរ៍ចុងក្រោយនេះ ធនាគារ RHB សម្រេចបានសមិទ្ធិផលដ៏សំខាន់ ជាធនាគារកំពូលមួយ ចំណោមធនាគារកំពូលៗទាំង ១៥ នៅកម្ពុជា ដោយបានទទួលជ័យជម្នះលើធនាគារជាង ៤០ នៅក្នុងប្រទេស។ សមិទ្ធិផលទាំងនេះ អាចកើតឡើងបាន ដោយសារតែទំនុកចិត្ត ដែលភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់យើង ផ្តល់ឱ្យយើង។

ទ្រព្យសម្បត្តិសរុប
៩៤៣,៣
លានដុល្លារអាមេរិក

១៩,៩%

៨,១%

ធនាគារ បានរាយការណ៍ពីកំណត់ត្រាដ៏ធំធេង នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ។ កំណើន ៨,១% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន គឺជាលទ្ធផលនៃប្រាក់ចំនួន ២៧,៣ លានដុល្លារអាមេរិក ក្នុងកំណើន CASA ដែលបានរួមចំណែក ដល់ការកាត់បន្ថយប្រាក់កម្ចី អនុបាតកម្ចីបញ្ញើរបស់ធនាគារពី ៧៣,៦% ដល់ ៧៨,៩% នៅក្នុង ឆ្នាំ២០១៩ ។

៨,១% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន គឺជាលទ្ធផលនៃប្រាក់ចំនួន
២៧,៣
លានដុល្លារអាមេរិក

ការអនុវត្តការងារឆ្នាំ២០១៩

ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ធនគារ RHB ឥណ្ឌូចិន មានទ្រព្យសម្បត្តិសរុប ដែលបានបង្គរ និងរាយការណ៍ ចំនួន ៩៤៣,៣ លានដុល្លារអាមេរិក ជាមួយអនុបាតសាធនភាពដ៏រឹងមាំ ចំនួន ១៩,៩% និងអត្រាសាច់ប្រាក់ទំនេរចំនួន ១០៨,០% ដែលលើសយ៉ាងច្រើនពីតម្រូវការនិយតកម្ម ចំនួន ១៥,០% និង ៩០,០% ។

ធនាគារ បានរាយការណ៍ពីកំណត់ត្រាដ៏ធំធេង នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ។ កំណើន ៨,១% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន គឺជាលទ្ធផលនៃប្រាក់ចំនួន ២៧,៣ លានដុល្លារអាមេរិក ក្នុងកំណើន CASA ដែលបានរួមចំណែក ដល់ការកាត់បន្ថយប្រាក់កម្ចី អនុបាតកម្ចីបញ្ញើរបស់ធនាគារពី ៧៣,៦% ដល់ ៧៨,៩% នៅក្នុង ឆ្នាំ២០១៩ ។

ការផ្លាស់ប្តូរទាំងនេះ បានបង្កើតគ្រឹះដ៏រឹងមាំ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យយើង ពង្រីកផលប័ត្រកម្ចីរបស់យើងនៅពេលអនាគត។ លើសពីនេះទៀត សៀវភៅប្រាក់កម្ចីសុទ្ធរបស់ធនាគារ បានកើនឡើងប្រមាណ១៨,១% ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ។

ចំពោះប្រាក់ចំនេញ ប្រាក់ចំណូលសរុប បានកើនឡើង ៦,២% ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ជាមួយអនុបាតចំណាយចំណូល ដែលបានរបាយការណ៍ ចំនួន៣៣,៩% ។ ជាលទ្ធផល ធនាគារ ជារួម អនុវត្តបានល្អជាងឆ្នាំ២០១៨ លើកលែងតែការខ្វះខាតការចូលរួមពីវិស័យឧស្សាហកម្មមួយចំនួន និងការតម្រូវតឹងរឹងសម្រាប់ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

មនុស្សរបស់យើង

ក្នុងនាមជាធនាគារកំពូលមួយ ក្នុងចំណោមធនាគារកំពូលៗទាំង ១៥ នៅកម្ពុជា និងជានិយោជកជាជម្រើស ដែលលេចធ្លោ យើងជឿជាក់លើការលើកកម្ពស់ការអប់រំ និងជំនាញ នៅក្នុងកម្លាំងការងារ តាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍទេពកោសល្យយ៉ាងទូលំទូលាយ។ ការងារនេះជួយឱ្យយើងបង្កើតវប្បធម៌អនុវត្តការងារកម្រិតខ្ពស់ ក្នុងកម្លាំងការងារ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិករបស់យើង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងជំនាញរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍអាជីព និងរង្វាន់ ដែលជាគំនិតផ្តួចផ្តើមដ៏សំខាន់។ ធនាគារ RHB មានមោទនភាព ដែលបានផ្តល់ការគាំទ្រជាបន្ត ដល់ស់និយោជិត/បុគ្គលិក ដែលមានទេពកោសល្ល និងស្នាដៃឆ្នើម ទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងអនាគតកាលដ៏ខ្លី។

វប្បធម៌នៃការប្រតិបត្តិ

យើងនៅតែប្តេជ្ញាចិត្តលើការផ្តល់អាទិភាពវប្បធម៌នៃការប្រតិបត្តិ និងវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏រឹងមាំ ដោយឥតងាករេ។ ធនាគារយើង ធានាថារាល់ការតម្រូវការទាំងអស់ ត្រូវបានបំពេញ ហើយរាល់គោលនយោបាយ និងដំណើរការផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានប្រតិបត្តិតាមគ្រប់ពេលជានិច្ច។ ក្រុមធនាគារយើង នឹងបន្តប្រតិបត្តិ និងអនុលោមតាមការកែសម្រួលថ្មីៗ នៃបទបញ្ញា និងគោលនយោបាយដែលចាំបាច់ ។

ទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់ក្រុមហ៊ុន

ខណៈដែលក្រុមរបស់យើង បន្តរីកចម្រើន យើងសង្កត់ធ្ងន់លើទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលទាមទារឱ្យ គាំទ្រច្រើនបំផុត។ រហូតមកដល់ពេលនេះ ធនាគារ RHB បានសាងសង់អគារជាច្រើន ដូចជាសាលាមត្តេយ្យចំនួន ៣ ខ្នង នៅទូទាំងខេត្តកណ្តាល នៃប្រទេសកម្ពុជា ដែលផ្តល់ឱកាសដល់កុមារជាង ១៥០ នាក់ ទទួលបានការអប់រំកុមារតូច ដែលជាឱកាសពិត ដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពក្រីក្ររបស់ពួកគេ។

យើងកំពុងតាមដានយ៉ាងជិតដល់លើវឌ្ឍនភាព និងផ្តល់សម្ភារៈភាពចាំបាច់ ដើម្បីធានាការគ្រប់គ្រងសាលាមត្តេយ្យទាំងនេះ បានត្រឹមត្រូវ។ ធនាគារ រំពឹងថា នឹងទទួលបានឱកាសស្វាគមន៍ ឱ្យរួមចំណែកជួយសង្គម ក្នុងពេលអនាគតដ៏ខ្លីខាងមុខ នៅពេលដែលយើងបន្តលើកកម្ពស់ស្មារតីនៃសេវាសហាគមន៍ ដែលត្រូវបានផ្តល់បន្តដោយ កម្មវិធី RHB Touch Hearts ។

ដំណើរទៅមុខ

ភាពជោគជ័យដែលលេចធ្លោរបស់យើង នាំមកនូវលទ្ធភាពនៃការពង្រីកសកម្មភាព ប៉ុន្តែទោះបីជាយ៉ាងនេះក្តី យើងជួបបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដែលរួមមានការប្រកួតប្រជែងដ៏ស្វិតស្វាញ ការតឹងតៀតកម្រិតចំណេញ និងសម្ពាធលើគុណភាពទ្រព្យសកម្ម ដែលធនាគារកំពុងតាមដានជាបន្ត។ ដោយមានការរំពឹងទុកថា កំណើនផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប មានចំនួន ៦,៦% ក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងដោយពិចារណាលើព្រឹត្តិការណ៍ពិភពលោកបច្ចុប្បន្ន ធនាគារយើង រំពឹងថា នឹងមានការផ្លាស់ប្តូរតិចតួចបំផុត ទាក់ទងនឹងបរិស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនៅកម្ពុជា ។

កិច្ចប្រឹងប្រែងនាពេលអនាគតរបស់ធនាគារ នឹងផ្តោតលើឌីជីថលបរិយាប័ន្ននវានុវត្តន៍ និងជំរុញដោយចំណែកទីផ្សារ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យធនាគារទៅដល់អ្នកប្រើប្រាស់ឌីជីថលទូទៅ យ៉ាងទូលំទូលាយ ក៏ដូចជាអ្នកដែលកំពុងចាប់ផ្តើម នៅក្នុងសហាគមន៍ផ្សេងៗគ្នា នៅក្នុងប្រទេសនេះ។ យើងនឹងបន្តផ្តល់បទពិសោធន៍ឌីជីថលមិនរអាក់រអួល ដែលមានទាំងសុវត្ថិភាព និងភាពងាយស្រួល សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់គ្រប់រូប ដោយសង្ឃឹមថា នឹងបង្កើនចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់កម្មចិធីឌីជីថលនេះកាន់តែច្រើនថែមទៀត ។

យើងនឹងបន្តកំណត់ការរំពឹងទុកជាច្រើន ជាមួយកិច្ចប្រឹងប្រែង និងសាទរភាព សម្រាប់ការផ្តល់សេវា ដល់អតិថិជនដែលមានភក្តីភាព របស់យើង តាមរយៈការផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍផលិតផល និងលើកកម្ពស់ដំណើររបស់អតិថិជន។ ជាមួយនឹងគ្រឹះដ៏រឹងមាំរបស់យើង ខ្ញុំមានមោទនភាព ដែលត្រូវនិយាយថា ខ្ញុំសង្ឃឹមថា យើងនឹងបន្តជម្រុញអត្រាកំណើនរបស់យើង និងផ្តល់លទ្ធផលកាន់តែច្រើនថែមទៀត នៅពេលដែលឱកាសហុចឱ្យ។

ជាទីបញ្ចប់ ក្នុងនាម ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះអតិថិជន ដៃគូ បុគ្គលិកដ៏ស្មោះស្ម័គ្រ ដែលតែងតែគាំទ្រជាបន្ត និងជាចុងក្រោយ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណចំពោះធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលកន្លងមក តែងតែផ្តល់ដំបូន្មានសំខាន់ៗ ដល់យើង ។

" យើងរីកចម្រើនជាមួយគ្នា " ។

លោក ធូ គីម សេង

អគ្គនាយក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

CHIN YOONG KHEONG
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Chin Yoong Kheong (“លោក Chin”) ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។

លោក Chin ក៏ជាសមាជិកគណៈកម្មការសវនកម្ម គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គណៈកម្មការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការនៃគណៈកម្មការឥណទានផងដែរ។

លោក Chin ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី នៅថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលលោក លាលែងពីធនាគារនេះ មកចូលរួមជាមួយធនាគារ RHB Investment Bank នៅថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។ ជាបន្តបន្ទាប់ក្រោយមក នៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលជាន់ខ្ពស់ឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃ RHB Investment Bank។ បច្ចុប្បន្ន លោក គឺជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការហានិភ័យទាំង RHB Bank Berhad និង RHB Investment Bank ដែលទើបតែត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩។

លោកក៏មានតំណែងជាអភិបាលនៃ RHB Asset Management Sdn Bhd និង RHB Islam International Asset Management Berhad។

នៅថ្នាក់តំបន់ លោក Chin ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិនៃធានាគារ RHB Bank Lao Limited ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ RHB Securities (Cambodia) Plc. ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ RHB Securities (Thailand) Plc. និងក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ RHB Securities Vietnam Company Limited។

លោក Chin មានបរិញ្ញាបត្រស្តង់ដារខ្ពស់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ពីសាកលវិទ្យាល័យលីតស៍ (University of Leeds) និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈនៅប្រទេសអង់គ្លេស និងវែលស៍។ លោក Chin ក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញសាធារណៈ និងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករនៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ផងដែរ។ លោក Chin បានចូលនិវត្តជាដៃគូនៃក្រុមហ៊ុន KPMG ដែលជាក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យនាំមុខគេ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ បន្ទាប់ពីបានបម្រើការងារឱ្យក្រុមហ៊ុននេះអស់រយៈពេលជាង ៣៤ ឆ្នាំ នៅចក្រភពអង់គ្លេស វៀតណាម និងម៉ាឡេស៊ី។ លោក Chin មានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយផ្នែកដំណោះស្រាយធុរកិច្ច ដូចជាយុទ្ធសាស្ត្រ ធនធានមនុស្ស ការកែលម្អការអនុវត្តការងារសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ អ្នកប្រើប្រាស់ និងទីផ្សារឧស្សាហកម្ម និងឧស្សាហកម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ។ ជាមួយបំពេញអាជីពការងារជាច្រើនឆ្នាំជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG លោក Chin មានបទពិសោធន៍ផ្នែកមុខងារសវនកម្ម មុនពេលទទួលបានជំនាញឯកទេសផ្នែកពន្ធដាររយៈពេល១៤ ឆ្នាំ។ លោក Chin គឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការបង្កើតក្រុមហ៊ុន KPMG នៅប្រទេសវៀតណាម និងក្រោយមកបានធ្វើជាអ្នកដឹកនាំក្រុមហ៊ុនពិគ្រោះយោបល់ KPMG អស់រយៈពេលជាង០៧ ឆ្នាំ។

DOTO’ ADISSADIKIN ALI

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ
និងជាតំណាងម្ចាស់ភាគហ៊ុន
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Dato′ Adissadikin Ali (“Dato′ Adissadikin”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃធានាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩។

លោក Dato′ Adissadikin ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានគ្រប់គ្រង/នាយកប្រតិបត្តិ (“MD/ CEO”) នៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី ឥស្លាម នៅថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។ បន្ថែមលើតំណែងបច្ចុប្បន្ន ដាតុ អាឌិស្សាឌិគី ក៏ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានក្រុមធុរកិច្ចអន្តរជាតិនៅថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើផលបត្រអន្តរជាតិ ដែលរួមមានប្រទេសកម្ពុជា ថៃ ឡាវ ប្រ៊ុយណេ និងការិយាល័យតំណាងនៅប្រទេសវៀតណាម និងមីយ៉ាន់ម៉ា។

លោក Dato′ Adissadikin បានចាប់ផ្តើមអាជីពការងាររបស់ខ្លួន ជាមួយក្រុមនៃក្រុមហ៊ុន (Renong Group of Companies) ក្នុងតំណែងផ្សេងៗ នៅក្នុងក្រុមនេះ។ ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ Dato′ Adissadikin បានចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុន (Pengurusan Danaharta Nasional Berhad) ជាផ្នែកគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិជាតិ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងជាវិធានការជ្រើសរើសជាមុន ដើម្បីទប់ស្កាត់ភាពធ្លាក់ដុនដាបនៃឧស្សាហកម្មធនគារនៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ ក្រោយពីធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Danahata បានបួនឆ្នាំ លោក Dato′ Adissadikin បានចូលរួមជាមួយធនាគារ Muamalat Malaysia Berhad ជាជំនួយពិសេសសម្រាប់នាយកប្រតិបត្តិ។

ចាប់តាំងពីពេលនោះមក លោក Dato′ Adissadikin បានទទួលបទពិសោធន៍កាន់តែច្រើន ក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក្រុមហ៊ុន ការរៀបចំកែសម្រួលដំណើរការធុរកិច្ច និងកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរទូទាំងធនាគារ។ Dato′ Adissadikin បានចូលរួម ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរពីខាតមកចំណេញនៅធនាគារ (Bank Islam Malaysia Berhad)។

លោក Dato′ Adissadikin ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាន នាយកប្រតិបត្តិនៃធនាគារ Export-Import Bank of Malaysia (EXIM) ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១០ និងបានកាន់តំណែងនេះរហូតដល់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥។ មុនពេលចូលរួមជាមួយ (RHB Banking Group) ក្នុងខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ លោក Dato′ Adissadikin គឺជានាយកប្រតិបត្តិនៃធនាគារ Alkmair Islamic Bank Berhad ដែលជាធនគារឥស្លាមក្រៅប្រទេសដំបូងនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)

ABDUL AZIZ PERU MOHAMED

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Abdul Aziz Peru Mohamed ("Encik Aziz Peru") ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃ ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP)។

លោក Encik Aziz Peru ក៏មានតំណែងជាប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មការឥណទាន និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការសវនកម្ម និងគណៈកម្មការតែងតាំង និង ផ្តល់តម្លៃការផងដែរ។

លោក Encik Aziz Peru បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗជាច្រើននៅសាលាធុរកិច្ចHavard និងកម្មវិធីធនាគារិកសម្រាប់បណ្តាប្រទេសនៅជាយមហាសមុទ្រប៉ាស៊ីភិក នៃសហរដ្ឋអាមេរិក។

បច្ចុប្បន្ន លោក Encik Aziz Peru គឺជាអគ្គនាយ/អភិបាល As-Salihin Trustee Berhad ដែលជាក្រុមហ៊ុនបរធនបាល ជំនាញផ្នែករៀបចំផែនការអចលនទ្រព្យឥស្លាម។ លោក Encik Aziz Peru បានកាន់តំណែងគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនគារ ដោយមានប្រវត្តិអាជីពការងារជិត៣០ ឆ្នាំ ប្រកបដោយជោគជ័យ ចាប់ពីការគ្រប់គ្រងបណ្តាញសាខា និងធនគារកិច្ចលក់រាយ។ លោកបានចំណាយពេលជាច្រើនឆ្នាំបម្រើការងារនៅធនាគារ (Malayan Banking Berhad) ក្នុងតំណែងចុងក្រោយជាអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ នៅផ្នែកបម្រើអតិថិជន។ លោកក៏ធ្លាប់ធ្វើជាអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅជាន់ខ្ពស់នៅធនគារ (AmBank Berhad) ចាប់ពីឆ្នាំ២០០២ ដល់ឆ្នាំ២០០៥ ផងដែរ។ ក្នុងអំឡុងពេលជាច្រើនឆ្នាំនៃការបម្រើការងារនៅក្នុងវិស័យធនាគារ លោក Encik Aziz Peru ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានគណៈកម្មការនៃសមាគមធនាគារនៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងកាន់តំណែងសំខាន់មួយចំនួនទៀត រាប់ទាំងតំណែងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ (Mayban Property Trust) និង Mayban Trustee Bhd.

តំណែងជានាយកផ្សេងទៀត របស់លោក Encik Aziz Peru នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនសាធារណៈ រួមមាន ក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង RHB Insurance Berhad ក្រុមហ៊ុន (RHB Islamic International Asset Management Berhad) និងក្រុមហ៊ុន (As-Salihin Trustee Berhad)។

CHULAPONG YUKATE

អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ
ជនជាតិថៃ

លោក Chulapong Yukate (“លោក Chulapong”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ នៃ ធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP)។

លោក Chulapong ក៏ជាប្រធានគណៈកម្មការសវនកម្ម និងគណៈកម្មការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការ និងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃគណៈកម្មការឥណទាន ផងដែរ។

នៅថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ លោក Chulapong បានចូលរួមបម្រើការជាប្រធានក្រុមហ៊ុន ZICOLaw (Thailand) Limited និងជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ នៃបណ្តាញក្រុមហ៊ុន ZICOLaw។ លោក Chulapong នាំយកនូវចំណេះដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយ មកជូនក្រុមហ៊ុននេះ ដោយសារលោកមានបទពិសោធន៍ ៣០ ឆ្នាំ ជាមួយក្រុមហ៊ុនឯកជន លើវិស័យសំខាន់ៗ ដូចជាលក្ខខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន គម្រោង ការធានារ៉ាប់រង និងមជ្ឈត្តការអន្តរជាតិ។ លោក Chulapong គឺជាដៃគូ/សហភាតា និងជាមេធាវីឬទីប្រឹក្សាច្បាប់នៅក្នុងការិយាល័យមេធាវីអន្តរជាតិល្បីៗ ដូចជា ការិយាល័យច្បាប់ ឌីឃីន (International law firms of Deacons) នៅប្រទេសថៃ និង អូស្រ្តាលី (Colin Ng & Partners) នៅសិង្ហបុរី និង (Baker & McKenzie) នៅប្រទេសថៃផងដែរ។ ក្រោយមក លោក Chulapong បានចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង (Dhipaya Insurance Public Company Limited) នៅទីក្រុងបាងកក ជាមេធាវីប្រឹក្សាទូទៅសម្រាប់ក្រុមហ៊ុននេះរហូតដល់ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣។ លោក Chulapong ក៏ជាដៃគូស្ថាបនិក និងគ្រប់គ្រងនៃការិយាល័យក្រុមហ៊ុន DLA Piper នៅទីក្រុងបាងកក ជាទីដែលក្រុមហ៊ុននេះបានចាប់ផ្តើមដំបូងជាមួយ មេធាវី០២ នាក់ ក្នុងឆ្នាំ២០០៣ និងបីឆ្នាំក្រោយមកពួកគេបានកសាងពង្រឹងការិយាល័យប្រកបដោយជោគជ័យ រហូតដល់មានមេធាវី២៥ នាក់។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ត)

កញ្ញា ម៉ៅ សំរុទ្ធារី
អភិបាលឯករាជ្យ ប្រតិបត្តិ
ជនជាតិខ្មែរ

កញ្ញា ម៉ៅ សំរុទ្ធារី ("កញ្ញា សំរុទ្ធារី") ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិនៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី០៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩។

កញ្ញា សំរុទ្ធារី ក៏ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការសវនកម្ម គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការផងដែរ។

កញ្ញា សំរុទ្ធារី គឺជាដៃគូស្ថាបនិក និងនាយិកាគ្រប់គ្រងនៃក្រុមមេធាវី អេច អឹម អិល (Founding Partner and Managing Director of HML)។ កញ្ញា មានជំនាញផ្នែកធនាគារ ប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម ប្រតិបត្តិការដីធ្លី ការងារ ទូរគមនាគមន៍ សណ្ឋាគារ និងរមណីយដ្ឋាន ការសម្រុះសម្រួលបណ្តឹងវិវាទ និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ ជាមួយគ្រប់វិស័យ ដែលពាក់ព័ន្ធរាប់បញ្ចូលទាំងមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលផង។ ដោយមានបទពិសោធន៍ជាង២០ ឆ្នាំ រួមជាមួយសញ្ញាបត្របណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់ កញ្ញា សំរុទ្ធារី ត្រូវបានចាត់ទុកជាមេធាវី ដែលលេចធ្លោនៅកម្ពុជា មានចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះ និងបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជូនអតិថិជន ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ក្នុងនាមជាមេធាវីក្រុមហ៊ុន និងមេធាវីការពារក្តី កញ្ញា សំរុទ្ធារី តំណាងកូនក្តីក្នុងរឿងក្តីដែលស្មុគស្មាញរាប់រយករណី ទាំងក្នុងស្ថាប័នសាធារណៈ និងស្ថាប័នឯកជន។ ដោយសារកញ្ញាតំណាងឱ្យធនាគារជាកូនក្តី ក្រុបកដោយជោគជ័យ ក្នុងការទាមទារបានមកវិញនូវប្រាក់កម្ចីរាប់លានដុល្លារ កញ្ញាត្រូវបានតែងតាំងជាមេធាវីជាន់ខ្ពស់សម្រាប់ធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗ។ លើសពីនេះទៀត កញ្ញាបានជួយឱ្យក្រុមហ៊ុនសេវាកំសាន្តដែលធំជាងគេបំផុតនៅកម្ពុជា សម្រាប់សំណើរលក់លើកដំបូងជាសាធារណៈ (Initial Public OfferingIPO) ក្នុងទឹកប្រាក់តម្លៃ៣៦៩ លានដុល្លារអាមេរិក បានចុះបញ្ជីក្នុងផ្សារហ៊ុនហុងកុង (Hong Kong Stock Exchange) និងក្លាយជាក្រុមហ៊ុនកម្ពុជាដំបូង ដែលបានចេញសញ្ញាបណ្ណរូចពន្ធ ដោយកៀរគរប្រាក់បាន ៣០០ លានដុល្លារអាមេរិក។

THOO KIM SENG

អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងអគ្គនាយក
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក Thoo Kim Seng (“លោក Thoo”) បានចូលបម្រើការងារជាអគ្គនាយកនៃធនាគារ អ.អេច.ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩។

លោក Thoo ក៏ជាប្រធានគណៈកម្មការគ្រប់គ្រង គណៈកម្មការផ្តល់ឥណទាន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសវនកម្ម និងគណៈកម្មការទ្រព្យ និងបំណុល ផងដែរ។

លោក Thoo មានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយ និងចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះក្នុងវិស័យសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយបទពិសោធន៍សរុប ៣១ ឆ្នាំ រួមផ្សំ និងសមត្ថភាពផ្សេងៗ រួមមានការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម ការលក់ ការធ្វើទីផ្សារ និងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។ លោក Thoo បានចូលរួមជាមួយ RHB Banking Group ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ និងបានកាន់តំណែងផ្សេងៗផ្នែកធនាគារកិច្ចអាជីវកម្ម តាំងពីពេលនោះមក។

លោក Thoo មានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រង់ពាណិជ្ជកម្ម (ទីផ្សារ)។

លោក Thoo ត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ជាអ្នកជំនាញអាជីពផ្នែកឥណទាន (CCP) ពីវិទ្យាស្ថាន Asia Institute of Chartered Bankers (កាលពីមុនហៅថា Institute Bank - Malaysia) ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។

លោក Thoo ក៏ជាត្រូវបានទទួលស្គាល់ ដែលមានការបញ្ជាក់លើជំនាញឥណទាន ក្រោមការវាយតម្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន OMEGA Performance នៅសហរដ្ឋអាមេរិក និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងគ្រូបង្វឹកជំនាញ ដែលមានការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវ ដោយសាកលវិទ្យាល័យ Cambridge ផងដែរ។

សមាសភាពរបស់
ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

លោក ធូ គីម សេង
អគ្គនាយក

លោក Thoo Kim Seng បានចូលរួមជាមួយ ធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូចៃណា លីមីធីត នៅខែមករា ឆ្នាំ ២០១៩ ក្នុងឋានៈជាអគ្គនាយករបស់ធនាគារ។ គាត់មានចំណេះដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយនិងបទពិសោធន៍ នៅក្នុងវិស័យសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សរុបជាង ៣០ឆ្នាំ ដែលបទពិសោធន៍ទាំងនោះរួមមានទាំងក្នុងផ្នែកអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម ផ្នែកលក់ និងទីផ្សារ ព្រមទាំងផ្នែកឥណទាន។ លោកបានចូលរួមជាមួយក្រុមសម្ព័ន្ធធនាគារ RHB នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៥ និងបានកាន់តួនាទីនិងមុខតំណែងជាច្រើនក្នុងផ្នែកអាជីវកម្មធនាគាររបស់គ្រុប។

លោក Thoo Kim Seng ទទួលបានការសិក្សាដល់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម (ទីផ្សារ)។ លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអ្នកជំនាញផ្នែកឥណទាន (Certified Credit Professional) ពី Asia Institute of Chartered Bankers (អតីត វិទ្យាស្ថានធនាគារ - ធនាគារ ម៉ាឡេស៊ី) ក្នុងឆ្នាំ ២០០៨។ លោកក៏ត្រូវបានទទួលស្គាល់ផងដែរជាអ្នកសម្របសម្រួលលើជំនាញវាយតម្លៃ ឥណទានពី OMEGA Performance របស់សហរដ្ឋអាមេរិក និងអ្នកគ្រប់គ្រងជំនាញក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលការប្រតិបត្តិ ពីសមាគមអ្នកគ្រប់គ្រងខេមប្រិដ។

លោក យ៉ុង ជឹងសាន
នាយកផ្នែកឥណទាន

លោក ឆវ៍ ធៀមយ៉ូវ
នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

លោក យ៉ុង បានចូលរួមជាមួយ ធនាគារ អ អេ ច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា នៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ហើយបច្ចុប្បន្នលោកជានាយកផ្នែកឥណទាន។ លោកមានបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យធនាគាររយៈពេល ៣៩ ឆ្នាំ និង ២ឆ្នាំនៅក្នុងផ្នែករដ្ឋបាល និងជាអ្នកផ្តល់យោបល់ផ្នែកបណ្តុះបណ្តាលមួយរូប។ លោកមានបទពិសោធន៍ខ្ពស់ក្នុងវិស័យធនាគារពាណិជ្ជកម្មដោយបានបម្រើការទាំងក្នុងសាខា និងការិយាល័យកណ្តាលក្នុងផ្នែកឥណទាន ប្រតិបត្តិការ អភិវឌ្ឍន៍ សាជីវកម្មនិងបណ្តុះបណ្តាល។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ Greenwich សហរដ្ឋអាមេរិក ជាមួយនឹងបរិញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម នៅឆ្នាំ២០០២។ លោកក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជំនាញផ្នែកផែនការហិរញ្ញវត្ថុពីសមាគមរៀបចំផែនការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ប្រទេសម៉ាឡេស៊ីក្នុងឆ្នាំ ២០០៦ ផងដែរ។

លោក ឈ័រ បានចូលរួមជាមួយ ធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា នៅខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ហើយបច្ចុប្បន្នលោកជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងយុទ្ធសាស្ត្រ។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ១៨ឆ្នាំ លើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាមួយនឹងធនាគារឈានមុខគេនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងសាជីវកម្មពហុជាតិសាសន៍ជាច្រើន។ លោកមានបទពិសោធន៍លើផ្នែកសវនកម្ម ការរៀបចំគម្រោងថវិកា ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសមាគមគណនេយ្យករជំនាញ Association of Charted Accountants (ACCA) ពីចក្រភពអង់គ្លេសនៅឆ្នាំ២០០៦។ លោកក៏បានបញ្ចប់អនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពីសកលវិទ្យាល័យ Melbourne ប្រទេសអូស្ត្រាលីផងដែរ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ (ត)

លោក អាល់ឌៀន រីហ្សាល
នាយកផ្នែកទំនាក់ទំនង និងទីផ្សារ

លោក ឈឹម សារ៉េត
នាយកផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក រីហ្សាល់ បានចូលបម្រើការឱ្យធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូនៃណា តាមរយៈ ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការងារឆ្លងប្រទេស (Secondment) ពីធនាគារ RHB Bank Berhad ក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។ លោកមានបទពិសោធន៍ ២៩ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ និងឧស្សាហកម្មធានារ៉ាប់រង។ លោកក៏មានបទពិសោធន៍ក្នុងផ្នែកសវនកម្ម ផ្នែកលក់និងទីផ្សារ ធានារ៉ាប់រងធនាគារ និងប្រតិបត្តិការធនាគារអន្តរជាតិផងដែរ។ លោកបានទទួលបរិញ្ញាបត្រ គណនេយ្យក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦ ពី សកលវិទ្យាល័យ Northumbria ចក្រភពអង់គ្លេស។

លោក សារ៉េត បានចូលបម្រើការងារអោយធនាគារ អ អេចប៊ី នៅក្នុង ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលមានមុខងារជាប្រធាន ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ បច្ចុប្បន្នលោក គឺជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ ចាប់តាំងពីខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។ លោកមាន បទពិសោធន៍ការងារ ១២ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ និង៩ឆ្នាំ ជាសវនករឯករាជ្យ ក្នុងក្រុមហ៊ុន KPMG ប្រទេសកម្ពុជា។ លោកទទួលសញ្ញាបត្រ បរិញ្ញបត្រ ផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០០៣ បញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែក ពាណិជ្ជ ក្នុងវិស័យហរិញ្ញវត្ថុពីវិទ្យាស្ថាន IIC ក្នុងឆ្នាំ២០០៦។ លោកក៏ បាន បញ្ចប់វិញ្ញាប័ណ្ណបត្របច្ចេកទេសគណនេយ្យ (ACCA) ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។

បច្ចុប្បន្នលោកកំពុងបន្តការសិក្សារ Certified of Internal Auditor (CIA) ហើយក៏ជាសមាជិក Cambodia Institute of Internal Audit (CIIA)។

លោក សុខ ឡេង

នាយកផ្នែកសេវាធនាគារ

លោក តាំង សៀវហ៊ុន

នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃឥណទាន និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ

លោកសុខ ឡេង បានចូលរម្ម ជាមួយធនាគារក្នុង តួនាទីជាប្រធានផ្នែកធុរកិច្ចចាប់តាំងពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។ លោកទទួលខុសត្រូវបង្កើត និងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងផែនការសកម្មភាពដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងអាជីវកម្មគោលបំណង និងគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ កន្លងមកលោកធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ក្នុងការបម្រើការងារជាប្រធានផ្នែកលក់ប្រធានទំនាក់ទំនង និងប្រធានផ្នែកធុរកិច្ចជាមួយធនាគារអន្តរជាតិពីរដែលមានមូលដ្ឋាននៅប្រទេសកម្ពុជាអស់រយៈពេលជាង ១៣ឆ្នាំ។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ចក្នុងឆ្នាំ២០០៥ និងបន្ទាប់មកទទួលបានអនុបណ្ឌិតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុធនាគារ នៅសាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយក្នុងឆ្នាំ២០១០។ លោកបានបញ្ចប់ការវាយតំលៃ ជំនាញឥណទាន (CSA) - បរិញ្ញបត្រ OMEGA នៃការអនុវត្តន៍ ឥណទាននិងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីល្អបំផុតនៅឆ្នាំ២០១៩។

លោកតាំង បានចូលរួមជាមួយធនាគារ RHB Bank (Cambodia) Plc. ចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០១១ ហើយបច្ចុប្បន្នលោកជាប្រធានគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃឥណទាន និងត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ។ គាត់មានបទពិសោធន៍សរុបចំនួន១២ឆ្នាំ នៅក្នុងវិស័យធនាគារ។ លោកមានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងវិស័យធនាគារពាណិជ្ជ និងធនាគារទូទៅដែលបានបម្រើការងារនៅការិយាល័យកណ្តាលនៅក្នុងផ្នែក Credit Operations & Credit Management។ គាត់បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីសាកលវិទ្យាល័យ Teknologi ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ីជាមួយនិងបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ ក្នុងឆ្នាំ២០០៨ ។ គាត់ក៏បានទទួលសញ្ញាប័ត្រជំនាញទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំពីវិទ្យាស្ថាន Asian Chartered Bankers (AICB) នៅឆ្នាំ២០១២ ផងដែរ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ (ត)

លោកស្រី តេ ជីង យ៉ឹង, JY
នាយកផ្នែកសេវាកម្មអតិថិជន

លោក អាឡាហ្គាសាន ហានិពូយ៉ា
នាយកផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា

ជាមួយនឹងបទពិសោធជាង ១៩ឆ្នាំ លោកស្រី ជីងយ៉ឹង បានបង្កើតអាជីពរបស់គាត់នៅក្នុងសេវាកម្ម Telco និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។ JY បានចាប់ផ្តើមអាជីពជាវិស្វករកម្មវិធីនៅក្នុង Extol Corporation ហើយក្រោយមកបានផ្លាស់ប្តូរទៅកាន់ក្រុមហ៊ុន Maxis Communications នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ីលេខ១ Telco ដែលលោកស្រីបានទទួលនូវបទពិសោធន៍ការងារផ្នែកប្រតិបត្តិការអតិថិជននិងការគ្រប់គ្រងយុទ្ធនាការ។ លោកស្រីបានចូលរួមជាមួយ RHB Banking Group នៅឆ្នាំ២០១៣ ហើយបានផ្លាស់ប្តូរជាបន្តបន្ទាប់ទៅក្នុងតំណែងជាអ្នកដឹកនាំនៅក្នុងសេវាកម្មអតិថិជនដែលផ្តោតលើយុទ្ធសាស្ត្រទិញយកការគ្រប់គ្រងតម្លៃ និងទីផ្សារ។ នៅឆ្នាំ២០១៥ JY ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកទីផ្សារទ្រព្យសម្បត្តិ ដែលមានភារកិច្ចលើកកម្ពស់ធនាគារ RHB ឱ្យទៅជាអ្នកមានទ្រព្យសម្បត្តិដែលលេចធ្លោ និងមានភាពលេចធ្លោ។ ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គាត់ បានទទួលជោគជ័យពី RHB Premier ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ តាមរយៈគំនិតផ្តួចផ្តើមទីផ្សារយុទ្ធសាស្ត្រជាច្រើនជាមួយដៃគូដ៏ជឿជាក់មួយចំនួនដែលជាលទ្ធផលបានពង្រីកមូលដ្ឋានអតិថិជនជាន់ខ្ពស់របស់ខ្លួន។ បច្ចុប្បន្ននេះធនាគារ RHB គឺជាជម្រើសដ៏ពេញនិយមបំផុតក្នុងវិស័យធនាគារនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

មុនពេលចូលរួមជាមួយ RHB Banking Group លោកស្រី JY ជាមួយ Citibank Berhad និងបានធ្វើការជាមួយអ្នកដឹកនាំអាជីវកម្មលក់រាយក្នុងការដឹកនាំការគ្រប់គ្រងអតិថិជន។ នាងបានឈ្នះពានរង្វាន់ការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតប្រចាំតំបន់អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិកសម្រាប់សិទ្ធិម៉ាឡេស៊ីក្នុងឆ្នាំ២០១១ តាមរយៈកម្មវិធីអតិថិជនជាបន្តបន្ទាប់។ លោកស្រី JY បានបញ្ចប់ការសិក្សាផ្នែកបរិញ្ញាបត្រវិស្វកម្ម (Hons។) នៃសកលវិទ្យាល័យ Multimedia ប្រទេសម៉ាឡេស៊ីជាមួយនឹងអាហារូបករណ៍ពេញនិយមពីមូលនិធិ Lee។

លោក Alagesan បានចូលរួមជាមួយ RHB Indochina Bank Limited នៅខែមិថុនាឆ្នាំ២០១៨ ក្នុងនាមជាប្រធានផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា។ គាត់មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១២ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុងវិស័យធនាគារទូរគមនាគមន៍ និងដឹកជញ្ជូន។ រហូតមកដល់ពេលនេះគាត់បានធ្វើការនៅលើគម្រោង IT ជាច្រើនដែលបានពង្រីកនៅទូទាំងតំបន់អាស៊ាន APAC ធនាគារ ANZ និងអឺរ៉ុប។

គាត់បានបញ្ចប់ការសិក្សានៅសកលវិទ្យាល័យម៉ាឡេស៊ី Terengganu ជាមួយនិងសញ្ញាប័ត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យាជំនាញផ្នែកវិស្វកម្មសូហ្វវែរនៅក្នុងឆ្នាំ២០០៦ បន្ទាប់មកលោកបានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគណិតវិទ្យាពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ាឡាយ៉ាក្នុងឆ្នាំ២០១០។

គាត់ទទួលបានវិញ្ញាបនប័ត្រ PMP® ពីគម្រោងគ្រប់គ្រងក្នុងឆ្នាំ២០១៣ ។ គាត់មានបទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើនក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោង IT រួមមាន: ការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី, ការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ, Virtualization Server, ការផ្លាស់ប្តូរមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យនិងការធ្វើអន្តោប្រវេសន៍។

គាត់ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រ ITIL ហើយបានដឹកនាំគម្រោងសេវាកម្មផ្លាស់ប្តូរ និងកែច្នៃព័ត៌មានវិទ្យានិងនាយកដ្ឋានសេវាកម្មព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុង MNC មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារ RHB Bank Berhad ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ដើម្បីដឹកនាំក្រុមការងារបច្ចេកវិជ្ជាព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោងតំបន់និងបច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ RHB ។

បច្ចុប្បន្នលោកបានមើលការខុសត្រូវ និងជានាយកផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យានៃធនាគារ RHB Indochina Bank, RHB Bank Laos (ឡាវ) និង RHB Indochina Securities ។

លោក ទុយ ចិន្តា
នាយកផ្នែកធនធានមនុស្ស និងបណ្តុះបណ្តាល

លោក តាំង លីឌី
នាយកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

ជាមួយបទពិសោធជាង ១២ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ទាំងក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ លោក ទុយ ចិន្តា បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អេអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ជានាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងបណ្តុះបណ្តាល ក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ។

មុនពេលបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ភាសាអង់គ្លេស ជំនាញទំនាក់ទំនងពាណិជ្ជកម្ម នៅវិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស(IFL), លោក ចិន្តា បានបញ្ចប់អាហារូបករណ៍ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជំនាញ គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស នៅសាកលវិទ្យាល័យ វេទមហាឫស្សី ។

លោក តាំង លីឌី មានបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យធនាគារជាង១៧ឆ្នាំ ទៅលើផ្នែកប្រតិបត្តិការឥណទាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងផ្នែកប្រតិបត្តិតាម។ លោកបានទទួលវិញ្ញាបនបត្រផ្នែកប្រតិបត្តិតាមបទបញ្ញត្តិពីវិទ្យាស្ថានធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅឆ្នាំ២០១៩ និងវិញ្ញាបនបត្រផ្នែកប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ជាន់ខ្ពស់របស់ សមាគមន៍ប្រតិបត្តិអន្តរជាតិ (ICA) ពីមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលការប្រតិបត្តិអន្តរជាតិ (ICT)។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ (ត)

លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ
នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក សួន សូផានីកា
នាយកផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លោកណារិទ្ធ បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា លីមីធីត នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលមានតួនាទីជាប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ គាត់មានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១៩ឆ្នាំក្នុងវិស័យធនាគារ និង វិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យ និងសវនកម្ម (KPMG Cambodia)។ គាត់មានបទពិសោធន៍ជាច្រើន នៅក្នុងវិស័យសវនកម្មសម្រាប់ឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ ជាពិសេសសម្រាប់គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ សំណង់ ទូរគមនាគមន៍ និងធានារ៉ាប់រង។

គាត់បានបញ្ចប់ការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រផ្នែក គណិតវិទ្យា នៅឆ្នាំ១៩៩៩ បន្ទាប់មកគាត់បានបញ្ចប់ការសិក្សាជាមួយ ACCA កម្រិតមូលដ្ឋាន ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ គាត់ត្រូវបានទទួលស្គាល់នូវជំនាញឥណទានជាផ្លូវការ (Credit Skill Accreditation) ពី Omega Performance Corporation ក្នុងឆ្នាំ២០១៥។ គាត់ក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រគណនេយ្យករផ្នែកគ្រប់គ្រង (Certified Management Accountants) ពីវិទ្យាស្ថាន Certified Management Accountants ពីប្រទេសអូស្ត្រាលី និងវិញ្ញាបនបត្រផ្នែកវិជ្ជាជីវៈធនាគារ (Professional Banker) ពី Asian Institute of Chartered Bankers ក្នុងឆ្នាំ២០១៨។

លោក សួន សូផានីកា បានទទួលសញ្ញាប័ត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែក ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចនៅឆ្នាំ ២០១៣ ។

លោកបានចូលបម្រើការងារ នៅធនាគារអអេចប៊ីឥណ្ឌូឆៃណា លីមីធីត នៅខែមិថុនាឆ្នាំ ២០១៩ ហើយមុនពេលចូលបម្រើការងារ គាត់ធ្លាប់ជានាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់ធនាគារបរទេសដ៏ធំមួយនៅកម្ពុជាដែលមានបទពិសោធន៍ការងារសរុប ១២ ឆ្នាំ ក្នុងនោះបទពិសោធន៍ នៃជំនាញគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សរុប ១០ ឆ្នាំ។ គាត់មានជំនាញក្នុងការវិភាគ ជាពិសេសគឺហានភ័យសាច់ប្រាក់ងាយរងគ្រោះ ហានិភ័យទីផ្សារ ហើយក៏មានចំណេះដឹងយ៉ាងទូលំទូលាយទៅនឹងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យឥណទានផងដែរ។

កញ្ញា អាន ម៉ារី
នាយកផ្នែកច្បាប់ និងលេខាធិការ

កញ្ញា ម៉ារី ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកច្បាប់ និងលេខាធិការនៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ។ កញ្ញា បានចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចការធនាគារតាមរយៈការផ្តល់នូវការប្រឹក្សាយោបល់ ដំណោះស្រាយផ្នែកច្បាប់ និងតួនាទីជាលេខាធិការរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងកិច្ចសម្របសម្រួលអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានានូវការប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ដោយអនុលោមតាមនិយ័តកម្មច្បាប់ អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម គោលនយោបាយ និងការទាមទារផ្សេងៗ។

មុនចូលបម្រើការងារនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា កញ្ញា ម៉ារី មានបទពិសោធន៍ការងារអស់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ កញ្ញា បានទទួលបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងវិស័យច្បាប់ក្នុងតួនាទីជាប្រធានប្រតិបត្តិតាម និងជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ជាមួយគ្រឹស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឯកជនមួយចំនួន និងជាសហាការី ផ្នែកដើមបណ្តឹងរប្បវេណី នៅអង្គជំនុំជម្រះវិសាមញ្ញតុលាការកម្ពុជា (អវតក) ផងដែរ។

កញ្ញា ម៉ារី បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ ផ្នែកច្បាប់ នៅសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច និងទទួលបានកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរកម្មសិក្សារដូវក្តៅ នៅសាកលវិទ្យាល័យ Saga នៅប្រទេសជប៉ុនក្នុងឆ្នាំ ២០១៦។ កញ្ញា កំពុងបន្តការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកច្បាប់ពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក ឈិន យូង ខឹង ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក អាប់ឌុល អាស៊ីស ប៉េរូ ម៉ូហាមេដ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	អ្នកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	លោក ជុឡាផុង យូកាតេ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៥	លោក ធូ គីម សេង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៦	ដាតុ អាឌិស្សាឌិគីន អាលី សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក ជុឡាផុង យូកាតេ ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក អាប់ឌុល អាស៊ីស ប៉េរូ ម៉ូហាមេដ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	អ្នកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	លោក ឈិន យូង ខឹង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក អាប់ឌុល អាស៊ីស ប៉េរូ ម៉ូហាមេដ ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក ជុឡាផុង យូកាតេ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	អ្នកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	លោក ឈិន យូង ខឹង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការលាភការ និងការតែងតាំង

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក ជុឡាផុង យូកាតេ ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក អាប់ឌុល អាស៊ីស ប៉េរូ ម៉ូហាមេដ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	អ្នកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	លោក ឈិន យូង ខឹង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក ធូ គីម សេង ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក យ៉ុង ជីងសាន សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	លោក ឆវ័ ផៀមយ៉ូវ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	អ្នកស្រី តេ ជីង យ៉ីង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៥	លោក សុខ ឡេង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៦	លោក ឈឹម សារ៉េត សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៧	លោក តាំង សៀវហ៊ុន សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៨	លោក ទុយ ចិន្តា សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៩	លោក អាល់ឌៀន រីហ្សាល សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការឥណទាន

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក ធូ គីម សេង ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក យ៉ុង ជីងសាន សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	លោក តាំង សៀវហ៊ុន សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	លោក សុខ ឡេង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ និងបំណុល

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក ធូ គីម សេង ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក ឆវ័ ផៀមយ៉ូវ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	លោក សួន សុផានីកា សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	លោក សុខ ឡេង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៥	អ្នកស្រី តេ ជីង យ៉ីង សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មគ្រប់គ្រង

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង
០១	លោក ធូ គីម សេង ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
០២	លោក ឈឹម សារ៉េត សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៣	លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៤	លោក តាំង លីឌី សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
០៥	លោក សួន សុផានីកា សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា "ធនាគារ") សូមដាក់ជូន របាយការណ៍របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចរបស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។

អំពីធនាគារ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារ") ត្រូវបានបង្កើតឡើង នៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារកណ្តាល") ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារ នៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ បានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយ ធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមាន កម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេ គឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធ សាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ គឺជាធនាគារពាណិជ្ជ និងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្រោមច្បាប់ស្តីពី សហគ្រាសពាណិជ្ជនៃកម្ពុជា និងក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារកណ្តាល")។

លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងភាគលាភ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបាន បង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ នៅលើ ទំព័រទី ២៤១។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មិនមានការប្រកាស ឬការបង់ភាគលាភទេ។

ដើមទុន

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ដើមទុនរបស់ធនាគារមិនមានការប្រែប្រួលទេ។

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងឥណទានសង្ស័យ

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការជម្រះ ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ចេញពីបញ្ជី និងការធ្វើសំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ហើយបានយល់ស្រប ថារាល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ទាំងអស់ដែលបានដឹង ត្រូវបាន ជម្រះចេញពីបញ្ជី និងបានកត់ត្រាសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងសង្ស័យ ពេញលេញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលនាំឱ្យចំនួនឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ដែលបានជម្រះចេញពីបញ្ជី ឬ ចំនួនសំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមានតម្លៃមិនគ្រប់គ្រាន់ជាសារវន្តនោះទេ។

ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន ចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋានសមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្ម ទាំងឡាយ ដែលទំនងជាមិនអាចបង្វិលមកវិញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ធម្មតា តាមតម្លៃក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ធនាគារ ត្រូវបានកត់ត្រាបន្ថយ ឱ្យស្មើនឹងតម្លៃដែលរំពឹងថានឹងអាចលក់បាននៅលើទីផ្សារជាក់ស្តែង។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពុំបានដឹងពី កាលៈទេសៈណាមួយ ដែលបណ្តាលអោយ តម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មិនត្រឹមត្រូវជា សារវន្តនោះទេ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមាន ៖

ក. បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងដោយសារ ការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ចាប់តាំងពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ឬ

ខ. បំណុលយថាហេតុណាមួយរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងចាប់តាំងពី ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ក្រៅពីបំណុលផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម ធនាគារធម្មតានោះទេ។

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ពុំមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុល ផ្សេងៗរបស់ធនាគារដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ឬអាចនឹងត្រូវបានទាមទារ ឱ្យសងក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនឹង ឬ អាចនឹង មានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបំពេញ កាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃដល់ពេលកំណត់សងនោះទេ។

ការប្រែប្រួលកាលៈទេសៈ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹង ពីកាលៈទេសៈណាមួយដែលមិនបាន វែកញែកនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនមានរងនូវផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តពីគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនធម្មតានោះទេ។ តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៅចន្លោះពេលរវាងដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ មកទល់នឹងកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមានគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនធម្មតា ដែលទំនងជាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងនោះទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារដែលនៅបម្រើការក្នុងអំឡុងឆ្នាំ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះមានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

លោក ឈិន យូង ខឹង
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
បានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

លោក អាប់ឌុល អាស៊ីស ប៉េរូ ម៉ូហាមេដ
អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ)

អ្នកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី
អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ)
បានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី០៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩

លោក ជុឡាផុង យូកាតេ
អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ)

លោក ធូ គីម សេង
អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ ប្រតិបត្តិ)
បានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

ដាតុ អាឌិស្សាឌិគីន អាលី
អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាអ្នកតំណាងរបស់ភាគទុនិក) - បានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩

Dato' Khairussaleh Ramli
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ)
បានលាឈប់នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

លោក Ong Seng Pheow
អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ)
បានលាឈប់នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

លោក Lim Loong Seng
អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ ប្រតិបត្តិ)
បានលាឈប់នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

លោកស្រី Gan Pai Li
អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ)
បានលាឈប់នៅថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ជាក់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "CIFRS")។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ តម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖

១. អនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្រប ដែលគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ព្រមទាំងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទាំងនេះជាប្រចាំ។
២. អនុវត្តតាមតម្រូវការក្នុងការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ CIFRS ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយក្នុងការបង្ហាញឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ការប្រាសចាកទាំងនោះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
៣. រក្សាទុកកំណត់ត្រាគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
៤. រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានករណីសន្មតសមរម្យថាធនាគារនឹងមិនអាចបន្តកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅពេលអនាគតដ៏ខ្លី និង
៥. គ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំធនាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការសម្រេចចិត្តជាសារវន្តទាំងអស់ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផលរបស់ធនាគារ ហើយត្រូវធានាថាផលប៉ះពាល់ទាំងនោះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ធនាគារបានអនុវត្តតាមតម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ទាំងឡាយបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចុះហត្ថលេខាដោយយោងទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លោក Chin Yoong Kheong
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ជូនភាគទុនិកធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា "ធនាគារ") សូមដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចរបស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា"ធនាគារ") បង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "CIFRS")។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាតនិងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធនសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមទាំងសេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ ស្តីពីសវនកម្ម នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ស្តង់ដារសវនកម្ម")។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌ "ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ" នៅក្នុងរបាយការណ៍របស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភ័ស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមានភាពគ្រប់គ្រាន់និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីធនាគារ ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ (ហៅកាត់ថា "ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ") និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ក្រមសីលធម៌ វគសក")។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយ "ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ" និង"ក្រមសីលធម៌ វគសក"។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

គណៈគ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ រួមមានរបាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែមទៅតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ប៉ុន្តែព័ត៌មានទាំងនេះមិនមែនជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនករ របស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំបានគ្របដណ្តប់ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះទេ ហើយយើងខ្ញុំមិនធ្វើការធានាអះអាងចំពោះព័ត៌មានទាំងនោះទេ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការអានព័ត៌មានផ្សេងៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ដើម្បីពិចារណាថាតើព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពផ្ទុយគ្នាជាសារវន្តពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្ទុយពីការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬមានការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងឬទេ។

ផ្អែកទៅលើការងារដែលយើងខ្ញុំបានបំពេញ ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលកើតចេញពីព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនេះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ពីអង្គហេតុនៃកំហុសឆ្គងទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនមានអ្វីត្រូវរាយការណ៍ចំពោះបញ្ហានេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្នាក់គ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS និងទទួលខុសត្រូវលើការ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលថ្នាក់គ្រប់គ្រងកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យចៀសផុតពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទិនទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពអាជីវកម្ម លើកលែងតែថ្នាក់គ្រប់គ្រងគ្រោងនឹងបិទអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការ ដោយមិនមានជម្រើសប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ច ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំគឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនកម្មដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ការអះអាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើងដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជានិច្ចនូវការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។ ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តម្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យ និងរក្សាការងឿងឆ្ងល់ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ហើយយើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យ ទាំងនោះ និងស្វែងរកភ័ស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់ និងសមស្របដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការរកមិនឃើញកំហុសជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា។ ការក្លែងបន្លំរួមមាន ការសមគំនិត ការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។

- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់-ស្មានគណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធដែលថ្នាក់គ្រប់គ្រងបានធ្វើឡើង។

- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្របនៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងអាស្រ័យទៅលើភ័ស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា អាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជាដុំកំភួនទៅលើលទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការបង្ហាញនៅក្នុងរបាយ ការណ៍សវនកម្ម ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាង ព័ត៌មាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំ អាស្រ័យទៅលើភ័ស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនកម្មនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគត អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។

- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រាប់ទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែងដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានរាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចនូវបញ្ហាផ្សេងៗ ដូចជា ទំហំការងារ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗ រួមទាំង រាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

ជ. ក្រុមហ៊ុន PricewaterhouseCoopers (Cambodia) Ltd.

គុយ លីម
Partner

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

សេចក្តីផ្តើម

អនុលោមទៅតាមប្រការ២៥ នៃប្រកាស ធ-៧-០១០-១៧២ ប្រ.ក ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ និងលិខិតលេខ ធ-៧-០១៥-១៦១សជណ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ តម្រូវឲ្យគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុនៅប្រទេសកម្ពុជាធ្វើការរៀបចំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

របាយការណ៍ខាងក្រោមត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមសេចក្តីណែនាំដែលបានចែងក្នុងប្រកាសស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ៖ សេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្តេជ្ញាទទួលខុសត្រូវជារួមទៅលើការបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយនៅក្នុងធនាគារ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពសមស្រប និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ ខណៈពេលដែលការលុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងស្រុងមិនអាចធ្វើទៅរួច ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងរីសអាប់ភែថាយ (Risk Appetite) របស់ធនាគារក្នុងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ដូច្នេះប្រព័ន្ធនេះអាចត្រឹមតែផ្តល់អំណះអំណាងសមហេតុផលតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែពុំអាចធានាបានទាំងស្រុងចំពោះកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ការបាត់បង់ ឬការក្លែងបន្លំឡើយ។

នៅក្នុងការទទួលស្គាល់ថាមានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយមានភាពចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចដែលធានានូវការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នៅគ្រប់កម្រិតក្នុងធនាគារ។ ដើម្បីសំរេចបាននូវគោលបំណងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានការជ្រុមជ្រែងពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដែលត្រូវបានផ្ទេរភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យបឋមលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ គណៈគ្រប់គ្រងក៏មានតួនាទីក្នុងការជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ និងដំណើរការនានារបស់ធនាគារលើការកំណត់ វាយតម្លៃ ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ចំណាត់វិធានការកែតម្រូវឲ្យបានសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា ក៏ដូចជាផ្តល់ការធានាអះអាងទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថា រាល់ដំណើរការចាំបាច់ទាំងនោះត្រូវបានអនុវត្ត។ ជាមួយគ្នានេះដែរក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានទទួលការធានាអះអាងពីនាយកគ្រប់គ្រង និងនាយកនាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តគ្រប់គ្រាន់និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

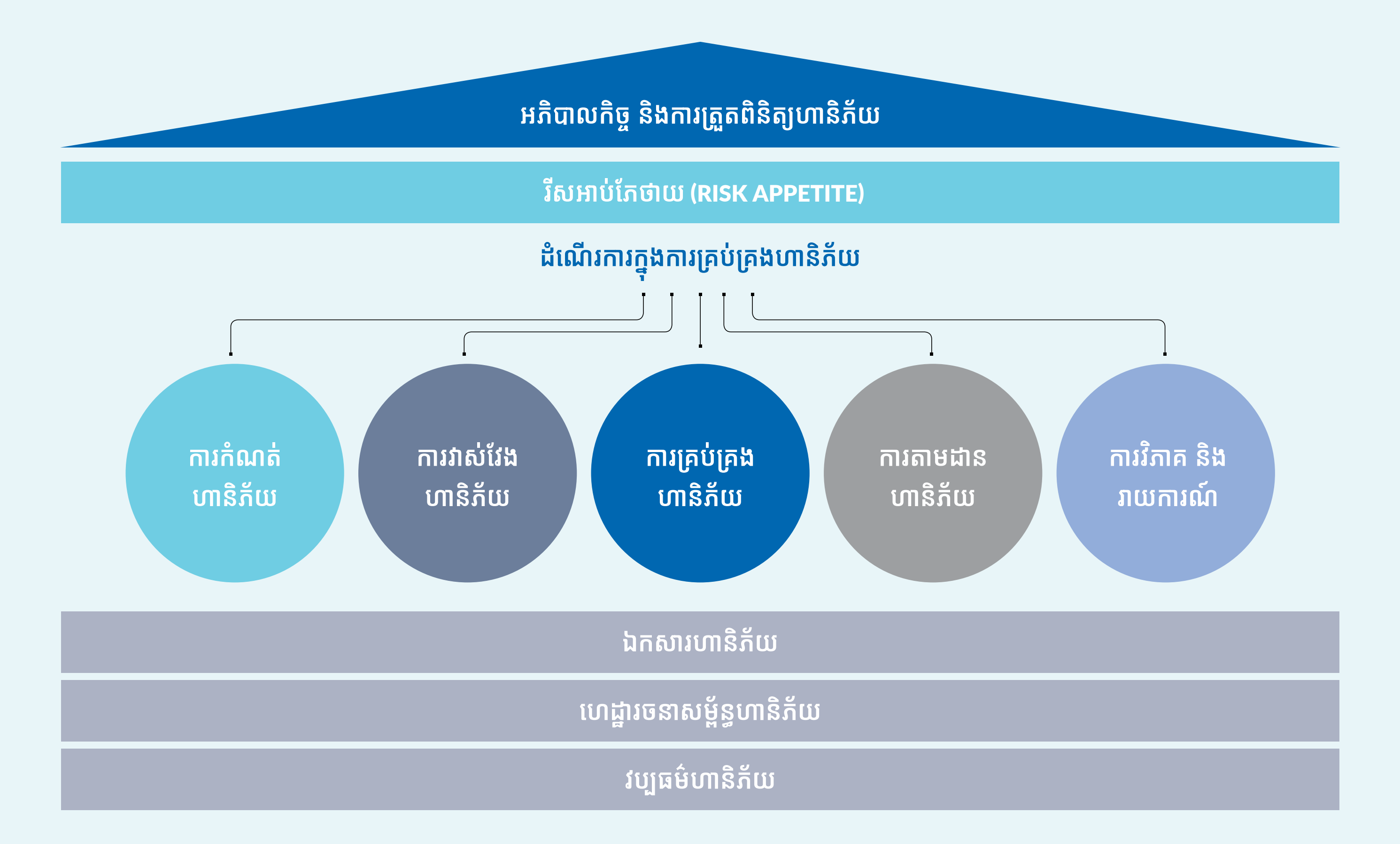
គណៈគ្រប់គ្រងមានទំនួលខុសត្រូវជារួមក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈចំណាត់វិធានការកែតម្រូវឲ្យបានសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។ មុខងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រងរួមមាន៖

- កំណត់និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មរបស់ធានាគារ និងសមិទ្ធិផលនៃគោលដៅនិងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម
- បង្កើតគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងក្រមសីលធម៌របស់អាជីវកម្ម
- រចនា និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពរបស់វា
- អនុវត្តគោលនយោបាយដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តចំណាត់វិធានការ ដើម្បីដោះស្រាយកង្វះខាតនៃការប្រតិបត្តិតាមដូចដែលបានណែនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រាយការណ៍ឲ្យទាន់ពេលវេលាទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៃហានិភ័យ និងចំណាត់វិធានការកែតម្រូវដែលបានអនុវត្ត។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- *ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ*

ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ កំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យសំខាន់ៗ ដែលប្រឈមដោយធនាគារ ក្នុងការសំរេចគោលដៅអាជីវកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រ។ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បីធានាឲ្យមានដំណើរការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងស្ថិរភាពក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារទាំងមូល ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ៖



អភិបាលកិច្ច និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យលើរាល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារតាមរយៈគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីធានាថាដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ របស់ធនាគារបានបង្កើត និងមានដំណើរការ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវទស្សនៈវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួម គោលនយោបាយ និងម៉ូដែលនានារបស់ធនាគារ។ ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវជាទូទៅរបស់ខ្លួន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានគាំទ្រដោយមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារនៅលើដំណើរការដែលកំពុងបន្ត។

ក្នុងចំណោមគណៈកម្មាធិការដទៃទៀត ដែលបានបង្កើតឡើងដោយធនាគារ និងដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យតាមចំនុចជាក់លាក់ គឺរួមមានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល គណៈកម្មាធិការផ្តល់ឥណទាន និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដែលវិសាលភាពនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការរៀងៗខ្លួន។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

រីសអាប់ភែថាយ (Risk Appetite)

រីសអាប់ភែថាយ សម្រាប់ធនាគារត្រូវបានកំណត់ជាចំនួននិងប្រភេទនៃហានិភ័យ ដែលធនាគារមានឆន្ទៈក្នុងការទទួលយក ដោយស្របតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្រ្ត និងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ម៉្យាងវិញទៀតកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យ គឺជាកម្រិតដែលធនាគារអាចទទួលយកបាននៅពេលមានបំរែបំរួល ដែលទាក់ទងទៅនឹងការសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្រ្ត និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ហើយវាត្រូវបានវាស់ជាឯកតាដូចគ្នាទៅនឹងគោលដៅដែលជាប់ទាក់ទង។ រីសអាប់ភែថាយ បានប្រែទៅជារង្វាស់ប្រតិបត្តិការហើយវាអាចត្រូវបានកំណត់នៅកម្រិតណាមួយនៃធនាគារ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមរយៈគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានបង្កើតនូវរីសអាប់ភែថាយ និងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យសម្រាប់ធនាគារ។

រីសអាប់ភែថាយ និងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានបង្កើតឡើង ហើយធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ ដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីឲ្យស្របតាមយុទ្ធសាស្រ្ត និងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ ការពិនិត្យឡើងវិញនេះរួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់រង្វាស់រីសអាប់ភែថាយថ្មីសម្រាប់ធនាគារ ឬការដកចេញនូវរង្វាស់រីសអាប់ភែថាយ ដែល លែងមានសុពលភាព ក៏ដូចជាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្រិតកំណត់រីសអាប់ភែថាយឲ្យស្របទៅនឹងយុទ្ធសាស្រ្តអាជីវកម្ម និងឥរិយាបថហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗដែលត្រូវយកមកពិចារណានៅពេលធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវរីសអាប់ភែថាយ រួមមានហានិភ័យអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ ហានិភ័យតម្រូវការដើមទុន ហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារនិងសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការនិងបច្ចេកវិទ្យា។

ដំណើរការក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ដំណើរការក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើងមាន ៥ ដំណើរការធំៗ ដូចជាការកំណត់ហានិភ័យ ការវាស់ស្ទង់ហានិភ័យ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការតាមដានហានិភ័យ និងការវិភាគនិងរាយការណ៍ហានិភ័យ។ ដូច្នេះទំហំហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយប្រាក់ចំណេញរំពឹងទុកទូទាត់ឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជាមួយនឹងហានិភ័យ។

- **ការកំណត់ហានិភ័យ៖** ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចាប់ផ្តើមពីដំណើរការដ៏រឹងមាំ ក្នុងការកំណត់ហានិភ័យដែលអាចកើតឡើងពីផលិតផលដែលមានស្រាប់ និងផលិតផលថ្មី ពីសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទាំងមូល។ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងការវិភាគហានិភ័យ ដែលមានស្រាប់ និងហានិភ័យសក្តានុពល គឺជាដំណើរដែលកំពុងបន្ត ដើម្បីជួយសម្រួល និងធានាថាហានិភ័យអាចគ្រប់គ្រងបានស្របតាមរីសអាប់ភែថាយរបស់ធនាគារ។
- **ការវាស់ស្ទង់ហានិភ័យ៖** ហានិភ័យត្រូវបានវាស់វែង វាយតម្លៃ និងរួមបញ្ចូលគ្នា ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តយ៉ាងល្អិតល្អន់ដើម្បីវាស់វែងហានិភ័យតាមបែបគុណភាព និងបរិមាណ ហើយដំណើរការនេះក៏ដើរតួជាឧបករណ៍សំខាន់មួយផងដែរ ព្រោះវាផ្តល់នូវការវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃដើមទុន និងសាធនភាព។
- **ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ៖** ដើម្បីធានាថាទំហំហានិភ័យ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយស្របតាម រីសអាប់ភែថាយរបស់ធនាគារ ហើយប្រើដើម្បីបង្កើតឬវិភាគសកម្មភាពដែលបានអនុវត្ត ឬផែនការកាត់បន្ថយហានិភ័យ ហើយដើម្បីកាត់បន្ថយ ឬលុបបំបាត់ផលប៉ះពាល់ និងឬលទ្ធភាព នៃហានិភ័យដែលអាចកើតឡើង។
- **ការតាមដានហានិភ័យ៖** ដំណើរការតាមដានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺដើម្បីធានាថាធនាគារបានដឹងអំពីស្ថានភាពនៃទំហំហានិភ័យរបស់ខ្លួនដែលផ្ទុយពី អាប់ភែថាយដែលបានអនុម័ត និងដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការកំណត់អត្តសញ្ញាណបញ្ហា ដែលមានសក្តានុពលឲ្យបានទាន់ពេលវេលាដោយប្រើការតាមដានជាបន្តបន្ទាប់ និង បន្តការតាមដានលើទំហំហានិភ័យនិងវិធានការណ៍ត្រួតពិនិត្យ ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យ។
- **ការវិភាគ និងរាយការណ៍៖** ការវិភាគ និងរបាយការណ៍ ដែលបានរៀបចំនៅកម្រិតធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា ទាំងមូល ហើយត្រូវបានរាយការណ៍ជាប្រចាំ ទៅដល់គណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាថាហានិភ័យដែលបានកំណត់រួច នៅតែស្ថិតក្នុងអាប់ភែថាយដែលបានបង្កើតឡើង និងដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់។

ឯកសារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហានិភ័យ

ធនាគារទទួលស្គាល់ថា ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវតែមានការគាំទ្រដោយឯកសារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចំនុចទាំងនេះ ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ និងឯកសារការត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត ដើម្បីធានាឲ្យបានថាការអនុវត្ត និងដំណើរការដែលបានកំណត់ច្បាស់លាស់ ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់យ៉ាងជាប់លាប់ និងមានប្រសិទ្ធភាពនៅក្នុងធនាគារ ទាំងមូល។

ទាក់ទងទៅនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហានិភ័យ ធនាគារបានរៀបចំ ធនធាន និងបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហើយបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា រួមមានទាំងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

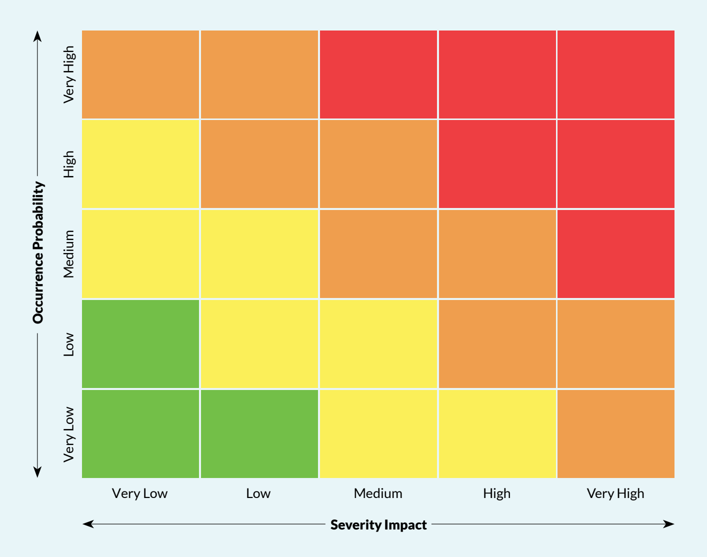
វប្បធម៌ហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយវាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់និយោជិកទាំងអស់របស់ធនាគារទាំងមូល។ ស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តដែលល្អបំផុតក្នុងវិស័យធនាគារ ធនាគារបានអនុវត្តគោលការណ៍ដែលថា "ហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាម គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគ្រប់រូប" ហេតុដូច្នេះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺជាទំនួលខុសត្រូវស្នូលមួយរបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការរៀងៗខ្លួន។ វាត្រូវបានបញ្ជាក់ និងកត់ត្រានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ការវាយតម្លៃហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតនូវដំណើរការដ៏ល្អិតល្អន់មួយ សម្រាប់ធ្វើការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃសកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យ ដូចជាប្រតិបត្តិការ ផលិតផល និងនៅតាមកម្រិតអង្គភាពផងដែរ។ ហានិភ័យនានាក៏ត្រូវបានកំណត់តាមរយៈ របាយការណ៍អំពីព្រឹត្តិការណ៍ការបាត់បង់ចំពោះហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការវិភាគតាមសំពាធហានិភ័យ។ ផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យជាសារវន្តទៅតាមកាលកំណត់ ធនាគារត្រូវពិនិត្យឡើងវិញអំពីប្រភេទ និងធាតុផ្សំនៃហានិភ័យជាសារវន្តទាំងនោះ ហើយកំណត់បរិមាណ នៃសារៈសំខាន់ ហើយធ្វើការកែលម្អដំណើរការរបស់ខ្លួនដោយយកមតិដែលទទួលបាន រួមទាំងការពិនិត្យដោយឯករាជ្យមកពិចារណា។

ការវាយតម្លៃហានិភ័យជាសារវន្ត ត្រូវបានវាស់ពីទំហំ នៃប្រូបាប៊ីលីតេនៃការកើតឡើង និងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃផលប៉ះពាល់។ លើសពីនេះទៀតការវាយតម្លៃហានិភ័យក៏ត្រូវពិចារណា កត្តាដទៃទៀតដូចជាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងផលប៉ះពាល់ចំពោះសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុឧទាហរណ៍ដូចជាហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។ ទាំងអស់នេះត្រូវបានបកប្រែទៅក្នុងម៉ាទ្រីសផែនទីកំដៅ (heat map matrix) ដើម្បីដាក់បញ្ចូលភាពជាសារវន្តនៃហានិភ័យ ដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម៖



ការប្រើប្រាស់ម៉ាទ្រីសខាងលើ គឺជាយន្តការសាមញ្ញមួយដើម្បីបង្កើនការមើលឃើញ អំពីហានិភ័យ និងជួយក្នុងការសម្រេចចិត្ត។ ធនាគារចាត់ទុកថាហានិភ័យ ក្នុងតំបន់ក្រហមគឺជា "ហានិភ័យជាសារវន្ត" ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងខ្លាំងត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងកាត់បន្ថយព្រឹត្តិការណ៍ហានិភ័យទាំងនេះ។

ការវាយតម្លៃខ្លួនឯងលើហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ

ដើម្បីគាំទ្រ និងលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាព និងភាពជាម្ចាស់នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការវាយតម្លៃខ្លួនឯងលើហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានយកមកអនុវត្តនៅក្នុងផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ ហើយវាជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការទាំងនេះ តម្រូវឲ្យកំណត់និងចងក្រងឯកសារវិធានការត្រួតពិនិត្យ និងដំណើរការសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលកើតឡើងពីសកម្មភាព និងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ក៏ដូចជាវាយតម្លៃពីប្រសិទ្ធភាពរបស់វាដើម្បីធានាថាហានិភ័យដែលបានកំណត់ត្រូវបានគ្រប់គ្រងបានល្អប្រសើរ និងកាត់បន្ថយផងដែរ។ នៅពេលបញ្ចប់ការវាយតម្លៃលើហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ គ្រប់ផ្នែកអាជីវកម្មនិងផ្នែកប្រតិបត្តិការ នៅក្នុងធនាគារតម្រូវឲ្យបញ្ជូនលទ្ធផលរៀងៗខ្លួនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់បន្ទាប់មកលទ្ធផលវាយតម្លៃលើហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការសម្ព័ន្ធ សម្រាប់សកម្មភាពបន្តនៅពេលចាំបាច់។

- ### *ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង*

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលនឹងរាំងរាំងធនាគារក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគាររួមមានគោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងផ្នែកត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវការសម្រេចគោលបំណងរបស់ធនាគារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងការអនុលោមតាមច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត។

ដំណើរការសំខាន់ៗដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីផ្តល់នូវប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង រួមមាន៖

បរិស្ថានត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ធនាគារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាផ្លូវការ ប្រកបដោយការកំណត់យ៉ាងជាក់លាក់នូវគណនេយ្យភាពនិងទំនួលខុសត្រូវ កម្រិតសិទ្ធិអំណាច និងបណ្តាញនៃការរាយការណ៍។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារផ្តល់ឲ្យយើងនូវក្របខ័ណ្ឌជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ជាជំនួយដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារដើម្បីដំណើរការឲ្យបានរលូននិងត្រឹមត្រូវ ក៏ដូចជាចង្អុលបង្ហាញពីវិសាលភាពនៃការត្រួតពិនិត្យដើម្បីធានាឲ្យបាននូវការគ្រប់គ្រងយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពលើប្រតិបត្តិការ និងគណនេយ្យភាពអាជីកម្ម ប្រចាំថ្ងៃ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

បរិស្ថានត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ (ត)

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការនៃអភិបាលកិច្ចអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារ និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយរាល់បុគ្គលិកទាំងអស់អាចមើលបានតាមរយៈឯកសារដែលបានរក្សាទុកក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ធនាគារ សម្រាប់ជាភាពងាយស្រួលក្នុងការយោង និងអនុលោមតាម។ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពដោយផ្នែកអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការ តាមរយៈដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តជាប្រព័ន្ធ ដើម្បីបត់បែនទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរនៃបរិបទអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការ។ ជាងនេះទៅទៀត ការពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការ ត្រូវបានធ្វើផងដែរក្នុងការធ្វើឲ្យប្រាកដថាមានការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលកើតមានក្នុងអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា

ធនាគារចាត់ទុកសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យាជាអាទិភាពខ្ពស់មួយដើម្បីធានាការសម្ងាត់ សុចរិតភាព និងភាពអាចរកបាននៃទ្រព្យសកម្មព័ត៌មាន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុងធនាគារ សម្រេចបានតាមរយៈការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យអាស្រ័យតាមហានិភ័យ ដែលរួមមានឯកសារគោលនយោបាយ បទដ្ឋាន នីតិវិធី និងគោលការណ៍ណែនាំព្រមទាំងរចនាសម្ព័ន្ធ និងការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈ និងកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ។

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាដ៏រឹងមាំមួយត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយតម្រូវឲ្យផ្នែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារធ្វើការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគាររួមទាំងគំនិតផ្តួចផ្តើមជាយុទ្ធសាស្ត្រដែលផ្អែកទៅតាមរីសអាប់ភែថាយ ត្រូវបានលើកយកទៅពិភាក្សាយ៉ាងល្អិតល្អន់នៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលជាពេលផែនការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់ធនាគារត្រូវបានបង្ហាញ។

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ធនាគារបានទទួលស្គាល់ថាធម្មនុញ្ញមួយនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គឺធនធានមនុស្ស ហើយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គឺពឹងផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវ សុចរិតភាព និងការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលិកក្នុងការអនុវត្តការងារ។ ដូច្នេះហើយធនាគារមានគោនយោបាយនិងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងលើការជ្រើសរើស ការតែងតាំង ការគ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារ និងការផ្តល់រង្វាន់ ក៏ដូចជាគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិន័យការបញ្ឈប់ការងារ និងការបណ្តេញចេញ។

ដើម្បីឲ្យមានការលូតលាស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ធនាគារសង្កត់ធ្ងន់ទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងទេពកោសល្យ និងការរៀបចំផែនការបន្តវេន។ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិកការបង្ហាត់បង្រៀនលើផ្នែកបច្ចេកទេសជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ ព្រមទាំងសិក្ខាសាលាស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង ត្រូវបានផ្តល់ទៅឲ្យបុគ្គលិកទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេដែលបានកំណត់រួចនៅអំឡុងពេលវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ។ ចំពោះការគ្រប់គ្រងអ្នកមានទេព្យកោសល្យគំនិតផ្តួចផ្តើមដូចជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍភាពជាអ្នកដឹកនាំ ផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និងការណែនាំក៏ត្រូវបានអនុត្តន៍ផងដែរ ដើម្បីធ្វើឲ្យអ្នកមានទេព្យកោសល្យដែលបានកំណត់មានការលូតលាស់នៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីជួយជំរុញឲ្យមានអ្នកបន្តវេណដែលសក្តិសម និងមានសក្តានុពលខ្ពស់សម្រាប់កាន់តំណែងដឹកនាំផ្សេងៗទៅថ្ងៃអនាគត។

ក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌របស់ធនាគារកំណត់នូវលក្ខណៈស្តង់ដារលើការអនុវត្តដែលមានភាពល្អប្រសើរ និងប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ ព្រមទាំងមានគោលបំណងរក្សាទំនុកចិត្តលើសុវត្ថិភាព និងសុចរិតភាពនៃការអនុវត្តន៍អាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ធនាគារតម្រូវឲ្យមានការយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌។ បុគ្គលិកដែលចូលថ្មីត្រូវបានទទួលការណែនាំអំពីក្រមសីលធម៌ និងតម្រូវឲ្យចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាការងារនៅពេលចាប់ផ្តើមចូលធ្វើការ នៅក្នុង ធនាគារ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របតាមច្បាប់ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ គោលនយោបាយនេះកំណត់នូវលក្ខណៈស្តង់ដាកម្រិតខ្ពស់ ទៅលើការបង្កើតរបបប្រតិបត្តិតាមដែលខ្លាំង និងរឹងមាំមួយនៅក្នុងធនាគារក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ហើយជួយសម្រួលនូវភាពជាប់លាប់ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៅក្នុងធនាគារ និងកំណត់គោលនយោបាយធនាគារ ដោយយោងទៅតាមគោលការណ៍ទូទៅ និងវិធានការណ៍សំខាន់ៗដែលធនាគារបានប្រកាន់ខ្ជាប់។

អនុលោមតាមគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារអង្គភាព និងនិយោជិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ ត្រូវប្រើវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យក្នុងការទទួលយកអតិថិជន និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម មានដូចជាតម្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការតាមដានសកម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការរបស់អតិថិជន ការរាយការណ៍ទៅលើប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ ការរក្សាទុកឯកសារកត់ត្រា ការបណ្តុះបណ្តាលប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ការការពារព័ត៌មានអតិថិជន និងការពិន័យលើករណីមិនប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារ ក៏មានចែងអំពីតួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវ ក៏ដូចជាបង្កើតគណនេយ្យភាព

យ៉ាងច្បាស់លាស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យ ក្នុងការបង្កើតគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងបទដ្ឋានអប្បបរិមា ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ចំណែកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីប្រតិបត្តិតាមប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យការក្លែងបន្លំ

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការក្លែងបន្លំត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់នូវដំណើរការច្បាស់លាស់មួយសម្រាប់រកអោយឃើញ និងការពារការក្លែងបន្លំ ហើយធ្វើការរាយការណ៍អំពីការបន្លំណាមួយដែលបានរកឃើញ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារ បង្ហាញនូវការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ក្នុងការលើកកម្ពស់វប្បធម៌នៃការគ្រប់គ្រងការក្លែងបន្លំប្រកបដោយនិរន្តរភាពជាមួយនឹងស្តង់ដារខ្ពស់នៃអភិបាលកិច្ច សុចរិតភាព តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

ការយល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការបន្លំ ត្រូវបានប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងចំណោមបុគ្គលិកទាំងអស់ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកឲ្យមានក្រមសីលធម៌ល្អ។ ធនាគារពុំមានការអត់ឱន ចំពោះការក្លែងបន្លំផ្ទៃក្នុង ដូច្នេះបុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាស្តង់ដារសីលធម៌ និងសុចរិតភាពខ្ពស់។

ករណីក្លែងបន្លំ ត្រូវរាយការណ៍ឲ្យបានទាន់ពេលវេលាទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ និងប្រព័ន្ធការប្រមូលទិន្នន័យនៃការបាត់បង់។ ការខកខានមិនបានរាយការណ៍អំពីការក្លែងបន្លំទាំងស្រុងឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ទោះបីជាមិនមានការបាត់បង់ហិរញ្ញវត្ថុបានកើតឡើងក៏ដោយ និងអាចបណ្តាលឲ្យមានការរំលោភបំពានបទប្បញ្ញត្តិ ហើយនិយោជិកអាចប្រឈមមុខនឹងនីតិវិធីវិន័យ។ របាយការណ៍សង្ខេបនៃករណីឧប្បត្តិហេតុក្លែងបន្លំ នឹងត្រូវរាយការណ៍ដល់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជារៀងរាល់ខែ ហើយបន្តទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ជ្រាបជាពត៌មានជារៀងរាល់ត្រីមាស។

គ្រប់ករណីក្លែងបន្លំទាំងអស់ត្រូវបានស៊ើបអង្កេតយ៉ាងម៉ត់ចត់ ដើម្បីផ្តល់នូវការវាយតម្លៃឯករាជ្យនៃសកម្មភាពបន្លំដែលបានជាប់សង្ស័យ និងផ្តល់អនុសាសន៍ប្រកបដោយចីរភាពទៅដល់គណៈគ្រប់គ្រងសម្រាប់ធ្វើការសម្រេចចិត្តលើសកម្មភាពសមស្របណាមួយ។ រាល់ករណីក្លែងបន្លំដែលស៊ើបអង្កេតដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងត្រូវបញ្ជូលទៅក្នុងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

បុគ្គលិកដែលចូលរួមក្នុងសកម្មភាពក្លែងបន្លំនឹងត្រូវប្រឈមនឹងនីតិវិធីវិន័យ រួមទាំងការបញ្ឈប់តួនាទី លើសពីនេះសកម្មភាពក្លែងបន្លំ ត្រូវតែរាយការណ៍ទៅអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ (ឧទាហរណ៍នគរបាលកម្ពុជា) និងត្រូវស៊ើបអង្កេតឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដើម្បីសម្រួលដល់នីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌណាមួយ ដោយស្របតាមតម្រូវការនៃច្បាប់។

ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង

ការពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធផលការងារ

ព័ត៌មានយ៉ាងទៀងទាត់ និងលម្អិតត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយគណៈគ្រប់គ្រងក្នុងការតាមដានលើលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែង ដោយធៀបនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងគម្រោងថវិការប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ព័ត៌មានទាំងនេះរួមមានសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗទាំងឡាយ ព្រមទាំងការផ្តួចផ្តើមយុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗដែលបានអនុវត្តដោយ ធនាគារនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទទួល និងពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីធៀបសមិទ្ធផលនឹងគោលដៅដែលបានអនុម័តរួច និងមូលហេតុនៃគម្លាតដែលធំធេងណាមួយក៏ដូចជាវិធានការណ៍ផ្សេងៗទៀតដែលកំពុងអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅ។

នាយកផ្នែកអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារធ្វើបទបង្ហាញអំពីរបាយកាណ៍ថ្នាក់គ្រប់គ្រងរៀងៗខ្លួនក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រចាំខែ ដែលផ្តោតទៅលើសមិទ្ធផល ហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលសកម្មភាពសំខាន់ៗ និងសំណើរ ឬដំណើរការអាជីវកម្មថ្មីៗ ដើម្បីឲ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជ្រាបជាព័ត៌មាន និងធ្វើកិច្ចពិភាក្សា។

គោលនយោបាយវិស្សលប៉ូវីង (whistleblowing)

គោលនយោបាយវិស្សលប្លូវីងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយធនាគារ ដោយបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩។ គោលនយោបាយនេះផ្តល់នូវយន្តការត្រឹមត្រូវ និងកំណត់បទដ្ឋានអប្បបរិមាដែលត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ដោយធនាគារ ក្នុងការដោះស្រាយលើការលាតត្រដាង ពីសកម្មភាពគួរឲ្យសង្ស័យ ឬការប្រព្រឹត្តខុសរបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ។

ការរាយការណ៍ពីការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុដែលលម្អិតមួយត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាឲ្យបានថាមានការរាយការណ៍ និងគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមកម្រិតនៃភាពធ្ងន់ធ្ងរ។ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ ក៏ធានាឲ្យបានថាគ្រប់ឧប្បត្តិហេតុណាដែលមានហានិភ័យ និងការខាតបង់ជាសារវន្តត្រូវបានរាយការណ៍យ៉ាងទាន់ពេលវេលា ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាមួយនឹងវិធានការណ៍ចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានសក្តានុពល។ទាំងនេះអាចឲ្យអ្នកសម្រេចចិត្ត ធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់បាន និងយល់ដឹងពីស្ថានភាពទាន់ហេតុការណ៍ ព្រមទាំងគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ការតាមដាន

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដល់ការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមាន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈកម្មាធិការជ្រើសតាំង និងសំណង។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងនេះ ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាក់លាក់ក្នុងការពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងពិចារណាទៅលើគ្រប់បញ្ហាទាំងអស់ នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនួលខុសត្រូវដែលមានចែងក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរៀងៗខ្លួន។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមានសមាសភាព ជាបុគ្គលិកគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ ហើយមាននាយកគ្រប់គ្រង ឬនាយកប្រតិបត្តិជាប្រធាន។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងផ្តល់នូវការដឹកនាំ និងទិសដៅក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងជួបប្រជុំប្រចាំខែដើម្បីពិភាក្សា និងវែកញែកលើបញ្ហាយុទ្ធសាស្ត្រដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវការកែតម្រូវយ៉ាងទាន់ពេលវេលា លើគំហើញសវនកម្ម និងបុព្វហេតុមូលដ្ឋានដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករឯករាជ្យ និងនិយ័តករ។ ស្ថានភាពនៃការកែតម្រូវរាល់គំហើញសវនកម្ម និងវិធានការណ៍ដែលបានធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រងដើម្បីដោះស្រាយលើបុព្វហេតុមូលដ្ឋាន ត្រូវបានតាមដានយ៉ាងដិតដល់ក្នុងរាល់អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង។

ការប្រតិបត្តិតាម

ការប្រតិបត្តិតាម គឺជាទំនួលខុសត្រូវរួមរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកគ្រប់រូបរបស់ធនាគារ។ មុខងារប្រតិបត្តិតាមជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយនៃក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ក្នុងទស្សនៈមួយដែលថាវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយនឹងឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីវប្បធម៌ជារួមនៃសុច្ចរិតភាព និងក្រមសីលធម៌ខ្ពស់ ហើយរំពឹងថាបុគ្គលិកគ្រប់រូបនឹងជំរុញការគោរពបទប្បញ្ញត្តិដោយខ្លួនឯង និងមានទំនួលខុសត្រូវលើរាល់សកម្មភាពរបស់ខ្លួនហើយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ និងអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌។

បន្ថែមលើការតាមដានប្រចាំថ្ងៃ ការប្តេជ្ញារបស់ធនាគារលើការដាក់បញ្ចូលវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយ ត្រូវបានបង្ហាញតាមរយៈការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌតាមដានការប្រតិបត្តិតាម ដែលរួមមានការអនុវត្តគោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាមយ៉ាងទូលំទូលាយ ការពិនិត្យឡើងវិញ ឬការវាយតម្លៃហានិភ័យលើការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំគ្រា ជំនួបប្រជុំជាប្រចាំរវាងផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការនានានិងការរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងយល់ដឹងជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីធានាឲ្យបានថាបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ បានយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ។ លើសពីនេះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ បានជ្រាបជាព័ត៌មាននូវស្ថានភាពប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ តាមរយៈការប្រគល់ជូនរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារប្រចាំគ្រា។

- *គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម*

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទទួលខុសត្រូវលើរាល់បញ្ហាផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងធនាគារ។

ក្រមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គោលបំណង

១) ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ហើយធានាលើការត្រួតពិនិត្យ និងគុណភាពសម្រាប់អង្គភាពនៅក្នុងធនាគារ។

២) ពិនិត្យឡើងវិញនូវគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងឯករាជ្យ។

៣) ផ្តល់បណ្តាញទំនាក់ទំនងរវាង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសវនករឯករាជ្យ។

៤) ជួយក្នុងការផ្តល់ឲ្យមានឯករាជ្យភាពនៃសវនករឯករាជ្យ និងជួយធានាថាមិនមានការរាំងស្ទះក្នុងដំណើរការសវនកម្ម។

៥) ផ្តល់ចំណាប់អារម្មណ៍បន្ថែមទៅលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយបង្កើននូវភាពមិនលម្អៀង និងឯករាជ្យភាពសម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុង និងផ្តល់វេទិការសម្រាប់ការពិភាក្សា ដែលក្នុងនោះមានឯករាជ្យភាពពីគណៈគ្រប់គ្រង។

៦) លើកកម្ពស់ការយល់ឃើញដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (រួមបញ្ចូលទាំងម្ចាស់ភាគហ៊ុន និយ័តករ ម្ចាស់បំណុល និងនិយោជិក) លើភាពជឿជាក់ និងភាពមិនលម្អៀងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធានាឲ្យបានថាព័ត៌មានផ្តល់ឲ្យទៅសាធារណៈ ពិតជាច្បាស់លាស់ត្រឹមត្រូវ និងជឿទុកចិត្តបាន។

៧) គណៈកម្មាធិការត្រូវបានជួយជ្រុមជ្រែងដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការបង្កើតនិងថែរក្សា ការត្រួតពិនិត្យនិតិវិធី ការណែនាំលើដំណើរការ និងការផ្តល់ អនុសាសន៍។

សិទ្ធិអំណាច

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នៅក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួនមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការៈ

១) ស៊ើបអង្កេតរាល់បញ្ហានៅក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន ដោយទទួលនូវធនធានដែលខ្លួនត្រូវការនឹងមានសិទ្ធិពេញលេញ ដោយមិនមានការហាមប្រាមលើការទាញយកព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ។គណៈកម្មាធិការត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យស្វែងរកព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលខ្លួនត្រូវការពីបុគ្គលិកណាមួយរបស់ធនាគារ ហើយបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែសហការជាមួយនឹងសំណើរផ្សេងៗ ដែលបានធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

២) ចុះហត្ថលេខាទៅលើរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និង ឬរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតដែលស្នើរដោយនិយ័តករ និងតាមច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធ។

៣) មានបណ្ដាញទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ និងសវនករផ្ទៃក្នុង។

៤) មានធនធានពេញលេញព្រមទាំងមិនមានការហាមប្រាមក្នុងការទាញយកនូវព័ត៌មានណាដែលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

៥) បង្កើតគណៈគ្រប់គ្រង ឬអនុគណៈកម្មាធិការក្នុងករណីដែលចាំបាច់ និងសមស្រប។

៦) ទទួលអនុសាសន៍បែបវិជ្ជាជីវៈដោយឯករាជ្យ ឬអនុសាសន៍ផ្សេងៗទៀត និងអញ្ជើញអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួមអង្គប្រជុំ ប្រសិនបើចាំបាច់។

៧) អញ្ជើញសវនករផ្ទៃក្នុង ឬឯករាជ្យ នាយកគ្រប់គ្រង ឬនាយកគ្រប់គ្រងសម្ព័ន្ធ អភិបាលឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រងដទៃទៀត និងបុគ្គលិកក្នុងសម្ព័ន្ធឲ្យចូលរួមប្រជុំដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សាវែកញែកប្រសិនបើចាំបាច់។

៨) ចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗទៅកាន់បុគ្គល ឬគណៈកម្មាធិការណាមួយប្រសិនបើគិតថាសមស្រប (ឧទាហរណ៍ ចែករំលែកតួនាទីស៊ើបអង្កេតទៅឲ្យក្រុមហ៊ុនឯករាជ្យដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពសម្រាប់ការស៊ើបអង្កេត ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)។

៩) អនុម័តផែនការសវនកម្ម និងគម្រោងថវិការ (ការបណ្ដុះបណ្ដាល និងបេសកកម្ម) សម្រាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

១០) មានសិទ្ធិកោះប្រជុំជាមួយសវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង ឬទាំងពីរ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលនូវវត្តមានរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកធនាគារដទៃទៀត ជាមួយនឹងភាគីខាងក្រៅផ្សេងៗក្នុងករណីចាំបាច់។

១១) ស៊ើបអង្កេតសកម្មភាពផ្សេងៗដែលមានចែងនៅក្នុងក្រមប្រតិបត្តិ។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់បញ្ហាផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មៈ

១) មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ក) ត្រួតពិនិត្យទៅលើមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាឲ្យបានលើការគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធរួមបញ្ចូលទាំងការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

ខ) ធ្វើឲ្យប្រាកដថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភាពខុសប្លែក និងមានឋានៈមួយសមស្រប នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពទាំងមូល ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចបំពេញគោលដៅសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនដោយមានប្រសិទ្ធភាព។

គ) ពិនិត្យឡើងវិញ លើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃនីតិវិធីវាយតម្លៃហានិភ័យដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ថាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួនឬទេ។

ង) ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬការស៊ើបអង្កេតដែលបានធ្វើឡើង ថាតើសកម្មភាពសមស្របត្រូវបានអនុវត្តដោយអ្នកគ្រប់គ្រងទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុងដែរ ឬទេ។

ច) ពិនិត្យឡើងវិញលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធាននៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លក្ខន្តិកៈសវនកម្ម ថាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួនដែរ ឬទេ។

ឆ) ធានាថាទំនាក់ទំនងលើការរាយការណ៍របស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មិនប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាព ក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ជាពិសេសរបាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្នុងមិនគួរត្រូវបានជម្រះដោយនាយកគ្រប់គ្រង ឬនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិណាមួយឡើយ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

១) មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ត)

ជ) ធានាថារាល់គំហើញនិងអនុសាសន៍ដែលលើកឡើង ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងដោះស្រាយដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

ឈ) អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ ដែលឯករាជ្យពីការត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយរាយការណ៍ពីគំហើញទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

ញ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តការងារសវនកម្ម។ គួរតែមានកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុង តាមឲ្យទាន់នូវទំនោរអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗ ទាំងក្នុងកម្រិតវិទ្យាស្ថាន និងឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់ជំនាញបច្ចេកទេសដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ដ) វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យឡើងវិញ ការវាយតម្លៃលើបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

ឋ) អនុម័តរាល់ការតែងតាំង កំណត់ការលើកទឹកចិត្ត វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងារ ការផ្ទេរ ឬបញ្ឈប់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសមាជិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យឡើងវិញរាល់ការលាឈប់របស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងហើយផ្តល់ឪកាសឲ្យបុគ្គលិកលាឈប់បានផ្តល់ហេតុផលនៃការលាឈប់ ប្រសិនបើចាំបាច់។

ឌ) ធានាថារាល់ការផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែងនៃនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានជូនដំណឹងទៅកាន់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

២) មុខងារសវនកម្មឯករាជ្យ

ក) ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើសេវាកម្មដែលមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្មដែលបានផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្មក្នុងការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័ត។

ខ) ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការតែងតាំង និងការតែងតាំងសារឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំនៃសវនករឯករាជ្យ និងវាយតម្លៃលើថ្លៃឈ្នួលសវនកម្ម ដោយពិចារណាអំពីឯករាជ្យភាព និងភាពមិនលម្អៀងនៃសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពចំណាយលើសវនកម្ម ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរសវនករ។

គ) វាយតម្លៃលើភាពមិនលម្អៀង លទ្ធផលការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ (ឧទាហរណ៍ តាមរយៈការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃលើទំនាក់ទំនងនានារវាងសវនករឯករាជ្យជាមួយធនាគារ ឬអង្គភាពណាផ្សេងទៀត)។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ថាតើបុគ្គលិករបស់ធនាគារបានផ្តល់នូវជំនួយការសមស្របក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ពួកគេ។

ង) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យនូវមូលដ្ឋាន និងវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្មរបស់ពួកគេ (រួមបញ្ចូលទាំងការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗ ទៅលើវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្ម)ការវាយតម្លៃទៅលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងលិខិតផ្តល់អនុសាសន៍របស់ពួកគេ និងពិភាក្សាពីបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលសវនកម្មឯករាជ្យចង់លើកឡើង ដោយគ្មានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ប្រសិនបើចាំបាច់។

ច) ពិនិត្យឡើងវិញយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើគំហើញសវនកម្ម និងធានាឲ្យបានថារាល់គំហើញត្រូវបានគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវដោយសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។

ឆ) ពិភាក្សា និងពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យរាល់ការស្នើសុំពីការលាឈប់របស់ពួកគេជាសវនករ។

ជ) ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើសេវាកម្មដែលមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្មដែលផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ និងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្ម សម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័តឲ្យសមស្របទៅនឹង គោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា លើថ្លៃឈ្នួលមិនមែនសវនកម្មដែលត្រូវបង់ទៅឲ្យសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីធានាឲ្យប្រាកដថា ការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មដែលមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម មិនប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យដោយឯករាជ្យរបស់សវនករ។

ឈ) ពិនិត្យឡើងវិញ លើការសម្របសម្រួលនៃនីតិវិធីសវនកម្ម នៅពេលដែលមានក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យ លើសពីមួយ។

ញ) ជួបជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រតិបត្តិដ៏ទៃទៀត តាមការស្នើសុំរបស់សវនករឯករាជ្យ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួរតែកោះប្រជុំដើម្បីពិចារណាលើបញ្ហាដែលសវនករឯករាជ្យគិតថាគួរតែបានយកចិត្តទុកដាក់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

៣) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវលទ្ធផលពាក់កណ្ដាលឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសារពើពន្ធរបស់ធនាគារសម្រាប់ការផ្ដល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីអនុម័តដោយផ្ដោតជាចំបងទៅលើ៖

ក) ការផ្លាស់ប្ដូរ ឬការអនុវត្តនូវការផ្លាស់ប្ដូរចំបងៗនៃគោលនយោបាយគណនេយ្យ។

ខ) ការលើកឡើងនូវបញ្ហាដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត រួមបញ្ចូលទាំងបញ្ហាលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗដោយគណៈគ្រប់គ្រង ព្រឹត្តិការណ៍ ឬប្រតិបត្តិការ ដែលមិនប្រក្រតី ហើយមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងរបៀបដែលបញ្ហាទាំងនោះត្រូវបានដោះស្រាយ។

គ) វិធីសាស្ត្រគណនេយ្យនានាដែលបានប្រើប្រាស់ ក្នុងការរៀបចំគណនីជាបុគ្គល និងរួមបញ្ចូលគ្នា (ប្រសិនបើមាន)។

ឃ) អនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

៤) ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការ គោលនយោបាយនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម។

ខ) ពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ និងលើកឡើងនូវបញ្ហាប្រឈមនានា ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងលើភាពជឿជាក់ និងភាពរឹងមាំនៃគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការរាយការណ៍ព័ត៌មានហានិភ័យដើម្បីធានាថា វាគ្មានគំលាត ឬភាពទន់ខ្សោយជាសារវន្តឡើយ។

៥) ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ និងស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ដែលនឹងអាចកើតឡើងនៅក្នុងធនាគារ និងសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី រួមបញ្ចូលទាំងប្រតិបត្តិការនីតិវិធី ឬក្រមសីលធម៌ណា ដែលចោទជាសំនួរទាក់ទងនឹងភាពស្មោះត្រង់របស់គណៈគ្រប់គ្រង។ សមាជិកនានាត្រូវបានរំពឹងថានឹងជៀសវាងរាល់ស្ថានភាពនានា ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារ។

៦) បញ្ហាផ្សេងៗ

ក) អនុវត្តមុខងារផ្សេងទៀតដូចបានផ្ដល់សិទ្ធិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ខ) ធានាលើការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងមូលធន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់នៃមូលធនដោយសុចរិតភាព មិនលម្អៀង និងការអនុវត្តយ៉ាងជាប់លាប់របស់ពួកគេ។

គ) ពិនិត្យឡើងវិញ នូវរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចចេញដោយនិយ័តករ និងធានាថាវិធានការសមស្រម និងទាន់ពេលវេលាត្រូវបានអនុវត្តលើរាល់គំហើញណាមួយ។

ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញនូវកំណត់ត្រាអង្គប្រជុំ ថាតើដំណោះស្រាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រងចំពោះបញ្ហាដែលកើតមានឡើងមានភាពសមស្រប គួរឲ្យពេញចិត្តដែរ ឬទេ។

របាយការណ៍

ក្នុងខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល របាយការណ៍សវនកម្ម ក៏ត្រូវបានលើកឡើងនៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មសម្ព័ន្ធផងដែរ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការត្រួតពិនិត្យ បើសិនជាចាំបាច់។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

១) សមាជិក

ក) សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នឹងត្រូវតែងតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងចំណោមអភិបាលនានារបស់ធនាគារ។

ខ) សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិចបំផុតបី (៣) នាក់ និងយ៉ាងហោចណាស់ពីរ (២) នាក់ (រួមបញ្ចូលទាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការ) គួរតែជាអភិបាលឯករាជ្យដែលមានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ និងអភិបាលឯករាជ្យម្នាក់ទៀតមានសាវតាផ្នែកច្បាប់ និងធនាគារ។

គ) ប្រសិនបើសមាជិកម្នាក់ចូលនិវត្ត ឬលាឈប់ពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ដែលហេតុផលនេះធ្វើឲ្យចំនួនសមាជិកកាត់បន្ថយមកក្រោមបី (៣) នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងសមាជិកថ្មីម្នាក់នៃគណៈកម្មាធិការឲ្យបានឆាប់ តាមដែលអាចរកបានជាអ្នកបន្តដំណែងដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

ឃ) មិនមានសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្មណា ត្រូវបានតែងតាំងនូវមុខងារប្រតិបត្តិនៅក្នុងធនាគារឡើយ បើមិនដូច្នេះទេវាធ្វើឲ្យមានទំនាក់ទំនងដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ថានឹងប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពនៃការវិនិច្ឆ័យ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារជាគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ លើសពីនេះទៅទៀត សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មិនគួរទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ឬជាផ្នែកនៃគណៈកម្មាធិការដែលបានពាក់ព័ន្ធណាមួយ សម្រាប់មុខងារគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ។

ង) សរុបមកគណៈកម្មាធិការសវនកម្មគួរមានជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយដែលចំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថាមានជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ រួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

២) ប្រធានគណៈកម្មាធិការ

ក) ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងចំណោមសមាជិកគណៈកម្មាធិការដែលជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។

ខ) អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការគួរតែដឹកនាំដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ។

គ) ក្នុងករណីអវត្តមានប្រធានគណៈកម្មាធិការ ប្រធានស្ដីទីគួរត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយសមាជិកដែលមានវត្តមាន។ ក្នុងករណីចំនួននៃការបោះឆ្នោតស្មើគ្នា ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬប្រធានស្ដីទីគណៈកម្មាធិការ (ក្នុងករណីប្រធានគណៈកម្មាធិការអវត្តមាន) ត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការរាប់សម្លេងឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សាវែកញែក។

៣) រយៈពេលសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

អភិបាលដែលត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវរក្សាមុខងាររហូតដល់ពីរ (២) ឆ្នាំ និងអាចបន្តរយៈពេលបន្ថែមតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចតែងតាំង ឬតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការឡើងវិញ ពីគ្រាមួយទៅគ្រាមួយ ប្រសិនបើសមស្រប។

អង្គប្រជុំ កំណត់ត្រា និង លេខាធិការ

ក) គណៈកម្មាធិការនឹងត្រូវប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឬពេលណាដែលចាំបាច់ ប៉ុន្តែនៅក្នុងហេតុការណ៍ណាក៏ដោយ អង្គប្រជុំមិនត្រូវតិចជាងបួន (៤) ដង ក្នុង១ឆ្នាំ ។

ខ) កូរ៉ុមនៃអង្គប្រជុំត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំង ប្រធានគណៈកម្មាធិការ) ឬមួយណាដែលច្រើនជាង។

គ) ការជូនដំណឹងនៃអង្គប្រជុំ គួរត្រូវរៀបចំមុនពេលប្រជុំ។ ការជូនដំណឹងត្រូវរួមបញ្ចូលលម្អិតនៃទីតាំង ថ្ងៃ និងពេលវេលានៃអង្គប្រជុំ។ របៀបវារៈ និងឯកសារអមសម្រាប់អង្គប្រជុំគួរត្រូវបានផ្ញើរ ដោយពេញលេញទៅកាន់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ ឲ្យទាន់ពេលវេលាមុនថ្ងៃប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការ។

ឃ) គណៈកម្មាធិការក៏ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យអនុវត្តសេចក្ដីសម្រេចដោយប្រើប្រាស់សរាចរណ៍។

ង) សេចក្ដីសម្រេចអាចធ្វើឡើងដោយមតិភាគច្រើន (៥០% បូក ១) នៃសមាជិកទាំងអស់ដែលអាចធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ និងមិនផ្ទាល់មាត់។ សេចក្ដីសម្រេចពិសេសអាចធ្វើឡើងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច ឬក្នុងអង្គប្រជុំ។

ច) នាយកផ្នែកនីមួយៗ និងបុគ្គលិកថ្នាក់គ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធ (ឬផ្នែកផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់) អាចត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមអង្គប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការនេះ។

ឆ) គណៈកម្មាធិការអាចធ្វើឡើងនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រទេសណាមួយផ្សេងទៀត។ គណៈកម្មាធិការអាចចាត់ចែងអង្គប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមវិធីផ្សេងៗ ដែលខ្លួនយល់ថាសមស្រប អាចតាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងណាមួយ ដែលអ្នកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំទាំងអស់អាចស្ដាប់លឺ ដោយមិនចាំបាច់ឲ្យសមាជិកចូលប្រជុំដោយមានវត្តមានរាងកាយនោះឡើយ។ សមាជិកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំនឹងត្រូវរាប់ជាកូរ៉ុមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ។ រាល់សេចក្ដីសម្រេចដែលយល់ព្រមដោយសមាជិកនៅក្នុងអង្គប្រជុំប្រភេទនេះនឹងមានសុពលភាពដូចគ្នានឹងសេចក្ដីសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំធម្មតាដែរ។

ជ) សេចក្ដីសម្រេច សំណើរ និងបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលបានដាក់ជូនសម្រាប់ការអនុម័តនៅអង្គប្រជុំណាមួយរបស់គណៈកម្មាធិការ គួរត្រូវបានសម្រេចចិត្តដោយយោងតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកទាំងអស់ដែលមានវត្តមាន។

ឈ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការ នឹងត្រូវតែងតាំងនរណាម្នាក់ជាលេខាធិការ និងកត់ត្រានៃអង្គប្រជុំ។

ញ) កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំ ត្រូវបានកត់ត្រា ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលាក់អក្សរដោយលេខាធិការ និងលើកឡើងក្នុងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំបន្ទាប់សម្រាប់ការអនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។ កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬប្រធានស្ដីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគួរកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃអង្គប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មាននៃការសំណូមពរ ការផ្ដល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយនៃសមាជិក និងឬអ្នកដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា និងវែកញែក។

ដ) កំណត់ត្រាក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនីមួយៗ ត្រូវរក្សាទុក និងចែកជូនដល់សមាជិក ទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្ដីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន) នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គួររាយការណ៍លើបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន

សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងអ្នកដែលបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួម ត្រូវចាត់ទុកព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងនិងក្រៅអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ជាឯកសារឯកជន និងសម្ងាត់។ ឯកសារប្រជុំត្រូវផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ជាច្បាប់បោះពុម្ព ឬសូហ្វកូពី ឲ្យបានមុនពេលប្រជុំ។

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងវត្តមានក្នុងការចូលរួមប្រជុំ

ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទនេះ ការជួបប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវបានរៀបចំឡើងចំនួនបី (៣) ដង។ សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ដែលសុទ្ធតែជាអភិបាលឯករាជ្យ ហើយព័ត៌មានលម្អិតអំពីវត្តមានរបស់សមាជិកនីមួយៗក្នុងការចូលរួមអង្គប្រជុំក្នុងការិយបរិច្ឆេទមានដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម	វត្តមានក្នុងការចូលរួមប្រជុំ
១. លោក ជុឡាផុង យូកាតេ (ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)	៣/៣ (១០០%)
២. លោក អ៊ុង សេង ភាវ (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)*	២/២ (១០០%)
៣. លោក អាប់ឌុល អាស៊ីស ប៉េរូ ម៉ូហាមេដ (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)	៣/៣ (១០០%)
៤. អ្នកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)^	១/២ (៥០%)
៥. លោក ឈិន យូង ខឹង (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)#	១/១ (១០០%)

កំណត់ចំណាំ៖

* បានលាឈប់ ពីតំណែងអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

^ ត្រូវបានតែងតាំង ជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩

ត្រូវបានតែងតាំង ជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មក៏បានចូលរួមដោយ នាយកគ្រប់គ្រង ឬនាយកប្រតិបត្តិ ដែលដើរតួជាប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ចំណែកឯការចូលរួមនៃគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀត គឺទៅតាមការអញ្ជើញ អស្រ័យលើបញ្ហាដែលលើកយកមកពិភាក្សាដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មជាមួយនឹងអនុសាសន៍ និងការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានសង្ខេប និងធ្វើបទបង្ហាញជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬតំណាងនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ ការធ្វើបែបនេះនឹងអាចជួយឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រួតជ្រាបអំពីបញ្ហាសំខាន់ៗ ដែលបានពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មបានទាន់ពេលវេលា និងសម្រាប់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការតម្រង់ទិស ប្រសិនបើចំបាច់។ សម្រង់សេចក្តីចេញពីកំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទុកជាព័ត៌មាន។

សេចក្តីសង្ខេបអំពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០១៩

កិច្ចការងារដែលបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច និងការទទួល ខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ក្នុងការិយបរិច្ឆេទត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តលើផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព ដែនកំណត់ និងធនធានក្នុងការធ្វើសវនកម្មទៅលើផ្នែកដែលបានកំណត់រួច។
- ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើតម្រូវការបុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងនោះរួមមានជំនាញ និងសមត្ថភាពស្នូលរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ធ្វើការវាយតម្លៃទៅលើការបំពេញការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធ្វើការអនុម័តក្នុងការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៨ ដោយយោងទៅតាមម៉ាទ្រីសដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ពិភាក្សា និងអនុម័តទៅលើសូចនាករលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ របស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ២០១៩ ដោយបានពិចារណាទៅលើភាពពាក់ព័ន្ធ និងភាពចាំបាច់នៃសូចនាករលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ ដែលបានកំណត់។
- ពិនិត្យឡើងវិញនិងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាសកម្មភាពនានាដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើការកែលំអប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរបស់ខ្លួន លើផ្នែកដែលបានលើកឡើង។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតដែលបានលើកឡើងក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងផ្តល់ទិសដៅក្នុងការដោះស្រាយ និងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងដល់ចំនុច ខ្វះខាតនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដូចដែលបានលើកឡើង។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការកត់សម្គាល់លើការតាមដានចំពោះការកែតម្រូវនៃគំហើញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថារាល់គំហើញទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។
- ពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០១៩ របស់សវនករឯករាជ្យ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការធ្វើសវនកម្ម ការវាយតម្លៃលើហានិភ័យ និងផ្នែកដែលសវនកម្មនឹងសង្កត់ធ្ងន់នៅក្នុងឆ្នាំ។
- ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យ លើលទ្ធផលនៃសវនកម្ម រួមជាមួយនឹងការផ្តល់ អនុសាសន៍ និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅនឹងគំហើញ ក៏ដូចជាលើការផ្តល់នូវទស្សនៈ វិស័យ និងទិសដៅចំពោះផ្នែកដែលមានការព្រួយបារម្ភ ប្រសិនបើចាំបាច់។
- បានជួបពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យនៅថ្ងៃទី១៥ ខែកម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩ ដើម្បីអាចឲ្យសវនករឯករាជ្យធ្វើការពិភាក្សាទៅលើបញ្ហាមួយចំនួន ជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មដោយភាពជាឯកជន។
- វាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់សវនករឯករាជ្យ ហើយផ្តល់អនុសាសន៍សំខាន់ៗជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិចារណាក្នុងការតែងតាំងសវនករឯករាជ្យ និងថ្លៃឈ្នួលសេវាសវនកម្ម។
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាថាការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់បង្ហាញផ្សេងៗ បានអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ ជាពិសេសគឺផ្តោតលើការផ្លាស់ប្តូរគោលការណ៍គណនេយ្យ ក៏ដូចជាព្រឹត្តិការណ៍ និងប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី និងគួរឲ្យកត់សម្គាល់។
- ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងភាពសមស្របនៃនិតិវិធីរបស់ធនាគារនៅក្នុងការកំណត់ តាមដាន រាយការណ៍ និងពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធញាតិ។

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកដ្ឋានដែលប្រឈមនឹងហានិភ័យ ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចបណ្តាលមកពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យលើហានិភ័យសំខាន់ៗ ដើម្បីធ្វើអោយប្រាកដថាគោលនយោបាយហានិភ័យស្នូលត្រូវបានអនុវត្តបានត្រឹមត្រូវ និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តគោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ ព្រមទាំងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារប្រតិបត្តិតាម ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឡើងវិញនូវហានិភ័យប្រតិបត្តិតាម បង្កើត និងពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្រ្ត មធ្យោបាយ និងទម្រង់ហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមទៅតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្រ្ត មធ្យោបាយ និងទម្រង់ទាំងនេះនៅតែត្រឹមត្រូវនិងមានបច្ចុប្បន្នភាព តាមដានការប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍រាល់គំហើញទៅកាន់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរក្សានូវការត្រួតពិនិត្យ និងការរាយការណ៍ទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់ ក្បួនច្បាប់ គោលនយោបាយ និងស្តង់ដារផ្សេងៗដោយឯករាជ្យភាព។

មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលគណៈកម្មាធិការនេះមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការណ៍របស់ធនាគារ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ ស្របតាមរីសអាប់ភៃថាយ (Risk Appetite) គោលដៅយុទ្ធសាស្រ្តសម្រាប់រយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ដំណើរការនិងការពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ធនាគារប្តេជ្ញាលើកស្ទួយនិងអនុវត្តតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តអន្តរជាតិល្អបំផុត។ ជាមគ្គុទ្ទេសដ៏សំខាន់សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការដែលកាន់តែច្រើនឡើងៗ ក្នុងការអនុវត្តការប្រតិបត្តិតាមដែលល្អបំផុតនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨ ធនាគារបានធ្វើការកែសម្រួលនិងបង្កើតនូវ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការមួយចំនួនទាក់ទងនឹងមុខងារគ្រប់គ្រងអចិន្ត្រៃយ៍ដូចខាងក្រោម៖

ឈ្មោះក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ នីតិវិធី ឬ សេចក្តីណែនាំ	កាលបរិច្ឆេទការអនុម័ត	អនុម័តដោយ
ក្របខ័ណ្ឌនិងគោលនយោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ក្របខ័ណ្ឌការប្រតិបត្តិតាម	២៨ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាម	២៨ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
សេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការការប្រឆាំងការលាងសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម	២៨ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
គោលនយោបាយការប្រឆាំងការលាងសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម	១៨ តុលា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
គោលនយោបាយវិស្សលប្ល័រីង	១៨ តុលា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
គោលនយោបាយប្រឆាំងនឹងការស្លូកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ	២៨ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
នីតិវិធីការប្រឆាំងការលាងសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម	១៨ តុលា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
គោលនយោបាយទណ្ឌកម្ម	១៨ តុលា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង)

ធនាគារមាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន គោរពតាមលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រួមជាមួយនឹងបទដ្ឋានអន្តរជាតិ សម្រាប់ការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ តួនាទីចំបងរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺ ផ្តល់ការវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងរាយការណ៍តាមបែបបទរដ្ឋបាលជូនទៅនាយកគ្រប់គ្រង ឬនាយកប្រតិបត្តិ។ ដើម្បីការពារបន្ថែមលើឯករាជ្យភាពរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការតែងតាំង និងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាវិសាលភាពការងារ និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

ចក្រវាឡសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (internal audit universe) ក្តោបទៅលើសកម្មភាពគន្លឹះសំខាន់ៗរបស់ធនាគារដែលរួមបញ្ចូលទាំង សាខា នាយកដ្ឋាន ព្រមទាំងមុខងារទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងធនាគារ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យ ដើម្បីកំណត់ផ្នែកដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងភាពញឹកញយនៃសវនកម្ម ឲ្យស្របទៅតាមហានិភ័យសំខាន់ៗ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្នែកនៃការផ្តោតលើរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកលើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ផ្នែកដែលនឹងត្រូវធ្វើសវនកម្មត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងផែនការសវនកម្ម ដែលបានធ្វើឡើងតាមវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យ ហើយត្រូវបានអនុម័តជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ របាយការណ៍សវនកម្មដែលរួមមានគំហើញសវនកម្មលម្អិត អនុសាសន៍ និងការណែនាំរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ត្រូវបានលើកឡើងក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាប្រចាំ និងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មប្រចាំត្រីមាស។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចដើម្បីធានាថារាល់បញ្ហាដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករឯករាជ្យ និងនិយ័តករ ត្រូវបានឆ្លើយតបយ៉ាងសមស្រប តាមពេលវេលាដែលបានព្រមព្រៀង។ ការបញ្ជាក់ពីផលប៉ះពាល់នេះត្រូវតែផ្តល់ដោយគណៈគ្រប់គ្រងទៅឲ្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់មុនពេលដែលបញ្ហាទាំងនោះ អាចត្រូវបានបិទបញ្ចប់នៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកំណត់ពីគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លក្ខន្តិកៈសវនកម្មដែលបានអនុម័តរួច ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ដែលអាចចូលមើលបានដោយបុគ្គលិកទាំងអស់ក្នុងធនាគារ។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយនាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរៀងរាល់២ឆ្នាំម្តង ឬនៅពេលណាដែលចាំបាច់ដើម្បីវាយតម្លៃថា តើគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈ នៅតែគ្រប់គ្រាន់និងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើឲ្យមុខងារសវនកម្មសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន។

ធនធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងនាយកគ្រប់គ្រង ក្នុងការសម្រេចចិត្តលើធនធានដែលខ្លួនត្រូវការ ឲ្យបានសមស្របសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាលើទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានសវនករប្រាំពីរ (៧) នាក់ ដែលមានគុណវុឌ្ឍិការសិក្សា ឬវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធដើម្បីអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ការចំណាយដែលបានកើតឡើងសម្រាប់រក្សាមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមានចំនួន ១១៨.២៥៤ ដុល្លារអាមេរិក។

ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធានាថាសវនករផ្ទៃក្នុងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងបានផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលចាំបាច់ និងអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនជំនាញ និងបច្ចេកទេសសវនកម្ម ដើម្បីបំពេញភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

ផ្អែកលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ សវនករផ្ទៃក្នុងបានចូលរួមកម្មវិធីបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាកម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រង ដែលផ្តល់ឲ្យដោយ អ អេច ប៊ី អាខាដេមី (RHB Academy) មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍របស់សម្ព័ន្ធ ការរៀនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងកម្មវិធីសិក្សាខាងក្រៅអង្គភាពផ្សេងៗទៀត។

សេចក្តីសង្ខេបនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខាងក្រោមនេះជាសេចក្តីសង្ខេបនៃសកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលបានអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ៖

ក) រៀបចំផែនការសវនកម្មដែលផ្អែកលើហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ធនាគារ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង គោលបំណងនិងវិសាលភាពសវនកម្ម និងតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម សម្រាប់ផែនការសវនកម្មនីមួយៗដែលបានគ្រោងទុក។

ខ) អនុវត្តភារកិច្ចសវនកម្មទៅតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត ក៏ដូចជាការអនុវត្តភារកិច្ច បន្ថែម និងការស៊ើបអង្កេតដែលបានស្នើរដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬនិយ័តករនៅក្នុងឆ្នាំ។

គ) ធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកសំខាន់ៗនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទរួមមាន សាខា នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រួមទាំងផ្នែកប្រតិបត្តិការ និងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា។

ឃ) ធ្វើការតាមដាន និងក្រើនរំលឹក តាមរយៈអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងថ្នាក់គ្រប់គ្រង ទៅលើការកែតម្រូវឲ្យទាន់ពេលវេលាចំពោះគំហើញសវនកម្ម ដែលបានរាយការណ៍ណាមួយ និងបុព្វហេតុមូលដ្ឋានមួយចំនួន ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង។ ស្ថានភាពនៃរាល់គំហើញ ដែលមិនទាន់ដោះស្រាយរួច ត្រូវបានសង្ខេប និងរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មជាប្រចាំ។

ង) ពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការថ្មី ឬដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច ទៅតាមសំណើររបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការផ្តល់ជាមតិយោបល់ទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ។

ច) បានចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗ ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធ និងផលិតផល ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ជាមុន លើទិដ្ឋភាពនៃការត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធ ទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើការពិចារណា។

ឆ) ចូលរួមអង្គប្រជុំថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្នុងនាមជាអ្នកអញ្ជើញឲ្យចូលរួមអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងមុខងារពិគ្រោះនិងប្រឹក្សា ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ឯករាជ្យពាក់ព័ន្ធលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នៅពេលណាដែលចាំបាច់។

ជ) រៀបចំអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង រៀបចំឯកសារសម្រាប់អង្គប្រជុំ ក៏ដូចជាកំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំ សម្រាប់ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

ឈ) ធ្វើការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងផ្ញើជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៨។

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី

គោលនយោបាយតតិយភាគីនេះ ដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រជាប់លាប់មួយសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យ ដែលកើតចេញពីសកម្មភាពផ្តល់សេវាកម្មដោយតតិយភាគីនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ស្របទៅតាមស្តង់ដារបញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។ សកម្មភាពរបស់តតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំតតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ថា ជាការរៀបចំដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ធ្វើសកម្មភាពជំនួសឲ្យធនាគារ (ដូចជា ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ដំណើរការ និងមុខងារ -ល-) ជាបន្តបន្ទាប់តាមថ្លៃឈ្នួលដែលបានកំណត់មុន ដែលសកម្មភាពទាំងនោះត្រូវបានធ្វើឡើងជាធម្មតា ឬអាចធ្វើឡើងបានដោយធនាគារ។
- សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម អាចពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិឬព័ត៌មាន អតិថិជនរបស់ធនាគារ ដំណើរការ និងឬដំណើរការផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ នីតិវិធី ឬបច្ចេកវិទ្យាដែលត្រូវបានទំនាក់ទនងទៅអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

យោងតាមគោលនយោបាយតតិយភាគី គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសម្រាប់តតិយភាគីមានដូចតទៅ៖

គោលការណ៍ទី១៖ ធនាគារត្រូវតែរក្សាទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុតចំពោះសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី។

ក) ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវទៅលើការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចំពោះហានិភ័យដែលកើតឡើងពីសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី។

ខ) ម្ចាស់សេវាកម្មរៀងៗខ្លួននៅក្នុងធនាគារជាអ្នកទទួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុតសម្រាប់ សកម្មភាពរបស់តតិយភាគី និងលទ្ធកម្មនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងសេវាកម្ម។ ការទទួលខុសត្រូវនេះរួមបញ្ចូលនូវការធានាឲ្យបាននូវការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងតម្រូវការផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាកម្មដោយតតិយភាគី។

គ) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវបង្ហាញនូវករណីអាជីវកម្ម ឬយុត្តិកម្ម ដើម្បីគាំទ្រឲ្យបានពេញលេញនូវតម្រូវការក្នុងការស្នើសុំការរៀបចំសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី។

ឃ) ការប្រគល់ទំនួលខុសត្រូវឲ្យបានសមស្របនៅក្នុងធនាគារ គួរតែបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង ការផ្តល់សេវាកម្មដោយតតិយភាគី រួមបញ្ចូលការអភិវឌ្ឍន៍គោលនយោបាយដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី។

គោលការណ៍ទី២៖ សកម្មភាពរបស់តតិយភាគីត្រូវទទួលបានការវាយតម្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់។

ក) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ទៅលើសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគីរួមមានលទ្ធភាព ឬអត្ថប្រយោជន៍ ភាពងាយរងគ្រោះដែលមានសក្តានុពល ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ការវាយតម្លៃទៅលើសារវន្តភាព ការប្រតិបត្តិតាមការណែនាំ ឬគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ (ដូចជា គោលនយោបាយសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារ) និងការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

ខ) ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម សម្រាប់ដំណើរការជ្រើសរើសត្រូវតែស្ថិតក្រោមទម្រង់ប្រកបដោយនីតិវិធី តម្លាភាព និងភាពយុត្តិធម៌ រួមបញ្ចូលការពិចារណាទៅលើកិច្ចសន្យាបន្តណាមួយរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

គ) វិសាលភាព និងភាពស៊ីជម្រៅនៃការវាយតម្លៃអាចខុសគ្នាទៅតាមលក្ខណៈនៃការរៀបចំ សេវាកម្មដោយតតិយភាគី (ឧទាហរណ៍ដូចជាសារៈសំខាន់ និងភាពស្មុគស្មាញរបស់វា) និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

ឃ) ការវាយតម្លៃចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងឲ្យទាន់ពេលវេលា ដូចជាមុនពេលណាត់ជួបដែលជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការជ្រើសរើស និងមុនពេលបន្តសារជាថ្មីសម្រាប់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មដែលមានស្រាប់ ដែលជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការនៃការពិចារណា ហើយព័ត៌មានសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងលិខិតស្នើសុំ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី (ត)

គោលការណ៍ទី៣៖ ការរៀបចំសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគីជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ត្រូវតែធ្វើឡើងដោយកិច្ចសន្យា។

ក) ធនាគារត្រូវមានកិច្ចសន្យាចងក្រងស្របច្បាប់ និងមានកំណត់ថេរវេលាជាមួយអ្នកផ្តល់ សេវាកម្ម ដូចជាកិច្ចព្រមព្រៀងកម្រិតសេវាកម្ម កិច្ចសន្យាសេវាកម្ម លិខិតនៃការផ្តល់កិច្ចសន្យា -ល-។

ខ) កិច្ចសន្យាត្រូវទទួលបានការត្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងត្រួតពិនិត្យដោយភាគីពាក់ព័ន្ធឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីឲ្យប្រាកដថាកិច្ចសន្យាមានភាពល្អិតល្អន់ប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធ ការពារនូវផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារ និងបត់បែនទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរ។ កិច្ចសន្យាត្រូវចងក្រងឲ្យច្បាស់លាស់នូវបញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធ (អាចខុសគ្នារវាងការផ្តល់សេវាកម្មដោយតតិយភាគី និងលទ្ធកម្មនៃសេវាកម្ម) រួមមានកម្រិតនៃសេវាកម្ម សិទ្ធិ ការទទួលខុសត្រូវ ការរក្សាព័ត៌មានដោយសម្ងាត់ ថ្លៃឈ្នួល ការរៀបចំប្រតិបត្តិការ និរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា សិទ្ធិក្នុងការធ្វើសវនកម្ម កិច្ចសន្យាបន្ត ការរាយការណ៍ពីបញ្ហានិងដំណោះស្រាយ។

គ) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវធានាថា កិច្ចសន្យាត្រូវបានធ្វើឡើងមុនពេលចាប់ផ្តើមនៃសេវាកម្ម បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវការអនុម័តផ្សេងៗ។

គោលការណ៍ទី៤៖ ការរៀបចំយថាភាពត្រូវតែបង្កើតឡើង ដើម្បីធានានូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។

ក) ការរៀបចំយថាភាពត្រូវបង្កើតឡើង ដើម្បីគ្រប់គ្រងការរំខានដែលកើតមកពីការបរាជ័យដែលអាចកើតមានឡើងរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មសម្រាប់ធនាគារ ដែលត្រូវបញ្ចូលក្នុងសំណើរសម្រាប់ការអនុម័ត។

ខ) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងធានាថាកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវបានដាក់ចេញនូវវិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធានានូវការបន្តនៃការផ្តល់សេវាកម្មរបស់ពួកគេក្នុងអំឡុងពេលមានការរំខាន រួមបញ្ចូលទាំងការធ្វើតេស្តទៅលើផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។

គ) ផែនការយថាភាព រួមបញ្ចូលទាំងការធានាថា ផែនការចាំបាច់ដែលត្រូវបានអភិវឌ្ឍដើម្បីគ្រប់គ្រងការបញ្ឈប់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មភ្លាមៗ និងឬការគ្រប់គ្រងទៅលើការបញ្ចប់សេវាកម្ម។

ឃ) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវធានាផងដែរថា ផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងដំណើរការពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី។

គោលការណ៍ទី៥៖ ការតាមដាន និងគ្រប់គ្រងជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើអ្នកផ្តល់សេវាកម្មត្រូវតែមានជាចាំបាច់។

ក) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវតែជាអ្នកតាមដាន និងគ្រប់គ្រងជូរទី១ លើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ក្រោមការមើលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ ដើម្បីធានានូវការអនុវត្តទៅតាមកម្រិតសេវាកម្មដែលព្រមព្រៀងរួច (ឧទាហរណ៍៖ ការតាមដានលើការបំពេញការងារ) ដែលរួមបញ្ចូលសកម្មភាពចាំបាច់សម្រាប់ដំណោះស្រាយវិវាទ និងការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ ឬបញ្ហា។

ខ) ការពិនិត្យឡើងវិញបន្ទាប់ពីបានអនុវត្តន៍ ត្រូវតែធ្វើឡើងដើម្បីវាយតម្លៃការអនុវត្តន៍ ក្នុងខណៈពេលដែលការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អ្នកផ្តល់សេវាកម្មតាមកាលកំណត់ ត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីវាយតម្លៃអ្នកផ្តល់សេវាកម្មទៅលើភាពសក្តិសមជាបន្តបន្ទាប់ សម្រាប់ការបន្តកិច្ចសន្យា ឬក្នុងគោលបំណងផ្សេងៗទៀត។

គ) ដំណើរការរាយការណ៍ ត្រូវតែមានជាចាំបាច់ ទៅលើបញ្ហាដែលកើតមានឡើងពីការតាមដាន ការបំពេញការងារ ជម្លោះ ឧប្បត្តិហេតុ និងឬបញ្ហា។

គោលការណ៍ទី៦៖ វិធានការគ្រប់គ្រាន់ត្រូវតែបង្កើតឡើង ដើម្បីថែរក្សាភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន របស់ធនាគារ។

ក) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវប្រាកដថាការបង្ហាញព័ត៌មាន (ព័ត៌មានដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ធនាគារ និងព័ត៌មានអតិថិជន) ទៅកាន់អ្នកផ្តល់សេវាកម្ម គឺសម្រាប់តែក្នុងការប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគី និងស្ថិតក្នុងកម្រិតដែលចាំបាច់ត្រូវដឹងតែប៉ុណ្ណោះ។

ខ) ម្ចាស់សេវាកម្មត្រូវធានាថា អ្នកផ្តល់សេវាកម្មបានពិចារណាគ្រប់គ្រាន់នូវបច្ចេកទេស បុគ្គលិក និងវិធានការសមស្របសម្រាប់គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីការពារការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន (ទោះបីបន្ទាប់ពីការរៀបចំសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគីត្រូវបានបញ្ចប់ក៏ដោយ) និងប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិ។

គ) វិធានការចាំបាច់សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងឬពិនិត្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្មឡើងវិញ ត្រូវតែបង្កើតឡើងដោយម្ចាស់សេវាកម្ម ឧទាហរណ៍ដូចជាការចុះពិនិត្យនៅទីកន្លែងផ្ទាល់តាមកាលកំណត់ ដំណើរការនៃការបំផ្លាញកំណត់ត្រាដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម ការបែងចែកព័ត៌មានដោយភាគីផ្សេងៗដែលគ្រប់គ្រងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម និងការផ្ញើរព័ត៌មានត្រលប់មកវិញជាដើម-ល-។

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

មុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម ទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យ លើមុខងារប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម គ្រប់គ្រងដោយប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ដែលត្រូវតែមានការទទួល ស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ហើយគាត់ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរាយការណ៍ជាលក្ខណៈរដ្ឋបាលទៅកាន់មុខងារប្រតិបត្តិតាមប្រចាំតំបន់របស់សម្ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិទៅលើបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការប្រតិបត្តិតាម ដោយមិនត្រូវមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់អាជីវកម្មឡើយ។ សូមយោងទៅលើឧបសម្ព័ន្ធទី V និង VI សម្រាប់ប្រវត្តិរូបនិងការពិពណ៌នាការងាររបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម។

មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមត្រូវរាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរបាយការណ៍ការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំខែ និងស្ថានភាពនៃបញ្ហាដែលលើកឡើងហើយមិនទាន់បានបញ្ចប់របស់និយ័តករ ឬសវនករឯករាជ្យ ជារៀងរាល់ខែនិងជារៀងរាល់ត្រីមាស។ ចំណែកឯរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពការប្រតិបត្តិតាម ត្រូវបានផ្ញើជូនមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់សម្ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិជាប្រចាំខែ។

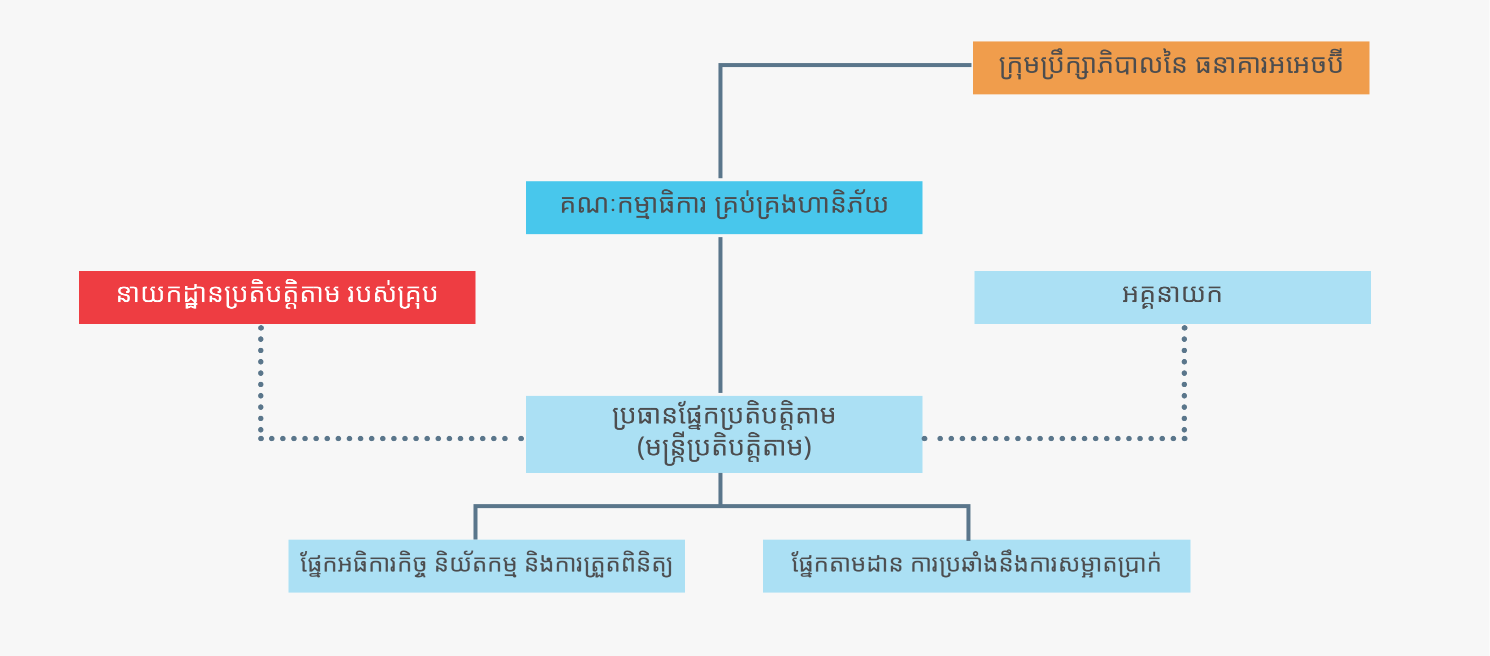
ទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗរបស់មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរួមមាន៖

- បង្កើត ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគ្រប់គ្រងជារួមលើគោលនយោបាយ នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ គោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងជំរុញទៅលើការរីកចម្រើនរបស់អាជីវកម្ម។
- ពិនិត្យឡើងវិញរាល់ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ នីតិវិធី និងដំណើរការ។ រាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រង ហើយលើកឡើងនូវការកែលម្អ ដែលចាំបាច់ដើម្បីធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិតាម។
- ធានាថាធនាគារអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ការណែនាំ និងគោលការណ៍ណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធ ដែលបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច រួមទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។
- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនិយ័តករ (ដូចជាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា) ដើម្បីធានាអោយបាននូវទំនាក់ទំនងល្អ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូននិយ័តករតាមការចាំបាច់។
- ដើរតួជាអ្នកទំនាក់ទំនងពាក់ព័ន្ធនឹងការវាស់វែងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដែលធនាគារបានបង្កើតឡើង ដោយរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល បុគ្គលិក និងការរាយការណ៍ពីប្រតិបត្តិការដែលគួរឲ្យសង្ស័យ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃ ទៅលើហានិភ័យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ជាប្រចាំ ដើម្បីវាយតម្លៃពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងកំណត់ពីកត្តាដែលតម្រូវអោយមានការកែលម្អអោយប្រសើរឡើង ដើម្បីអោយការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាម ក៏ដូចជាការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តករ និងការអនុវត្តដ៏ល្អផ្សេងៗនៅក្នុងវិស័យធនាគារ។
- កំណត់ពីហានិភ័យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មថ្មីៗ ក៏ដូចជាការប្រែប្រួលទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មដែលមានស្រាប់។
- ធ្វើការពិនិត្យដល់កន្លែងទៅលើការប្រតិបត្តិតាម បង្កើតកម្មវិធីតាមដាន និងធានាថានីតិវិធីរបស់ធនាគារត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។
- កំណត់ពីហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហារំលោភបំពានផ្សេងៗ ហើយផ្តល់នូវអនុសាសន៍សម្រាប់សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើឡើងដើម្បីកែលម្អនូវបញ្ហាទាំងនោះអោយបានប្រសើរឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនិងអាចយកទៅអនុវត្តបានជាក់ស្តែង។
- រាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការនៅពេលដែលហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬ បញ្ហារំលោភបំពានណាមួយត្រូវបានរកឃើញ។
- ប្រមូលរៀបចំឯកសារ និងព័ត៌មានដែលចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួររបស់និយ័តករ។
- ធ្វើការណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកថ្មីលើការប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ហើយធានាថាពួកគាត់អនុវត្តបានខ្ជាប់ខ្ជួន។
- តាមដានលើគំហើញសវនកម្ម និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតនៅពេលចាំបាច់។
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែជូនក្រុមគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ និងទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមមានដូចតទៅ៖



ធនធានមនុស្សដែលបានផ្តល់ជូន

មានបុគ្គលិកបួន (៤) នាក់ កំពុងបំរើការនៅក្នុងមុខងារប្រតិបត្តិតាម។ អាស្រ័យដោយមានការកើនឡើងនៃប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាតម្រូវការក្នុងការគាំទ្រដល់អង្គភាពអាជីវកម្ម ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន អនុម័តយល់ព្រមអោយនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមបង្កើនចំនួនបុគ្គលិក ក៏ប៉ុន្តែធនាគារបានជួបផលលំបាកមួយចំនួន ក្នុងការស្វែងរកធនធានដែលល្អៗ ដោយសារតែចំនួនបុគ្គលដែលមានបទពិសោធន៍នៅក្នុងមុខងារនៃវិស័យនេះនៅមានកម្រិតនៅឡើយ។ ការបង្ហាត់បង្រៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងពេលការងារត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយមួយ ក្នុងការបង្កើននូវចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម។ បន្ថែមពីនេះបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិតាមក៏បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗខាងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័នទៅតាមតម្រូវការរបស់ពួកគេ។

នាយកសាខា ត្រូវបានចាត់តាំងជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមប្រចាំសាខា ដោយទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការប្រតិបត្តិតាមនៅតាមសាខារបស់គេរៀងៗខ្លួន ដែលកិច្ចការទាំងនោះរួមមាន ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងរាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ ទៅកាន់មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការសិក្សា និងវាយតម្លៃជាបន្ទាន់ថាតើការសង្ស័យនោះមានមូលហេតុគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការសង្ស័យ ទៅកាន់អង្គភាពស៊ើបការហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាក្នុងកំឡុងពេល ២៤ម៉ោង។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យ និងធានាថាព័ត៌មានត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់។

ជាការសម្របសម្រួលដល់សកម្មភាពប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងដើម្បីបង្កើនការចូលរួមសហការពីអតិថិជនរបស់យើង ក្នុងឆ្នាំនេះ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាល និងការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញ ទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងវីស្សលប្ប៉ូរីងទៅកាន់បុគ្គលិកទាំងអស់ ដើម្បីធានាអោយបានថាបុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រាប់គ្រាន់ក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ហើយអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនបានកាន់តែប្រសើរឡើង។ បុគ្គលិកថ្មីៗទាំងអស់ត្រូវឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ហើយត្រូវតែប្រឡងអោយជាប់ក្នុងរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីពួកគាត់ចាប់ផ្តើមចូលបម្រើការងារអោយធនាគារ។

សកម្មភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម មានទំនួលខុសត្រូវចម្បងក្នុងការធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដូចតទៅៈ

១) ការប្រតិបត្តិតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

ប្រព័ន្ធតាមដាននិងរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាម រួមមាន ការត្រួតពិនិត្យ ការប្រតិបត្តិ ប្រសិទ្ធភាពនិងការយល់ដឹង ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីជំហររបស់ធនាគារទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានប្រើជាសមាសភាគសំខាន់ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ ហើយនេះបង្កើតបានជាវិធីសាស្រ្តស្តង់ដាររួមសម្រាប់ការអនុវត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យគ្របដណ្តប់លើៈ

- ការតាមដានទៅលើបុគ្គលដែលមានមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធខ្ពស់
- ហានិភ័យទៅតាមប្រភេទអតិថិជន
- ការពិនិត្យទៅលើឈ្មោះ។

ការវាយតម្លៃការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំ ទៅលើទំនាក់ទំនងធនាគារជាមួយធនាគារទំនាក់ទំនង និងធនាគារផ្សេងទៀត ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានា អោយបានថាធនាគារនឹងមិនមានការប្រឈមទៅនឹង ការគម្រាមកំហែងពីការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមរយៈគណនីទំនាក់ទំនង។

ដើម្បីពង្រឹង និងជម្រុញការតាមដានទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មអោយកាន់តែមានភាពប្រសើរឡើង ធនាគារបានអនុវត្តប្រព័ន្ធការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី ហើយប្រព័ន្ធនេះកំពុងត្រូវបានធ្វើការអភិវឌ្ឍអោយកាន់តែប្រសើរឡើង នឹងគ្រោងដាក់ឲ្យដំណើរការនៅក្នុង ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០។ បន្ថែមពីនេះ ធនាគារក៏បានប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធ World Check On-Line Premium Plus ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយ Thomson Reuter សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យទៅលើឈ្មោះអតិថិជន។

២) ការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

វិសាលភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម គឺជាផ្នែកមួយនៃស្តង់ដារ និងតម្រូវការប្រតិបត្តិតាមទូទៅដែលគ្រប់គ្រងលើការងារទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ដែលមានជាធរមានដែលកំពុងគ្របដណ្តប់ទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវតែកត់ត្រាទុកដើម្បីធានាឲ្យបាននូវការយល់ដឹងច្បាស់លាស់ទៅលើច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ណែនាំ និងគោលនយោបាយទាំងនោះ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំទៅលើបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា ដោយបង្កើតនូវបញ្ជីកត់ត្រារាល់បទប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្ត ដើម្បី ធានាថាធនាគារប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗបានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។

សកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ

ការកំណត់ពីហានិភ័យការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា និងដំណើរការថ្មីៗត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីធានាថាហានិភ័យត្រូវបានទប់ស្កាត់ និងអាចគ្រប់គ្រងបាន។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមគឺជាផ្នែកមួយនៃមុខងារពិនិត្យឡើងវិញក្នុងការផ្តល់នូវយោបល់ និងអនុសាសន៍ទៅលើ សកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ។

នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន ដោយឡែកការអនុវត្តសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្ម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយ ក្រុមសីលធម៌និងវិន័យ គោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាម និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។

មុនពេលនឹងដាក់អោយអនុវត្តនូវសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ការអនុម័តត្រូវតែទទួលបានពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដោយធនាគារយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរក្សាអោយបាននូវ ស្តង់ដារដ៏ប្រសើរបំផុតទៅសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រមសីលធម៌និងវិន័យត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់អោយបុគ្គលិកនូវគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ ដែលអាចជួយអោយពួកគាត់ស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់ពី ការអនុវត្តអាជីវកម្ម សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងសីលធម៌ផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគាត់។

ដើម្បីអោយប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់អោយបុគ្គលិកទាំងអស់រួមទាំងបុគ្គលិកថ្មី និងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់។ ការផ្តល់ព័ត៌មាន សារាចរ និងការជូនដំណឹងតាមរយៈអ៊ីម៉ែលត្រូវបានធ្វើអោយបុគ្គលិកទាំងអស់។ បន្ថែមពីនេះ ធនាគារក៏បានបង្កើតនូវគោលនយោបាយវិស្សលប៉ូវើង និងគោលនយោបាយប្រឆាំងការសូកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយដែលអនុញ្ញាតឲ្យបុគ្គលិកទាំងអស់អាចធ្វើការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងនៅពេលដែលពួកគាត់សង្កេតឃើញថាមានភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗបានកើតឡើង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ត្រូវបានកំណត់ថាជាហានិភ័យដែលមានការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈអំពីភាពអវិជ្ជមានទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ធនាគារ និងការអនុវត្តអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ មិនថាពិតឬមិនពិត ដែលនឹងជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រាក់ចំណូល ប្រតិបត្តិការ ឬអតិថិជន ឬតម្រូវឲ្យមានការប្ដឹងប្ដល់ដែលនាំឲ្យខាតបង់ ឬវិធានការការពារផ្សេងៗទៀត។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈក្រមសីលធម៌ ការអនុវត្តអភិបាលកិច្ច និងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងការបណ្ដុះបណ្ដាល។ ធនាគារបានបង្កើតនិងអនុវត្តគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះមួយ។ ធាតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះរួមមាន៖

- អនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មល្អ និងវប្បធម៌សុចរិតភាពដើម្បីលើកកម្ពស់ការអនុវត្ត និងសមិទ្ធិផលនៃយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម និងគោលដៅអាជីវកម្ម។
- គ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះអោយស្ថិតក្នុង កម្រិតហានិភ័យទទួលយកបានទាបខ្លាំងមួយ ដោយមិនលើកលែងចំពោះឧប្បត្តិហេតុដែលប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។
- ទទួលយកការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលល្អ ដោយរួមបញ្ចូលការអនុវត្តនៃការកសាង "ដើមទុនកេរ្តិ៍ឈ្មោះ" និងទំនុកចិត្តពីភាគីពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ។
- រក្សាបាននូវយន្តការសមស្របក្នុងការតាមដាន និងផ្ដល់ព័ត៌មានពីចន្លោះប្រហោង ឬការរំលោភបំពានជាសរវន្ត ក្នុងការអនុលោមតាមគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងនិងបទប្បញ្ញត្តិដែលអាចធ្វើអោយកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារស្ថិតក្នុងហានិភ័យ។
- ថែរក្សាបណ្ដាញទំនាក់ទំនងសមស្រប ក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

វាគឺជាការទំនួលខុសត្រូវរបស់នាយកគ្រប់គ្រង ឬនាយកប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងរាល់ការទាក់ទងជាមួយអតិថិជន វិនិយោគិនសក្ដានុពល និងនិយ័តករ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងព័ត៌មាន

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៅកម្ពុជា (CIFRS) លើការរៀបចំ និងបង្ហាញអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាព និងផ្ដល់ទស្សនៈពិតនិងត្រឹមត្រូវលើស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ នាថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។

គោលនយោបាយគណនេយ្យដ៏សមស្របត្រូវបានយកមកអនុវត្តដោយជាប់លាប់ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការគាំទ្រដោយ ការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន និងសមហេតុផល។ អភិបាលទាំងអស់មានទំនួលខុសត្រូវជារួមចំពោះការចាត់វិធានការណ៍ ដើម្បីការពារនូវទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ និងធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារបង្ហាញអំពីការវាយតម្លៃប្រកបដោយសមតុល្យភាព និងភាពល្អិនល្អន់អំពីស្ថានភាព និងទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានធ្វើសវនកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយ ក្រុមហ៊ុនអន្តរជាតិជំនាញផ្នែកគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យដ៏សមរម្យ និងត្រឹមត្រូវ សេចក្តីណែនាំពីហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើចាំបាច់។ សេចក្តីណែនាំក៏បានពន្យល់យ៉ាងច្បាស់អំពី នីតិវិធីសំខាន់ៗ ឧទាហរណ៍ ដូចជា ដំណើរគណនេយ្យ និងការហិរញ្ញវត្ថុ និងទិដ្ឋភាពទូទៅនៃសៀវភៅគណនេយ្យ ដើម្បីអនុលោមទៅតាមតារាងគណនីរបស់ធនាគារជាតិ។

នីតិវិធីគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានការកត់ត្រា ការផ្ទៀងផ្ទាត់នៃគណនីសំខាន់ៗ គណនី បណ្ដោះអាសន្ន ការត្រួតពិនិត្យលើអចលនទ្រព្យ និងការផ្ដល់សិទ្ធិលើការទូទាត់។ តួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគណនេយ្យក៏ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ បន្ថែមលើនេះទៀត កម្រិតនៃការផ្ដល់សិទ្ធិលើការចំណាយគ្រប់ប្រភេទ ដូចជាចំណាយមូលធន ចំណាយដែលកើតឡើងដដែលៗ និងចំណាយដែលកើតឡើងមិនដដែលៗ គឺស្ថិតក្រោមតារាងសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័ត (Approving Authority Matrix) របស់នាយកដ្ឋានយុទ្ធសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជំរុញកំណើនប្រកបដោយចីរភាព និងតម្លៃភាគហ៊ុន ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវអត្ថប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែង។ ដូច្នេះវាគឺជាផ្នែកសំខាន់មួយ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងសកម្មនៃបរិស្ថានប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា។

- ### គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើង សរុបចំនួនបី (៣) ដង។

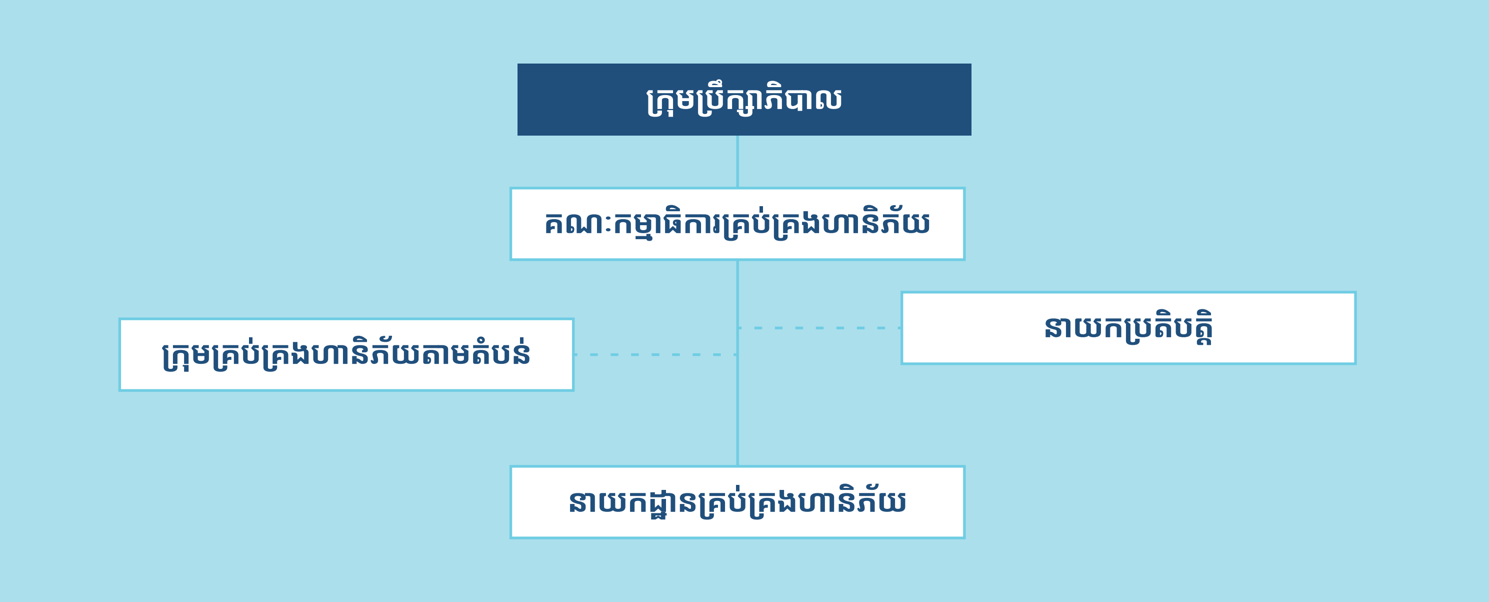
គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមមានសមាជិកដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលំអិតនៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់សមាជិកនីមួយៗ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលបានធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំមានដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	វត្តមានក្នុងការចូលរួមប្រជុំ
១. លោក អាប់ឌុល អាស៊ីស ប៉េរូ ម៉ូហាមេដ តែងតាំងនៅថ្ងៃទី ២០/១២/២០១៦ (ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)	៣/៣ (១០០%)
២. លោក អ៊ឹង សេង ភាវ តែងតាំងនៅថ្ងៃទី ២០/១២/២០១៦ និងលាលែងនៅថ្ងៃទី ២២/៧/២០១៩ (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)	២/២ (១០០%)
៣. លោក ជុឡាផុង យុកាតេ តែងតាំងនៅថ្ងៃទី ៣០/១២/២០១៥ និងលាលែងនៅថ្ងៃទី ២៦/១១/២០១៩ (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)	៣/៣ (១០០%)
៤. អ្នកស្រី ម៉ៅ សំវុទ្ធារី តែងតាំងនៅថ្ងៃទី ៦/៥/២០១៩ (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)	១/២ (៥០%)
៥. លោក ឈិន យូង ខឹង តែងតាំងនៅថ្ងៃទី ២២/៧/២០១៩ (សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ)	១/១ (១០០%)

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

បន្ទាត់រាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ



- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលខុសត្រូវចម្បង ចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ឲ្យស្របតាមគោលនយោបាយហានិភ័យ និងវិសេអាប់តែថាយ របស់ធនាគារ។ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ៖ បន្ទាត់រាយការណ៍គឺពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យដោយផ្ទាល់ទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំតំបន់ (នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ)៖ ម៉ាទ្រីសបន្ទាត់រាយការណ៍ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំតំបន់ គឺដើម្បីទទួលបានការផ្តល់ប្រឹក្សានិងពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ បានសមស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យ និងអាប់តែថាយសម្ព័ន្ធ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅនាយកប្រតិបត្តិចំពោះបញ្ហារដ្ឋបាលតែប៉ុណ្ណោះ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្តល់ការគាំទ្រ និងដំបូន្មានដល់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអ្នកគ្រប់គ្រង រាល់ហានិភ័យ ដំណើរការ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នីតិវិធី និងគោលនយោបាយ។

តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- រាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានទទួលខុសត្រូវចម្បងចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ឲ្យស្របតាមគោលនយោបាយហានិភ័យ និងវិសេអាប់តែថាយ (Risk Appetite) របស់ធនាគារ។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍ចំពោះយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយ និងវិសេអាប់តែថាយ ឬកម្រិតអនុគ្រោះហានិភ័យរបស់ធនាគារ ដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័ត។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគោលនយោបាយ និងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការកំណត់ វាស់វែង តាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលនាំឲ្យប្រតិបត្តិការទាំងនេះមានប្រសិទ្ធភាព។
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ច ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវក្របខ័ណ្ឌហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ធនធាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានបង្កើតឡើង និងដំណើរការបានសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈ វិសាលភាព ភាពស្មុគស្មាញអាជីវកម្ម និងវិសេអាប់តែថាយ របស់ធនាគារ។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់ ពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យស្តីពីទំហំហានិភ័យ សមាសភាពរបស់សំពាធហានិភ័យ និងសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងធានានូវសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ រួមទាំងសកម្មភាពនិងផលិតផលថ្មីៗ ដែលបានបង្កើតឡើង ស្របតាមវិសេអាប់តែថាយ និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយ:ពេលខ្លី និងវែង។
- ធ្វើការពិនិត្យរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ហានិភ័យផ្នែកច្បាប់ និងហានិភ័យផ្សេងៗទៀត និងដើម្បីធានាថាដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ បានបង្កើតឡើង និងមានដំណើរការ។
- ធ្វើការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ឲ្យស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស។
- ធ្វើការពិភាក្សា និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងនឹងបញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

វិធានសម្រាប់បង្ហាញពីកំណត់ហេតុប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

កំណត់ហេតុប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវរក្សាទុក និងចែកចាយដល់សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនេះនឹងត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ក្នុងករណីអវត្តមាននៃប្រធាន) នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវរាយការណ៍អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	បញ្ជីគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	កាលបរិច្ឆេទការអនុម័ត	អនុម័តដោយ
១	គោលនយោបាយឥណទាន	២៩ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២	គោលការណ៍ណែនាំឥណទាន	២៩ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៣	គោលនយោបាយប្រាក់កម្ចីអន់ថយ	២៩ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៤	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីប្រាក់កម្ចីអន់ថយ	២៩ មករា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៥	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងគណនី	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៦	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីហានិភ័យឥណទានប្រមូលផ្តុំ	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៧	គោលការណ៍ណែនាំវិធីសាស្ត្រហានិភ័យសន្ទនីយភាព	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៨	គោលការណ៍ណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ និងការប្រមូលទិន្នន័យបាត់បង់	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៩	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីអាយុកាលផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មី	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
១០	ក្របខណ្ឌ និងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
១១	គោលនយោបាយស្តីពីប្រតិបត្តិការរបស់សម្ព័ន្ធញាតិ	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
១២	ផែនការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុសន្ទនីយភាព	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
១៣	ក្រមសីលធម៌ និងអាកប្បកិរិយាសម្រាប់និយោជិក	១៩ មិថុនា ២០១៩	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ (ត)

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

សិទ្ធិអំណាច ការធ្វើប្រតិភូកម្ម និងដែនកំណត់

ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាច រួមទាំងកម្រិតនៃការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនៅកម្រិតផ្សេងៗនៃគណៈគ្រប់គ្រង នៅក្នុងធនាគារត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងរៀបចំឡើងដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវ។

ធនាគារបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការនូវដំណើរការរាយការណ៍ជាទូទៅមួយក្នុងករណីមានសញ្ញានៃការប្រុងប្រយ័ត្ន ឬល្មើសវីសអាប់ភែថាយ (Risk Appetite) និងកម្រិតដាស់តឿនសកម្មភាពគណៈគ្រប់គ្រង។ ការល្មើសកម្រិតកំណត់រីសអាប់ភែថាយ នឹងត្រូវរាយការណ៍ទៅដល់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ពោលគឺគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លើសពីនេះទៅទៀត ដំណើរការក្នុងរាយការណ៍ជាក់លាក់ក៏មានចងក្រងជាឯកសារ នៅក្នុងគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ នីតិវិធី ឬក្របខ័ណ្ឌផ្សេងៗ ផងដែរ។

ប្រព័ន្ធវាស់វែងហានិភ័យនិងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកមួយចំនួននៅក្នុងឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

១) ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការរបស់សាខាចំនួន៥ ដែលផ្តោតទៅលើ:
   - ប្រតិបត្តិការរបស់សាខារួមមាន ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ប្រាក់បញ្ញើរអតិថិជន ការផ្ទេរប្រាក់ ម៉ាស៊ីនអេធីអឹម និងហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម។ ប្រតិបត្តិការនេះរួមបញ្ចូលទាំងកម្រិតនៃការប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។
   - ប្រតិបត្តិការឥណទានរួមមាន មុខងារតាមដានលក្ខខណ្ឌបន្ទាប់ពីទម្លាក់លុយ ការពិនិត្យឡើងវិញ ឬការធ្វើឡើងវិញនៃពាក្យស្នើរសុំឥណទាន គោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងអគ្គីភ័យ និងការក្រើនរំលឹកអតិជនអំពីការបង់ប្រាក់ក្រោយថ្ងៃកំណត់ ព្រមទាំងថ្លៃដំណើរការកម្ចីដល់អតិថិជន។
   - ការគ្រប់គ្រងសាខាទូទៅ និង
   - ការថែរក្សា និងសន្តិសុខសាខា។

២) នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន ដែលរួមមានរដ្ឋបាលឥណទាន ការត្រួតពិនិត្យឥណទាន និងការប្រមូលឥណទានមកវិញ

៣) នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

៤) នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម

៥) ផ្នែកគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា

បញ្ជីនៃគំហើញសំខាន់ៗដែលរកឃើញដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យ មានដូចខាងក្រោម៖

ហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ

- ការវាយតម្លៃហានិភ័យទូទាំងសហគ្រាសទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ មិនបានបញ្ជូនទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ពិភាក្សាវែកញែក។
- ការប្រតិបត្តិតាមតម្រូវការនៃការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម លើការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំខែ និងការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជនបន្ថែម ត្រូវការកែលម្អបន្ថែមទៀត។

ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ

- ភាពទន់ខ្សោយក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារៈសុវត្ថិភាពសំខាន់ៗ (security items) (ឧទាហរណ៍៖ គ្មានការត្រួតពិនិត្យស្តុកដោយគ្មានការជូនដំណឹងជាមុន បម្រែបម្រួលសម្ភារៈសុវត្ថិភាពសំខាន់ៗ មិនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅក្នុងបញ្ជី)។
- ចន្លោះប្រហោងក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (ឧទាហរណ៍៖ លើសចំនួនកំណត់សាច់ប្រាក់នៅក្នុងថ្ងៃ បញ្ជីអ្នកចូលបន្ទប់រឹងមាំ (strong room) មិនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ)។

ប្រព័ន្ធរៀបចំឯកសារ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការទាំងអស់ គឺត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយដល់បុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ។ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តដោយភាគីដែលបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាច។

បទប្បញ្ញត្តិនិងឯកសារព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងអង្គភាព ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ហើយអាចរកបានដោយបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។ ឯកសារទាំងអស់នោះត្រូវបានរក្សាទុកទាំងច្បាប់ដើម និងច្បាប់ចម្លង។

ការបណ្តុះបណ្តាល និងរំលឹកឡើងវិញ លើគោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើការ ត្រូវបានផ្តល់ទៅឲ្យទាំងបុគ្គលិកទាំងចាស់និងថ្មី តាមរយៈកម្មវិធីណែនាំ ការបណ្តុះបណ្តាលផ្ទាល់ និងការរៀនបែបអេឡិចត្រូនិច ដែលបានរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ លើសពីនេះទៅទៀត សិក្ខាសាលា ឬបទសង្ខេបជាទៀងទាត់មួយ ក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗ ដើម្បីរំលឹកការយល់ដឹងទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃដល់និយោជិក។

ផែនការយថាភាព និងការសាកល្បង

ធនាគារត្រូវបានដឹកនាំដោយ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានការណ៍មានការរំខាន មានគ្រោះមហន្តរាយ និងមានវិបត្តិក៏ដោយ។ ខាងក្រោមនេះរៀបរាប់ពីបញ្ជីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពខាងលើ៖

១) ផែនការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុសន្តិសុខទិន្នន័យភាព

២) សៀវភៅណែនាំនៃផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

៣) គោលការណ៍សន្តិសុខព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យា

ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

ធនាគារទទួលស្គាល់ និងប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងពេញទំហឹងទៅនឹង តម្រូវការក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗដែលគ្មានភាពរអាក់រអួលជូនអតិថិជន ធានាសុវត្ថិភាពជូនដល់បុគ្គលិក ព្រមទាំងការពារទ្រព្យសម្បត្តិនិងទិន្នន័យ និងការពារផលប្រយោជន៍អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន ដែលរួមគ្នាធានានូវលទ្ធភាពជោគជ័យរបស់អង្គភាព។ ដូច្នេះហើយ ធនាគារដឹងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃកម្មវិធី និងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយ ដើម្បីកសាងភាពរឹងមាំរបស់អង្គភាព និងការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងយន្តការស្តារឡើងវិញ សម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងយីហោ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ គឺពឹងផ្អែកលើការអនុវត្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មល្អៗ គោលការណ៍ណែនាំបទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដារអន្តរជាតិ។

ធនាគារអនុវត្តកម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពដ៏ល្អមួយ ដើម្បីធានាឲ្យបានថាមុខងារអាជីវកម្មសំខាន់ៗមានភាពប្រសើរឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីជាមានស្ថានការណ៍រំខានបែបណាក៏ដោយ។ការពិនិត្យឡើងវិញ ការវាយតម្លៃការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការសាកល្បងទៅលើផែនការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់ប្រសិទ្ធភាព និងភាពត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចនៃការស្តារអាជីវកម្មឡើងវិញ។ លំហាត់សមយុទ្ធត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីបន្សាំ និងផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកនូវជំនាញនិងដំណើរការចាំបាច់ ដើម្បីធានាថាដំណើរការអាជីវកម្ម សំខាន់ៗអាចបន្តទៅមុខបាន ឬស្តារឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីជាមានស្ថានការណ៍រំខានបែបណាក៏ដោយ។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារបានធ្វើការសាកល្បងទៅលើផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណង ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពដល់បុគ្គលិកជួរមុខ និងភ្នាក់ងារសេវាកម្មអតិថិជន ក្នុងការឆ្លើយតបនិងគ្រប់គ្រងវិបត្តិ រួមបញ្ចូលទាំងការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងមានទំនុកចិត្ត និងប្រសិទ្ធភាព ជាមួយនឹងអ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងកំឡុងពេលដែលមានវិបត្តិ។ ធនាគារក៏ទទួលបានជោគជ័យផងដែរ ក្នុងការធ្វើលំហាត់សមអំពីការប្រមូលទិន្នន័យមកវិញក្នុងករណីមានគ្រោះមហន្តរាយលើប្រព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួនផងដែរ (ឧបករណ៍កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធ កម្មវិធី និងបណ្តាញ) នៅថ្ងៃទី៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ និងនៅថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩។ ការធ្វើលំហាត់សមទាំងនេះមានគោលបំណងបណ្តុះឲ្យមានការត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច និងដោះស្រាយចន្លោះប្រហោងផ្សេងៗរបស់ធនាគារនៅពេលប្រឈមមុខនឹងវិបត្តិដែលអាចកើតមានឡើងណាមួយ។

របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ២០១៩

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ ២៤០

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ ២៤១

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន ២៤២

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ២៤៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២៤៤

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

	កំណត់សម្គាល់	គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៥	៨.៩០៨.៨០២	៣៥.២៦៥.៨៦៨	៩.១៩០.០៦២	៣៦.៩២៥.៦៦៩	៧.២៥៧.១៦៧	២៩.២៩៧.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៦	២០៩.៥៣១.៥០៦	៨៥៣.៨៤០.៨៨៧	១៩៣.២៥៥.៦១០	៥៧៥.៦០១.០៩១	១៦១.៥១៦.៧៤៨	៦៥២.០៤៣.១១៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៧	១២៣.៣៧០.៥៦៧	៥០២.៧៣៥.០៦១	៩០.៦២៨.៤០៩	៣៦៤.១៩៩.៩៤៧	៦៧.៩២៣.៦១៧	២៧៤.២០៧.៦៤២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	៨	២៥.០០០	១០១.៨៧៥	២៥.០០០	១០០.៤៥០	២៥.០០០	១០០.៩២៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៩	៥០៦.២២៦.៩៨៦	២.០៦២.៨៧៤.៩៦៨	៤២៨.៥៨២.៣៧០	១.៧២២.០៤៣.៩៦៣	៣៩៦.១២១.៨២០	១.៥៩៩.១៩៣.៧៨៨
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	១០	៨៧.០៩១.៣៥០	៣៥៤.៦៩៣.៥០១	៧៩.៨៩៧.៨៩៥	៣២១.០២៩.៧៣៨	៧១.៥១៣.៥៨០	២៨៨.៧០០.៣២២
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១១	២.៩១៧.០៨១	៩.៨៩៩.៦០៥	២.០២៦.៧៩៩	៨.១៩៣.៦៥៨	២.២៧៨.៤០៩	៩.១៩៧.៩៣៧
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	១២	១.៣០៣.៩៨២	៥.៣១៣.៧២៧	១.៨០១.២៣០	៧.២៣៧.៣៩២	២.២៨៧.៤២៣	៩.២៣៤.៣២៧
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១៣	១.៣៧៨.៩០៣	៥.៦១៩.០៣០	១.៥៥៧.៧៨២	៦.២៥៩.១៦៨	១.២១៤.៩៧៩	៤.៩០៤.៨៧១
ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម	១៤	-	-	១៩.៧១៥	៧៩.២១៥	៨៩៩.៦៥៩	៣.៦៣១.៩២៣
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១៥	៣.៥៩១.៧៦៣	១៤.៦៣៦.៤៣៤	២.៣៣០.៨៥៤	៩.៣៦៥.៣៧១	១.៧៤១.៤៥៧	៧.០៣០.២៦១
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៩៤៣.២៩៥.៩៤០	៣.៨៤៣.៩៣០.៩៥៦	៧៥៩.៣១៥.៧២០	៣.០៥០.៩៣០.៥៦២	៧១២.៧៧៩.៨៥៩	២.៨៧៧.៩៩២.២៩២
បំណុល និងមូលធន							
បំណុល							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៦	១៤៣.៣៩២.៣៦២	៥៨៤.៣២៣.៨៧៥	៥១.៩០៣.៤១៧	២០៨.៥៤៧.៩២៩	១៣០.៩៩១.៨២៨	៥២៦.៧៩៥.៥១០
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៧	៦៣២.៧៦៩.៦៥៨	២.៥៧៨.៥៣៦.៣៥៦	៥៨៥.៥៨៦.៨៦៧	២.៣៥២.៨៨៨.០៣៣	៤៧៦.១៧៥.៣៤២	១.៩២២.៣១៩.៨៥៥
ប្រាក់កម្ចី	១៨	២៧.៦១១.១៥៨	១១២.៥១៥.៤៦៩	-	-	-	-
បំណុលភតិសន្យា	១២	១.៨៣២.៣៧៥	៧.៤៦៦.៩២៨	២.៤៤៧.៤៦៤	៩.៨៣៣.៩១០	២.៩៥១.០៧៥	១១.៩១៣.៤៩០
បំណុលពន្ធពន្យារ	១៤	៥២៨.៥៣៩	២.១៥៣.៧៩៦	-	-	-	-
បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	១៩	២.៨៩៣.៧៥៣	១១.៧៩២.០៤៣	១.៤០៨.៥៩០	៥.៦៥៩.៧១៥	១.៩៣០.១៦៤	៧.៧៩២.០៧២
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		១១៩.៩៦២	៤៨៨.៨៤៥	១១៩.៩៦២	៤៨២.០០៧	-	-
បំណុលផ្សេងៗ	២០	៦.៤៧៩.២៥៤	២៦.៤០២.៩៦០	៥.១៦៩.៧៤២	២០.៧៧២.០២៣	៣.៤៦៧.២៩៦	១៣.៩៩៧.៤៧៣
បំណុលសរុប		៨១៥.៦២៧.០៦១	៣.៣២៣.៦៨០.២៧២	៦៤៦.៦៣៦.០៤២	២.៥៩៨.១៨៣.៦១៧	៦១៥.០១៥.៧០៥	២.៤៨២.៨១៨.៤០០
មូលធន							
ដើមទុន	២១	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៦២៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០	៧១.០០០.០០០	២៨៦.៦២៧.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៣៩.៧៤៦.៥៤៤	១៦០.៦៥៧.៤៧០	២៨.៨៨៦.៩៩២	១១៦.៦៥៤.៥៦៥	២៤.១៦៤.៧០៧	៩៧.៥៥២.៩២៤
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		១២.៩២២.៣៣៥	៥២.២៧៨.៩៥៨	៨.៧៩២.៦៨៦	៣៥.៥៤៥.៦២០	២.៥៩៩.៤៤៧	១០.៤៩៣.៩៦៨
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	១.៦៨៩.២៥៦	-	(៨០៣.២៤០)	-	-
មូលធនសរុប		១២៧.៦៦៨.៨៧៩	៥២០.២៥០.៦៨៤	១១២.៦៧៩.៦៧៨	៤៥២.៧៤៦.៩៤៥	៩៧.៧៦៤.១៥៤	៣៩៤.៦៧៣.៨៩២
បំណុល និងមូលធនសរុប		៩៤៣.២៩៥.៩៤០	៣.៨៤៣.៩៣០.៩៥៦	៧៥៩.៣១៥.៧២០	៣.០៥០.៩៣០.៥៦២	៧១២.៧៧៩.៨៥៩	២.៨៧៧.៩៩២.២៩២

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៤៤ ដល់ទំព័រទី ៣០៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

	កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	២២	៤១.១៨៨.២៣៣	១៦៦.៨៩៤.៧២០	៣៨.៦៩០.២៣០	១៥៦.៥០១.៩៨១
ចំណាយការប្រាក់	២២	(១៥.៩៦៣.៣៩៩)	(៦៤.៦៨៣.៦៩៣)	(១៦.៨៥១.៤៧៣)	(៦៨.១៦៤.២០៩)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២២	២៥.២២៤.៨៣៤	១០២.២១១.០២៧	២១.៨៣៨.៧៥៧	៨៨.៣៣៧.៧៧២
ចំណូលកម្រៃជើងសា	២៣	២.៤២៤.៧០០	៩.៨២៤.៨៨៤	២.៤៧០.២១១	៩.៩៩២.០០៣
ចំណាយកម្រៃជើងសា	២៣	(៩.០០៨)	(៣៦.៥០០)	(៩.៣០៣)	(៣៧.៦៣១)
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ	២៣	២.៤១៥.៦៩២	៩.៧៨៨.៣៨៤	២.៤៦០.៩០៨	៩.៩៥៤.៣៧២
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៤	៨៧.៤៣៧	៣៥៤.២៩៥	៣.៩២២	១៥.៨៦៤
(ខាត)/ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ	២៥	(១៣៤.៤៩៩)	(៥៤៤.៩៩០)	១៤៥.៤២៤	៥៨៨.២៤០
(ខាត)/ចំណូលប្រតិបត្តិការសរុប		(៤៧.០៦២)	(១៩០.៦៩៥)	១៤៩.៣៤៦	៦០៤.១០៤
ខាតពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	២៦	៧២៦.២២៤	២.៩៤២.៦៦០	(២.៣០១.៧៩០)	(៩.៣១០.៧៤០)
ចំណូល/(ខាត)ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		៦៧៩.១៦២	២.៧៥១.៩៦៥	(២.១៥២.៤៤៤)	(៨.៧០៦.៦៣៦)
ចំណាយបុគ្គលិក	២៧	(៤.៥៤៥.៥៦៥)	(១៨.៤១៨.៦២៩)	(៣.៨៨៦.៦៤៧)	(១៥.៧២១.៤៨៧)
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី	២៨	(១.៦៧៣.៤៩៦)	(៦.៧៨១.០០៦)	(១.៥០២.៧១៨)	(៦.០៧៨.៤៩៥)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៩	(៣.២៤៣.៣២៩)	(១៣.១៤១.៩៦៩)	(៣.០៣៦.១១៦)	(១២.២៨១.០៨៩)
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		១៨.៨៥៧.២៩៨	៧៦.៤០៩.៧៧២	១៣.៧២១.៧៤០	៥៥.៥០៤.៤៣៧
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣០	(៣.៨៦៨.០៩៧)	(១៥.៦៧៣.៥២៩)	(២.៨០៦.២១៦)	(១១.៣៥១.១៩៤)
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ		១៤.៩៨៩.២០១	៦០.៧៣៦.២៤៣	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ខ្ទង់ដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញក្នុងចំណេញ-ខាត					
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	២.៤៩២.៤៩៦	-	(៨០៣.២៤០)
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងជាមួយពន្ធ		-	២.៤៩២.៤៩៦	-	(៨០៣.២៤០)
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងឆ្នាំ		១៤.៩៨៩.២០១	៦៣.២២៨.៧៣៩	១០.៩១៥.៥២៤	៤៣.៣៥០.០៥៣
ចំណេញរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៤.៩៨៩.២០១	៦០.៧៣៦.២៤៣	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣
លទ្ធផលលម្អិតសរុបរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៤.៩៨៩.២០១	៦៣.២២៨.៧៣៩	១០.៩១៥.៥២៤	៤៣.៣៥០.០៥៣

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៤៤ ដល់ទំព័រទី ៣០៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

	ដែលជារបស់ម្ចាស់ធនាគារ									
	ដើមទុន		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		សរុប	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលបានរាយការណ៍ក្នុងគ្រាមុន	៧១.០០០.០០០	២៨៦.៦២៧.០០០	២៦.០៣២.២៧៨	១០៥.០៩២.៣០៨	-	-	-	-	៩៧.០៣២.២៧៨	៣៩១.៧១៩.៣០៨
ផលប៉ះពាល់ពីការអនុវត្ត គោលការណ៍គណនេយ្យថ្មី លើកដំបូង (កំណត់សម្គាល់ ៤)	-	-	(១.៨៦៧.៥៧១)	(៧.៥៣៩.៣៨៤)	២.៥៩៩.៤៤៧	១០.៤៩៣.៩៦៨	-	-	៧៣១.៨៧៦	២.៩៥៤.៥៨៤
សមតុល្យដែលបានរាយការណ៍ឡើងវិញ នៅថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	៧១.០០០.០០០	២៨៦.៦២៧.០០០	២៤.១៦៤.៧០៧	៩៧.៥៥២.៩២៤	២.៥៩៩.៤៤៧	១០.៤៩៣.៩៦៨	-	-	៩៧.៧៦៤.១៥៤	៣៩៤.៦៧៣.៨៩២
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣	-	-	-	-	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	-	-	(៨០៣.២៤០)	-	(៨០៣.២៤០)
លទ្ធផលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣	-	-	-	(៨០៣.២៤០)	១០.៩១៥.៥២៤	៤៣.៣៥០.០៥៣
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិកក្នុង នាមជាភាគទុនិក										
ការបោះផ្សាយភាគហ៊ុន	៤.០០០.០០០	១៦.១៨០.០០០	-	-	-	-	-	-	៤.០០០.០០០	១៦.១៨០.០០០
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	(៦.១៩៣.២៣៩)	(២៥.០៥១.៦៥២)	៦.១៩៣.២៣៩	២៥.០៥១.៦៥២	-	-	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(១.៤៥៧.០០០)	-	-	-	-	-	-	-	(១.៤៥៧.០០០)
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	៤.០០០.០០០	១៤.៧២៣.០០០	(៦.១៩៣.២៣៩)	(២៥.០៥១.៦៥២)	៦.១៩៣.២៣៩	២៥.០៥១.៦៥២	-	-	៤.០០០.០០០	១៤.៧២៣.០០០
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០	២៨.៨៨៦.៩៩២	១១៦.៦៥៤.៥៦៥	៨.៧៩២.៦៨៦	៣៥.៥៤៥.៦២០	-	(៨០៣.២៤០)	១១២.៦៧៩.៦៧៨	៤៥២.៧៤៦.៩៤៥
សមតុល្យដែលបានរាយការណ៍ឡើងវិញ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០	២៨.៨៨៦.៩៩២	១១៦.៦៥៤.៥៦៥	៨.៧៩២.៦៨៦	៣៥.៥៤៥.៦២០	-	(៨០៣.២៤០)	១១២.៦៧៩.៦៧៨	៤៥២.៧៤៦.៩៤៥
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	១៤.៨៨៩.២០១	៦០.៧៣៦.២៤៣	-	-	-	-	១៤.៨៨៩.២០១	៦០.៧៣៦.២៤៣
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-	-	២.៤៩២.៤៩៦	-	២.៤៩២.៤៩៦
លទ្ធផលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	១៤.៨៨៩.២០១	៦០.៧៣៦.២៤៣	-	-	-	២.៤៩២.៤៩៦	១៤.៨៨៩.២០១	៦៣.២២៨.៧៣៩
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិក ក្នុងនាមជាភាគទុនិក										
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	(៤.១២៩.៦៤៩)	(១៦.៧៣៣.៣៣៨)	៤.១២៩.៦៤៩	១៦.៧៣៣.៣៣៨	-	-	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៤.២៧៥.០០០	-	-	-	-	-	-	-	៤.២៧៥.០០០
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	៤.២៧៥.០០០	(៤.១២៩.៦៤៩)	(១៦.៧៣៣.៣៣៨)	៤.១២៩.៦៤៩	១៦.៧៣៣.៣៣៨	-	-	-	៤.២៧៥.០០០
សមតុល្យនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៦២៥.០០០	៣៩.៧៤៦.៥៤៤	១៦០.៦៥៧.៤៧០	១២.៩២២.៣៣៥	៥២.២៧៨.៩៥៨	-	១.៦៨៩.២៥៦	១២៧.៦៦៨.៨៧៩	៥២០.២៥០.៦៨៤

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៤៤ ដល់ទំព័រទី ៣០៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

	កំណត់សម្គាល់	សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
សាច់ប្រាក់ចេញពី/(បានប្រើក្នុង)ប្រតិបត្តិការ	៣២	៥១.៧០៥.៨២៤	២០៩.៥១១.៩៩៩	(១២.៣៧២.៨៩០)	(៥០.០៩៨.៣៩១)
ការប្រាក់បានទទួល		៣៩.៧២៣.៧៥៣	១៦០.៩៦០.៦៤៧	៣៧.៣៩៧.២៩៧	១៥១.២៧២.០៦៦
ការប្រាក់បានបង់		(១៦.៣១៦.៧៨៨)	(៦៦.១១៥.៦២៥)	(១៧.៧៥៨.៨៦៥)	(៧១.៨៣៤.៦០៩)
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់	១៩	(១.៨៣៤.៦៨០)	(៧.៤៣៤.១២៣)	(២.៤៤៧.៨៤៦)	(៩.៩០១.៥៣៧)
សាច់ប្រាក់ចេញពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		៧៣.២៧៨.១០៩	២៩៦.៩២២.៨៩៨	៤.៨១៧.៦៩៦	១៩.៤៨៧.៥៧៩
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន		-	-	(៤០០.០០០)	(១.៦១៨.០០០)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល - កាលកំណត់លើសពី៣ខែ		(២២.៧៨៥.៦១៣)	(៩២.៣២៧.៣០៤)	(៩.៧៦៥.៦២៣)	(៣៩.៥០១.៩៤៥)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ - កាលកំណត់លើសពី៣ខែ		(២៦៦.៤៤៧)	(១.០៧៩.៦៤៣)	(៩៦១.៧៣៥)	(៣.៨៩០.២១៨)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១១	(១.១០៩.៨៣៧)	(៤.៤៩៧.០៦០)	(៤៩៦.៩៦៥)	(២.០១០.២២៣)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	១៣	(៣១០.៥៩៥)	(១.២៥៨.៥៣១)	(៦១៧.១១៧)	(២.៤៩៦.២៣៨)
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		១៣០.៥៧៦	៥២៩.០៩៤	៣៤.៦៥៣	១៤០.១៧១
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងសកម្មភាពវិនិយោគ		(២៤.៣៤១.៩១៦)	(៩៨.៦៣៣.៤៤៤)	(១២.២០៦.៧៨៧)	(៤៩.៣៧៦.៤៥៣)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីការចេញផ្សាយដើមទុន	២១	-	-	៤.០០០.០០០	១៦.១៨០.០០០
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី	១៨	២៩.៥៤៦.០៤០	១១៩.៧២០.៥៥៤	-	-
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី	១៨	(២.០៥៧.៨១៥)	(៨.៣៣៨.២៦៦)	-	-
ប្រាក់ដើមនៃការទូទាត់ភតិសន្យា	១២	(៦១៥.០៨៩)	(២.៤៩២.៣៤១)	(៥៣១.៣៦៦)	(២.១៤៩.៣៧៥)
សាច់ប្រាក់បានពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		២៦.៨៧៣.១៣៦	១០៨.៨៨៩.៩៤៧	៣.៤៦៨.៦៣៤	១៤.០៣០.៦២៥
កំណើន/(តំហយ)សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ		៧៥.៨០៩.៣២៩	៣០៧.១៧៩.៤០១	(៣.៩២០.៤៥៧)	(១៥.៨៥៨.២៤៩)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដើមឆ្នាំ		២០០.៤០៨.៧០៦	៨០៥.២៤២.១៨០	២០៤.៣២៩.១៦៣	៨២៤.៨៧៦.៨៣២
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	១៣.១៦៦.៩១១	-	(៣.៧៧៦.៤០៣)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដំណាច់ឆ្នាំ	៣១	២៧៦.២១៨.០៣៥	១.១២៥.៥៨៨.៤៩២	២០០.៤០៨.៧០៦	៨០៥.២៤២.១៨០

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៤៤ ដល់ទំព័រទី ៣០៩ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

១. ព័ត៌មានទូទៅ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី ឥណ្ឌូឆៃណា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារ") ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារកណ្តាល") ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេគឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ គឺការផ្តល់សេវាផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជច្រើនប្រភេទ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ

គោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានបង្ហាញ ខាងក្រោម។ គោលការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាពគ្រប់ឆ្នាំដែលបានដាក់បង្ហាញទាំងអស់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.១ មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

នៅថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើ ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "CIFRS") ដែលផ្អែកទាំងស្រុង ទៅតាមស្តង់ដារទាំងអស់ ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ (ហៅកាត់ថា "IASB") រួមទាំង បំណកស្រាយ និងវិសោធនកម្មពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ចំពោះស្តង់ដារនីមួយៗដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងកាលៈទេសៈជាក់លាក់ណាមួយ ដោយការបន្ថែមពាក្យ "កម្ពុជា"។ អង្គភាពដែលមានការទទួលខុសត្រូវជាសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនឱ្យស្របទៅតាម CIFRS សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យដែលចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ឬការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យបន្ទាប់ពីនេះ។ ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈសារាចរណែនាំលេខ ០៨៦សហវ.កជគ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២ បានអនុម័តឱ្យធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ពន្យារពេលអនុវត្ត CIFRS រហូតដល់ការិយបរិច្ឆេទដែលចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ឬការិយបរិច្ឆេទបន្ទាប់ពីនេះ។

យោងតាមសារាចរណែនាំលេខ ០៥៨ សហវ.កជគ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិគណនេយ្យ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានអនុញ្ញាតឱ្យគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ពន្យារពេលអនុវត្ត CIFRS រហូតដល់ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យដែលចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ឬការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យបន្ទាប់ពីនេះ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (CIFRS) ដែលផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមស្តង់ដារទាំងអស់ដែលបានចេញផ្សាយដោយ ក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារគណនេយ្យអន្តរជាតិ រួមទាំងបំណកស្រាយ និងវិសោធនកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានក្នុងកាលៈទេសៈណាមួយចំពោះស្តង់ដារនីមួយៗ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើម។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលស្របទៅតាម CIFRS តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់សំខាន់ៗ។ ហើយវាក៏តម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ គណនេយ្យនេះផងដែរ។ ផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬភាពស្មុគស្មាញក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែកដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសារវន្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣ ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១ មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ គឺជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុលើកដំបូងដែលត្រូវបានរៀបចំដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS។ ក្នុងការអនុវត្ត CIFRS លើកដំបូង ធនាគារបានរៀបចំការពន្យល់ពីការផ្លាស់ប្តូរពីគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និង ស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា ("CAS") មកអនុវត្ត CIFRS នៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៥ ។

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី វិសោធនកម្ម និងបំណកស្រាយដែលធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្ត

ធនាគារមិនបានអនុវត្តមុនកាលកំណត់នូវស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលត្រូវបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ទេ។ ធនាគារមិនរំពឹងថាស្តង់ដារទាំងនេះមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើមូលធនរបស់ធនាគារសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នេះ និងការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នាពេលអនាគត និងចំពោះប្រតិបត្តិការនាពេលអនាគតខាងមុខនេះទេ។

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

(ក) រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ

គណនីទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានវាស់តម្លៃដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណនៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចចម្បងដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ (ហៅកាត់ថា "រូបិយប័ណ្ណគោល")។ ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកឆ្លុះបញ្ចាំងខ្លឹមសារសេដ្ឋកិច្ចនៃព្រឹត្តិការណ៍ និងស្ថានភាពជាមូលដ្ឋានរបស់ធនាគារ។ ដូចនេះ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែលជារូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញរបស់ធនាគារ។

(ខ) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជារូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានកត់ត្រាប្តូរទៅជារូបិយប័ណ្ណគោល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នាកាលបរិច្ឆេទនៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញ និងខាតពីប្រតិបត្តិការទាំងនេះ និងពីការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុជារូបិយប័ណ្ណបរទេសផ្សេងៗ ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយការប្រាក់។ ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ។

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម តម្រូវឱ្យមានការកត់ត្រាប្តូរចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកទៅជាប្រាក់រៀល។ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ និងលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានដាក់បង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ និងមូលធនរបស់ភាគទុនិក ត្រូវបានប្តូរដោយប្រើអត្រាថ្ងៃបិទបញ្ជីនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ លម្អៀងពីការប្តូរមូលធនភាគទុនិកត្រូវបានកត់ត្រាផ្ទាល់ក្នុងមូលធន ហើយរាល់លម្អៀងពីការប្តូរផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ។

ធនាគារបានប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលផ្សព្វផ្សាយដោយធនាគារកណ្តាល។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ អត្រាមធ្យមសម្រាប់ឆ្នាំនេះ គឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៥២ រៀល (២០១៨ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៤៥ រៀល) ហើយអត្រាបិទបញ្ជីគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៧៥រៀល (២០១៨ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០១៨រៀល)។

ចំពោះការដាក់បង្ហាញតាម CIFRS 1 គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ អត្រាមធ្យមគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៤៥ រៀល ហើយអត្រាបិទបញ្ជីគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៣៧រៀល។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៤ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

ក្នុងការដាក់បង្ហាញរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលរួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់មិនជាប់កម្រិតនៅធនាគារកណ្តាល ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលរយៈពេលខ្លីដែលមានរយៈពេលកំណត់បីខែ ឬតិចជាងបីខែ ដែលធនាគារអាចមានលទ្ធភាពពេញលេញក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ ក្នុងគោលបំណងនៅពេលចាំបាច់ និងមានហានិភ័យបម្រែបម្រួលតម្លៃតិចតួច។

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ចំណាត់ថ្នាក់

ធនាគារបែងចែកទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាស់វែងដូចខាងក្រោម៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ និង
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងនាពេលបន្ទាប់តាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ (OCI)

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះគឺអាស្រ័យទៅតាមគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យានៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំពោះទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ចំណេញឬខាតនឹងត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត ឬក្នុង OCI ។ ចំពោះការវិនិយោគក្នុងឧបករណ៍មូលធនដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ការកត់ត្រាគឺអាស្រ័យទៅលើជម្រើសរបស់ធនាគារនាពេលកត់ត្រាលើកដំបូង ថាតើធនាគារបានកត់ត្រាការវិនិយោគមូលធនតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិត (FVOCI) ឬទេ។

(i) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង OCI រួមមាន៖

- ទមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ហើយដែលធនាគារបានជ្រើសរើសនាពេលកត់ត្រាលើកដំបូង តាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ ជាជាងក្នុងចំណេញ-ខាត។

(ii) ធនាគារបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តែក្នុងករណីដែលស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ៖

- ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់ក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ដែលមានគោលបំណងដើម្បីប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា និង
- លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាដែលនាំឱ្យមានកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នានា ចំពោះលំហូរសាច់ប្រាក់ ដែលជាការទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ទាំងស្រុងទៅលើចំនួនប្រាក់ដើមដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់។

(ខ) ការកត់ត្រា និងការឈប់កត់ត្រា

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកត់ត្រា នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ ការទិញនិងការលក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមមធ្យោបាយធម្មតា ត្រូវបានកត់ត្រានាកាលបរិច្ឆេទជួញដូរ ជាកាលបរិច្ឆេទដែលធនាគារធ្វើការទិញ ឬលក់ទ្រព្យសកម្ម។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់កត់ត្រា នៅពេលដែលសិទ្ធិក្នុងការទទួលលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មនោះបានហួសកាលកំណត់ ឬត្រូវបានផ្ទេរ ហើយធនាគារបានផ្ទេរនូវរាល់ហានិភ័យជាសារវន្ត និងផលកម្មសិទ្ធិទាំងអស់។ ចំណេញឬខាតពីការឈប់កត់ត្រាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់កត់ត្រា។

(គ) ការវាស់វែង

នាពេលកត់ត្រាលើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមតម្លៃសមស្រប បូកបន្ថែមជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗដែលបានចំណាយផ្ទាល់ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត (FVPL) ។ ចំណាយប្រតិបត្តិការនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានកត់ត្រាតាម FVPL ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយក្នុងចំណេញ-ខាត។ បន្ទាប់ពីការកត់ត្រាលើកដំបូងភ្លាម សំវិធានធនសម្រាប់ការថយចុះតម្លៃឥណទានរំពឹងទុក (ECL) ត្រូវបានកត់ត្រាសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ដែលធ្វើឱ្យមានការខាតតាមគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្មី។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(គ) ការវាស់វែង (ត)

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានដេរីវេទីវ ត្រូវបានគេគិតទៅលើចំនួនរបស់វាទាំងស្រុង នៅពេលធ្វើការកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ទាំងស្រុង។

ឧបករណ៍បំណុល

ការវាស់វែងឧបករណ៍បំណុលគឺអាស្រ័យទៅលើគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងលក្ខណៈនៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។ ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួនជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។

ថ្លៃដើមដករំលស់៖ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែល លំហូរ សាច់ប្រាក់នោះគឺជាការទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ទាំងស្រុង (SPPI) ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកែតម្រូវទៅតាមសំវិធានធនការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកដែលបានកត់ត្រា។ ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រអត្រាការ ប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

ចំពោះឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារ ត្រូវបានកត់ត្រាលើកដំបូងតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគត និងធ្វើអប្បហារតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ នៃឥណទានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ ចំនួនលម្អៀងរវាងសាច់ប្រាក់បានបង់ និងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃសាច់ប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតបានទទួល ត្រូវបានកត់ត្រាជាលាភការរបស់បុគ្គលិក។ ចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រូវបានកត់ត្រាពន្យារ និងត្រូវបានដករំលស់ក្នុងចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ក្នុងចំណេញ-ខាត អាស្រ័យទៅតាមថិរវេលានៃឥណទាននោះ។

ឧបករណ៍មូលធន

ធនាគារវាស់វែងឧបករណ៍មូលធនទាំងអស់នៅពេលបន្ទាប់មក តាមតម្លៃសមស្រប។ ប្រសិនបើគណៈគ្រប់គ្រងធនាគារជ្រើសរើសបង្ហាញចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របចំពោះការវិនិយោគមូលធន ក្នុងOCI នោះមិនមានការចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញនាពេលបន្ទាប់មក ចំពោះចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របទៅក្នុងចំណេញ-ខាតទេ ដោយមានការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់កត់ត្រាការវិនិយោគនោះ។ ភាគលាភបានពីការវិនិយោគប្រភេទនេះត្រូវបានបន្តកត់ត្រាក្នុងចំណេញ-ខាត ជាចំណូលផ្សេងៗ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិទទួលការទូទាត់នោះ។ ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ (និងការកត់ត្រាការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ) ចំពោះការវិនិយោគមូលធន ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាម FVOCI មិនត្រូវបានរាយការណ៍ដាច់ដោយឡែកពីការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្របទេ។

(ឃ) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ

ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ នៅពេលដែលគំរូអាជីវកម្មសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន មានការប្រែប្រួល។

(ង) ការថយចុះតម្លៃ

ធនាគារវាយតម្លៃការខាតឥណទានរំពឹងទុក ("ECL") តាមមូលដ្ឋានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួនដែលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងតាម FVOCI ព្រមទាំងហានិភ័យដែលកើតពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំង ឥណទានវិបារូបន៍ និងហ្សាស៊ីលីធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ចំពោះការខាតប្រភេទនេះ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ការវាស់វែង ECL ឆ្លុះបញ្ចាំងពី ៖

- ចំនួនលម្អៀង និងចំនួនដែលបានថ្លឹងប្រូបាប ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតឡើងមួយចំនួន
- ពេលវេលានៃតម្លៃទឹកប្រាក់ និង
- ព័ត៌មានដែលមានភាពសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដែលអាចរកបានដោយពុំចាំបាច់មានការចំណាយ និងការខំប្រឹងប្រែងលើសលប់ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ អំពីព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករអំពីលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត

ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ចំពោះការវាស់វែងការខាតឥណទានរំពឹងទុក សម្រាប់ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- ឧបករណ៍បំណុលដែលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និង
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំង ឥណទានវិបារូបន៍ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់ និងហ្សាស៊ីលធីអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ង) ការថយចុះតម្លៃ (ត)

អនុវត្តវិធីសាស្រ្តបីដំណាក់កាលផ្អែកទៅលើបម្រែបម្រួលហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង៖

(i) ដំណាក់កាលទី ១ ៖ ECL ១២ខែ

ដំណាក់កាលទី១រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ឬមានហានិភ័យឥណទានកម្រិតទាប នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL១២ខែ ត្រូវបានកត់ត្រា ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ii) ដំណាក់កាលទី ២ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល – មិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ២ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង (លើកលែងតែវាមានហានិភ័យឥណទានទាបនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍) ប៉ុន្តែមិនមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានកត់ត្រា ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(iii) ដំណាក់កាលទី ៣ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល – មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ៣ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានកត់ត្រា ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

២.៦ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកត់ត្រានៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ នៅក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគាររួមមាន ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកត់ត្រាលើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ចំពោះបំណុលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ដែលមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណេញ-ខាត។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានដូចជា ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ប្រាក់កម្ចី និងបំណុលផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេឈប់កត់ត្រា នៅពេលដែលវាត្រូវបានបង្វិលអស់ ឬបើមិនដូច្នោះទេវាត្រូវបានព្រមព្រៀងឱ្យបញ្ឈប់ការសងប្រាក់តទៅទៀត។

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមមាន ឥណទានវិបារូបន៍ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់ និងហ្វាស៊ីលីធីអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ) ដែលធនាគារបានផ្តល់ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនសំវិធានធនបាត់បង់។ ធនាគារមិនបានផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានណាមួយ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារទេ ឬកិច្ចសន្យាដែលអាចត្រូវបានទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬតាមរយៈការផ្តល់ ឬការចេញឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតទេ។

ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមមាន ឥណទានវិបារូបន៍ដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់ និងហ្វាស៊ីលីធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ) ការខាតឥណទានរំពឹងទុកត្រូវបានកត់ត្រាជាសំវិធានធន (ដែលត្រូវបានដាក់បង្ហាញក្នុងបំណុលផ្សេងៗ)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលរួមបញ្ចូលទាំងឥណទាន និងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ហើយដែលធនាគារមិនអាចកំណត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកដាច់ដោយឡែក ចំពោះកិច្ចសន្យាឥណទានដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ត្រូវបានកត់ត្រារួមគ្នាក្នុងសំវិធានធនឥណទានបាត់បង់។ ក្នុងករណីដែលការខាតឥណទានរំពឹងទុករួមបញ្ចូលគ្នា លើសពីចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ឥណទាន នោះការខាតឥណទានរំពឹងទុក ត្រូវបានកត់ត្រាជាសំវិធានធន។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគឺជាកិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលតម្រូវឱ្យអ្នកចេញផ្សាយការធានា ធ្វើការទូទាត់ជាក់លាក់មួយដើម្បីផ្តល់សំណងទៅអ្នកកាន់កាប់ ចំពោះការខាតបង់ដែលកើតមានឡើង ដោយសារកូនបំណុលណាមួយមិនបានសងបំណុលនៅពេលដល់ថ្ងៃកំណត់ ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃឧបករណ៍បំណុលនោះ។ ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រភេទនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពផ្សេងៗ ជំនួសគ្រឹះស្ថានទាំងនេះ ដើម្បីធានាលើឥណទាន ឥណទានវិបារូបន៍ និងហ្វាស៊ីលីធីធនាគារផ្សេងៗ។

ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកត់ត្រាលើកដំបូងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប នាកាលបរិច្ឆេទផ្តល់ការធានានោះ។ ការធានាត្រូវបានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌស្ម័គ្រចិត្តស្មើភាពគ្នា ហើយតម្លៃបុព្វលាភដែលបានព្រមព្រៀងមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃនៃកាតព្វកិច្ចក្នុងការធានា។ បុព្វលាភដែលត្រូវទទួលនាពេលអនាគត មិនត្រូវបានកត់ត្រាទេ។ បន្ទាប់មកកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនណាមួយដែលខ្ពស់ជាងគេ រវាង ចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមគំរូការខាតឥណទានរំពឹងទុក ក្រោម CIFRS 9 ស្តីពី "ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ" និងចំនួនដែលត្រូវបានកត់ត្រាលើកដំបូងដកនឹងចំនួនប្រាក់ចំណូលបង្គរ ដែលត្រូវបានកត់ត្រាដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ CIFRS 15 ស្តីពី "ប្រាក់ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន" ទៅតាមការសមស្រប។

ការប៉ាន់ស្មានត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍នៃប្រតិបត្តិការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងប្រវត្តិនៃការខាតបង់ក្នុងគ្រាកន្លងមក និងបូកបន្ថែមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ចំណូលកម្រៃសោយហ៊ុយដែលរកបាន ត្រូវបានកត់ត្រាតាមមូលដ្ឋានថេរ អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលនៃការធានានោះ។

កំណើនបំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានា ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយប្រតិបត្តិការ។

២.៨ ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់កង ហើយចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធបន្ទាប់ពីកាត់កងត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាត់កងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានកត់ត្រា ហើយធនាគារមានបំណងនឹងទូទាត់តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ ឬមានបំណងកត់ត្រាទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ។ ថ្លៃដើមរួមមានចំណាយផ្ទាល់ផ្សេងៗ ដែលបានចំណាយក្នុងការទិញទ្រព្យនោះ។

ចំណាយបន្តបន្ទាប់ផ្សេងៗត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ឬត្រូវបានកត់ត្រាជាទ្រព្យដាច់ដោយឡែកតាមការសមស្រប តែនៅពេលដែលមានភាពប្រាកដថាផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតនៃទ្រព្យនោះនឹងហូរចូលមកក្នុងធនាគារ ហើយថ្លៃដើមនៃទ្រព្យនោះអាចត្រូវបានវាស់វែងគួរឱ្យជឿជាក់បានតែប៉ុណ្ណោះ។ រាល់ចំណាយលើការជួសជុល និងការថែទាំផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកនៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល ក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតឡើង។

សំណង់កំពុងសាងសង់មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ។ ការដករំលស់លើទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដើម្បីបែងចែកថ្លៃដើមទៅនឹងតម្លៃសំណល់របស់វា អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាននៃទ្រព្យនោះ ដូចខាងក្រោម៖

	រយៈពេលរំលស់គិតជាឆ្នាំ
ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	រយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាង រវាងចិរវេលានៃកិច្ចសន្យាជួល និងអាយុកាលសេដ្ឋកិច្ចរបស់វាចំនួន ១០ ឆ្នាំ
បរិក្ខារការិយាល័យ	៥
គ្រឿងសង្ហារិម និងបរិក្ខារបំពាក់	៥
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	៣ - ៥
យានយន្ត	៥

ការដករំលស់លើសំណង់កំពុងសាងសង់ ចាប់ផ្តើមឡើងនៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មមានភាពរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវតាមការសមស្រប នាដំណាច់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

ប្រសិនបើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មណាមួយ លើសពីតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន វាត្រូវបានកត់ត្រាបន្ថយភ្លាមឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃប៉ាន់ស្មានដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។

ចំណេញ និងខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់បានពីការលក់ និងតម្លៃយោង ហើយត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

២. សេចក្ដីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១០ ទ្រព្យសកម្មអរូបី

ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលរួមមានអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ និងការខាតដែលបណ្ដាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ ត្រូវបានធ្វើមូលធនកម្មតាមមូលដ្ឋានថ្លៃដើម ដែលបានកើតឡើង ក្នុងការទិញកម្មវិធីជាក់លាក់នោះមកប្រើប្រាស់។ ថ្លៃដើមត្រូវបានធ្វើរំលស់តាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់វាក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

ចំណាយនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការថែរក្សាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។

២.១១ ការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មទាំងឡាយណាដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំរកការថយចុះតម្លៃរបស់វា នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្ដូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថាតម្លៃយោងរបស់វា នឹងមិនអាចស្រង់មកវិញបាន។ ការខាតបង់បណ្ដាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រាតាមចំនួនលម្អៀងរវាងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ធៀបជាមួយតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។ តម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបានគឺជាតម្លៃមួយណាដែលខ្ពស់ជាងគេរវាងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យនោះ ដកចំណាយក្នុងការលក់ចេញ និងតម្លៃនៅប្រើប្រាស់។ ក្នុងការប៉ាន់ស្មានរកការថយចុះតម្លៃ ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចៗបំផុត ដែលគេអាចកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលវាមានឯករាជ្យទាំងស្រុងពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលរបស់ទ្រព្យសកម្ម ឬក្រុមទ្រព្យសកម្មដទៃ (ក្រុមបង្កើតសាច់ប្រាក់)។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកមើលលទ្ធភាពក្នុងការកត់ត្រាការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ នៅរៀងរាល់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។

ការខាតដែលបណ្ដាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។ ការកត់ត្រាត្រលប់មកវិញនៃការខាតដែលបណ្ដាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងចំណេញ-ខាតទៅតាមចំនួនតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មនោះ ដែលមិនលើសតម្លៃយោងដែលបានកំណត់ កាត់កងជាមួយនឹងរំលស់ ប្រសិនបើមិនបានកត់ត្រាការខាតដែលបណ្ដាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។

២.១២ ភតិសន្យា

<u>ធនាគារជាភាគីអ្នកជួល</u>

នៅពេលចាប់ផ្ដើមកិច្ចសន្យា ធនាគារវាយតម្លៃថាតើកិច្ចសន្យានោះ ឬខ្លឹមសាររបស់វាជាភតិសន្យាដែរឬទេ។ កិច្ចសន្យាមួយ ឬ ខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាមួយ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាភតិសន្យាប្រសិនបើកិច្ចសន្យានោះផ្ដល់សិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកំណត់មួយ ក្នុងរយៈពេលណាមួយ ជាថ្នូរនឹងការបង់ប្រាក់។

កិច្ចសន្យាអាចមានទាំងធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា។ ធនាគារបានបែងចែកសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ជាធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា អាស្រ័យថ្លៃឈ្នួលដែលពាក់ព័ន្ធរបស់វា។

លក្ខខណ្ឌក្នុងភតិសន្យាត្រូវបានចរចាឡើងវិញតាមមូលដ្ឋានដាច់ដោយឡែក និងមានលក្ខខណ្ឌខុសៗពីគ្នា។ កិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាមិនបានបណ្ដាលឱ្យមានកិច្ចសន្យាណាមួយ ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានធានា នៅក្នុងទ្រព្យសកម្មភតិសន្យាដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយភាគីម្ចាស់ជួលនោះទេ។ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានជួល អាចនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យធានាក្នុងការខ្ចីប្រាក់ទេ។

ភតិសន្យាត្រូវបានកត់ត្រាជាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងជាបំណុលពាក់ព័ន្ធ នាកាលបរិច្ឆេទដែលទ្រព្យសកម្មដែលបានជួល មានភាពរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលកើតពីភតិសន្យា ត្រូវបានកត់ត្រាជាដំបូងតាមមូលដ្ឋានតម្លៃបច្ចុប្បន្ន។

(i) បំណុលភតិសន្យា

បំណុលភតិសន្យារួមបញ្ចូលនូវតម្លៃបច្ចុប្បន្នសុទ្ធនៃការទូទាត់ភតិសន្យាថេរ (រួមទាំង ការបង់ប្រាក់ថេរផ្សេងៗ)ដកនឹងការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗ សម្រាប់ការជួលដែលត្រូវទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាដែលត្រូវធ្វើឡើងក្រោមជម្រើសដែលអាចពន្យាររយៈពេលបាន ប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការវាស់វែងបំណុល។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

(i) បំណុលភតិសន្យា (ត)

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានធ្វើអប្បហារ ដោយប្រើអត្រាជាក់ស្តែងក្នុងភតិសន្យា។ ប្រសិនបើអត្រាការប្រាក់មិនអាចកំណត់បានដោយភាពងាយស្រួលនោះ ដែលជាទូទៅចំពោះករណីភតិសន្យានៅក្នុងធនាគារ ភាគីអ្នកជួលត្រូវបានប្រើប្រាស់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចីនោះ ហើយវាគឺជាអត្រាដែលភាគីអ្នកជួលនីមួយៗត្រូវចំណាយ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់កម្ចី ដែលមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ នៅក្នុងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ និងការធានាប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

ដើម្បីកំណត់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចី ធនាគារអាចធ្វើទៅបានដោយប្រើហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីដែលទទួលបានពីភាគីអ្នកជួលនីមួយៗ គឺជាចំណុចចាប់ផ្តើម ហើយកែតម្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញប្បទាន ចាប់តាំងពីហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានបែងចែករវាងប្រាក់ដើម និងចំណាយការប្រាក់។ ចំណាយការប្រាក់ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលនៃភតិសន្យានោះ ដើម្បីបង្កើតអត្រាការប្រាក់ថេរតាមកាលកំណត់មួយ លើចំនួនសមតុល្យបំណុលដែលនៅសល់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

(ii) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានកត់ត្រាជាដំបូងតាមថ្លៃដើម ដែលរួមមាន៖

- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបំណុលភតិសន្យាដែលបានវាស់វែងលើកដំបូង
- ការទូទាត់ភតិសន្យាណាមួយដែលបានធ្វើឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដកការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗដែលទទួលបានពីការជួល
- ចំណាយផ្ទាល់លើកដំបូង និង
- ចំណាយសម្រាប់ការជួសជុលឡើងវិញ ប្រសិនបើមាន

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ជាទូទៅត្រូវបានដករំលស់តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងគេរវាង អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម និងរយៈពេលជួល។ ប្រសិនបើធនាគារមានបំណងជាក់លាក់ដ៏សមហេតុផលក្នុងការទិញ នោះទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នោះត្រូវបានដករំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

បន្ទាប់មកទៀត ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃបង្គរ ប្រសិនបើមាន។

(iii) ការទូទាត់ភតិសន្យាក្រោមការលើកលែងផ្សេងៗ

ការទូទាត់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី ត្រូវបានកត់ត្រាតាមមូលដ្ឋានថេរនៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

ភតិសន្យារយៈពេលខ្លី គឺជាភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលជួល១២ខែ ឬតិចជាង១២ខែ។

ក្នុងការអនុវត្ត CIFRS លើកដំបូង ធនាគារបានអនុវត្តជម្រើសក្នុងការលើកលែងចំពោះភតិសន្យា។ សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ៤ សម្រាប់ការផ្ទេរមកអនុវត្ត CIFRS ។

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺជាចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ លើប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ផ្អែកទៅតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលចូលធរមាន និងធ្វើនិយ័តកម្មទៅតាមបម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលពន្ធពន្យារ ដែលបណ្តាលឱ្យមានលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន និងការខាតពន្ធដែលមិនបានប្រើប្រាស់។

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងគ្រាត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានច្បាប់ពន្ធ ដែលបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តរួចមួយផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ នៅក្នុងប្រទេសដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងបង្កើតប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ។

ពន្ធពន្យារត្រូវបានកត់ត្រាសំវិធានធនពេញលេញ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របំណុល លើចំនួនលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងមូលដ្ឋានពន្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងតម្លៃយោងរបស់វានៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ពន្ធពន្យារត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើអត្រាពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធដែលត្រូវបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តរួចមួយផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទ រាយការណ៍។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកត់ត្រា លុះត្រាតែមានភាពប្រាកដថានឹងមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតសម្រាប់យកលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នមកប្រើប្រាស់។ ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ ហើយត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅតាមចំនួន ដែលទំនងជាមិនមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវបានកត់ត្រា។

ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងបំណុលពន្ធពន្យារ ប្រសិនបើមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីកាត់កងបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំជាមួយនឹងពន្ធទ្រព្យសកម្មក្នុងឆ្នាំ ហើយប្រសិនបើវាទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារតែមួយ ទៅលើអង្គភាពជាប់ពន្ធតែមួយ។

ពន្ធក្នុងឆ្នាំ និងពន្ធពន្យារត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត លើកលែងតែវាពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងខ្ទង់ផ្សេងៗដែលបានកត់ត្រាផ្ទាល់ក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ ឬក្នុងមូលធន។ ក្នុងករណីនេះ ពន្ធត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ ឬត្រូវបានកត់ត្រាផ្ទាល់ក្នុងមូលធនដែរ។

២.១៤ សំវិធានធន

សំវិធានធនត្រូវបានកត់ត្រានៅពេលដែលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬកាតព្វកិច្ចប្រយោល ដែលជាលទ្ធផលនៃព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាល ហើយវាទំនងជាអាចតម្រូវឱ្យមានការចំណាយធនធានដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះហើយចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានគួរឱ្យជឿជាក់បាន។

នៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចស្រដៀងគ្នាច្រើន កម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ត្រូវបានកំណត់ដោយគិតទៅលើចំណាត់ថ្នាក់នៃកាតព្វកិច្ចទាំងមូល។ សំវិធានធនត្រូវបានកត់ត្រា ទោះបីជាកម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះមានចំនួនតូចក៏ដោយ។

សំវិធានធនត្រូវបានគណនាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃចំណាយដែលត្រូវទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ដោយប្រើអត្រាមុនបង់ពន្ធ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការវាយតម្លៃទីផ្សារបច្ចុប្បន្ននៃតម្លៃសាច់ប្រាក់គិតតាមពេលវេលា និងហានិភ័យជាក់លាក់ផ្សេងៗនៃកាតព្វកិច្ចនោះ។ ការកើនឡើងនៃសំវិធានធនដោយសារពេលវេលាដែលបានកន្លងផុត ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយការប្រាក់។

២.១៥ ទុនបម្រុងតាមច្បាប់

ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានតម្រូវឱ្យគណនាសំវិធានធនតាមច្បាប់ អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខធ៧-០១៧-៣៩៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ និងសារាចរណែនាំលេខ ធ៧-០១៨-០០១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី "ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធនលើអ៊ិមភែរមិន"។ ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្គរ មានចំនួនខ្ពស់ជាងការថយចុះតម្លៃបង្គរផ្អែកតាម CIFRS 9 នោះ 'ការបំពេញបន្ថែម - topping up' នឹងត្រូវបានកត់ត្រាជាទុនបម្រុងតាមច្បាប់ និងត្រូវបានដាក់បង្ហាញនៅក្នុងមូលធន។ បន្ទាប់មក ទុនបម្រុងត្រូវបានកត់ត្រាត្រឡប់ទៅវិញ (រហូតដល់សូន្យ) ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្គរ មានចំនួនស្មើគ្នា ឬ ទាបជាងការថយចុះតម្លៃបង្គរដែលផ្អែកតាម CIFRS 9 ។ ទុនបម្រុងតាមច្បាប់ត្រូវបានតម្កល់ទុកមួយឡែក ជាទ្រនាប់ទុន ហើយមិនអាចបែងចែកបាន និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធទេ។

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក

i) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លីត្រូវបានកត់ត្រាបង្គរ ក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

ii) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែងផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើវិសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលណែនាំពីគម្រោង ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។ បន្ទាប់មកនៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបានផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់នេះ។ អនុលោមទៅតាមច្បាប់/ប្រកាស តម្រូវឱ្យអង្គភាពនីមួយៗទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារឱ្យនិយោជិតដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមិនមានរយៈពេលកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ - ចូលជាធរមានក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ - ស្មើនឹង ១៥ ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សរ៍ប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗគិតជាមធ្យម ដែលត្រូវទូទាត់រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ (៧.៥ ថ្ងៃ ក្នុងការទូទាត់ម្តងៗ)។
- ការបើករំឭកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ - និយោជិតមានសិទ្ធិទទួលបានការបើករំឭកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ស្មើនឹង១៥ថ្ងៃនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់ពួកគេក្នុងមួយឆ្នាំ គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងាររហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ហើយនៅតែបន្តការងារជាមួយធនាគារ។ ការបើករំឭកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ អាស្រ័យទៅតាមចំនួនឆ្នាំអតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ហើយមិនត្រូវលើសពី៦ខែនៃប្រាក់ បៀវត្សរ៍ដុលមធ្យមទេ។ នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈបានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ដើម្បីពន្យារពេលការបើករំឭកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលនឹងត្រូវទូទាត់ឱ្យចំនួនបីថ្ងៃ ក្នុងខែមិថុនា និងខែធ្នូ ចាប់ផ្តើមនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក (ត)

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី ហើយវាត្រូវបានកត់ត្រាបង្គរក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

ការបើករំពឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែង។ បំណុលប្រាក់រំពឹកអតីតភាពការងារត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់ នាការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រ projected unit credit ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានឱ្យបានកាន់តែល្អនូវតម្លៃចុងក្រោយដែលធនាគារត្រូវបង់ឱ្យបុគ្គលិក ជាថ្នូរនឹងការបម្រើការងារឱ្យធនាគារក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការបើករំពឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើអប្បហារលើចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ដោយយោងទៅតាមសញ្ញាប័ណ្ណសាជីវកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៃរូបិយប័ណ្ណរបស់បំណុលនោះ។

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់

ចំណូលនិងចំណាយការប្រាក់ពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុង "ចំណូលការប្រាក់" និង "ចំណាយការប្រាក់" ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាថ្លៃដើមដករំលស់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមួយ និងជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការបែងចែកចំណូលការប្រាក់ ឬចំណាយការប្រាក់ លើរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រាដែលធ្វើអប្បហារជាក់ស្តែងចំពោះការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគត ប៉ាន់ស្មាន ឬបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់ ក្នុងរយៈពេលនៃអាយុកាលប៉ាន់ស្មានរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្នុងរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងទៅតាមការសមស្រប ចំពោះតម្លៃយោងសុទ្ធរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ធនាគារបានកត់ត្រារាល់លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាទាំងអស់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរួមបញ្ចូលនូវកម្រៃ ឬកំណើនចំណាយនានា ដែលបានចំណាយដោយផ្ទាល់ចំពោះឧបករណ៍មួយ ហើយវាជាផ្នែកមួយនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនមែនជាការខាតឥណទាននាពេលអនាគតទេ។

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយអនុវត្តអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែចំពោះ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង (Purchased or originated credit-impaired financial assets - POCI) ដែលអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កែតម្រូវឥណទានលើកដំបូង ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជា POCI ប៉ុន្តែបានក្លាយជាឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃមួយផ្នែកធំ (ឬ 'ដំណាក់កាលទី ៣') ដែលចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយប្រើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់វា (ឧ. កាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក)។

២.១៨ ចំណូលកម្រៃជើងសា

ចំណូលកម្រៃជើងសារត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណូល នៅពេលដែលវាបានបំពេញតាមគំរូលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ (កាតព្វកិច្ចនៃដំណើរការត្រូវបានទទួលយក ហើយការគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្ទេរក្នុងពេលវេលាណាមួយ ឬ ចំណុចនៃពេលវេលាណាមួយ)។

កម្រៃក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដែលទំនងជាអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ត្រូវបានពន្យារ (ជាមួយនឹងចំណាយផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធ) ហើយចំណូលដែលជាផ្នែកនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយ ត្រូវបានកត់ត្រាដោយធ្វើនិយ័តកម្មទៅលើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ

ធនាគារធ្វើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដោយគិតទៅលើអនាគតកាល។ តាមនិយមន័យ លទ្ធផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យកម្រស្មើគ្នាជាមួយនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែងណាស់។ ដើម្បីធ្វើឱ្យមាតិកាព័ត៌មាននៃការប៉ាន់ស្មានកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង ធាតុអថេរជាក់លាក់សំខាន់ៗដែលជាធាតុធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះលទ្ធផល និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានធ្វើតេស្តរកភាពងាយប្រែប្រួលរបស់វាចំពោះបម្រែបម្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រមូលដ្ឋាន។ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតចំពោះតម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ (ត)

i) **សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់**

សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូស្មុគស្មាញ និងការសន្មតជាក់លាក់ ចំពោះលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងលក្ខណៈរបស់ឥណទាន (ឧ. លទ្ធភាពដែលអតិថិជនអាចមិនសងប្រាក់ និងបណ្តាលឱ្យមានការខាតបង់)។

ការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួន ក៏ត្រូវបានតម្រូវនៅក្នុងការអនុវត្តតម្រូវការគណនេយ្យសម្រាប់ការវាស់វែង ECL ផងដែរ ដូចជា៖
- ការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំពោះកំណើនហានិភ័យឥណទានជាក់លាក់
- ជ្រើសរើសគំរូ និងការសន្មតសមស្រប សម្រាប់ការវាស់វែង ECL
- ការបង្កើតចំនួនសេណារីយ៉ូ និងការថ្លឹងពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ពេលអនាគត ចំពោះប្រភេទនៃផលិតផល/ទីផ្សារនីមួយៗ និង ECL ដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការបង្កើតក្រុមទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ក្នុងគោលបំណងដើម្បីវាស់វែង ECL
- ចំពោះការវាយតម្លៃជាលក្ខណៈបុគ្គល គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើអនាគត ទាក់ទិននឹងការប៉ាន់ស្មានចំនួនទឹកប្រាក់ និងពេលវេលានៃលំហូរសាច់ប្រាក់ពីតម្លៃដែលអាចទទួលស្គាល់បានសុទ្ធ នៃតម្លៃវត្ថុបញ្ចាំជាមូលដ្ឋាន។

ii) **អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែងផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ**

តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចការការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ អាស្រ័យទៅលើកត្តាមួយចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយមូលដ្ឋានមួយដែលប្រើប្រាស់ការសន្មតមួយចំនួន។ ការសន្មតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់ចំណាយចុងក្រោយសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ រួមមាន អត្រាបម្រែបម្រួលបុគ្គលិក និងអត្រាអប្បហារ។ បម្រែបម្រួលណាមួយក្នុងការសន្មតទាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់លើតម្លៃយោងរបស់កាតព្វកិច្ចការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

iii) **លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា**

ក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា គណៈគ្រប់គ្រងពិចារណាទៅលើភាពជាក់ស្តែង និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ ដែលបង្កើតឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីអនុវត្តជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល ឬជម្រើសមិនបន្តការជួល។ ជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល (ឬ រយៈពេលបន្ទាប់ពីជម្រើសបញ្ឈប់ការជួល) ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌភតិសន្យា ប្រសិនបើភតិសន្យានោះមានភាពជាក់លាក់សមហេតុផល សម្រាប់ការបន្តការជួល (ឬ មិនបញ្ឈប់តែប៉ុណ្ណោះ)។

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ គឺជារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដំបូង ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងតាម CIFRS ។

រហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ធនាគារបានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំដែលចេញផ្សាយដោយធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "ធនាគារកណ្តាល") និងស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា "CAS") ។ ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS ធនាគារបានរៀបចំ និងបានបង្ហាញរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដូចខាងក្រោម ទៅតាម CIFRS ៖

1. របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨
2. របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុដើមគ្រា គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨
3. របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨
4. របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

កំណត់សម្គាល់នេះបង្ហាញពីការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលលម្អិតសរុបសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨។

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

ក្នុងការអនុវត្ត CIFRS លើកដំបូង ធនាគារបានអនុវត្តការលើកលែងសំខាន់ៗ ដែលអាចអនុវត្តបាន និងការលើកលែងដែលអាចជ្រើសរើសបានចំពោះការអនុវត្តត្រឡប់ក្រោយ ដូចខាងក្រោម៖

<u>ការលើកលែងសំខាន់ៗដែលអាចអនុវត្តបានចំពោះធនាគារ</u>

- ការប៉ាន់ស្មានគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និង ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ អនុលោមទៅតាម CIFRS ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងការប៉ាន់ស្មានទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់កាលបរិច្ឆេទតែមួយ ដែលអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល និង CAS លុះត្រាតែមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាការប៉ាន់ស្មានទាំងនោះមានកំហុសឆ្គង។
- ការឈប់កត់ត្រាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ៖ ធនាគារបានអនុវត្តតម្រូវការក្នុងការឈប់កត់ត្រារបស់ CIFRS 9 ក្នុងពេលអនាគតចំពោះប្រតិបត្តិការទាំងឡាយណាដែលបានកើតឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS ឬ កាលបរិច្ឆេទបន្ទាប់ពីនេះ (ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨)។
- ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ និងការវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ៖ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានវាយតម្លៃធៀបនឹងចំណាត់ថ្នាក់សាកល្បង នៃគំរូអាជីវកម្ម និង SPPI អាស្រ័យទៅតាមអង្គហេតុ និងកាលៈទេសៈ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។
- ការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ៖ ធនាគារបានអនុវត្តតម្រូវការសម្រាប់ការថយចុះតម្លៃរបស់ CIFRS 9ត្រឡប់ក្រោយ ដោយប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសមហេតុផល និងព័ត៌មានដែលមានការគាំទ្រ និងដែលអាចរកបានដោយមិនចាំបាច់ត្រូវមានការចំណាយ និងការប្រឹងប្រែងហួសកម្រិតដើម្បីកំណត់ហានិភ័យឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះត្រូវបានកត់ត្រាលើកដំបូង និងបានប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨)។

<u>ការលើកលែងដែលអាចជ្រើសរើសបានដោយធនាគារ</u>

- ភតិសន្យា ៖ ធនាគារវាយតម្លៃកិច្ចសន្យាភតិសន្យាមួយ ទៅតាមមូលដ្ឋាននៃអង្គហេតុ និងកាលៈទេសៈដែលកើតមាននៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។ តាមមូលដ្ឋានភតិសន្យានីមួយៗ ធនាគារ ៖
    - បានប្រើប្រាស់អត្រាអប្បហារតែមួយ សម្រាប់ portfolio ភតិសន្យាដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ដោយគិតទៅលើរយៈពេលជួលដែលនៅសល់ ចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មមូលដ្ឋានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងបំណុលភតិសន្យាប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។
    - អនុវត្តការលើកលែងរយៈពេលខ្លី ចំពោះភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលនៅសល់១២ខែ ឬ តិចជាង នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨
    - មិនរួមបញ្ចូលចំណាយផ្ទាល់ដំបូង ដូចជាកម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ ក្នុងមូលដ្ឋាននៃការគណនាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ និង
    - បានប្រើប្រាស់ព័ត៌មានជាក់ស្តែងដែលបានកើតឡើង បន្ទាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការវាយតម្លៃរយៈពេលនៃភតិសន្យាក្នុងករណីដែលមានជម្រើសក្នុងការបន្ត ឬ បញ្ឈប់រយៈពេលជួល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការវិនិច្ឆ័យ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។
- ការវាស់វែងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ នាពេលកត់ត្រាលើកដំបូង ៖ ធនាគារបានអនុវត្តតម្រូវការក្នុងការកត់ត្រាចំណេញ-ខាតនៅ "ថ្ងៃទី១" របស់ CIFRS 9 ទៅថ្ងៃអនាគត ចំពោះប្រតិបត្តិការដែលបានកើតឡើងនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ឬបន្ទាប់ពីនេះ។
- ការអនុវត្ត CIFRS ជាលើកដំបូង លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណបង្គរ ត្រូវបានចាត់ទុកថាស្មើសូន្យ នៅថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ (កាលបរិច្ឆេទនៃការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS)។

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន

	គិតត្រឹម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		គិតត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
មូលធនដែលបានរាយការណ៍ក្រោម CAS និង គោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល	១០៥.៨៩៥.៤១៥	៤២៥.៤៨៧.៧៧៧	៩៧.០៣២.២៧៨	៣៩១.៧១៩.៣០៨
ផលប៉ះពាល់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS	៦.៧៨៤.២៦៣	២៧.២៥៩.១៦៨	៧៣១.៨៧៦	២.៩៥៤.៥៨៤
មូលធនដែលបានរាយការណ៍ក្រោមCIFRS	១១២.៦៧៩.៦៧៨	៤៥២.៧៤៦.៩៤៥	៩៧.៧៦៤.១៥៤	៣៩៤.៦៧៣.៨៩២

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន (ត)

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធនគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

	កំណត់សម្គាល់	CAS និង គោលការណ៍ណែនារបស់ធនាគារកណ្តាលគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		ផលប៉ះពាល់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		CIFRS គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ		៩.១៩០.០៦២	៣៦.៩២៥.៦៦៩	-	-	៩.១៩០.០៦២	៣៦.៩២៥.៦៦៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	a	២២៣.០៩៥.២៨១	៨៩៦.៣៩៦.៨៣៩	(៧៩.៨៣៩.៦៧១)	(៣២០.៧៩៥.៧៩៨)	១៤៣.២៥៥.៦១០	៥៧៥.៦០១.០៤១
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	b	៩០.៧៤៣.១៩០	៣៦៤.៦០៦.១៣៧	(១១៤.៧៨១)	(៤៦១.១៩០)	៩០.៦២៨.៤០៩	៣៦៤.១៤៤.៩៤៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	c	-	-	២៥.០០០	១០០.៤៥០	២៥.០០០	១០០.៤៥០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	d	៤១៨.៥៣០.២០០	១.៦៨១.៦៥៤.៣៤៤	១០.០៥២.១៧០	៤០.៣៨៩.៦១៩	៤២៨.៥៨២.៣៧០	១.៧២២.០៤៣.៩៦៣
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	a	-	-	៧៩.៨៩៧.៨៩៤	៣២១.០២៩.៧៣៨	៧៩.៨៩៧.៨៩៤	៣២១.០២៩.៧៣៨
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		២.០២៦.៧៩៤	៨.១៤៣.៦៥៨	-	-	២.០២៦.៧៩៤	៨.១៤៣.៦៥៨
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	f	-	-	១.៨០១.២៣០	៧.២៣៧.៣៤២	១.៨០១.២៣០	៧.២៣៧.៣៤២
ទ្រព្យសកម្មអរូបី		១.៥៥៧.៧៨២	៦.២៥៩.១៦៨	-	-	១.៥៥៧.៧៨២	៦.២៥៩.១៦៨
ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម	l	១.១២១.២៦១	៤.៥០៥.២២៧	(១.១០១.៥៤៦)	(៤.៤២៦.០១២)	១៩.៧១៥	៧៩.២១៥
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	g	៤.១៤៥.៦៩២	១៦.៦៥៧.៣៩០	(១.៨១៤.៨៣៨)	(៧.២៩២.០១៩)	២.៣៣០.៨៥៤	៩.៣៦៥.៣៧១
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៧៥០.៤១០.២៦២	៣.០១៥.១៤៨.៤៣២	៨.៩០៥.៤៥៨	៣៥.៧៨២.១៣០	៧៥៩.៣១៥.៧២០	៣.០៥០.៩៣០.៥៦២
បំណុល និងមូលធន							
បំណុល							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	h	៥១.៧៤៣.០៦៧	២០៧.៩០៣.៦៤៣	១៦០.៣៥០	៦៤៤.២៨៦	៥១.៩០៣.៤១៧	២០៨.៥៤៧.៩២៩
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	h	៥៨០.០៥៨.៨៩៥	២.៣៣០.៦៧៦.៦៤០	៥.៥២៧.៩៧២	២២.២១១.៣៩៣	៥៨៥.៥៨៦.៨៦៧	២.៣៥២.៨៨៨.០៣៣
សំវិធានធនសម្រាប់កិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ	i	៣៩៣.២០២	១.៥៧៩.៨៨៦	(៣៩៣.២០២)	(១.៥៧៩.៨៨៦)	-	-
បំណុលភតិសន្យា	f	-	-	២.៤៤៧.៤៦៤	៩.៨៣៣.៩១០	២.៤៤៧.៤៦៤	៩.៨៣៣.៩១០
បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងគ្រា		១.៤០៨.៥៩០	៥.៦៥៩.៧១៥	-	-	១.៤០៨.៥៩០	៥.៦៥៩.៧១៥
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	j	-	-	១១៩.៩៦២	៤៨២.០០៧	១១៩.៩៦២	៤៨២.០០៧
បំណុលផ្សេងៗ	k	១០.៩១១.០៩៣	៤៣.៨៤០.៧៧១	(៥.៧៤១.៣៥១)	(២៣.០៦៨.៧៤៨)	៥.១៦៩.៧៤២	២០.៧៧២.០២៣
បំណុលសរុប		៦៤៤.៥១៤.៨៤៧	២.៥៨៩.៦៦០.៦៥៥	២.១២១.១៩៥	៨.៥២២.៩៦២	៦៤៦.៦៣៦.០៤២	២.៥៩៨.១៨៣.៦១៧
មូលធន							
ដើមទុន		៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០	-	-	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	m	៣០.៨៩៥.៤១៥	១២៤.១៣៧.៧៧៧	(២.០០៨.៤២៣)	(៧.៤៨៣.២១២)	២៨.៨៨៦.៩៩២	១១៦.៦៥៤.៥៦៥
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់	n	-	-	៨.៧៩២.៦៨៦	៣៥.៥៤៥.៦២០	៨.៧៩២.៦៨៦	៣៥.៥៤៥.៦២០
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	-	-	(៨០៣.២៤០)		(៨០៣.២៤០)
មូលធនសរុប		១០៥.៨៩៥.៤១៥	៤២៥.៤៨៧.៧៧៧	៦.៧៨៤.២៦៣	២៧.២៥៩.១៦៨	១១២.៦៧៩.៦៧៨	៤៥២.៧៤៦.៩៤៥
បំណុល និងមូលធនសរុប		៧៥០.៤១០.២៦២	៣.០១៥.១៤៨.៤៣២	៨.៩០៥.៤៥៨	៣៥.៧៨២.១៣០	៧៥៩.៣១៥.៧២០	៣.០៥០.៩៣០.៥៦២

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន (ត)

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធនគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ (ត)

	កំណត់សម្គាល់	CAS និង គោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាលគិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨		ផលប៉ះពាល់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨		CIFRS គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ		៧.២៥៧.១៦៧	២៩.២៩៧.១៨៣	-	-	៧.២៥៧.១៦៧	២៩.២៩៧.១៨៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	a	២៣២.៩៣៩.១៧៨	៩៤០.៣៧៥.៤៦២	(៧១.៤២២.៤៣០)	(២៨៨.៣៣២.៣៤៩)	១៦១.៥១៦.៧៤៨	៦៥២.០៤៣.១១៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	b	៦៨.៦៤៦.៣៩៨	២៧៧.១២៥.៥០៩	(៧២២.៧៨១)	(២.៩១៧.៨៦៧)	៦៧.៩២៣.៦១៧	២៧៤.២០៧.៦៤២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	c	-	-	២៥.០០០	១០០.៩២៥	២៥.០០០	១០០.៩២៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	d	៣៩២.៩២០.៥៨៥	១.៥៨៦.២២០.៤០២	៣.២០១.២៣៥	១២.៩២៣.៣៨៦	៣៩៦.១២១.៨២០	១.៥៩៩.១៤៣.៧៨៨
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	a	-	-	៧១.៥១៣.៥៨០	២៨៨.៧០០.៣២២	៧១.៥១៣.៥៨០	២៨៨.៧០០.៣២២
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	e	២.៨២៦.៥០៨	១១.៤១០.៦១៣	(៥៤៨.០៩៩)	(២.២១២.៦៧៦)	២.២៧៨.៤០៩	៩.១៩៧.៩៣៧
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	f	-	-	២.២៨៧.៤២៣	៩.២៣៤.៣២៧	២.២៨៧.៤២៣	៩.២៣៤.៣២៧
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	e	៦៦៦.៨៨០	២.៦៩២.១៩៥	៥៤៨.០៩៩	២.២១២.៦៧៦	១.២១៤.៩៧៩	៤.៩០៤.៨៧១
ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម	l	៧៧៣.៨៩៦	៣.១២៤.២១៨	១២៥.៧៦៣	៥០៧.៧០៥	៨៩៩.៦៥៩	៣.៦៣១.៩២៣
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	g	៣.២០៨.៧១៥	១២.៩៥៣.៥៨២	(១.៤៦៧.២៥៨)	(៥.៩២៣.៣២១)	១.៧៤១.៤៥៧	៧.០៣០.២៦១
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៧០៩.២៣៩.៣២៧	២.៨៦៣.១៩៩.១៦៤	៣.៥៤០.៥៣២	១៤.២៩៣.១២៨	៧១២.៧៧៩.៨៥៩	២.៨៧៧.៤៩២.២៩២
បំណុល និងមូលធន							
បំណុល							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ		១២៩.៩២៣.៨២៧	៥២៤.៥០២.៤៩០	៥៦៨.០០១	២.២៩៣.០២០	១៣០.៤៩១.៨២៨	៥២៦.៧៩៥.៥១០
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	h	៤៧០.១៤៧.៦២៩	១.៨៩៧.៨៨៥.៩៧៨	៦.០២៧.៧១៣	២៤.៣៣៣.៨៧៧	៤៧៦.១៧៥.៣៤២	១.៩២២.៣១៩.៨៥៥
សំវិធានធនសម្រាប់កិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ	h	២៧៥.៧៧០	១.១១៣.២៨៣	(២៧៥.៧៧០)	(១.១១៣.២៨៣)	-	-
បំណុលភតិសន្យា	i	-	-	២.៩៥១.០៧៥	១១.៩១៣.៤៩០	២.៩៥១.០៧៥	១១.៩១៣.៤៩០
បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	f	១.៩៣០.១៦៤	៧.៧៩២.០៧២	-	-	១.៩៣០.១៦៤	៧.៧៩២.០៧២
បំណុលផ្សេងៗ		៩.៩២៩.៦៥៩	៤០.០៨៦.០៣៣	(៦.៤៦២.៣៦៣)	(២៦.០៨៨.៥៦០)	៣.៤៦៧.២៩៦	១៣.៩៩៧.៤៧៣
បំណុលសរុប	k	៦១២.២០៧.០៤៩	២.៤៧១.៤៧៩.៨៥៦	២.៨០៨.៦៥៦	១១.៣៣៨.៥៤៤	៦១៥.០១៥.៧០៥	២.៤៨២.៨១៨.៤០០
មូលធន							
ដើមទុន		៧១.០០០.០០០	២៨៦.៦២៧.០០០	-	-	៧១.០០០.០០០	២៨៦.៦២៧.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		២៦.០៣២.២៧៨	១០៥.០៩២.៣០៨	(១.៨៦៧.៥៧១)	(៧.៥៣៩.៣៨៤)	២៤.១៦៤.៧០៧	៩៧.៥៥២.៩២៤
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		-	-	២.៥៩៩.៤៤៧	១០.៤៩៣.៩៦៨	២.៥៩៩.៤៤៧	១០.៤៩៣.៩៦៨
មូលធនសរុប		៩៧.០៣២.២៧៨	៣៩១.៧១៩.៣០៨	៧៣១.៨៧៦	២.៩៥៤.៥៨៤	៩៧.៧៦៤.១៥៤	៣៩៤.៦៧៣.៨៩២
បំណុល និងមូលធនសរុប		៧០៩.២៣៩.៣២៧	២.៨៦៣.១៩៩.១៦៤	៣.៥៤០.៥៣២	១៤.២៩៣.១២៨	៧១២.៧៧៩.៨៥៩	២.៨៧៧.៤៩២.២៩២

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន (ត)

(ii) កំណត់សម្គាល់ចំពោះការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធនគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨

(a) ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន និងទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច មិនស្របជាមួយនឹងនិយមន័យទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុក្រោម CIFRS 9 ទេ ដូចនេះវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ និងត្រូវបានដាក់បង្ហាញដាច់ដោយឡែកជា "ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល"។ បង្គរការប្រាក់ត្រូវទទួលដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ៥៨.២២៣ ដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងចំនួន ៩១.១៥០ ដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពី ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ ទៅជា ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល សម្រាប់ការទទួលស្គាល់តាមថ្លៃដើមដករំលស់។

(b) សំវិធានធនផ្អែកទៅតាមគំរូការខាតឥណទានរំពឹងទុក (ECL) របស់ CIFRS 9 គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ មានចំនួនខ្ពស់ជាងការខាតបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ដែលបានកត់ត្រាដោយផ្អែកតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល ចំនួន ៧៩៧.៤៥០ ដុល្លារអាមេរិក។ បង្គរការប្រាក់ត្រូវទទួលដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ៦៨២.៦៥៩ ដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពី ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ ទៅជា ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល សម្រាប់ការទទួលស្គាល់តាមថ្លៃដើមដករំលស់។

និយ័តកម្មគិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ គឺជាការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ដែលផ្អែកទៅតាមគំរូ ECL របស់ CIFRS 9 ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកត់ត្រាដោយផ្អែកទៅតាម CAS និង គោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល ចំនួន ១.២៨៣.៨៦៦ ដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។ បង្គរការប្រាក់ត្រូវទទួលដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ៥៦០.៩០៧ ដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពី ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ ទៅជា ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល សម្រាប់ការទទួលស្គាល់តាមថ្លៃដើមដករំលស់។

(c) ការវិនិយោគនៅក្នុង ការិយាល័យឥណទាននៃកម្ពុជា (CBC) ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងគ្រាមុនតាមថ្លៃដើមដករំលស់ អនុលោមទៅតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល។ នៅពេលផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS ការវិនិយោគនេះស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី "ឧបករណ៍មូលធន"។ នាកាលបរិច្ឆេទផ្លាស់ប្តូរ ធនាគារបានជ្រើសរើសកត់ត្រាការវិនិយោគមូលធនមិនមែនសម្រាប់ការជួញដូរ តាម FVOCI ។ ការដាក់បង្ហាញត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរពីការវិនិយោគក្រោម "ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ" ទៅជា "ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ" ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការងាយស្រួលយល់ក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ មិនមានការកត់ត្រាចំណេញ/ខាត នៅក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗទេ ដោយសារតម្លៃសមស្រប មានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោង។

(d) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ និងនិយ័តកម្ម ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានដូចខាងក្រោម៖

	គិតត្រឹម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		គិតត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទាន និងបុរេប្រទានរំពឹងទុក (i)	៩.៦៥០.៦១៦	៣៨.៧៧៦.១៧៥	៣.៨៩៦.៩០៨	១៥.៧៣១.៨១៨
កម្រៃដំណើរការឥណទានមិនទាន់រំលស់ (ii)	(២.៣៩៧.៤៦៩)	(៩.៦៣៣.០៣០)	(២.៣០១.៩៦០)	(៩.២៩៣.០១៣)
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ការប្រាក់ត្រូវទទួលឡើងវិញ (iii)	១.៤២៤.១៤៩	៥.៧២២.២៣១	១.២១៩.០១០	៤.៩២១.១៤៣
ការកត់ត្រាបង្គរឡើងវិញនូវតម្លៃអប្បហាររួចនៃចំណូលការប្រាក់ (iv)	២.១១៤.៨៥៨	៨.៤៩៧.៤៩៩	៩៦០.៦៩១	៣.៨៧៨.១០៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទានបុគ្គលិក (v)	(៧៣៩.៩៨៤)	(២.៩៧៣.២៥៦)	(៥៧៣.៣៦៤)	(២.៣១៤.៦៧០)
	១០.០៥២.១៧០	៤០.៣៨៩.៦១៩	៣.២០១.២៣៥	១២.៩២៣.៣៨៦

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន (ត)

(d) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ និងនិយ័តកម្ម ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានដូចខាងក្រោម៖ (ត)

(i) អនុលោមតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន ត្រូវបានកត់ត្រា និងត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើម ដកសំវិធានធនតាមច្បាប់។ ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន ត្រូវបានឆ្លងកាត់ការត្រួតពិនិត្យរបស់ BM និង SPPI និងត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ដោយប្រើវិធីសាស្រ្តអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ក្រោម CIFRS ៩។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវមានការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ផ្អែកទៅតាមគំរូ ECL ប៉ុន្តែត្រូវបានកត់ត្រាដោយផ្អែកទៅតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល ដែលបណ្តាលឱ្យមានតំហាយនៃការខាតបង់ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃចំនួន ៩.៦៥០.៦១៦ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និង ៣.៨៩៦.៩០៨ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។

(ii) ផ្អែកតាម CIFRS 9 កម្រៃដំណើរការផ្តល់ឥណទាន និងថ្លៃដើមដែលបានចំណាយផ្ទាល់ និងជាផ្នែកមួយនៃប្រតិបត្តិការឥណទាន គួរត្រូវបានធ្វើមូលធនកម្មជាផ្នែករបស់សមតុល្យឥណទាន និងដករំលស់អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលរំពឹងទុករបស់ឥណទាននោះ តាមមូលដ្ឋានអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព (ជាផ្នែកនៃចំណូលការប្រាក់) ដែលបណ្តាលឱ្យមានការកត់ត្រាកម្រៃឥណទានមិនទាន់ដករំលស់។

(iii) បង្គរការប្រាក់ត្រូវទទួលគឺជាចំនួនការប្រាក់លើឥណទាន ដែលរកបានរួចហើយ ប៉ុន្តែអតិថិជនមិនទាន់បានបង់ប្រាក់។ បង្គរការប្រាក់ត្រូវទទួលគឺជាផ្នែកនៃឥណទាន និងបុរេប្រទានដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ ក្រោមថ្លៃដើមដករំលស់។ ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបង្គរការប្រាក់ត្រូវទទួលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពី ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ ទៅជា ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ចំនួន ១.៥២៤.១៤៩ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និង ១.២១៩.០១០ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។

(iv) ចំណូលការប្រាក់ពីឥណទានមិនដំណើរការ ដែលក្នុងគ្រាមុនមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ជាចំណូលការប្រាក់ ត្រូវបានកត់ត្រាឡើងវិញជាចំណូលការប្រាក់ ហើយការកត់ត្រាបង្គរឡើងវិញនូវតម្លៃអប្បហាររួចនៃចំណូលការប្រាក់ ដែលត្រូវបានកត់ត្រាតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (បន្ទាប់ពីកាត់កងសំវិធានធន ECL) មានទឹកប្រាក់ចំនួន ២.១១៩.៨៥៨ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និង ៩៦០.៦៩១ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។

(v) នាពេលកត់ត្រាលើកដំបូង ឥណទាន និងបុរេប្រទានត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប បូកជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការដែលបានចំណាយដោយផ្ទាល់ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ដែលបានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកមានអត្រាការប្រាក់ខុសពីអត្រាទីផ្សារ ហើយវាមិនត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃទីផ្សារទេ។ ធនាគារបានវាស់វែងឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិក តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលនាពេលអនាគត ដោយធ្វើអប្បហារតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សាររបស់ឥណទានដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយភាពខុសគ្នាត្រូវបានកត់ត្រាជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកពន្យារ ដែលធ្វើឱ្យមានការចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពី "ឥណទាន និងបុរេប្រទាន" ទៅជា "ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ"។

(e) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ចំពោះ "ការងារកំពុងដំណើរការ" ពីទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ មកទ្រព្យសកម្មអរូបី។

(f) ក្នុងការអនុវត្ត CIFRS 16 ធនាគារបានវាស់វែងបំណុលភតិសន្យាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការទូទាត់ភតិសន្យា និងបានធ្វើអប្បហារដោយប្រើអត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចីរបស់ខ្លួន។ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានកត់ត្រា ទៅតាមចំនួនមួយដែលស្មើគ្នាជាមួយនឹងបំណុលភតិសន្យា និងកែតម្រូវទៅតាមចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបង់មុន ឬការទូទាត់ភតិសន្យាបង្គរ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យានោះ ហើយត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុភ្លាមៗ មុនថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨។

ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា និង ចំណាយរំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងចំណេញ-ខាតសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨។

ចំណាយលើការជួលក្នុងគ្រាមុនក្រោមភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ត្រូវបានគេឈប់កត់ត្រាក្នុងចំណេញ-ខាត ដែលបានបណ្តាលឱ្យមានការថយចុះលើចំណេញរក្សាទុកចំនួន ៦៥២.៣៦១ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨។

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន (ត)

(ii) កំណត់សម្គាល់ចំពោះការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធនគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ (ត)

(g) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ចំពោះទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	គិតត្រឹម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		គិតត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះការប្រាក់ត្រូវទទួល ទៅជាឥណទាន និងបុរេប្រទាន (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.d.iii)	(១.៤២៤.១៩៩)	(៥.៧២២.២៣១)	(១.២១៩.០១០)	(៤.៩២១.១៤៣)
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះការប្រាក់ត្រូវទទួល ទៅជាប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.a)	(៥៨.២២៣)	(២៣៣.៩៤០)	(៩១.១៥០)	(៣៦៧.៩៧៣)
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះការប្រាក់ត្រូវទទួល ទៅជាប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.b)	(៦៨២.៦៥៩)	(២.៧៤២.៩២៤)	(៥៦០.៩០៧)	(២.២៦៤.៣៨២)
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.c)	(២៥.០០០)	(១០០.៤៥០)	(២៥.០០០)	(១០០.៩២៥)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (i)	(៣៨៦.៧៥៨)	(១.៥៥៣.៩៩៤)	(១៥៦.១៩៣)	(៦៣០.៥៥១)
ឥណទាន និងបុរេប្រទានបុគ្គលិក (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.d.v)	៧៦៨.៤៣២	៣.០៨៧.៥៦០	៥៩០.២០០	២.៣៨២.៦៣៧
ចំណាយភតិសន្យាពន្យារ (ii)	(៦.៤៨១)	(២៦.០៤០)	(៥.១៩៨)	(២០.៩៨៤)
	(១.៨១៤.៨៣៨)	(៧.២៩២.០១៩)	(១.៤៦៧.២៥៨)	(៥.៩២៣.៣២១)

(i) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ត្រូវបានកត់ត្រាសម្រាប់កម្រៃផ្នែកច្បាប់ដែលត្រូវទទួល ពីឥណទានមិនដំណើរការ ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកត់ត្រាផ្អែកទៅតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល។

(ii) ប្រាក់កក់ដែលអាចបង្វិលមកវិញបានលើភតិសន្យា មិនត្រូវបានកត់ត្រាតាមតម្លៃសមស្របទេ។ ធនាគារ បានវាស់វែងប្រាក់កក់ដែលអាចបង្វិលមកវិញបាន តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលនាពេលអនាគត ដោយធ្វើអប្បហារតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ ដែលប្រតិបត្តិការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយចំនួនលម្អៀងត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយភតិសន្យាពន្យារ។ ចំណាយភតិសន្យាពន្យារត្រូវបានដករំលស់ក្នុងចំណេញ-ខាត អាស្រ័យទៅតាមថិរវេលានៃភតិសន្យា ដែលបណ្តាលឱ្យមាននិយ័តកម្មចំពោះទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

(h) បង្គរការប្រាក់ត្រូវបង់ចំពោះប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ដែលត្រូវបានដាក់បង្ហាញក្នុងគ្រាមុនក្នុង "បំណុលផ្សេងៗ" ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញទៅជា "ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់" ។

(i) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះ សំវិធានធននៃកិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ ទៅជា បំណុលផ្សេងៗ។

(j) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ពី "បំណុលផ្សេងៗ" មកដាក់បង្ហាញដាច់ដោយឡែកជា "អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក" គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ដោយសារវាត្រូវបានតម្រូវឱ្យបង្ហាញដាច់ដោយឡែកសម្រាប់"អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក" ។

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន (ត)

(ii) កំណត់សម្គាល់ចំពោះការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធនគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ (ត)

(k) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ និងនិយ័តកម្មចំពោះបំណុលផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	គិតត្រឹម ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		គិតត្រឹម ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះការប្រាក់ត្រូវបង់សម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.h)	(១៦០.៣៥០)	(៦៤៤.២៨៦)	(៥៦៨.០០១)	(២.២៩៣.០២០)
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះការប្រាក់ត្រូវបង់សម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.h)	(៥.៥២៧.៩៧២)	(២២.២១១.៣៩១)	(៦.០២៧.៧១៣)	(២៤.៣៣៣.៨៧៧)
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះសំវិធានធននៃកិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ ទៅជា បំណុលផ្សេងៗ (i)	៣៩៣.២០២	១.៥៧៩.៨៨៦	២៧៥.៧៧០	១.១១៣.២៨៣
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះកិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ (i)	(៣២៦.២៦៩)	(១.៣១០.៩៥០)	(១៤២.៤១៩)	(៥៧៤.៩៤៦)
ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក (កំណត់សម្គាល់ ៤.១.ii.j)	(១១៩.៩៦២)	(៤៨២.០០៧)	-	-
	(៥.៧៤១.៣៥១)	(២៣.០៦៨.៧៤៨)	(៦.៤៦២.៣៦៣)	(២៦.០៨៨.៥៦០)

(i) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះកិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ (កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពីបំណុលផ្សេងៗ ចំនួន ៣៩៣.២០២ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងចំនួន ២៧៥.៧៧០ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ហើយសំវិធានធនផ្អែកទៅតាមគំរូ ECL ទាបជាងចំនួនដែលត្រូវបានកត់ត្រាដោយផ្អែកទៅតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល ចំនួន ៣២៦.២៦៩ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងចំនួន ១៤២.៤១៩ ដុល្លារអាមេរិក នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលបណ្តាលឱ្យមានកំណើនប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក។

(l) បម្រែបម្រួលខាងលើនេះតម្រូវឱ្យមាន (តំហយ)/កំណើន ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

	គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភតិសន្យា	១២៩.២៤៧	៥១៩.៣១៤	១៣២.៧៣០	៥៣៥.៨៣១
ខាតបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	(១.៧៣៤.២៧៩)	(៦.៩៦៨.៣៣៣)	(៤៦៧.៣៥៩)	(១.៨៨៦.៧២៨)
កម្រៃជំណើរការឥណទានមិនទាន់ដករំលស់	៤៧៩.៤៥៤	១.៩២៦.៦០៧	៤៦០.៣៩២	១.៨៥៨.៦០២
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	២៣.៩៩២	៩៦.៤០០	-	-
	(១.១០១.៥៤៦)	(៤.៤២៦.០១២)	១២៥.៧៦៣	៥០៧.៧០៥

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.១ ការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធន (ត)

(ii) កំណត់សម្គាល់ចំពោះការផ្ទៀងផ្ទាត់មូលធនគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ (ត)

(m) និយ័តកម្មចំពោះប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក មានដូចខាងក្រោម៖

	កំណត់សម្គាល់	គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកចំពោះប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	b	(៧៩៧.៤៤០)	(៣.២០៤.១១៤)	(១.២៨៣.៦៨៨)	(៥.១៨២.២៤៨)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន	d (i)	៩.៦៥០.៦១៦	៣៨.៧៧៦.១៧៥	៣.៨៩៦.៩០៨	១៥.៧៣១.៨១៨
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	g (i)	(៣៨៦.៧៥៨)	(១.៥៥៣.៩៩៤)	(១៥៦.១៩៣)	(៦៣០.៥៥១)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកចំពោះកិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ	k (i)	៣២៦.២៦៩	១.៣១០.៩៥០	១៤២.៤១៩	៥៧៤.៩៤៦
កម្រៃដំណើរការឥណទានមិនទាន់ដករំលស់	d (ii)	(២.៣៩៧.៤៦៩)	(៩.៦៣៣.០៣០)	(២.៣០១.៩៦០)	(៩.២៩៣.០១៣)
ការកត់ត្រាបង្គរឡើងវិញនូវតម្លៃអប្បហាររូចនៃចំណូលការប្រាក់	d (iv)	២.១១៤.៨៥៨	៨.៤៩៧.៤៩៩	៩៦០.៦៤១	៣.៨៧៨.១០៨
ឥណទាន និងបុរេប្រទានបុគ្គលិក	d (v)	២៨.៤៤៨	១១៤.៣០៤	១៦.៨៣៦	៦៧.៩៦៧
ប្រាក់កក់ដែលអាចបង្វិលមកវិញបានពន្យារ	g (ii)	(៦.៤៨១)	(២៦.០៤០)	(៥.១៩៨)	(២០.៩៨៤)
ភតិសន្យា	f	(៦៤៦.២៣៤)	(២.៥៩៦.៥៧០)	(៦៦៣.៦៥២)	(២.៦៧៩.១៦៤)
ផលប៉ះពាល់ពន្ធចំពោះខ្ទង់ខាងលើ	l	(១.១០១.៥៤៦)	(៤.៤២៦.០១២)	១២៥.៧៦៣	៥០៧.៧០៥
និយ័តកម្មសរុបលើប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៦.៧៨៤.២៦៣	២៧.២៥៩.១៦៨	៧៣១.៨៧៦	២.៩៥៤.៥៨៤
ការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់		(៨.៧៩២.៦៨៦)	(៣៥.៥៤៥.៦២០)	(២.៥៩៩.៤៤៧)	(១០.៤៩៣.៩៦៨)
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ	n	-	៨០៣.២៤០	-	-
ផលប៉ះពាល់សរុបនៃការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS		(២.០០៨.៤២៣)	(៧.៤៨៣.២១២)	(១.៨៦៧.៥៧១)	(៧.៥៣៩.៣៨៤)

(n) ដូចក្នុងកំណត់សម្គាល់ ២.១៥ សំវិធានធនតាមច្បាប់បង្គរ ដែលផ្អែកតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល មានចំនួនខ្ពស់ជាងការថយចុះតម្លៃបង្គរដែលផ្អែកតាម CIFRS 9 ដូចនេះចំនួនបំពេញបន្ថែម 'topping up' ត្រូវបានផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់ និងត្រូវបានដាក់បង្ហាញក្នុងមូលធន។

៤.២ ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលលម្អិតសរុប

	គិតត្រឹមថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លទ្ធផលលម្អិតសរុបដែលបានរាយការណ៍ក្រោម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល	៤.៨៦៣.១៣៧	១៩.៦៧១.៣៨៨
ផលប៉ះពាល់ពីការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS	៦.០៥២.៣៨៧	២៤.៤៨១.៩០៥
លទ្ធផលលម្អិតសរុបដែលបានរាយការណ៍ក្រោម CIFRS	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣

(i) ការបង្ហាញរូបិយប័ណ្ណ

អនុលោមតាមប្រកាសលេខ ធ៧-០៧-១៦៤ ប្រ.ក របស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូឆ្នាំ២០០៧ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានប្តូរពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រានាថ្ងៃបិទបញ្ជី (១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០១៨ រៀល) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨។ អនុវត្តតាម CIAS 21 របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ត្រូវបានប្តូរសារជាថ្មីទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ ដែល១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៤៥ រៀល។ សម្រាប់ហេតុផលជាក់ស្តែង ធនាគារមិនបានបង្ហាញការផ្ទៀងផ្ទាត់នៃខ្ទង់ចំណូល និងចំណាយនីមួយៗ នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាតសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ទេ។ ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូរសារជាថ្មីពីអត្រាបិទបញ្ជីទៅប្រើអត្រាមធ្យម គឺមិនមានជាសារវន្តទេ ហើយបានរាយការណ៍ជាលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ និងទុនបម្រុងផ្សេងៗ ។

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.២ ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលលម្អិតសរុប (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលលម្អិតសរុប សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

	កំណត់សម្គាល់	CAS និង គោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាលសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		ផលប៉ះពាល់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		CIFRS សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	a	៣៦.៣៣៦.៣៦៩	១៤៦.៩៨០.៦១៣	២.៣៥៣.៨៦១	៩.៥២១.៣៦៨	៣៨.៦៩០.២៣០	១៥៦.៥០១.៩៨១
ចំណាយការប្រាក់	b	(១៦.៧៤០.៤៧៨)	(៦៧.៧១៥.២៣៤)	(១១០.៩៩៥)	(៤៤៨.៩៧៥)	(១៦.៨៥១.៤៧៣)	(៦៨.១៦៤.២០៩)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ		១៩.៥៩៥.៨៩១	៧៩.២៦៥.៣៧៩	២.២៤២.៨៦៦	៩.០៧២.៣៩៣	២១.៨៣៨.៧៥៧	៨៨.៣៣៧.៧៧២
ចំណូលកម្រៃជើងសា	a	៣.៧១៦.៣១៤	១៥.០៣២.៤៩០	(១.២៤៦.១០៣)	(៥.០៤០.៤៨៧)	២.៤៧០.២១១	៩.៩៩២.០០៣
ចំណាយកម្រៃជើងសា		(៩.៣០៣)	(៣៧.៦៣១)	-	-	(៩.៣០៣)	(៣៧.៦៣១)
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ		៣.៧០៧.០១១	១៤.៩៩៤.៨៥៩	(១.២៤៦.១០៣)	(៥.០៤០.៤៨៧)	២.៤៦០.៩០៨	៩.៩៥៤.៣៧២
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	c	១៩៧.០៣៣	៧៩៦.៩៩៨	(១៩៣.១១១)	(៧៨១.១៣៤)	៣.៩២២	១៥.៨៦៤
ចំណេញផ្សេងៗ – សុទ្ធ	c	-	-	១៤៥.៤២៤	៥៨៨.២៤០	១៤៥.៤២៤	៥៨៨.២៤០
ខាតប្រតិបត្តិការសរុប		១៩៧.០៣៣	៧៩៦.៩៩៨	(៤៧.៦៨៧)	(១៩២.៨៩៤)	១៤៩.៣៤៦	៦០៤.១០៤
ខាតពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	d	(៨.៤៩៥.០២៩)	(៣៤.៣៦២.៣៩២)	៦.១៩៣.២៣៩	២៥.០៥១.៦៥២	(២.៣០១.៧៩០)	(៩.៣១០.៧៤០)
ខាតប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		(៨.២៩៧.៩៩៦)	(៣៣.៥៦៥.៣៩៤)	៦.១៤៥.៥៥២	២៤.៨៥៨.៧៥៨	(២.១៥២.៤៤៤)	(៨.៧០៦.៦៣៦)
ចំណាយបុគ្គលិក	e	(៣.៨៤៧.៩២៨)	(១៥.៥៦៤.៨៦៩)	(៣៨.៧១៩)	(១៥៦.៦១៨)	(៣.៨៨៦.៦៤៧)	(១៥.៧២១.៤៨៧)
ចំណាយរំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី	f	(៩៨៨.៧៧០)	(៣.៩៩៩.៥៧៥)	(៥១៣.៩៤៨)	(២.០៧៨.៩២០)	(១.៥០២.៧១៨)	(៦.០៧៨.៤៩៥)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	g	(៣.៧២៦.១៦៤)	(១៥.០៧២.៣៣៣)	៦៩០.០៤៨	២.៧៩១.២៤៤	(៣.០៣៦.១១៦)	(១២.២៨១.០៨៩)
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		៦.៤៤២.០៤៤	២៦.០៥៨.០៦៧	៧.២៧៩.៦៩៦	២៩.៤៤៦.៣៧០	១៣.៧២១.៧៤០	៥៥.៥០៤.៤៣៧
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	h	(១.៥៧៨.៩០៧)	(៦.៣៨៦.៦៧៩)	(១.២២៧.៣០៩)	(៤.៩៦៤.៤៦៥)	(២.៨០៦.២១៦)	(១១.៣៥១.១៤៤)
ចំណេញសុទ្ធក្នុងឆ្នាំ		៤.៨៦៣.១៣៧	១៩.៦៧១.៣៨៨	៦.០៥២.៣៨៧	២៤.៤៨១.៩០៥	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ៖							
ខ្ទង់ដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញក្នុងចំណេញ-ខាត							
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	-	-	(៨០៣.២៤០)	-	(៨០៣.២៤០)
លទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងជាមួយពន្ធ		-	-	-	(៨០៣.២៤០)	-	(៨០៣.២៤០)
លទ្ធផលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ		៤.៨៦៣.១៣៧	១៩.៦៧១.៣៨៨	៦.០៥២.៣៨៧	២៣.៦៧៨.៦៦៥	១០.៩១៥.៥២៤	៤៣.៣៥០.០៥៣
ចំណេញរបស់៖							
ម្ចាស់ធនាគារ		៤.៨៦៣.១៣៧	១៩.៦៧១.៣៨៨	៦.០៥២.៣៨៧	២៤.៤៨១.៩០៥	១០.៩១៥.៥២៤	៤៤.១៥៣.២៩៣
លទ្ធផលលម្អិតសរុបរបស់៖							
ម្ចាស់ធនាគារ		៤.៨៦៣.១៣៧	១៩.៦៧១.៣៨៨	៦.០៥២.៣៨៧	២៣.៦៧៨.៦៦៥	១០.៩១៥.៥២៤	៤៣.៣៥០.០៥៣

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.២ ការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលលម្អិតសរុប (ត)

(iii) កំណត់សម្គាល់ចំពោះការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលលម្អិតសរុប សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

(a) ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានកត់ត្រាតាមអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធិភាព ជំនួសឱ្យអត្រាការប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលបណ្តាលឱ្យមានការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញចំពោះចំណូលកម្រៃជើងសា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកម្រៃដំណើរការឥណទាន ទៅជាចំណូលការប្រាក់ចំនួន ១.២៤៦.១០៣ ដុល្លារអាមេរិក។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ កម្រៃដំណើរការឥណទានមិនទាន់ដករំលស់ចំនួន ៩៥.៥១០ ដុល្លារអាមេរិក មិនទាន់សមស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យក្នុងការកត់ត្រាជាចំណូលការប្រាក់នៅឡើយទេ ហើយវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញជាឥណទាន និងបុរេប្រទាន។

ចំណូលការប្រាក់ពីឥណទានមិនដំណើរការ ដែលមិនត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណូលការប្រាក់ក្នុងគ្រាមុន ត្រូវបានកត់ត្រាដោយផ្អែកលើតម្លៃយោងសុទ្ធ ក្នុងចំណេញ-ខាតនាកាលបរិច្ឆេទប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS ដែលបណ្តាលឱ្យមានកំណើនចំណូលការប្រាក់ចំនួន ១.១៥៥.២១៧ ដុល្លារអាមេរិក។

ការកត់ត្រាបង្គរឡើងវិញនូវតម្លៃអប្បហាររួចនៃចំណូលការប្រាក់ ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទានបុគ្គលិក មានទឹកប្រាក់ចំនួន ៥០.៣៣២ ដុល្លារអាមេរិក និងប្រាក់កក់ដែលអាចបង្វិលមកវិញបាន មានទឹកប្រាក់ចំនួន ១.២៨៣ ដុល្លារអាមេរិក។

(b) ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ៤.១ (ii)(f)) មានទឹកប្រាក់ចំនួន ១១០.៩៩៥ ដុល្លារអាមេរិក។

(c) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឡើងវិញពី "ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ" ទៅជា "ចំណេញ/(ខាត)ផ្សេងៗ – សុទ្ធ" ដោយសារវាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ១៩៥.៤២៤ ដុល្លារអាមេរិក។

(d) សំហយការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ មានដូចខាងក្រោម៖

	សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ខាតពីការថយចុះតម្លៃនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៤៨៦.២៩៨	១.៩៦៦.៨៧៣
ខាតពីការថយចុះតម្លៃនៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥.៧៥៣.៧០៨	២៣.២៧៣.៧៩៩
ខាតពីការថយចុះតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗតាមថ្លៃដើមដករំលស់	(២៣០.៥១៧)	(៩៣២.៤៩៣)
ខាតពីការថយចុះតម្លៃនៃកិច្ចសន្យាក្រៅតារាងតុល្យការ	១៨៣.៨៥០	៧៤៣.៦៧៣
	៦.១៩៣.២៣៩	២៥.០៥១.៦៥២

(e) ការដករំលស់លើអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកពន្យារ ពីឥណទាននិងបុរេប្រទានបុគ្គលិក ទៅជាចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក មានទឹកប្រាក់ចំនួន ៣៨.៧១៩ ដុល្លារអាមេរិក។

(f) ចំណាយរំលស់លើទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ៤.១(ii)(f)) មានទឹកប្រាក់ចំនួន ៥១៣.៩៤៨ ដុល្លារអាមេរិក។

(g) និយ័តកម្មចំណាយជួលដែលបានបង់ចំពោះការជួលអចលនទ្រព្យ មានទឹកប្រាក់ចំនួន ៦៤២.៣៦១ ដុល្លារអាមេរិក (កំណត់សម្គាល់ ៤.១(ii)(f)) ។

ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ ទៅជា ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ មានទឹកប្រាក់ចំនួន ៤៧.៦៨៧ ដុល្លារអាមេរិក។

(h) សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ៤.១(ii)(l) បណ្តាលឱ្យមានសំហយពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្មចំនួន ១.២២៧.៣០៩ ដុល្លារអាមេរិក។

៤. ការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS (ត)

៤.៣ ការផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

អនុលោមតាម CAS និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារកណ្តាល ភតិសន្យាមួយត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ឬជាភតិសន្យាប្រតិបត្តិ។ លំហូរសាច់ប្រាក់ដែលកើតពីការទូទាត់ភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ។ អនុលោមតាម CIFRS ជាទូទៅ ភាគីអ្នកជួលអនុវត្តនីតិវិធីក្នុងការកត់ត្រា និងការវាស់វែង តែមួយដង ចំពោះភតិសន្យាទាំងអស់ និងកត់ត្រាបំណុលភតិសន្យា។ ដូចនេះ លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការកើនឡើង ៦៥២.៣៦១ ដុល្លារអាមេរិក និងលំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន ថយចុះនូវចំនួនដូចគ្នានេះដែរ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨។ ការប្រាក់បានបង់ក៏បានកើនឡើងចំនួន ១១០.៩៩៥ ដុល្លារអាមេរិកផងដែរ ដែលបណ្តាលមកពីការកត់ត្រាបំណុលភតិសន្យា។

៥. សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	៧.០២១.០០៥	២៨.៦១០.៥៩៥	៨.៥០២.៨៥៩	៣៤.១៦៤.៤៤៧
ប្រាក់រៀល	១.៣៨៧.៧៩៧	៥.៦៥៥.២៧៣	៦៨៧.២១៣	២.៧៦១.២២២
	៨.៤០៨.៨០២	៣៤.២៦៥.៨៦៨	៩.១៩០.០៦២	៣៦.៩២៥.៦៦៩

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
គណនីចរន្ត	១៣៤.៩២៥.៤០៤	៥៤៩.៨៧១.០២១	៨៦.១៩៣.៨៧៩	៣៤៦.៣២៧.០០៦
គណនីទូទាត់	៥.០២២.២១៦	២០.៤៦៥.៥៣០	១១.៧៣១.៩៨០	៤៧.១៣៩.០៩៥
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	៦៩.៥៨៣.៨៨៦	២៨៣.៥៥៤.៣៣៦	៩៥.៣២៩.៧៥១	៣៨២.១៣៤.៩៤០
	២០៩.៥៣១.៥០៦	៨៥៣.៨៩០.៨៨៧	១៩៣.២៥៥.៦១០	៧៧៥.៦០១.០៤១

មូលបត្រអាចជួញដូរបាន

ធនាគារបានដាក់មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (NCD) ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ៣.៩៨១.៥៩៥ ដុល្លារអាមេរិក (៣១ ធ្នូ ២០១៨ ៖ ៩.៧៩៨.៨៨០ ដុល្លារអាមេរិក) នៅធនាគារកណ្តាលសម្រាប់ជាទ្រព្យបញ្ចាំលើហ្វាស៊ីលីធីគណនីទូទាត់។ មូលw បត្រអាចជួញដូរបានមួយផ្សេងទៀតនៅធនាគារកណ្តាល ដែលមានទឹកប្រាក់ចំនួន ២៨.៥៣០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ ប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្ទនីយភាពដោយមានការធានា (LPCO) (កំណត់សម្គាល់ ១៨)។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារមិនទាន់ប្រើឥណទានវិបារូបន៍ចំពោះហ្វាស៊ីលីធីគណនីទូទាត់នេះនៅឡើយទេ។

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩	២០១៨
គណនីចរន្ត	សូន្យ	សូន្យ
គណនីទូទាត់	សូន្យ	សូន្យ
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	០,៦៥% ទៅ ០,៨៣%	០,៧០% ទៅ ១,០០%

៧. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ

(ក) វិភាគតាមស្ថានភាពនិវាសនដ្ឋាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស	៥៣.៦៥៣.៣៤៤	២១៨.៦៣៧.៣៧៧	៧១.៨៤៧.៥៦៣	២៨៨.៦៨៣.៥០៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស	៧២.០៥៥.៨៥៦	២៩៣.៦២៧.៦១៣	២០.៤៩៤.៨៨៤	៨២.៣៤៨.៤៤៤
	១២៥.៧០៩.២០០	៥១២.២៦៤.៩៩០	៩២.៣៤២.៤៤៧	៣៧១.០៣១.៩៥២
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(២.៣៣៨.៦៣៣)	(៩.៥២៩.៩២៩)	(១.៧១៤.០៣៨)	(៦.៨៨៧.០០៥)
	១២៣.៣៧០.៥៦៧	៥០២.៧៣៥.០៦១	៩០.៦២៨.៤០៩	៣៦៤.១៤៤.៩៤៧

(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស				
គណនីចរន្ត	១.០១៦.៧៣៧	៤.១៤៣.២០៣	៤.១៦៤.៩០៤	១៦.៧៣៤.៥៨៤
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៥២.៦៣៦.៦០៧	២១៤.៤៩៤.១៧៤	៦៧.៦៨២.៦៥៩	២៧១.៩៤៨.៩២៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស				
គណនីចរន្ត	៧២.០៥៥.៨៥៦	២៩៣.៦២៧.៦១៣	២០.៤៩៤.៨៨៤	៨២.៣៤៨.៤៤៤
	១២៥.៧០៩.២០០	៥១២.២៦៤.៩៩០	៩២.៣៤២.៤៤៧	៣៧១.០៣១.៩៥២
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(២.៣៣៨.៦៣៣)	(៩.៥២៩.៩២៩)	(១.៧១៤.០៣៨)	(៦.៨៨៧.០០៥)
	១២៣.៣៧០.៥៦៧	៥០២.៧៣៥.០៦១	៩០.៦២៨.៤០៩	៣៦៤.១៤៤.៩៤៧

(គ) វិភាគតាមកាលកំណត់ឥណទាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៧១.៧០៦.១៣៦	២៩២.២០២.៥០៤	២៤.១៩៨.៦៥០	៩៧.២៣០.១៧៦
រយៈពេលវែង	៥១.៦៦៤.៤៣១	២១០.៥៣២.៥៥៧	៦៦.៤២៩.៧៥៩	២៦៦.៩១៤.៧៧១
	១២៣.៣៧០.៥៦៧	៥០២.៧៣៥.០៦១	៩០.៦២៨.៤០៩	៣៦៤.១៤៤.៩៤៧

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩	២០១៨
គណនីចរន្ត	សូន្យ	សូន្យ
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២,២០% ទៅ ៤%	១% ទៅ ៤,២០%

៨. ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
មូលបត្រដែលមិនបានចុះបញ្ជី				
ការវិនិយោគក្នុងការិយាល័យឥណទាននៃកម្ពុជា	២៥.០០០	១០១.៨៧៥	២៥.០០០	១០០.៤៥០

ធនាគារមានការវិនិយោគនៅក្នុងការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា (CBC) ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ ដោយសារវាមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរទេ ហើយធនាគារបានជ្រើសរើសយកការកត់ត្រាលើកដំបូង ជាការកត់ត្រាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាម FVOCI ។ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការវិនិយោគ ហើយធនាគារយល់ឃើញថាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បែបនេះ គឺមានភាពសមស្រប។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ តម្លៃសមស្របនៃការវិនិយោគនេះ មានទឹកប្រាក់ចំនួន ២៥.០០០ ដុល្លារ អាមេរិក។

ភាគលាភក្នុងអំឡុងឆ្នាំមានទឹកប្រាក់ចំនួន ២៥.៥៧៥ ដុល្លារអាមេរិក (២០១៨ ៖ ៣.៩២២ ដុល្លារអាមេរិក)។

មិនមានការកត់ត្រាចំណេញ/ខាត នៅក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗទេ ដោយសារតម្លៃសមស្របរបស់វា មានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោង។ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ មិនមានសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ ចំពោះ FVOCI នេះទេ ។

៩. ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
តាមថ្លៃដើមដករំលស់ឥណទានពាណិជ្ជ៖				
ឥណទានមានកាលកំណត់	២៧៨.៣២២.៥៨៨	១.១៣៤.១៦៤.៥៤៦	២១៣.៨៦៥.៩៧៧	៨៥៩.៣១៣.៤៩៦
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	១.៧៧៣.២៩៨	៧.២២៦.១៨៩	៥០៨.៨៤០	២.០៤៤.៦៨០
ឥណទានវិបារូបន៍	៦២.៧៦០.៥៣៨	២៥៥.៧៤៩.១៩២	៥០.០៨២.០៦៥	២០១.២២៩.៧៣៧
សក្ខីបត្រឥណទានជំនឿទុកចិត្ត	-	-	១.០១៥.១៩៤	៤.០៧៨.៨៤៩
	៣៤២.៨៥៦.៤២៤	១.៣៩៧.១៣៩.៩២៧	២៦៥.៤៧២.០៦៦	១.០៦៦.៦៦៦.៧៦២
ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់៖				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៨៧.៩០៦.១៩៤	៣៥៨.២១៧.៥៣៧	៩៩.៩៩៧.៧០៨	៤០១.៧៩០.៧៩១
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	៦៦.៤៨៩.៩៨៩	២៧០.៩៤៦.៧០៥	៥១.២៨៣.៣៥២	២០៦.០៥៦.៥០៨
ឥណទានវិបារូបន៍	១៥.៣៣៨.៧៦៥	៦២.៥០៥.៤៦៧	១៩.៩៤០.៧៤៨	៨០.១២១.៩២៥
ឥណទានទិញគេហដ្ឋានរបស់បុគ្គលិក	៣.៥៤២.៤២៦	១៤.៤៣៥.៣៨៦	៣.២៣៥.៥២៣	១៣.០០០.៣៣១
ឥណទានទិញយានយន្តរបស់បុគ្គលិក	២៨៤.៣៦២	១.១៥៨.៧៧៦	១៧២.៩៩២	៦៩៥.០៨២
	១៧៣.៥៦១.៦៨៦	៧០៧.២៦៣.៨៧១	១៧៤.៦៣០.៣២៣	៧០១.៦៦៤.៦៣៧
ឥណទានដុលសរុប	៥១៦.៤១៨.១១០	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	៤៤០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩
ដកៈ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ច)(i))	(១០.១៩១.១២៤)	(៤១.៥២៨.៨៣០)	(១១.៥២០.០១៩)	(៤៦.២៨៧.៤៣៦)
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៥០៦.២២៦.៩៨៦	២.០៦២.៨៧៤.៩៦៨	៤២៨.៥៨២.៣៧០	១.៧២២.០៤៣.៩៦៣

៩. ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

(ក) សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក

បម្រែបម្រួលសំវិធានសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទាន មានដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ECL ១២ខែ (ដំណាក់កាលទី ១)	៦៩៦.៦៥៥	២.៨៣៨.៨៦៩	៩៨១.៩៧៩	៣.៧៨៩.៨៧២
ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ២)	៣៦.០៥៧	១៤៦.៩៣២	៧០៧.៣៦៧	២.៨៤២.២០១
ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ៣)	៩.៤៥៨.៤១២	៣៨.៥៤៣.០២៩	៩.៨៧០.៦៧៣	៣៩.៦៦០.៣៦៣
	១០.១៩១.១២៤	៤១.៥២៨.៨៣០	១១.៥២០.០១៩	៤៦.២៩៧.៤៣៦

(ខ) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២៣.៤០២.៨៨៦	៩៥.៣៦៥.១៣០	១១.៣៦២.០៩៩	៤៥.៦៥២.៩១៤
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	៦៤.៧៨០.៦៦៣	២៦៣.៨១៨.២០២	៥៧.១០២.៩៦៧	២២៩.៤៣៩.៧២១
លក់រាយ	៦៣.៩៨៩.១៣១	២៦០.៧៥៥.៧០៩	៥៩.២៩០.៩៩១	២៣៨.២៣១.២០២
លក់ដុំ	៣១.៩១១.៣៣២	១៣០.០៣៨.៦៧៨	២៨.១៩៨.៦៣៦	១១៣.២៤៥.៨៦៧
ផលិតកម្ម	១៤.៣៨២.៦៣៧	៥៨.៦០៩.២៤៦	១០.៤៤០.១៩៣	៤១.៩៩៨.៩៩៥
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	២៥.១១៥.០៦០	១០២.៣៤៣.៨៧០	២៩.៣៣៨.៣៥៩	១១៧.៨៨១.៥២៦
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	៦៥.៣៦១.៦១៤	២៦៦.៣៨៨.៥៧៧	៥១.៩៨៤.៩៧៩	២០៨.៨៧៥.៦៨៦
ការជួល និងសកម្មភាពគតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិនរួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	៣៩.៥៣០.២៧៦	១៦១.០៨៥.៨៧៥	៣៧.៩១១.៥៣៤	១៥២.៣២៨.៥៤៤
ការដឹកជញ្ជូន និងឃ្លាំងទំនិញ	៣.៥៦៨.៩៦១	១៤.៥៤៣.៥១៦	៤.៩២៧.៦៩១	១៩.៧៩៩.៤៦២
ទឹកភ្លើង	៣.៣៨៨.៣៧៩	១៣.៨០៧.៦៤៤	៤.៣៨៣.៥៧២	១៧.៦១៣.១៩២
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	៣៩.៧៨១.៧៥៣	១៦១.៩៨៧.៦៨៣	២៨.៤៩១.១៩២	១១៤.៨៧៧.៦០៩
សំណង់	៣០.៥៩៥.៦៤៤	១២៤.៦៧៧.២៤៩	២៦.៥១៥.៣២៦	១០៦.៥៣៨.៨៨០
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១៨.៨១៤.៨០១	៧៦.៦៦៨.៦៨៤	២៤.៦៧៩.៣២៣	៩៩.១៦១.៥២០
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	៦៨៤.៩២៩	២.៧៩១.០៨៦	៨៥១.០៨១	៣.៤១៩.៦៤៤
ផ្សេងៗ	៩១.១៩០.៨៤៤	៣៧១.៦០២.៦៨៩	៦៤.៦៣៨.៨៩៦	២៥៩.៧១៧.៤៧៧
ឥណទានដុលសរុប	៥១៦.៤១៨.១១០	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	៤៤០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៨៩

៩. ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

(គ) វិភាគតាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានដំណើរការ				
ចំនួនដុល	៤៨១.៤៥២.៣១៧	១.៩៦១.៩១៨.១៩២	៣៩៧.៦២៦.៦៦៦	១.៥៩៧.៦៦៣.៩៤៤
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៥០៧.៩០៦.៦០៦	២.០៦៩.៧១៩.៤១៩	៤២៣.៣៧៥.៥០៤	១.៧០១.១២២.៧៧៥
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៦៩៦.៦៥៥	២.៨៣៨.៨៦៩	៩៤១.៩៧៩	៣.៧៨៤.៨៧២
ឥណទានក្រោមដំណើរការ				
ចំនួនដុល	១១.៤៥៦.២១៨	៤៦.៦៨៤.០៨៨	១៨.៩៤៤.២៦៨	៧៦.១១៨.០៦៩
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	១១.១៦៦.៤៨២	៤៥.៥០៣.៤១៤	១៧.៤៦៥.២១៨	៧០.១៧៥.២៤៦
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៣៦.០៥៧	១៤៦.៩៣២	៧០៧.៣៦៧	២.៨៤២.២០១
ឥណទានមិនដំណើរការ				
ចំនួនដុល	២៣.៥០៩.៥៧៥	៩៥.៨០១.៥១៨	២៣.៥៣១.៤៥៥	៩៤.៥៤៩.៣៨៦
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៤១.០៩០.៧៨០	១៦៧.៤៤៤.៩២៩	៣២.០០៩.៣២៦	១២៨.៦១៣.៤៧២
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	៩.៤៥៨.៤១២	៣៨.៥៤៣.០២៩	៩.៨៧០.៦៧៣	៣៩.៦៦០.៣៦៣
សរុប				
ចំនួនដុល	៥១៦.៤១៨.១១០	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	៤៤០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៥៦០.១៦៣.៨៦៨	២.២៨២.៦៦៧.៧៦២	៤៧២.៨៥០.០៤៨	១.៨៩៩.៩១១.៤៩៣
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១០.១៩១.១២៤	៤១.៥២៨.៨៣០	១១.៥២០.០១៩	៤៦.២៨៧.៤៣៦

(ឃ) វិភាគតាមកាលកំណត់ឥណទាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
មិនលើសពី១ឆ្នាំ	៧៤.៧៨៣.៨៦១	៣០៤.៧៤៤.២៣៤	៦៧.៨១៧.៨១៤	២៧២.៤៩១.៩៧៧
លើសពី១ឆ្នាំ និងមិនលើសពី៣ឆ្នាំ	៣១.៥៧៨.១៧១	១២៨.៦៨១.០៤៧	១៩.៨០៥.៨៤០	៧៩.៥៧៩.៨៦៥
លើសពី៣ឆ្នាំ និងមិនលើសពី៥ឆ្នាំ	៧០.០៩៣.១៨០	២៨៥.៦២៩.៧០៩	៦៧.៩១៣.៧៤៧	២៧២.៨៧៧.៤៣៥
លើសពី៥ឆ្នាំ	៣៣៩.៩៦២.៨៩៨	១.៣៨៥.៣៤៨.៨០៨	២៨៤.៥៦៤.៩៨៨	១.១៤៣.៣៨២.១២២
ឥណទានដុលសរុប	៥១៦.៤១៨.១១០	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	៤៤០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩

៩. ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

(ង) វិភាគតាមហានិភ័យឥណទាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យធំ	៧២.១៩១.៥៥២	២៩៣.៩៧៦.៨២៤	៤៥.៧៩៦.៦៥១	១៨៤.០១០.៩៤៤
ហានិភ័យធម្មតា	៤៤៤.៧២៦.៥៥៨	១.៨១០.៤២៦.៩៧៤	៣៩៤.៣០៥.៧៣៨	១.៥៨៤.៣២០.៤៥៥
ឥណទានដុលសរុប	៥១៦.៩១៨.១១០	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	៤៤០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩

ហានិភ័យធំត្រូវបានកំណត់និយមន័យដោយធនាគារកណ្តាលថាជាហានិភ័យឥណទានទូទៅ ចំពោះអ្នកទទួលជាឯកត្តជនណាមួយ ដែលលើសពី ១០% នៃមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។

(ច) វិភាគតាមទំនាក់ទំនង

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	១៥៩.៥៥៩	៦៥០.២០៣	៤២០.៩០៣	១.៦៩១.១៨៨
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	៥១៦.២៥៨.៥៥១	២.១០៣.៧៥៣.៥៩៥	៤៣៩.៦៨១.៤៨៦	១.៧៦៦.៦៤០.២១១
ឥណទានដុលសរុប	៥១៦.៩១៨.១១០	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	៤៤០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩

(ឆ) វិភាគតាមនិវាសនដ្ឋាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
និវាសដ្ឋាន	៥០៩.៥៣៧.៧១៥	២.០៧៦.៣៦៦.១៨៨	៤៣៤.៣១៨.៥៦០	១.៧៤៥.០៩១.៩៧៤
អនិវាសដ្ឋាន	៦.៨៨០.៣៩៥	២៨.០៣៧.៦១០	៥.៧៨៣.៨២៩	២៣.២៣៩.៤២៥
ឥណទានដុលសរុប	៥១៦.៩១៨.១១០	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	៤៤០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩

(ជ) អត្រាការប្រាក់

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជនទាំងនេះ មានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩	២០១៨
ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៦,៨៨% ទៅ ២៤%	៧,២៥% ទៅ ២៤%
ឥណទានអតិថិជន	៤% ទៅ ២៤%	៩% ទៅ ២៤%

១០. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	៧៩.៥៩១.៣៥០	៣២៤.១៣១.០០១	៧២.៣៩៧.៨៩៤	២៩០.៨៩៤.៧៣៨
រយៈពេលវែង				
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន	៧.៥០០.០០០	៣០.៥៦២.៥០០	៧.៥០០.០០០	៣០.១៣៥.០០០
	៨៧.០៩១.៣៥០	៣៥៤.៦៩៣.៥០១	៧៩.៨៩៧.៨៩៤	៣២១.០២៩.៧៣៨

(i) ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច

ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចគឺជាទុនបម្រុងអប្បបរមាដែលត្រូវបានគណនាតាមអត្រា ៨% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល និង១២,៥០% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជារូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ។ ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចលើប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចី ពុំមានការប្រាក់ទេ។

(ii) ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន

យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៧-០១-១៣៦ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ចេញដោយធនាគារកណ្តាល ស្តីពី "ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន" តម្រូវឱ្យធនាគារតម្កល់ប្រាក់ចំនួន ១០% នៃដើមទុនបានបង់របស់ធនាគារ ជាប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុននៅធនាគារកណ្តាល។ ប្រាក់តម្កល់នេះមិនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទេ ហើយនឹងត្រូវបង្វិលជូនធនាគារវិញ នៅពេលដែលធនាគារស្ម័គ្រចិត្តបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

(iii) អត្រាការប្រាក់

	២០១៩	២០១៨
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	សូន្យ	០,៧៧% ទៅ ១,០៥%
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន	០,៥៨%	០,៥៦%

១១. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

	ការកែលម្អទ្រព្យជួល	បរិក្ខារការិយាល័យ	គ្រឿងសង្ហារិម និងបរិក្ខារបំពាក់	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុងដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨							
ថ្លៃដើម	៣.៤១៧.២៩១	២.៣៤៩.៨៣០	៥២៣.៧៧២	១.៣២៣.៥០៩	៥៩៦.២២១	-	៨.២១០.៦២៣
រំលស់បង្គរ	(២.១៥៩.៤៣២)	(១.៨១០.៣២០)	(៣៤៧.៤៥៨)	(១.២១៩.៦៨៥)	(៣៩៥.៣១៩)	-	(៥.៩៣២.២១៤)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.២៥៧.៨៥៩	៥៣៩.៥១០	១៧៦.៣១៤	១០៣.៨២៤	២០០.៩០២	-	២.២៧៨.៤០៩
គិតជាពាន់រៀល	៥.០៧៧.៩៧៧	២.១៧៨.០០២	៧១១.៧៨០	៤១៩.១៣៧	៨១១.០៤១	-	៩.១៩៧.៩៣៧
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.២៥៧.៨៥៩	៥៣៩.៥១០	១៧៦.៣១៤	១០៣.៨២៤	២០០.៩០២	-	២.២៧៨.៤០៩
បន្ថែម	-	១២១.៥៨៨	-	៤១.២៤៨	១៤២.៥០០	១៩១.៦២៩	៤៩៦.៩៦៥
លក់ចេញ	(៣៤.១២៤)	-	-	-	-	-	(៣៤.១២៤)
រំលស់	(៣៣២.៤៥៩)	(២០១.០០១)	(១៩.១២០)	(៨៥.០១១)	(៧៦.៨៦៥)	-	(៧១៤.៤៥៦)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៨៩១.២៧៦	៤៦០.០៩៧	១៥៧.១៩៤	៦០.០៦១	២៦៦.៥៣៧	១៩១.៦២៩	២.០២៦.៧៩៤
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨							
ថ្លៃដើម	៣.២៦៥.៨១១	២.៤៧១.៤១៨	៥២៣.៧៧២	១.៣៦៤.៧៥៧	៧៣៨.៧២១	១៩១.៦២៩	៨.៥៥៦.១០៨
រំលស់បង្គរ	(២.៣៧៤.៥៣៥)	(២.០១១.៣២១)	(៣៦៦.៥៧៨)	(១.៣០៤.៦៩៦)	(៤៧២.១៨៤)	-	(៦.៥២៩.៣១៤)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៨៩១.២៧៦	៤៦០.០៩៧	១៥៧.១៩៤	៦០.០៦១	២៦៦.៥៣៧	១៩១.៦២៩	២.០២៦.៧៩៤
គិតជាពាន់រៀល	៣.៥៨១.១៤៧	១.៨៤៨.៦៧០	៦៣១.៦០៥	២៤១.៣២៥	១.០៧០.៩៤៦	៧៦៩.៩៦៥	៨.១៤៣.៦៥៨
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៨៩១.២៧៦	៤៦០.០៩៧	១៥៧.១៩៤	៦០.០៦១	២៦៦.៥៣៧	១៩១.៦២៩	២.០២៦.៧៩៤
បន្ថែម	-	១១០.៤០៣	-	៣៧.០៤៤	៤៣៧.៥០០	៥២៤.៨៩០	១.១០៩.៨៣៧
លក់ចេញ	(២៦.៧៧៣)	-	-	-	(៦.០០៣)	-	(៣២.៧៧៦)
រំលស់	(២៦៧.៩៨០)	(២០៨.១៣៥)	(៦៣.៩៩៥)	(៤៧.២០៧)	(៩៩.៤៥៧)	-	(៦៨៦.៧៧៤)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៥៩៦.៥២៣	៣៦២.៣៦៥	៩៣.១៩៩	៤៩.៨៩៨	៥៩៨.៥៧៧	៧១៦.៥១៩	២.៤១៧.០៨១
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩							
ថ្លៃដើម	២.៦៧៥.៥៨៧	២.៥៨១.៨២១	៥២៣.៧៧២	១.៤០១.៨០០	៩០២.១២០	៧១៦.៥១៩	៨.៨០១.៦១៩
រំលស់បង្គរ	(២.០៧៩.០៦៤)	(២.២១៩.៤៥៦)	(៤៣០.៥៧៣)	(១.៣៥១.៩០២)	(៣០៣.៥៤៣)	-	(៦.៣៨៤.៥៣៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៥៩៦.៥២៣	៣៦២.៣៦៥	៩៣.១៩៩	៤៩.៨៩៨	៥៩៨.៥៧៧	៧១៦.៥១៩	២.៤១៧.០៨១
គិតជាពាន់រៀល	២.៤៣០.៨៣១	១.៤៧៦.៦៣៨	៣៧៩.៧៨៦	២០៣.៣៣៤	២.៤៣៩.២០១	២.៩១៩.៨១៥	៩.៨៤៩.៦០៥

១២. ភតិសន្យា

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីភតិសន្យា ដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល។

ធនាគារជួលអគារមួយចំនួនសម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាការិយាល័យកណ្តាល ការិយាល័យសាខា និងបរិក្ខារ។ ជាទូទៅ កិច្ចសន្យាជួលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់រយៈពេលកំណត់ចាប់ពី២ឆ្នាំរហូតដល់១០ឆ្នាំ។ ភតិសន្យាទាំងនេះមានរយៈពេលជួល ដែលបញ្ជាក់ពីការឡើងថ្លៃ និងសិទ្ធិបន្តកិច្ចសន្យាខុសៗគ្នា។ ចំពោះការបន្តកិច្ចសន្យាជាថ្មី លក្ខខណ្ឌនៃភតិសន្យាទាំងនេះត្រូវបានចរចាឡើងវិញ។

ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ (កាលបរិច្ឆេទផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS) ធនាគារបានកត់ត្រាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ចំពោះភតិសន្យាទាំងនេះ លើកលែងតែភតិសន្យាណាដែលមានរយៈពេលខ្លី។ សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ៤ ស្តីពីការពន្យល់ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS។

(i) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (រយៈពេលវែង)				
អគារ	១.៣០៣.៩៨២	៥.៣១៣.៧២៧	១.៨០១.២៣០	៧.២៣៧.៣៤២
បំណុលភតិសន្យា				
រយៈពេលខ្លី	២៨៥.២១៥	១.១៦២.២៥១	៩.៨៧៣	៣៩.៦៧០
រយៈពេលវែង	១.៥៤៧.១៦០	៦.៣០៤.៦៧៧	២.៤៣៧.៥៩១	៩.៧៩៤.២៤០
	១.៨៣២.៣៧៥	៧.៤៦៦.៩២៨	២.៤៤៧.៤៦៤	៩.៨៣៣.៩១០

មិនមានការបន្ថែមទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំទេ (២០១៨៖ ២៧.៧៥៥ ដុល្លារអាមេរិក)។

(ii) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ២៨) អគារ	៤៩៧.២៤៨	២.០១៤.៨៤៩	៥១៣.៩៤៨	២.០៧៨.៩២០
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ២២) អគារ	៨៨.០០៦	៣៥៦.៦០០	១១០.៩៩៥	៤៤៨.៩៧៥
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (រួមបញ្ចូលក្នុងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ) (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	៨៥.០៦៧	៣៤៤.៦៩១	៥០.៨៨៥	២០៥.៨៣០

លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញសរុបសម្រាប់ភតិសន្យាឆ្នាំ២០១៩ មានចំនួន ៧០៣.០៩៥ ដុល្លារអាមេរិក (២០១៨ ៖ ៦៤២.៣៦១ ដុល្លារអាមេរិក)។

១៣. ទ្រព្យសកម្មអរូបី

	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨		
ថ្លៃដើម	២.២៨៣.២០៩	២.២៨៣.២០៩
រំលស់បង្គរ	(១.០៦៨.២៣០)	(១.០៦៨.២៣០)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.២១៤.៩៧៩	១.២១៤.៩៧៩
គិតជាពាន់រៀល	៤.៩០៤.៨៧១	៤.៩០៤.៨៧១
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.២១៤.៩៧៩	១.២១៤.៩៧៩
បន្ថែម	៦១៧.១១៧	៦១៧.១១៧
រំលស់	(២៧៤.៣១៤)	(២៧៤.៣១៤)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.៥៥៧.៧៨២	១.៥៥៧.៧៨២
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨		
ថ្លៃដើម	២.៩០០.៣២៦	២.៩០០.៣២៦
រំលស់បង្គរ	(១.៣៤២.៥៤៤)	(១.៣៤២.៥៤៤)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.៥៥៧.៧៨២	១.៥៥៧.៧៨២
គិតជាពាន់រៀល	៦.២៥៩.១៦៨	៦.២៥៩.១៦៨
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.៥៥៧.៧៨២	១.៥៥៧.៧៨២
បន្ថែម	៣១០.៥៩៥	៣១០.៥៩៥
រំលស់	(៤៨៩.៤៧៤)	(៤៨៩.៤៧៤)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.៣៧៨.៩០៣	១.៣៧៨.៩០៣
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩		
ថ្លៃដើម	៣.២១០.៩២១	៣.២១០.៩២១
រំលស់បង្គរ	(១.៨៣២.០១៨)	(១.៨៣២.០១៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.៣៧៨.៩០៣	១.៣៧៨.៩០៣
គិតជាពាន់រៀល	៥.៦១៩.០៣០	៥.៦១៩.០៣០

១៤. (បំណុល)ពន្ធពន្យារ/ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម	១.០០១.៣៨៥	៤.០៨០.៦៤៤	១.០១៩.៨៦៤	៤.០៩៧.៨១៤
បំណុលពន្ធពន្យារ	(១.៥២៩.៩២៤)	(៦.២៣៤.៤៨០)	(១.០០០.១៤៩)	(៤.០១៨.៥៩៩)
(បំណុល)/ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ – រយៈពេលវែង	(៥២៨.៥៣៩)	(២.១៥៣.៧៨៦)	១៩.៧១៥	៧៩.២១៥

១៤. (បំណុល)ពន្ធពន្យារ/ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម (ត)

បម្រែប្រួល(បំណុល)/ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១៩.៧១៥	៧៩.២១៥	៨៩៩.៦៥៩	៣.៦១៤.៨៣០
កត់ត្រាជាបន្ទុក/(ឥណទាន) ក្នុងចំណេញ-ខាត (កំណត់សម្គាល់ ៣០)	(៥៤៨.២៥៤)	(២.២២១.៥២៥)	(៨៧៩.៩៤៤)	(៣.៥៥៩.៣៧៣)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(១១.៤៨៦)	-	២៣.៧៥៨
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	(៥២៨.៥៣៩)	(២.១៥៣.៧៩៦)	១៩.៧១៥	៧៩.២១៥

ពន្ធពន្យារទ្រព្យសកម្ម

	បំណុលភតិសន្យា	ខាតពីការថយចុះតម្លៃ	រំលស់ពន្លឿន	អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	កម្រៃឥណទានមិនទាន់រំលស់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	៥៩០.២១៥	៣២៧.១១៧	-	-	៤៦០.៣៩២	១.៣៧៧.៧២៤
កត់ត្រាជាបន្ទុក/(ឥណទាន) ក្នុងចំណេញ-ខាត	(១០០.៧២២)	(៣២៧.១១៧)	២៦.៨៨៥	២៣.៩៩២	១៩.១០២	(៣៥៧.៨៦០)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	៤៨៩.៤៩៣	-	២៦.៨៨៥	២៣.៩៩២	៤៧៩.៤៩៤	១.០១៩.៨៦៤
គិតជាពាន់រៀល	១.៩៦៦.៧៨៣	-	១០៨.០២៤	៩៦.៤០០	១.៩២៦.៦០៧	៤.០៩៧.៨១៤
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	៤៨៩.៤៩៣	-	២៦.៨៨៥	២៣.៩៩២	៤៧៩.៤៩៤	១.០១៩.៨៦៤
កត់ត្រាជាបន្ទុក/(ឥណទាន) ក្នុងចំណេញ-ខាត	(១២៣.០១៨)	-	៨៦.២០៤	-	១៨.៣៣៥	(១៨.៤៧៩)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	៣៦៦.៤៧៥	-	១១៣.០៨៩	២៣.៩៩២	៤៩៧.៨២៩	១.០០១.៣៨៥
គិតជាពាន់រៀល	១.៤៩៣.៣៨៦	-	៤៦០.៨៣៨	៩៧.៧៦៧	២.០២៨.៦៥៣	៤.០៨០.៦៤៤

បំណុលពន្ធពន្យារ

	ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	រំលស់ពន្លឿន	ខាតពីការថយចុះតម្លៃ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨	(៤៥៧.៤៨៥)	(២០.៥៨០)	-	(៤៧៨.០៦៥)
កត់ត្រាជាបន្ទុក/(ឥណទាន) ក្នុងចំណេញ-ខាត	៩៧.២៣៩	២០.៥៨០	(៦៣៩.៩០៣)	(៥២២.០៨៤)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨	(៣៦០.២៤៦)	-	(៦៣៩.៩០៣)	(១.០០០.១៤៩)
គិតជាពាន់រៀល	(១.៤៤៧.៤៦៩)	-	(២.៥៧១.១៣០)	(៤.០១៨.៥៩៩)
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩	(៣៦០.២៤៦)	-	(៦៣៩.៩០៣)	(១.០០០.១៤៩)
កត់ត្រាជាបន្ទុក/(ឥណទាន) ក្នុងចំណេញ-ខាត	៩៩.៤៥០	-	(៦២៩.២២៥)	(៥២៩.៧៧៥)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩	(២៦០.៧៩៦)	-	(១.២៦៩.១២៨)	(១.៥២៩.៩២៤)
គិតជាពាន់រៀល	(១.០៦២.៧៤៤)	-	(៥.១៧១.៦៩៦)	(៦.២៣៤.៤៤០)

១៥. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	១.៣២០.៩០៥	៥.៣៨២.៦៨៧	៧៦៨.៨៣២	៣.០៨៧.៥៦០
កម្រៃផ្នែកច្បាប់ដែលត្រូវទទួល	១.០៩០.៦៥៩	៤.៤៤៤.៨៣៥	៩៥៩.៩៥៣	៣.៨៥៧.០៩១
ចំណាយបង់មុន	៥៩៧.៦៨៣	២.៤៣៥.៥៥៨	២៦៦.៨០១	១.០៧២.០០៦
ប្រាក់កក់	៦៣៤.៨៣៦	២.៥៨៦.៩៥៧	៣៩២.៤៤៥	១.៥៧៦.៨៤៤
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់	១៣៥.៤៩៩	៥៥២.១៥៨	១០៧.០២៩	៤៣០.០៤៣
ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(គ))	១៣៧.៣៦៥	៥៥៩.៧៦៣	២១២.៥៦០	៨៥៤.០៦៦
ផ្សេងៗ	៦៧.០៩៦	២៧៣.៤១៧	១០.៣៩២	៤១.៧៥៥
	៣.៩៨៤.០៤៣	១៦.២៣៤.៩៧៥	២.៧១៧.៦១២	១០.៩១៩.៣៦៥
ដកៈ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ង))	(៣៩២.២៨០)	(១.៥៩៨.៥៤១)	(៣៨៦.៧៥៨)	(១.៥៥៣.៩៩៤)
	៣.៥៩១.៧៦៣	១៤.៦៣៦.៤៣៤	២.៣៣០.៨៥៤	៩.៣៦៥.៣៧១

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	១.៧៦២.៦៥៧	៧.១៨២.៨២៧	១.២៧៨.៨៤៦	៥.១៣៨.៤០៣
រយៈពេលវែង	១.៨២៩.១០៦	៧.៤៥៣.៦០៧	១.០៥២.០០៨	៤.២២៦.៩៦៨
	៣.៥៩១.៧៦៣	១៤.៦៣៦.៤៣៤	២.៣៣០.៨៥៤	៩.៣៦៥.៣៧១

១៦. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
គណនីចរន្ត	៤១.៥៨២.៦៣៧	១៦៩.៤៤៩.២៤៦	១៤.៦៦៦.០០៣	៥៨.៩២៨.០០០
គណនីសន្សំ	៤៩៥.៣៨៣	២.០១៨.៦៨៦	៧៧៧.០៦៤	៣.១២២.២៤៣
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១០១.៣១៤.៣៤២	៤១២.៨៥៥.៩៤៣	៣៦.៤៦០.៣៥០	១៤៦.៤៩៧.៦៨៧
	១៤៣.៣៩២.៣៦២	៥៨៤.៣២៣.៨៧៥	៥១.៩០៣.៤១៧	២០៨.៥៤៧.៩៣០

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	១៤៣.៣៩២.៣៦២	៥៨៤.៣២៣.៨៧៥	៥១.៩០៣.៤១៧	២០៨.៥៤៧.៩៣០
រយៈពេលវែង	-	-	-	-
	១៤៣.៣៩២.៣៦២	៥៨៤.៣២៣.៨៧៥	៥១.៩០៣.៤១៧	២០៨.៥៤៧.៩៣០

១៦. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩	២០១៨
គណនីចរន្ត	0% - ២,៨0%	0% - ២,២៨%
គណនីសន្សំ	0,៥0%	0,៥0%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២% - ៥,៥0%	១% - ៤,៧៥%

១៧. ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
គណនីចរន្ត	២៦៩.៦៩៨.១៧២	១.០៩៩.០២០.០៥១	២៤៧.៩០០.៣៨៨	៩៩៩.០៥៤.៧៥៩
គណនីសន្សំ	៦៤.៦៣៦.៥៤៨	២៦៣.៣៩៣.៩៣៣	៥៩.៦២៩.៨៩២	២៣៩.៥៩២.៩០៦
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២៩៨.៤៣៤.៩៣៨	១.២១៦.១២២.៣៧២	២៧៨.៥៥៦.៥៨៧	១.១១៩.២៤០.៣៦៧
	៦៣២.៧៦៩.៦៥៨	២.៥៧៨.៥៣៦.៣៥៦	៥៨៥.៥៨៦.៨៦៧	២.៣៥២.៨៨៨.០៣២

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៦២៤.៦៩០.២៨៥	២.៥៤៥.៦១២.៩១១	៥៨៣.៦២០.៧២៧	១.២៣៣.៦៤៧.៦៦៥
រយៈពេលវែង	៨.០៧៩.៣៧៣	៣២.៩២៣.៤៤៥	១.៩៦៦.១៤០	១.១១៩.២៤០.៣៦៧
	៦៣២.៧៦៩.៦៥៨	២.៥៧៨.៥៣៦.៣៥៦	៥៨៥.៥៨៦.៨៦៧	២.៣៥២.៨៨៨.០៣២

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន មានដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩	២០១៨
គណនីចរន្ត	0% - ២,១0%	0% - ១,៤៣%
គណនីសន្សំ	0,៥0% - ១,៣0%	0,៥0% - ១,២៥%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,៥0% - ១0%	១,៥0% - ៦,៥0%

១៨. ប្រាក់កម្ចី

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
LPCO នៅធនាគារកណ្តាល	២៧.៦១១.១៥៨	១១២.៥១៥.៤៦៩	-	-

ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារកណ្តាល គឺជាប្រាក់កម្ចីក្នុងទម្រង់ជាប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្ទនីយភាពដោយមានការធានា (LPCO) ដែលធនាគារបានប្រើប្រាស់ NCD ជាទ្រព្យបញ្ចាំ (កំណត់សម្គាល់ ៦)។ អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំស្ថិតក្នុងចន្លោះពី ២,៨0% ទៅ ៣%។

១៨. ប្រាក់កម្ចី (ត)

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំនួនប្រាក់ដើម	២៧.៨៨៩.៦៨៨	១១២.០០០.១០៩	-	-
ការប្រាក់ត្រូវបង់	១២៦.៩៧០	៥១៥.៣៦៥	-	-
	២៧.៦១១.១៥៨	១១២.៥១៥.៤៦៩	-	-

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន – ប្រាក់កម្ចី

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំនួនប្រាក់ដើម				
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	-	-	-	-
បន្ថែម	២៩.៥៤៦.០៩០	១១៩.៧២០.៥៥៤	-	-
ការទូទាត់សង	(២.០៥៧.៨១៥)	(៨.៣៣៨.២៦៦)	-	-
លម្អៀងពីការផ្តោះប្តូរ	(៣.៥៣៧)	(១៤.៣៣២)		
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	៦៣២.១៩៨	-	-
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២៧.៨៨៩.៦៨៨	១១២.០០០.១០៩	-	-
ការប្រាក់ត្រូវបង់				
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	-	-	-	-
កត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងឆ្នាំ (កំណត់សម្គាល់ ២២)	១៥៦.២៧៨	៦៣៣.២៣៨	-	-
ការប្រាក់ត្រូវបង់	(២៦.៣២៣)	(១០៦.៦៦១)	-	-
លម្អៀងពីការផ្តោះប្តូរ	(៣.៩៨៥)	(១៩.១២១)		
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	២.៩០៩	-	-
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១២៦.៩៧០	៥១៥.៣៦៥	-	-

១៩. បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១.៤០៨.៥៩០	៥.៦៥៩.៧១៥	១.៩៣០.១៦៤	៧.៧៩២.០៧២
កត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាត (កំណត់សម្គាល់ ៣០)	៣.៣១៩.៨៤៣	១៣.៤៥២.០០៤	១.៩២៦.២៧២	៧.៧៩១.៧៧១
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់	(១.៨៣៤.៦៨០)	(៧.៤៧៦.៣២១)	(២.៤៤៧.៨៤៦)	(៩.៨៣៥.៤៤៥)
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	១៥៦.៦៤៥	-	(៨៨.៦៨៣)
	២.៨៩៣.៧៥៣	១១.៧៩២.០៤៣	១.៤០៨.៥៩០	៥.៦៥៩.៧១៥

២០. បំណុលផ្សេងៗ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បង្គរប្រាក់រង្វាន់	១.២៥០.២៤២	៥.០៩៤.៧៣៦	១.០២១.៨១៧	៤.១០៥.៦៦១
មូលប្បទានបត្រសម្រាប់ផាត់ទាត់	៤.១១២.៩៣៥	១៦.៧៦០.២១០	២.៣២៨.៥៧៤	៩.៣៥៦.២១០
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកលើ កិច្ចសន្យាផ្ដល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៥.១(ច)(ii))	៣៩.៤៨៧	១៦០.៩១០	៦៦.៩៣៣	២៦៨.៩៣៧
បង្គរចំណាយផ្សេងៗ	៧០២.៥០៤	២.៨៦២.៧០៤	៦៣២.៥៥៨	២.៥៤១.៦១៨
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ	១៥៨.៨៩២	៦៤៧.៤៨៥	១៥៣.១៣២	៦១៥.២៨៤
ផ្សេងៗ	២១៥.១៩៤	៨៧៦.៩១៥	៩៦៦.៧២៨	៣.៨៨៤.៣១៣
	៦.៤៧៩.២៥៤	២៦.៤០២.៩៦០	៥.១៦៩.៧៤២	២០.៧៧២.០២៣

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៦.៣៦៨.០៧៣	២៥.៩៤៩.៨៩៧	៥.១៦៩.៧៤២	២០.៧៧២.០២៣
រយៈពេលវែង	១១១.១៨១	៤៥៣.០៦៣	-	-
	៦.៤៧៩.២៥៤	២៦.៤០២.៩៦០	៥.១៦៩.៧៤២	២០.៧៧២.០២៣

២១. ដើមទុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបរបស់ធនាគារមានចំនួន ៧៥.០០០.០០០ភាគហ៊ុន(២០១៨ ៖ ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន) ដែលមានតម្លៃចារិក១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន (២០១៨ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន)។ រាល់ភាគហ៊ុនដែលបានអនុម័តទាំងអស់ ត្រូវបានចេញផ្សាយ និងបានបង់រួចរាល់ទាំងស្រុង។

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០	៧១.០០០.០០០	២៨៦.៦២៧.០០០
បន្ថែម	-	-	៤.០០០.០០០	១៦.១៨០.០០០
លម្អៀងពីការប្ដូររូបិយប័ណ្ណ	-	៤.២៧៥.០០០	-	(១.៤៥៧.០០០)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៦២៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០

២២. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៣៨.៧៣៥.០៥២	១៥៦.៩៥៤.៤៣១	៣៦.៤៥០.៣៤៥	១៤៧.៤៤១.៦៤៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១.៩៤០.៥៤៩	៧.៨៦៣.១០៤	១.៧៣១.៣៧៨	៧.០០៣.៤២៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៥១២.៦៣២	២.០៧៧.១៨៥	៥០៨.៥០៧	២.០៥៦.៩១១
	៤១.១៨៨.២៣៣	១៦៦.៨៩៤.៧២០	៣៨.៦៩០.២៣០	១៥៦.៥០១.៩៨១
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១.១៦៤.១៧០	៤.៧១៧.២១៧	១.១៩៤.៣៨០	៤.៨៣១.២៦៧
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៤.៥៥៤.៩៤៥	៥៨.៩៧៦.៦៣៨	១៥.៥៤៦.០៩៨	៦២.៨៨៣.៩៦៧
ប្រាក់កម្ចី (កំណត់សម្គាល់ ១៨)	១៥៦.២៧៨	៦៣៣.២៣៨	-	-
បំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់១២(ii))	៨៨.០០៦	៣៥៦.៦០០	១១០.៩៩៥	៤៤៨.៩៧៥
	១៥.៩៦៣.៣៩៩	៦៤.៦៨៣.៦៩៣	១៦.៨៥១.៤៧៣	៦៨.១៦៤.២០៩
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២៥.២២៤.៨៣៤	១០២.២១១.០២៧	២១.៨៣៨.៧៥៧	៨៨.៣៣៧.៧៧២

២៣. ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលកម្រៃជើងសា៖				
កម្រៃពីសេវាផ្ទេរប្រាក់	៩៣៨.១០៦	៣.៨០១.២០៦	៩១៣.៩៩៣	៣.៦៩៧.១០២
កម្រៃពីការសងឥណទានមុនកាលកំណត់	៦៤៦.៥៦៣	២.៦១៩.៨៧៣	៧៨១.៧៦១	៣.១៦២.២២២
កម្រៃពីឥណទានវិបារូបន៍មិនបានប្រើ	២៧៧.៣៧១	១.១២៣.៩០៧	២៤៧.៧៤៦	១.០០២.១៣៣
កម្រៃសេវាឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	១៧២.០៣៧	៦៩៧.០៩៤	៩៦.៨៦៧	៣៩១.៨២៧
កម្រៃផ្សេងៗ	៣៩០.៦២៣	១.៥៨២.៨០៤	៤២៩.៨៤៤	១.៧៣៨.៧១៩
	២.៤២៤.៧០០	៩.៨២៤.៨៨៤	២.៤៧០.២១១	៩.៩៩២.០០៣
ចំណាយកម្រៃជើងសា៖	៩.០០៨	៣៦.៥០០	៩.៣០៣	៣៧.៦៣១
ចំណូលកម្រៃជើងសាសុទ្ធ	២.៤១៥.៦៩២	៩.៧៨៨.៣៨៤	២.៤៦០.៩០៨	៩.៩៥៤.៣៧២

២៤. ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលភាគលាភ	២៥.៥៧៥	១០៣.៦៣០	៣.៩២២	១៥.៨៦៤
ចំណូលផ្សេងៗ	៦១.៨៦២	២៥០.៦៦៥	-	-
	៨៧.៤៣៧	៣៥៤.២៩៥	៣.៩២២	១៥.៨៦៤

២៥. (ខាត)/ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
(ខាត)/ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	(២៣២.២៩៩)	(៩៩១.២៧៦)	១៩៤.៨៩៥	៥៨៦.១០០
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសកម្ម	៩៧.៨០០	៣៩៦.២៨៦	៥២៩	២.១៤០
	(១៣៤.៤៩៩)	(៥៩៤.៩៩០)	១៩៥.៤២៤	៥៨៨.២៤០

២៦. ខាតបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ខាតឥណទានរំពឹងទុក (ECL):				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	(១.៣២៨.៨៩៥)	(៥.៣៨៤.៦៨៣)	១.៧០៧.២៩៣	៦.៩០៦.០០០
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	(២៧.៤៤៦)	(១១១.២១១)	(៦៦.៤១៩)	(២៦៨.៦៦៥)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២៤.៥៩៥	២.៥៣០.៨៥៩	៤៣០.៣៥០	១.៧៤០.៧៦៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥.៥២២	២២.៣៧៥	២៣០.៥៦៦	៩៣២.៦៣៩
	(៧២៦.២២៤)	(២.៩៤២.៦៦០)	២.៣០១.៧៩០	៩.៣១០.៧៤០

២៧.ចំណាយបុគ្គលិក

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ម៉ោង	៣.២០៤.៣០៣	១២.៩៨៣.៨៣៦	២.៨៩២.០៤០	១១.៩៩៦.០៥២
ប្រាក់រង្វាន់ និងចំណាយប្រាក់លើកទឹកចិត្ត	៧០៩.៨៨៥	២.៨៧៦.៥៥៤	៦០០.៩៨០	២.៤៣០.៩៦៤
ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ	១៧០.១២៦	៦៨៩.៣៥១	-	-
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	៤៦១.២៥១	១.៨៦៨.៩៨៨	៤៤៣.៦២៧	១.៧៩៤.៤៧១
	៤.៥៤៥.៥៦៥	១៨.៤១៨.៦២៩	៣.៨៨៦.៦៤៧	១៥.៧២១.៤៨៧

២៨. រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ១១)	៦៨៦.៧៧៤	២.៧៨២.៨០៨	៧១៤.៩៥៦	២.៨៩៩.៩៧៥
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១២)	៤៩៧.២៤៨	២.០១៤.៨៤៩	៥១៣.៩៤៨	២.០៧៨.៩២០
រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី (កំណត់សម្គាល់ ១៣)	៤៨៩.៤៧៤	១.៩៨៣.៣៤៩	២៧៤.៣១៩	១.១០៩.៦០០
	១.៦៧៣.៤៩៦	៦.៧៨១.០០៦	១.៥០២.៧១៩	៦.០៧៨.៤៩៥

២៩. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ	៦៥៨.៧៥២	២.៦៦៩.២៦៣	៩៩៧.០៩០	២.០១០.៥២៧
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	៤៣៦.២១២	១.៧៦៧.៥៣១	៤០៤.៨៨១	១.៦៣៧.៧៤៤
ចំណាយសន្តិសុខ	២៩៣.០៨៩	១.១៨៧.៥៩៧	២៥៩.០៣១	១.០៤៧.៧៨០
កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ	២៧៩.៧៤៣	១.១៣៣.៥១៩	២៥៦.០២០	១.០៣៥.៦០១
សេវាធនាគារ	២៣០.៨០១	៩៣៥.២០៦	២៨៤.១៣៣	១.១៤៩.៣១៨
ទឹកភ្លើង	២០៩.៩៩១	៨៥០.៦៨១	២១៣.៣៣៧	៨៦២.៩៤៨
ចំណាយធានារ៉ាប់រង	១៦៩.៧២២	៦៨៧.៧១៤	១៦២.៧០៦	៦៥៨.១៩៦
កម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ និងសេវាវិជ្ជាជីវៈ	១២៣.៣៧៣	៤៩៩.៩០៧	៥២.៤៦៦	២១២.២២៥
ចំណាយទំនាក់ទំនង	១១៧.៥២១	៤៧៦.១៩៥	១១៣.២០៧	៤៥៧.៩២២
ចំណាយដំណើរការយានយន្ត	១១៦.៨៦៦	៤៧៣.៥៩១	៩៥.៤៥៤	៣៨៦.១១១
ការធ្វើដំណើរ ការស្នាក់នៅ និងអាហារ	១០៦.៦១៧	៤៣២.០១២	៩២.៩២៩	៣៧៥.៨៩៨
ចំណាយការជួល	៨៥.០៦៧	៣៤៤.៦៩១	៥០.៨៨៥	២០៥.៨៣០
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការិយាល័យ	៥១.១៧៦	២០៧.៣៦៥	៦៩.៨២៥	២៨២.៤៤២
កម្រៃរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (កំណត់សម្គាល់ ៣៤(ង))	៣៨.៤១២	១៥៥.៦៤៥	៤២.៥២១	១៧១.៩៩៧
ការបោះពុម្ព និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ	៣៤.៩៩៨	១៤១.៨១២	៣៣.៣១៥	១៣៤.៧៥៩
ផ្សេងៗ	២៩១.០៣៩	១.១៧៩.២៩០	៤០៨.៣៦៦	១.៦៥១.៨៤១
	៣.២៤៣.៣២៩	១៣.១៤១.៩៦៩	៣.០៣៦.១១៦	១២.២៨១.០៨៩

៣០. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

(ក) ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	៣.៣១៩.៨៤៣	១៣.៤៥២.០០៤	១.៩២៦.២៧២	៧.៧៩១.៧៧១
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៥៤៨.២៥៤	២.២២១.៥២៥	៨៧៩.៩៤៤	៣.៥៥៩.៣៧៣
	៣.៨៦៨.០៩៧	១៥.៦៧៣.៥២៩	២.៨០៦.២១៦	១១.៣៥១.១៤៤

៣០. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

(ខ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងចំណេញតាមគណនេយ្យ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៨.៨៥៧.២៩៨	៧៦.៤០៩.៧៧២	១៣.៧២១.៧៤០	៥៥.៥០៤.៤៣៧
ពន្ធគណនាតាមអត្រា ២០%	៣.៧៧១.៤៦០	១៥.២៨១.៩៥៦	២.៧៤៤.៣៤៨	១១.១០០.៨៨៨
ផលប៉ះពាល់ពន្ធនៃខ្ទង់ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់៖				
ចំណាយមិនត្រូវកាត់កងពន្ធ	៩៦.៦៣៧	៣៩១.៥៧៣	១២១.៤៧២	៤៩១.៣៥៤
ចំណូលមិនត្រូវកាត់កងពន្ធ	-	-	(៥៩.៦០៤)	(២៤១.០៩៨)
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៣.៨៦៨.០៩៧	១៥.៦៧៣.៥២៩	២.៨០៦.២១៦	១១.៣៥១.១៩៤

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃកម្ពុជា ធនាគារត្រូវបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០%។

(គ) បញ្ហាផ្សេងៗ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានបំណកស្រាយបច្ចុប្បន្នលើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ដែលបានចូលជាធរមាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ និងបំណកស្រាយរបស់វាដែលនៅជាធរមាន។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធនតាមការសមស្រប ទៅតាមមូលដ្ឋាននៃចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវបង់ជូនអាជ្ញាធរពន្ធដារ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់នេះមានការផ្លាស់ប្តូរពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ហើយការកំណត់ចុងក្រោយបំផុតលើចំនួនបំណុលពន្ធនឹងធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ។ នៅពេលដែលលទ្ធផលពន្ធចុងក្រោយខុសគ្នាពីចំនួនដែលបានកត់ត្រាពីដំបូង នោះភាពលម្អៀងនេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សមតុល្យបំណុលពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលការកំណត់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើង។

៣១. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ (កំណត់សម្គាល់ ៥)	៨.៤០៨.៨០២	៣៤.២៦៥.៨៦៨	៩.១៩០.០៦២	៣៦.៩២៥.៦៦៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល៖				
គណនីចរន្ត (កំណត់សម្គាល់ ៦)	១៣៤.៩២៥.៤០៤	៥៤៩.៨២១.០២១	៨៦.១៩៣.៨៧៩	៣៤៦.៣២៧.០០៦
គណនីទូទាត់ (កំណត់សម្គាល់ ៦)	៥.០២២.២១៦	២០.៤៦៥.៥៣០	១១.៧៣១.៩៨០	៤៧.១៣៩.០៩៥
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (កាលកំណត់បីខែ ឬតិចជាង)	៣៧.០៣២.៦៥០	១៥០.៩០៨.០៤៩	៣៥.៥៦៥.១២៩	១៤២.៨៩៦.៦៦៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ៖				
គណនីចរន្ត	៧៣.០៧២.៥៩៣	២៩៧.៧៧០.៨១៦	២៤.៦៥៩.៧៨៨	៩៩.០៨៣.០២៨
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ (កាលកំណត់បីខែ ឬតិចជាង)	១៧.៧៥៦.៣៧០	៧២.៣៥៧.២០៨	៣៣.០៦៨.៨៦៩	១៣២.៨៧០.៧១៦
	២៧៦.២១៨.០៣៥	១.១២៥.៥៨៨.៤៩២	២០០.៤០៨.៧០៦	៨០៥.២៤២.១៨០

៣២. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់

(ក) សាច់ប្រាក់ចេញពី/(បានប្រើក្នុង)ប្រតិបត្តិការ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៨.៨៥៧.២៩៨	៧៦.៤០៩.៧៧២	១៣.៧២១.៧៩០	៥៥.៥០៩.៤៣៧
និយ័តកម្ម៖				
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី (កំណត់សម្គាល់ ២៨)	១.៦៧៣.៩៩៦	៦.៧៨១.០០៦	១.៥០២.៧១៨	៦.០៧៨.៩៩៥
ខាតពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន (កំណត់សម្គាល់ ២៦)	(៧២៦.២២៤)	(២.៩៤២.៦៦០)	២.៣០១.៧៩០	៩.៣១០.៧៩០
ចំណេញពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ២៥)	(៩៧.៨០០)	(៣៩៦.២៨៦)	(៥២៩)	(២.១៩០)
សំវិធានធនអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	-	-	១១៩.៩៦២	៤៨៥.២៩៦
ខាតពីការប្តូរប្ញបិយប័ណ្ណប្រាក់កម្ចី និងការទូទាត់ការប្រាក់	៧.០២២	២៨.៤៥៣	-	-
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ (កំណត់សម្គាល់ ២២)	(២៥.២២៤.៨៣៤)	(១០២.២១១.០២៧)	(២១.៨៣៨.៧៥៧)	(៨៨.៣៣៧.៧៧២)
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល៖				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	(៧.១៤៣.៩៥៦)	(២៨.៩៤៥.២៨៤)	(៧.៩៨៩.៣១៤)	(៣២.២៩៦.៥៥០)
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	(៧៤.៨៣៩.៣៥៣)	(៣០៣.២២៨.៧៩៨)	(៣២.៨០៨.៤៨៩)	(១៣២.៧១០.៣៣៨)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	(១.២៦៦.៩៣១)	(៥.១៣១.៥៧៨)	(៨១៩.៩៦៣)	(៣.៣១៦.៧៥០)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៩១.២០០.៩១២	៣៦៩.៥៤៦.០៩៥	(៧៨.១៨០.៧៦០)	(៣១៦.២៤១.១៧៤)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៤៧.៩៥០.៦៨២	១៩៤.២៩៦.១៦៣	១០៩.៩១១.២៦៦	៤៤៤.៥៩១.០៧១
បំណុលផ្សេងៗ	១.៣០៩.៥១២	៥.៣០៦.១៤៣	១.៧០២.៤៤៦	៦.៨៨៦.៣៩៤
សាច់ប្រាក់ចេញពី/(បានប្រើក្នុង)ប្រតិបត្តិការ	៥១.៧០៥.៨២៤	២០៩.៥១១.៩៩៩	(១២.៣៧២.៨៩០)	(៥០.០៤៨.៣៩១)

(ខ) សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់

សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ស្តីពីការទិញ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១២)។

៣៣. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ

(ក) កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារមានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅតារាងតុល្យការរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន ការធានា និងហ្វាស៊ីលីធីផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន៖				
ឥណទានវិបារូបន៍ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	២៧.២៤៨.៩៥០	១១១.០៣៩.៤៧១	២៨.០៨៩.១៦០	១១២.៨៦២.២៤៥
ឥណទានមានកាលកំណត់ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	១០.៨១៧.៧៧៤	៤៤.០៨២.៤២៩	១២.២៦៧.៤៩៦	៤៩.២៩០.៧៩៩
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖				
លិខិតធានារបស់ធនាគារ	៤.៤២២.៣២៩	១៨.០២០.៩៩១	៥.៩៨៤.៨១១	២៤.០៤៦.៩៧១
ការធានាផ្សេងៗ	-	-	៣៩៦.១៩១	១.៥៩១.៨៩៥
ហានិភ័យសរុប	៤២.៤៨៩.០៥៣	១៧៣.១៤២.៨៩១	៤៦.៧៣៧.៦៥៨	១៨៧.៧៩១.៩១០

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៤២.៤៨៩.០៥៣	១៧៣.១៤២.៨៩១	៤៦.៧៣៧.៦៥៨	១៨៧.៧៩១.៩១០
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(៣៩.៤៨៧)	(១៦០.៩១០)	(៦៦.៩៣៣)	(២៦៨.៩៣៧)
ហានិភ័យសុទ្ធ	៤២.៤៤៩.៥៦៦	១៧២.៩៨១.៩៨១	៤៦.៦៧០.៧២៥	១៨៧.៥២២.៩៧៣

(ខ) កិច្ចសន្យាភតិសន្យាប្រតិបត្តិ

ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលជាកាលបរិច្ឆេទផ្លាស់ប្តូរមកអនុវត្ត CIFRS ធនាគារបានកត់ត្រាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងបំណុលភតិសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល លើកលែងតែភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលខ្លី សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ៤ និងកំណត់សម្គាល់ ១២ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។ កិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី មិនមានភាពជាសារវន្តទេ។

(គ) កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ការកែលម្អការិយាល័យកណ្តាលថ្មី	៣៣៤.៤២៦	១.៣៦២.៧៨៦	១.៥៦៥.៥២៤	៦.២៩០.២៧៥

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធម្មតា ធនាគារមានប្រតិបត្តិការមួយចំនួនជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ទំហំប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ សមតុល្យនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ និងចំណាយ-ចំណូលពាក់ព័ន្ធក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនង

ទំនាក់ទំនង និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

ទំនាក់ទំនង	ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេ	RHB Banking Group
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	RHB Bank Berhad
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	ក្រុមហ៊ុននានាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេតែមួយ
បុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់របស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និងបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេផងដែរ)។

(ខ) ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	១៥៩.៤៣៩	៦៤៩.៧១៤	៤១៩.៤៧៤	១.៦៨៥.៤៤៦
ការប្រាក់ត្រូវទទួល	១២០	៤៨៩	១.៤២៩	៥.៧៤២
	១៥៩.៥៥៩	៦៥០.២០៣	៤២០.៩០៣	១.៦៩១.១៨៨
ចំណូលការប្រាក់	១១.៥០៥	៤៦.៦៩៨	៦.០៤៤	២៤.៤៤៨

ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ មិនមានការធានាទេ និងមានអត្រាការប្រាក់ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ (២០១៨ ៖ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

(គ) ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	១២២.៦៦៤	៤៩៩.៨៥៦	៩៥.៧៤៨	៣៨៤.៧១៥
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	១៤.៧០១	៥៩.៩០៧	១១៦.៨១២	៤៦៩.៣៥១
	១៣៧.៣៦៥	៥៥៩.៧៦៣	២១២.៥៦០	៨៥៤.០៦៦

ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ មិនមានការធានាទេ និងត្រូវទទួលជាសាច់ប្រាក់។

៣៤. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ឃ) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	៥១.១៨៩.៧៣៨	២០៨.៥៩៨.១៨២	៦៩៧.០១៨	២.៨០០.៦១៨
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	៣៨៥.៧២៦	១.៥៧១.៨៣៤	៩.២៥៣.៧៣៧	៣៧.១៨១.៥១៥
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៦៨២.៩៤០	២.៧៨០.៩៤៣	៣២៧.៧៤៤	១.៣១៦.៨៧៥
	៥២.២៥៧.៤០៤	២១២.៩៥០.៩៥៩	១០.២៧៨.៤៩៩	៤១.២៩៩.០០៨
ចំណាយការប្រាក់	៧៥.៩៦៦	៣០៧.៨១៤	៥២៤.៣០៦	២.១២០.៨១៨

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩	២០១៨
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	0% - ៣%	0%
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	0% - ៤,៣០%	0% - ៤,៨០%
អភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	0,៥០% - ៦,៥០%	0% - ៥,៣០%

(ង) ការទូទាត់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃរបស់អភិបាល	៣៨.៤១២	១៥៥.៦៤៥	៤២.៥២១	១៧១.៩៩៧
គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ				
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី	១.៩២៣.៧២២	៧.៧៩៤.៩២២	១.៧៨៥.៣២៥	៧.២២១.៦៤០
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងផ្សេងៗ	៦៨.៩៤៨	២៧៩.៣៧៧	-	-
	២.០៣១.០៨២	៨.២២៩.៩៤៤	១.៨២៧.៨៤៦	៧.៣៩៣.៦៣៧

(ច) ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយសេវាណែនាំអតិថិជន បង់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	៣.៣១០	១៣.៤១២	១.៨១៧	៧.៣៥០

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារបានរួមបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្នែកមួយនៃអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរនៃការសម្រេចចិត្តរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រាកដថាធនាគារសម្រេចបាននូវផលចំណេញខ្ពស់បំផុត ទន្ទឹមនឹងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្មល្អ ក្រុមការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានចូលរួមតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងក្នុងដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដោយផ្តល់នូវការចូលរួមឯករាជ្យ រួមមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធការវាយតម្លៃឥណទាន ការវាយ តម្លៃលើផលិតផលថ្មី និងកំណត់បរិមាណតម្រូវការដើមទុន។ ការចូលរួមទាំងនេះជួយជម្រុញឱ្យផ្នែកអាជីវកម្មផ្សេងៗធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យធៀបនឹងផលចំណេញ ក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដូចនេះធ្វើឱ្យហានិភ័យត្រូវបានកំណត់តម្លៃ សមស្រប ពាក់ព័ន្ធនឹងផលចំណេញ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ជាទូទៅ គោលដៅនៃសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បី៖

- កំណត់ពីហានិភ័យផ្សេងៗ និងតម្រូវការដើមទុន
- ធានាថាសកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យ មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយនឹងគោលការណ៍ហានិភ័យ ហើយស្ថានភាពនៃបណ្តុំហានិភ័យ គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- បង្កើតតម្លៃរបស់ភាគទុនិក តាមរយៈក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ល្អ

ធនាគារកាន់កាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៨.៩០៨.៨០២	៣៩.២៦៥.៨៦៨	៩.១៩០.០៦២	៣៦.៩២៥.៦៦៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	២០៩.៥៣១.៥០៦	៨៥៣.៨៩០.៨៨៧	១៩៣.២៥៥.៦១០	៥៧៥.៦០១.០៩១
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១២៣.៣៧០.៥៦៧	៥០២.៧៣៥.០៦១	៩០.៦២៨.៩០៩	៣៦៤.១៩៤.៩៤៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥០៦.២២៦.៩៨៦	២.០៦២.៨៧៤.៩៦៨	៤២៨.៥៨២.៣៧០	១.៧២២.០៤៣.៩៦៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៥៣៧.៦៧៦	៦.២៦៦.០៣០	១.១៨៨.៥៩២	៤.៧៧៥.៧៦៣
	៨៤៩.០៧៥.៥៣៧	៣.៤៥៩.៩៨២.៨១៤	៦៧២.៨៤៥.០៤៣	២.៧០៣.៤៩១.៣៨៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	១០១.៨៧៥	២៥.០០០	១០០.៤៥០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៤៩.១០០.៥៣៧	៣.៤៦០.០៨៤.៦៨៩	៦៧២.៨៧០.០៤៣	២.៧០៣.៥៩១.៨៣៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៤៣.៣៩២.៣៦២	៥៨៤.៣២៣.៨៧៥	៥១.៩០៣.៩១៧	២០៨.៥៤៧.៩៣០
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៦៣២.៧៦៩.៦៥៨	២.៥៧៨.៥៣៦.៣៥៦	៥៨៥.៥៨៦.៨៦៧	២.៣៥២.៨៨៨.០៣២
ប្រាក់កម្ចី	២៧.៦១១.១៥៨	១១២.៥១៥.៤៦៩	-	-
បំណុលភតិសន្យា	១.៨៣២.៣៧៥	៧.៤៦៦.៩២៨	២.៤៤៧.៤៦៤	៩.៨៣៣.៩១០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥.០៧០.១២០	២០.៦៦០.៧៣៩	៣.៩៩៤.៧៩៣	១៦.០៥១.០៧៨
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨១០.៦៧៥.៦៧៣	៣.៣០៣.៥០៣.៣៦៧	៦៤៣.៩៣២.៥៤១	២.៥៨៧.៣២០.៩៥០

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានគឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើអតិថិជនរបស់ធនាគារ ឬភាគីដៃគូក្នុងទីផ្សារ ខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យាឱ្យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានកើតមកពីការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនកើតមកពីសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមមូលដ្ឋានជាក្រុម។

ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទានក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូ ដោយសារហានិភ័យមានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមបម្រែបម្រួលលក្ខខណ្ឌលើទីផ្សារ លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក និងពេលវេលាដែលកន្លងផុត។ ការវាយតម្លៃហានិភ័យឥណទាននៃផលបត្រទ្រព្យសកម្មមួយ តម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានបន្ថែមទៀត ដូចជា លទ្ធភាពនៃការមិនសងប្រាក់នៃអនុបាតការខាតបង់ពាក់ព័ន្ធ និងការមិនសងប្រាក់ទៅវិញទៅមករវាងភាគីដៃគូ។ ធនាគារវាស់វែងហានិភ័យឥណទានដោយប្រើ ប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ (PD) ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (EAD) និងការខាតបង់នៅពេលមិនមានការសងប្រាក់ (LGD) ក្នុងការវាស់វែងការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក (ECL) ក្រោម CIFRS 9 ។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានហានិភ័យឥណទានតិចតួច។ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះតម្លៃនៃឥណទាន។ ការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកពីការថយចុះចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានរបស់វា ហើយការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃគឺអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ដូចបានពណ៌នាក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៥.១ (គ)។

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលការណ៍បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាននិងបុរេប្រទានជូនអតិថិជនជាឯកត្តជន ឬសហគ្រាសនានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើហានិភ័យឥណទាន នៅពេលដែលហានិភ័យត្រូវបានរកឃើញ។

ធនាគារបានប្រើប្រាស់គោលការណ៍និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ គោលការណ៍ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងចំណោមគោលការណ៍ទាំងអស់នេះ គឺការធានាដោយដាក់វត្ថុបញ្ចាំលើឥណទាននិងបុរេប្រទានអតិថិជន ដែលជាការអនុវត្តទូទៅ។ ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលយកនូវចំណាត់ថ្នាក់ជាក់លាក់នៃវត្ថុបញ្ចាំ ឬការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ ប្រភេទនៃវត្ថុបញ្ចាំសំខាន់ៗដើម្បីធានាឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន មានដូចជា៖

- វត្ថុបញ្ចាំជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងលក្ខណៈជាលំនៅដ្ឋាន (មានដីធ្លី អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ)
- សាច់ប្រាក់ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ប្រសិនបើមាន
- អគារពាណិជ្ជកម្ម និងដីធ្លី

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក)

ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលរបស់ CIFRS 9 គឺដើម្បីកត់ត្រាសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់មានការថយចុះតម្លៃគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងហានិភ័យឥណទាន នឹងត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាល អាស្រ័យទៅតាមបម្រែបម្រួលដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងហានិភ័យឥណទាន។

- ដំណាក់កាលទី១ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង និងមិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។
- ដំណាក់កាលទី២ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ប៉ុន្តែមិនមានភ័ស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

- ដំណាក់កាលទី៣ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន ឬ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានពីដំបូង គឺជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណាដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង។ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក តែងតែត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល (ដំណាក់កាលទី ៣)។

ការវិនិច្ឆ័យនិងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនានារបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសំវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

(i) កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត - significant increase in credit risk ('SICR')

ការប៉ាន់ស្មាន SICR គឺជាការវិភាគពហុកត្តា និងការវិភាគជារួម អាស្រ័យទៅលើការរួមបញ្ចូលគ្នារវាងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និង/ឬ គុណភាព។ ដើម្បីកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ចំពោះឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទាន បានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឬទេចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូងមក គេយកហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលបច្ចុប្បន្នប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលកត់ត្រាលើកដំបូង។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ប្រសិនបើការសងប្រាក់របស់គាត់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃ ទៅតាមកាលវិភាគសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា។

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ធនាគារកំណត់ថាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មិនសងប្រាក់ និង មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់ដើម ឬការប្រាក់ ឬទាំងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់នៃឥណទាន ហួសកំណត់សងលើសពី៩០ថ្ងៃ។ ក្នុងករណីហ្វាស៊ីលីធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ (ឧ. ឥណទានវិបារូបន៍) ហ្វាស៊ីលីធីត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់នៅសល់លើសពីកម្រិតដែលបានអនុម័ត ក្នុងរយៈពេល៩០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់។ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីរយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ មានដូចខាងក្រោម៖
    (1) ការទូទាត់សងតាមគ្រានីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យគ្រប់ចំនួន។ ការទូទាត់សងតែមួយចំណែកនៃការសងតាមគ្រាត្រូវចាត់ទុកជាការសងយឺត។
    (2) នៅពេលដែលការបង់សងឥណទានត្រូវបានផ្អាកឬពន្យារ អាស្រ័យទៅតាមការចរចា និងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ នោះការកំណត់រយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅជំពាក់ នឹងត្រូវបានដកចេញពីរយៈពេលនៃការផ្អាកឬពន្យារនោះ។ ការផ្អាកឬពន្យារមិនត្រូវលើសពីរយៈពេល៦ខែទេ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃពាក្យស្នើសុំផ្អាកឬពន្យាររបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
    (3) នៅពេលដែលការបង់សងប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ក្នុងចន្លោះពេល៩០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ នោះឥណទានត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលការមិនសងប្រាក់បានកើតឡើង លុះត្រាតែវាមិនមានបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់អាស្រ័យទៅតាមគោលការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន។
- ឥណទានត្រូវបានដាក់ដោយបង្ខំក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមហេតុផលជាច្រើនដូចជា ការក្ស័យធន ផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត ជាដើម។ ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឥណទានមិនស្ថិតក្នុងការមិនសងប្រាក់ ឬមិនហួសកំណត់សង ប៉ុន្តែត្រូវបានដាក់ដោយបង្ខំក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ ឥណទាននោះត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន។
- ការរៀបចំ និងការកំណត់កាលវិភាគហ្វាស៊ីលីធីឥណទានមួយឡើងវិញ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែប្រែរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់លើកដំបូងនៃហ្វាស៊ីលីធីឥណទាន អាស្រ័យទៅតាមកំណើននៃហានិភ័យឥណទានរបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូមានឥណទានច្រើនជាមួយធនាគារ ហើយមានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការសងប្រាក់គ្នាទៅវិញទៅមក (cross default) នោះតម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធន ក្រោមការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយ ដែលធ្វើឱ្យមានការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយផ្សេងទៀត (ការមិនសងប្រាក់ឆ្លងគ្នា)។ ក្នុងករណីមិនមានឃ្លាដែលចែងពីសិទ្ធិដើម្បីទាមទារការទូទាត់សង នោះការវាយតម្លៃសំវិធានធន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះឥណទានក្នុងកម្រិតឯកត្តជនជំនួសឱ្យកម្រិតអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូជារួម។
- គណនីដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជី។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផលវិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន)

ECL ត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋាន ១២ខែ ឬតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល អាស្រ័យទៅតាមកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តដែលបានកើតឡើង ចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង ឬប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន។ ECL ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ។

ចំពោះការវាយតម្លៃជាក្រុម ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប៉ាន់ស្មាន PD, LGD និង EAD សម្រាប់ខែបន្ទាប់ក្នុងអនាគត និងសម្រាប់ផ្នែករួម។ ធាតុទាំងបីនេះត្រូវបានគុណបញ្ចូលគ្នាដើម្បីគណនារក ECL សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗក្នុងពេលអនាគត ដែលបន្ទាប់មកវាត្រូវបានធ្វើអប្បហារត្រឡប់ទៅវិញនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានបូកបញ្ចូលគ្នាវិញ។ អត្រាអប្បហារដែលត្រូវបានប្រើក្នុងការគណនា ECL គឺជាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ឬអត្រាដែលប្រហាក់ប្រហែល។

ចំពោះការវាយតម្លៃលក្ខណៈបុគ្គល សំវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសមតុល្យដែលមិនទាន់ទូទាត់ ជាមួយនឹងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវទទួលបានពីអ្នកខ្ចីប្រាក់។

<u>ប្រូបាបនៃការមិនសងប្រាក់ (Probability of Default)</u>

PD គឺជាលទ្ធភាពដែលអតិថិជនម្នាក់មិនសងប្រាក់ចំពោះកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ (PD១២ខែ) ឬក្នុងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលដែលនៅសល់ (PD ពេញមួយអាយុកាល) របស់កាតព្វកិច្ចនោះ។

PD ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តទម្រង់កាលផុតកំណត់ រហូតដល់ PD ១២ ខែនាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ទិន្នន័យផុតកំណត់ពិនិត្យមើលទៅលើរបៀបដែលការមិនសងប្រាក់ត្រូវបានចាប់ផ្តើមបង្កើតឡើងចំពោះ portfolio មួយ ចាប់ពីចំណុចកត់ត្រាដំបូង និងពេញមួយអាយុកាលនៃឥណទាននោះ។ ទិន្នន័យផុតកំណត់អាស្រ័យទៅលើទិន្នន័យដែលត្រូវបានអង្កេតឃើញក្នុងគ្រាកន្លងមក និងត្រូវបានសន្មតថាមានភាពដូចគ្នាចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងទម្រង់នោះ ហើយវាត្រូវបានគាំទ្រដោយការវិភាគដែលបានធ្វើក្នុងគ្រាកន្លងមក។

<u>ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (Exposure at Default)</u>

EAD គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលធនាគារមានហានិភ័យ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនសងប្រាក់ដែលនៅជំពាក់។

EAD ១២ខែ ឬ ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានកំណត់អាស្រ័យទៅតាមទិន្នន័យការបង់ប្រាក់រំពឹងទុក ដែលមានភាពខុសគ្នាអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទផលិតផល។

- ចំពោះផលិតផលដែលត្រូវដករំលស់ និងឥណទានដែលត្រូវសងប្រាក់ទាំងស្រុង គឺអាស្រ័យទៅលើការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់នៅជំពាក់ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬ រយៈពេលផុតកំណត់ដែលនៅសល់។
- ចំពោះផលិតផលហ្វាស៊ីលីធីដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ត្រូវបានព្យាករ ដោយយកកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគុណជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ ដែលកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគឺជាចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់អាចខ្ចីបាន ហើយការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ គឺជាសមមាត្រនៃកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជននាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់។

<u>ការខាតបង់នៅពេលដែលមិនមានការសងប្រាក់ (Loss Given Default)</u>

LGD គឺជាការរំពឹងទុករបស់ធនាគារអំពីកំណើននៃការខាតបង់ចំពោះហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។ LGD មានភាពខុសប្លែកគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទភាគីដៃគូ ប្រភេទ និងអតីតភាពនៃសំណង និងទ្រព្យបញ្ចាំដែលមាន ឬការគាំទ្រឥណទានផ្សេងៗ។ LGD ត្រូវបានបង្ហាញដោយភាគរយនៃការខាតបង់ក្នុងមួយឯកតាហានិភ័យ នាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់ (EAD)។ LGD ត្រូវបានគណនាទាំងចំពោះរយៈពេល១២ខែ និងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាល។ LGD គឺជាភាគរយនៃការខាតបង់ដែលរំពឹងថាត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើមានការមិនសងប្រាក់កើតឡើង លើរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលរំពឹងទុកដែលនៅសល់របស់ឥណទាន។

ការសន្មតដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនា ECL ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់។ មិនមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តណាមួយចំពោះវិធីសាស្ត្រនៃការប៉ាន់ស្មាន ឬការសន្មតជាក់លាក់ណាមួយ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុង ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នេះទេ។

៣៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៩.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL

ការគណនា ECL ត្រូវបានបញ្ចូលនូវព័ត៌មាននាពេលអនាគត។ ធនាគារបានអនុវត្តការវិភាគក្នុងគ្រាមុន និងបានកត់សម្គាល់នូវធាតុអថេរផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗដែលមានផលប៉ះពាល់លើហានិភ័យឥណទាន និងការខាតឥណទានរំពឹងទុក សម្រាប់ portfolio នីមួយៗ។

ធាតុអថេរផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ និងផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធរបស់វាចំពោះ PD មានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកឯកទេស ក៏ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងដំណើរការនេះផងដែរ។ ការព្យាករក្នុងគ្រាកន្លងមកចំពោះធាតុអថេរផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ("សេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន") ត្រូវបានដកស្រង់ប្រភពមកពីការស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ។ ផលប៉ះពាល់នៃធាតុអថេរផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ចំពោះ PD ត្រូវបានកំណត់ដោយការអនុវត្តការវិភាគស្ថិតិត្រឡប់ថយក្រោយ ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបម្រែបម្រួលនៃផលប៉ះពាល់នៅក្នុងធាតុអថេរទាំងនេះ ដែលធ្លាប់មានប្រវត្តិនៃអត្រាមិនសងប្រាក់ នៅពេលដែល LGD ផ្អែកលើការកំណត់របស់ធនាគារនៃការកាត់បន្ថយវត្ថុបញ្ចាំ និង EAD គឺផ្អែកលើទម្រង់ការទូទាត់រំពឹងទុក។

បន្ថែមពីលើសេណារីយ៉ូដែលពឹងផ្អែកទៅលើសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារពិចារណាទៅលើលទ្ធភាពនៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗទៀត ជាមួយនឹងការការថ្លឹងសេណារីយ៉ូ។ ចំនួននៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការវិភាគប្រភេទផលិតផលចម្បងនីមួយៗ ដើម្បីធានាថាមិនមាន non-linearities។ ចំនួនសេណារីយ៉ូ និង លទ្ធផលសន្មតរបស់វា ត្រូវបានវាយតម្លៃនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ធនាគារបានសន្និដ្ឋានថាមានសេណារីយ៉ូចំនួនបីដែលចាប់បាន non-linearities យ៉ាងសមស្រប។ ការថ្លឹងសេណារីយ៉ូត្រូវបានកំណត់ដោយការផ្តុំបញ្ចូលគ្នានៃការវិភាគស្ថិតិ និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញខាងផ្នែកឥណទាន ដោយគិតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងមួយចំនួនដែលមានសេណារីយ៉ូនីមួយៗជាតំណាង។

ជាមួយនឹងការព្យាករផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ការធ្វើគម្រោង និងលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងនានា គឺប្រឈមនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដូចនេះ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីការធ្វើគម្រោងទាំងនេះ។ ធនាគារពិចារណាទៅលើការព្យាករទាំងនេះ ដើម្បីបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានល្អបំផុតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើង និងបានធ្វើការវិភាគទៅលើ non-linearities និងភាពមិនស៊ីមេទ្រីគ្នានៃ portfolios ខុសៗគ្នារបស់ធនាគារ ដើម្បីកំណត់ថាសេណារីយ៉ូដែលត្រូវបានជ្រើសរើស គឺជាតំណាងដ៏សមស្របចំពោះសេណារីយ៉ូនានាដែលអាចកើតមានឡើង។

<u>ការសន្មតធាតុអថេរម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច</u>

ការថ្លឹងដែលត្រូវបានកំណត់ចំពោះសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ គិតត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ មានដូចខាងក្រោម៖

ការវិនិច្ឆ័យនិងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនានារបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសំវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

	ការថ្លឹង portfolios ទាំងអស់
មូលដ្ឋាន	៥០%
ល្អបំផុត	២៥%
អាក្រក់បំផុត	២៥%
	១០០%

<u>ការវិភាគភាពប្រែប្រួល Sensitivity analysis</u>

ការសន្មតដែលមានភាពជាសារវន្តបំផុតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សំវិធានអតិផរណាធន ECL គឺអតិផរណា ដែលវាធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើលទ្ធភាព របស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងការបំពេញការសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យា ក៏ដូចជា ដំណើរការអាជីវកម្ម និងតម្លៃនៃវត្ថុបញ្ចាំរបស់ពួកគេ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL (ត)

បម្រែបម្រួល ECL គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដែលអាចកើតមានដោយសារការប្រែប្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រដ៏សមហេតុផល ខុសពីការសន្មតជាក់ស្តែង ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការសន្មតធាតុអថេរសេដ្ឋកិច្ចរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

		២០១៩		២០១៨	
		ECL		ECL	
	បម្រែបម្រួល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
អតិផរណា	+/-0,៥%	៥៥.៣៥១	២២១.៤៨០	(៤៨.៩០៨)	(១៩៦.៥១២)

(v) ការដាក់ហានិភ័យជាក្រុម ចំពោះ ECL ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ

ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក ដែលយកគំរូតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ ការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងតាមមូលដ្ឋាននៃលក្ខណៈហានិភ័យជារួម ក៏ធ្វើបែបនេះហានិភ័យដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមតែមួយគឺមានភាពដូចគ្នា។

ក្នុងការដាក់ជាក្រុម តម្រូវឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម ដើម្បីអាចប្រមូលស្ថិតិបាន។ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងគ្រប់គ្រាន់ទេ នោះធនាគារបានពិចារណាទៅលើទិន្នន័យគោលខាងក្នុង/ខាងក្រៅបន្ថែម ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើគំរូ។

ភាពសមស្របក្នុងការដាក់ជាក្រុម ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ តាមមូលដ្ឋានប្រចាំការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្នែកហានិភ័យឥណទាន។

(vi) គោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជី

ជាទូទៅ ការជម្រះចេញពីបញ្ជីត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលដែលសកម្មភាពនានាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើងគ្រប់មធ្យោបាយរួចហើយ ឬនៅពេលដែលការប្រមូលប្រាក់បន្ថែមទៀតមិនអាចធ្វើទៅបាន ឬមិនអាចទទួលយកបានដោយភាពសមស្រប។ នៅពេលដែលឥណទាន ឬឧបករណ៍បំណុលត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនអាចប្រមូលបាន វាត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីក្នុងគណនីសំវិធានធន ឬគណនីថយចុះតម្លៃដែលពាក់ព័ន្ធ។ ឥណទាននោះត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងស្រុង ឬត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីមួយផ្នែក បន្ទាប់ពីគិតពិចារណាទៅលើតម្លៃដែលអាចលក់បានជាក់ស្តែងរបស់ទ្រព្យបញ្ចាំ (ប្រសិនបើមាន) និងនៅពេលដែលការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា មិនមានលទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលប្រាក់មកវិញទេ។ ឥណទានដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងអស់ ត្រូវតែមានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរដែលបានទទួលសិទ្ធិ។

(vii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ

ជូនកាលធនាគារបានចរចាឡើងវិញ ឬបានកែប្រែលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យានៃឥណទានអតិថិជនឡើងវិញ។ នៅពេលដែលមានហេតុការណ៍នេះកើតឡើង ធនាគារវាយតម្លៃថាតើខ្លឹមសារនៃលក្ខខណ្ឌថ្មី មានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីលក្ខខណ្ឌដំបូងឬទេ។ ធនាគារធ្វើបែបនេះដោយគិតពិចារណាទៅលើកត្តាផ្សេងៗ ក្នុងចំណោមកត្តាជាច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអ្នកខ្ចីប្រាក់មានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយការកែប្រែពិតជាអាចជួយកាត់បន្ថយលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ឱ្យនៅត្រឹមចំនួនដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់រំពឹងថាមានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់
- ថាតើមានលក្ខខណ្ឌថ្មីសំខាន់ៗត្រូវបានណែនាំ ដូចជាការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ/ផលចំណេញដែលផ្អែកលើមូលធន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើទិន្នន័យហានិភ័យរបស់ឥណទាននោះ
- ការពន្យារពេលឥណទានជាក់លាក់ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនមានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន
- ការដាក់បញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំ ការធានាផ្សេងៗ ឬការពង្រីកទំហំឥណទាន ដែលមានផលបះពាល់ជាសារវន្តលើហានិភ័យនៃឥណទាននោះ

៣៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៩.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

(vii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ (ត)

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការកែប្រែរួចហើយ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានទាំងនេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យក្រោមលក្ខខណ្ឌដើមនៅពេលកត់ត្រាដំបូង នៅពេលដែលការកែប្រែមិនមានភាពជាសារវន្ត ហើយមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់កត់ត្រាឥណទានដំបូង។ ធនាគារតាមដានដំណើរការទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារអាចកំណត់ថាហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានកែលម្អគួរឱ្យកត់សម្គាល់ បន្ទាប់ពីការរៀបចំឡើងវិញរួច ដូចនេះទ្រព្យសកម្មនោះត្រូវបានដកចេញពីដំណាក់កាលទី៣ ឬដំណាក់កាលទី២ (ECL ពេញមួយអាយុកាល) មកដំណាក់កាលទី១ (ECL ១២ខែ) វិញ។ ករណីនេះគឺសម្រាប់តែទ្រព្យសកម្មដែលមានដំណើរការល្អស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌថ្មី ក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្តបន្ទាប់ ឬលើសពីនេះ។

(viii) ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ

ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការមានដូចជា ហ្សាស៊ីលីធីពាណិជ្ជកម្ម និងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់។ ធនាគារបានប្រើ Credit Conversion Factor (CCF) ដើម្បីប៉ាន់ស្មាន EAD នៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ។ EAD ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានចំនួន ១០០% នៃហានិភ័យខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ ដោយប្រើ CCF។

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនពេលពង្រីកឥណទានផ្សេងៗ

ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺស្មើនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។ ចំពោះបំណុលយថាហេតុ ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាគឺស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមា ដែលធនាគារត្រូវបង់ ប្រសិនបើកាតព្វកិច្ចនៃឧបករណ៍ដែលបានចេញផ្សាយត្រូវបានគេស្នើឱ្យបង់។ ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងស្រុងនៃហ្សាស៊ីលីធីឥណទានបានផ្តល់ឱ្យអតិថិជន ដែលមិនទាន់បានដក។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីហានិភ័យឥណទានអតិបរមាចំពោះធនាគារ ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចមានការថយចុះតម្លៃ៖

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹង ទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការ				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១២៥.៧០៩.២០០	៥១២.២៦៩.៩៩០	៩២.៣៩២.៩៩៧	៣៧១.០៣១.៩៥២
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥១៦.៩១៨.១១០	២.១០៩.៩០៣.៧៩៨	៩៩០.១០២.៣៨៩	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩២៩.៩៥៦	៧.៨៦៩.៥៧១	១.៥៧៥.៣៥០	៦.៣២៩.៧៥៧
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន	៣៨.០៦៦.៧២៩	១៥៥.១២១.៩០០	៩០.៣៥៦.៦៥៦	១៦២.១៥៣.០៩៩
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៩.៩២២.៣២៩	១៨.០២០.៩៩១	៦.៣៨១.០០២	២៥.៦៣៨.៨៦៦
ហានិភ័យឥណទានដុលសរុប	៦៨៦.៥៩៦.៣១៩	២.៧៩៧.៦៧៦.២៥០	៥៨០.៧៥៧.៨៩៩	២.៣៣៣.៨៨៥.០១៨
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ECL)	(១២.៩៦១.៥២៩)	(៥២.៨១៨.២១០)	(១៣.៦៨៧.៧៩៨)	(៥៩.៩៩៧.៣៧២)
ហានិភ័យឥណទានសុទ្ធសរុប	៦៧៣.៥៨៩.៧៩៥	២.៧៩៩.៨៥៨.០៩០	៥៦៧.០៧០.០៩៦	២.២៧៨.៨៨៧.៦៩៦

តារាងខាងលើនេះបង្ហាញពីសេណារីយ៉ូដែលអាក្រក់បំផុតនៃហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារ ដោយមិនបានគិតដល់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានកាន់កាប់ និង/ឬ ការពង្រីកឥណទានផ្សេងៗទេ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការហានិភ័យខាងលើគឺផ្អែកទៅលើតម្លៃយោងសុទ្ធ។ ដូចបានបង្ហាញខាងលើ ៧៥% (២០១៨ ៖ ៧៦%) នៃហានិភ័យឥណទានអតិបរមាសរុប កើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់លើលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការបន្ត ការគ្រប់គ្រង និងរក្សាហានិភ័យឥណទានដែលកើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរបស់ធនាគារឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតអប្បបរមា តាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនពេលពង្រីកឥណទានផ្សេងៗ (ត)

- ស្ទើរតែគ្រប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានទាំងអស់ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំ ហើយទ្រព្យបញ្ចាំមានតម្លៃក្នុងចន្លោះពី ៦០% ទៅ ៧០% នៃឥណទាន។
- ធនាគារមាននីតិវិធីវាយតម្លៃឥណទានសមស្រប មុនពេលផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានជូនអតិថិជន។
- ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានផ្ញើនៅធនាគារក្នុងស្រុក ហើយគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ហើយជឿជាក់ថាធនាគារមិនមានការខាតបង់ជាសារវន្តពីធនាគារក្នុងស្រុកទាំងនេះទេ។

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃគុណភាពឥណទាន នៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបានតាក់តែងឡើងយ៉ាងសមស្របជាមួយនឹងប្រភេទផលិតផល និងភាគីដៃគូផ្សេងៗគ្នា។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងផ្ទៃក្នុងធនាគារ និងបានគួបផ្សំជាមួយនឹងការវិភាគស្ថិតិ រួមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់បុគ្គលិកផ្នែកឥណទាន។

ការពណ៌នាពីគុណភាពឥណទាន ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
ការតាមដានស្តង់ដារ	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ បង្ហាញពីសមត្ថភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង ៣០ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ទាំងចំពោះហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលខ្លី និងហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលវែង គឺស្ថិតនៅក្នុងការតាមដានស្តង់ដារ។
ការតាមដានពិសេស	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ មានសមត្ថភាពមធ្យមក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង ៣០ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ចំពោះហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលខ្លី ឬហួសកាលកំណត់សងចាប់ពី៣១ថ្ងៃ ដល់៨៩ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ចំពោះហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលខ្លីហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលវែង ត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងការតាមដានពិសេស។
ការមិនសងប្រាក់/ការថយចុះតម្លៃឥណទាន	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានការថយចុះតម្លៃ។

គុណភាពឥណទាននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើចំណាត់ថ្នាក់របស់ភាគីដៃគូ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានតម្លៃស្មើនឹងអត្រារបស់ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
អធិបតេយ្យ	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល ឬត្រូវបានធានាដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល។
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអ្នកចេញផ្សាយមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងបំណុល ហើយអ្នកកាន់កាប់សញ្ញាប័ណ្ណមានហានិភ័យឥណទានទាប ចំពោះការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទានកម្រិតទាបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការប្រឈមខ្ពស់នឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបច្ចុប្បន្ននេះមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ទេ អាស្រ័យដោយមិនមានគំរូ ចំណាត់ថ្នាក់។
ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានការថយចុះតម្លៃ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការវិភាគហានិភ័យឥណទាន តាមដំណាក់កាល រួមជាមួយនឹងសំវិធានធន ECL៖

	២០១៩				២០១៨			
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ								
មានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	៩៥.៧៦៤.៧៥៣	-	-	៩៥.៧៦៤.៧៥៣	៥៧.២៣៥.៧៦៦	-	-	៥៧.២៣៥.៧៦៦
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	២៩.៩៤៤.៤៤៧	-	-	២៩.៩៤៤.៤៤៧	៣៥.១០៦.៦៨១	-	-	៣៥.១០៦.៦៨១
មិនមានចំណាត់	-	-	-	-	-	-	-	-
តម្លៃយោងដុល	១២៥.៧០៩.២០០	-	-	១២៥.៧០៩.២០០	៩២.៣៤២.៤៤៧	-	-	៩២.៣៤២.៤៤៧
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ECL)	(២.៣៣៨.៦៣៣)	-	-	(២.៣៣៨.៦៣៣)	(១.៧១៤.០៣៨)	-	-	(១.៧១៤.០៣៨)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	១២៣.៣៧០.៥៦៧	-	-	១២៣.៣៧០.៥៦៧	៩០.៦២៨.៤០៩	-	-	៩០.៦២៨.៤០៩
គិតជាពាន់រៀល	៥០២.៧៣៥.០៦១	-	-	៥០២.៧៣៥.០៦១	៣៦៤.១៩៤.៩៤៧	-	-	៣៦៤.១៩៤.៩៤៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៤៨១.៤៥២.៣១៧	១១.៤៥៦.២១៨	-	៤៩២.៩០៨.៥៣៥	៣៩៧.៦២៦.៦៦៦	១៣.៧៨០.៧៩៨	-	៤១១.៤០៧.៤៦៤
ការតាមដានពិសេស	-	-	-	-	-	៥.១៦៣.៤៧០	-	៥.១៦៣.៤៧០
ការមិនសងប្រាក់	-	-	២៣.៥០៩.៥៧៥	២៣.៥០៩.៥៧៥	-	-	២៣.៥៣១.៤៥៥	២៣.៥៣១.៤៥៥
តម្លៃយោងដុល	៤៨១.៤៥២.៣១៧	១១.៤៥៦.២១៨	២៣.៥០៩.៥៧៥	៥១៦.៤១៨.១១០	៣៩៧.៦២៦.៦៦៦	១៨.៩៤៤.២៦៨	២៣.៥៣១.៤៥៥	៤៤០.១០២.៣៨៩
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ECL)	(៦៩៦.៦៥៥)	(៣៦.០៥៧)	(៩.៤៥៨.៤១២)	(១០.១៩១.១២៤)	(៩៤១.៩៧៩)	(៧០៧.៣៦៧)	(៩.៨៧០.៦៧៣)	(១១.៥២០.០១៩)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៤៨០.៧៥៥.៦៦២	១១.៤២០.១៦១	១៤.០៥១.១៦៣	៥០៦.២២៦.៩៨៦	៣៩៦.៦៨៤.៦៨៧	១៨.២៣៦.៩០១	១៣.៦៦០.៧៨២	៤២៨.៥៨២.៣៧០
គិតជាពាន់រៀល	១.៩៥៩.០៧៩.៣២៣	៤៦.៥៣៧.១៥៦	៥៧.២៥៨.៤៨៩	២.០៦២.៨៧៤.៩៦៨	១.៥៩៣.៨៧៩.០៧២	៧៣.២៧៥.៨៦៨	៥៤.៨៨៩.០២៣	១.៧២២.០៤៣.៩៦៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់								
ការតាមដានស្តង់ដារ	១.០៩០.៦៥៩	-	-	១.០៩០.៦៥៩	៩៥៩.៩៥៣	-	-	៩៥៩.៩៥៣
ការតាមដានពិសេស	-	-	-	-	-	-	-	-
ការមិនសងប្រាក់	-	-	-	-	-	-	-	-
តម្លៃយោងដុល	១.០៩០.៦៥៩	-	-	១.០៩០.៦៥៩	៩៥៩.៩៥៣	-	-	៩៥៩.៩៥៣
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ECL)	(៣៩២.២៨០)	-	-	(៣៩២.២៨០)	(៣៨៦.៧៥៨)	-	-	(៣៨៦.៧៥៨)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៦៩៨.៣៧៩	-	-	៦៩៨.៣៧៩	៥៧៣.១៩៥	-	-	៥៧៣.១៩៥
គិតជាពាន់រៀល	២.៨៤៥.៨៩៤	-	-	២.៨៤៥.៨៩៤	២.៣០៣.០៩៨	-	-	២.៣០៣.០៩៨

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០១៩				២០១៨			
	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៤២.៣៩៩.៨៦៣	៨៩.១៩០	-	៤២.៤៨៩.០៥៣	៤៦.៧១០.៨៣៧	២៦.៨២១	-	៤៦.៧៣៧.៦៥៨
ការតាមដានពិសេស	-	-	-	-	-	-	-	-
ការមិនសងប្រាក់	-	-	-	-	-	-	-	-
តម្លៃយោងដុល	៤២.៣៩៩.៨៦៣	៨៩.១៩០	-	៤២.៤៨៩.០៥៣	៤៦.៧១០.៨៣៧	២៦.៨២១	-	៤៦.៧៣៧.៦៥៨
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ECL)	(៣៩.៣៥៨)	(១២៩)	-	(៣៩.៤៨៧)	(៦៦.៨៦៩)	(៦៤)	-	(៦៦.៩៣៣)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៤២.៣៦០.៥០៥	៨៩.០៦១	-	៤២.៤៤៩.៥៦៦	៤៦.៦៤៣.៩៦៨	២៦.៧៥៧	-	៤៦.៦៧០.៧២៥
គិតជាពាន់រៀល	១៧២.៦១៩.០៥៨	៣៦២.៩២៣	-	១៧២.៩៨១.៩៨១	១៨៧.៤១៥.៤៦៣	១០៧.៥១០	-	១៨៧.៥២២.៩៧៣

(ច) សំវិធានធនបាត់បង់

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក – ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	២០១៩				២០១៨			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនបាត់បង់ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៩៤១.៩៧៩	៧០៧.៣៦៧	៩.៨៧០.៦៧៣	១១.៥២០.០១៩	១.៨២៥.៨៩៤	៤៨៨.៨៥៦	៧.៤៩៧.៩៧៦	៩.៨១២.៧២៦
					-	-	-	
					-	-	-	
បម្រែបម្រួលដោយសារហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	១០៦.៤២៧	(១០៦.៤២៧)	-	-	៧០៧	(៧០៧)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	(១០០.៤៧៤)	១០០.៤៧៤	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	(៩១៩)	(២២.២០៦)	២៣.១២៥	-	(១១.៩៣២)	(១៥៨.៤៦៨)	១៧០.៤០០	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនបាត់បង់ឡើងវិញសុទ្ធ(*)	(៤៤៣.៥២៦)	(៥៣៨.៥៥៣)	៣៤២.១៨៥	(៦៣៩.៨៩៤)	(៧៨៦.៨៦៨)	៦០៦.៨៩៣	៣.៩៤៧.១៦៩	៣.៧៦៧.១៩៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	២៥១.៨៨៨	៨៩៨	-	២៥២.៧៨៦	២៦៣.៩៤៤	-	៤៩.៨៣៧	៣១៣.៧៨១
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានឈប់កត់ត្រាក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(១៥៩.១៩៤)	(៥.០២២)	(៧៧៧.៥៧១)	(៩៤១.៧៨៧)	(២៤៩.២៩២)	(៣២៩.៦៨១)	(១.៧៩៤.៧០៩)	(២.៣៧៣.៦៨២)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៦៩៦.៦៥៥	៣៦.០៥៧	៩.៤៥៨.៤១២	១០.១៩១.១២៤	៩៤១.៩៧៩	៧០៧.៣៦៧	៩.៨៧០.៦៧៣	១១.៥២០.០១៩
គិតជាពាន់រៀល	២.៨៣៨.៨៦៩	១៤៦.៩៣២	៣៨.៥៤៣.០២៩	៤១.៥២៨.៨៣០	៣.៧៨៤.៨៧២	២.៨៤២.២០១	៣៩.៦៦០.៣៦៣	៤៦.២៨៧.៤៣៦

៣៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៩.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនបាត់បង់ (ត)

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក – ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

	២០១៩				២០១៨			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣		ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	
	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ECL ១២ ខែ	ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃយោងដុល								
តម្លៃយោងដុលនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៣៩៧.៦២៦.៦៦៦	១៨.៩៤៤.២៦៨	២៣.៥៣១.៤៥៥	៤៤០.១០២.៣៨៩	៣៨៦.៤០២.៤០២	៣.៦០៤.៤៨៣	១៦.៥០១.០២៨	៤០៦.៥០៧.៩១៣
បម្រែបម្រួលដោយសារឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ៖					-	-	-	
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	២.៩៩៤.៦០៦	(២.៩៩៤.៦០៦)	-	-	៤.៦៣៤	(៤.៦៣៤)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	(២១.៦៣០.៦៩៧)	២១.៦៣០.៦៩៧	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	(៣៨៨.៤០៣)	(៤៧៣.៧៦៨)	៨៦២.១៧១	-	(២.៦៧២.៧២៥)	(១.៤៣៩.៧៩០)	៤.១១២.៥១៥	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនបាត់បង់ឡើងវិញសុទ្ធ	(២៦.២៦៤.៣៧៥)	(៣.១៨៩.២៤២)	១.៤០២.៥៨៦	(២៨.០៥១.០៣១)	(២៧.០០៧.៧១២)	(២.៦៨៦.៤៣០)	៨៧៤.៧០៨	(២៨.៨១៩.៤៣៤)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	១៧០.៦៦០.៩៧១	២៥៣.៦៩៩	-	១៧០.៩១៤.៦៧០	១១៣.៩៣១.០៩១	-	៣.៣១៥.៥០៤	១១៧.២៤៦.៥៩៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានឈប់កត់ត្រាក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(៦៣.១៧៧.១៤៨)	(១.០៨៤.១៣៣)	(២.២៨៦.៦៣៧)	(៦៦.៥៤៧.៩១៨)	(៥១.៤០០.៣២៧)	(២.១៦០.០៥៨)	(១.២៧២.៣០០)	(៥៤.៨៣២.៦៨៥)
តម្លៃយោងដុលនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤៨១.៤៥២.៣១៧	១១.៤៥៦.២១៨	២៣.៥០៩.៥៧៥	៥១៦.៤១៨.១១០	៣៩៧.៦២៦.៦៦៦	១៨.៩៤៤.២៦៨	២៣.៥៣១.៤៥៥	៤៤០.១០២.៣៨៩
គិតជាពាន់រៀល	១.៩៦១.៩១៨.១៩២	៤៦.៦៨៤.០៨៨	៩៥.៨០១.៥១៨	២.១០៤.៤០៣.៧៩៨	១.៥៩៧.៦៦៣.៩៤៤	៧៦.១១៨.០៦៩	៩៤.៥៤៩.៣៨៦	១.៧៦៨.៣៣១.៣៩៩

(*) ផលប៉ះពាល់នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល EAD និង PD ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលពត៌មានទៅក្នុងគំរូថ្មីៗជាប្រចាំ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនបាត់បង់ (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក – កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

	២០១៩				២០១៨			
	ដំណាក់កាលទី១ ECL ១២ ខែ	ដំណាក់កាលទី២ ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ដំណាក់កាលទី៣ ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប	ដំណាក់កាលទី១ ECL ១២ ខែ	ដំណាក់កាលទី២ ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន	ដំណាក់កាលទី៣ ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនបាត់បង់ នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៦៦.៨៦៩	៦៤	-	៦៦.៩៣៣	១១៨.៧៩៦	១៤.៥៥៥	-	១៣៣.៣៥១
បម្រែបម្រួលដោយសារហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-	១៤.៥៥៥	(១៤.៥៥៥)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	(១៨២)	១៨២	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	(១៤.០៨៨)	១២៩	-	(១៣.៩៥៩)	(៤៧.៣០៨)	(១១៨)	-	(៤៧.៤២៦)
ហានិភ័យថ្មី	៣.៣៣៧	-	-	៣.៣៣៧	៥.៨៣៩	-	-	៥.៨៣៩
ហានិភ័យដែលត្រូវបានឈប់កត់ត្រា ឬហួសកាលកំណត់	(១៦.៧៦០)	(៦៤)	-	(១៦.៨២៤)	(២៤.៨៣១)	-	-	(២៤.៨៣១)
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៣៩.៣៥៨	១២៩	-	៣៩.៤៨៧	៦៦.៨៦៩	៦៤	-	៦៦.៩៣៣
គិតជាពាន់រៀល	១៦០.៣៨៤	៥២៦	-	១៦០.៩១០	២៦៨.៦៨០	២៥៧	-	២៦៨.៩៣៧
តម្លៃយោងដុល								
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៤៦.៧១០.៨៣៧	២៦.៨២១	-	៤៦.៧៣៧.៦៥៨	៣១.៦៨២.៩៧១	៩៥.៣៦៦	៣៤.៧៧៨	៣១.៨១៣.១១៥
បម្រែបម្រួលដោយសារឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-	៩៥.៣៦៦	(៩៥.៣៦៦)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	-	-	-	-	(៣៨.៨៤៩)	៣៨.៨៤៩	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-
ការវាស់វែងសំវិធានធនបាត់បង់ឡើងវិញសុទ្ធ	(៤.០៨៩.៥១៨)	៨៩.១៩០	-	(៤.០០០.៣២៨)	១.៣៥៣.៥៦៥	(១២.០២៨)	-	១.៣៤១.៥៣៧
ហានិភ័យថ្មី	៧.១២៩.០៩៨	-	-	៧.១២៩.០៩៨	១៩.២៦៥.៨៦៨	-	-	១៩.២៦៥.៨៦៨
និភ័យដែលត្រូវបានឈប់កត់ត្រាឬហួសកាលកំណត់	(៧.៣៥០.៥៥៤)	(២៦.៨២១)	-	(៧.៣៧៧.៣៧៥)	(៥.៦៤៨.០៨៤)	-	(៣៤.៧៧៨)	(៥.៦៨២.៨៦២)
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៤២.៣៩៩.៨៦៣	៨៩.១៩០	-	៤២.៤៨៩.០៥៣	៤៦.៧១០.៨៣៧	២៦.៨២១	-	៤៦.៧៣៧.៦៥៨
គិតជាពាន់រៀល	១៧២.៧៧៩.៤៤២	៣៦៣.៤៤៩	-	១៧៣.១៤២.៨៩១	១៨៧.៦៨៤.១៤៣	១០៧.៧៦៧	-	១៨៧.៧៩១.៩១០

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន

(i) វិភាគតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរបស់វា ដោយចាត់ថ្នាក់តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩។ ក្នុងតារាងនេះ ធនាគារបានបែងចែកហានិភ័យទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមប្រទេសនៃភាគីដៃគូរបស់ខ្លួន។

	ប្រទេសកម្ពុជា ដុល្លារអាមេរិក	សហរដ្ឋអាមេរិក ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០១៩			
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥២.៦៦២.១៥៥	៧០.៧០៨.៤១២	១២៣.៣៧០.៥៦៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥០៦.២២៦.៩៨៦	-	៥០៦.២២៦.៩៨៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៥៣៧.៦៧៦	-	១.៥៣៧.៦៧៦
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៨.០២៧.២៣៧	-	៣៨.០២៧.២៣៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៤.៤២២.៣២៩	-	៤.៤២២.៣២៩
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៦០២.៨៧៦.៣៨៣	៧០.៧០៨.៤១២	៦៧៣.៥៨៤.៧៩៥
គិតជាពាន់រៀល	២.៤៥៦.៧២១.២៦១	២៨៨.១៣៦.៧៧៩	២.៧៤៤.៨៥៨.០៤០
៣១ ធ្នូ ២០១៨			
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៧០.៥១៦.៧៧៩	២០.១១១.៦៣០	៩០.៦២៨.៤០៩
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៤២៨.៥៨២.៣៧០	-	៤២៨.៥៨២.៣៧០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.១៨៨.៥៩២	-	១.១៨៨.៥៩២
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៤០.២៨៩.៧២៣	-	៤០.២៨៩.៧២៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៦.៣៨១.០០២	-	៦.៣៨១.០០២
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៥៤៦.៩៥៨.៤៦៦	២០.១១១.៦៣០	៥៦៧.០៧០.០៩៦
គិតជាពាន់រៀល	២.១៩៧.៦៧៩.១១៦	៨០.៨០៨.៥៣០	២.២៧៨.៤៨៧.៦៤៦

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរបស់វា ដកការថយចុះតម្លៃ ប្រសិនបើមាន ដោយចាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទអាជីវកម្មរបស់ភាគីដៃគូ។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្ដុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម (ត)

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យាផ្ដល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០១៩						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១២៣.៣៧០.៥៦៧	២៣.៣៦៨.៩៧៣	-	៣៧០.៦៧៤	-	១៤៧.១១០.២១៤
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	-	៦៤.៩១៤.៦១១	-	១.៨០៥.១៥៧	-	៦៦.២១៩.៧៦៨
លក់រាយ	-	៦២.២៩០.៩៤០	-	៤.៩១៩.៨៣០	-	៦៧.២១០.៧៧០
លក់ដុំ	-	៣១.៨៦៦.៥១៤	-	៤.២៤៩.០៦៥	-	៣៦.១១៥.៥៧៩
ផលិតកម្ម	-	១៤.២០៧.២៣៤	-	៩.៤៩១	-	១៤.២១៦.៧២៥
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	២៤.១៧៧.៥១២	-	១.៦២០.០០៦	-	២៥.៧៩៧.៥១៨
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៦៤.៩៨៧.៧៥៤	-	២.០៩៧.៦៧០	-	៦៧.០៨៥.៤២៤
ការជួល និងសកម្មភាពភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិនរួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៣៩.១៧៦.១៨៨	-	៤២០.៩០៦	-	៣៩.៥៩៧.០៩៤
ការដឹកជញ្ជូន និងឃ្លាំងទំនិញ	-	៣.៥៦៣.៨៧៨	-	៩៧១.៩៨៨	៣៧.៣៦៦	៤.៥៧៣.២៣២
ទឹកភ្លើង	-	៣.៣៨៣.៤៧១	-	៣៣៥.០០៨	-	៣.៧១៨.៤៧៩
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	៣៩.៦៨៣.១២៧	-	៤.៨២០.៦៦៨	១.០៦៥.៨៣២	៤៥.៥៦៩.៦២៧
សំណង់	-	៣០.៥៤៧.៥២២	-	៣.៥៤១.៣៧៣	៣.២៥២.៩៣១	៣៧.៣៤១.៨២៦
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	១៨.៧៨៧.៧៤៩	-	៣.០៨៨.៥៧៩	-	២១.៨៧៦.៣២៨
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៦៨៣.៩៣៧	-	១៨៦.៤០៦	-	៨៧០.៣៤៣
ផ្សេងៗ	-	៨៥.០៨៧.៥៧៦	១.៥៣៧.៦៧៦	៩.៥៩០.៤១៦	៦៦.២០០	៩៦.២៨១.៨៦៨
ឥណទានសុទ្ធសរុប	១២៣.៣៧០.៥៦៧	៥០៦.២២៦.៩៨៦	១.៥៣៧.៦៧៦	៣៨.០២៧.២៣៧	៤.៤២២.៣២៩	៦៧៣.៥៨៤.៧៩៥
គិតជាពាន់រៀល	៥០២.៧៣៥.០៦១	២.០៦២.៨៧៤.៩៦៨	៦.២៦៦.០៣០	១៥៤.៩៦០.៩៩១	១៨.០២០.៩៩០	២.៧៤៤.៨៥៨.០៤០
៣១ ធ្នូ ២០១៨						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៩០.៦២៨.៤០៩	១១.៣៣៥.១៧២	-	២.៥៦១.១៨០	-	១០៤.៥២៤.៧៦១
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	-	៥៦.៧៧៩.៧៨៦	-	២.២៦១.៥៩៤	-	៥៩.០៤១.៣៨០
លក់រាយ	-	៥៦.៧៨៨.០៩៧	-	៣.៣៩៦.៤០៥	២៣២.៤២១	៦០.៤១៦.៩២៣
លក់ដុំ	-	២៨.១១៩.៤២២	-	៣.១១៣.២៤៥	៣៩៦.១៩១	៣១.៦២៨.៨៥៨
ផលិតកម្ម	-	១០.៣៧០.៨០៤	-	២.២៣១.៥៧០	-	១២.៦០២.៣៧៤
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	២៧.៦២៦.៧២៧	-	៦១២.៣១៤	-	២៨.២៣៩.០៤១
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៥១.៥៦៥.៩៦៦	-	៣២១.៣១៨	-	៥១.៨៨៧.២៨៤
ការជួល និងសកម្មភាពភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិនរួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៣៧.៤១៤.០០៦	-	៦៦២.១៦៨	-	៣៨.០៧៦.១៧៤
ការដឹកជញ្ជូននិងឃ្លាំងទំនិញ	-	៤.៩១៦.១៥៦	-	៦២៨.០៣៧	៨៧.៨៩៦	៥.៦៣២.០៨៩
ទឹកភ្លើង	-	៤.៣៧៣.៤៤៤	-	១១៦.៩៨៤	-	៤.៤៩០.៤២៨
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	២៨.៤២១.៤០១	-	៦.៥៨១.២០៦	២.០៦៦.៨០០	៣៧.០៦៩.៤០៧
សំណង់	-	២៦.៤៥០.៨៣៧	-	១.១២១.៨១៧	១.១៦៩.៦០៤	២៨.៧៤២.២៥៨
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	២៤.២៧៤.៧៦៤	-	៣.៣៥០.៧៦៦	-	២៧.៦២៥.៥៣០
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៨៤៩.០៤៨	-	២២.៤៩៣	-	៨៧១.៥៤១
ផ្សេងៗ	-	៥៩.២៩៦.៧៤០	១.១៨៨.៥៩២	១៣.៣០៨.៦២៦	២.៤២៨.០៩០	៧៦.២២២.០៤៨
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៩០.៦២៨.៤០៩	៤២៨.៥៨២.៣៧០	១.១៨៨.៥៩២	៤០.២៨៩.៧២៣	៦.៣៨១.០០២	៥៦៧.០៧០.០៩៦
គិតជាពាន់រៀល	៣៦៤.១៩៩.៩៤៧	១.៧២២.០៤៣.៩៦៣	៤.៧៧៥.៧៦៣	១៦១.៨៨៩.១០៧	២៥.៦៣៨.៨៦៦	២.២៧៨.៤៨៧.៦៤៦

៣៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៩.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ជ) ការរឹបអូសទ្រព្យបញ្ចាំ

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានរឹបអូសត្រូវលក់ចេញឱ្យបានឆាប់ តាមដែលអាចធ្វើបាន។ ធនាគារមិនប្រើប្រាស់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានរឹបអូស សម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទេ។

ក្នុងអំឡុងដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ធនាគារមិនបានរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានដាក់ជាវត្ថុបញ្ចាំនោះទេ។

៣៩.២ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើងដោយស្ថានភាពបើកចំហនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធនដែលទាំងអស់នេះប្រឈមមុខនឹងបម្រែបម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់និងទូទៅ ព្រមទាំងបម្រែបម្រួលអត្រាទីផ្សារ ឬតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធនជាដើម។

ធនាគារមិនប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការផ្តោះប្តូរអត្រាការប្រាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួននោះទេ។

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានកត់ត្រាជារូបិយប័ណ្ណមួយ ដែលមិនមែនជារូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ធនាគារ។

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើរូបិយវត្ថុច្រើនប្រភេទ ដែលបណ្តាលឱ្យមានហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលភាគច្រើនគឺទាក់ទងនឹងប្រាក់រៀល។

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដោយធៀបនឹងរូបិយប័ណ្ណគោល ប៉ុន្តែធនាគារមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យការពារហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្មនិងបំណុលដែលបានកត់ត្រាដោយប្រើកិច្ចសន្យានាពេលអនាគតទេ។

គោលការណ៍របស់ធនាគារគឺរក្សាហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន និងស្ថិតក្រោមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់។

តារាងខាងក្រោមនេះសង្ខេបអំពីហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណរបស់ធនាគារ។ ក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ គឺជាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោងរបស់វា ដោយវិភាគតាមរូបិយប័ណ្ណ និងមានតម្លៃសមមូលនឹងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក		
	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	សរុប
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩			
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ			
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៧.០២១.០០៥	១.៣៨៧.៧៩៧	៨.៤០៨.៨០២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៨៧.៩៩២.៧០០	២១.៥៣៨.៨០៦	២០៩.៥៣១.៥០៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១២៣.១១២.៨៧៧	២៥៧.៦៩០	១២៣.៣៧០.៥៦៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៤៤០.៧២៥.៧៩៥	៦៥.៥០១.១៩១	៥០៦.២២៦.៩៨៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៥៣៧.៦៧៦	-	១.៥៣៧.៦៧៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៦០.៤១៥.០៥៣	៨៨.៦៨៥.៤៨៤	៨៤៩.១០០.៥៣៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ			
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១១៤.៣០៩.២៥៧	២៩.០៨៣.១០៥	១៤៣.៣៩២.៣៦២
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៦២៥.០៩៥.១៥៣	៧.៦៧៤.៥០៥	៦៣២.៧៦៩.៦៥៨
ប្រាក់កម្ចី	-	២៧.៦១១.១៥៨	២៧.៦១១.១៥៨
បំណុលភតិសន្យា	១.៨៣២.៣៧៥	-	១.៨៣២.៣៧៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៥.០៧០.០៨៨	៣២	៥.០៧០.១២០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៤៦.៣០៦.៨៧៣	៦៤.៣៦៨.៨០០	៨១០.៦៧៥.៦៧៣
ស្ថានភាពសុទ្ធ	១៤.១០៨.១៨០	២៤.៣១៦.៦៨៤	៣៨.៤២៤.៨៦៤
គិតជាពាន់រៀល	៥៧.៤៩០.៨៣៤	៩៩.០៩០.៤៨៧	១៥៦.៥៨១.៣២១
ក្រៅតារាងតុល្យការ			
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣៧.៨៨០.២៧១	១៤៦.៩៦៦	៣៨.០២៧.២៣៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៤.៣៨៤.៩៦៣	៣៧.៣៦៦	៤.៤២២.៣២៩
	៤២.២៦៥.២៣៤	១៨៤.៣៣២	៤២.៤៤៩.៥៦៦
គិតជាពាន់រៀល	១៧២.២៣០.៨២៩	៧៥១.១៥៣	១៧២.៩៨១.៩៨២
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨			
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ			
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៨.៥០២.៨៤៩	៦៨៧.២១៣	៩.១៩០.០៦២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៣៤.១៨២.៩៦៤	៩.០៧២.៦៤៦	១៤៣.២៥៥.៦១០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៩០.៤២១.១០៦	២០៧.៣០៣	៩០.៦២៨.៤០៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៤១៥.៣០៨.៩៩៣	១៣.២៧៣.៣៧៧	៤២៨.៥៨២.៣៧០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.១៨៨.៥៩២	-	១.១៨៨.៥៩២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៦៤៩.៦២៩.៥០៤	២៣.២៤០.៥៣៩	៦៧២.៨៧០.០៤៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ			
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៤៤.៣៦៧.២៥៣	៧.៥៣៦.១៦៤	៥១.៩០៣.៤១៧
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៧៩.២៨៩.៧១៦	៦.២៩៧.១៥១	៥៨៥.៥៨៦.៨៦៧
ប្រាក់កម្ចី	-	-	-
បំណុលភតិសន្យា	២.៤៤៧.៤៦៤	-	២.៤៤៧.៤៦៤
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៣.៩៩៤.៦១២	១៨១	៣.៩៩៤.៧៩៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៦៣០.០៩៩.០៤៥	១៣.៨៣៣.៤៩៦	៦៤៣.៩៣២.៥៤១
ស្ថានភាពសុទ្ធ	១៩.៥៣០.៤៥៩	៩.៤០៧.០៤៣	២៨.៩៣៧.៥០២
គិតជាពាន់រៀល	៧៨.៤៧៣.៣៨៤	៣៧.៧៩៧.៤៩៩	១១៦.២៧០.៨៨៣
ក្រៅតារាងតុល្យការ			
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៤០.២៣២.៥៣០	៥៧.១៩៣	៤០.២៨៩.៧២៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៦.៣៤៣.១០៦	៣៧.៨៩៦	៦.៣៨១.០០២
	៤៦.៥៧៥.៦៣៦	៩៥.០៨៩	៤៦.៦៧០.៧២៥
គិតជាពាន់រៀល	១៨៧.១៩០.៩០៥	៣៨២.០៦៨	១៨៧.៥២២.៩៧៣

៣៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៩.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

ការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួល (sensitivity analysis)

ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងលើ ធនាគារមានហានិភ័យជាចម្បងបណ្តាលមកពីបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល។ ភាពប្រែប្រួលនៃចំណេញ-ខាត ចំពោះបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ភាគច្រើនកើតមកពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ផលប៉ះពាល់លើប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ		ផលប៉ះពាល់លើធាតុមូលធនផ្សេងៗ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
២០១៩				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង៥%	៩២៦.៣៥០	៣.៧៧៤.៨៧៦	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ៥%	(១.០២៣.៨៦០)	(៤.១៧២.២៣០)	-	-
២០១៨				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង ៥%	៣៥៨.៣៦៤	១.៤៣៩.៥០៧	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ៥%	(៣៩៦.០៨៦)	(១.៥៩១.៤៧៤)	-	-

(ខ) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារមិនប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រទេ ដោយសារធនាគារមិនមានការវិនិយោគ ឬរក្សាទុកការវិនិយោគ ដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្របទេ។

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃសមស្រប គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ កម្រិតនៃការប្រាក់អាចកើនឡើងដោយសារលទ្ធផលនៃការប្រែប្រួល ប៉ុន្តែអាចកាត់បន្ថយការខាតបង់នៅក្នុងករណីដែលបម្រែបម្រួលឥតរំពឹងទុកកើតឡើង។ នៅដំណាក់កាលនេះ គណៈគ្រប់គ្រងមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីកំណត់កម្រិតនៃភាពមិនស៊ីគ្នានៃអត្រាការប្រាក់ទេ ប៉ុន្តែគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើភាពមិនស៊ីគ្នានេះ។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារ។ នៅក្នុងតារាងនេះ ក៏រួមបញ្ចូលនូវឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោង ដោយបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃក្នុងកិច្ចសន្យាដើមគ្រា ឬតាមកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមួយណាដែលកើតឡើងមុន។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ខែ ទៅ ៣ខែ ដុល្លារអាមេរិក	៣ខែ ទៅ ១២ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើស៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	មិនមានការប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	៨.៤០៨.៨០២	៨.៤០៨.៨០២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារកណ្តាល	២១.០៦៩.៥៩៦	២៧.០៧២.៣៨៨	២១.៩៤១.៩០២	-	-	១៣៩.៩៤៧.៦២០	២០៩.៥៣១.៥០៦
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៨០.៧២១.០៩២	២១.៨៩៨.៩៨៥	១៩.៧៣៤.២៥៣	-	-	១.០១៦.៧៣៧	១២៣.៣៧០.៥៦៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃ សមស្រប ក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៥.៧៧៩.២៩៤	២១.៨៨៨.០១២	៤៧.០០២.០០១	៩៥.៦៩០.៤១៤	៣៣៥.៨៦៧.២៦៥		៥០៦.២២៦.៩៨៦
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.៥៣៧.៦៧៦	១.៥៣៧.៦៧៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១០៧.៥៦៩.៩៨២	៧០.៨៥៨.៨៨៥	៨៨.១៧៨.១៥៦	៩៥.៦៩០.៤១៤	៣៣៥.៨៦៧.២៦៥	១៥០.៩៣៥.៨៣៥	៨៤៩.១០០.៥៣៧
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៦.៦១១.៥៩១	៧៥.១៧៨.៥៩១	១០.០១៩.៥៤៣	-	-	៩១.៥៨២.៦៣៧	១៩៣.៣៩២.៣៦២
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៩៨.២៧៧.២៩៤	៦៩.២១៥.៣៩២	១៨៧.៤៩៩.៤៧១	៨.០៧៩.៣៧៩	-	២៦៩.៦៩៨.១៧២	៦៣២.៧៦៩.៦៥៨
ប្រាក់កម្ចី	៣.៩៧៧.៧៦៣	២.៩៧៦.៨៦១	២០.៦៥៦.៥៣៤	-	-	-	២៧.៦១១.១៥៨
បំណុលភតិសន្យា	-	-	១៩៤.៣២៣	៦៩៧.៣៤៩	១.០៤០.៧០៣	-	១.៨៣២.៣៧៥
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៥.០៧០.១២០	៥.០៧០.១២០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	១១៨.៨៦៦.៦៤៨	១៤៧.៣៧០.៧៩៤	២១៨.៣១៩.៨៧១	៨.៧២៦.៧២៨	១.០៤០.៧០៣	៣១៦.៣៥០.៩២៩	៨១០.៦៧៥.៦៧៣
គំលាតតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(១១.២៩៦.៦៦៦)	(៧៦.៥១១.៩០៩)	(១៣០.១៩១.៧១៥)	៨៦.៩៦៣.៦៨៦	៣៣៤.៨២៦.៥៦២	(១៦៥.៤១៥.០៩៤)	៣៨.៤២៤.៨៦៤
គិតជាពាន់រៀល	(៤៦.០៣៣.៩១៤)	(៣១១.៧៨៦.០២៩)	(៥៣០.៣២៧.៤៨៨)	៣៥៤.៣៧៧.០២១	១.៣៦៤.៤១៨.២៤០	(៦៧៤.០៦៦.៥០៨)	១៥៦.៥៨១.៣២២
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	៩.១៩០.០៦២	៩.១៩០.០៦២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារកណ្តាល	២៥.៣១០.៥៦១	២០.០១៩.១៩០	-	-	-	៩៧.៩២៥.៨៥៩	១៤៣.២៥៥.៦១០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៤២.៨៨០.៣១៨	២៣.៨៤៨.៧១៤	១៩.៧៣៤.៤៧៣	-	-	៤.១៦៤.៩០៤	៩០.៦២៨.៤០៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃ សមស្រប ក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	១០.៥៨៣.៨៥៤	១៦.៩៥៩.២២០	៣៩.៩១៧.៤៣១	៨២.៦៦២.២២៦	២៧៨.៤៥៩.៦៣៩	-	៤២៨.៥៨២.៣៧០
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.១៨៨.៥៩២	១.១៨៨.៥៩២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៨.៧៧៤.៧៣៣	៦០.៨២៧.១២៤	៥៩.៦៥១.៩០៤	៨២.៦៦២.២២៦	២៧៨.៤៥៩.៦៣៩	១១២.៤៩៤.៤១៧	៦៧២.៨៧០.០៤៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៣.៩៤៨.៩២៩	១២.២៣៥.៩២២	១១.០៥២.៥៦៣	-	-	១៤.៦៦៦.០០៣	៥១.៩០៣.៤១៧
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៨៥.៨០៤.៥១៤	៩៤.៨៧២.៧០៦	១៥៧.១០០.៨៨៦	៤០៨.៣៧៣	-	២៤៧.៤០០.៣៨៨	៥៨៥.៥៨៦.៨៦៧
បំណុលភតិសន្យា	-	៥.៩៦០	-	៧៦៩.០៥៧	១.៦៧២.៤៤៧	-	២.៤៤៧.៤៦៤
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៣.៩៩៤.៧៩៣	៣.៩៩៤.៧៩៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៩៩.៧៥៣.៤៤៣	១០៧.១១៤.៥៨៨	១៦៨.១៥៣.៤៤៩	១.១៧៧.៤៣០	១.៦៧២.៤៤៧	២៦៦.០៦១.១៨៤	៦៤៣.៩៣២.៥៤១
គំលាតតម្លៃអត្រាការប្រាក់សរុប	(២០.៩៧៨.៧១០)	(៤៦.២៨៧.៤៦៤)	(១០៨.៥០១.៥៤៥)	៨១.៤៨៤.៧៩៦	២៧៦.៧៨៧.១៩២	(១៥៣.៥៦៦.៧៦៧)	២៨.៩៣៧.៥០២
គិតជាពាន់រៀល	(៨៤.២៩២.៤៥៧)	(១៨៥.៩៨៣.០៣០)	(៤៣៥.៩៥៩.២០៨)	៣២៧.៤០៥.៩១០	១.១១២.១៣០.៩៣៨	(៦១៧.០៣១.២៧០)	១១៦.២៧០.៨៤៣

៣៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៩.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល គឺជាហានិភ័យដែលធនាគារមិនមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សងចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាមិនមានលទ្ធភាពបំពេញមូលនិធិវិញបាននៅពេលដែលបានដកមកប្រើប្រាស់រួចហើយ។ ផលវិបាកនេះ អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅអ្នកផ្ញើប្រាក់ និងកង្វះសាច់ប្រាក់ដើម្បីឱ្យអតិថិជនខ្ចី។

(ក) ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងគ្រប់គ្រងការប្រមូលផ្តុំ និងទិន្នន័យបំណុលដែលមានកាលកំណត់។ ការត្រួតពិនិត្យនិងការធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់ជាការត្រួតពិនិត្យលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយនិងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែជាលំដាប់ ដោយសារវាជារយៈពេលគន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានអំពីបម្រែបម្រួលនៃអ្នកផ្ញើប្រាក់សំខាន់ៗ និងគម្រោងនៃការដកសាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ។

(ខ) ដំណើរការរកប្រភពទុន

ប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្បងរបស់ធនាគារបានមកពីដើមទុនបានបង់របស់ភាគទុនិក ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារផ្សេងៗ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន។ គណៈគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលប្រចាំថ្ងៃយ៉ាងទៀងទាត់ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើកាលកំណត់នៃប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និងអ្នកផ្ញើប្រាក់សំខាន់ៗ។

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់មិននិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow)

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់ ក្រោមបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមិននិស្សន្ទ (non-derivative financial liabilities) ដោយផ្អែកតាមកាលកំណត់លើកិច្ចសន្យាដែលនៅសល់ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងតារាងនេះ គឺជាលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលមិនធ្វើអប្បហារ ដោយឡែកធនាគារគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលភ្ជាប់ជាមួយ ដោយផ្អែកតាមលំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុកដែលមិនធ្វើអប្បហារ។

	១ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ខែ ទៅ ៣ខែ ដុល្លារអាមេរិក	៣ខែ ទៅ ១២ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើស៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៨.៤០៨.៨០២	-	-	-	-	៨.៤០៨.៨០២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារកណ្តាល	១៦៨.១២២.៥៦៧	២៧.១០៥.៣២៣	២១.៥៣៥.៥៦៤	-	-	២១៦.៧៦៣.៤៥៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៧២.៦៤៥.៧២៦	២១.៩៨១.១៩០	២០.១២១.៩៨៣	៩.៨៣២.១៦៩	-	១២៤.៥៨១.០១៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃ សមស្របក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	២៩.១៥៦.៤៨២	៤១.២២៣.៦២៨	៩៣.៩៥៣.៨៧០	៣១១.២៨៣.៣៥៩	២០៩.៤៩៤.៨៣៤	៦៨៥.១១២.១៧៣
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	៤៤៧.០១៧	-	១.០៩០.៦៥៩	-	-	១.៥៣៧.៦៧៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាម កាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២៧៨.៧៨០.៥៩៤	៩០.៣១០.០៩១	១៣៦.៧០២.០៧៦	៣២១.១១៥.៥២៨	២០៩.៥១៩.៨៣៤	១.០៣៦.៤២៨.១២៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១០៨.៥២៥.៧១៥	២៥.៣៥៣.៨៥០	១០.២៥២.៦៧៣	-	-	១៤៤.១៣២.២៣៨
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៣៦៤.៩៣៣.៨២៦	៧០.០៨២.៤០៦	១៩២.២៤៨.១៧២	៨.៤៨១.០៦២	-	៦៣៥.៧៤៥.៤៦៦
ប្រាក់កម្ចី	៣.៩៨២.៧៥៣	២.៩៨៧.១៥៥	២០.៩៩១.៣៤៦	-	-	២៧.៩៦១.២៥៤
បំណុលភតិសន្យា	-	-	១៤៤.៣២៣	៦៤៧.៣៤៩	១.០៤០.៧០៣	១.៨៣២.៣៧៥
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	៥.០៧០.១២០	-	-	-	-	៥.០៧០.១២០

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់មិននិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ខែ ទៅ ៣ខែ ដុល្លារអាមេរិក	៣ខែ ទៅ ១២ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើស៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាម កាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	៤៨២.៥១២.៤១៥	៩៨.៤២៣.៩១១	២២៣.៦៣៦.៥១៥	៩.១២៨.៩១១	១.០៥០.៧០៣	៨១៥.៧៥១.៩៥៣
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(២០៣.៧៣១.៨២០)	(៨.១១៣.៣២០)	(៨៦.៩៣៩.៩៣៨)	៣១១.៩៨៧.១១៧	២០៨.៤៧៩.១៣១	២២១.៦៨៦.៦៧០
គិតជាពាន់រៀល	(៨៣០.២០៧.១៦៧)	(៣៣.០៦១.៧៧៩)	(៣៥៤.២៥៧.៨៣៥)	១.២៧១.៣៤៧.៥០២	៨៤៩.៥៥២.៤៥៩	៩០៣.៣៧៣.១៨០
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	១៣.៧៦៥.០៦៨	១៣.១១៤.២៥៨	១១.១១២.៤៧៥	៣៥.៤៣៦	-	៣៨.០២៧.២៣៧
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២.៥៦៧	៣៧.៣៦៦	២.៣២៣.១៤៦	២.០៥៩.២៥០	-	៤.៤២២.៣២៩
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅ តារាងតុល្យការ	១៣.៧៦៧.៦៣៥	១៣.១៥១.៦២៤	១៣.៤៣៥.៦២១	២.០៩៤.៦៨៦	-	៤២.៤៤៩.៥៦៦
គិតជាពាន់រៀល	៥៦.១០៣.១១៣	៥៣.៥៩២.៨៦៨	៥៤.៧៥០.១៥៦	៨.៥៣៥.៨៤៥	-	១៧២.៩៨១.៩៨២
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៩.១៩០.០៦២	-	-	-	-	៩.១៩០.០៦២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារកណ្តាល	១២៩.៨១៩.២៩៨	២០.០៤៥.២២២	-	-	-	១៤៩.៨៦៤.៥២០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៤៧.៨០៨.១១២	២៣.៩៣៨.៨៤១	២០.១២២.០៤០	-	-	៩១.៨៦៨.៩៩៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃ សមស្រប ក្នុងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	២៩.៤១៣.៧៩៣	៣៤.៤២៤.៥២០	៨០.៦៧៣.៦៣៤	២៩៤.៩៩៤.៨៨៦	១៥៩.១៨៤.៧៥១	៥៩៨.៦៩១.៥៨៤
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	២២៨.៦៣៩		៩៥៩.៩៥៣			១.១៨៨.៥៩២
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាម កាលផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	២១៦.៤៥៩.៩០៤	៧៨.៤០៨.៥៨៣	១០១.៧៥៥.៦២៧	២៩៤.៩៩៤.៨៨៦	១៥៩.២០៩.៧៥១	៨៥០.៨២៨.៧៥១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២៨.៦២៨.២៥៧	១២.២៦៧.២៣៩	១១.១៦២.០៨៥	-	-	៥២.០៥៧.៥៨១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៣៣២.៨១៤.៨២៨	៩៦.០០៨.២០១	១៦០.៦៤២.៤២៥	៩៣៨.០៥៤	-	៥៨៩.៩០៣.៥០៨
បំណុលភតិសន្យា	-	៥.៩៦០	-	៧៦៩.០៥៧	១.៦៧២.៤៤៧	២.៤៤៧.៤៦៤
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	៣.៩៩៤.៧៩៣	-	-	-	-	៣.៩៩៤.៧៩៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាល ផុតកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	៣៦៥.៤៣៧.៨៧៨	១០៨.២៨១.៤០០	១៧១.៨០៤.៥១០	១.២០៧.១១១	១.៦៧២.៤៤៧	៦៤៨.៤០៣.៣៤៦
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលសុទ្ធ	(១៤៨.៩៧៧.៩៧៤)	(២៩.៨៧២.៨១៧)	(៧០.០៤៨.៨៨៣)	២៩៣.៧៨៧.៧៧៥	១៥៧.៥៣៧.៣០៤	២០២.៤២៥.៤០៥
គិតជាពាន់រៀល	(៥៩៨.៥៩៣.៥០០)	(១២០.០២៨.៩៧៩)	(២៨១.៤៥៦.៤១២)	១.១៨០.៤៣៩.២៨០	៦៣២.៩៨៤.៨៨៧	៨១៣.៣៤៥.២៧៦
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	១៦.៥៤៤.៣០៥	៧.៤០៥.៦០៦	១៦.៣៣៥.៤៤៩	៤.៣៦៣	-	៤០.២៨៩.៧២៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២.៦១៨.៨៦៨	២៦.៨៨៣	៣.១៣០.០៤១	៦០៥.២១០	-	៦.៣៨១.០០២
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅ តារាងតុល្យការ	១៩.១៦៣.១៧៣	៧.៤៣២.៤៨៩	១៩.៤៦៥.៤៩០	៦០៩.៥៧៣	-	៤៦.៦៧០.៧២៥
គិតជាពាន់រៀល	៧៦.៩៩៧.៦២៩	២៩.៨៦៣.៧៤១	៧៨.២១២.៣៣៩	២.៤៤៩.២៦៤	-	១៨៧.៥២២.៩៧៣

៣៩. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៩.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាម FVOCI របស់ធនាគារ គឺការវិនិយោគមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី ដែលតម្លៃសមស្របត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើតម្លៃបច្ចុប្បន្ន ហើយអត្រាអប្បហារដែលបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានធ្វើនិយ័តកម្មចំពោះហានិភ័យរបស់ភាគីដៃគូ ឬហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារផ្ទាល់។

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ តម្លៃសមស្របនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្របផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដូចខាងក្រោម៖

(i) ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះភាគច្រើនគឺជាគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលខ្លី។

(ii) ឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជន

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ ដែលមានកាលកំណត់នៅសល់តិចជាង១ឆ្នាំ ជាទូទៅតម្លៃយោងរបស់វា គឺជាតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់វា។

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ និងមានកាលកំណត់នៅសល់១ឆ្នាំ ឬលើសពី១ឆ្នាំ តម្លៃសមស្របត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយធ្វើអប្បហារលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត និងប្រើអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាននាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយសារអត្រាការប្រាក់តាមទីផ្សាររបស់ឥណទាន មានហានិភ័យឥណទាន និងកាលកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានភាពខុសគ្នាតិចតួច ជាមួយនឹងអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទានតាមកិច្ចសន្យា។ ជាលទ្ធផល តម្លៃសមស្របនៃឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជនរយៈពេលវែង អាចមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iii) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន

តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់តិចជាង ១ ឆ្នាំ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះមានរយៈពេលខ្លី។ តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់លើសពី១ឆ្នាំ ត្រូវបានគេរំពឹងថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារធនាគារបានផ្តល់អត្រាការប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ទៅនឹងឧបករណ៍ដែលមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានស្រដៀងគ្នាដែរ។

តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាននៃប្រាក់បញ្ញើដែលមិនមានកាលកំណត់ រាប់ទាំងប្រាក់បញ្ញើដែលគ្មានការប្រាក់ ប្រាក់បញ្ញើដែលអាចដកបានតាមតម្រូវការ គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iv) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ត្រូវបានសន្មតថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះមិនមានតម្លៃប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅតាមអត្រាទីផ្សារទេ។

(v) ប្រាក់កម្ចី

ប្រាក់កម្ចីមិនត្រូវបានដាក់លក់លើទីផ្សារសកម្មទេ ហើយតម្លៃសមស្របរបស់វា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារវាមានរយៈពេលខ្លី។

៣៥. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៥.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន

គោលដៅរបស់ធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានន័យទូលំទូលាយជាង "មូលធន" ដែលបានបង្ហាញនៅលើរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានដូចខាងក្រោម៖

- អនុលោមតាមតម្រូវការដើមទុនដែលកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាល
- ការពារលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យធនាគារអាចបន្តផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ភាគទុនិក និងដល់ភាគីផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង
- រក្សាមូលដ្ឋានដើមទុនរឹងមាំដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម

ធនាគារកណ្តាលតម្រូវឱ្យធនាគារពាណិជ្ជទាំងអស់ត្រូវ៖ (i) រក្សាដើមទុនអប្បបរមា (ii) រក្សាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យស្មើនឹងដើមទុនអប្បបរមា និង (iii) អនុលោមតាមអនុបាតសាធនភាព អនុបាតសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងអនុបាតសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបអំពីសមាសធាតុដើមទុនតាមច្បាប់៖

	២០១៩		២០១៨	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ដើមទុនថ្នាក់ទី១				
ដើមទុន	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៦២៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០១.៣៥០.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	៣៧.៩១៨.៥០១	១៥៣.២០៨.៤៧០	២៨.៨៨៦.៩៩២	១១៦.៦៥៤.៥៦៥
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មអរូបី	(១.៣៧៨.៩០៣)	(៥.៦១៩.០៣០)	(១.៥៥៧.៧៨២)	(៦.២៥៩.១៦៨)
ដក៖ ឥណទានផ្តល់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	(១៥៩.៥៥៩)	(៦៥០.២០៣)	(៤២០.៩០៣)	(១.៦៩១.១៨៨)
	១១១.៣៨០.០៣៩	៤៥២.៥៦៤.២៣៧	១០១.៩០៨.៣០៧	៤១០.០៥៤.២០៩
ដើមទុនថ្នាក់ទី២-ដើមទុនបន្ថែម				
សំវិធានធនទូទៅ	៩.១៣៧.១០០	៣៧.២៣៣.៦៨៣	៦.៣៥៨.១៩៩	២៥.៥៤៧.២២៣
ដក៖ ការចូលរួមមូលធនក្នុងធនាគារ ឬ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	(២៥.០០០)	(១០១.៨៧៥)	(២៥.០០០)	(១០០.៤៥០)
	៩.១១២.១០០	៣៧.១៣១.៨០៨	៦.៣៣៣.១៩៩	២៥.៤៤៦.៧៧៣
សរុប ដើមទុនថ្នាក់ទី១ + ដើមទុនថ្នាក់ទី២	១២០.៤៩២.១៣៩	៤៨៩.៦៩៦.០៤៥	១០៨.២៤១.៥០១	៤៣៥.៥០០.៩៨២

៣៦. ព្រឹត្តិការណ៍កើតឡើងបន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍

វីរុស novel coronavirus (Covid-19) ដែលត្រូវបានប្រកាសថាជាជំងឺឆ្លងរាតត្បាត បានឆ្លងរាលដាលមកដល់ប្រទេសកម្ពុជានៅចុងខែមករា ឆ្នាំ២០២០។ ចាប់តាំងពីពេលនោះមក ប្រទេសកម្ពុជាកំពុងប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យជា បន្តបន្ទាប់នៃការរីករាលដាលថ្នាក់ជាតិនៃវីរុសនេះបន្ថែមទៀត ដែលកំពុងបណ្តាលឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់សកម្មភាព អាជីវកម្ម និងសេដ្ឋកិច្ច។ ធនាគារបានចាត់ទុកថាជម្ងឺឆ្លងរាតត្បាតនេះ គឺជាព្រឹត្តិការណ៍ដែលមិនតម្រូវឱ្យមាននិយ័តកម្ម ដោយសារវាជាព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានកើតឡើងក្រោយកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ។ ដោយសារស្ថានភាពនេះកំពុងតែវិវត្តទៅយ៉ាងឆាប់រហ័ស គណៈគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា ធនាគារមិនអាចប៉ាន់ស្មានអំពីទំហំតួលេខនៃផលប៉ះពាល់ដែលអាចកើតឡើងបណ្តាលមកពីជម្ងឺឆ្លងរាតត្បាតនេះចំពោះធនាគារបានទេ។ ផលប៉ះពាល់នៃជម្ងឺឆ្លងរាតត្បាតនេះចំពោះការព្យាករ ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច នឹងត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធនតាម CIFRS 9 សម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក របស់ធនាគារក្នុងឆ្នាំ ២០២០។

RHB

www.rhbgroup.com

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ជាន់ទី1 និង ជាន់ទី9 អគារ OHK កែងផ្លូវ110 & ផ្លូវ93 រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (855) 23 992 833 ទូរសារលេខ ៖ (855) 23 991 822
facebook.com/RHBCambodia/