

សេរីសង្ខេបឱ្យមានការ រីកចម្រើន



យើងរីកចម្រើនជាមួយគ្នា

ផ្នែកខាងក្នុង នៃរបាយការណ៍

២១២

អំពី ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

២១៤ អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

២១៦ ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

ផ្នែកសំខាន់ហិរញ្ញវត្ថុ

២២០ សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ ផ្នែកសំខាន់ហិរញ្ញវត្ថុ

២២១ សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

២២៤ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

២២៦ សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២២៨ សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២៣៤ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២៣៩ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



២៧៩

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១

ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

២៤២ សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

២៤៩ គណៈកម្មាធិការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

២៥០ របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២៥២ របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

២៥៤ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

២៧៦ ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

២៨១ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១

០១
កញ្ញា

ធនាគារ អ អេច ប៊ី
(ខេមបូឌា) ម.ក





អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “ធនាគារកណ្តាល”) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។

នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដើម្បីធ្វើសកាលកម្មឈ្មោះជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធស្របតាម RHB Banking Group។ ធនាគារ គឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេធំជាងគេគឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

ធនាគារ គឺជាធនាគារពាណិជ្ជ និងធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មក្រោមច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជនៃកម្ពុជា និងក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

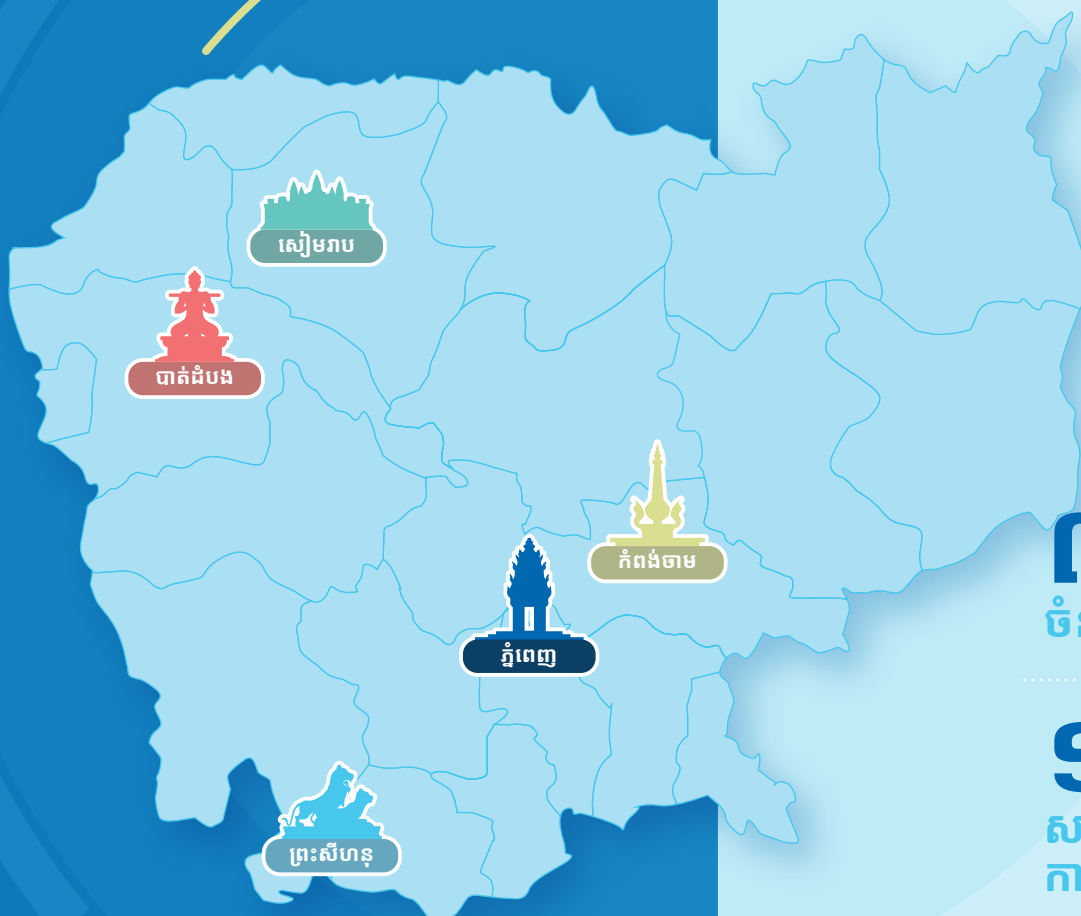
ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

អំពីធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក



ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ

វត្តមានប្រតិបត្តិការ
និងការអនុវត្តន៍របស់យើង



៣០៨
ចំនួនបុគ្គលិក

១២
សាខា/
ការិយាល័យកណ្តាល

ការិយាល័យកណ្តាល

ជាន់ទី១ ជាន់អីម ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩
កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣ រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
ទូរសារលេខ ៖ (៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២
វេបសាយ ៖ www.rhbgroup.com.kh
ហ្វេសប៊ុក ៖ facebook.com/RHBCambodia
Toll Free: ១៨០០-២០-៨១១៨

ព័ត៌មានទូទៅអំពីធនាគារ



បណ្តាញសាខាទូទាំងរាជធានី-ខេត្ត ក្រុង

ទីស្នាក់ការកណ្តាល

ទីតាំងជាន់ទី១ អគារ OHK
កែងផ្លូវ១១០ & ផ្លូវ៩៣
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៩២ ៨៣៣
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៨២២

សាខា ពេជ្រលោកសង្ឃ

ទីតាំងអគារលេខ១-៣ វិថី២៧១
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៦៨
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ៣៧០

សាខា ស៊ីធីម៉ែលអូឡាំពិក

ទីតាំងទ្វារត្នោត អាប៊ីអិស៊ី
ជាន់ផ្ទាល់ដីផ្សារស៊ីធីម៉ែល វិថីមុន្នីវ៉ត
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៨
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៦៥

សាខា ទួលគោក

ទីតាំងអគារលេខ ១៨ស៊ី
គីមអ៊ីលស៊ីង (វិថី ២៨៩)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០០
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៦០៦

សាខា ស្ទឹងមានជ័យ

ទីតាំងវិថីមុន្នីវ៉ត (ផ្លូវ២១៧)
កែងផ្លូវចាក់សំរាម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២២៨
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៦៩ ២៣១

សាខា ម៉ៅសេទុង

ទីតាំងអគារលេខ ២៨១អា
វិថី ម៉ៅសេទុង រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨១
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៨៨៥

សាខា បឹងកេងកង

ទីតាំងអគារលេខ ១៦៧
មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ១១៨
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៨៩ ៧៨៨

សាខា ក្បាលថ្នល់

ទីតាំងអគារលេខ ៥៣០អា-៥៣០ប៊ី
មហាវិថីមុន្នីវ៉ត (កែងវិថី២៧១)
រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៨
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ២៣ ៩៩៣ ៥៩៣



សាខា សៀមរាប

ទីតាំងអគារលេខ ១២-១៤-១៦
ផ្លូវជាតិលេខ ៦ ខេត្តសៀមរាប
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១១
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ៦៣ ៩៦៩ ៨១៦



សាខា បាត់ដំបង

ទីតាំងអគារលេខ ១-៣-៥-៧
វិថីលេខ ៣ ខេត្តបាត់ដំបង
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១៦



សាខា ព្រះសីហនុ

ទីតាំងអគារលេខ ១២៩ ផ្លូវ ៧ មករា
ខេត្តព្រះសីហនុ ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១១
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ៣៤ ៩៣៤ ៨១៦



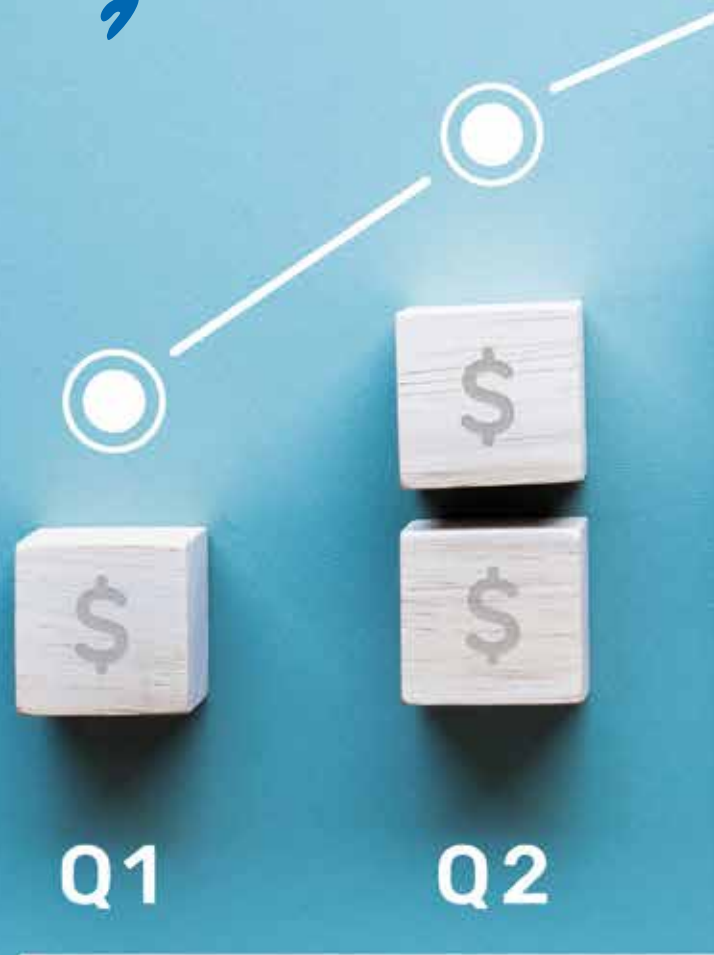
សាខា កំពង់ចាម

ទីតាំងអគារលេខ ៤១
ផ្លូវជាតិលេខ ៧ ខេត្តកំពង់ចាម
ប្រទេសកម្ពុជា។

ទូរស័ព្ទលេខ ៖
(៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨១១
ទូរសារលេខ ៖
(៨៥៥) ៤២ ៩៤២ ៨៩៩



ផ្នែកសំខាន់ ហិរញ្ញវត្ថុ

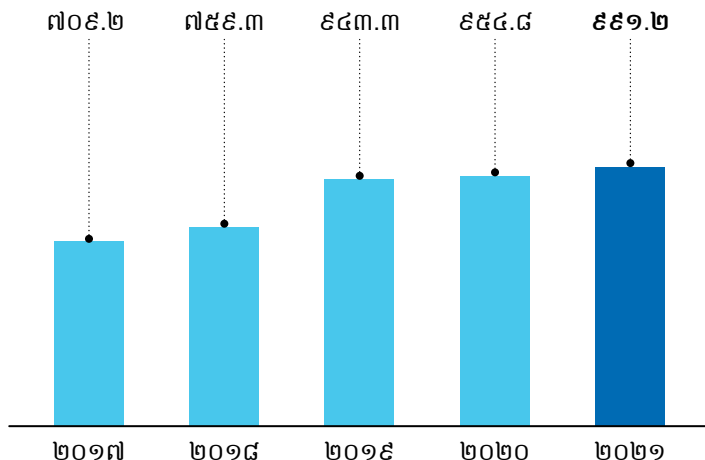




សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ ផ្នែកសំខាន់ហិរញ្ញវត្ថុ

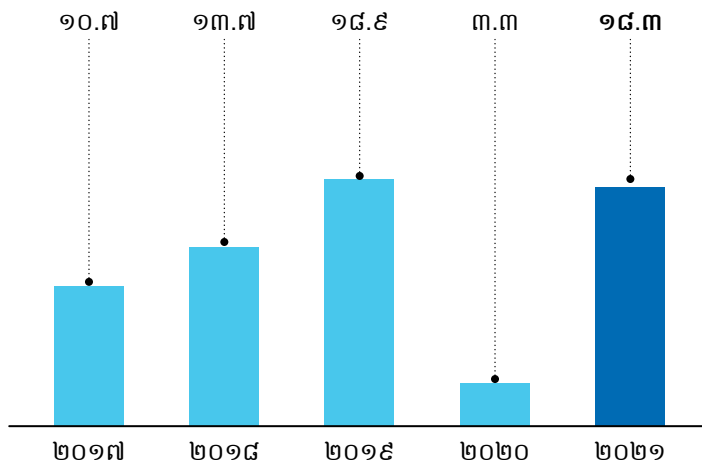
ទ្រព្យសកម្មសរុប

(លានដុល្លារ)



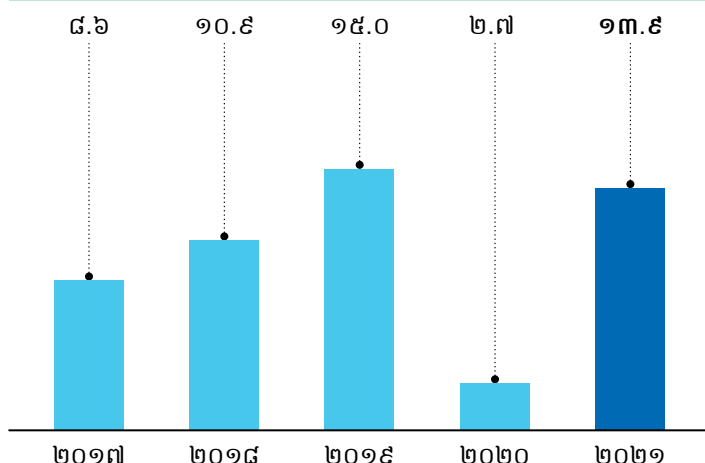
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



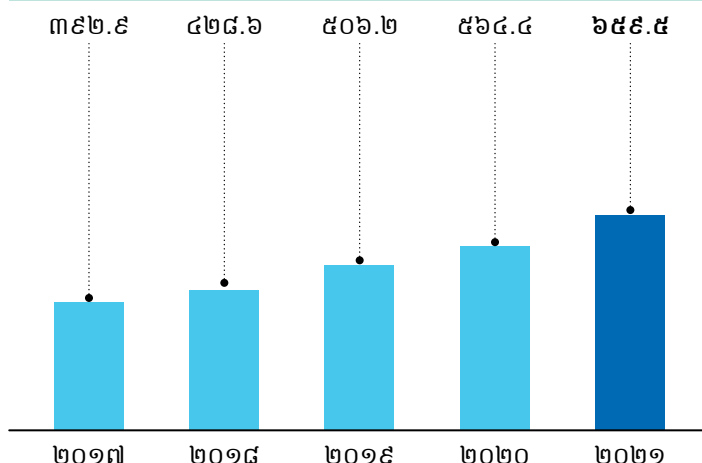
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

(លានដុល្លារ)



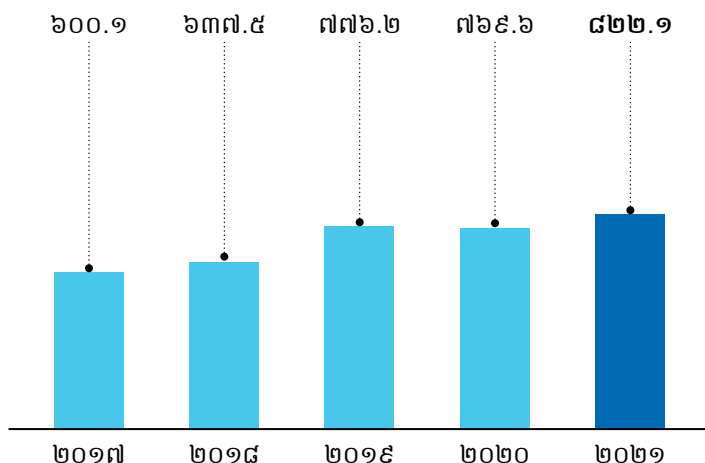
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

(លានដុល្លារ)



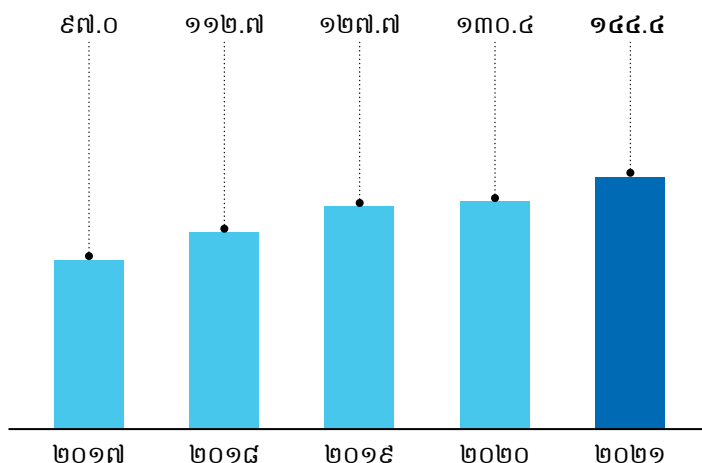
ប្រាក់បញ្ញើសរុប

(លានដុល្លារ)



មូលធន

(លានដុល្លារ)



សង្ខេបហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៥ឆ្នាំ

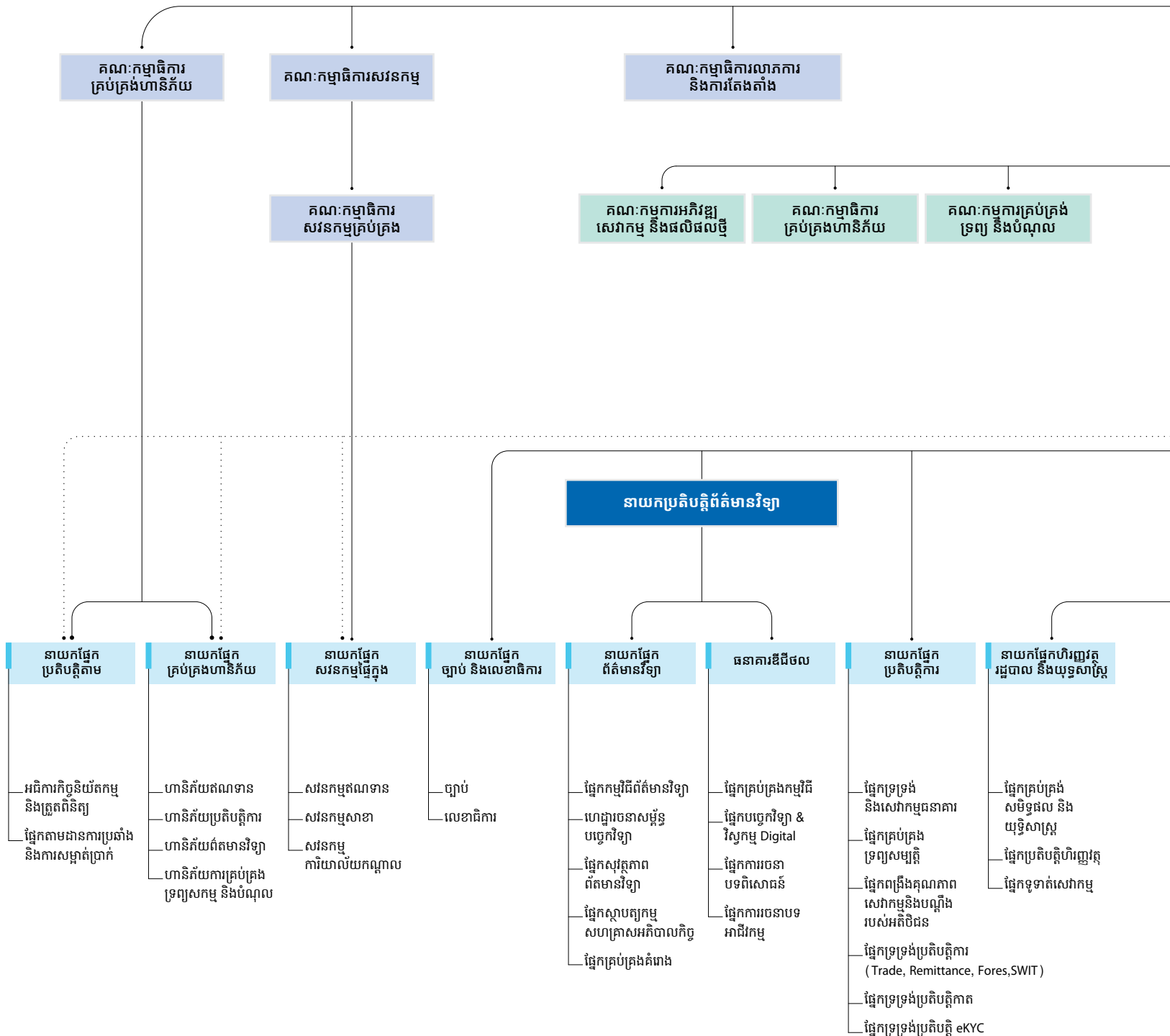
	២០២១	២០២០	២០១៩	២០១៨	២០១៧
លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ (លានដុល្លារ)					
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១៨.៣	៣.៣	១៨.៩	១៣.៧	១០.៧
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ	១៣.៩	២.៧	១៥.០	១០.៩	៨.៦
ទិន្នន័យតារាងតុល្យការ (លានដុល្លារ)					
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៩៩១.២	៩៥៤.៨	៩៤៣.៣	៧៥៩.៣	៧០៩.២
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៦៥៩.៥	៥៦៤.៤	៥០៦.២	៤២៨.៦	៣៩២.៩
ទ្រព្យអសកម្មសរុប	៨៤៦.៨	៨២៤.៣	៨១៥.៦	៦៤៦.៦	៦១២.២
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	៥៧៧.០	៥៩៩.១	៦៣២.៨	៥៨៥.៦	៤៧០.១
ប្រាក់បញ្ញើសរុប	៨២២.១	៧៦៩.៦	៧៧៦.២	៦៣៧.៥	៦០០.១
ដើមទុន	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧៥.០	៧១.០
មូលធន	១៤៤.៤	១៣០.៤	១២៧.៧	១១២.៧	៩៧.០
អនុបាត (ភាគរយ)					
ឥណទានមិនដំណើរការរៀប និងឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៤.៤	៤.៤	៤.៦	៥.៤	៤.០
ការបង្វិលចំណូលលើទ្រព្យសកម្មសរុប	១.៤	០.៣	១.៨	១.៥	១.៣
ការបង្វិលចំណូលលើមូលធន	១០.២	២.១	១២.៥	១០.៤	៩.៥
អនុបាតឥណទានរៀប និងប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	១១៤.៣	៩៤.២	៨០.០	៧៣.២	៨៣.៦
អនុបាត ឥណទានរៀបនឹងប្រាក់បញ្ញើ	៨០.២	៧៣.៣	៦៥.២	៦៧.២	៦៥.៥

រចនាសម្ព័ន្ធ គីមីគីសា

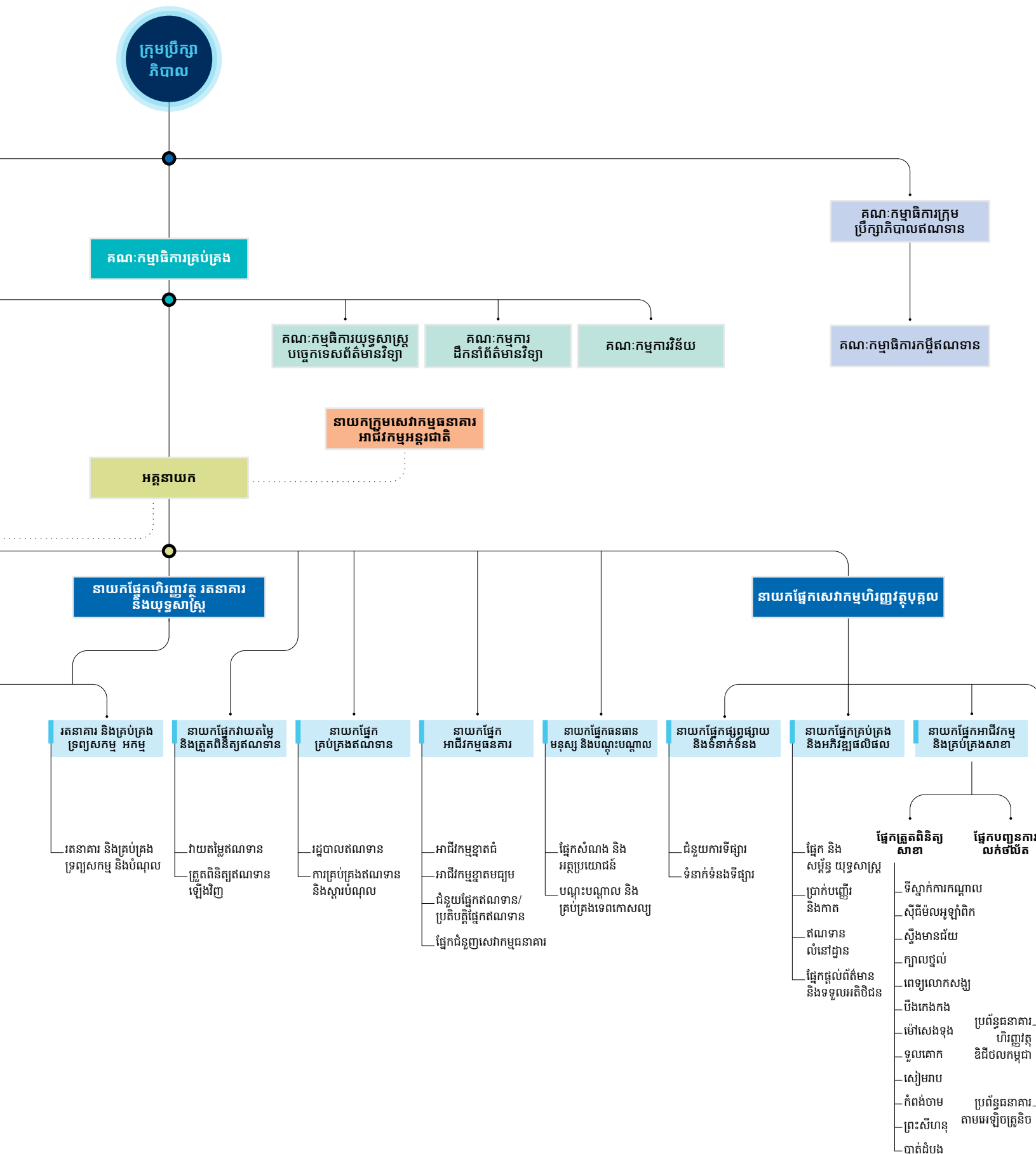




រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង



សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ការរាតត្បាតជំងឺកូវីដ-១៩ បានបន្តចូលដល់ឆ្នាំមួយទៀតនៃការចលាចលជាសកលវិសាមញ្ញ ដែលប៉ះពាល់ដល់បណ្តាប្រទេសនៅទូទាំងពិភពលោក។ ជំងឺនេះបានបំផ្លិចបំផ្លាញសុខភាពសេដ្ឋកិច្ច និងជីវភាពរស់នៅរបស់សហគមន៍ និងបានបង្កឱ្យមានការប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ប្រព័ន្ធសុខាភិបាលនៃប្រទេសជាច្រើន ហើយកម្ពុជាក៏មិនត្រូវបានលើកលែងដែរ។ ដោយសារកម្មវិធីចាក់ថ្នាំបង្ការមហាជន រួមជាមួយការគាំទ្រសារពើពន្ធ និងតម្រូវការដែលបានបិទ សេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកបានងើបឡើងវិញបន្តិចម្តងៗឆ្ពោះទៅរកស្ថានភាពធម្មតា។ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំនេះ បុគ្គលិករបស់យើងជាច្រើនបានរងផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរនៅក្នុងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួន ឬការងាររបស់ពួកគេ។ ទោះបីជាជួបបញ្ហាប្រឈមទាំងនេះ ធនាគារមានមោទនភាពយ៉ាងខ្លាំងចំពោះរបៀប ដែលបុគ្គលិករបស់យើងបានបន្តគាំទ្រអតិថិជន និងសហគមន៍របស់យើង ក្នុងអំឡុងពេលនេះ។ ភាគច្រើននៃសាខារបស់យើងនៅបន្តបើកទ្វារ ពេញអំឡុងការរាតត្បាតជំងឺ ដើម្បីបម្រើអតិថិជនរបស់យើង។ បុគ្គលិករបស់យើងបានបន្តប្រឹងប្រែងបម្រើសហគមន៍ ហើយពួកគេសម្របខ្លួនបានយ៉ាងល្អទៅនឹងបរិយាកាសការងារលាយគ្នានៅផ្ទះ និងនៅការិយាល័យ។ ធនាគារមានអារម្មណ៍ថា វាមានជាការសំខាន់ ក្នុងការពង្រឹងស្មារតីបុគ្គលិករបស់យើង ក្នុងអំឡុងពេលនេះ និងឆ្លើយតបដោយការគាំទ្របុគ្គលិករបស់យើងជាមួយអត្ថប្រយោជន៍ថ្មីៗជំនួយសុខភាព និងសុខភាព ដែលរួមមានការចែកឱបសជំនួយវិវត្តមិនដល់បុគ្គលិក។ បុគ្គលិករបស់យើងបានបង្ហាញពីការកោតសរសើរតាមរយៈការស្វែងរកមតិផ្ទៃក្នុងស្តីពីការចូលរួមរបស់បុគ្គលិក ដោយបានផ្តល់ពិន្ទុខ្ពស់បំផុតដែលមិនធ្លាប់មាន នៅក្នុងប្រវត្តិសាស្ត្ររបស់ធនាគារ។



សេចក្តីថ្លែងការណ៍របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លទ្ធផលរបស់យើង

នៅក្នុងបរិការណ៍នេះ ធនាគារបានរាយការណ៍ពីប្រាក់ចំណេញមុនកាត់ពន្ធ ចំនួន១៨.៣ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលខ្ពស់ជាងប្រាក់ចំណេញឆ្នាំ២០២០ ចំនួន៣.៣ លានដុល្លារអាមេរិក ដោយសារការកើនឡើងចំនួន៩.៤% នៃចំណូល សរុប និងការប្រមូលបានចំណេញវិញ្ញាបនបត្រចំនួនពីការថយចុះតម្លៃទូទាត់ទងនឹង ការរាតត្បាតជំងឺ ខណៈដែលចក្ខុវិស័យបានប្រសើរឡើង។

កម្ចីផុល និងបុរេប្រទានបានកើនឡើងក្នុងអត្រាដំរីងមាំចំនួន១៥.៨% ដល់ ៦៧៤.៧ លានដុល្លារ។ ការប្រមូលមកវិញពីគណនីដែលបានថយចុះតម្លៃ ក៏បានប្រសើរឡើង ជាង៥០% ដែរ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ជាមួយទឹកប្រាក់សរុបដែលបានប្រមូលមកវិញ មានចំនួន៣.១ លានដុល្លារ។

ស្ថានភាពនៃសហការី-ការិនីរបស់យើង មានភាពស្មោះត្រង់ខ្លាំងឡើងសរសើរ ទោះបីជា ស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈដ៏លំបាកជាញឹកញាប់ក៏ដោយ។ ពួកគេបង្ហាញពីគំរូល្អ ហើយ ខ្ញុំមានមោទនភាពដែលយើងគ្រប់គ្នាបានឆ្លងផុតឆ្នាំ២០២១ដោយសុវត្ថិភាព។

សហគមន៍របស់យើង

ខ្ញុំជឿជាក់លើតួនាទីរបស់ធនាគារ ដូចជា ធនាគារអាមេរិក ក្នុងការគាំទ្រលើបរិយា ប័នគ្រប់ទម្រង់។ ធនាគារនេះជួយសម្រួលដល់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រកបដោយសមធម៌ ការថែទាំជនងាយរងគ្រោះ និងជនបាត់បង់ឱកាស និងកាត់បន្ថយវិសមភាព។ នៅក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ យើងបានប្រកាសបើកដំណើរការ “ទៅតាមរលក ដោយអាមេរិក (goWave by RHB)” ដែលជាវិបសាយបង្កើនចំណេះដឹងហិរញ្ញវត្ថុ បង្កើតឡើងដោយធនាគារអាមេរិក ដើម្បីគាំទ្រដល់របៀបរស់របស់ធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា ក្នុងការបង្កើនចំណេះដឹង និងបរិយាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។

វាជាវេទិកាមាតិកាដែលមានគោលបំណងបង្កើនចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ យុវជនកម្ពុជា តាមរយៈអត្ថបទខ្លីៗដែលមានប្រយោជន៍ ល្បីល្បាញ និងឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានពាសពេញលំហូរឌីជីថល រួមទាំងគេហទំព័រផ្ទាល់ខ្លួន ក៏ដូចជា វេទិកាបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយសង្គម (ហ្វេសប៊ុក អ៊ិនស្តាក្រាម និងយូធូប)។ រហូតមកដល់ពេលនេះ ទំព័រហ្វេសប៊ុក goWave បានទាក់ទាញយុវជនជាង ២០០.០០០ នាក់ ចូលមើលទំព័រហ្វេសប៊ុក goWave របស់ខ្លួន ដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយ កម្មវិធីឆាតបត់ (កម្មវិធីជម្រុញការសន្ទនា) ក្នុងគោលបំណងស្វែងយល់បន្ថែមអំពី ខ្លឹមសារចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើងនៅក្នុងវេទិកាអូសអាម៉ូណ៍ឱ្យ សប្បាយរីករាយ។

យើងក៏បានទទួលស្គាល់ជាយូរមកហើយដែរថា ការប្រែប្រួលអាកាសធាតុ គឺជា បញ្ហាប្រឈមដ៏ធំបំផុតមួយនៃជមនានយើងនេះ ដោយសារវាមានផលប៉ះពាល់ រាលដាលទៅលើបរិស្ថានរូបវន្ត និងសុខភាពមនុស្ស ក៏ដូចជាសក្តានុពលរបស់វា ក្នុងការរារាំងកំណើនសេដ្ឋកិច្ច។ ធនាគារអនុវត្តវិធីសាស្ត្ររួម នៅក្នុងដំណើរទៅរក និរន្តរភាព និងផ្តោតលើការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន និងហានិភ័យ ខណៈ កំណត់ឱកាស ដើម្បីបង្កើតទិដ្ឋភាពវិជ្ជមានដែលអាចរស់រានបាន លើសង្គម និង បរិស្ថាន។ វាក៏ជំរុញយ៉ាងសកម្ម ESG ក្នុងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ដែលដឹកនាំដោយ ក្របខ័ណ្ឌនិរន្តរភាពរបស់ក្រុមអាមេរិក។

នៅឆ្នាំ២០២១ ស្របតាមចក្ខុវិស័យចីរភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការកសាងអនាគត ប្រកបដោយចីរភាព ធនាគារបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងហិរញ្ញប្បទានបែតង ដើម្បីផ្តល់ ហិរញ្ញប្បទានដល់ការអភិវឌ្ឍន៍រោងចក្រថាមពលពន្លឺព្រះអាទិត្យថ្មី ២០មេហ្គាវ៉ាត់ ដោយក្រុមហ៊ុនបច្ចេកវិទ្យាថាមពលអគ្គិសនីមានមូលដ្ឋាននៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី នៅ ស្រុកស្វាយទាប ក្នុងខេត្តស្វាយរៀងនៃប្រទេសកម្ពុជា។ មូលដ្ឋាននេះ ដែលបាន

ទទួលបានហិរញ្ញប្បទានពីធនាគារ បានអភិវឌ្ឍន៍ និងដាក់ឱ្យដំណើរការរោងចក្រនោះ ដោយជោគជ័យនៅក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០២២។

ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់កាន់តែច្រើនលើរបៀបរស់រានរបស់ ESG របស់ ប្រទេសកម្ពុជា ធនាគារអាមេរិក ក៏បានចូលរួមជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការ ហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយចីរភាព និងគណៈកម្មាធិការបរិយាប័នហិរញ្ញវត្ថុនៃសមាគម ធនាគារនៅកម្ពុជា (ABC) ផងដែរ។

ចក្ខុវិស័យ

ការងើបឡើងវិញជាសកល ហាក់ដូចជាកំពុងចាប់ប្រព្រឹត្តទៅជាបន្តបន្ទាប់ ហើយ ចក្ខុវិស័យម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចកំពុងមានភាពប្រសើរឡើង ដែលគាំទ្រដោយការពង្រីក ការចាក់វ៉ាក់សាំងប្រកបដោយជោគជ័យនៅកម្ពុជា។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ យើងមិនទាន់ចេញផុតពីការលំបាកទាំងស្រុងនៅឡើយទេ ដោយសារយើងបន្ត ឃើញមានមេរោគកូវីដ-១៩ បំប្លែងថ្មី កំពុងលេចឡើង។ ការរំពឹងទុកជាទូទៅនៅតែ មានបញ្ហាប្រឈម ខណៈដែលមេរោគកូវីដនៅតែបន្តមានផលប៉ះពាល់ដ៏ធំដល់ ប្រជាជន ក្រុមហ៊ុន អាជីវកម្ម និងសហគមន៍នៃប្រទេសកម្ពុជា និងពិភពលោក។

ទោះបីជាចក្ខុវិស័យសម្រាប់ពិភពលោកនៅតែមិនច្បាស់លាស់ ជាពិសេសទាក់ទង នឹងមេរោគបំប្លែងថ្មីក៏ដោយ ខ្ញុំមានទំនុកចិត្តថាប្រទេសកម្ពុជានឹងមើលឃើញការ ងើបឡើងវិញតាមរយៈការត្រឡប់ដូចដើមវិញនៃវិស័យទេសចរណ៍ និងការនាំចេញ ដែលកើនឡើង។ ពាណិជ្ជកម្មរបស់កម្ពុជា ត្រូវបានពង្រឹងបន្ថែមទៀត ដោយការ ផ្តល់សច្ចាប័នលើ RCEP (ភាពជាដៃគូសេដ្ឋកិច្ចថ្នាក់តំបន់គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ) កិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីកម្ពុជា-ចិន និងកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីកម្ពុជា- កូរ៉េ ដែលនឹងផ្តល់ច្រកចូលទីផ្សារដែលមានការអនុគ្រោះ និងការផ្ទេរបច្ចេកវិទ្យា ផលិតកម្មសម្រាប់សេដ្ឋកិច្ច។ មានការរំពឹងទុកថា នេះនឹងទាក់ទាញលំហូរវិនិយោគ ផ្ទាល់ពីបរទេស ដើម្បីជំរុញវិស័យ និងការវិនិយោគខាងក្រៅ។ ការឯកភាពគ្នាជាមួយ គិតថា សេដ្ឋកិច្ចនឹងកើនឡើងប្រហែល៥.៥% ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ដោយរំពឹងថា នឹង មានការងើបឡើងវិញ នៅក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ និងការនាំចេញផលិតផលមិនមែន សម្លៀកបំពាក់ មានគ្រឿងបន្លាស់អគ្គិសនី និងកង់ជាដើម។

នៅពេលសរសេរសេចក្តីថ្លែងការណ៍នេះ សង្គ្រាមនៅអ៊ុយក្រែន ពេលនេះ កំពុងជះ ស្រមោលយ៉ាងរឹងមាំ បិទបាំងចក្ខុវិស័យសម្រាប់កំណើន ហើយធនាគារ អាមេរិក ត្រូវតែប្រុងស្មារតី និងរហ័សរហួន។

ការសរសើររបស់យើង

ឆ្លៀតឱកាសនេះ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណដល់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលបានផ្តល់ ការគាំទ្រ និងណែនាំជាបន្តបន្ទាប់ ជាពិសេសក្រោយសមិទ្ធផលទាំងនេះមិនអាចកើតឡើង បានទេ ប្រសិនបើគ្មានការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការលះបង់ជាបន្តបន្ទាប់ពីបុគ្គលិករបស់ យើង ដែលបានប្រឹងប្រែងព្រះពាក្យការលំបាក ក្នុងការគាំទ្រអតិថិជន និងសហគមន៍ របស់យើង។ ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅ ចំពោះបុគ្គលិកគ្រប់រូបរបស់ធនាគារអាមេរិក កម្ពុជា។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ដោយស្មោះត្រង់



លោក ឈិន ឌីង
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ



ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធ

៩៩១ លានដុល្លារ ▲



ប្រាក់ចំណេញមុនកាត់ពន្ធ
១៣.៩ លានដុល្លារ



១៦%
កម្ចី

ពេលយើងក្រឡេកមើលក្រោយទៅឆ្នាំ២០២១ ខ្ញុំគិតថា ពួកយើង ជាច្រើនមិននឹកស្មានដល់អំពីចំនួននៃការខូចខាត ដែលជំងឺ រាតត្បាតកូវីដ-១៩ បានបង្កឡើងចំពោះសេដ្ឋកិច្ច និងជីវិតរបស់ ប្រជាជនកម្ពុជា។ ខណៈវាជារយៈពេលដ៏លំបាកក្រៃលែងសម្រាប់ មនុស្សជាច្រើន អនាគតនឹងមានភាពស្តីស្វាងជាងនេះ ដោយសារ យើងបានសម្របខ្លួនជាមួយគន្លងនៃការរស់នៅថ្មី។ ប្រសិនបើ យើងបានរៀនសូត្រអ្វីមួយបានពីបទពិសោធន៍នេះ នោះគឺជា ភាពធន់ និងការសម្របខ្លួន ដែលសហការី និងអតិថិជនរបស់ យើងបានបង្ហាញក្នុងអំឡុងពេលរាតត្បាតជំងឺកូវីដ-១៩នេះ។

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

ការពិនិត្យលើលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ធនាគារបានសម្រេចលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុដ៏រឹងមាំ ទោះបីជាបរិយាកាសប្រតិបត្តិការមានការប្រឈមខ្លាំងក៏ដោយ។ យើងសម្រេចបានចំណេញលើទ្រព្យដើម (ROE) ចំនួន១០.២% ខណៈទ្រនាប់មូលធនរបស់យើងនៅតែស្ថិតក្នុងកម្រិតដំណាយផលចំនួន១៨.៣% ដដែល។

ចំណេញសុទ្ធបានកើនឡើង៥ ដងពីឆ្នាំមុន ដល់១៣.៩ លានដុល្លារ។ ការកើនឡើងនៃប្រាក់ចំណេញត្រូវបានសន្មតថាជាផ្នែកមួយនៃចំណូលខ្ពស់ដែលកើនឡើងបាន៩.៤% ប្រចាំឆ្នាំ ដល់៣០.២ លានដុល្លារ ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធអន្តរជាតិ។ កំណើននេះភាគច្រើនត្រូវបានគាំទ្រដោយកំណើនចំណូលចំនួន១២.៥% ផ្អែកលើមូលនិធិសុទ្ធ ខណៈខ្ទង់ចំណេញពីការប្រាក់សុទ្ធ (NIM) បានប្រសើរឡើងប្រហែល១០ ពិន្ទុ បើប្រៀបធៀបជាមួយឆ្នាំមុន។ ការពង្រីកលើខ្ទង់ចំណេញសុទ្ធ គឺជាលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងយ៉ាងសកម្មថ្លៃដើមមូលនិធិរបស់យើង និងការរីកចម្រើនលើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់យើង ឈានទៅរកការវិនិយោគដែលមានផលចំណេញកាន់តែច្រើនផងដែរ។ សមិទ្ធផលនេះ សម្រេចបាន ដោយមិនធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការគាំទ្រ ដែលយើងផ្តល់ជូនអតិថិជនរបស់ខ្លួន ពេលដែលយើងបន្តធានាផ្តល់មូលនិធិដែលងាយរកបាន ជាមួយសមាភាពការគ្រប់គ្រងសន្ទនីយភាពដែលអំណោយផលរបស់យើងចំនួន១១១% ដែលលើសពីការតម្រូវផ្នែកនិយតកម្ម១០០% ។

ចំណូលផ្នែកលើមូលនិធិសុទ្ធកម្រិតខ្ពស់ ក៏ត្រូវបានជំរុញដោយកំណើនប្រាក់កម្ចីដ៏រឹងមាំចំនួន១៥.៨% ដែលត្រូវបានជំរុញដោយសិទ្ធិផ្តាច់មុខជាធនាគារលក់រាយរបស់យើង និងការកើនឡើងនៃការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីសាជីវកម្មដែលបានកើនឡើងចំនួន១៦% និង ២១% ដោយឡែកគ្នាផងដែរ។

ផលធៀបចំណាយ-ចំណូលបានកើនឡើងតិចតួចដល់៤៣% ហើយកំណើននេះភាគច្រើនគឺជាលទ្ធផលនៃការវិនិយោគរបស់យើងលើការលើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងសេវាធនាគារលក់រាយឌីជីថលកម្ពុជា (Cambodia Digital Retail Banking-CDRB) នៅពេលដែលយើងបន្តកសាងពង្រឹងសមត្ថភាពដើម្បីកែលម្អបទពិសោធន៍របស់អតិថិជន និងអភិវឌ្ឍផលិតផល និងសេវាលំដាប់ពិភពលោកសម្រាប់អតិថិជនរបស់យើង។

តួលេខទាំងនេះ គឺជាការបញ្ជាក់ពីទំនុកចិត្តរបស់សហគមន៍លើធនាគារ និងការប្តេជ្ញាចិត្តឥតងាករបស់បុគ្គលិកធនាគារ ក្នុងការបន្តអនុវត្តផលិតផល និងសេវាដោយក្តីរីករាយ សម្រាប់អតិថិជនគោលដៅរបស់យើង។

មនុស្សរបស់យើង

ក្នុងនាមជានិយោជកជាដើម ដែលមានការទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវ យើងបន្តវិនិយោគលើបុគ្គលិក ដើម្បីជួយពួកគេឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។ យើងផ្តោតលើការអភិវឌ្ឍន៍ទេពកោសល្យ ខណៈបង្កប់នូវការអនុវត្តចីរភាព ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់យើង។

កិច្ចប្រឹងប្រែងទាំងនេះបានកាត់បន្ថយអត្រាបុគ្គលិកចេញ យ៉ាងច្រើនគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ខណៈដែលយើងបន្តផ្តោតលើសុខភាព និងសុខុមាលភាពនៃបុគ្គលិក

របស់យើង ដោយអត្រាការរក្សាអ្នកមានស្នាដៃល្អ ក៏មានកម្រិតខ្ពស់ផងដែរ បើប្រៀបធៀបជាមួយឆ្នាំមុន។ ជាសក្ខីភាពនៃភាពជោគជ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់បុគ្គលិក ការយកចិត្តទុកដាក់ និងបរិយាកាសការងារ ក៏ដូចជាការជម្រុញវប្បធម៌ការងារជាក្រុមដែលលេចធ្លោ ធនាគារបានទទួលពានរង្វាន់ពី HR Asia 2021 ជាក្រុមហ៊ុនល្អបំផុតសម្រាប់បុគ្គលិកនៅអាស៊ី។

ជំហានបន្ទាប់សម្រាប់ធនាគារគឺ៖ កសាងភាពធននៃបុគ្គលិករបស់យើងសម្រាប់អនាគត ដោយការពង្រឹងភាពអង់អាចដល់ពួកគេលើជំនាញឌីជីថល ខណៈបន្តបង្កើនកម្រិតនៃការលើកទឹកចិត្តរបស់ពួកគេ ដោយធ្វើឱ្យប្រាកដថា បុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាព សុខភាពល្អ និងវិជ្ជាជីវៈសម្បូរបែប។

អនុវត្តតាមការសន្យា

នៅពេលដែលយើងត្រឡប់ទៅធម្មតាវិញ ការចាំបាច់ជាគន្លឹះគឺ ត្រូវពង្រឹងគំនិតផ្តួចផ្តើមឌីជីថលរបស់យើង។ ប្រសិនបើមានអ្វីមួយ ជំងឺរាតត្បាតនេះបានគូសបញ្ជាក់ពីភាពចាំបាច់បំផុត នៃការប្រកាន់យកទាំងស្រុងនូវឌីជីថលនីយកម្ម ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់របៀបធ្វើការថ្មី និងការផ្សារភ្ជាប់ជាមួយអតិថិជន។ ដោយបន្តជាមួយផែនទីបង្ហាញផ្លូវយុទ្ធសាស្ត្រព័ត៌មានបច្ចេកវិទ្យារបស់ធនាគារ ធនាគារបានបើកឱ្យដំណើរការផលិតផលផ្តោតលើអតិថិជនមួយចំនួន ដូចជា goWave ដោយ RHB និង RHB Reflex ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដែលជាផលិតផលជ័យលាភីទាំងពីររបស់ធនាគារ។

ពានរង្វាន់ដោយ International Finance គឺជាការទទួលស្គាល់ការផ្តល់សេវាឌីជីថលឈានមុខគេរបស់អេអេចប៊ី ដែលបានប្រកាសបើកដំណើរការនៅក្នុងឆ្នាំ២០២១។ “RHB Reflex” គឺជាដំណោះស្រាយធនាគារចម្រុះ ដែលរួមបញ្ចូលគ្នានូវសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ពាណិជ្ជកម្ម និងការទូទាត់ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនប្រើសេវា២៤/៧ គ្រប់ទីកន្លែង តាមរយៈកម្មវិធីសេវាធនាគារតាមអ៊ីនធឺណិត និងធនាគារចល័ត។ “goWave by RHB” គឺជាគេហទំព័រដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុដែលមានព័ត៌មានអំពីហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជួយប្រជាជនកម្ពុជាក្នុងការបង្កើនចំណេះដឹងហិរញ្ញវត្ថុ។ កម្មវិធី goWave ដែលប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាទំនើប អាម៉ាហ្សុន វ៉ប ស៊េរីស៊ីស (Amazon Web Services=AWS) អនុញ្ញាតឱ្យធនាគារធ្វើពង្រីកតាមខ្សែបណ្តោយ និងខ្សែទទឹង។

នៅឆ្នាំ២០២២ យើងនឹងលោតផ្លោះទៅរកបទពិសោធន៍រួមបញ្ចូលគ្នា និងមានប្រសិទ្ធភាព សម្រាប់អតិថិជនរបស់យើង ខណៈដែលយើងរីករាយធនាគារលក់រាយឌីជីថលរបស់អេអេចប៊ី ខេមបូឌា ដែលនឹងធ្វើបរិវត្តកម្មធនាគារអ៊ីនធឺណិត និងធនាគារចល័តរបស់យើង។ ដូច្នេះ សូមតាមដាននេះ។

ខ្ញុំក៏មានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយផងដែរ ក្នុងការចែករំលែកជូនថា គេហទំព័ររបស់អេអេចប៊ី ត្រូវបានផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ជាធនាគារមួយ ក្នុងចំណោមធនាគារកំពូលទាំងបួន នៃឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ប្រទេសកម្ពុជា ដោយអាម៉ាហ្សុន អាឡិកសា (Amazon Alexa) ក្នុងឆ្នាំ២០២១ កើនឡើងពីចំណាត់មធ្យមកាលពីមុន។

សធនាគារក៏បានអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមបរិវត្តកម្មសាខានៅឆ្នាំ២០២១ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងបន្ថែមទៀតនូវការផ្តល់សេវា និងដាក់គ្រឹះនៃឧត្តមភាពប្រតិបត្តិការ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

ក្នុងរយៈពេលវែងៗ សមិទ្ធផលដ៏គួរឱ្យកត់សម្គាល់មួយ ដែលសម្រេចបានពីគំនិតផ្តួចផ្តើមនេះ គឺការប្រសើរឡើងនៃពេលវេលារង់ចាំជាមធ្យម ដោយអតិថិជនចំនួន៩៨% ទទួលបានការបម្រើសេវាក្នុងរយៈពេល ៥ នាទីសម្រាប់ប្រតិបត្តិការនៅហ្វីឡែតនៅតាមសាខារបស់យើង។

អនុលោមភាព និងវប្បធម៌ហានិភ័យ

ការធានាបាននូវអតិថិជនកិច្ចសាងវិវត្តន៍វិស័យ និងការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ នឹងនៅតែជាជំហានដ៏សំខាន់របស់យើង។ យើងជឿជាក់លើសារៈសំខាន់នៃការធានាអនុលោមភាព ហើយយើងនឹងបង្កើនកិច្ចប្រឹងប្រែង ក្នុងការអប់រំបុគ្គលិករបស់យើង ដើម្បីបង្កើតការយល់ដឹងកាន់តែច្រើន អំពីការវិវត្តន៍ថ្មីៗអំពីការតម្រូវនិយតកម្ម បទប្បញ្ញត្តិ និងនិន្នាការមិនអនុលោមថ្មីៗ នៅក្នុងឧស្សាហកម្ម និងបង្កប់ការអនុលោមជាវប្បធម៌ការងារដ៏សំខាន់។ វប្បធម៌ល្អនេះនឹងជួយកសាងធនាគារ ដែលរឹងមាំ ជន់ និងមានវិន័យ ដើម្បីឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់យើងអាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីទំនុកចិត្តរបស់អតិថិជន និងកំណើនប្រកបដោយចីរភាព។

ការកំណត់ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យក៏សំខាន់សម្រាប់អាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារផងដែរ។ យើងប្តេជ្ញាប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវប្បធម៌ឧត្តមភាព មិនត្រឹមតែក្នុងការបម្រើអតិថិជនប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងធានានូវឧត្តមភាពប្រតិបត្តិការ និងវប្បធម៌អនុលោមភាពដ៏រឹងមាំ សំដៅលើកម្ពស់តម្លៃរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

ដំណើរទៅមុខ

សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាបច្ចុប្បន្នរំពឹងថានឹងកើនឡើងយ៉ាងខ្លាំងនៅឆ្នាំ២០២២ ដោយសារការបើកដំណើរការឡើងវិញព្រំដែនទូទាំងពិភពលោក ភាពជោគជ័យដ៏ត្រចះត្រចង់នៃការចាក់ថ្នាំបង្ការមរាជនិងកញ្ចប់ជំរុញសារពើពន្ធ ដែលផ្តល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីជួយពង្រឹងអាជីវកម្ម និងគ្រួសារដែលមានចំណូលទាបនៅទូទាំងប្រទេស។ វិធានការទាំងនេះ ផ្តោតលើឧស្សាហកម្មដែលរងផលប៉ះពាល់ខ្លាំង រួមមានវាយនភ័ណ្ឌ សម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង ទំនិញធ្វើដំណើរ និងវិស័យទេសចរណ៍។ លើសពីនេះ គម្រោងផ្សេងៗ ដែលដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយទីភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបន្តគាំទ្រអាជីវកម្មរួមទាំងគម្រោងដែលផ្តល់ដោយសាជីវកម្មធានាឥណទានកម្ពុជា (CGCC) ដូចជា គម្រោងធានាសហហិរញ្ញប្បទាន គម្រោងធានាការងើបឡើងវិញនៃអាជីវកម្ម និងគម្រោងធានាសហគ្រិនស្ត្រី ក៏ឱ្យប្រផ្នូលនៅក្នុងកិច្ចប្រឹងប្រែងងើបឡើងវិញដែរ។

ទោះបីជាយើងមានសង្ឃឹមសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ជាឆ្នាំនៃការងើបឡើងវិញក៏ដោយ ហានិភ័យនៃជាបញ្ហាដ៏សំខាន់ គឺផលប៉ះពាល់សេដ្ឋកិច្ចដែលបង្កឡើងដោយភាពតានតឹងផ្នែកភូមិសាស្ត្រនយោបាយនៅក្នុងតំបន់ផ្សេងទៀតនៃពិភពលោក។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អាមេចប៊ីប្តេជ្ញាគាំទ្រដល់ការងើបឡើងវិញនៃសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ដោយធានាថា អាចមានការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អតិថិជនរបស់យើង ដើម្បីជួយពង្រឹងគោលជំហរហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគេ ក្នុងករណីចាំបាច់។

ការកោតសរសើរ

ឆ្នាំ២០២១ គឺជាសក្ខីភាពនៃការខិតខំខ្លាំងក្លាសម្រាប់ចំពោះដំណើរការអាជីវកម្មដោយសារការរាតត្បាតជំងឺកូវីដ-១៩ និងកត្តាខាងក្រៅផ្សេងទៀត។ ប៉ុន្តែ ធនាគារអាមេចប៊ី សម្រេចបានលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុជាកញ្ចប់ដែលលើកទឹកចិត្តដោយឥតងាក។ សមិទ្ធផលនេះអាចសម្រេចទៅបាន ដោយសារមានការលះបង់ដោយមិនគិតពីការណៀយហត់នៃបុគ្គលិកគ្រប់រូបរបស់យើង។ ក្នុងនាមធនាគារ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណក្រុមការងារដ៏អស្ចារ្យរបស់យើង ដែលបានបញ្ចេញស្មារតីដ៏ល្អ ក្នុងការបម្រើអតិថិជន ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងសហគមន៍របស់យើង ជាពិសេសនៅពេលដែលយើងស្ទង់មើលផលប៉ះពាល់នៃជំងឺកូវីដ-១៩ មកលើជីវិតរបស់យើងផ្ទាល់។

ខ្ញុំក៏សូមផ្ញើតន្តិភាពនេះ សម្រាប់ការដឹងគុណដ៏ជ្រាលជ្រៅចំពោះអតិថិជន និងដៃគូដ៏មានតម្លៃ ដែលបានគាំទ្រ និងសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយធនាគារ ជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមកនេះ។ យើងសូមចែករំលែកភាពជោគជ័យរបស់យើងជាមួយលោកអ្នក និងទន្ទឹងរង់ចាំបន្តធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយលោកអ្នក ដើម្បីពង្រីកការងារឱ្យកាន់តែច្រើនទៀតជាមួយគ្នា។

សម្រាប់ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងស្មោះអស់ពីដួងចិត្តចំពោះការបន្តជឿទុកចិត្ត ការគាំទ្រ និងការណែនាំរបស់លោកអ្នក។ ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំសូមអរគុណធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដោយស្មោះស្ម័គ្រចំពោះការគាំទ្រ និងការណែនាំជាប្រចាំសម្រាប់ធនាគារយើង។

ហង់ ជួន ីន ជា ម្ចាស់ ម្ចាស់

លោក រង្ស គី ប៉
អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ







ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក ឈិន យុង ខឹង

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល, អភិបាលឯករាជ មិនប្រតិបត្តិ
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី



លោក ឈិន យុង ខឹង (“លោក ឈិន”) ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឯករាជ មិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ។

លោក ឈិន ក៏មានតួនាទីជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង ឥណទានកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និង គណៈកម្មាធិការលាភការ និងជ្រើសតាំង។

លោក ឈិន ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជមិនប្រតិបត្តិ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារ RHB Investment Bank នៅថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។ បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ លោកត្រូវបានតែងតាំងជា អភិបាលឯករាជមិនប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លោកក៏មានតួនាទីជាប្រធានគណៈកម្មាធិការហានិភ័យកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារ RHB Investment Bank ផងដែរ។

លោក ឈិន មានបរិញ្ញាបត្រ (កិត្តិយស) ផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យលីតស៍ (University of Leeds) និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញនៅប្រទេសអង់គ្លេស និងវេលស៍។ លោកក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញសាធារណៈ និងវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករប្រទេសម៉ាឡេស៊ីផងដែរ។ លោក ឈិន បានចូលនិវត្តន៍ពីការងារជាដៃគូរបស់ក្រុមហ៊ុន KPMG ដែលជាក្រុមហ៊ុនមួយ ក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យនាំមុខគេជាច្រើន នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ក្រោយពីលោកបានបម្រើការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុននេះ អស់រយៈពេលជាង៣៤ ឆ្នាំ នៅចក្រភពអង់គ្លេស ប្រទេសវៀតណាម

និងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ លោក ឈិន មានបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងវិស័យធុរកិច្ច ដូចជាផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រ ផ្នែកធនធានមនុស្ស ផ្នែកការអភិវឌ្ឍប្រសិទ្ធភាពការងារសម្រាប់វិស័យសាធារណៈ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ទីផ្សារអតិថិជន និងឧស្សាហកម្ម និងឧស្សាហកម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ។ ពេញអាជីពការងារដ៏យូរអង្វែងរបស់លោកជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG លោក ឈិន មានបទពិសោធន៍ផ្នែកមុខងារសវនកម្ម មុនពេលទទួលបានជំនាញផ្នែកពន្ធដារអស់រយៈពេល១៤ ឆ្នាំ។ លោក ឈិន ធ្លាប់ទទួលខុសត្រូវលើការបង្កើតការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន KPMG នៅប្រទេសវៀតណាម និងក្រោយមកបានបំពេញតួនាទីជាប្រធានផ្នែកអនុវត្តការប្រឹក្សាយោបល់របស់ក្រុមហ៊ុន KPMG អស់រយៈពេល៧ ឆ្នាំ។

លោក ឈិន ធ្លាប់កាន់តំណែងជាប្រធាន/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗជាច្រើន រួមមាន ក្រុមហ៊ុនអេចប៊ីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម (RHB Asset Management Sdn Bhd) ក្រុមហ៊ុនអេចប៊ីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មឥស្លាមអន្តរជាតិ (RHB Islamic International Asset Management Berhad) ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អេចប៊ី (ប្រទេសថៃ) សាធារណៈចំកាត់ (RHB Securities (Thailand) Public Company Limited) ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អេចប៊ីវៀតណាមសាធារណៈចំកាត់ (RHB Securities Vietnam Company Limited) ធនាគារអេចប៊ីឡាវចំកាត់ (RHB Bank Lao Sole Co., Ltd) ក្រុមហ៊ុន អ អេច ប៊ី ស៊ីយូរីជី (ខេមបូឌា)) ម.ក (RHB Securities (Cambodia) Plc.) និងក្រុមហ៊ុន Ayer Holdings Berhad ជាក្រុមហ៊ុនដែលមានសន្លឹកហ៊ុនលក់ទិញនៅផ្សារហ៊ុនកូឡាឡាំពួរ (Kuala Lumpur Stock Exchange)។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

**លោក អាឌិស្យាឌីគីន អាលី**

អភិបាលមិនឯករាជ្យ មិនប្រតិបត្តិ និងជាតំណាងភាគទុនិក
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក អាឌិស្យាឌីគីន អាលី (“លោក អាឌិស្យាឌីគីន”) ត្រូវបានតែងតាំងជា
អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងជាតំណាងភាគទុនិក នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា)
ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩។

លោក អាឌិស្យាឌីគីន ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកគ្រប់គ្រង/នាយកប្រតិបត្តិ (“MD/
CEO”) នៃធនាគារ RHB Islamic Bank នៅថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦។
លោក អាឌិស្យាឌីគីន ទទួលខុសត្រូវលើការដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍសេវា
ធនាគារ Islamic Banking និង Shariah Business នៅក្នុង RHB Banking
Group។

លោក អាឌិស្យាឌីគីន មានបទពិសោធន៍ជាង២០ឆ្នាំ ក្នុងឧស្សាហកម្មសេវា
ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបានកាន់តំណែងជាន់ខ្ពស់នៅក្នុងធនាគារ RHB Islamic
Bank និងធនាគារ AlKhair International Islamic Bank Berhad ។ មុន
ពេលចូលបម្រើការនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី គាត់បានកាន់តំណែងជានាយក
គ្រប់គ្រង និងប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ នៅធនាគារ Export-Import Bank
Malaysia Berhad ។

គាត់មានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រង និងធុរកិច្ច (ហិរញ្ញវត្ថុ) ពីសាកល
វិទ្យាល័យម៉ាឡេស៊ី និងបរិញ្ញាបត្រធុរកិច្ច (ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ) ពីសាកល
វិទ្យាល័យម៉ូណាស៍នៃប្រទេសអូស្ត្រាលី។ បន្ថែមពីនេះ គាត់ក៏មានគុណវុឌ្ឍិ
ផ្សេងទៀតដូចជាសញ្ញាបត្រឌីប្លូមផ្នែកវិភាគការវិនិយោគ ពីសាកលវិទ្យាល័យ
Teknologi MARA-“UiTM” នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងកម្រិត
ខ្ពស់ (“AMP”) ពីសាលាធុរកិច្ចហាវើត នៅទីក្រុងបូស្តុននៃសហរដ្ឋអាមេរិក។
គាត់ក៏ជាធនាគារិកជំនាញនៃវិទ្យាស្ថានធនាគារិកជំនាញនៅអាស៊ី (“AICB”) ។
ធនាគារិកជំនាញនៃវិទ្យាស្ថានធនាគារិកជំនាញនៃចក្រភពអង់គ្លេស និងជាអ្នក
ប្រកបវិជ្ជាជីវៈជំនាញផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុស្នាម នៃវិទ្យាស្ថាន Islamic Finance
Professionals នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក អាឌិស្យាឌីគីន ក៏ធ្លាប់កាន់តំណែងជានាយកប្រតិបត្តិនៃធនាគារ អ អេច ប៊ី
ប្រចាំប្រទេសឡាវ (RHB Bank Lao Sole Co., Ltd) និងក្រុមហ៊ុន អ អេច ប៊ី ស៊ី
យូរីធី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHB Securities (Cambodia) Plc.) ផងដែរ។ លោក
អាឌិស្យាឌីគីន ជាសមាជិកខាងក្រៅ នៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាទីប្រឹក្សានៃហិរញ្ញវត្ថុស្នាម
 (“IBFIM”) នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងជាប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៃសមាគម
គ្រឹះស្ថានធនាគារស្នាម នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី (“AIBIM”)។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក ស៊ីថ អាហ៍ម៉ាត ទួហ្វឹក អាល់បាវ
អភិបាលមិនឯករាជ មិនប្រតិបត្តិ
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក ស៊ីថ អាហ៍ម៉ាត ទួហ្វឹក អាល់បាវ (“លោក ស៊ីថ”) ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនឯករាជ មិនប្រតិបត្តិ នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១។

លោក ស៊ីថ មានតួនាទីជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គណៈកម្មាធិការលាភការ និងជ្រើសតាំង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការឥណទានកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាន Group International Business នៅថ្ងៃទី២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១។ ក្នុងតួនាទីនេះ ទំនួលខុសត្រូវជាចម្បងរបស់លោក ស៊ីថ គឺត្រួតពិនិត្យលើការរីកចម្រើន និងការអនុវត្តការងាររបស់ Group International Business ដែលគ្របដណ្តប់លើការគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម សេវាធនាគារវិនិយោគ និង ទ្រព្យសកម្ម ដោយធ្វើឱ្យមានកិច្ចសហការរវាងមុខងារ និងធនធាន នៅទូទាំងគ្រប់ និងក្នុងបណ្តាប្រទេសដែល RHB Group មានវត្តមាន។ លោកស៊ីថ ក៏នឹងត្រួតពិនិត្យលើអាជីវកម្មប្រមូលមកវិញនូវប្រាក់កម្ចីមិនមែនលក់រាយផងដែរ ដោយផ្តោតលើការពង្រឹងកិច្ចប្រឹងប្រែងក្នុងការប្រមូលមកវិញ។

មុនពេលតែងតាំងឱ្យកាន់តំណែងនេះ លោកមានតំណែងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រុប ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦។

លោក ស៊ីថ មានបទពិសោធជាង ២០ឆ្នាំ លើជំនាញជគណនេយ្យករ និងជាអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយមជ្ឈដ្ឋានជាតិ និងអន្តរជាតិ ក្នុងវិស័យប្រេងនិងឧស្ម័ន ទូរគមនាគមន៍ចល័ត និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ក៏ដូចជាការអភិវឌ្ឍអចលនទ្រព្យ និងសំណង់។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុជាមួយក្រុមហ៊ុន Shell ហើយបានធ្វើការនៅការិយាល័យផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុន Shell នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី អូស្ត្រាលី និងហូឡង់។ មុនពេលចូលបម្រើការងារជាមួយ RHB Group លោកគឺជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន UEM Group Berhad និងជាប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន Smart Axiata (កម្ពុជា)។

លោក ស៊ីថ ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ ពីសាកលវិទ្យាល័យអ៊ីស្លាមអន្តរជាតិម៉ាឡេស៊ី។ លោក ស៊ីថ គឺជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញផ្នែកគ្រប់គ្រង (CIMA) និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករម៉ាឡេស៊ី (MIA)។

លោក ស៊ីថ ធ្លាប់កាន់តំណែងជាប្រធាននៃធនាគារ អ អេច ប៊ី ប្រចាំប្រទេសឡាវ (RHB Bank Lao Sole Co., Ltd) ក្រុមហ៊ុន អ អេច ប៊ី (ហ្វីលីពីន) (RHB (Philippines), ក្រុមហ៊ុនមូលបត្រ អ អេច ប៊ី វៀតណាម សាធារណៈចំកាត់ (RHB Securities Vietnam Company Limited), ក្រុមហ៊ុន RHB Investment Ltd និងក្រុមហ៊ុន Banfora Pte Ltd។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោកស្រី ហៀង សំរុទ្ធារី
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ជនជាតិខ្មែរ

ហៀង សំរុទ្ធារី (“អ្នកស្រី សំរុទ្ធារី”) ត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃធនាគារអាអេប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (RHBBCP) នៅថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩។

អ្នកស្រី សំរុទ្ធារី ក៏មានតួនាទីជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈកម្មាធិការ ប្រាក់បំណាច់ និងជ្រើសតាំងតំណាង និងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការឥណទានផងដែរ។

អ្នកស្រី សំរុទ្ធារី គឺជាដៃគូស្ថាបនិក និងជានាយិកាគ្រប់គ្រងនៃក្រុមមេធាវី អេច.អឹម. អិល & ខន់សាល់ប៊ិន។ អ្នកស្រីមានជំនាញផ្នែកធនាគារ ប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្ម ប្រតិបត្តិការដីធ្លី ការងារ ទូរគមនាគមន៍ សណ្ឋាគារ និងមណ្ឌលវិនិយោគ ការសម្រុះសម្រួល បណ្តឹងវិវាទ និងបណ្តាញទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រប់វិស័យដែលពាក់ព័ន្ធ រួមទាំង មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលផង។ ដោយមានបទពិសោធន៍ជាង២០ ឆ្នាំ សញ្ញាបត្របណ្ឌិតផ្នែក វិទ្យាសាស្ត្រនយោបាយ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកនីតិសាស្ត្រ អ្នកស្រីត្រូវ បានចាត់ទុកថាជាមេធាវីដែលលេចធ្លោនៅកម្ពុជា ដោយមានចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍វិសេសវិសាល ក្នុងការធ្វើជាមេធាវីសាជីវកម្ម និងបណ្តឹងវិវាទ

ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ អ្នកស្រី សំរុទ្ធារី ក៏ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាភ្នាក់ងារ ពាណិជ្ជសញ្ញាស្របច្បាប់ពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងបេក្ខជនសមាជិកភាពនៃនីយតករ មូលបត្រកម្ពុជា (SERC) ដែរ។ អ្នកស្រី សំរុទ្ធារី ធ្វើជាតំណាងការពារកូនក្តីនៅក្នុង សំណុំរឿងស្មុគស្មាញរវាងរយករណី ទាំងសម្រាប់អង្គភាពឯកជន និងអង្គភាព សាធារណៈ។ អ្នកស្រីបានធ្វើជាតំណាងការពារធនាគារផ្សេងៗប្រកបដោយ ជោគជ័យ ក្នុងការប្រមូលបានវិញនូវកម្ចីជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដោយជោគជ័យ ហើយត្រូវបានតែងតាំងជាមេធាវីជាន់ខ្ពស់សម្រាប់ធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗ។ លើស ពីនេះទៀត អ្នកស្រីបានធ្វើជាតំណាងការពារក្រុមហ៊ុនកម្សាន្តកម្ពុជាសម្រាប់ ការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈដំបូង (IPO) ដែលគិតជាទីកប្រាក់ មានតម្លៃ៣៦៩ លានដុល្លារសម្រាប់ការចុះបញ្ជីនៅលើផ្សារហ៊ុនហុងកុង និង ក្លាយជាក្រុមហ៊ុនខ្មែរមុនដំបូង ដែលបានបោះផ្សាយមូលបត្រក្រៅប្រទេសដែល ប្រមូលបានប្រាក់ចំនួន៣០០ លានដុល្លារ។

ក្រៅពីនេះ អ្នកស្រី សំរុទ្ធារី មានតំណែងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀត ដូចជា ក្រុមហ៊ុន អាអេប៊ី ឡាវ ចំកាត់ (RHB Lao Sole Co., Ltd) និងមូលបត្រអាអេប៊ី ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី (RHB Securities (Cambodia) Plc)។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក អៀង គី ប៉ូ

អភិបាលមិនឯករាជ មិនប្រតិបត្តិ
ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី

លោក អៀង គី ប៉ូ ត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយកប្រតិបត្តិ (CEO) ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃធនាគារអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី នៅថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០។

គាត់មានបទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើន ដោយបានបំពេញតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំជាង៣៥ ឆ្នាំនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ។ គាត់បានកាន់មុខតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ក្នុងការជម្រុញកំណើនក្នុងវិស័យធនាគារកម្ពុជា ក៏ដូចជាវិស័យធនាគារលក់រាយ និងអតិថិជន នៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុល្បីៗ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

បទពិសោធន៍ការងាររបស់គាត់ រួមមានស្នាដៃការងារវិស័យធនាគារយ៉ាងទូលំទូលាយ នៅតាមសាខា ការិយាល័យកណ្តាល និងថ្នាក់តំបន់ គ្របដណ្តប់ធនាគារសាជីវកម្ម ធនាគារពាណិជ្ជ និងធនាគារអតិថិជន ហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល ការគ្រប់គ្រងឥណទាន ការលក់ និងការធ្វើទីផ្សារ ព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធក្នុងតំបន់។

មុនពេលចូលកាន់តំណែងនេះ លោក អៀង គី ប៉ូ ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានស្តីពីរបស់ធនាគារអេចប៊ី នៅប្រទេសថៃ ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលតែងតាំងជាអគ្គនាយកប្រតិបត្តិចាប់ពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ដល់ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០។ លោក អៀង គី ប៉ូ ជាអនុប្រធានប្រចាំប្រទេសរបស់ធនាគារអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ រហូតដល់ពេលលោកផ្លាស់ទៅធ្វើជាប្រធានស្តីទីធនាគារអេចប៊ី នៅប្រទេសថៃ ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤។

លោកធ្វើជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ នៅក្នុងធនាគារ រួមមានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល គណៈកម្មាធិការសវនកម្មការគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីឥណទាន។ គាត់បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ាឡាយ៉ា និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មពីប្រទេសកាណាដា និងជានិស្សិតឆ្នើមដែលទទួលបាននិទ្ទេសល្អបំផុតនៅពេលបញ្ចប់ការសិក្សា។ គាត់ក៏បានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ផងដែរ។

លោក អៀង គី ប៉ូ កាន់តំណែងគ្រប់គ្រងផ្សេងទៀតជាប្រធានទីផ្សារមូលបត្រអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក ឈិន យូង ខឹង
ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
(អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)

លោក ទួន ស៊ីថ អាហ៍ម៉ាត ទួហ្វិក អាល់បាវ
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
(អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
(អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)

លោក អាឌិស្សាឌីគីន អាលី
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
(អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)

លោក វង្ស គី ប៉
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ
(អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី
ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

លោក ទួន ស៊ីថ អាហ៍ម៉ាត ទួហ្វិក អាល់បាវ
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

លោក ឈិន យូង ខឹង
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការលាភការ និងការតែងតាំង

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី
ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

លោក ទួន ស៊ីថ អាហ៍ម៉ាត ទួហ្វិក អាល់បាវ
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

លោក ឈិន យូង ខឹង
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លោក ឈិន យូង ខឹង
ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

លោក ទួន ស៊ីថ អាហ៍ម៉ាត ទួហ្វិក អាល់បាវ
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

គណៈកម្មាធិការឥណទាន

លោក ឈិន យូង ខឹង
ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

លោក ទួន ស៊ីថ អាហ៍ម៉ាត ទួហ្វិក អាល់បាវ
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ

លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី
សមាជិកគណៈកម្មាធិការ



ថ្នាក់នៃកសាងស្ថាន



សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក វង្ស គី ប៊ី

នាយកប្រចាំប្រទេស/អគ្គនាយកប្រតិបត្តិ

លោក វង្ស គី ប៊ី ត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយកប្រតិបត្តិ (CEO) ដែលមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃធនាគារអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី នៅថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០។

គាត់មានបទពិសោធន៍យ៉ាងច្រើន ដោយបានបំពេញតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំជាង៣៥ ឆ្នាំនៅក្នុងឧស្សាហកម្មធនាគារ។ គាត់បានកាន់មុខតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ក្នុងការជម្រុញកំណើនក្នុងវិស័យធនាគារធុរកិច្ច ក៏ដូចជាវិស័យធនាគារលក់រាយ និងអតិថិជន នៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុល្បីៗ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

បទពិសោធន៍ការងាររបស់គាត់ រួមមានស្នាដៃការងារវិស័យធនាគារយ៉ាងទូលំទូលាយ នៅតាមសាខា ការិយាល័យកណ្តាល និងថ្នាក់តំបន់ គ្របដណ្តប់ធនាគារសាជីវកម្ម ធនាគារពាណិជ្ជ និងធនាគារអតិថិជន ហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល ការគ្រប់គ្រងឥណទាន ការលក់ និងការធ្វើទីផ្សារព្រមទាំងការអភិវឌ្ឍន៍ធុរកិច្ចក្នុងតំបន់។

មុនពេលចូលកាន់តំណែងនេះ លោក វង្ស ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានស្តីពីរបស់ធនាគារអេចប៊ី នៅប្រទេសថៃ ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលតែងតាំងជាអគ្គនាយកប្រតិបត្តិចាប់ពីខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ដល់ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ។ លោកវង្ស ជាអនុប្រធានប្រចាំប្រទេសរបស់ធនាគារអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ រហូតដល់ពេលលោកផ្លាស់ទៅធ្វើជាប្រធានស្តីទីធនាគារអេចប៊ី នៅប្រទេសថៃ ក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤។

លោកធ្វើជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ នៅក្នុងធនាគាររួមមានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល គណៈកម្មាធិការសវនកម្មគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីឥណទាន។ គាត់បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យម៉ាឡាយ៉ា និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មពីប្រទេសកាណាដា និងជានិស្សិតឆ្នើមដែលទទួលបាននិទ្ទេសល្អបំផុតនៅពេលបញ្ចប់ការសិក្សា។ គាត់ក៏បានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ផងដែរ។

លោក វង្ស កាន់តំណែងគ្រប់គ្រងផ្សេងទៀតជាប្រធានទីផ្សារមូលបត្រអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក ឡឿង មុន ហ្វី
ប្រធានសេវាធនាគារផ្នែកលក់រាយ

លោក ឡឿង មុន ហ្វី ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានសេវាកម្មធនាគារផ្នែកលក់រាយនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី (កម្ពុជា) ភី អិល ស៊ី ក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ ២០២០។ លោកបានចូលរួមជាមួយ RHB Banking Group តាំងពីខែតុលា ឆ្នាំ ២០១០។ លោក មុន ចូលរួមដឹកនាំមុខងារអាជីវកម្មផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគាររួមមាន ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងការគ្រប់គ្រង ផ្នែកអាជីវកម្ម និងការចែកចាយតាមសាខា ផ្នែកទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនង ផ្នែកធនាគារតាមបែបអេឡិចត្រូនិក និងសេវាកម្មឆ្លើយតបអតិថិជនតាមទូរសព្ទជាដើម។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ២០ ឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុជាមួយធនាគារបរទេស និងធនាគារក្នុងស្រុកឈានមុខគេនៅក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

គាត់មានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍យ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រសេវាកម្មធនាគារលក់រាយ ការគ្រប់គ្រងផ្នែក (រួមទាំងសេវាកម្មធនាគារផ្នែក Premier Banking) ការគ្រប់គ្រងផលិតផល ការគ្រប់គ្រងការលក់ និងការគ្រប់គ្រងបណ្តាញ (បណ្តាញធនាគារឌីជីថល អាជីវកម្មតាមសាខា និងបណ្តាញចែកចាយ)។

គាត់បានបញ្ចប់ការសិក្សាពីវិទ្យាស្ថាន Chartered Institute of Marketing (CIM) នៅចក្រភពអង់គ្លេសក្នុងឆ្នាំ ២០០២។ គាត់ក៏ជា Chartered Marketer របស់ CIM មួយរូបផងដែរ ហើយលោកក៏បានចូលរួមកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ (INSEAD Senior Leadership Development Program) នៅក្នុងឆ្នាំ ២០១៨។



លោក យ៉ុង ជីងសាន
ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន

លោក យ៉ុង បានបម្រើការនៅក្នុងធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ហើយបច្ចុប្បន្ននេះ លោកមានមុខតំណែងជាប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន។

លោកមានបទពិសោធន៍រូប ៣៥ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យធនាគារ និងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ដោយអនុវត្តជាក់ស្តែងយ៉ាងទូលំទូលាយនៅក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងឥណទាន។ ចំណេះដឹងក្នុងស្រុករបស់លោក យ៉ុង ដែលបានធ្វើការជាង ១២ ឆ្នាំ នៅប្រទេសកម្ពុជា ផ្តល់ទំនុកចិត្តបន្ថែម លើសមត្ថភាពរបស់លោក ក្នុងការបន្ថែមតម្លៃលើតួនាទីដែលបានអនុវត្ត។

លោកក៏មានបទពិសោធន៍ និងជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយ ក្នុងការរៀបចំផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឥណទានរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ដោយធានាថា អភិបាលកិច្ច និងការអនុលោមនៃដំណើរការ SLA ត្រូវបានប្រកាន់ខ្ជាប់គ្រប់ពេលវេលា។

ចំណុចដែលលេចធ្លោមួយនៅក្នុងអាជីពធនាគាររបស់លោក គឺការចូលរួមក្នុងការងារត្រួតពិនិត្យសវនកម្មមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ នៅប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០១០។ លោកបានចូលរួមកម្មវិធីភាពជាអ្នកដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ INSEAD នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងទទួលបានបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងផ្សារកិច្ច។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក ខាវីន យ៉ាប យូ ហុង
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

លោកខាវីន ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រ នៅថ្ងៃទី១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០។ លោក ខាវីន ដឹកនាំមុខងារហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ នៅក្នុងធនាគារ រួមមានការរៀបចំថវិកា ការវាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រង មូលធន និងតារាងតុល្យការ ពន្ធដារ និងលទ្ធកម្ម។ ខាវីន មានបទពិសោធន៍ ចម្រុះជាង ២១ឆ្នាំ លើផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកគណនេយ្យ និងការ គ្រប់គ្រងសាជីវកម្ម ដែលរួមមានសេវានៅក្នុងក្រុមធនាគារកិច្ចក្រៅ ប្រទេស និងក្រុមហ៊ុនប្រឹក្សាយោបល់អន្តរជាតិ។

មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (កម្ពុជា) ភីអិលស៊ី លោក គឺជាប្រធានផ្នែកផែនការ និងវិភាគសាជីវកម្ម សេវាធនាគារលក់រាយ របស់គ្រុប និងជាប្រធានស្តីទីសម្រាប់ផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រអតិថិជន, សេវា ធនាគារលក់រាយរបស់គ្រុប។

លោកបានចូលបម្រើការងារនៅ RHB GROUP បន្ទាប់ពីធនាគារនៅ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដែលនៅទីនោះលោកបានបម្រើការងារក្នុងតួនាទី ជាច្រើន រួមមានប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុធនាគារលក់រាយ និងជាប្រធាន ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន e2 Power Sdn Bhd ដែលជាបុត្រសម្ព័ន្ធ របស់ OCBC Group។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារជាមួយ Ernst & Young នៅចក្រភពអង់គ្លេស។

លោក ខាវីន បានបញ្ចប់ការសិក្សាដោយទទួលបានសញ្ញាបត្រគិតវិស័យស ថ្នាក់ទី១ ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យ Manchester នៃចក្រភព អង់គ្លេស។ គាត់ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ នៅប្រទេស អង់គ្លេស និងថៃល (ICAEW) ។



លោក ឈឹម ឈិន រ៉ាន
ប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា

លោក ឈឹម ឈិន រ៉ាន បច្ចុប្បន្នមានតួនាទីជាប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យានៃ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី។

មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី លោក ឈិនរ៉ាន បានបម្រើការងារជា ប្រធានផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ដែលជាធនាគារក្នុង ស្រុកកាន់កាប់ដោយជនជាតិខ្មែរ។ លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពការងារក្នុង វិស័យធនាគារនៅឆ្នាំ២០០០ ដែលលោកបានដឹកនាំជំនាញធនាគារ អេឡិចត្រូនិក មួយក្រុមក្នុងការបើកដំណើរការធនាគារអ៊ិនធើណិត សាជីវកម្មដំបូងបង្អស់នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

លោក ឈិនរ៉ាន តែងតែជម្រុញក្រុមការងាររបស់លោក ឱ្យធ្វើការលើ បញ្ហាសំខាន់ៗជាច្រើនក្នុងផ្នែកធនាគារឌីជីថល ដើម្បីបង្កើន “ការគិតឱ្យ បានទូលំទូលាយ” ដើម្បីជួយក្រុមរបស់លោកអោយបង្កើតនូវទស្សនវិស័យ យុទ្ធសាស្ត្រ ផលិតផល និងសេវាថ្មីៗ។

លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ពីសាកល វិទ្យាល័យខេមប៉ែល (Campbell University) និងបានធ្វើជាភ្នាក់ងារ នៅក្នុងសន្និសីទស្តីពីកិច្ចការធនាគារនៅក្នុងតំបន់។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក សុខ ឡេង
ប្រធានផ្នែកកិច្ចការធនាគារអាជីវកម្ម

លោក សុខ ឡេងបានចូលរួមបម្រើការងារនៅធនាគារ អ អេច ប៊ី ក្នុងតំណែងជាប្រធានកិច្ចការធនាគារអាជីវកម្ម ចាប់តាំងពីខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨។ គាត់ទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម យុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងគោលដៅ គោលបំណង និងគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

មុនពេលចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី លោកមានបទពិសោធន៍ក្នុងផ្នែកលក់ជួរមុខ ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនង និងប្រធានផ្នែកអាជីវកម្មជាមួយធនាគារបរទេសចំនួនពីរ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា អស់រយៈពេលជាង ១៤ ឆ្នាំ។ លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែករដ្ឋបាលអាជីវកម្មនៅឆ្នាំ២០០៥ ក្នុងជំនាញគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងទទួលបានអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច (MBA) លើជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារនៅសាកលវិទ្យាល័យបៀលប្រាយក្នុងឆ្នាំ២០១០។ លោកបានបញ្ចប់វគ្គវាយតម្លៃជំនាញឥណទាន (CSA) - Certified OMEGA ពី Global លើការអនុវត្តឥណទាន និងកម្មវិធីដែលល្អបំផុត ក្នុងឆ្នាំ២០១៤។



លោក មហាម៉ាត់ វីស័យ៉េត ប៊ិន អាប់ វ៉ាហ៍ម៉ាន់
ប្រធានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

លោក វីស័យ៉េត ប៊ិន អាប់ វ៉ាហ៍ម៉ាន់ ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ហើយលោកមានភារកិច្ចគ្រប់គ្រងទាំងធនាគារ RHB (Cambodia) Plc និង RHB Securities Plc. ។

កាលពីមុនគាត់ក៏ជាផ្នែកមួយនៃក្រុមប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រចាំធនាគារ RHB Bank Berhad (ការិយាល័យកណ្តាល) ក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ លោកក៏មានបទពិសោធន៍ជាងមួយទសវត្សរ៍ពេញមួយអាជីពរបស់គាត់នៅក្នុងវិស័យធនាគារ ជាមួយធនាគារម៉ាឡេស៊ីនិងធនាគារបរទេសផ្សេងទៀតផងដែរ។

លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាអ្នកជំនាញវិជ្ជាជីវៈផ្នែកធនាគារ ពីវិទ្យាស្ថាន Asian Institute of Chartered Banker និងដែលជាអ្នកជំនាញផ្នែក ACCA ព្រមទាំងបានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យពីសាកលវិទ្យាល័យ Oxford Brookes ផងដែរ។

ចក្ខុវិស័យរបស់លោកលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺដើម្បីបង្កប់នូវកម្រិតវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការយល់ដឹងឲ្យកាន់តែខ្ពស់នៅក្នុងស្ថាប័នដោយធានាបានថាយើងរួមគ្នាបង្កើននូវវឌ្ឍនភាព ប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក ឈឹម សាវ៉េត
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ

លោក សាវ៉េត បានបម្រើការ នៅក្នុងធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី នៅខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ជាប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកមានតួនាទីជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ ចាប់តាំងពី ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។ លោក មានបទពិសោធការងារក្នុងវិស័យ ធនាគារអស់រយៈពេលជាង១៣ឆ្នាំ និងមានបទពិសោធជាសវនករ ឯករាជ្យ រយៈពេល៤ឆ្នាំ ជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG កម្ពុជា។

ជាក់ស្តែង លោកមានបទពិសោធជាច្រើន នៅក្នុងផ្នែកអនុវត្តតាម, សវនកម្ម, និងប្រតិបត្តិការ។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ នៅវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង ក្នុងឆ្នាំ២០០៣ និង បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកពាណិជ្ជកម្មខាងហិរញ្ញវត្ថុ នៅវិទ្យាស្ថាន អន្តរជាតិកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៦។

លោកទទួលបាននូវសញ្ញាបត្រកម្រិតមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃACCA ក្នុង ឆ្នាំ២០០៩។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកកំពុងបន្តសិក្សាផ្នែកជំនាញសវនករ ផ្ទៃក្នុង (CIA) និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានសវនករផ្ទៃក្នុងកម្ពុជាផងដែរ។



លោក តាំង សៀវហ៊ុន
ប្រធានផ្នែកវាយតម្លៃ និងពិនិត្យមើលឥណទាន

លោក តាំង បានបម្រើការ នៅក្នុងធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ចាប់តាំងពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ និងបច្ចុប្បន្ននេះ លោក ជាប្រធានផ្នែក វាយតម្លៃ និងពិនិត្យមើលឥណទាន។ លោកមានបទពិសោធក្នុងវិស័យ ធនាគាររយៈពេល ១៤ឆ្នាំ ជាពិសេសនៅក្នុងផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្ម និងផ្នែកលក់រាយ ដោយបានបម្រើការ ទាំងនៅសាខា ទាំងនៅការិយាល័យ កណ្តាល នៅក្នុងផ្នែកប្រតិបត្តិការឥណទានសាខា និងគ្រប់គ្រងឥណទាន។

លោក បានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ នៅសាកលវិទ្យាល័យ បច្ចេកវិទ្យាម៉ាឡេស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ លើសពីនេះទៀត លោកក៏បាន ទទួលសញ្ញាបត្រវិជ្ជាជីវៈឥណទាន ពីវិទ្យាស្ថាន Chartered Bankers អាស៊ី (AICB) នៅក្នុងឆ្នាំ២០១២ វិញ្ញាបនបត្រឥណទានពាណិជ្ជកម្ម ដោយ Moody's Analytics ក្នុងឆ្នាំ២០១៨។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោកស្រី ហង់ហង់ ហង់ហង់
ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស និងការបណ្តុះបណ្តាល

បច្ចុប្បន្ននេះ លោកស្រី ហង់ហង់ បានបម្រើការជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស នៃធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី។

លោកស្រី ធ្លាប់បម្រើការជាមន្ត្រីផ្នែកក្រុមធនធានមនុស្ស នៅក្នុងធនាគារ RHB Bank Berhad (ការិយាល័យកណ្តាល) នៅទីក្រុងកូឡាឡាំពួរ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ដោយមានតួនាទីមួយចំនួនដូចជា ផ្នែក Attract & Join, ផ្នែកដៃគូអាជីវកម្មផ្នែកធនធានមនុស្ស និងផ្នែកប្រធានបណ្តុះបណ្តាល Squad Lead, ផ្នែក Employee Experience & ផ្នែក Chapter Lead និងការប្រាស្រ័យទាក់ទង។ មុនពេលឈានដើរចូលប្រឡូកនៅក្នុងវិស័យធនាគារ លោកស្រី ជាវិស្វករជាន់ខ្ពស់ នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន TOYOTA នៅម៉ាឡេស៊ី និងជាអ្នកប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកវិស្វកម្ម។

លោកស្រី ហង់ហង់ តែងប្រឈមនឹងប្រតិបត្តិ និងបទដ្ឋានធនធានមនុស្ស ដោយណែនាំបង្ហាញអំពីគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីប្រឌិត “ការគិតឱ្យបានទូលំទូលាយ” ដើម្បីបង្កើនបទពិសោធន៍ផ្នែកនិយោជិត ដែលគ្របដណ្តប់លើការធ្វើដំណើររបស់និយោជិតដល់ចុងបញ្ចប់ ព្រមទាំងផលិតភាព។ លើសពីនេះទៀត លោកស្រីក៏ជាអ្នកគាំទ្រ “ចំណុចកែលំអ (Kaizen)” (ការលើកកម្ពស់បន្ត)។

លោកស្រីមានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិស្វកម្មគ្រឿងយន្ត ពីសាកលវិទ្យាល័យឥស្លាមអន្តរជាតិ នៅម៉ាឡេស៊ី។



អ្នកនាង សយ សុខលីណា
ប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម

លោកស្រី សុខលីណា មានជំនាញផ្នែកច្បាប់ និងអនុលោមតាមយ៉ាងទូលំទូលាយ ក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុអស់រយៈពេលជាង៨ ឆ្នាំ។ លោកស្រីបានចូលរួមជាមួយធនាគារអេចប៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ហើយបច្ចុប្បន្នជាប្រធានផ្នែកសេវាសាជីវកម្ម។ វិសាលភាពការងាររបស់គាត់ រួមមានការផ្តល់យោបល់ផ្នែកច្បាប់ និងដំណោះស្រាយ និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុនក្នុងការសម្របសម្រួលកិច្ចការសាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ គាត់បានថា ធនាគារប្រតិបត្តិតាមនីយតកម្ម និងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម គោលនយោបាយ និងការតម្រូវការនៅក្នុងប្រទេស។ មុនពេលចូលកាន់តំណែងនេះ លោកស្រីមានភាពស្ទាត់ជំនាញផ្នែកអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនចម្រុះជាតិ និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។ លោកស្រីមានចំណេះធ្វើ និងការយល់ដឹងច្បាស់អំពីច្បាប់ និងនីយតកម្មស្តីពីធនាគារ និងក្របខ័ណ្ឌច្បាប់។ លោកស្រីមានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកនីតិសាស្ត្រ និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យនំរតុន។

សមាសភាពរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់



លោក តាំង លីឌី
ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

លោក តាំង លីឌី បានចូលរួមជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ជាប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិតាម។ លោក មានបទពិសោធន៍ជាង ១៨ ឆ្នាំ ទាក់ទងនឹងវិស័យធនាគាររួមមានប្រតិបត្តិការឥណទាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិតាមនៅក្នុងធនាគារក្នុងស្រុក និងធនាគារបរទេស។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាធនាគារយ៉ាងទូលំទូលាយក្នុងវិស័យធនាគារ ជាពិសេសផ្នែកឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងការអនុលោមតាមនិយតកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង ក្នុងឆ្នាំ២០០៣។ លោកបានបន្តការសិក្សានៅមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលការអនុលោមតាមអន្តរជាតិ (ICT) ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ និងទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រជាន់ខ្ពស់កម្រិតអន្តរជាតិ (ICA) ផ្នែក AML ហើយក្រោយមកបានបញ្ចប់ការសិក្សា និងទទួលបានសញ្ញាបត្រប្រតិបត្តិតាមនិយតកម្មពីវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០១៩។



លោក ម៉ែន ណារិទ្ធ
ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក ណារិទ្ធ បានចូលបម្រើការងារជាមួយធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលមានតួនាទីជាប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លោកមានបទពិសោធន៍ការងារជាង ១៥ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យសវនកម្មជាមួយនឹងធនាគារដែលឈានមុខគេមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងជាមួយក្រុមហ៊ុន KPMG Cambodia ដែលជាក្រុមហ៊ុនគណនេយ្យអន្តរជាតិដ៏មួយក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនធំៗទាំងបួន។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាច្រើន នៅក្នុងវិស័យសវនកម្មសម្រាប់ឧស្សាហកម្មផ្សេងៗ ជាពិសេសសម្រាប់គ្រឹះស្ថាន ធនាគារនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកបានបញ្ចប់ការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយទទួលបានបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រផ្នែកគណិតវិទ្យា នៅឆ្នាំ១៩៩៩ បន្ទាប់មកលោកបានបញ្ចប់ការសិក្សាជាមួយ ACCA កម្រិតមូលដ្ឋានក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ លោកត្រូវបានទទួលស្គាល់នូវជំនាញឥណទានជាផ្លូវការ (Credit Skill Accreditation) ពី Omega Performance Corporation ក្នុងឆ្នាំ២០១៤។ លោកក៏ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រគណនេយ្យកម្រិតគ្រប់គ្រង (Certified Management Accountants) ពី Institute of Certified Management Accountants ប្រទេសអូស្ត្រាលី និងវិញ្ញាបនបត្រផ្នែកវិជ្ជាជីវៈធនាគារ (Professional Banker) ពី Asian Institute of Chartered Bankers ក្នុងឆ្នាំ២០១៨។

គណៈកម្មាធិការថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រង

លោក វង្ស គី ប៊ី
ប្រធាន

លោក យ៉ុង ជីងសាន
សមាជិក

លោក ឡឺង មួន ហ៊ឺ
សមាជិក

លោក ខាវីន យ៉ាប យូ ហុង
សមាជិក

លោក លឹម ឈិន វ៉ាន់
សមាជិក

លោក សុខ ឡេង
សមាជិក

លោក ឈឹម សារ៉េត
សមាជិក

លោក តាំង សៀវហ៊ុន
សមាជិក

លោកស្រី ណារហ្សាវីណា ប៊ិនទី អាហ៍ម៉ាត់
សមាជិក

គណៈកម្មការទ្រព្យ និងបំណុល

លោក វង្ស គី ប៊ី
ប្រធាន

លោក យ៉ុង ជីងសាន
សមាជិក

លោក ខាវីន យ៉ាប យូ ហុង
សមាជិក

លោក តាំង សៀវហ៊ុន
សមាជិក

លោក សុខ ឡេង
សមាជិក

លោក ញឹម បុរី
សមាជិក

គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសវនកម្ម

លោក វង្ស គី ប៊ី
ប្រធាន

លោក ឈឹម សារ៉េត
សមាជិក

លោក ម៉ែន ណារីទ្វី
សមាជិក

លោក តាំង លីឌី
សមាជិក

លោក មហាម៉ាត់ វ៉ស់យ៉េត ប៊ិន អាប៉ូ វ៉ាហ៍ម៉ាន់
សមាជិក

គណៈកម្មការឥណទាន

លោក វង្ស គី ប៊ី
ប្រធាន

លោក ខាវីន យ៉ាប យូ ហុង
សមាជិក

លោក ឡឺង មួន ហ៊ឺ
សមាជិក

លោក សុខ ឡេង
សមាជិក

លោក មហាម៉ាត់ វ៉ស់យ៉េត ប៊ិន អាប៉ូ វ៉ាហ៍ម៉ាន់
សមាជិក

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) សូមដាក់ជូនរបាយការណ៍របស់ខ្លួន និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មរបស់ធនាគារ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

សកម្មភាពចម្បង

ធនាគារធ្វើសកម្មភាពចម្បងក្នុងការផ្តល់សេវាធនាគារពាណិជ្ជជាច្រើនប្រភេទ នៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងភាគលាភ

លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានបង្ហាញ ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ នៅលើទំព័រទី ២៨៣។

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មិនមានការប្រកាស ឬការបង់ភាគលាភទេ។

ដើមទុន

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ដើមទុនរបស់ធនាគារមិនមានការប្រែប្រួលទេ។

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងឥណទានសង្ស័យ

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន ចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យ ពាក់ព័ន្ធនឹងការជម្រះឥណទាន និង បុរេប្រទានអាក្រក់ចេញពីបញ្ជី និងការធ្វើសវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ដែល បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ហើយបានយល់ស្របថារាល់ឥណទាន និង បុរេប្រទានអាក្រក់ទាំងអស់ដែលបានដឹង ត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជី និងបានកាត់ត្រា សវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន និងបុរេប្រទានអាក្រក់ និងសង្ស័យ ពេញលេញ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលនាំឱ្យចំនួនឥណទាន និង បុរេប្រទានអាក្រក់ដែលបានជម្រះចេញពីបញ្ជី ឬចំនួនសវិធានធនសម្រាប់ការខាត ដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃមិនគ្រប់គ្រាន់ជា សារវន្តនោះទេ។

ទ្រព្យសកម្ម

មុនពេលរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន ចាត់វិធានការដែលមានមូលដ្ឋាន សមរម្យដើម្បីបញ្ជាក់ថាបណ្តាទ្រព្យសកម្ម ទាំងឡាយ ដែលមិនទំនងជាមិនអាចបង្វិលមកវិញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ធម្មតា តាមតម្លៃក្នុងបញ្ជីគណនេយ្យរបស់ធនាគារ ត្រូវបានកាត់ត្រាបន្ថយឱ្យ ស្មើនឹងតម្លៃដែលរំពឹងថានឹងអាចលក់បាននៅលើទីផ្សារជាក់ស្តែង។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ និងផ្អែកលើកម្រិតនៃការយល់ដឹង

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពីកាលៈទេសៈណាមួយ ដែលបណ្តាលអោយ តម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មិនត្រឹមត្រូវ ជាសារវន្តនោះទេ។

បំណុលយថាហេតុ និងបំណុលផ្សេងៗ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ មិនមាន ៖

- ក. បន្ទុកណាមួយលើទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងដោយសារ ការដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ការធានាបំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ឡើយ ចាប់តាំង ពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ឬ
- ខ. បំណុលយថាហេតុណាមួយរបស់ធនាគារ ដែលបានកើតឡើងចាប់តាំងពី ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុមក ក្រៅពីបំណុលផ្សេងៗនៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម ធនាគារធម្មតានោះទេ។

ក្រៅពីអ្វីដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣២ (យ) តាមយោបល់ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មិនមានបំណុលយថាហេតុ ឬបំណុលផ្សេងៗរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ឬអាចនឹងត្រូវបានទាមទារឱ្យសង ក្នុងរយៈពេល១២ខែ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនឹង ឬអាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់ លទ្ធភាពរបស់ធនាគារ ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួននៅថ្ងៃដល់ពេលកំណត់ សងនោះទេ។

ការប្រែប្រួលកាលៈទេសៈ

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានដឹងពី កាលៈទេសៈណាមួយដែលមិនបានរំពឹងទុកនៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ ឬរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបង្ហាញក្នុង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ មានភាពមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។

ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី

តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារសម្រាប់ ដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុនេះ មិនមានរងនូវផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តពីគណនី ប្រតិបត្តិ ការ ឬព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតីនោះទេ។ តាមយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅចន្លោះពេលរវាងដំណាច់ឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុ មកទល់នឹងកាលបរិច្ឆេទនៃ របាយការណ៍នេះ មិនមានគណនី ប្រតិបត្តិការ ឬ ព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងមិនប្រក្រតី ដែលទំនងជា មានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ សម្រាប់ឆ្នាំ ហិរញ្ញវត្ថុដែលរបាយការណ៍នេះត្រូវបានធ្វើឡើងនោះទេ។

របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ធនាគារដែលនៅបម្រើការក្នុងអំឡុងឆ្នាំ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍នេះមានរាយនាមដូចខាងក្រោម៖

លោក Chin Yoong Kheong	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
Dato' Adissadikin bin Ali	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ និងជាអ្នកតំណាងរបស់ភាគទុនិក)
អ្នកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទារី	អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោក Wong Kee Poh	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ)
លោក Syed Ahmad Taufik Albar	អភិបាល (អភិបាលមិនឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) បានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១
En Abdul Aziz Peru Mohamed	អភិបាល (អភិបាលឯករាជ្យ និងមិនប្រតិបត្តិ) បានលាឈប់នៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើរបាយការណ៍
ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការបញ្ជាក់ថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ព្រមទាំងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “CIFRS”) ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ តម្រូវឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ៖

- អនុវត្តគោលការណ៍គណនេយ្យសមស្រប ដែលគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការប៉ាន់ប្រមាណសមហេតុផល និងប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន ព្រមទាំងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ទាំងនេះជាប្រចាំ។
- អនុវត្តតាមតម្រូវការក្នុងការលាតត្រដាងព័ត៌មានរបស់ CIFRS ហើយប្រសិនបើមានការប្រាសចាកណាមួយក្នុងការបង្ហាញឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ការប្រាសចាកទាំងនោះត្រូវបានបង្ហាញ ពន្យល់ និងកំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- រក្សាទុកកំណត់ត្រាគណនេយ្យឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននិរន្តរភាពនៃដំណើរការអាជីវកម្ម លើកលែងតែមានករណីសន្មតសមរម្យថាធនាគារនឹងមិនអាចបន្តកិច្ចប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅពេលអនាគតដ៏ខ្លី និង
- គ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំធនាគារឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការសម្រេចចិត្តជាសារវន្តទាំងអស់ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការ និងលទ្ធផលរបស់ធនាគារ ហើយត្រូវធានាថាផលប៉ះពាល់ទាំងនោះត្រូវបានឆ្លុះបញ្ចាំងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអះអាងថា ធនាគារបានអនុវត្តតាមតម្រូវការខាងលើក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

ការអនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ ព្រមទាំងកំណត់សម្គាល់ទាំងឡាយបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ធនាគារសម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS ត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ចុះហត្ថលេខាដោយយោងទៅតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



លោក Chin Yoong Kheong

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ជូនភាគទុនិកធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

តាមមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបានបង្ហាញត្រឹមត្រូវនូវគ្រប់ទិដ្ឋភាពជាសារវន្តទាំងអស់ នៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ នៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “CIFRS”)។

របាយការណ៍ដែលយើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្ម

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ រួមមាន៖

- របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១
- របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ
- របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំ និង
- កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ និងព័ត៌មានពន្យល់ផ្សេងៗទៀត។

មូលដ្ឋាននៃមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ

យើងខ្ញុំបានធ្វើសវនកម្មដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដារអន្តរជាតិស្តីពីសវនកម្មនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “ស្តង់ដារសវនកម្ម”)។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់យើងខ្ញុំដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារទាំងនោះ ត្រូវបានពណ៌នាបន្ថែមទៀតនៅក្នុងកថាខណ្ឌ ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំ។

យើងខ្ញុំជឿជាក់ថាភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំបានទទួល មានភាពគ្រប់គ្រាន់និងសមហេតុផល ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។

ឯករាជ្យ

យើងខ្ញុំមានឯករាជ្យពីធនាគារ ដែលអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិសម្រាប់គណនេយ្យករវិជ្ជាជីវៈ (រួមទាំងស្តង់ដារឯករាជ្យអន្តរជាតិ) ដែលចេញផ្សាយដោយក្រុមប្រឹក្សាស្តង់ដារក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ សម្រាប់គណនេយ្យករ (ហៅកាត់ថា “ក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ”) និងអនុលោមទៅតាមក្រមសីលធម៌របស់វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “ក្រមសីលធម៌ វគសក”) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ ចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ យើងខ្ញុំបានបំពេញកាតព្វកិច្ចក្នុងការទទួលខុសត្រូវផ្នែកក្រមសីលធម៌ផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយក្រមសីលធម៌អន្តរជាតិ និងក្រមសីលធម៌វគសក។

ព័ត៌មានផ្សេងៗ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវចំពោះព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ព័ត៌មានផ្សេងៗដែលយើងខ្ញុំបានទទួលនាកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ រួមមាន របាយការណ៍ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបន្ថែម និងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ ទៅតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ប៉ុន្តែមិនរួមបញ្ចូលនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សវនកររបស់យើងខ្ញុំទេ។

មតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ពុំបានគ្របដណ្តប់ទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗនោះទេ ហើយយើងខ្ញុំមិនធ្វើការធានាអះអាងចំពោះព័ត៌មានទាំងនោះទេ។

ទាក់ទងនឹងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ យើងខ្ញុំទទួលខុសត្រូវក្នុងការអានព័ត៌មានផ្សេងៗដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ ដើម្បីពិចារណាថាព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនោះមានភាពផ្ទុយគ្នាជាសារវន្តពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬផ្ទុយពីការយល់ដឹងរបស់យើងខ្ញុំផ្នែកលើលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្ម ឬមានការរាយការណ៍ពិក្របស្តង់ដារសារវន្តដែលបានកើតឡើងឬទេ។

ផ្អែកទៅលើការងារដែលយើងខ្ញុំបានបំពេញទៅលើព័ត៌មានផ្សេងៗ ដែលយើងខ្ញុំបានទទួលមុនកាលបរិច្ឆេទនៃរបាយការណ៍សវនករនេះ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានកំហុសឆ្គងជាសារវន្តដែលកើតចេញពីព័ត៌មានផ្សេងៗទាំងនេះ យើងខ្ញុំត្រូវរាយការណ៍ពីអង្គហេតុនៃកំហុសឆ្គងទាំងនោះ។ យើងខ្ញុំមិនមានអ្វីត្រូវរាយការណ៍ចំពោះបញ្ហានេះទេ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ចចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបង្ហាញរបាយការណ៍ទាំងនោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយអនុលោមទៅតាម CIFRS និងទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំណត់ថាមានភាពចាំបាច់ក្នុង ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យចៀសផុតពីការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្ត ដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ។

ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការវាយតម្លៃអំពីលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ការលាតត្រដាងព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ ក៏ដូចជាបញ្ហាផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដោយប្រើមូលដ្ឋានគណនេយ្យសម្រាប់និរន្តរភាពអាជីវកម្ម លើកលែងតែក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគម្រោងបិទអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬបញ្ឈប់ ប្រតិបត្តិការ ឬដោយមិនមានជម្រើសណាផ្សេងប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជាណាមួយ។

អ្នកដែលទទួលបន្ទុកលើអភិបាលកិច្ច ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ ក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណងរបស់យើងខ្ញុំ គឺស្វែងរកអំណះអំណាងដែលសមហេតុផល ថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងមូលពុំមានការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ និងចេញរបាយការណ៍សវនករដែលមានមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ អំណះអំណាងដែលសមហេតុផលគឺជាការអះអាងក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ប៉ុន្តែវាមិនមែនជាការធានាថាសវនកម្មដែលបានធ្វើឡើង ដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្ម តែងតែរកឃើញជាជំនួញការរាយការណ៍ខុសជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងនោះទេ។ ការរាយការណ៍ខុសអាចកើតឡើងពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គង ហើយវាត្រូវបានចាត់ទុកថាមានលក្ខណៈជាសារវន្ត ប្រសិនបើការរាយការណ៍ខុសនីមួយៗ ឬការរាយការណ៍ខុសសរុប អាចត្រូវបានរំពឹងថាវាជះឥទ្ធិពលលើមូលដ្ឋាននៃការសម្រេចចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចរបស់ អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ។

ផ្នែកមួយនៃការធ្វើសវនកម្មដែលអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារសវនកម្មត្រូវឱ្យយើងខ្ញុំប្រើប្រាស់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ និងរក្សាការសង្ស័យស្របតាមវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងពេលបំពេញការងារសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។ យើងខ្ញុំ៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃហានិភ័យនៃភាពខុសជាសារវន្តនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចបណ្តាលមកពីការក្លែងបន្លំ ឬកំហុសឆ្គងផ្សេងៗ ដោយតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្ម និងធ្វើសវនកម្មដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងហានិភ័យទាំងនោះ និងស្វែងរកភស្តុតាងសវនកម្មគ្រប់គ្រាន់និងសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ ហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីការរកមិនឃើញកំហុសឆ្គងជាសារវន្តពីការក្លែងបន្លំ វាមានទំហំធំជាងហានិភ័យដែលបណ្តាលមកពីកំហុសឆ្គងអចេតនា ដោយសារការក្លែងបន្លំរួមមាន ការសមគំនិត ការក្លែងបន្លំឯកសារ ការលុបបំបាត់ដោយចេតនា ការបង្ហាញខុស ឬការរំលងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។
- ស្វែងយល់អំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសវនកម្ម ដើម្បីតាក់តែងនីតិវិធីសវនកម្មដែលសមស្របទៅតាមកាលៈទេសៈ ប៉ុន្តែមិនបញ្ចេញមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារទេ។
- វាយតម្លៃអំពីភាពសមស្របនៃគោលការណ៍គណនេយ្យដែលបានប្រើប្រាស់ភាពសមហេតុផលនៃការប៉ាន់ស្មាន គណនេយ្យ និងការលាតត្រដាងពាក់ព័ន្ធដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានធ្វើឡើង។
- សន្និដ្ឋានលើភាពសមស្រប នៃការប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានគណនេយ្យនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន ថាតើវាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តដែលបានកើតឡើងកម្រិតណា ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានា ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការសង្ស័យជាដុំកំរួនទៅលើលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនដែរឬទេ។ ប្រសិនបើយើងខ្ញុំសន្និដ្ឋានថាមានភាពមិនច្បាស់លាស់ជាសារវន្តបានកើតឡើង នោះយើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការ

បង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនករ ដើម្បីទាញចំណាប់អារម្មណ៍អ្នកប្រើប្រាស់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ចំពោះការលាតត្រដាងព័ត៌មាន នៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬប្រសិនបើការលាតត្រដាងនោះនៅមិនទាន់គ្រប់គ្រាន់ទៀត យើងខ្ញុំត្រូវធ្វើការកែប្រែមតិយោបល់របស់យើងខ្ញុំ។ សេចក្តីសន្និដ្ឋានសរុបរបស់យើងខ្ញុំ អាស្រ័យទៅលើភស្តុតាងសវនកម្មដែលយើងខ្ញុំទទួលបាន រហូតដល់ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍សវនករនេះ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ព្រឹត្តិការណ៍ ឬលក្ខខណ្ឌនានាក្នុងពេលអនាគតអាចបណ្តាលឱ្យធនាគារឈប់បន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម។

- វាយតម្លៃការបង្ហាញទូទៅ រចនាសម្ព័ន្ធ និងខ្លឹមសារក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមទាំងការលាតត្រដាងព័ត៌មានផ្សេងៗ និងកំណត់ថាវាបានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ជាក់ស្តែង ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការបង្ហាញត្រឹមត្រូវ។

យើងខ្ញុំបានរាយការណ៍ជូនអ្នកដែលទទួលបន្ទុកអភិបាលកិច្ចរូបបញ្ជាផ្សេងៗដូចជា ទំហំការងារតាមផែនការ និងពេលវេលាសវនកម្ម ព្រមទាំងបញ្ហាសវនកម្មសំខាន់ៗរួមទាំងការរាយការណ៍ពីភាពខ្វះខាតជាសារវន្តក្នុងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដែលយើងខ្ញុំបានរកឃើញក្នុងការធ្វើសវនកម្មរបស់យើងខ្ញុំ។

៨. ក្រុមហ៊ុន ព្រាយវ៉ែតជឺហាវខូតើស៍ (ខេមបូឌា)



គុយ លីម
Partner

រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

សេចក្តីផ្តើម

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមប្រការ២៥ នៃប្រកាស ធ-៧-០១០-១៧២ ប្រ.ក ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

របាយការណ៍ខាងក្រោម ត្រូវបានរៀបចំឡើងទៅតាមសេចក្តីណែនាំសម្រាប់ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពី រចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលបង្ហាញពីមុខងារសំខាន់ៗ នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្តេជ្ញាទទួលខុសត្រូវជាមួយ ទៅលើការបង្កើតប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយនៅក្នុងធនាគារ។ ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរួមមានការពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពសមស្របនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ក្នុងការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។ ខណៈពេលដែលការលុបបំបាត់ហានិភ័យទាំងស្រុងមិនអាចធ្វើទៅបាន ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងរីសកាប (Risk Appetite) របស់ធនាគារ ក្នុងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ដូច្នេះប្រព័ន្ធនេះអាចត្រឹមតែផ្តល់អំណះអំណាងសមហេតុផលតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែពុំអាចធានាបានទាំងស្រុងចំពោះកំហុសឆ្គងជាសារវន្ត ការបាត់បង់ ឬការកើនឡើង។

នៅក្នុងការទទួលស្គាល់ថាមានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដ៏ប្រសើរមួយមានភាពចាំបាច់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចដែលធានានូវការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង នៅគ្រប់កម្រិតថ្នាក់របស់ធនាគារ។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានការជួយជ្រុញពីគណៈ កម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដែលត្រូវបានផ្ទេរភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យបឋមលើប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅតែទទួលខុសត្រូវចំពោះអភិបាលកិច្ចហានិភ័យនិងរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាក់ទងទៅនឹងការអនុវត្តទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យ ដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានទទួលការធានាអះអាងពីនាយកប្រតិបត្តិ និងនាយកនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ និងយុទ្ធសាស្ត្រថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង មានដំណើរការគ្រប់គ្រាន់ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

គណៈគ្រប់គ្រងមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តជាមួយនូវគោលនយោបាយ និងដំណើរការរបស់ធនាគារ ក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង តាមរយៈចំណាត់វិធានការកែតម្រូវឲ្យបានសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា។ មុខងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រងរួមមាន៖

- កំណត់ និងវាយតម្លៃលើហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្ម និងការសំរេចបាននូវគោលដៅ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។
- រចនា និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដោយយោងទៅតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងវិស័យអាប្រែប្រួលរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យទៅលើប្រសិទ្ធភាពរបស់វា។
- រាយការណ៍ឲ្យបានទាន់ពេលវេលា ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយនៃ ហានិភ័យ ឬហានិភ័យដែលកំពុងកើតមាន និងចំណាត់វិធានការកែតម្រូវសមស្របដែលបានអនុវត្ត។

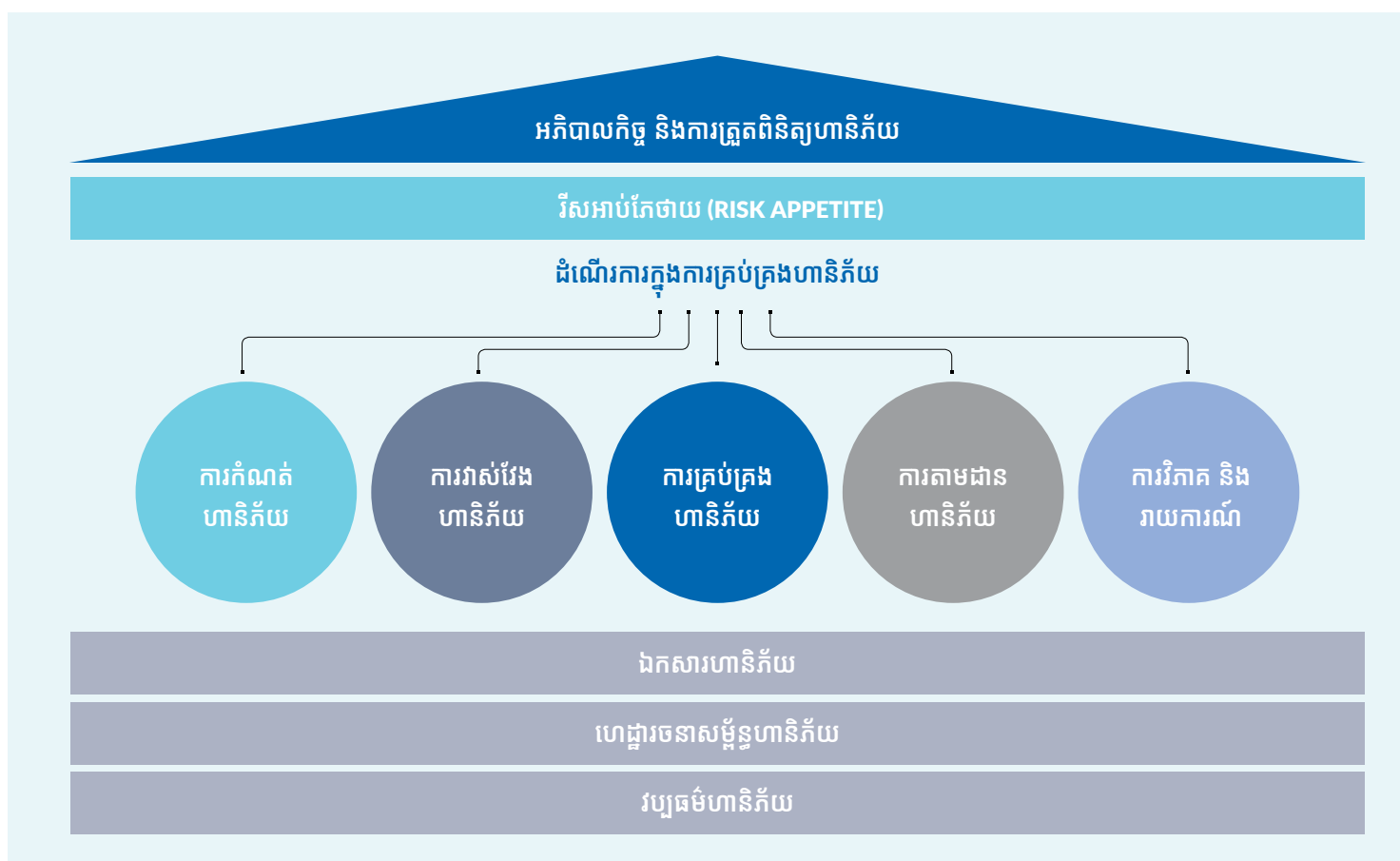
ដូច្នេះហើយ គណៈគ្រប់គ្រងបានផ្តល់ការធានាដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថា ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ កំពុងដំណើរយ៉ាងពេញលេញ និងមានប្រសិទ្ធភាព ជាមួយនឹង ដំណើរការចាំបាច់នានាត្រូវបានអនុវត្ត។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

◆ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ កំណត់អត្តសញ្ញាណ វាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យសំខាន់ៗ ដែលប្រឈមដោយធនាគារ ក្នុងការសម្រេចគោលដៅអាជីវកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។ ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បីធានាឲ្យមាននូវដំណើរការដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងស្ថិរភាពក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារទាំងមូល ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ៖



អភិបាលកិច្ច និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាថ្នាក់កំពូលនៃរចនាសម្ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចហានិភ័យ និងជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចុងក្រោយទៅលើយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ អាប៉េតាយ ក្របខ័ណ្ឌ និងការត្រួតពិនិត្យលើការសម្រេចគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ដើម្បីគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មនិងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គណៈកម្មាធិការធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានានូវការអនុវត្តដែលមានស្ថេរភាព។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យ និងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញនូវទស្សនៈវិស័យក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ និងម៉ូដែលនានា និងបញ្ហាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជាក់លាក់ចំពោះអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

ទំនួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃលើបញ្ហាដើមទុន និងហានិភ័យសហគ្រាស ត្រូវបានប្រគល់ឲ្យនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមទាំងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ធនាគារដែលជាអ្នករាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនានាដែលពាក់ព័ន្ធ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យទៅលើបញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងការគ្រប់គ្រងតារាងតុល្យការ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

វិស័យអប់រំតែមួយ

វិស័យអប់រំតែមួយសម្រាប់ធនាគារត្រូវបានកំណត់ជាចំនួន និងប្រភេទនៃហានិភ័យដែលធនាគារមានឆន្ទៈក្នុងការទទួលយក ដោយស្របតាមគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនិងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ម៉្យាងវិញទៀត កម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យ គឺជាកម្រិតដែលធនាគារអាចទទួលយកបាននៅពេលមានបំរែបំរួលទាក់ទងទៅនឹងការសម្រេចបាននូវគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ វាត្រូវបានវាស់ជាឯកតាដូចគ្នាទៅនឹងគោលដៅដែលជាប់ទាក់ទង។ វាក៏ប្រើវិស័យអប់រំតែមួយទៅជាង្វាស់ប្រតិបត្តិការ ហើយវាអាចត្រូវបានកំណត់នៅកម្រិតណាមួយនៃធនាគារ។

វិស័យអប់រំតែមួយ និងកម្រិតអនុគ្រោះនៃហានិភ័យដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវបានធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ ដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីឲ្យស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រ និងបរិយាកាសប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ ការពិនិត្យឡើងវិញនេះ រួមមានការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់រង្វាស់វិស័យអប់រំតែមួយថ្មីសម្រាប់ធនាគារ ឬការដកចេញនូវរង្វាស់វិស័យអប់រំតែមួយ ដែលលែងមានសុពលភាព ក៏ដូចជាការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្រិតកំណត់វិស័យអប់រំតែមួយឲ្យស្របទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងឥរិយាបថហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

ហានិភ័យអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗដែលត្រូវយកមកពិចារណា នៅពេលធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវវិស័យអប់រំតែមួយ រួមមានហានិភ័យអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារនិងសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យានិងអ៊ីនធឺណិត។

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ វាយតម្លៃនិងវាស់វែង ត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងរាយការណ៍ ឬវិភាគហានិភ័យ ដូច្នេះទំហំហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ហើយប្រាក់ចំណេញរំពឹងទុកអាចទូទាត់បានរៀបរឹងហានិភ័យ។

- ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ៖ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងវិភាគហានិភ័យដែលមានស្រាប់ និងហានិភ័យសក្តានុពល គឺជាដំណើរដែលកំពុងបន្ត ដើម្បីជួយសម្រួល និងធានាថាហានិភ័យទាំងនោះអាចគ្រប់គ្រងបានស្របទៅតាមវិស័យអប់រំតែមួយរបស់ធនាគារ។
- ការវាយតម្លៃ និងវាស់វែង៖ ហានិភ័យត្រូវបានវាស់វែង វាយតម្លៃ និងរួមបញ្ចូលគ្នាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រយ៉ាងល្អិតល្អន់ដើម្បីវាស់វែងហានិភ័យតាមបែបគុណភាព និងបរិមាណ ហើយដំណើរការនេះក៏ដើរតួជាឧបករណ៍សំខាន់មួយផងដែរ ព្រោះវាផ្តល់នូវការវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃដើមទុន និងសាធារណភាព។
- ការត្រួតពិនិត្យ៖ ហានិភ័យដែលបានកំណត់ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការកំណត់ហានិភ័យ ត្រូវតែគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យហានិភ័យនៃការបាត់បង់។ ទាំងនេះក៏ធានាថាទំហំហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រងនៅក្នុងវិស័យអប់រំតែមួយរបស់ធនាគារ។

- ការតាមដាន៖ ដំណើរការតាមដានដែលមានប្រសិទ្ធភាព គឺនៅពេលដែលធនាគារយល់ដឹងអំពីលក្ខខណ្ឌនៃទំហំហានិភ័យរបស់ខ្លួន ធៀបទៅនឹងអាប់តែថាមដែលបានអនុម័ត និងដើម្បីជួយសម្រួលក្នុងការកំណត់បញ្ហាដែលមានសក្តានុពលបានទាន់ពេលវេលា ដោយការតាមដានជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើទំហំហានិភ័យនិងការវាស់វែង ការត្រួតពិនិត្យ ឬនីតិវិធីការកាត់បន្ថយហានិភ័យ។
- ការវិភាគ និងរាយការណ៍៖ ការវិភាគ និងរបាយការណ៍ ដែលបានរៀបចំនៅកម្រិតអង្គភាព ក៏ដូចជាកម្រិតអាជីវកម្ម ត្រូវបានរាយការណ៍ជាប្រចាំទៅដល់គណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាថាហានិភ័យដែលបានកំណត់រួច នៅតែស្ថិតក្នុងអាប់តែថាមដែលបានបង្កើតឡើង និងដើម្បីជួយគាំទ្រដល់ដំណើរការក្នុងការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់។

ឯកសារហានិភ័យ

ធនាគារទទួលស្គាល់ថា ការអនុវត្តប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវតែមានការគាំទ្រដោយឯកសារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងចំណុចទាំងនេះ ធនាគារបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ និងឯកសារការត្រួតពិនិត្យដែលពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតដើម្បីធានាឲ្យបានថាការអនុវត្ត និងដំណើរការដែលបាន កំណត់ច្បាស់លាស់ ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់យ៉ាងជាប់លាប់នៅក្នុងធនាគារទាំងមូល។

ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ធនាគារបានរៀបចំធនធាន និងបុគ្គលិកដែលមានទេពកោសល្យរបស់ខ្លួនទៅដល់មុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ហើយបានវិនិយោគលើបច្ចេកវិទ្យា រួមមានទាំងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើម្បីគាំទ្រដល់សកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

វប្បធម៌ហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យគឺមានសារៈសំខាន់ចំពោះគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៃអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយវាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់និយោជិកទាំងអស់របស់ធនាគារទាំងមូល។ ដោយស្របតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តដែលល្អបំផុតក្នុងវិស័យធនាគារ ធនាគារបានអនុវត្តគោលការណ៍ដែលថា "ហានិភ័យនិងការប្រតិបត្តិតាម គឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគ្រប់រូប" ហេតុដូច្នេះការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺជាទំនួលខុសត្រូវស្នូលមួយរបស់ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកប្រតិបត្តិការរៀងៗខ្លួន។ វាត្រូវបានបញ្ជាក់និងកត់ត្រានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។

តាមការណែនាំដោយគោលការណ៍ខាងលើ ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីយល់ដឹងនិងវប្បធម៌ហានិភ័យដែលកំពុងបន្ត ដែលរួមមានយុទ្ធនាការយល់ដឹង និងបណ្តុះបណ្តាលទូទាំងធនាគារ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយវប្បធម៌ហានិភ័យដែលប្រកបដោយសុខុមាលភាព។ វប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយនិងកាត់បន្ថយការប៉ះពាល់ទៅលើហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងផលប៉ះពាល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

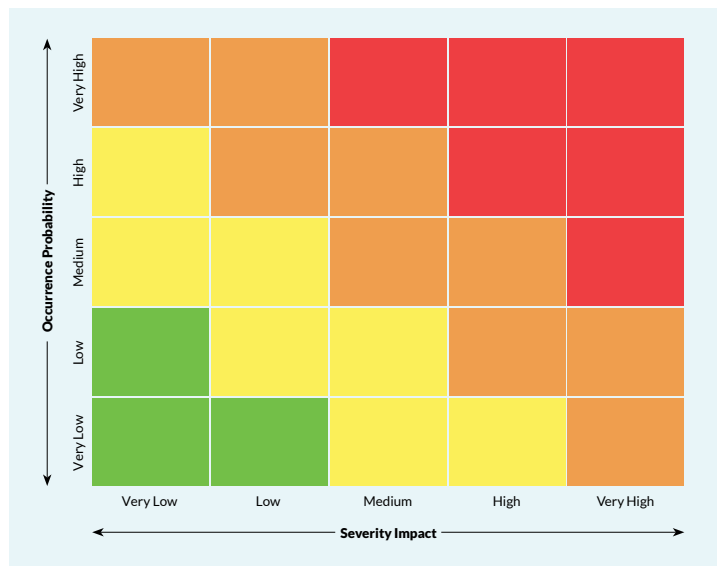
រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

ធនាគារបានអនុវត្តកម្មវិធីមន្ត្រីហានិភ័យអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការ ដែលមានគោលបំណងដើម្បី បណ្តុះនូវការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រតិបត្តិការជាមុន និងដើម្បីបង្កើតវប្បធម៌ហានិភ័យដ៏រឹងមាំមួយ។

ការវាយតម្លៃហានិភ័យ

ធនាគារបានបង្កើតដំណើរការមួយដែលមានភាពល្អិតល្អន់ ក្នុងការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃសកម្មភាពដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានហានិភ័យ ដូចជានៅកម្រិតប្រតិបត្តិការ កម្រិតផលិតផល និងនៅកម្រិតអង្គភាពផងដែរ។ ហានិភ័យនានាក៏ត្រូវបានកំណត់អត្តសញ្ញាណផងដែរ តាមរយៈរបាយការណ៍ព្រឹត្តិការណ៍ការបាត់បង់នៃហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការវិភាគតាមសំពាធហានិភ័យ។ ផ្នែកមួយនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យជាសារវន្តទៅតាមកាលកំណត់ ធនាគារពិនិត្យឡើងវិញអំពីប្រភេទ និងធាតុផ្សំនៃហានិភ័យជាសារវន្តទាំងនោះ កំណត់ទំហំនៃផលប៉ះពាល់ ហើយធ្វើការកែលម្អដំណើរការរបស់ខ្លួនដោយយកមតិដែលទទួលបាន រួមទាំងការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យមកពិចារណា។

ការវាយតម្លៃហានិភ័យជាសារវន្ត ត្រូវបានវាស់វែងដោយទំហំប្រូបាប៊ីលីតេនៃការកើតឡើង និងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃផលប៉ះពាល់។ លើសពីនេះទៀត ការវាយតម្លៃហានិភ័យក៏ត្រូវបានពិចារណាក្តៅដទៃទៀត ដូចជាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងផលប៉ះពាល់ចំពោះសុចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ឧទាហរណ៍ដូចជាហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។ ទាំងអស់នេះត្រូវបានបកប្រែទៅក្នុងម៉ាទ្រីសផែនទីកំដៅ (heat map matrix) ដើម្បីទាញយកសារវន្តនៃហានិភ័យ ដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម៖



ការប្រើប្រាស់ម៉ាទ្រីសខាងលើ គឺជាយន្តការសាមញ្ញមួយដើម្បីបង្កើននូវការមើលឃើញនូវហានិភ័យ និងជួយក្នុងការសម្រេចចិត្ត។ ធនាគារចាត់ទុកថាហានិភ័យក្នុងតំបន់ក្រហមគឺជា “ហានិភ័យជាសារវន្ត” ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។ កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងខ្លាំងនឹងត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីគ្រប់គ្រងនិងកាត់បន្ថយព្រឹត្តិការណ៍ហានិភ័យទាំងនេះ។

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលរារាំងធនាគារក្នុងការសម្រេចបាននូវគោលដៅ និងគោលបំណងរបស់ខ្លួន។ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគាររួមមាន គោលនយោបាយ នីតិវិធី ដំណើរការ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងផ្នែកត្រួតពិនិត្យផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការសម្រេចគោលបំណងរបស់ធនាគារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលប្រតិបត្តិការ រួមទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន និងអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុងផ្សេងៗទៀត។

ដំណើរការសំខាន់ៗដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីផ្តល់នូវប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរួមមាន៖

បរិស្ថានត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យ

រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ធនាគារមានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងជាផ្លូវការ ប្រកបដោយគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវយ៉ាងជាក់លាក់នូវកម្រិតសិទ្ធិអំណាច និងបណ្តាញនៃការរាយការណ៍។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌជាមូលដ្ឋានក្នុងការធានាថាអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ ដំណើរការដោយរលូន ក៏ដូចជាចង្អុលបង្ហាញពីវិសាលភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការគ្រប់គ្រងយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពលើប្រតិបត្តិការ និងគណនេយ្យភាពអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។

ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយនិរន្តរភាព

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាអ្នកត្រួតពិនិត្យទៅលើការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាថា កត្តាបរិស្ថាន សង្គម និងអភិបាលកិច្ចសមស្រប ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការអនុវត្តទៅលើទំនួលខុសត្រូវខាងលើ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏មានទំនួលខុសត្រូវផងដែរក្នុងការធានាថា ការអនុវត្តប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ គឺស្របទៅតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែងរបស់ខ្លួន។

ក្របខ័ណ្ឌប្រកបដោយនិរន្តរភាពរបស់ធនាគារ បានដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ហាជាសារវន្ត ការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន និងរួមចំណែកទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយនិរន្តរភាព។ ក្របខ័ណ្ឌនេះរួមមាន សសរស្តម្ភនិរន្តរភាពចំនួនបី (៣) ដូចជា ធនាគារដែលមានទំនួលខុសត្រូវនិងនិរន្តរភាព ការរួមបញ្ចូលនូវការអនុវត្ត និងការបង្កើននិងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់សហគមន៍។ នៅក្នុងសសរស្តម្ភនីមួយៗ ធនាគារបានកំណត់នូវផ្នែកដែលគួរយកចិត្តទុកដាក់ដែលសារៈសំខាន់ចំពោះអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធនានារបស់ខ្លួន។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

គោលនយោបាយ និងនីតិវិធី

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ក្នុងការគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារ និងផ្សព្វផ្សាយក្នុងធនាគារទាំងមូល ហើយរាល់បុគ្គលិកទាំងអស់ក៏អាចរកមើលបាន តាមរយៈឯកសារដែលបានរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័ររបស់ធនាគារដែលមានភាពងាយស្រួលក្នុងការយោង និងអនុលោមតាម។ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឡើងវិញដោយផ្អែកអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការតាមរយៈដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តជាប្រព័ន្ធដើម្បីបត់បែនទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរនៃបរិបទអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការ។

ដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានអនុម័តលើម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារដែលកំណត់សិទ្ធិអំណាចអនុម័តជាមួយនឹងដែនកំណត់សិទ្ធិអំណាច ទៅតាមលំដាប់ជាន់ថ្នាក់នៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ។ ដូច្នោះហើយគណៈគ្រប់គ្រងត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឲ្យអនុវត្តទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលខុសត្រូវចំពោះការសម្រេចចិត្តនិងសកម្មភាពរបស់ពួកគេ។ ម៉ាទ្រីសសិទ្ធិអំណាចអនុម័តនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឲ្យស្របទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរនៃរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាព បរិយាកាសអាជីវកម្ម ឬតម្រូវការប្រតិបត្តិការ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា

ធនាគារចាត់ទុកសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យាជាអាទិភាពខ្ពស់មួយដើម្បីធានាការសម្ងាត់សុចរិតភាព និង ភាពអាចរកបាននៃទ្រព្យសកម្មព័ត៌មាន និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យារបស់ធនាគារ។

សន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យានៅក្នុងធនាគារ សម្រេចបានតាមរយៈការអនុវត្តនូវវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យផ្នែកលើហានិភ័យដែលគ្របដណ្តប់លើមនុស្ស ដំណើរការ និងបច្ចេកវិទ្យា។ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីសន្តិសុខព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងគាំទ្រដោយរចនាសម្ព័ន្ធចាត់ចែងយ៉ាងត្រឹមត្រូវជាមួយនឹងធនធានដែលមានសមត្ថភាព។ ការការពារតាមយុទ្ធសាស្ត្រស៊ីជម្រៅត្រូវបានប្រើប្រាស់ នៅពេលដែលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាជាច្រើនស្រទាប់ ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទាំងមូល។ ប៉ុន្តែអ្វីដែលមានសារៈសំខាន់ដូចគ្នាទៅនឹងបច្ចេកវិទ្យា និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការគឺជាកម្មវិធីជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីបង្កើនកម្រិតនៃការយល់ដឹងអំពីសុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលិកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក៏ដូចជា គតិយភាគីផ្តល់សេវាបច្ចេកវិទ្យា។

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា

ដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកាដ៏រឹងមាំមួយត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយតម្រូវឲ្យផ្នែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនៅក្នុងធនាគារធ្វើការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ គម្រោងថវិកា និងផែនការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារទាំងអស់គ្រប់គ្នាផ្អែកលើយុទ្ធសាស្ត្រដែលផ្អែកទៅ

តាមវិស័យអាចតែងតាំងដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវឆ្លងកាត់កិច្ចប្រជុំរដ្ឋបាលជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង មុននឹងដាក់ចូលទៅពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលជាពេលដែលគម្រោងថវិការបស់ធនាគារត្រូវបានបង្ហាញ។

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

ធម្មនុញ្ញដ៏សំខាន់មួយនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគឺធនធានមនុស្ស ហើយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គឺពឹងផ្អែកលើការទទួលខុសត្រូវសុចរិតភាព និងការវិនិច្ឆ័យត្រឹមត្រូវរបស់បុគ្គលិកក្នុងការអនុវត្តការងារ។ ដូច្នេះហើយធនាគារមានគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងលើការជ្រើសរើសតែងតាំង គ្រប់គ្រងលទ្ធផលការងារ និងការផ្តល់រង្វាន់ ក៏ដូចជាគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីសម្រាប់គ្រប់គ្រងវិន័យ ការបញ្ឈប់ការងារ និងការបណ្តេញចេញ។

ដើម្បីឲ្យមានការលូតលាស់ប្រកបដោយនិរន្តរភាព ធនាគារសង្កត់ធ្ងន់ទៅលើការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ការគ្រប់គ្រងអ្នកមានទេពកោសល្យ និងការរៀបចំផែនការបន្តជីវិត។ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពបុគ្គលិក ការបង្ហាត់បង្រៀនលើផ្នែកបច្ចេកទេសជាលក្ខណៈប្រព័ន្ធ ព្រមទាំងសិក្ខាសាលាស្តីពីភាពជាអ្នកដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង ត្រូវបានផ្តល់ទៅឲ្យទៅតាមសេចក្តីត្រូវការរបស់ពួកគេដែលបានកំណត់រួចនៅអំឡុងពេលវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំ។ ចំពោះការគ្រប់គ្រងអ្នកមានទេពកោសល្យ គំនិតផ្តួចផ្តើមដូចជាកម្មវិធីអភិវឌ្ឍភាពជាអ្នកដឹកនាំ ផែនការសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍ខ្លួន និងការណែនាំ ក៏ត្រូវបានអនុវត្តផងដែរដើម្បីធ្វើឲ្យអ្នកមានទេពកោសល្យទាំងនោះមានការលូតលាស់នៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីជួយជំរុញឲ្យមានអ្នកបន្តវេនដែលសក្តិសម និងមានសក្តានុពលខ្ពស់សម្រាប់កាន់តំណែងដឹកនាំផ្សេងៗទៅថ្ងៃអនាគត។

ក្រមសីលធម៌

ក្រមសីលធម៌របស់ធនាគារត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីធានាថា គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវក្រមសីលធម៌ ដែលមានលក្ខណៈស្តង់ដារខ្ពស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនិងទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។ គ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់របស់ធនាគារ តម្រូវឲ្យមានការយល់ដឹង និងប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌។ បុគ្គលិកដែលចូលថ្មីត្រូវបានទទួលការណែនាំអំពីក្រមសីលធម៌ ហើយតម្រូវឲ្យចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យានៅពេលចូលបម្រើការងារនៅក្នុងធនាគារ។

ធនាគារក៏បានបង្កើតឡើងនូវសេចក្តីណែនាំស្តីពីអំណោយ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច ដើម្បីបង្កើន ភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពក្នុងការផ្តល់ជូន និងទទួលយកអំណោយ។ សេចក្តីណែនាំនេះបំពេញបន្ថែមលើក្រមសីលធម៌ ហើយរចនាឡើងដើម្បីជួយដល់ធនាគារ និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួនអោយយល់ដឹងពីកាតព្វកិច្ចពួកគេរៀងៗខ្លួន ក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់ និងតម្លាភាពអំពីអំណោយ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តុកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ

ធនាគារមិនមានការអត់អោនចំពោះការស្តុកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយ ដែលស្របទៅតាមតម្លៃស្នូលរបស់របស់ខ្លួន ក៏ដូចជាស្របទៅតាមក្រមសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិក។ ធនាគារប្តេជ្ញាក្នុងការអនុវត្តអាជីវកម្មស្របទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។ គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តុកប៉ាន់ និងអំពើពុករលួយដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំ ដើម្បីគាំទ្រប្រតិបត្តិការនានារបស់ធនាគារ និងជួយដល់បុគ្គលិកក្នុងការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវភាពស្មោះត្រង់សាជីវកម្ម និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារ ត្រូវបានបង្កើតឡើងស្របតាមច្បាប់ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្មនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ គោលនយោបាយនេះកំណត់នូវលក្ខណៈ ស្តង់ដារកម្រិតខ្ពស់ ទៅលើការបង្កើតប្រតិបត្តិការដែលខ្លាំង និងរឹងមាំមួយ នៅក្នុងធនាគារក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មហើយ ជួយសម្រួលដល់ភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការប្រឆាំងការ សម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មនៅក្នុងធនាគារទាំងមូល និងកំណត់ គោលនយោបាយធនាគារ ដោយយោងទៅតាមគោលការណ៍ទូទៅ និងវិធានការណ៍ សំខាន់ៗដែលធនាគារបានប្រកាន់ខ្ជាប់។

អនុលោមតាមគោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម របស់ធនាគារអង្គភាព និងនិយោជិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ ត្រូវអនុម័តវិធីសាស្ត្រ ផ្នែកលើហានិភ័យក្នុងការទទួលយកអតិថិជន និងអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធី ប្រតិបត្តិការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ ទាំងនេះរួមមាន តម្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន ការតាមដានសកម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការ របស់អតិថិជន ការវាយការណ៍ទៅលើប្រតិបត្តិការដែលគួរឱ្យសង្ស័យ ការរក្សាទុក ឯកសារកត់ត្រា ការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្ម ការការពារព័ត៌មានអតិថិជន និងវិធានការច្បាប់លើការមិនប្រតិបត្តិតាម តម្រូវការ។

គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មរបស់ធនាគារ ក៏មានចែងផងដែរអំពីតួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវ ក៏ដូចជាបង្កើតគណនេយ្យភាពយ៉ាង ច្បាស់លាស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់ នៅក្នុងធនាគារ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យលើការបង្កើតគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា លើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ចំណែកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មានទំនួលខុសត្រូវក្នុង ការអនុវត្ត និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្ម ដោយអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំដែលអនុម័ត ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង

ការពិនិត្យឡើងវិញលើលទ្ធផលការងារ

ព័ត៌មានយ៉ាងទៀងទាត់និងលម្អិត ត្រូវបានផ្តល់ឱ្យដោយគណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការ តាមដានលើលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែង ដោយរៀបរៀងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្ម និងគម្រោងចរិករប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ព័ត៌មាន ទាំងនេះរួមមានសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ ព្រមទាំងការផ្តួចផ្តើម យុទ្ធសាស្ត្រសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ។

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទទួល និងពិនិត្យ ឡើងវិញនូវ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ លើលទ្ធផលប្រចាំខែ និងប្រចាំត្រីមាសរៀប

នឹងគោលដៅដែលបានអនុម័ត រួច និងមូលហេតុនៃគម្លាតគ្នាឆ្ងាយណាមួយ ព្រមទាំង ជាវិធានការណ៍ផ្សេងៗដែលកំពុងអនុវត្តដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅនោះ។

នាយកផ្នែកអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ ធ្វើបទបង្ហាញពីរបាយ ការណ៍ថ្នាក់គ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងប្រចាំខែ ដែល រួមមានសមិទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ លទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ និងសំណើ ឬដំណើរការ អាជីវកម្មថ្មីៗ ដើម្បីឱ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជ្រាបជាព័ត៌មាន និងធ្វើកិច្ចពិភាក្សា។

គោលនយោបាយវិស្សលប្តឹង (whistleblowing)

គោលនយោបាយវិស្សលប្តឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយធនាគារ ហើយបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពក្នុងខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩។ គោលនយោបាយនេះផ្តល់នូវយន្តការ និង កំណត់បទដ្ឋានអប្បបរមាដែលត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់ដោយធនាគារក្នុងការដោះស្រាយ លើការលាតត្រដាង ពីសកម្មភាពគួរឱ្យសង្ស័យ ឬការប្រព្រឹត្តខុសរបស់បុគ្គលិក នៅក្នុងធនាគារ។

របាយការណ៍គ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ

ដើម្បីបំពេញបន្ថែមលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុលម្អិតមួយត្រូវបានអនុវត្ត ដើម្បីធានាឱ្យមានការរាយការណ៍ និងគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុបានត្រឹមត្រូវ ដោយយោងទៅតាមកម្រិតនៃភាពធ្ងន់ធ្ងរ។ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុ ក៏ធានាថាគ្រប់ឧប្បត្តិហេតុណាដែល មានហានិភ័យ និងការខាតបង់ជាសារវន្ត ត្រូវបានរាយការណ៍ទាន់ពេលវេលា ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ជាមួយនឹងវិធានការណ៍ ចាំបាច់ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលមានសក្តានុពល។ ទាំងនេះអាចឱ្យអ្នក សម្រេចចិត្តធ្វើការសម្រេចចិត្តប្រកបដោយព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងបានដឹងពី ស្ថានភាពទាន់ហេតុការណ៍ ក៏ដូចជាគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ការតាមដាន

គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលបានបង្កើតឡើង ដើម្បីគាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការត្រួតពិនិត្យរបស់ខ្លួន។ គណៈកម្មាធិការ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រួមមាន គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គណៈកម្មាធិការ សវនកម្ម គណៈកម្មាធិការជ្រើសតាំង និងសំណង និងគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលឥណទាន។ គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងនេះត្រូវបានប្រគល់ ភារកិច្ចជាក់លាក់ក្នុងការពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងពិចារណាទៅលើគ្រប់បញ្ហា ទាំងអស់នៅក្នុងវិសាលភាពនៃទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងក្រម ប្រតិបត្តិរបស់ពួកគេរៀងៗខ្លួន។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងរួមមាន នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាល ប្រតិបត្តិជាប្រធាន និង គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់សំខាន់ៗរបស់ធនាគារ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងផ្តល់នូវការដឹកនាំ និងទិសដៅក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយជួបប្រជុំ ប្រចាំខែដើម្បីពិភាក្សា និងវែកញែកលើបញ្ហាយុទ្ធសាស្ត្រដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិ ការរបស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីធានានូវការកែតម្រូវឲ្យបានទាន់ពេលវេលា លើគំហើញសវនកម្ម និងបុព្វហេតុមូលដ្ឋានដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករឯករាជ្យ និងនិយ័តករ។ ស្ថានភាពនៃការកែតម្រូវលើគំហើញសវនកម្ម និងផែនការសកម្មភាពដែលបានធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រងទាំងអស់ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅបុព្វហេតុមូលដ្ឋាន ត្រូវបានតាមដានយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ក្នុងរាល់អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង។

សមាសភាពគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងរួមមាន អ្នកតំណាងជាន់ខ្ពស់មកពីផ្នែកផ្សេងៗ ហើយមាននាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិនៃធនាគារជាប្រធាន។ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងជួបប្រជុំជាទៀងទាត់ ឬតាមការកំណត់របស់ប្រធាន ហើយកំណត់ត្រានៃកិច្ចប្រជុំព្រមទាំងរបាយការណ៍សវនកម្មដែលពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មជាបន្តបន្ទាប់សម្រាប់ជាព័ត៌មាន ពិភាក្សាវែកញែក និងផ្តល់ទិសដៅសំរាប់ធ្វើសកម្មភាពបន្ថែមទៀតប្រសិនបើចាំបាច់។

ការប្រតិបត្តិតាម

ការប្រតិបត្តិតាមគឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកគ្រប់រូបរបស់ធនាគារ។ មុខងារប្រតិបត្តិតាម ជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយនៃក្របខ័ណ្ឌការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ ក្នុងទស្សនៈមួយដែលថាប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយនឹងឆ្លុះបញ្ចាំងពីប្រព័ន្ធជាមួយនៃសុចរិតភាព និងក្រុមសីលធម៌ខ្ពស់ ហើយរំពឹងថាបុគ្គលិកគ្រប់រូបនឹងជំរុញការគោរពបទប្បញ្ញត្តិដោយខ្លួនឯង និងមានទំនួលខុសត្រូវលើរាល់សកម្មភាពរបស់ខ្លួន ហើយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ និងអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយសីលធម៌។

បន្ថែមលើការតាមដានប្រចាំថ្ងៃ ការប្តេជ្ញារបស់ធនាគារលើការដាក់បញ្ចូលវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមដ៏រឹងមាំមួយ ត្រូវបានបង្ហាញតាមរយៈការបង្កើតក្របខ័ណ្ឌតាមដានការប្រតិបត្តិតាម ដែលរួមមានការអនុវត្តគោលនយោបាយប្រតិបត្តិតាមយ៉ាងទូលំទូលាយ ការពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើតេស្តលើការប្រតិបត្តិតាមជាញឹកញាប់ ការវាយតម្លៃហានិភ័យលើការប្រតិបត្តិតាមប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីកំណត់នូវផ្នែកដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ និងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬយល់ដឹងជាទៀងទាត់ ដើម្បីធានាឲ្យបានថា បុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារបានយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីតម្រូវការ នៃបទប្បញ្ញត្តិ និងការរំពឹងទុកថ្មីៗ។

◆ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងទទួលខុសត្រូវលើរាល់បញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។

ក្រមប្រតិបត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គោលបំណង

- ១) ផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យដោយឯករាជ្យទៅលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ហើយធានាលើការត្រួតពិនិត្យ និងតុល្យភាពសម្រាប់អង្គភាពនានានៅក្នុងធនាគារ។
- ២) ពិនិត្យឡើងវិញនូវគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្មដោយសវនករផ្ទៃក្នុង និងឯករាជ្យ។
- ៣) ផ្តល់បណ្តាញទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសវនករឯករាជ្យ។
- ៤) ជួយក្នុងការផ្តល់ឲ្យមានឯករាជ្យភាពនៃសវនករឯករាជ្យ និងធានាថាពួកគេមិនមានការរំខានស្ទុះក្នុងដំណើរការសវនកម្ម។
- ៥) ផ្តល់ចំណាប់អារម្មណ៍បន្ថែមទៅលើមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយបង្កើននូវភាពមិនលម្អៀងនិងឯករាជ្យភាពសម្រាប់សវនករផ្ទៃក្នុង និងផ្តល់ឯកភាពសម្រាប់ការពិភាក្សា ដែលក្នុងនោះមានឯករាជ្យភាពពីគណៈគ្រប់គ្រង។
- ៦) លើកកម្ពស់ការយល់ឃើញដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (រួមបញ្ចូលទាំង ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និយ័តករ ម្ចាស់បំណុល និងនិយោជិក) លើភាពជឿជាក់ និងភាពមិនលម្អៀងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធានាឲ្យបានថា ព័ត៌មានផ្តល់ជូនទៅសាធារណៈគឺច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងជឿទុកចិត្តបាន។
- ៧) គណៈកម្មាធិការនឹងមានការជួយជ្រុះជ្រោងដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដែលជាអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការបង្កើត និងថែរក្សាការត្រួតពិនិត្យ នីតិវិធី និងដំណើរការលើការណែនាំ និងអនុសាសន៍។

សិទ្ធិអំណាច

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានសិទ្ធិអំណាចតាមក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួនក្នុងការ៖

- ១) ទទួលបាននូវធនធានដែលខ្លួនត្រូវការ ក្នុងការស៊ើបអង្កេតរាល់បញ្ហាទៅតាមក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន និងមានសិទ្ធិពេញលេញ ដោយមិនមានការហាមឃាត់លើការទាញយកព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវបានអនុញ្ញាតផងដែរ ក្នុងការស្វែងរកព័ត៌មានផ្សេងៗដែលខ្លួនត្រូវការពីបុគ្គលិកណាមួយរបស់ធនាគារ ហើយបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែសហការជាមួយនឹងសំណើផ្សេងៗដែលបានលើកឡើងដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
- ២) ចុះហត្ថលេខាទៅលើរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និង ឬរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការរបស់និយ័តករ និងទៅតាមច្បាប់នានាដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ៣) មានបណ្តាញទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ និងសវនករផ្ទៃក្នុង។
- ៤) មានធនធានគ្រប់គ្រាន់រួមបញ្ចូលទាំងការទទួលបាននូវព័ត៌មានពេញលេញដោយគ្មានការរឹតត្បិត ដែលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ៥) បង្កើតគណៈគ្រប់គ្រង ឬអនុគណៈកម្មាធិការក្នុងករណីដែលចាំបាច់ និងសមស្រប។
- ៦) ទទួលអនុសាសន៍ឯករាជ្យប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឬអនុសាសន៍ផ្សេងៗទៀត និងអញ្ជើញអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីចូលរួមអង្គប្រជុំប្រសិនបើចាំបាច់។
- ៧) អញ្ជើញសវនករផ្ទៃក្នុង ឬឯករាជ្យ នាយកគ្រប់គ្រង ឬនាយកគ្រប់គ្រងសម្ព័ន្ធ អភិបាល ឬសមាជិកនៃគណៈគ្រប់គ្រងដទៃទៀត និងបុគ្គលិកក្នុងសម្ព័ន្ធឲ្យចូលរួមប្រជុំដើម្បីជួយក្នុងការពិភាក្សាផែនការប្រតិបត្តិប្រសិនបើចាំបាច់។
- ៨) ចែករំលែកការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗទៅកាន់បុគ្គល ឬគណៈកម្មាធិការណាមួយប្រសិនបើគិតថាសមស្រប (ឧទាហរណ៍ ចែករំលែកតួនាទីស៊ើបអង្កេតទៅឲ្យក្រុមហ៊ុនឯករាជ្យ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពក្នុងការស៊ើបអង្កេត ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)។
- ៩) អនុម័តផែនការសវនកម្ម និងគម្រោងថវិការ (ការបណ្តុះបណ្តាល និងបេសកកម្ម) សម្រាប់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ១០) មានសិទ្ធិកោះប្រជុំជាមួយសវនករឯករាជ្យ សវនករផ្ទៃក្នុង ឬទាំងពីរជាមួយនឹងភាគីខាងក្រៅផ្សេងទៀត ដោយគ្មានវត្តមានរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកធនាគារដទៃទៀត ក្នុងករណីដែលចាំបាច់។
- ១១) ស៊ើបអង្កេតសកម្មភាពផ្សេងៗ ដូចមានចែងនៅក្នុងក្រមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន។

តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវ

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងបន្តទំនួលខុសត្រូវលើរាល់បញ្ហាពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗនៅក្នុងធនាគារ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម៖

១) មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ត្រួតពិនិត្យទៅលើមុខងាររបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធានាឲ្យបានលើការគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធរួមព្រមទាំងការរាយការណ៍ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ មានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។
- ខ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានភាពខុសប្លែក និងមានឋានៈមួយសមស្របនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពទាំងមូល ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុងអាចសម្រេចគោលបំណងសវនកម្ម របស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- គ) ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមបញ្ចូលទាំងវិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យ ដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃសវនកម្ម។

- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ថាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬទេ។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើលទ្ធផលនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ឬការស៊ើបអង្កេតដែលបានធ្វើឡើង ថាតើសកម្មភាពសមស្របត្រូវបានអនុវត្តដោយអ្នកគ្រប់គ្រងទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុងដែរ ឬទេ។
- ច) ពិនិត្យឡើងវិញលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃវិសាលភាព មុខងារ សមត្ថភាព និងធនធាននៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លក្ខន្តិកៈសវនកម្ម ថាតើមុខងារនេះមានសិទ្ធិអំណាចដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួនដែរ ឬទេ។
- ឆ) ធានាថាទំនាក់ទំនងលើការរាយការណ៍របស់បុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង។ ជាពិសេសរបាយការណ៍សវនករផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវដាក់ទៅជម្រះពីនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិណាមួយឡើយ។
- ជ) ធានាថារាល់គំហើញ និងអនុសាសន៍ដែលលើកឡើង ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ និងដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។
- ឈ) អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យតាមកាលកំណត់ ដែលឯករាជ្យពីការត្រួតពិនិត្យជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយរាយការណ៍ពីគំហើញរបស់ខ្លួនទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
- ញ) ធានាថានាយកដ្ឋានសវនកម្មមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តការងារសវនកម្ម។ គួរតែមានកម្មវិធីអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល ជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីឲ្យសវនករផ្ទៃក្នុងតាមឲ្យទាន់នូវទំនោរអាជីវកម្ម និងការអភិវឌ្ឍន៍ថ្មីៗទាំងក្នុងកម្រិតវិទ្យាស្ថាន និងឧស្សាហកម្ម ក៏ដូចជាលើកកម្ពស់ជំនាញបច្ចេកទេសដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ដ) វាយតម្លៃលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យលើការវាយតម្លៃរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរាយការណ៍ដោយ ផ្ទាល់ទៅកាន់ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
- ច) អនុម័តរាល់ការតែងតាំង កំណត់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត វាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ ការផ្ទេរ ឬបញ្ឈប់នាយក និងសមាជិកជាន់ខ្ពស់នៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យឡើងវិញរាល់ការលាយបំប្រួលរបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលិកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ហើយផ្តល់ឱកាសឲ្យបុគ្គលិកលាយបំប្រួលបានផ្តល់ហេតុផលនៃការលាយបំប្រួលប្រសិនបើចាំបាច់។
- ឧ) ធានាថារាល់ការផ្លាស់ប្តូរពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែងនៃនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

២) មុខងារសវនកម្មឯករាជ្យ

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើសេវាកម្មផ្សេងៗមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម ដែលបានផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្ម ក្នុងការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការ អនុម័ត។
- ខ) ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការតែងតាំង និងការ តែងតាំងសារឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំនៃសវនករឯករាជ្យ និងវាយតម្លៃលើ ថ្លៃឈ្នួលសវនកម្ម ដោយពិចារណាអំពីឯករាជ្យភាព និងភាពមិន លម្អៀងនៃសវនករឯករាជ្យ ព្រមទាំងប្រសិទ្ធភាពចំណាយលើ សវនកម្ម ក៏ដូចជាការផ្លាស់ប្តូរសវនករ។
- គ) វាយតម្លៃលើភាពមិនលម្អៀង លទ្ធផលការងារ និងឯករាជ្យភាព របស់សវនករឯករាជ្យ (ឧទាហរណ៍ តាមរយៈការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃលើទំនាក់ទំនងនានារវាងសវនករឯករាជ្យ ជាមួយ ធនាគារ ឬអង្គភាពណាផ្សេងទៀត)។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ថាតើបុគ្គលិករបស់ ធនាគារបានផ្តល់នូវជំនួយសមស្របក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ ពួកគេ ឬទេ។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យនូវមូលដ្ឋាន និងវិសាលភាព នៃផែនការសវនកម្មរបស់ពួកគេ (រួមបញ្ចូលទាំងការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗ ទៅលើវិសាលភាពនៃផែនការសវនកម្ម) ការវាយតម្លៃទៅលើប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងលិខិតផ្តល់អនុសាសន៍របស់ពួកគេ ហើយ ពិភាក្សាពីបញ្ហាផ្សេងៗដែលសវនកម្មឯករាជ្យចង់លើកឡើង ដោយ គ្មានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ប្រសិនបើចាំបាច់។
- ច) ពិនិត្យឡើងវិញយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើគំហើញសវនកម្ម និងធានា ឲ្យបានថាវាទាញបានគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។
- ឆ) ពិភាក្សា និងពិនិត្យឡើងវិញជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ លើរាល់ ការស្នើសុំលាឈប់របស់ពួកគេជាសវនករ។
- ជ) ពិនិត្យឡើងវិញទៅលើសេវាកម្មមិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម ដែល ផ្តល់ដោយសវនករឯករាជ្យ និងថ្លៃឈ្នួលសេវាកម្មសម្រាប់ការ ផ្តល់អនុសាសន៍ ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីធ្វើការអនុម័តឲ្យ សមស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា លើថ្លៃឈ្នួលមិនមែនសវនកម្មដែលត្រូវបង់ ទៅឲ្យសវនករឯករាជ្យ ដើម្បីធានាឲ្យប្រាកដថា ការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្ម មិនមែនជាសេវាកម្មសវនកម្ម មិនប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យដោយ ឯករាជ្យរបស់សវនករ។
- ឈ) ពិនិត្យឡើងវិញលើការសម្របសម្រួលនៃនីតិវិធីសវនកម្ម នៅពេល ដែលមានក្រុមហ៊ុនសវនករឯករាជ្យលើសពីមួយ។

ញ) ជួបជាមួយនឹងសវនករឯករាជ្យ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រតិបត្តិដទៃទៀត ហើយតាមការស្នើសុំ របស់សវនករឯករាជ្យ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្ម គួរតែ កោះប្រជុំដើម្បីពិចារណាលើបញ្ហាដែលសវនករឯករាជ្យគិតថាគួរតែ បានយកចិត្តទុកដាក់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

៣) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវលទ្ធផលពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនាចុង ការិយបរិច្ឆេទរបស់ធនាគារសម្រាប់ការផ្តល់អនុសាសន៍ទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីអនុម័ត ដោយផ្ដោតជាចំបងទៅលើ៖

- ក) ការផ្លាស់ប្តូរ ឬការអនុវត្តនៃការផ្លាស់ប្តូរចំបងៗនៃគោលនយោបាយ គណនេយ្យ។
- ខ) បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានលើកឡើង រួមមានបញ្ហាលើរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ការវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗដោយគណៈគ្រប់គ្រង ព្រឹត្តិការណ៍ឬ ប្រតិបត្តិការមិនប្រក្រតី ហើយមានលក្ខណៈជាសារវន្ត និងរបៀប ដែលបញ្ហាទាំងនេះត្រូវបានដោះស្រាយ។
- គ) វិធីសាស្ត្រគណនេយ្យនានាដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំគណនី ជាបុគ្គល និងរួមបញ្ចូលគ្នា (ប្រសិនបើមាន)។
- ឃ) អនុលោមតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

៤) ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការ គោលនយោបាយនៃ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ រួមបញ្ចូលទាំង វិសាលភាពនៃកម្មវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងភាពសមស្របនៃនីតិវិធី វាយតម្លៃហានិភ័យ ដើម្បីកំណត់ភាពញឹកញាប់ និងវិសាលភាពនៃ សវនកម្ម។
- ខ) ពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ និងលើកឡើងនូវបញ្ហាប្រឈមនានាទៅកាន់ គណៈគ្រប់គ្រងលើភាពជឿជាក់ និងភាពរឹងមាំនៃគោលនយោបាយ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌ និងរបាយការណ៍ព័ត៌មានហានិភ័យ ដើម្បីធានាថាវាគ្មានចន្លោះប្រហោង ឬភាពទន់ខ្សោយជាសារវន្តនោះ ឡើយ។

៥) ប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ

ពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធព្យាតិ និងស្ថានភាពទំនាស់ ផលប្រយោជន៍ ដែលអាចកើតឡើងនៅក្នុងធនាគារ និងសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី រួមបញ្ចូលទាំងប្រតិបត្តិការ នីតិវិធីឬក្រមសីលធម៌ណាដែលចោទជាសំនួរ ទាក់ទងទៅនឹងភាពស្មោះត្រង់របស់គណៈគ្រប់គ្រង។ សមាជិកទាំងនោះត្រូវ បានរំពឹងថា នឹងជៀសវាងរាល់ស្ថានភាពទាំងឡាយណាដែលអាចប៉ះពាល់ ដល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់ធនាគារ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

៦) បញ្ហាផ្សេងៗ

- ក) អនុវត្តមុខងារផ្សេងទៀតដូចដែលបានផ្តល់សិទ្ធិដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ខ) ធានាលើការពិនិត្យដោយឯករាជ្យនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរការគ្រប់គ្រងមូលធន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់នៃមូលធន ដោយសុចរិតភាពមិនលម្អៀង និងការអនុវត្តយ៉ាងជាប់លាប់របស់ពួកគេ។
- គ) ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងអធិការកិច្ចដែលចេញដោយនិយ័តករ និងធានាថាវិធានការសមស្រប និងទាន់ពេលវេលាត្រូវបានអនុវត្តលើកលែងតែហេតុណាមួយ។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញនូវកំណត់ត្រាអង្គប្រជុំ ថាតើដំណោះស្រាយរបស់គណៈគ្រប់គ្រងចំពោះបញ្ហាដែលកើតមានឡើងមានភាពសមស្របគួរឲ្យពេញចិត្តដែរ ឬទេ។

របាយការណ៍

ក្នុងខណៈពេលដែលគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបាយការណ៍សវនកម្មក៏ត្រូវបានលើកឡើងនៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសវនកម្មសម្ព័ន្ធផងដែរ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការត្រួតពិនិត្យ បើសិនជាចាំបាច់។

សមាសភាព

១) សមាជិក

- ក) សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នឹងត្រូវតែងតាំងឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងចំណោមអភិបាលនានារបស់ធនាគារ។
- ខ) សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិចបំផុតបី (៣) នាក់ និងយ៉ាងហោចណាស់ពីរ (២) នាក់ (រួមបញ្ចូលទាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការ) គួរតែជាអភិបាលឯករាជ្យដែលមានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ និងអភិបាលឯករាជ្យម្នាក់ទៀតមានសាវតារផ្នែកច្បាប់ និងធនាគារ។
- គ) ប្រសិនបើសមាជិកម្នាក់ចូលនិវត្ត ឬលាលយពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ដែលហេតុផលនេះធ្វើឲ្យចំនួនសមាជិកកាត់បន្ថយមកក្រោមបី (៣) នាក់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការថ្មីម្នាក់ទៀតឲ្យបានឆាប់រហ័សតាមដែលអាចរកបាន ធ្វើជាអ្នកបន្តដំណើរប្រកបដោយលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។
- ឃ) សមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មិនត្រូវបានតែងតាំងនូវមុខងារប្រតិបត្តិណាមួយនៅក្នុងធនាគារឡើយ បើមិនដូច្នោះទេវាធ្វើឲ្យមានទំនាក់ទំនងដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយល់ថានឹងប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យភាពនៃការវិនិច្ឆ័យ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារជាគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

លើសពីនេះទៅទៀត សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មិនគួរទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ឬជាផ្នែកនៃគណៈកម្មាធិការដែលខ្លួនបានជាប់ពាក់ព័ន្ធណាមួយ សម្រាប់មុខងារគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារនោះឡើយ។

- ង) សរុបមកគណៈកម្មាធិការសវនកម្មមានជំនាញយ៉ាងទូលំទូលាយដែលចាំបាច់ ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ហើយត្រូវបានរំពឹងទុកថាមានជំនាញលើផ្នែកនានា ដូចមាននៅក្នុងវិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

២) ប្រធានគណៈកម្មាធិការ

- ក) ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងចំណោមសមាជិកគណៈកម្មាធិការដែលជាអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ។
- ខ) អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ។
- គ) ក្នុងករណីអវត្តមានប្រធានគណៈកម្មាធិការ ប្រធានស្តីទីគួរត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយសមាជិកដែលមានវត្តមាន។ ក្នុងករណីចំនួននៃការបោះឆ្នោតស្មើគ្នា ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬប្រធានស្តីទីគណៈកម្មាធិការ (ក្នុងករណីប្រធានគណៈកម្មាធិការអវត្តមាន) ត្រូវធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការរាប់សម្លេងឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលពិភាក្សា រីកចម្រើន។

៣) រយៈពេលសមាជិកភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

អភិបាលដែលត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ត្រូវរក្សាមុខងាររហូតដល់ពីរ (២) ឆ្នាំ និងអាចបន្តរយៈពេលបន្ថែមតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចតែងតាំង ឬតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការឡើងវិញ ពីគ្រាមួយទៅគ្រាមួយប្រសិនបើសមស្រប។

អង្គប្រជុំ កំណត់ត្រា និង លេខាធិការ

- ក) គណៈកម្មាធិការនឹងត្រូវប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ឬពេលណាដែលចាំបាច់ប៉ុន្តែនៅក្នុងហេតុការណ៍ណាក៏ដោយ អង្គប្រជុំមិនត្រូវតិចជាងបួន (៤) ដង ក្នុង១ឆ្នាំ។
- ខ) ភ្នំរូមនៃអង្គប្រជុំត្រូវមានយ៉ាងហោចណាស់ ៥០% នៃចំនួនសមាជិកទាំងអស់ (រាប់បញ្ចូលទាំង ប្រធានគណៈកម្មាធិការ) ឬមួយណាដែលច្រើនជាង។
- គ) ការជូនដំណឹងនៃអង្គប្រជុំ ត្រូវផ្តល់ជូនឲ្យបានមុនពេលនៃអង្គប្រជុំ។ ការជូនដំណឹងត្រូវមានលម្អិតពីទីតាំង ថ្ងៃ និង ពេលវេលានៃអង្គប្រជុំ។ របៀបវារៈ និងឯកសារសម្រាប់អង្គប្រជុំគួរត្រូវបានផ្ញើដោយពេញលេញទៅកាន់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការទាំងអស់ឲ្យបានទាន់ពេលវេលាមុនថ្ងៃប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ឃ) គណៈកម្មាធិការក៏ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ដោយប្រើប្រាស់សមត្ថកិច្ចផងដែរ។
- ង) សេចក្តីសម្រេចអាចធ្វើឡើងដោយមតិភាគច្រើន (៥០% ឬក៏ ១) នៃសមាជិកទាំងអស់ដែលអាចធ្វើដោយផ្ទាល់មាត់ និងមិនផ្ទាល់មាត់។ សេចក្តីសម្រេចពិសេសអាចធ្វើឡើងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច ឬក្នុងអង្គប្រជុំ។
- ច) នាយកផ្នែកនីមួយៗ និងបុគ្គលិកក្នុងគ្រប់គ្រងដែលពាក់ព័ន្ធ (ឬផ្នែកផ្សេងទៀត ក្នុងករណីចាំបាច់) អាចត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការ។
- ឆ) គណៈកម្មាធិការអាចជួបប្រជុំនៅទីកន្លែងណាមួយក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬប្រទេសណាមួយផ្សេងទៀត។ គណៈកម្មាធិការអាចចាត់ចែងអង្គប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមវិធីផ្សេងៗ ដែលខ្លួនយល់ថាសមស្រប អាចតាមរយៈបច្ចេកវិទ្យាទំនាក់ទំនងណាមួយ ដែលអ្នកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំទាំងអស់អាចស្តាប់គ្នាលឺ ដោយមិនចាំបាច់ឲ្យសមាជិកមានវត្តមានជារូបរាងកាយនៅក្នុងអង្គប្រជុំនោះឡើយ។ សមាជិកចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំនឹងត្រូវរាប់ជាក្រុមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំ។ រាល់សេចក្តីសម្រេចដែលយល់ព្រមដោយសមាជិកនៅក្នុងអង្គប្រជុំប្រភេទនេះ នឹងមានសុពលភាពដូចគ្នានឹងសេចក្តីសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំផ្សេងទៀត។
- ជ) សេចក្តីសម្រេច សំណើ និងបញ្ហាផ្សេងៗដែលបានដាក់ជូនសម្រាប់ការអនុម័តនៅអង្គប្រជុំណាមួយរបស់គណៈកម្មាធិការ គួរត្រូវបានសម្រេចចិត្តដោយយោងតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកទាំងអស់ដែលមានវត្តមាន។

- ឈ) ប្រធានគណៈកម្មាធិការ នឹងត្រូវតែងតាំងនរណាម្នាក់ជាលេខាធិការនិងកត់ត្រានៃអង្គប្រជុំ។
- ញ) កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវកត់ត្រា ដកស្រង់ និងសរសេរជាលាយលាក់អក្សរដោយលេខាធិការ និងលើកឡើងក្នុងរបៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំបន្ទាប់សម្រាប់ការអនុម័ត និងចុះហត្ថលេខា។ កំណត់ត្រាអង្គប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន)។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគួរកត់ត្រាពីដំណើរការទាំងមូលនៃអង្គប្រជុំ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានលើការសំណូមពរ ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងការព្រួយបារម្ភណាមួយរបស់សមាជិក និងបុគ្គលដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំពេលពិភាក្សា និងវែកញែក។
- ដ) កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនីមួយៗ ត្រូវរក្សាទុក និងចែកជូនដល់សមាជិក ទាំងអស់របស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ កំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មត្រូវ បានបង្ហាញនៅក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ប្រសិនបើប្រធានអវត្តមាន) នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម គួររាយការណ៍លើបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មាន

សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងអ្នកដែលបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមត្រូវចាត់ទុកព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុង និងក្រៅអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការជាឯកសារឯកជន និងសម្ងាត់។ ឯកសារប្រជុំត្រូវផ្តល់ឲ្យអ្នកចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ជាច្បាប់បោះពុម្ព ឬសូហ្វត្វេរ័យឲ្យបានមុនពេលប្រជុំ។

សមាសភាព និងវត្តមានក្នុងអង្គប្រជុំ

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មត្រូវបានរៀបចំឡើងសរុបចំនួនបួន (៤) ដងក្នុងអំឡុងពេលរយៈពេលប្រចាំឆ្នាំ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ សមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលម្អិតអំពីវត្តមានរបស់សមាជិកនីមួយៗ ក្នុងការចូលរួមអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមានដូចខាងក្រោម៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម		ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
លោកស្រី ម៉ៅ សំរុទ្ធារី ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ តែងតាំងឡើងវិញជាប្រធានគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី៣០ខែមករា ឆ្នាំ២០២០		៤/៤
Chin Yoong Kheong សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ តែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩		៤/៤
Syed Ahmad Taufik Albar សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ តែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១		៣/៣
Abdul Aziz Peru Mohamed សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានលាល័យបំពេញតួនាទីគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១		១/១

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

អង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម បានចូលរួមដោយពិនិត្យយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិដែលដើរតួជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ចំណែកនៃការចូលរួមពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀត គឺធ្វើទៅតាមការអញ្ជើញដោយអាស្រ័យលើបញ្ហាដែលលើកយកមកពិភាក្សាដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

នៅពេលដែលចាំបាច់ គណៈគ្រប់គ្រងនៃមុខងារដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗត្រូវបានអញ្ជើញឲ្យចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដើម្បីផ្តល់ការពន្យល់ពីចន្លោះប្រហោងនៃការត្រួតពិនិត្យ និងសកម្មភាពកែតម្រូវលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្ម។

បញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ជាមួយនឹងអនុសាសន៍ និងការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការ ត្រូវបានសង្ខេបនិងធ្វើបទបង្ហាញជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអ្នកតំណាងនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ ការធ្វើបែបនេះនឹងអាចជួយឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានជ្រួតជ្រាបអំពីបញ្ហាសំខាន់ៗ ដែលបានពិភាក្សាក្នុងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មបានទាន់ពេលវេលា និងសម្រាប់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការតម្រង់ទិស ប្រសិនបើចាំបាច់។ សម្រង់សេចក្តីចេញពីកំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មត្រូវបានផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទុកជាព័ត៌មាន។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មក្នុងឆ្នាំ២០២១

កិច្ចការងារដែលបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចនិងការទទួល ខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ក្នុងការិយបរិច្ឆេទត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ ដើម្បីធានាថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់បង្ហាញផ្សេងៗ បានអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ។ ដំណើរការនៃពិនិត្យឡើងវិញមានដូចខាងក្រោម៖
 - ពិនិត្យឡើងវិញលើការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយគណនេយ្យនិងការដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់នៃស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី ឬស្តង់ដារដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផលប៉ះពាល់របស់វាចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
 - ពិនិត្យឡើងវិញលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសុំការពន្យល់ពីគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ក៏ដូចជាពិនិត្យយកហិរញ្ញវត្ថុ រតនាគារនិងយុទ្ធសាស្ត្រ លើការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗរវាងអំឡុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងអំឡុងពេលផ្ទុយ ដើម្បីវាយតម្លៃលើភាពសមហេតុផលរបស់វា។
- ខ) ពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យលើបញ្ហាខាងក្រោម ដែលបានរកឃើញក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្មសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទនាថ្ងៃទី៣១

ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដូចដែលបានលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍ទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ពួកគេ៖

- បញ្ហាសវនកម្ម និងគណនេយ្យសំខាន់ៗ រួមមានការវាស់វែងសំវិធានធនឥណទានបាត់បង់ដែលរំពឹងទុក បណ្តាលមកពីផលប៉ះពាល់នៃជំងឺកូវីដ-១៩។
- បញ្ហាដែលចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត និង
- សេចក្តីសង្ខេបលើកំហុសឆ្គងដែលបានកែតម្រូវ។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើសកម្មភាពសវនកម្មដែលធ្វើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលគ្របដណ្តប់លើកិច្ចការសវនកម្មដែលបានគ្រោងទុក និងសវនកម្មមិនបានគ្រោងទុក។
- ខ) វាយតម្លៃទៅលើការបំពេញការងាររបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងធ្វើការអនុម័តលើការផ្តល់រង្វាន់លើកិច្ចកិច្ចដល់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយយោងទៅតាមម៉ាទ្រីសដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- គ) ពិនិត្យឡើងវិញនិងអនុម័តតារាងពិន្ទុរបស់នាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយពិចារណាទៅលើសូចនាករលទ្ធផលការងារសំខាន់ៗ និងពាក់ព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញ និងពិភាក្សាលើកំណត់ត្រាអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អនុសាសន៍របស់សវនករផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក៏ដូចជាសកម្មភាពនានាដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីធ្វើការកែលម្អប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរបស់ខ្លួនលើផ្នែកដែលបានលើកឡើង។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញលើបច្ចុប្បន្នភាពនៃគំហើញពីរបាយការណ៍បទបញ្ញត្តិដែលមិនទាន់ដោះស្រាយរួច ដើម្បីធានាថាវាទំលាក់លើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងទាំងអស់ត្រូវបានគណៈគ្រប់គ្រងដោះស្រាយបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា។
- ច) ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការកត់សម្គាល់លើការតាមដានចំពោះការកែតម្រូវនៃគំហើញសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាវាទំលាក់លើគំហើញទាំងអស់ត្រូវបានដោះស្រាយដោយមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា។

សវនកម្មឯករាជ្យ

- ក) ពិនិត្យឡើងវិញលើផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០២១ របស់សវនករឯករាជ្យសម្រាប់ធនាគារដែលគ្របដណ្តប់លើយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងផ្នែកដែលសវនកម្មនឹងសង្កត់ធ្ងន់សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

រចនាសម្ព័ន្ធនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង (ត)

- ខ) ពិនិត្យឡើងវិញជាមួយសវនករឯករាជ្យ លើលទ្ធផលនៃសវនកម្មរួមជាមួយនឹងការផ្តល់ អនុសាសន៍ និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅនឹងគំហើញ ក៏ដូចជាលើការផ្តល់នូវទស្សនៈ វិស័យ និងទិសដៅចំពោះផ្នែកដែលមានការព្រួយបារម្ភ ប្រសិនបើចាំបាច់។
- គ) បានជួបពិភាក្សាជាមួយសវនករឯករាជ្យនៅថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង ដើម្បីអាចឲ្យសវនករឯករាជ្យធ្វើការពិភាក្សា ទៅលើបញ្ហាមួយចំនួនជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មឯកជន។
- ឃ) ពិនិត្យឡើងវិញលើការបំពេញការងារ និងឯករាជ្យភាពរបស់សវនករឯករាជ្យ មុនពេលណែនាំពួកគេជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ធ្វើការតែងតាំងឡើងវិញជាសវនករឯករាជ្យសម្រាប់ធនាគារ។

ប្រតិបត្តិការសម្ព័ន្ធហ្នាត

- ក) ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធហ្នាត ដូចដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងភាពសមស្របនៃនីតិវិធីរបស់ធនាគារនៅក្នុងការកំណត់ តាមដាន រាយការណ៍ និងពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការជាមួយសម្ព័ន្ធហ្នាត។

ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកដ្ឋានដែលប្រឈមនឹងហានិភ័យ ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាច បណ្តាលមកពីសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនជាប្រចាំ។ ផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទីត្រួតពិនិត្យលើហានិភ័យសំខាន់ៗ ដើម្បីធ្វើអោយប្រាកដថាគោលនយោបាយហានិភ័យស្តង់ដារមានភាពសមស្រប ហើយត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តគោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ ព្រមទាំងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

មុខងារប្រតិបត្តិតាមទទួលខុសត្រូវលើការវាយតម្លៃ និងពិនិត្យឡើងវិញលើហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមរួមមានបង្កើត និងពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ មធ្យោបាយ និងទម្រង់ហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ មធ្យោបាយ និងទម្រង់ទាំងនេះនៅតែត្រឹមត្រូវ និងមានបច្ចុប្បន្នភាព តាមដានការប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ហើយរាយការណ៍រាល់គំហើញទៅកាន់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរក្សានូវការត្រួតពិនិត្យ និងការរាយការណ៍ទៅលើការអនុលោមតាមច្បាប់ ក្បួនច្បាប់ គោលនយោបាយ និងស្តង់ដារផ្សេងៗដោយឯករាជ្យភាព។

មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលគណៈកម្មាធិការនេះមានតួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារដោយរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ ស្របតាមវិស័យអាចតែងតែគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់រយៈពេលខ្លី និងរយៈពេលវែងដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

សម្រាប់ដំណើរការនិងការពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ធនាគារប្តេជ្ញាលើកស្ទួយនិងអនុវត្តតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តអន្តរជាតិល្អបំផុត។ ជាគុណសម្បត្តិសំខាន់សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីបំពេញតម្រូវការដែលកាន់តែច្រើនឡើងៗ ក្នុងការអនុវត្តការប្រតិបត្តិតាមដែលល្អបំផុតនៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។ ក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងសេចក្តីណែនាំប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងមុខងារគ្រប់គ្រងអចិន្ត្រៃយ៍ ត្រូវបានបង្កើត និងធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញជាទៀងទាត់ដោយធនាគារ។

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង)

ធនាគារមានមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន គោរពតាមលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគោរពតាមក្របខ័ណ្ឌការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈអន្តរជាតិចុងក្រោយនៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជាខ្សែការពារទីបី (៣) មានតួនាទីចំបងក្នុងការផ្តល់នូវការវាយតម្លៃដោយឯករាជ្យទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចដែលបានអនុវត្តដោយគណៈគ្រប់គ្រង។ នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មនិងរាយការណ៍តាមបែបបទរដ្ឋបាលជូនទៅនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ ដើម្បីរក្សាបាននូវភាពមិនលំអៀងរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ដើម្បីការពារបន្ថែមលើឯករាជ្យភាពរបស់មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការតែងតាំង និងការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងាររបស់នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក៏ដូចជាវិសាលភាពការងារ និងធនធានរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

ចក្រវាឡសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (internal audit universe) គ្របដណ្តប់លើសកម្មភាពគន្លឹះសំខាន់ៗរបស់ធនាគាររួមមាន សាខា ផ្នែកអាជីវកម្ម និងផ្នែកគាំទ្រទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងធនាគារ។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យក្នុងការកំណត់នូវផ្នែកដែលត្រូវធ្វើសវនកម្ម និងភាពញឹកញយនៃសវនកម្ម ឲ្យស្របទៅតាមហានិភ័យសំខាន់ៗ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផ្នែកនៃការផ្តោតអារម្មណ៍របស់ធនាគារ ដែលបានកំណត់ដោយផ្អែកតាមវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃហានិភ័យ របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

ផ្នែកដែលនឹងត្រូវធ្វើសវនកម្ម ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងផែនការសវនកម្មដែលបានបង្កើតឡើងតាមវិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យ ហើយវាត្រូវបានអនុម័តជាម្យ៉ាងរាល់ឆ្នាំដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ របាយការណ៍សវនកម្មដែលរួមមាន គំហើញសវនកម្មលម្អិត អនុសាសន៍ និងការណែនាំរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការឆ្លើយតបរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ត្រូវបានដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាប្រចាំ និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មតាមត្រីមាស។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រងដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចដើម្បីធានាថាវាបញ្ជាក់ដែលបានលើកឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង សវនករឯករាជ្យនិងនិយ័តករ ត្រូវបានឆ្លើយតបយ៉ាងសមស្រប តាមពេលវេលាដែលបានព្រមព្រៀង។ ការបញ្ជាក់ទៅលើប្រសិទ្ធភាពនេះ ត្រូវធ្វើឡើងដោយគណៈគ្រប់គ្រងទៅកាន់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់មុនពេលដែលបញ្ហាទាំងនោះ អាចត្រូវបានបិទបញ្ចប់នៅក្នុងអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុងកំណត់នូវគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លក្ខន្តិកៈសវនកម្មដែលបានអនុម័តត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រសាធារណៈរបស់ធនាគារ ដែលបុគ្គលិកទាំងអស់អាចចូលមើលបាន។

លក្ខន្តិកៈសវនកម្មត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញដោយនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរៀងរាល់ពីរ (២) ឆ្នាំម្តង ឬនៅពេលណាដែលចាំបាច់ ដើម្បីវាយតម្លៃថាតើគោលបំណង សិទ្ធិអំណាច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈនៅតែគ្រប់គ្រាន់និងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើឲ្យមុខងារសវនកម្មសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន។

ធនធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធ្វើការពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងនាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិ ក្នុងការសម្រេចចិត្តលើធនធានដែលខ្លួនត្រូវការឲ្យបានសមស្របសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដោយពិចារណាទៅលើទំហំ និងភាពស្មុគស្មាញនៃប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានសវនករប្រាំពីរ (៧) នាក់ដែលមានគុណវុឌ្ឍិការសិក្សា ឬវិជ្ជាជីវៈ និងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធដើម្បីអនុវត្តមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ការចំណាយដែលបានកើតឡើងសម្រាប់រក្សាឲ្យមានមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២១ មានចំនួន ១៧៥.១៨៣ ដុល្លារអាមេរិក។

ជំនាញវិជ្ជាជីវៈ

នាយកផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ធានាថាសវនករផ្ទៃក្នុងមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់និងបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលដែលចាំបាច់ និងធ្វើការអភិវឌ្ឍន៍វិជ្ជាជីវៈជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនជំនាញ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មដើម្បីបំពេញភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបានទាមទារឱ្យបន្តចូលរួមកម្មវិធីវិញ្ញាបនបត្រដែលពាក់ព័ន្ធដូចជាកម្មវិធីដែលផ្តល់ដោយវិទ្យាស្ថានសវនករផ្ទៃក្នុង (IIA) ដើម្បីឱ្យពួកគេមានភាពស្ម័គ្រចិត្ត និងបង្កើនសមត្ថភាពក្នុងមុខវិជ្ជាដែលពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២១ សវនករផ្ទៃក្នុងបានចូលរួមកម្មវិធីបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធក៏ដូចជាកម្មវិធីគ្រប់គ្រងតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពីចង្វាយដែលផ្តល់ដោយ អ អេច ប៊ី អាខាដេមី (RHB Academy) ដែលជាមជ្ឈមណ្ឌលសិក្សា និងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងសម្ព័ន្ធ និងកម្មវិធីសិក្សាពីខាងក្រៅផ្សេងៗទៀតដែលបានផ្តល់ដោយវិទ្យាស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ បានបង្កើតនិងរក្សាកម្មវិធីធានា និងកែលម្អគុណភាពដែលគ្របដណ្តប់លើគ្រប់ទិដ្ឋភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងសម្ព័ន្ធ។ កម្មវិធីធានាគុណភាពវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការនៅក្នុងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងកំណត់ឱកាសសំរាប់កែលម្អតាមរយៈ ការវាយតម្លៃពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

ការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមពិនិត្យលើការធានាគុណភាពនៅក្នុងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ ដោយយោងទៅតាមផែនការពិនិត្យលើការធានាគុណភាពប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័ត។ នាយកមុខងារពិនិត្យលើការធានាគុណភាពរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ ដើម្បីរក្សាឯករាជ្យភាពនៃសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅក្នុងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ។

បន្ថែមលើការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យត្រូវបានធ្វើឡើងរៀងរាល់ប្រាំ (៥) ឆ្នាំម្តងដោយអ្នកជំនាញដែលមានសមត្ថភាព។ ការតែងតាំងអ្នកត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យគឺស្ថិតនៅក្រោមដំណើរការលទ្ធកម្មដែលបានបង្កើតឡើងដោយសម្ព័ន្ធ ហើយបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មសម្ព័ន្ធ។

ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យ គ្របដណ្តប់លើវិសាលភាពទូលំទូលាយដែលរួមមានការអនុលោមតាមនិយមន័យនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បទដ្ឋាននិងក្រមសីលធម៌ និងលក្ខន្តិកៈសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផែនការសវនកម្ម គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីស្របតាមតម្រូវការនៃស្តង់ដារអន្តរជាតិ សម្រាប់វិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សេចក្តីណែនាំបទប្បញ្ញត្តិ និងការអនុវត្តក្នុងឧស្សាហកម្មដែលល្អបំផុត។ លទ្ធផលនៃការពិនិត្យឡើងវិញដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារនៅក្នុងរបាយការណ៍ដែលបានដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មក្នុងសម្ព័ន្ធ។

ការវាយតម្លៃគុណភាពដោយឯករាជ្យចុងក្រោយបង្អស់បានប្រព្រឹត្តទៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដែលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធត្រូវបានវាយតម្លៃថាបានអនុលោមទៅតាមច្បាប់ ស្តង់ដារ និងតម្រូវការដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចបានចែងក្នុងស្តង់ដារអន្តរជាតិរបស់វិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យត្រូវបានរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្ព័ន្ធ ដោយអ្នកត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ។

សេចក្តីសង្ខេបពីសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ខាងក្រោមនេះជាសេចក្តីសង្ខេបនៃសកម្មភាពសំខាន់ៗ ដែលបានអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ៖

- ក) រៀបចំផែនការសវនកម្មដែលផ្អែកលើហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ធនាគារ ដែលរួមបញ្ចូលទាំង គោលបំណងនិងវិសាលភាពសវនកម្ម និងតម្រូវការកម្លាំងពលកម្ម សម្រាប់ផែនការសវនកម្មនីមួយៗដែលបានគ្រោងទុក។
- ខ) អនុវត្តភារកិច្ចសវនកម្មទៅតាមផែនការសវនកម្មដែលបានអនុម័ត ក៏ដូចជាសវនកម្មដែលមិនបានគ្រោងទុក ដោយបានផ្តល់នូវការវាយតម្លៃ និងធានាលើភាពគ្រប់គ្រាន់ ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចរបស់អង្គភាព ដែលបានធ្វើសវនកម្ម។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា (សវនកម្មផ្ទៃក្នុង) (ត)

- គ) ធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកសំខាន់ៗនៅក្នុងការិយាល័យធុរកិច្ចមាន សាខានាយកដ្ឋានធនាគារអាជីវកម្ម នាយកដ្ឋានវាយតម្លៃនិងត្រួតពិនិត្យឥណទាន នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងឥណទាន នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សនិងបណ្តុះបណ្តាល នាយកដ្ឋានធនាគារឌីជីថល និងការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា។
- ឃ) ធ្វើការតាមដាននិងក្រើនរំលឹក តាមរយៈអង្គប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងថ្នាក់គ្រប់គ្រង ទៅលើការកែតម្រូវឲ្យបានទាន់ពេលវេលាចំពោះគំហើញសវនកម្ម ដែលបានរាយការណ៍ណាមួយ និងបុព្វហេតុមូលដ្ឋានមួយចំនួនដែលបានលើកឡើងដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ ស្ថានភាពនៃគំហើញដែលមិនទាន់ដោះស្រាយរួច ត្រូវបានសង្ខេបនិងរាយការណ៍ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មរៀងរាល់ត្រីមាស។
- ង) ពិនិត្យឡើងវិញលើក្របខ័ណ្ឌ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំថ្មី ឬដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅតាមសំណើរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ក្នុងការផ្តល់ជាមតិយោបល់ទៅលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ច) បានចូលរួមសកម្មភាពផ្សេងៗក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ឬផលិតផលថ្មីៗ ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍ជាមុនលើទិដ្ឋភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ ដែលពាក់ព័ន្ធទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីធ្វើការពិចារណា។
- ឆ) ចូលរួមអង្គប្រជុំថ្នាក់គ្រប់គ្រង ក្នុងនាមជាអ្នកអញ្ជើញឲ្យចូលរួមអធិប្បន្នក្នុងមុខងារពិគ្រោះនិងប្រឹក្សា ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ឯករាជ្យពាក់ព័ន្ធលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងបើចាំបាច់។
- ជ) រៀបចំអង្គប្រជុំ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មថ្នាក់គ្រប់គ្រង រៀបចំឯកសារសម្រាប់អង្គប្រជុំ ក៏ដូចជាកំណត់ត្រានៃអង្គប្រជុំ សម្រាប់ដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

ឈ) ធ្វើការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ២០២០ សម្រាប់ដាក់ជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជានិងដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារអ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក បន្ទាប់ពីបាន អនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

សកម្មភាព និងសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគី

គោលនយោបាយតតិយភាគីដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រជាប់លាប់មួយ ក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលកើតចេញពីសកម្មភាពផ្តល់សេវាកម្មដោយតតិយភាគី នៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ដោយស្របតាមស្តង់ដារបញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនានា។ សកម្មភាពរបស់តតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំតតិយភាគីត្រូវបានកំណត់ថា ជាការរៀបចំដែលអ្នកផ្តល់សេវាកម្មធ្វើសកម្មភាពជំនួសឲ្យធនាគារ (ដូចជាប្រតិបត្តិការ ដំណើរការ និងមុខងារផ្សេងៗរបស់ធនាគារ -ល-) ជាបន្តបន្ទាប់តាមថ្លៃឈ្នួលដែលបានកំណត់មុនដែលសកម្មភាពទាំងនោះជាទូទៅអាចធ្វើឡើងបានដោយធនាគារ។
- សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម អាចពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬព័ត៌មាន អតិថិជនរបស់ធនាគារ ដំណើរការ និងឬដំណើរការផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ នីតិវិធី ឬបច្ចេកវិទ្យា ត្រូវបានទំនាក់ទំនងទៅឲ្យអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។

គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសម្រាប់តតិយភាគីរួមមាន៖

- រក្សាទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់បំផុតចំពោះសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី
- វាយតម្លៃឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់ទៅលើសកម្មភាពរបស់តតិយភាគី
- ធ្វើអភិបាលកិច្ចការរៀបចំសេវាកម្មផ្តល់ដោយតតិយភាគីតាមរយៈកិច្ចសន្យា
- អភិវឌ្ឍន៍នូវការរៀបចំបែបបទភាព ដើម្បីធានានូវនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- តាមដាន និងគ្រប់គ្រងជាបន្តបន្ទាប់ទៅលើអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម
- វិធានការគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីថែរក្សាភាពសម្ងាត់នៃព័ត៌មានរបស់ធនាគារ។

នាពេលបច្ចុប្បន្នធនាគារមានសកម្មភាពដែលផ្តល់ដោយតតិយភាគីដូចជា៖

អ្នកផ្តល់សេវា	ព័ត៌មានលម្អិតអំពីសកម្មភាពផ្តល់ដោយតតិយភាគី
RHB Bank Berhad	ដំណើរការទិន្នន័យ សម្រាប់អតិថិជនរ៉េផ្លេច (RELFEX) របស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី ខេមបូឌា ម.ក
Bottomline	ផ្គត់ផ្គង់វេទិកាសម្រាប់សេវាកម្មផ្ទេរប្រាក់តាមប្រព័ន្ធស្វីហ្វ (SWIFT)
AWS Cloud Services	ផ្តល់ជូននូវសេវាកម្មផ្ទុកទិន្នន័យខ្មៅ (CLOUD) សម្រាប់រក្សាទុកកម្មវិធី

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

មុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ទទួលខុសត្រូវត្រួតពិនិត្យ លើមុខងារប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ គ្រប់គ្រងដោយប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការ ដែលត្រូវតែមានការទទួល ស្គាល់ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ហើយគាត់ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរាយការណ៍ជាលក្ខណៈរដ្ឋបាលទៅកាន់មុខងារប្រតិបត្តិការប្រចាំតំបន់របស់សម្ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិ ទៅលើបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការប្រតិបត្តិការ ដោយមិនត្រូវមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេចចិត្តរបស់អាជីវកម្មឡើយ។

មន្ត្រីប្រតិបត្តិការត្រូវរាយការណ៍ជូនគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវរបាយការណ៍ការប្រតិបត្តិការប្រចាំខែ និងស្ថានភាពនៃបញ្ហាដែលលើកឡើងហើយមិនទាន់បានបញ្ចប់របស់និយ័តករ ឬសវនករឯករាជ្យ ជាញឹកញយនិងជាញឹកញយត្រឹមត្រូវ។ ចំណែករបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពការប្រតិបត្តិការ ត្រូវបានធ្វើជូនមន្ត្រីប្រតិបត្តិការរបស់ សម្ព័ន្ធ និងនាយកប្រតិបត្តិជាប្រចាំខែ។

ទំនួលខុសត្រូវសំខាន់ៗរបស់មន្ត្រីប្រតិបត្តិការរួមមាន៖

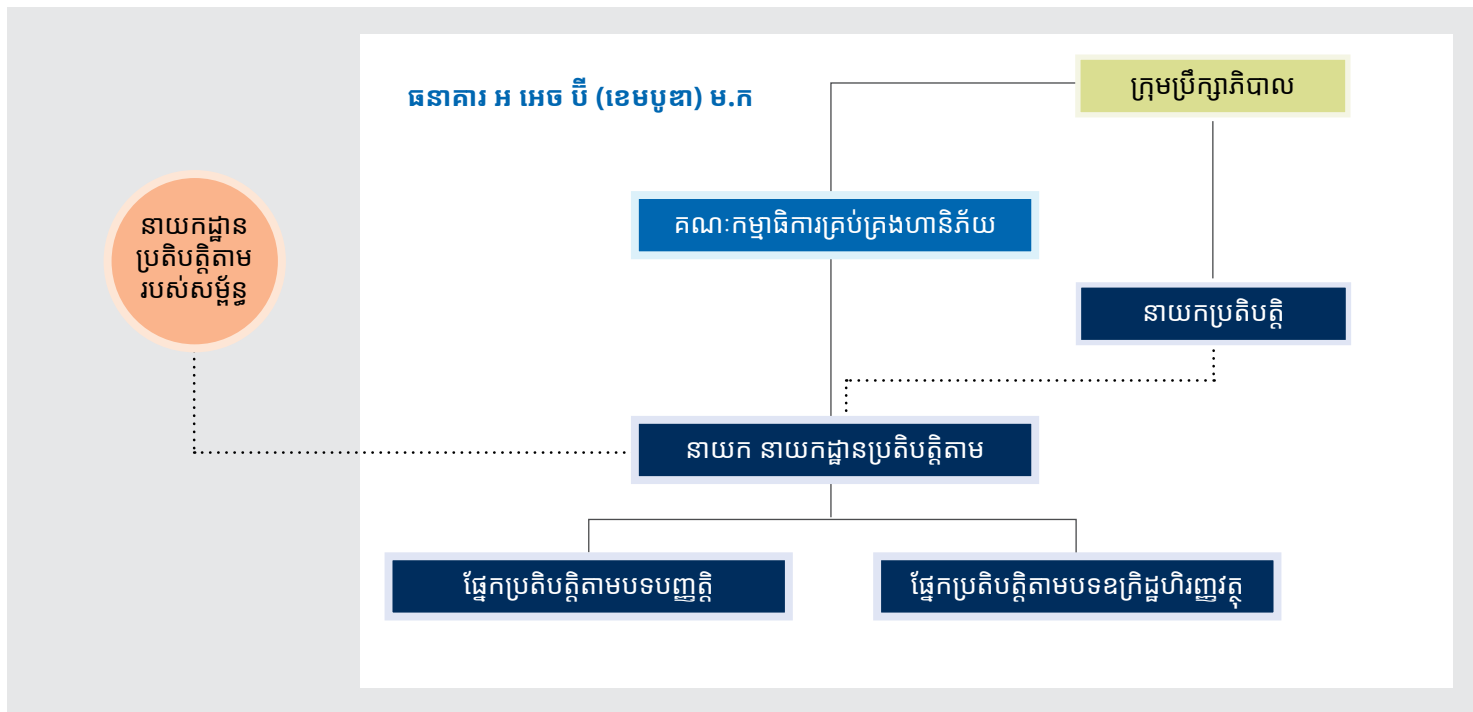
- បង្កើត ពិនិត្យឡើងវិញ និងអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ដើម្បីគ្រប់គ្រងជាមួយលើគោលនយោបាយ នីតិវិធី សេចក្តីណែនាំ គោលការណ៍ណែនាំ និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ព្រមទាំងជំរុញទៅលើការរីកចម្រើនរបស់អាជីវកម្ម។
- ពិនិត្យឡើងវិញរាល់ គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ នីតិវិធី និងដំណើរការ។ រាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រង ហើយលើកឡើងនូវការកែលម្អ ដែលចាំបាច់ដើម្បីធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិការ។
- ធានាថាធនាគារអនុលោមតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ការណែនាំ និងគោលការណ៍ណែនាំដែលពាក់ព័ន្ធ ដែលបានកំណត់ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច រួមទាំងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ។
- ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនិយ័តករ (ដូចជាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អង្គភាពស៊ើបការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា) ដើម្បីធានាអោយបាននូវទំនាក់ទំនងល្អ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូននិយ័តករតាមការចាំបាច់។
- ដើរតួជាអ្នកទំនាក់ទំនងពាក់ព័ន្ធនឹងការវាស់វែងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដែលធនាគារបានបង្កើតឡើង ដោយរួមមានការបណ្តុះបណ្តាល បុគ្គលិក និងការរាយការណ៍ពីប្រតិបត្តិការដែលគួរឱ្យសង្ស័យ។
- ធ្វើការវាយតម្លៃ ទៅលើហានិភ័យការប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ជាប្រចាំ ដើម្បីវាយតម្លៃពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងកំណត់ពីកត្តាដែលតម្រូវអោយមានការកែលម្អអោយប្រសើរឡើង ដើម្បីអោយការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិការ ក៏ដូចជាការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់និយ័តករ និងការអនុវត្តដ៏ល្អផ្សេងៗនៅក្នុងវិស័យធនាគារ។

- កំណត់ពីហានិភ័យការប្រតិបត្តិការ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មថ្មីៗ ក៏ដូចជាការប្រែប្រួលទៅលើផលិតផលនិងសេវាកម្មដែលមានស្រាប់។
- ធ្វើការពិនិត្យដល់កន្លែងទៅលើការប្រតិបត្តិការ បង្កើតកម្មវិធីតាមដាន និងធានាថានីតិវិធីរបស់ធនាគារត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។
- កំណត់ពីហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហាដែលកំពុងផ្សេងៗ ហើយផ្តល់នូវអនុសាសន៍សម្រាប់សកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើឡើង ដើម្បីកែលម្អនូវបញ្ហាទាំងនោះអោយបានប្រសើរឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងអាចយកទៅអនុវត្តបានជាក់ស្តែង។
- រាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការនៅពេលដែលហេតុការណ៍នៃការមិនអនុលោមតាម ឬបញ្ហាដែលកំពុងផ្សេងៗណាមួយត្រូវបានរកឃើញ។
- ប្រមូលរៀបចំចំណុច និងព័ត៌មានដែលចាំបាច់សម្រាប់ធ្វើការឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួររបស់និយ័តករ។
- ធ្វើការណែនាំ និងបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកថ្មីលើការប្រតិបត្តិការ តម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ហើយធានាថាពួកគាត់អនុវត្តបានខ្ជាប់ខ្ជួន។
- តាមដានលើគំហើញសវនកម្ម និងធ្វើការស៊ើបអង្កេតនៅពេលចាំបាច់។
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែជូនក្រុមគណៈគ្រប់គ្រង គណៈកម្មាធិការ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពីបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម (ត)

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមត្រូវបានកែសម្រួលឡើងវិញ និងទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមមានដូច តទៅ៖



ធនធានមនុស្សដែលបានផ្តល់ជូន

មានបុគ្គលិកប្រាំ (៥) នាក់ កំពុងបំពេញការងារនៅក្នុងមុខងារប្រតិបត្តិតាម។ ការបង្កាត់បង្រៀន និងការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងពេលការងារត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាមធ្យោបាយមួយ ក្នុងការបង្កើននូវចំណេះដឹងដល់បុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម។ បន្ថែមពីនេះបុគ្គលិកផ្នែកប្រតិបត្តិតាម ក៏បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗខាងក្នុង និងក្រៅស្ថាប័នទៅតាមតម្រូវការរបស់ពួកគេ។

នាយកសាខា ត្រូវបានចាត់តាំងជាមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមប្រចាំសាខា ដោយទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការប្រតិបត្តិតាមនៅតាមសាខារបស់គេរៀងៗខ្លួន ដែលកិច្ចការទាំងនោះរួមមាន ការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងរាយការណ៍ប្រតិបត្តិតាមសង្ស័យទៅកាន់មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការសិក្សា និងវាយតម្លៃជាបន្ទាន់ថាតើការសង្ស័យនោះមានមូលហេតុគ្រប់គ្រាន់ហើយឬនៅ ហើយត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិតាមសង្ស័យទៅកាន់អង្គភាពស៊ើបការហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាក្នុងកំឡុងពេល២៤ម៉ោង។ មន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារត្រូវធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញដោយឯករាជ្យ និងធានាថាព័ត៌មានត្រូវបានរក្សាការសម្ងាត់។

ជាការសម្របសម្រួលដល់សកម្មភាពប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និងដើម្បីបង្កើនការចូលរួមសហការពីអតិថិជនរបស់យើង ក្នុងឆ្នាំនេះនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមបានផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាល និងការបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញ ទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម និង

វិស្សលប្តីរឹងទៅកាន់បុគ្គលិកទាំងអស់ ដើម្បីធានាអោយបានជាបុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ហើយអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជនបានកាន់តែប្រសើរឡើង។ បុគ្គលិកថ្មីៗទាំងអស់ត្រូវឆ្លងកាត់ការបណ្តុះបណ្តាលទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ហើយត្រូវតែប្រឡងអោយជាប់ក្នុងរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីពួកគាត់ចាប់ផ្តើមចូលបម្រើការងារអោយធនាគារ។

សកម្មភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិតាម

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាម មានទំនួលខុសត្រូវចម្បងក្នុងការធានាអោយបាននូវការប្រតិបត្តិតាមបទបញ្ញត្តិ និងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្មដូចតទៅ៖

១) ការប្រតិបត្តិតាមការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម

ប្រព័ន្ធតាមដាននិងរាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាមរួមមាន ការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិ ប្រសិទ្ធភាពនិងការយល់ដឹង ត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីជំហររបស់ធនាគារទៅនឹងការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ បញ្ជីផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានប្រើជាសមាសភាគសំខាន់ក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ ហើយនេះបង្កើតបានជាវិធីសាស្ត្រស្តង់ដាររួមសម្រាប់ការអនុវត្ត។ ការត្រួតពិនិត្យគ្របដណ្តប់លើ៖

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ត)

- ការតាមដានទៅលើបុគ្គលដែលមានមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធខ្ពស់
- ហានិភ័យទៅតាមប្រភេទអតិថិជន
- ការពិនិត្យទៅលើឈ្មោះ

ការវាយតម្លៃការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន និងការពិនិត្យឡើងវិញប្រចាំឆ្នាំ ទៅលើទំនាក់ទំនងធនាគារជាមួយធនាគារទំនាក់ទំនង និងធនាគារផ្សេងទៀត ត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាអោយបានថាធនាគារនឹងមិនមានការប្រឈមទៅនឹង ការគម្រោមកំហែងពីការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានតេររកម្មតាមរយៈគណនី ទំនាក់ទំនង។

ដើម្បីពង្រឹង និងជម្រុញការតាមដានទៅលើការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានតេររកម្មអោយបានត្រឹមត្រូវតាមការប្រសើរឡើង ធនាគារបានអនុវត្ត ប្រព័ន្ធការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ដែលបានបង្កើតឡើងដោយក្រុមសម្ព័ន្ធធនាគារ អ អេច ប៊ី ហើយប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការនៅថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ និងបានបញ្ចូលមុខងារបន្ថែមនៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១។

២) ការប្រតិបត្តិការច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

វិសាលភាពនៃមុខងារប្រតិបត្តិការ គឺជាផ្នែកមួយនៃស្តង់ដារ និងតម្រូវការប្រតិបត្តិ តាមទូទៅដែលគ្រប់គ្រងលើការងារទាំងមូលរបស់ធនាគារ។ ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ដែលមានជាធរមាន ដែលកំពុងគ្របដណ្តប់ ទៅលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ ត្រូវតែកត់ត្រាទុក ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការយល់ ដឹងច្បាស់លាស់ទៅលើច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ណែនាំ និងគោលនយោបាយ ទាំងនោះ។

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំទៅលើបទប្បញ្ញត្តិ របស់ធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា ដោយបង្កើតនូវបញ្ជីកត់ត្រាលំដាប់បទប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវ បានដាក់អោយអនុវត្ត ដើម្បី ធានាថាធនាគារប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន ដោយ អនុលោមតាមតម្រូវការនៃបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗបានយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួន។

សកម្មភាព និងផលិតផលថ្មីៗ

ការកំណត់ពីហានិភ័យការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានតេររកម្ម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង សកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យាថ្មីនិងដំណើរការថ្មីៗត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីធានាថាហានិភ័យ ត្រូវបាន ទប់ស្កាត់និងអាចគ្រប់គ្រងបាន។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ គឺជាផ្នែកមួយនៃមុខងារ ពិនិត្យឡើងវិញក្នុងការផ្តល់នូវយោបល់និងអនុសាសន៍ទៅលើសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ។

នីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយ ក្រុមប្រតិបត្តិរបស់ខ្លួន ដោយឡែកការអនុវត្តសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្ម ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយក្រុមសីលធម៌និងវិន័យ គោលនយោបាយប្រតិបត្តិការ និង គោលនយោបាយប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានតេររកម្ម។

មុនពេលនឹងដាក់អោយអនុវត្តនូវសកម្មភាព ផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីៗ ការ អនុម័តត្រូវតែទទួលបានពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដោយធនាគារយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការរក្សាអោយបាននូវ ស្តង់ដារដ៏ប្រសើរបំផុត ទៅសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រុមសីលធម៌និងវិន័យត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីផ្តល់ អោយបុគ្គលិកនូវគោលនយោបាយ និងសេចក្តីណែនាំ ដែលអាចជួយអោយពួកគាត់ ស្វែងយល់កាន់តែច្បាស់ពី ការអនុវត្តអាជីវកម្ម សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និងសីលធម៌ ផ្ទាល់ខ្លួននៅក្នុងសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ពួកគាត់។

ដើម្បីអោយប្រាកដថា បុគ្គលិកទាំងអស់មានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទាក់ទងនឹង ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ការបណ្តុះបណ្តាលជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់អោយបុគ្គលិក ទាំងអស់រួមទាំងបុគ្គលិកថ្មីនិងបុគ្គលិកដែលមានស្រាប់។ ការផ្តល់ព័ត៌មាន សាកល្បង និងការជូនដំណឹងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល ត្រូវបានធ្វើអោយបុគ្គលិកទាំងអស់។ បន្ថែម ពីនេះ ធនាគារក៏បានបង្កើតនូវគោលនយោបាយវិស្សលប្បវិធី និងគោលនយោបាយ ប្រឆាំងការស្តាប់ចង្អុល និងអំពើពុករលួយដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកទាំងអស់អាច ធ្វើការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ទៅកាន់គណៈគ្រប់គ្រង នៅពេលដែលពួកគាត់សង្កេតឃើញ ថាមានភាពមិនប្រក្រតីផ្សេងៗបានកើតឡើង។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ត្រូវបានកំណត់ថាជាហានិភ័យដែលមានការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ អំពីភាពអវិជ្ជមានទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តរបស់ធនាគារ និងការអនុវត្ត អាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ មិនថាពិតឬមិនពិត ដែលនឹង ជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ប្រាក់ចំណូល ប្រតិបត្តិការ ឬអតិថិជន ឬតម្រូវឱ្យមានការ ប្តឹងប្តល់ដែលនាំឱ្យខាតបង់ ឬវិធានការការពារផ្សេងៗទៀត។

ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរយៈក្រុមសីលធម៌ ការអនុវត្តអភិបាលកិច្ច និងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងការបណ្តុះបណ្តាល។ ធនាគារបានបង្កើតនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ គ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះមួយ។ ធាតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ កេរ្តិ៍ឈ្មោះរួមមាន៖

- អនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម និងវប្បធម៌សុចរិតភាពដើម្បីលើកកម្ពស់ ការអនុវត្ត និងសមិទ្ធផលនៃយុទ្ធសាស្ត្រសាជីវកម្ម និងគោលដៅអាជីវកម្ម។
- គ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះអោយស្ថិតក្នុង កម្រិតហានិភ័យទទួលយកបាន ទាបខ្លាំងមួយ ដោយមិនលើកលែងចំពោះឧប្បត្តិហេតុដែលប៉ះពាល់ដល់ កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។
- ទទួលយកការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលល្អ ដោយរួមបញ្ចូល ការអនុវត្តនៃការកសាង "ដើមទុនកេរ្តិ៍ឈ្មោះ" និងទំនុកចិត្តពីភាគីពាក់ព័ន្ធ សំខាន់ៗ។
- រក្សាបាននូវយន្តការសមស្របក្នុងការតាមដាន និងផ្តល់ព័ត៌មានពីចន្លោះ ប្រហោង ឬការរំលោភបំពានជាសរុប ក្នុងការអនុលោមតាមគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង និងបទប្បញ្ញត្តិដែលអាចធ្វើអោយកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ ធនាគារស្ថិតក្នុងហានិភ័យ។
- ថែរក្សាបណ្តាញទំនាក់ទំនងសមស្រប ក្នុងការដោះស្រាយជាមួយនឹង ភាគី ពាក់ព័ន្ធទាំងខាងក្នុង និងខាងក្រៅ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ត)

វាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារ ក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីរបស់ ធនាគារទាក់ទងនឹងហានិភ័យក្តៅឈ្មោះនៅក្នុងរាល់ការទាក់ទងជាមួយអតិថិជន វិនិយោគិនសក្តានុពល និងនិយ័តករ។

ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងព័ត៌មាន

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយអនុលោមតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៅកម្ពុជាលើការរៀបចំ និងបង្ហាញអំពី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងផ្អែកលើមូលដ្ឋាន និរន្តរភាព និងផ្តល់ទស្សនៈពិតនិងត្រឹមត្រូវលើស្ថានភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារនា ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

គោលនយោបាយគណនេយ្យដ៏សមស្របត្រូវបានយកមកអនុវត្តដោយជាប់លាប់ ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការគាំទ្រដោយការវិនិច្ឆ័យ និងការ ប៉ាន់ប្រមាណប្រកបដោយភាពប្រុងប្រយ័ត្ន និងសមហេតុផល។ អភិបាលទាំងអស់ មានទំនួលខុសត្រូវជាមួយចំពោះការចាត់វិធានការណ៍ ដើម្បីការពារនូវទ្រព្យសកម្ម របស់ធនាគារ និងធានាថារបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារបង្ហាញអំពី ការវាយតម្លៃប្រកបដោយសមតុល្យភាព និងភាពល្អិតល្អន់អំពីស្ថានភាពនិងទិដ្ឋភាព ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គឺជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការជំរុញការលូតលាស់ប្រកបដោយចីរភាព និងតម្លៃភាគហ៊ុន ខណៈពេលដែលរក្សាបាននូវអត្ថ ប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែង។ ដូច្នេះវាគឺជាផ្នែកសំខាន់មួយ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងសកម្មនៃបរិបទប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។

◆ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្នុងការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងសរុបចំនួនបួន (៤) ដង។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានសមាជិកដូចខាងក្រោម ហើយព័ត៌មានលំអិតនៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់សមាជិកនីមួយៗ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យដែលបានធ្វើឡើងក្នុងឆ្នាំមានដូចតទៅ៖

សមាសភាពនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ចំនួននៃអង្គប្រជុំដែលបានចូលរួម
Chin Yoong Kheong ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ តែងតាំងឡើងវិញជាប្រធានគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១	4/4
លោកស្រី ម៉ៅ សំរុន្ទារី សមាជិក ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ តែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩	4/4
Syed Ahmad Taufik Albar សមាជិក ឬអភិបាលមិនឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ តែងតាំងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១	3/3
Abdul Aziz Peru Mohamed ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬអភិបាលឯករាជ្យមិនប្រតិបត្តិ បានលាល័យពីគណៈកម្មាធិការនៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១	1/1

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានធ្វើសវនកម្មជាមួយរាល់ឆ្នាំ ដោយក្រុមហ៊ុនអន្តរជាតិ ជំនាញផ្នែកគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សំរាប់ការិយបរិច្ឆេទបញ្ចប់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាបានស្នើសុំឲ្យធនាគារចាត់តាំងសវនករ ទីពីរ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃជាពិសេសទៅលើគុណភាពនៃទ្រព្យសកម្មរបស់ធនាគារ។

សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យដែលសមរម្យនិងត្រឹមត្រូវ សេចក្តីណែនាំពីហិរញ្ញវត្ថុនិង គណនេយ្យ ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើចាំបាច់។ សេចក្តី ណែនាំក៏បានពន្យល់យ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីនីតិវិធីសំខាន់ៗ ឧទាហរណ៍ដូចជា ដំណើរគណនេយ្យនិងការហិរញ្ញវត្ថុ និងទិដ្ឋភាពទូទៅនៃសៀវភៅគណនេយ្យ ដើម្បី អនុលោមទៅតាមតារាងគណនីរបស់ធនាគារជាតិ។

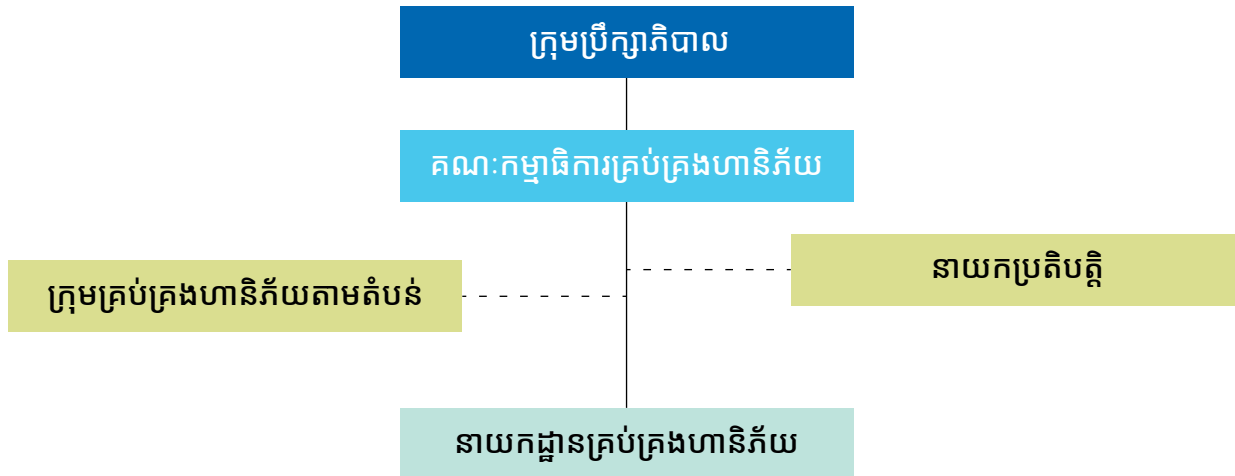
នីតិវិធីគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុរួមមានការកត់ត្រា ការផ្ទៀងផ្ទាត់នៃគណនីសំខាន់ៗ គណនីបណ្តោះអាសន្ន ការត្រួតពិនិត្យលើអចលនទ្រព្យ និងការផ្តល់សិទ្ធិលើការ ទូទាត់។ តួនាទីនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកគណនេយ្យក៏ត្រូវបានដាក់បញ្ចូល។ បន្ថែមលើនេះទៀត កម្រិតនៃការផ្តល់សិទ្ធិលើការចំណាយគ្រប់ប្រភេទ ដូចជា ចំណាយមូលធន ចំណាយដែលកើតឡើងដដែលៗ និងចំណាយដែលកើតឡើង មិនដដែលៗ គឺស្ថិតក្រោមការតាមសិទ្ធិអំណាចក្នុងការអនុម័តរបស់ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយ នីតិវិធី និងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (ត)

បន្ទាត់រាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

បន្ទាត់រាយការណ៍របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ



- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលខុសត្រូវចម្បង ចំពោះការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ឲ្យស្របតាមគោលនយោបាយហានិភ័យ និងវិស័យអប់រំថ្នាក់ របស់ធនាគារ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បន្ទាត់រាយការណ៍គឺជានាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យដោយផ្ទាល់ទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំតំបន់ (នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ) ម៉ាទ្រីសបន្ទាត់រាយការណ៍ទៅនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំតំបន់ គឺដើម្បីទទួលបានការផ្តល់ប្រឹក្សានិងពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីធានាថាសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ បានសមស្របទៅតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្ព័ន្ធ និងយុទ្ធសាស្ត្រហានិភ័យនិងអប់រំថ្នាក់របស់សម្ព័ន្ធ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យរាយការណ៍ទៅនាយកប្រតិបត្តិចំពោះបញ្ហាជួញដូរលក់ប៉ុណ្ណោះ។
- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យផ្តល់ការគាំទ្រ និងជំនួយដល់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬអ្នកគ្រប់គ្រង ទាក់ទងទៅនឹងហានិភ័យ និងដំណើរការ នីតិវិធីនិងគោលនយោបាយនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។

តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- រាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមានទទួលខុសត្រូវចម្បងចំពោះការគ្រប់គ្រងនិងការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ ឲ្យស្របតាមគោលនយោបាយហានិភ័យ និងវិស័យអប់រំថ្នាក់របស់ធនាគារ។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់អនុសាសន៍ចំពោះយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយនិងវិស័យអប់រំថ្នាក់ ឬកម្រិតអនុគ្រោះហានិភ័យរបស់ធនាគារដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអនុម័ត។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងវាយតម្លៃអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគោលនយោបាយនិងក្របខ័ណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងការកំណត់ វាស់វែង តាមដាន និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលនាំឲ្យប្រតិបត្តិការទាំងនេះមានប្រសិទ្ធភាព។
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអភិបាលកិច្ចដើម្បីធានាឲ្យបាននូវក្របខ័ណ្ឌ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ធនធាន និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានបង្កើតឡើង និងដំណើរការបានសមស្របទៅនឹងលក្ខណៈ វិសាលភាព ភាពស្មុគស្មាញអាជីវកម្ម និងវិស័យអប់រំថ្នាក់ របស់ធនាគារ។
- ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់ ពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យស្តីពីទំហំហានិភ័យ សមាសភាពរបស់សំពាធអានិភ័យនិងសកម្មភាពគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

គោលនយោបាយនីតិវិធីនិងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ(ត)

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងធានានូវសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ រួមទាំងសកម្មភាពនិងផលិតផលថ្មីៗ ដែលបានបង្កើតឡើងស្របតាមវិស័យអាប៊ីតថាយ និងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលខ្លីនិងវែង។
- ធ្វើការពិនិត្យរាល់សកម្មភាពរបស់គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យសន្ទនីយភាព ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ ហានិភ័យផ្នែកច្បាប់ និងហានិភ័យផ្សេងៗទៀត និងដើម្បីធានាថាដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ បានបង្កើតឡើង និងមានដំណើរការ។
- ធ្វើការលើកកម្ពស់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារឲ្យស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាស។
- ធ្វើការពិភាក្សា និងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងនឹងបញ្ហាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

វិធានសម្រាប់បង្ហាញពីកំណត់ហេតុប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

កំណត់ហេតុប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវរក្សាទុកនិងចែកចាយដល់សមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនេះ នឹងត្រូវបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយប្រធាន ឬប្រធានស្តីទី (ក្នុងករណីអវត្តមាននៃប្រធាន) នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រូវរាយការណ៍អំពីបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានពិភាក្សាទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

◆ គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យសហគ្រាសបានកំណត់ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងធនាគារ។ វាក៏ជាសេចក្តីថ្លែងការណ៍បំណងដែលស្របទៅតាមកម្មវត្ថុរយៈពេលវែងសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍នៃសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

ក្របខ័ណ្ឌប្រតិបត្តិទៅលើស្រទាប់ពីរ (២) គឺ៖

- វាមានគោលបំណងក្នុងការផ្តល់នូវទិដ្ឋភាពរួមទៅលើបរិយាកាសហានិភ័យនិងការត្រួតពិនិត្យរបស់ធនាគារ ជាមួយនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យក្នុងគោលបំណងឆ្ពោះទៅរកការកាត់បន្ថយការខាតបង់ និងការការពារប្រឆាំងនឹងការខាតបង់ដែលមិនបានរំពឹងទុក ដែលអាចកើតមានឡើង តាមរយៈការបរាជ័យក្នុងការត្រួតពិនិត្យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតុល្យភាពនៅក្នុងស្ថាប័ន ក៏ដូចជាឱនភាពនៃវប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង
- ការកំណត់ទៅលើយុទ្ធសាស្ត្ររឹកចំរើននៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឆ្ពោះទៅរកការប្រែក្លាយទៅជាសហគ្រាសដែលបង្កើតតម្លៃ។ ទាំងនេះគឺត្រូវបានជះឥទ្ធិពលតាមរយៈការកសាងសមត្ថភាព និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដ៏ល្អមួយក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការប្រើប្រាស់នូវកំណត់បរិមាណហានិភ័យដែលមានការប្រសើរឡើង ដើម្បីធ្វើអោយប្រសើរនូវភាពត្រឡប់មកវិញនៃហានិភ័យដែលកើតម្តងៗ ឬសេដ្ឋកិច្ច។

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងដល់ទៅលើហានិភ័យមានដូចជា៖

- ក. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន
- ខ. ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល
- គ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ
- ឃ. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ

សិទ្ធិអំណាច ការធ្វើប្រតិភូកម្ម និងដែនកំណត់

ការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាច រួមទាំងកម្រិតនៃការកំណត់សិទ្ធិអំណាចនៅកម្រិតផ្សេងៗនៃគណៈគ្រប់គ្រងនៅក្នុងធនាគារ ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារ និងរៀបចំឡើងដើម្បីធានាគណនេយ្យភាព និងទំនួលខុសត្រូវ។

ធនាគារបានបង្កើតឡើងជាផ្លូវការនូវដំណើរការរាយការណ៍ជាទូទៅមួយ ក្នុងករណីមានសញ្ញានៃការប្រុងប្រយ័ត្នឬល្មើសវិស័យអាប៊ីតថាយ និងកម្រិតដាស់តឿនសកម្មភាពគណៈគ្រប់គ្រង។ ការល្មើសកម្រិតកំណត់វិស័យអាប៊ីតថាយ នឹងត្រូវរាយការណ៍ទៅដល់គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលហានិភ័យ ពោលគឺគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លើសពីនេះទៅទៀតដំណើរការក្នុងរាយការណ៍ជាក់លាក់ ក៏មានចងក្រងជាឯកសារនៅក្នុងគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ ឬក្របខ័ណ្ឌផ្សេងៗផងដែរ។

ប្រព័ន្ធរាស់វែងហានិភ័យនិងលទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យ

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានធ្វើសវនកម្មលើផ្នែកមួយចំនួននៅក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

- ១. សាខា ខេត្តបាត់ដំបង
- ២. សាខា បឹងកេងកង
- ៣. សាខា ក្បាលថ្នល់
- ៤. សាខា ម៉ៅសេទុង
- ៥. សាខា ខេត្តព្រះសីហនុ
- ៦. សាខា ខេត្តសៀមរាប
- ៧. សាខា ស្ទឹងមានជ័យ
- ៨. នាយកដ្ឋាន ធនាគារអាជីវកម្ម
- ៩. នាយកដ្ឋាន វាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យឥណទាន
- ១០. នាយកដ្ឋាន គ្រប់គ្រងឥណទាន
- ១១. នាយកដ្ឋាន ធនាគារឌីជីថល
- ១២. នាយកដ្ឋាន ធនធានមនុស្ស និងបណ្តុះបណ្តាល
- ១៣. ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញឥណទានក្រោយការអនុម័ត
- ១៤. ការធ្វើសវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន ទៅលើការគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិការព័ត៌មានវិទ្យា

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ

ប្រព័ន្ធរៀបចំឯកសារ

គោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងអស់ គឺត្រូវបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយដល់បុគ្គលិកនៅក្នុងធនាគារ។ គោលនយោបាយសេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តដោយសិទ្ធិអំណាចអនុម័ត ។

បទប្បញ្ញត្តិនិងឯកសារព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងអង្គភាព ត្រូវបានចងក្រងជាឯកសារយ៉ាងច្បាស់លាស់ ហើយអាចរកបានដោយបុគ្គលិកទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារ។ ឯកសារទាំងអស់នោះត្រូវបានរក្សាទុកទាំងច្បាប់ដើម និងច្បាប់ចម្លង។

ការបណ្តុះបណ្តាល និងរំលឹកឡើងវិញលើគោលនយោបាយ សេចក្តីណែនាំ និងដំណើរការ ត្រូវបានផ្តល់ទៅឲ្យទាំងបុគ្គលិកចាស់និងថ្មី តាមរយៈកម្មវិធីណែនាំ ការបណ្តុះបណ្តាលដោយផ្ទាល់ និងការរៀនតាមអេឡិចត្រូនិចដែលបានរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស។ លើសពីនេះទៅទៀត ការងារ ឬបទសង្ខេប ក៏ត្រូវបានរៀបចំឡើងជាទៀងទាត់ដោយនាយកដ្ឋានផ្សេងៗដើម្បីរំលឹកការយល់ដឹងទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃដល់និយោជិក។

ផែនការយថាភាព និងការសាកល្បង

ធនាគារត្រូវបានដឹកនាំទៅតាម គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួនដើម្បីធានាឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពមានការរំខាន មានគ្រោះមហន្តរាយ និងមានវិបត្តិក៏ដោយ។ ខាងក្រោមនេះគឺជាគោលការណ៍ និងនីតិវិធីដើម្បីដោះស្រាយស្ថានភាពខាងលើ៖

- គោលនយោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- សៀវភៅណែនាំផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម
- ផែនការគ្រប់គ្រងឧប្បត្តិហេតុសន្ទនីយភាព

ការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម

ធនាគារទទួលស្គាល់ និងប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងពេញទំហឹងទៅនឹងតម្រូវការក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗដោយគ្មានការរអាក់រអួលជូនអតិថិជន ធានាសុវត្ថិភាពដល់បុគ្គលិក ព្រមទាំងការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនដែលរួមមាន ទិន្នន័យ និងការពារផលប្រយោជន៍អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួន ដែលរួមគ្នាធានានូវលទ្ធភាពជោគជ័យរបស់អង្គភាព។ ដូច្នេះហើយធនាគារដឹងយ៉ាងច្បាស់នូវសារៈសំខាន់នៃកម្មវិធីនិងក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយ ដើម្បីកសាងភាពរឹងមាំរបស់អង្គភាព និងការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ព្រមទាំងយន្តការស្តារឡើងវិញសម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍អ្នកពាក់ព័ន្ធសំខាន់ៗ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងយីហោ។ កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារគឺពឹងផ្អែកលើការអនុវត្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្មល្អៗ គោលការណ៍ណែនាំដោយបទប្បញ្ញត្តិ និងស្តង់ដារអន្តរជាតិ។

កម្មវិធីគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មដ៏ល្អមួយត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងធនាគារ ដើម្បីធានាឲ្យបានថា មុខងារអាជីវកម្មសំខាន់ៗមានភាពប្រសើរឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីជាមានស្ថានភាពរំខានបែបណាក៏ដោយ។ ការពិនិត្យឡើងវិញ

ការវាយតម្លៃ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការសាកល្បងទៅលើផែនការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ត្រូវបានធ្វើឡើងជាប្រចាំដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពគ្រប់គ្រាន់ប្រសិទ្ធភាព និងភាពត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចនៃការស្តារអាជីវកម្មឡើងវិញ។ លំហាត់សមយុទ្ធត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីបន្ស៊ាំនិងផ្តល់ឲ្យបុគ្គលិកនូវជំនាញ និងដំណើរការចាំបាច់ដើម្បីធានាថាដំណើរការអាជីវកម្មសំខាន់ៗអាចបន្តទៅមុខបាន ឬស្តារបានឡើងវិញទាន់ពេលវេលា បើទោះបីស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពមានការរំខានបែបណាក៏ដោយ។

ធនាគារបានពង្រឹងបន្ថែមនូវសកម្មភាព និងកម្មវិធីការគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្មនៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ ធនាគារបានធ្វើការសាកល្បង ទៅលើផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្មនៅថ្ងៃទី១០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពដល់បុគ្គលិកជួរមុខ និងភ្នាក់ងារសេវាកម្មអតិថិជនក្នុងការឆ្លើយតប និងគ្រប់គ្រងវិបត្តិរួមបញ្ចូលទាំងការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាងមានទំនុកចិត្ត និងប្រសិទ្ធភាព ជាមួយនឹងអ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងកំឡុងពេលដែលមានវិបត្តិ។ ធនាគារក៏ទទួលបានជោគជ័យផងដែរ ក្នុងការធ្វើលំហាត់សមលើការប្រមូលទិន្នន័យមកវិញ ក្នុងករណីមានគ្រោះមហន្តរាយលើប្រព័ន្ធសំខាន់ៗរបស់ខ្លួនផងដែរ (ឧបករណ៍កុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធកម្មវិធី និងបណ្តាញ) នៅថ្ងៃទី១៥ និង១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ និងនៅថ្ងៃទី៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ ការធ្វើលំហាត់សមទាំងនេះមានគោលបំណងបណ្តុះឲ្យមានការត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច និងដោះស្រាយវាល់ចន្លោះប្រហោងផ្សេងៗ នៅពេលប្រឈមមុខនឹងវិបត្តិដែលអាចកើតមានឡើងណាមួយ។

ឆ្នាំ២០២១ គឺជាឆ្នាំមួយដែលនៅតែបន្តការលំបាកដោយសារតែការរីករាលដាលនៃជំងឺរាតត្បាត កូវីដ-១៩នៅតែបន្តមាន។ គណៈគ្រប់គ្រងបានចាត់វិធានការយ៉ាងសកម្ម និងបង្ការទុកជាមុនដើម្បីកាត់បន្ថយនិងគ្រប់គ្រងការរីករាលដាល និងហានិភ័យនៃការឆ្លង ជាមួយនឹងការធានាឲ្យបាននូវការផ្តល់សេវាកម្មសំខាន់ៗជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារបានដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយុទ្ធសាស្ត្រផែនការបន្តអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនពេលមានជំងឺរាតត្បាត សម្រាប់មុខងារអាជីវកម្មទាំងអស់នៅក្នុងធនាគារទាំងមូល ដែលរួមមានការធ្វើប្រតិបត្តិការបំបែកគ្នា និងការរៀបចំឲ្យធ្វើការងារនៅផ្ទះ ការប្រើប្រាស់ឯកសារឌីជីថលសម្រាប់ការប្រជុំ ហើយផ្តល់ការប្រឹក្សានិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ ទៅលើនីតិវិធីប្រតិបត្តិការស្តង់ដារកូវីដ-១៩សម្រាប់បុគ្គលិក អ អេច ប៊ីទាំងអស់។

ផ្នែកប្រតិបត្តិតាម

ស្ថានភាពបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ កាន់តែមានភាពស៊ាំប្រឆាំងនឹងផ្លាស់ប្តូរ ជានិច្ច។ ច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ នៅតែបន្តវិវឌ្ឍ ដែលបានបង្កើនការរំពឹងទុករបស់និយោជក។ បំណុលខ្លះខាតក្នុងការធានាការប្រតិបត្តិតាម អាចបណ្តាលឱ្យខាតបង់ហិរញ្ញវត្ថុ ពិន័យធ្ងន់ធ្ងរ និងខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។

ក្នុងនាមជាអ្នកផ្តល់សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារ ប្តេជ្ញានឹងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍អភិបាលកិច្ច និងតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ ឱ្យបានល្អ។ គោលការណ៍ទាំងអស់នេះ ត្រូវបានគូសបញ្ជាក់បន្ថែមក្នុងក្របខ័ណ្ឌ និង គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងការប្រតិបត្តិតាមនៃធនាគារ ដែលប្រើប្រាស់ជាការណែនាំយ៉ាងសំខាន់សម្រាប់ធនាគារ ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យមានការដាក់បញ្ចូលនូវការអនុវត្តការប្រតិបត្តិតាមល្អបំផុតតាមរយៈគ្រប់អាជីវកម្មរបស់ធនាគារ។

មុខងារប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការការពារទីពឹង ដែលដំណើរការលើមូលដ្ឋានធនាគារទាំងមូល (Bank-wide basis) ជាមួយមន្ត្រីប្រតិបត្តិតាមដែលបានតែងតាំង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ នៃការប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ។

ហានិភ័យសំខាន់ៗ

វិធានការដែលបានដាក់ចេញ



សុវត្ថិភាពតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត

បទល្មើសតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត បន្តកើនឡើង និងកាន់តែទំនើប កាន់តែកើតឡើងញឹកញាប់ និងរីករាលដាល។ នៅពេលដែលធនាគារឈានទៅកាន់ជីវិតប្រជាជនបន្ថែម ការស្វែងរកប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ការគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពព័ត៌មាន កាន់តែកើតមានឡើងច្រើនទៅ ដោយសារតែជំងឺរាតត្បាត កូវីដ-១៩ បច្ចុប្បន្ន ដែលធ្វើឱ្យបណ្តាញអ៊ីនធឺណិត ក្លាយទៅជាភាពចាំបាច់។

- តាមដានជាបន្តបន្ទាប់ និង ការចូលរួមជាមួយអង្គភាពអាជីវកម្មក្រុមព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីធានានូវការយល់ដឹងទៅលើបច្ចេកវិទ្យា ដែលទាក់ទងនឹងតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និង ហានិភ័យនៃការគំរាមកំហែងតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត។
- បង្កើនការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត ដែលទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធដែលធនាគារមានស្រាប់ រួមទាំង ពិនិត្យឡើងវិញនូវដំណើរការនិងការគ្រប់គ្រងជាប្រចាំ ដើម្បីបង្កើតតម្រូវការសម្រាប់វិធានការសុវត្ថិភាពបន្ថែមទៀត។



ការការពារនៃព័ត៌មាន

ធនាគារមានកាតព្វកិច្ចក្នុងការធានាថាព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងអាជីវកម្ម និងអតិថិជនរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងសកម្មភាពទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនៅតែមានសុវត្ថិភាព សម្ងាត់ និងឯកជន។

- វគ្គចូលរួម និងការអភិវឌ្ឍនូវសម្ភារៈបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀតសម្រាប់និយោជិត ដើម្បីយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់ អំពីគោលការណ៍នៅពីក្រោយបទប្បញ្ញត្តិសម្ងាត់នៃ ច្បាប់ស្តីពីធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ១៩៩៩។
- បង្កើនការត្រួតពិនិត្យ និង ការតាមដានដែលទាក់ទងនឹង ការរក្សាទុកនូវព័ត៌មានអតិថិជន រួមទាំង ធានាការប្រតិបត្តិយ៉ាងតឹងរ៉ឹងចំពោះការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។



ការប្រតិបត្តិតាមផ្នែកបទប្បញ្ញត្តិ

ដោយសារតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិមានការវិវត្ត និងផ្លាស់ប្តូរឥតឈប់ឈរ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យការមិនប្រតិបត្តិតាម រួមទាំង ការបំពេញតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិនិងការរំពឹងទុក បានក្លាយទៅជាការយកចិត្តទុកដាក់ជាប្រចាំសម្រាប់ធនាគារ។

- ពង្រឹងវប្បធម៌ប្រតិបត្តិតាមឱ្យបានល្អនៅគ្រប់មុខងាររបស់ធនាគារ តាមរយៈក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម ដូចមានខាងក្រោម៖
- ការអនុវត្តគោលនយោបាយ សភាចរ និងសេចក្តីណែនាំការប្រតិបត្តិតាមឱ្យបានទូលំទូលាយ និងច្បាស់លាស់នៅទូទាំងធនាគារ។
- ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៃការប្រតិបត្តិតាម និងការធ្វើតេស្ត ឱ្យបានញឹកញាប់ ដើម្បីវាយតម្លៃនូវប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និង បំពេញចន្លោះខ្វះខាតនៃបទប្បញ្ញត្តិ។
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យនៃការប្រតិបត្តិតាម ការរកឃើញ និងវិធានការកែតម្រូវ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមជាមធ្យោបាយ ដើម្បីកំណត់តំបន់មានហានិភ័យខ្ពស់ និងបែងចែកធនធានដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- លើកកម្ពស់ការប្រកាន់ខ្ជាប់នូវតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលប្រតិបត្តិតាម និងកម្មវិធីយល់ដឹងឱ្យបានទៀងទាត់។
- ដោះស្រាយការប្រព្រឹត្តខុស ដែលបណ្តាលឱ្យមានការមិនប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដោយ រាប់បញ្ចូលនូវ ការពិន័យ ក្នុងការវាយតម្លៃចុងឆ្នាំនៃការវាយតម្លៃការងាររបស់និយោជិត។

ការប្រតិបត្តិការក្នុងអំឡុងពេលមានជំងឺរាតត្បាត កូវីដ-១៩

ដោយសារពិភពលោក កំពុងប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺរាតត្បាត កូវីដ-១៩ ធនាគារក៏បានបន្តប្រតិបត្តិការដោយឆ្លងកាត់ការបិទខ្ទប់ និងជួបប្រទះបញ្ហាប្រឈមផ្សេងៗផងដែរ។ មិនខុសគ្នានឹងឧស្សាហកម្មផ្សេងៗដែរ ធនាគារត្រូវបានបង្ខំឱ្យសម្របខ្លួន និង ដើរតាមបរិបទថ្មី ព្រមទាំងធានាការបន្តអាជីវកម្ម ខណៈដែលកំពុងរក្សានូវស្តង់ដាររបស់ធនាគារ ដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មប្រកបដោយគុណភាពដល់អតិថិជន។ មុខងារប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ នៅតែខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីធានាថាមិនមានការបំពានចំពោះកាតព្វកិច្ចបទប្បញ្ញត្តិរបស់ធនាគារក្នុងពេលដែលមានភាពមិនច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងផ្ដោតសំខាន់លើការពង្រឹងទំនួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ។

គំនិតផ្តួចផ្តើមសំខាន់ៗដោយផ្នែកប្រតិបត្តិការសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីរក្សាការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងពេលមានជំងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ ដូចមានចែងខាងក្រោម៖

គំនិតផ្តួចផ្តើម	លទ្ធផល
- បានរៀបចំអនុលោមតាមដែលប្រធាន បទត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលនៃការពិនិត្យឡើងវិញនៃការ អនុលោមតាម។ - បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់វេទិកាបង្រៀនជំនួសដូចជា webinars, Microsoft Teams ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលអនុលោមតាម។ - ការចេញសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន អនុលោមតាម និងការជូនដំណឹង បទប្បញ្ញត្តិអំពីគន្លឹះបទបញ្ញត្តិ និង ការអភិវឌ្ឍន៍សំខាន់ៗពេញមួយឆ្នាំ។	- ការបន្តអាចទទួលបានការរៀនសូត្រ អនុលោមតាម ជាពិសេសសម្រាប់ និយោជិតនៅ ក្រោមការរៀបចំ ការងារពីចម្ងាយ។ - ការបង្កើនការយក ចិត្តទុកដាក់លើការ រៀនសូត្រ និងការយល់ដឹងកាន់តែ ប្រសើរឡើងដោយ និយោជិតអំពីតម្រូវ ការបទប្បញ្ញត្តិ និង អ្វីដែលត្រូវបានរំពឹងទុកថានឹងនាំឱ្យមានឥរិយាបថអនុលោមតាមកាន់តែប្រសើរឡើង។ - បង្កើនការយល់ដឹងទាំងបុគ្គលិក និង ការយល់ដឹងរបស់អតិថិជន ដើម្បីទប់ស្កាត់ការបោកបញ្ឆោត និងការបោកបន្លំ
ការពង្រឹងដំណើរការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភារកម្មស្វ័យប្រវត្តិដើម្បីសម្រួលក្នុងការតាមដានប្រតិបត្តិការ និង ការស៊ើបអង្កេត។	ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និង ប្រមូលទិន្នន័យ AML ដែលមានផលិតផល និងមានប្រសិទ្ធភាព ដែលបកប្រែទៅជាគំរោងពេលវេលាលឿន និងខ្លីជាងមុន ក្នុង ការបញ្ចប់ការពិនិត្យឡើងវិញ និង ការវាយតម្លៃការសម្អាតប្រាក់ និងការជូនដំណឹង។
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវគោលនយោបាយ សារាចរណ៍ និងសេចក្តីណែនាំនានា ដើម្បីធានាថាដំណើរការអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការធានាគារត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅពេលចាំបាច់ដើម្បីបំពេញតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ។ - អនុវត្តការវាយតម្លៃហានិភ័យប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និងអនុលោមភាពប្រចាំឆ្នាំ - បង្កើនការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវបទបញ្ញត្តិ និងអនុលោមភាពដើម្បីតាមដានចន្លោះប្រហោងនីតិវិធីតម្រូវការបទបញ្ញត្តិនានា។	- ការបន្តអាជីវកម្មខណៈពេល ដែលកាត់បន្ថយហានិភ័យ ដែលមិនអនុលោមតាមអប្បបរមាអំឡុងពេលបទប្បញ្ញត្តិ ។ - ការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យអនុលោមតាមទាន់ពេលវេលា និងដំណោះស្រាយ ដើម្បី ដោះស្រាយ។
- ដាក់ដំណើរការវប្បធម៌អនុលោមភាព និងការស្ទង់មតិវាយតម្លៃអាកប្បកិរិយាដើម្បីយល់ច្បាស់ពីមតិបុគ្គលិកកម្រិតកាន់អនុលោមភាព និងវាយតម្លៃកម្រិតអនុលោមភាពរបស់ធនាគារ។ - អនុវត្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឡើងវិញសម្រាប់អនុលោមភាព ដើម្បីធានាថាពួកគេទទួលបានចំណេះដឹងអនុលោមភាព។	- ការយល់ដឹងកាន់តែប្រសើរ អំពីរបៀបដែលការអនុលោមតាមត្រូវបានយល់ឃើញក្នុង ចំណោមបុគ្គលិក។ លើសពី នេះទៀតការស្ទង់មតិនេះបាន ជួយអនុលោមតាមក្នុងការ កំណត់អត្តសញ្ញាណតំបន់ផ្ដោតថ្មីសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ។ - បានតម្រឹមការយល់ដឹង អំពីការ រំពឹងទុកតាមបទប្បញ្ញត្តិ និង អនុលោមតាម ។

ផ្នែកប្រតិបត្តិការ

អាទិភាពសំខាន់ៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២

ការបង្កើតវប្បធម៌នៃការអនុលោមតាម គឺលើសពីការទាក់ទងពីសារៈសំខាន់នៃការគោរពតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិដល់និយោជិតរបស់ខ្លួន។ វាតម្រូវឱ្យមានការប្រុងប្រយ័ត្នជាបន្តបន្ទាប់ និងការខិតខំប្រឹងប្រែង ដើម្បីជះឥទ្ធិពលលើការផ្លាស់ប្តូរជីវិតរាល់មួយ។ ធនាគារយល់ពីរឿងនេះ ហើយតែងតែស្វែងរកយុទ្ធសាស្ត្រថ្មី ដើម្បីធានាថាការអនុលោមតាម ត្រូវបានបង្កប់ជាផ្នែកមួយនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់មនុស្សគ្រប់គ្នានៅក្នុងអង្គភាពនេះ ។

ខាងក្រោមនេះជាអាទិភាពសំខាន់ៗ របស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២ ៖

បន្តកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ធនាគារក្នុងការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងពីបុគ្គលិកលើតម្រូវការអនុលោមតាម

បណ្តុះដំណើរការសម្រេចចិត្តដោយខ្លួនឯងប្រកបដោយទំនុកចិត្ត និងទទួលខុសត្រូវតាមនៅជួរការពារនៃបន្ទាត់ទី១ និងបុគ្គលិកក្រៅស្រុក

ការអភិវឌ្ឍឥតឈប់ឈរនៃសមត្ថភាពអនុលោមភាព និងទេពកោសល្យនៃអនាគត

ខាងលើនេះមិនមែនជាបញ្ជីអាទិភាពដែលធនាគារបានកំណត់សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ នោះទេ។ ជាមួយនឹងភាពមិនប្រាកដប្រជាជុំវិញបរិស្ថានសេដ្ឋកិច្ច ដោយសារតែការគំរាមកំហែងជាបន្តបន្ទាប់ ដែលបង្កឡើងដោយជំងឺរាតត្បាត ធនាគារនឹងមិនថ្លៃសប្រហែសចំពោះការលេចឡើងនៃហានិភ័យអនុលោមតាមថ្មី និងតម្រូវការក្នុងការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រតែមួយ ដើម្បីប្រយុទ្ធនឹងផលប្រយោជន៍របស់អ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធដូចគ្នា និងការពារផលប្រយោជន៍របស់អ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួនឡើយ ។

សេរីសង្ខេបឱ្យមានការ រីកចម្រើន



យើងរីកចម្រើនជាមួយគ្នា

របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២៨២ របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

២៨៣ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

២៨៤ របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

២៨៥ របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

២៨៦ កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

For Everyone



របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១

របាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់សម្គាល់	២០២១		២០២០	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្ម					
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៤	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩	៨.៧៦៩.៩៧៥	៣៥.៤៧៤.៥៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៥	១៥៨.១៧៣.៤៩៩	៦៤៤.៣៩៨.៨៣៥	១៨៣.៩៥៦.៩២៤	៧៤៤.១០៥.៧៥៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦	៨៣.៨០២.៣៩៩	៣៣៨.៩៨០.៧០៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	៧	២៥.០០០	១០១.៨៥០	២៥.០០០	១០១.១២៥
ឥណទាន និងបុរេប្រទានតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៨	៦៥៩.៥១០.៦៥៧	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥	២.២៨២.៨៩៩.៤០៣
ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល	៩	៥៨.៤៦២.៣៧៦	២៣៨.១៧៥.៧២០	៨៧.៧៧០.៦៦២	៣៥៥.០៣២.៣២៨
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	២.៩៤៦.៣៧២	១២.០០៣.៥២០	៣.០៣៨.៦៤៦	១២.២៩១.៣២៣
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់	១១	១២.៨៣៩.៧២៣	៥២.៣០៩.០៣២	១៣.៩៣២.៧៨៤	៥៦.៣៥៨.១១១
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	៦.៣៣៧.៧៨៨	២៥.៨២០.១៤៨	៣.៨៦៨.១០៩	១៥.៦៤៦.៥០១
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	១៣	-	-	១.២៨២.០៧២	៥.១៨៥.៩៨១
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១៤	៤.៤៥២.០៤៨	១៨.១៣៧.៦៤៤	៣.៩៣៥.៩០៣	១៥.៩២០.៧២៨
ទ្រព្យសកម្មសរុប		៩៩១.១៧៤.៣៦២	៤.០៣៨.០៤៤.៣៥៣	៩៥៤.៧៥៨.០៩៩	៣.៨៦១.៩៩៦.៥១១
បំណុល និងមូលធន					
បំណុល					
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៥	២៤៥.០៨៩.៧១១	៩៩៨.៤៩៥.៤៨៣	១៧០.៥៣០.៧៧៤	៦៨៩.៧៩៦.៩៨១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	១៦	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩	៥៩៩.១០៥.៨៤៨	២.៤២៣.៣៨៣.១៥៥
ប្រាក់កម្ចី	១៧	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥	៣៤.២៥២.៤៣៨	១៣៨.៥៥១.១១២
បំណុលភតិសន្យា	១១	១៣.៨៩៨.៦២០	៥៦.៦២២.៩៨០	១៤.៦៨៩.៩៧០	៥៩.៤២០.៩២៩
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	១៣	៤៨៣.៩៨៨	១.៩៧១.៧៦៧	-	-
បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	១៨	១.៦៥៩.១៨១	៦.៧៥៩.៥០៣	២.០៤០.៥៥៤	៨.២៥៤.០៤១
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក		១៩១.០៩០	៧៧៨.៥០១	១៧៧.៣៣៣	៧១៧.៣១២
បំណុលផ្សេងៗ	១៩	៥.៨៣៣.១១៤	២៣.៧៦៤.១០៦	៣.៥៥០.៨៦៦	១៤.៣៦៣.២៥៣
បំណុលសរុប		៨៤៦.៨១៥.៧៥៩	៣.៤៤៩.៩២៧.៤០៤	៨២៤.៣៤៧.៧៨៣	៣.៣៣៤.៤៨៦.៧៨៣
មូលធន					
ដើមទុន	២០	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		៣១.៦៦១.១៩៩	១២៧.៧៧៦.៤៥៨	៤០.៨៧៦.៥៨៦	១៦៥.២៦៤.៦៥៣
ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		១២.៦៩៧.៤០៤	៥១.៧២៩.២២៤	៤.៥៣៣.៧៣០	១៨.៣៣៨.៩៣៨
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០	១០.០០០.០០០	៤០.៤៥០.០០០
ទុនបម្រុងផ្សេងៗ		-	១.២១១.២៦៧	-	៨១.១៣៧
មូលធនសរុប		១៤៤.៣៥៨.៦០៣	៥៨៨.១១៦.៩៤៩	១៣០.៤១០.៣១៦	៥២៧.៥០៩.៧២៨
បំណុល និងមូលធនសរុប		៩៩១.១៧៤.៣៦២	៤.០៣៨.០៤៤.៣៥៣	៩៥៤.៧៥៨.០៩៩	៣.៨៦១.៩៩៦.៥១១

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៦ ដល់ទំព័រទី ៣៥១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១		២០២០	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់	២១	៥១.២៤០.៩៧៣	២០៨.៤៤៨.២៧៨	៤៦.៥២៤.៩៦៤	១៨៩.៦៨២.២៧៨
ចំណាយការប្រាក់	២១	(២៣.២៤៧.៧៦១)	(៩៤.៥៧១.៨៩២)	(២១.៦៤៨.៥៨៥)	(៨៨.២៦១.២៨១)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២១	២៧.៩៩៣.២១២	១១៣.៨៧៦.៣៨៦	២៤.៨៧៦.៣៧៩	១០១.៤២០.៩៩៧
ចំណូលកម្រៃជើងសារ	២២	២.២៨៣.២៥៧	៩.២៨៨.២៨៩	២.៣១៣.០០៣	៩.៤៣០.១១៣
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	២២	(៩.០៥៤)	(៣៦.៨៣២)	(៩.៤១៦)	(៣៨.៣៨៩)
ចំណូលកម្រៃជើងសារសុទ្ធ	២២	២.២៧៤.២០៣	៩.២៥១.៤៥៧	២.៣០៣.៥៨៧	៩.៣៩១.៧២៤
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៣	៩៣.៣១៥	៣៧៩.៦០៥	៩៣.១៧០	៣៧៩.៨៥៤
(ខាត)/ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ	២៤	(១៩០.៦៤១)	(៧៧៥.៥២៨)	៣១២.៤៧១	១.២៧៣.៩៤៤
(ខាត)/ចំណេញប្រតិបត្តិការសរុប		(៩៧.៣២៦)	(៣៩៥.៩២៣)	៤០៥.៦៤១	១.៦៥៣.៧៩៨
ខាតពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	២៥	១.៦០៧.៧២៥	៦.៥៤០.២២៥	(១៤.០០៧.១២០)	(៥៧.១០៧.០២៨)
ចំណេញ/(ខាត)ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗសុទ្ធ		១.៥១០.៣៩៩	៦.១៤៤.៣០២	(១៣.៦០១.៤៧៩)	(៥៥.៤៥៣.២៣០)
ចំណាយបុគ្គលិក	២៦	(៦.៥២២.៤១៨)	(២៦.៥៣៣.១៩៦)	(៤.៤៥៥.២៥៧)	(១៨.១៦៤.០៨៣)
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី	២៧	(៣.១៥៤.៩១៣)	(១២.៨៣៤.១៨៦)	(២.៥៥០.៨២៤)	(១០.៣៩៩.៧០៩)
ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២៨	(៣.៨៤៨.០៣៣)	(១៥.៦៥៣.៧៩៨)	(៣.៣១៩.៧៤៦)	(១៣.៥៣៤.៦០៤)
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល		១៨.២៥២.៤៥០	៧៤.២៥០.៩៦៥	៣.២៥២.៦៦០	១៣.២៦១.០៩៥
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	២៩	(៤.៣០៤.១៦៣)	(១៧.៥០៩.៣៣៤)	(៥១១.២២៣)	(២.០៨៤.២៥៥)
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ		១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១	២.៧៤១.៤៣៧	១១.១៧៦.៨៤០
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ៖					
ខ្ទង់ដែលមិនត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញក្នុងចំណេញ-ខាត					
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	១.១៣០.១៣០	-	(១.៦០៨.១១៩)
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ កាត់កងជាមួយពន្ធ		-	១.១៣០.១៣០	-	(១.៦០៨.១១៩)
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗសរុបក្នុងឆ្នាំ		១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៧.៨៧១.៧៦១	២.៧៤១.៤៣៧	៩.៥៦០.៧២១
ចំណេញរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១	២.៧៤១.៤៣៧	១១.១៧៦.៨៤០
ចំណូលលម្អិតសរុបរបស់៖					
ម្ចាស់ធនាគារ		១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៧.៨៧១.៧៦១	២.៧៤១.៤៣៧	៩.៥៦០.៧២១

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៦ ដល់ទំព័រទី ៣៥១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២០២១

របាយការណ៍បម្រែបម្រួលមូលធន

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	ដែលជាបស្ច័យសំខាន់នៃការ									
	ដើមទុន		ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក		ទុនបម្រុងតាមច្បាប់		ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក		ទុនបម្រុងផ្សេងៗ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៦២៥.០០០	៣៩.៧៤៦.៥៤៤	១៦០.៦៥៧.៤៧០	១២.៩២២.៣៣៥	៥២.២៧៨.៩៥៨	-	-	-	១.៦៨៩.២៥៦
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	២.៧៤១.៤៣៧	១១.១៧៦.៨៤០	-	-	-	-	-	២.៧៤១.៤៣៧
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-	-	-	(១.៦០៨.១១៩)	(១.៦០៨.១១៩)
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	២.៧៤១.៤៣៧	១១.១៧៦.៨៤០	-	-	-	-	(១.៦០៨.១១៩)	៩.៥៦៨.៧២១
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក										
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	-	-	(១០.០០០.០០០)	(៤០.៧៧០.០០០)	-	-	១០.០០០.០០០	៤០.៧៧០.០០០	-	-
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	៨.៣៨៨.៦០៥	៣៤.២០០.៣៤៣	(៨.៣៨៨.៦០៥)	(៣៤.២០០.៣៤៣)	-	-	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	(២.២៥០.០០០)	-	-	-	២៦០.៣២៣	-	(៣២០.០០០)	-	(២.៣០៩.៦៧៧)
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	(២.២៥០.០០០)	(១.៦១១.៣៩៥)	(៦.៥៦៩.៦៥៧)	(៨.៣៨៨.៦០៥)	(៣៣.៩៤០.០២០)	១០.០០០.០០០	៤០.៤៥០.០០០	-	(២.៣០៩.៦៧៧)
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០	៤០.៨៧៦.៥៤៦	១៦៥.២៦៤.៦៥៣	៤.៥៣៣.៧៣០	១៨.៣៣៨.៩៣៨	១០.០០០.០០០	៤០.៤៥០.០០០	-	៨១.១៣៧
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០	៤០.៨៧៦.៥៤៦	១៦៥.២៦៤.៦៥៣	៤.៥៣៣.៧៣០	១៨.៣៣៨.៩៣៨	១០.០០០.០០០	៤០.៤៥០.០០០	-	៨១.១៣៧
ចំណេញក្នុងឆ្នាំ	-	-	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១	-	-	-	-	-	១៣.៩៤៨.២៨៧
ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ - លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	-	-	-	-	-	-	-	១.១៣០.១៣០	១.១៣០.១៣០
ចំណូលលម្អិតសរុបក្នុងឆ្នាំ	-	-	១៣.៩៤៨.២៨៧	៥៦.៧៤១.៦៣១	-	-	-	-	១.១៣០.១៣០	១៣.៩៤៨.២៨៧
ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគទុននិកក្នុងនាមជាភាគទុនិក										
ការផ្ទេរទៅទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	-	-	(១៥.០០០.០០០)	(៦១.០២០.០០០)	-	-	១៥.០០០.០០០	៦១.០២០.០០០	-	-
ការផ្ទេរពីទុនបម្រុងតាមច្បាប់	-	-	(៨.១៦៣.៦៧៤)	(៣៣.២០៩.៨២៦)	៨.១៦៣.៦៧៤	៣៣.២០៩.៨២៦	-	-	-	-
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	២.១៧៥.០០០	-	-	-	១៨០.៤៦០	-	៣៨០.០០០	-	២.៧៣៥.៤៦០
ប្រតិបត្តិការសរុបជាមួយភាគទុនិក	-	២.១៧៥.០០០	(២៣.១៦៣.៦៧៤)	(៥៨.២២៩.៨២៦)	៨.១៦៣.៦៧៤	៣៣.៣៩០.២៨៦	១៥.០០០.០០០	៦១.៤០០.០០០	-	២.៧៣៥.៤៦០
សមតុល្យត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	៣១.៦៦១.១៩៩	១២៧.៧៧៦.៤៥៤	១២.៦៩៧.៤០៤	៥១.៧២៩.២២៤	២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០	-	១.២១១.២៦៧

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៦ ដល់ទំព័រទី ៣៥១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

	កំណត់ សម្គាល់	២០២១		២០២០	
		ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ					
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ	៣១.ក	(១៧.២៧៦.៣០៨)	(៧០.២៨០.០២២)	(៩១.៥៩៣.៣៤៤)	(៣៧៣.៤៣១.៤៩៩)
ការប្រាក់បានទទួល		៤៨.៦៩៥.១៦៩	១៩៨.០៩១.៩៤៧	៤៧.៦៩៣.០២៩	១៩៤.៤៤៤.៤៧៩
ការប្រាក់បានបង់		(២១.៣៣៩.៩៥២)	(៨៦.៨១០.៩២៥)	(១៩.២៣០.៦៧០)	(៧៨.៤០៣.៤៤២)
ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ		(២២.០៦៨)	(៨៩.៧៧៣)	-	-
ធនលើប្រាក់ចំណូលបានបង់	១៨	(២.៩១៩.៤៧៩)	(១១.៨៧៦.៤៤១)	(៣.១៧៥.០៣៣)	(១២.៩៤៤.៦១០)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធពី/ (បានប្រើក្នុង) សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ		៧.១៣៧.៣៦២	២៩.០៣៤.៧៨៦	(៦៦.៣០៦.០១៨)	(២៧០.៣៣៩.០៧២)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពវិនិយោគ					
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល - កាលកំណត់លើស៣ខែ		៣៥.៧៣៣.៥០៧	១៤៥.៣៦៣.៩០៦	(១០.១០៥.៥៧៣)	(៤១.២០០.៤២១)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ - កាលកំណត់លើស៣ខែ		(១៦.៤៩៩.៩៩៧)	(៦៧.១២១.៩៨៨)	(៧.០៥៦.៣៧៣)	(២៨.៧៦៨.៨៣៣)
ការទិញទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១០	(៨៨១.២៨៤)	(៣.៥៨៥.០៦៣)	(១.៥១៣.៧៦២)	(៦.១៧១.៦០៨)
ការទិញទ្រព្យសកម្មអរូបី	១២	(៣.២៩៣.៣៥១)	(១៣.៣៩៧.៣៥២)	(២.៩៦៧.៩៤០)	(១២.១០០.២៩១)
សាច់ប្រាក់បានពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ		១៥.២៧៣	៦២.១៣១	៣០.២៥២	១២៣.៣៣៧
សាច់ប្រាក់សុទ្ធចេញពី/ (បានប្រើក្នុង) សកម្មភាពវិនិយោគ		១៥.០៧៤.១៤៨	៦១.៣២១.៦៣៤	(២១.៦១៣.៣៩៦)	(៨៨.១១៧.៨១៦)
លំហូរសាច់ប្រាក់ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន					
សាច់ប្រាក់បានពីប្រាក់កម្ចី	១៧	២៣.៨២១.៧៩៧	៩៦.៩០៧.០៧០	៦៨.៩៦១.៦៨១	២៨១.១៥៦.៧៧៣
ការទូទាត់សងប្រាក់កម្ចី	១៧	(៥៤.៨៦០.០៨៨)	(២២៣.១៧០.៨៣៨)	(៦២.៧៩៣.៥៧២)	(២៥៦.០០៩.៣៩៣)
ការទូទាត់ភតិសន្យាជាប្រាក់ដើម	១១	(២.២១៩.៥៤០)	(៩.០២៩.០៨៩)	(៩៨៤.៩១៩)	(៤.០១៥.៥១៥)
សាច់ប្រាក់សុទ្ធ (បានប្រើក្នុង) / ពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន		(៣៣.២៥៧.៨៣១)	(១៣៥.២៩២.៨៥៧)	៥.១៨៣.១៩០	២១.១៣១.៨៦៥
តំហាយសាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលសុទ្ធ					
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដើមឆ្នាំ		១៩៣.៤៨១.៨១១	៧៨២.៦៣៣.៩២៦	២៧៦.២១៨.០៣៥	១.១២៥.៥៨៨.៤៩២
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ		-	៥.៥៤៤.៦៩៦	-	(៥.៦៣៣.៥៤៣)
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលដំណាច់ឆ្នាំ	៣០	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៨៨.១៧៨.៦២២	១៩៣.៤៨១.៨១១	៧៨២.៦៣៣.៩២៦

កំណត់សម្គាល់ដែលភ្ជាប់មកជាមួយ ពីទំព័រទី ២៨៦ ដល់ទំព័រទី ៣៥១ គឺជាផ្នែកនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១. ព័ត៌មានទូទៅ

ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក (ហៅកាត់ថា “ធនាគារ”) ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ និងបានចុះបញ្ជីជាមួយក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ដោយមានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីលេខ ០០០០១៨១២ និងត្រូវបានធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “ធនាគារកណ្តាល”) ផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណប្រកបអាជីវកម្មធនាគារនៅថ្ងៃទី០៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨។ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារបានប្តូរនាមករណ៍របស់ខ្លួនទៅជា ធនាគារ អ អេច ប៊ី (ខេមបូឌា) ម.ក។ ធនាគារគឺជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយធនាគារ RHB Bank Berhad ជាក្រុមហ៊ុនសាធារណៈទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត បានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ហើយក្រុមហ៊ុនមេធំបងក្រោយគឺក្រុមហ៊ុន RHB Banking Group ដោយអនុលោមទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធសាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនរួម ចូលជាធរមានចាប់ពីថ្ងៃទី១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦។

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បងរបស់ធនាគារ គឺការផ្តល់សេវាផ្នែកធនាគារពាណិជ្ជកម្មច្រើនប្រភេទនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ការិយាល័យចុះបញ្ជីរបស់ធនាគារមានទីតាំងបច្ចុប្បន្នស្ថិតនៅអគារ ជាន់ទី១ ជាន់ M ជាន់ទី២ និងជាន់ទី៩ ផ្លូវលេខ១១០ កែងផ្លូវលេខ ៩៣ ភូមិ ៣ សង្កាត់ ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តឱ្យចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ នៅថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសិទ្ធិកែប្រែ និងចេញផ្សាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះឡើងវិញ។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ

គោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនេះ ត្រូវបានបង្ហាញ ខាងក្រោម។ គោលការណ៍ទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងមានសង្គតិភាពគ្រប់ឆ្នាំដែលបានបង្ហាញទាំងអស់ លើកលែងតែមានការបញ្ជាក់ផ្សេងពីនេះ។

២.១ មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាម ស្តង់ដាររបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា (ហៅកាត់ថា “CIFRS”) ដែលផ្អែកទាំងស្រុងទៅតាមស្តង់ដារទាំងអស់ដែលបានចេញផ្សាយដោយ IASB រួមទាំងបំណកស្រាយ និងវិសោធនកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចកើតមានក្នុងកាលៈទេសៈណាមួយចំពោះស្តង់ដារនីមួយៗ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារត្រូវបានរៀបចំតាមវិធីសាស្ត្រថ្លៃដើម លើកលែងតែទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ធនាគារលាតត្រដាងចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលនីមួយៗ ដែលបានរំពឹងថានឹងប្រមូលមកវិញ ឬត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេលមិនលើស១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាយៈពេលខ្លី ហើយលើសពី១២ខែ បន្ទាប់ពីការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ជាយៈពេលវែង។

ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលស្របទៅតាម CIFRS តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់សំខាន់ៗ។ ហើយវាក៏តម្រូវឱ្យគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការនៃការអនុវត្តគោលការណ៍ គណនេយ្យនេះផងដែរ។ ផ្នែកដែលទាក់ទងនឹងការវិនិច្ឆ័យ ឬភាពស្មុគស្មាញក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ឬផ្នែកដែលការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មានមានលក្ខណៈជាសារវន្តចំពោះរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣ ។

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាអង់គ្លេស ត្រូវបានរៀបចំឡើងចេញពី របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ។ ក្នុងករណីមិនមានសង្គតិភាព ឬមានភាពខុសគ្នាក្នុងការបកស្រាយរវាងភាសាទាំងពីរ នោះត្រូវយករបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរជាគោល។

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ

ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត

ធនាគារបានអនុវត្តស្តង់ដារ និងវិសោធនកម្មដូចខាងក្រោមជាលើកដំបូង សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ៖

- សម្បទានសម្រាប់ការជួលពាក់ព័ន្ធនឹងកូរ៉េ-១៩ - វិសោធនកម្ម CIFRS 16 និង
- កំណែទម្រង់អត្រាការប្រាក់គោល - ដំណាក់កាលទី២ - វិសោធនកម្ម CIFRS 9, CIAS 39, CIFRS 7, និង CIFRS 16

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.២ ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយ (ត)

ក) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងវិសោធនកម្ម ដែលធនាគារបានអនុវត្ត (ត)

វិសោធនកម្មខាងលើនេះ មិនមានផលប៉ះពាល់ទៅលើចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទមុនៗទេ ហើយធនាគារមិនរំពឹងថាមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន និងការិយបរិច្ឆេទអនាគតទេ។

ខ) ស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលធនាគារមិនទាន់បានអនុវត្ត

ធនាគារមិនបានអនុវត្តមុនកាលកំណត់នូវស្តង់ដារគណនេយ្យថ្មី និងបំណកស្រាយដែលត្រូវបានចេញផ្សាយរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ទេ។ ធនាគារមិនរំពឹងថាស្តង់ដារទាំងនេះមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើមូលធនរបស់ធនាគារសម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នេះ និងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នាពេលអនាគត និងចំពោះប្រតិបត្តិការនាពេលអនាគតខាងមុខនេះទេ។

២.៣ ការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

(ក) រូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញ

គណនីទាំងអស់ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានវាស់តម្លៃដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណនៃបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចចម្បងដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ (ហៅកាត់ថា “រូបិយប័ណ្ណគោល”)។ រូបិយប័ណ្ណគោលគឺជាកំរិតប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ដោយសារវាមានឥទ្ធិពលជាសារវន្តលើប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបង្ហាញជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកដែលជារូបិយប័ណ្ណគោល និងរូបិយប័ណ្ណសម្រាប់បង្ហាញរបស់ធនាគារ។

(ខ) ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យ

ប្រតិបត្តិការជារូបិយប័ណ្ណបទេស ត្រូវបានប្តូរទៅជារូបិយប័ណ្ណគោល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នាការបរិច្ឆេទនៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញនិងខាតពីប្រតិបត្តិការទាំងនេះ និងពីការប្តូរទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរូបិយវត្ថុជារូបិយប័ណ្ណផ្សេងក្រៅពីប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រាក់កម្ចី ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយការប្រាក់។ ចំណេញ និងខាតពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ។

(គ) ការបង្ហាញជាប្រាក់រៀល

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបង្ហាញជាប្រាក់រៀល។ របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត និងលទ្ធផលលម្អិតផ្សេងៗ នឹងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់មធ្យមប្រចាំឆ្នាំ/ការិយបរិច្ឆេទ។ ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានបង្ហាញក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាព ហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ និងមូលធនរបស់ភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានប្តូរដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ថ្ងៃបិទបញ្ជី នាការបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ លម្អៀងពីការប្តូរមូលធនភាគទុនិក និងទុនបម្រុង ត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធន ហើយលម្អៀងពីការប្តូរផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ។

ធនាគារបានប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់ផ្លូវការដែលផ្សព្វផ្សាយដោយធនាគារកណ្តាល។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ អត្រាប្តូរមធ្យមសម្រាប់ឆ្នាំនេះ គឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៦៨ រៀល (២០២០ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិកស្មើនឹង ៤.០៧៧ រៀល) ហើយអត្រាបិទបញ្ជីគឺ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៧៤ រៀល (២០២០ ៖ ១ដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៤.០៤៥ រៀល)។

២.៤ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

ក្នុងការបង្ហាញរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូលរួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់មិនជាប់កម្រិតនៅធនាគារកណ្តាល ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលរយៈពេលខ្លីដែលមានរយៈពេលកំណត់បីខែ ឬតិចជាងបីខែដែលធនាគារអាចមានលទ្ធភាពពេញលេញក្នុងការដកសាច់ប្រាក់ក្នុងគោលបំណងនៅពេលចាំបាច់ និងមានហានិភ័យបម្រែបម្រួលតម្លៃតិចតួច។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

(ក) ចំណាត់ថ្នាក់

ធនាគារបែងចែកទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាស់វែងដូចខាងក្រោម៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ រួមមាន សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ និង
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបានវាស់វែងនាពេលបន្ទាប់តាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ (“OCI”)

ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់នេះគឺអាស្រ័យទៅតាមគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងលក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យានៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

ចំពោះទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ចំណេញឬខាតនឹងត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងចំណេញ-ខាត ឬក្នុង OCI ។ ចំពោះការវិយោគក្នុងឧបករណ៍មូលធនដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ការកត់ត្រាគឺអាស្រ័យទៅលើជម្រើសរបស់ធនាគារនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ថាតើធនាគារបានទទួលស្គាល់ការវិនិយោគមូលធនតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិត (“FVOCI”) ឬទេ។

- (i) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុង OCI រួមមាន៖
 - មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការជួញដូរ ហើយដែលធនាគារបានជ្រើសរើសនាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ជាជាងក្នុងចំណេញ-ខាត។
- (ii) ធនាគារបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនតាមថ្លៃដើមដករំលស់ តែក្នុងករណីដែលស្របតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោមប៉ុណ្ណោះ ៖
 - ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់ក្នុងគំរូអាជីវកម្ម ដែលមានគោលបំណងដើម្បីប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា និង
 - លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាដែលនាំឱ្យមានកាលបរិច្ឆេទដាក់លាក់នានា ចំពោះលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ទៅលើចំនួនប្រាក់ដើមដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់។

(ខ) ការទទួលស្គាល់ និងការលប់ទទួលស្គាល់

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ ការទិញនិងការលក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមមធ្យោបាយធម្មតា ត្រូវបានទទួលស្គាល់នាកាលបរិច្ឆេទជួញដូរ ជាកាលបរិច្ឆេទដែលធនាគារធ្វើការទិញ ឬលក់ទ្រព្យសកម្ម។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេលប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលសិទ្ធិក្នុងការទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មនោះបានហួសកាលកំណត់ ឬត្រូវបានផ្ទេរ ហើយធនាគារបានផ្ទេរនូវរាល់ហានិភ័យជាសារវន្ត និងផលកម្មសិទ្ធិទាំងអស់។ ចំណេញឬខាតពីការលប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេលប់ទទួលស្គាល់។

(គ) ការវាស់វែង

នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារវាស់វែងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាមតម្លៃសមស្រប បូកបន្ថែមជាមួយនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗដែលបានចំណាយផ្ទាល់ក្នុងការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងករណីដែលទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមិនត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត (“FVPL”) ។ បន្ទាប់ពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ធនាគារសម្រាប់ការថយចុះតម្លៃឥណទានរំពឹងទុក (“ECL”) ត្រូវបានទទួលស្គាល់សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ដែលធ្វើឱ្យមានការខាតតាមគណនេយ្យមួយ ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត នៅពេលទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងថ្មី។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានដើមទុំ ត្រូវបានគេគិតទៅលើចំនួនរបស់វាទាំងស្រុងនៅពេលធ្វើការកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(គ) ការវាស់វែង (ត)

ឧបករណ៍បំណុល

ការវាស់វែងឧបករណ៍បំណុលគឺអាស្រ័យទៅលើគំរូអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និង លក្ខណៈនៃលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។ ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឧបករណ៍បំណុលរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងប្រភេទនៃការវាស់វែង ដូចខាងក្រោម៖

ថ្លៃដើមដករំលស់៖ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការប្រមូលលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ដែលលំហូរសាច់ប្រាក់នោះគឺសម្រាប់តែទូទាត់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ (“SPPI”) ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានកែតម្រូវទៅតាមសំវិធានធនការខាតបង់ធានារ៉ាប់រងទុកដែលបានទទួលស្គាល់។ ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

ចំពោះឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារ ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ន នៃការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគត និងធ្វើអប្បបរមាតាមអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ នៃឥណទានប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។ ចំនួនលម្អៀងរវាងសាច់ប្រាក់បានបង់និងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃសាច់ប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតបានទទួល ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាលាភការរបស់បុគ្គលិក។ ចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាបុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក និងត្រូវបានដករំលស់ក្នុងចំណាយអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក ក្នុងចំណេញ-ខាត អាស្រ័យទៅតាមជីវភាពនៃឥណទាននោះ។

ឧបករណ៍មូលធន

ធនាគារវាស់វែងឧបករណ៍មូលធនទាំងអស់នៅពេលបន្ទាប់មក តាមតម្លៃសមស្រប។ ប្រសិនបើគណៈគ្រប់គ្រងធនាគារជ្រើសរើសបង្ហាញចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របចំពោះការវិនិយោគមូលធន ក្នុងOCI នោះមិនមានការចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញនាពេលបន្ទាប់មក ចំពោះចំណេញឬខាតនៃតម្លៃសមស្របទៅក្នុងចំណេញ-ខាតទេ ដោយមានការអនុញ្ញាតឱ្យឈប់ទទួលស្គាល់ការវិនិយោគនោះ។ ភាគលាភបានពីការវិនិយោគប្រភេទនេះ ត្រូវបានបន្តទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាត ជាចំណូលផ្សេងៗ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិទទួលការទូទាត់នោះ។ ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ (និងការកត់ត្រាការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ) ចំពោះការវិនិយោគមូលធនវាស់វែងតាម FVOCI មិនត្រូវបានរាយការណ៍ដាច់ដោយឡែកពីការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្របទេ។

(ឃ) ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ

ធនាគារធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុឡើងវិញ នៅពេលដែលគំរូអាជីវកម្មសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្មរបស់ខ្លួន មានការប្រែប្រួល។

(ង) ការថយចុះតម្លៃ

ធនាគារវាយតម្លៃ ECL តាមមូលដ្ឋានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត ដែលទាក់ទងជាមួយនឹងឧបករណ៍បំណុល វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងតាម FVOCI ជាហានិភ័យដែលកើតពីកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន (រួមទាំង ឥណទានវិបារូបន៍ និងចំណែកឥណទាន និងបុរេប្រទានដែលមិនទាន់បានដក) និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ ចំពោះការខាតប្រភេទនេះ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ការវាស់វែង ECL ឆ្លុះបញ្ចាំងពី ៖

- ចំនួនលម្អៀង និងចំនួនដែលបានបង្កើតប្រូបាប ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតឡើងមួយចំនួន
- ពេលវេលានៃតម្លៃទឹកប្រាក់ និង
- ព័ត៌មានដែលមានភាពសមហេតុផល និងមានការគាំទ្រ ដែលអាចរកបានដោយមិនចាំបាច់មានការចំណាយ និងការខំប្រឹងប្រែងលើសលប់នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ អំពីព្រឹត្តិការណ៍នាពេលបច្ចុប្បន្ន និងការព្យាករណ៍ពីលក្ខខណ្ឌនាពេលអនាគត

ធនាគារបានអនុវត្តវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ចំពោះការវាស់វែង ECL សម្រាប់ប្រភេទដូចខាងក្រោម៖

- ឧបករណ៍បំណុលវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និង
- កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ង) ការថយចុះតម្លៃ (ត)

អនុវត្តវិធីសាស្ត្រប្រើប្រាស់កំណត់ត្រាទៅលើបម្រែបម្រួលហានិភ័យឥណទាន ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង៖

(i) ដំណាក់កាលទី ១ ៖ ECL ១២ខែ

ដំណាក់កាលទី១រួមបញ្ចូលនូវទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬមានហានិភ័យឥណទានកម្រិតទាប នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ១២ខែ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ii) ដំណាក់កាលទី ២ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ២ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង (លើកលែងតែវាមានហានិភ័យឥណទានទាបនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍) ប៉ុន្តែមិនមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(iii) ដំណាក់កាលទី ៣ ៖ ECL ពេញមួយអាយុកាល - មានការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ដំណាក់កាលទី ៣ រួមមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញពីការថយចុះតម្លៃ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ECL ពេញមួយអាយុកាលត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាតាមចំនួនតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។

(ច) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន

ជួនកាលធនាគារបានចាត់ទុកឡើងវិញ ឬបានកែប្រែលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យានៃឥណទានអតិថិជនឡើងវិញ។ នៅពេលដែលមានហេតុការណ៍នេះកើតឡើង ធនាគារវាយតម្លៃថាតើខ្លឹមសារនៃលក្ខខណ្ឌថ្មីមានភាពខុសគ្នាជា សារវន្តពីលក្ខខណ្ឌដំបូងឬទេ។ ធនាគារធ្វើបែបនេះដោយគិតពិចារណាទៅលើកត្តាផ្សេងៗ ក្នុងចំណោមកត្តាជាច្រើន ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រសិនបើអ្នកខ្ចីប្រាក់មានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ហើយការកែប្រែពិតជាអាចជួយកាត់បន្ថយលំហូរសាច់ប្រាក់ ក្នុងកិច្ចសន្យា ឱ្យនៅត្រឹមចំនួនដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់រំពឹងថាមានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់
- ថាតើមានលក្ខខណ្ឌថ្មីសំខាន់ៗត្រូវបានណែនាំ ដូចជាការបែងចែកប្រាក់ចំណេញ/ផលចំណេញដែលផ្អែកលើមូលធន ដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើទិន្នន័យហានិភ័យរបស់ឥណទាននោះ
- ការពន្យារពេលឥណទានជាក់លាក់ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនមានផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ជាក់លាក់
- ការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទរូបិយប័ណ្ណរបស់ឥណទាន
- ការដាក់បញ្ចូលទ្រព្យបញ្ចាំ ការធានាផ្សេងៗ ឬការពង្រីកទំហំឥណទានដែលមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើ ហានិភ័យនៃឥណទាននោះ

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្ត ធនាគារឈប់ទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម និងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម “ថ្មី” តាមតម្លៃសមស្រប និងគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពថ្មីសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មឡើងវិញ។ បន្ទាប់មក កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលស្គាល់ត្រូវបានចាត់ទុកជាកាលបរិច្ឆេទទទួលស្គាល់លើកដំបូង សម្រាប់ការគណនាការថយចុះតម្លៃ រួមទាំងការកំណត់រកថាតើមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តបានកើតឡើងឬទេ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារក៏វាយតម្លៃផងដែរថាតើទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែលបានទទួលស្គាល់ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូងឬទេ ជាពិសេសក្នុងកាលៈទេសៈដែលការចាត់ត្រូវស្នើឡើងដោយកូនបំណុល ដែលមិនមានលទ្ធភាពទូទាត់សងប្រាក់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រៀងរួចហើយ។ លម្អៀងនៃតម្លៃយោង ត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាតជា “ចំណេញឬខាត ពីការឈប់ទទួលស្គាល់”។

ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌមិនខុសគ្នាជាសារវន្ត នោះការចាត់ទុក ឬការកែប្រែមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលស្គាល់ទេ ហើយធនាគារគណនាតម្លៃយោងដុលឡើងវិញ អាស្រ័យទៅតាមលំហូរសាច់ប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបាន កែប្រែ និងទទួលស្គាល់ចំណេញឬខាតពីការកែប្រែនេះ នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ តម្លៃយោងដុលត្រូវបានគណនាឡើងវិញ ដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលបានកែប្រែ តាមអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៥ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(៦) ការកែប្រែឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

ដំបូង (ឬ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដែលបានកែតម្រូវឥណទាន សម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង។

២.៦ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារក្លាយជាភាគីមួយ នៅក្នុងកិច្ចសន្យានៃឧបករណ៍ណាមួយ។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារមានប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមតម្លៃសមស្រប ដកចំណាយប្រតិបត្តិការ ចំពោះបំណុលប្រតិបត្តិការទាំងអស់ដែលមិនវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណេញ-ខាត។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានបាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណេញ-ខាត ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់។ បំណុលហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានដូចជា ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន ប្រាក់កម្ចី បំណុលភតិសន្យា និងបំណុលផ្សេងៗ។

បំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានគេយប់ទទួលស្គាល់ នៅពេលដែលវាត្រូវបានបង្វិលអស់ ឬបើមិនដូច្នោះទេវាត្រូវបានព្រមព្រៀងឱ្យបញ្ឈប់ការសងប្រាក់តទៅទៀត។

២.៧ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានដែលធនាគារបានផ្តល់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់។ ធនាគារមិនបានផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទានណាមួយ ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាបជាងអត្រាទីផ្សារទេ ឬកិច្ចសន្យាដែលអាចត្រូវបានទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬតាមរយៈការផ្តល់ ឬការចេញឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតទេ។

កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគឺជាកិច្ចសន្យាទាំងឡាយណាដែលតម្រូវឱ្យអ្នកចេញផ្សាយការធានា ធ្វើការទូទាត់ជាក់លាក់មួយដើម្បីផ្តល់សំណងទៅអ្នកកាន់កាប់ចំពោះការខាតបង់ដែលកើតមានឡើង ដោយសារកូនបំណុលណាមួយមិនបានសងបំណុលនៅពេលដែលដល់ថ្ងៃកំណត់ ដោយអនុលោមទៅតាមលក្ខខណ្ឌនៃឧបករណ៍បំណុលនោះ។ ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុប្រភេទនេះ គឺត្រូវបានផ្តល់ឱ្យធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពផ្សេងៗ ជំនួសគ្រឹះស្ថានទាំងនេះ ដើម្បីធានាលើឥណទាន ឥណទានវិបារូបន៍ និងហ្វាស៊ីលីតធនាគារផ្សេងៗ។

ការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តាមតម្លៃសមស្រប នាការលបរិច្ឆេទផ្តល់ការធានានោះ។ ការធានាត្រូវបានព្រមព្រៀងតាមលក្ខខណ្ឌស្ម័គ្រចិត្តស្មើភាពគ្នា ហើយតម្លៃបុព្វលាភដែលបានព្រមព្រៀងមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃនៃកាតព្វកិច្ចក្នុងការធានា។ បុព្វលាភដែលត្រូវបានទទួលនាពេលអនាគត មិនត្រូវបានទទួលស្គាល់ទេ។ បន្ទាប់មកកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានវាស់វែងតាមចំនួនណាមួយដែលខ្ពស់ជាងគេរវាង ចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមគំរូ ECL ក្រោម CIFRS 9 ស្តីពី “ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ” និងចំនួនដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងដកនឹងចំនួនប្រាក់ចំណូលបង្ក ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយផ្អែកទៅតាមគោលការណ៍របស់ CIFRS 15 ស្តីពី “ប្រាក់ចំណូលពីកិច្ចសន្យាជាមួយអតិថិជន” ទៅតាមការសមស្រប។

ការប៉ាន់ស្មានត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅតាមបទពិសោធន៍នៃប្រតិបត្តិការប្រហាក់ប្រហែលគ្នា និងប្រវត្តិនៃការខាតបង់ក្នុងគ្រាកន្លងមក និងបូកបន្ថែមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង។ ចំណូលកម្រៃសោយហិយដែលរកបាន ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលនៃការធានានោះ។

កំណើនបំណុលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការធានា ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងខ្ទង់ចំណាយប្រតិបត្តិការ។

ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន (ដែលត្រូវបានបង្ហាញក្នុងបំណុលផ្សេងៗ)។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលរួមបញ្ចូលទាំងឥណទាន និងកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ហើយដែលធនាគារមិនអាចកំណត់ ECL ដាច់ដោយឡែក ចំពោះកិច្ចសន្យាឥណទានដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ពីសមាសធាតុឥណទានទាំងនោះ ECL នៃកិច្ចសន្យាដែលមិនទាន់ដកប្រាក់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់រួមគ្នាក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទាន។ ក្នុងករណីដែល ECL រួមបញ្ចូលគ្នា លើសពីតម្លៃយោងដុលរបស់ឥណទាន នោះ ECL ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាសំវិធានធន។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.៨ ការកាត់កងឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកាត់កង ហើយចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធបន្ទាប់ពីកាត់កងត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នៅពេលដែលធនាគារមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ក្នុងការកាត់កងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់ ហើយធនាគារមានបំណងនឹងទូទាត់តាមមូលដ្ឋានចំនួនទឹកប្រាក់សុទ្ធ ឬមានបំណងទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្ម និងទូទាត់បំណុលក្នុងពេលដំណាលគ្នា។

២.៩ ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ។ ថ្លៃដើមមានចំណាយផ្ទាល់ផ្សេងៗ ដែលបានចំណាយក្នុងការទិញទ្រព្យនោះ។

ចំណាយបន្តបន្ទាប់ផ្សេងៗត្រូវបានកត់ត្រាបញ្ចូលទៅក្នុងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យដាច់ដោយឡែកតាមការសមស្រប តែនៅពេលដែលមានភាពប្រាកដថាផលប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគតនៃទ្រព្យនោះនឹងហូរចូលមកក្នុងធនាគារ ហើយថ្លៃដើមនៃទ្រព្យនោះអាចត្រូវបានវាស់វែងគួរឱ្យជឿជាក់បានតែប៉ុណ្ណោះ។ រាល់ចំណាយលើការជួសជុល និងការថែទាំផ្សេងៗទៀតទាំងអស់ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកនៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលក្នុងការិយបរិច្ឆេទហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រតិបត្តិការនោះកើតឡើង។

សំណង់កំពុងសាងសង់មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ។ ការដករំលស់លើទ្រព្យសម្បត្តិនិងបរិក្ខារ ត្រូវបានគណនាដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរ ដើម្បីបែងចែកថ្លៃដើមទៅនឹងតម្លៃសំណល់របស់វា អាស្រ័យទៅតាមអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មាននៃទ្រព្យនោះ ដូចខាងក្រោម៖

រយៈពេលរំលស់គិតជាឆ្នាំ	
ការកែលម្អលើទ្រព្យជួល	រយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាង រវាងចីរវេលានៃកិច្ចសន្យាជួល និង អាយុកាលសេដ្ឋកិច្ចរបស់វាចំនួន ១០ ឆ្នាំ
បរិក្ខារការិយាល័យ	៥
គ្រឿងសង្ហារឹម និងបរិក្ខារបំពាក់	៥
បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	៣ - ៥
យានយន្ត	៥

ការដករំលស់លើសំណង់កំពុងសាងសង់ ចាប់ផ្តើមឡើងនៅពេលដែលទ្រព្យសកម្មមានភាពរួចរាល់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់។ អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវតាមការសមស្រប នាដំណាច់កាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

ប្រសិនបើតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មណាមួយ លើសពីតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន វាត្រូវបានកត់ត្រាបន្ថយតាមឱ្យនៅត្រឹមតម្លៃប៉ាន់ស្មានដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។

ចំណេញ និងខាតពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសាច់ប្រាក់បានពីការលក់ និងតម្លៃយោង ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត។

២.១០ ទ្រព្យសកម្មអរូបី

ទ្រព្យសកម្មអរូបីដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ និងចំណាយពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ត្រូវបានរាយការណ៍តាមថ្លៃដើម ដករំលស់បង្គរ និងការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។ អាជ្ញាប័ណ្ណកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានទិញ ត្រូវបានធ្វើមូលធនតាមមូលដ្ឋានថ្លៃដើមដែលបានកើតឡើង ក្នុងការទិញកម្មវិធីជាក់លាក់នោះមកប្រើប្រាស់។ ថ្លៃដើមត្រូវបានធ្វើរំលស់តាមវិធីសាស្ត្ររំលស់ថេរលើអាយុកាលប្រើប្រាស់ប៉ាន់ស្មានរបស់វាក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំ។

ចំណាយនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការថែរក្សាកម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានកត់ត្រាជាចំណាយនៅពេលដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១១ ការវាយតម្លៃនៃទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

ទ្រព្យសកម្មបីទាំងឡាយណាដែលមានអាយុកាលប្រើប្រាស់មិនកំណត់ មិនត្រូវបានដករំលស់ទេ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំរកការថយចុះតម្លៃរបស់វា ឬបញ្ជាក់ថាជាដាច់ខាតនេះ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថាវាអាចមានការថយចុះតម្លៃ។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវដករំលស់ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលមានព្រឹត្តិការណ៍ ឬការផ្លាស់ប្តូរកាលៈទេសៈណាមួយចង្អុលបង្ហាញថា តម្លៃយោងរបស់វានឹងមិនអាចស្រង់មកវិញបាន។ ការខាតបង់បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមចំនួនលម្អៀងរវាងតម្លៃយោងនៃទ្រព្យនោះ ធៀបជាមួយតម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបាន។ តម្លៃដែលអាចស្រង់មកវិញបានគឺជាតម្លៃមួយណាដែលខ្ពស់ជាងគេរវាងតម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យនោះ ដកចំណាយក្នុងការលក់បញ្ចេញ និងតម្លៃនៅប្រើប្រាស់។ ក្នុងការប៉ាន់ស្មានរកការថយចុះតម្លៃ ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានដាក់ជាក្រុមតូចៗបំផុតដែលគេអាចកំណត់លំហូរសាច់ប្រាក់របស់វាដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដែលវាមានឯករាជ្យទាំងស្រុងពីលំហូរសាច់ប្រាក់ចូលរបស់ទ្រព្យសកម្ម ឬក្រុមទ្រព្យសកម្មដទៃ (ក្រុមបង្កើតសាច់ប្រាក់)។ ទ្រព្យសកម្មមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យរកមើលលទ្ធភាពក្នុងការកត់ត្រាការថយចុះតម្លៃត្រឡប់ទៅវិញ នៅរៀងរាល់ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរាយការណ៍នីមួយៗ។

ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាតក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលប្រតិបត្តិការនោះបានកើតឡើង។ ការកត់ត្រាត្រលប់មកវិញនៃការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណេញ-ខាតទៅតាមចំនួនតម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មនោះ ដែលមិនលើសតម្លៃយោងដែលបានកំណត់ កាត់កងជាមួយនឹងរំលស់ ប្រសិនបើមិនបានទទួលស្គាល់ការខាតដែលបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃ។

២.១២ ភតិសន្យា

ធនាគារជាតិកម្ពុជា

នៅពេលចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា ធនាគារវាយតម្លៃថាតើកិច្ចសន្យានោះ ឬខ្លឹមសាររបស់វាជាភតិសន្យាដែរឬទេ។ កិច្ចសន្យាមួយ ឬ ខ្លឹមសារនៃកិច្ចសន្យាមួយ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាភតិសន្យាប្រសិនបើកិច្ចសន្យានោះផ្តល់សិទ្ធិក្នុងការគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានកំណត់ ក្នុងរយៈពេលណាមួយ ជាថ្មីនឹងការបង់ប្រាក់។

កិច្ចសន្យាអាចមានទាំងធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យា។ ធនាគារបានបែងចែកសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ជាធាតុភតិសន្យា និងធាតុមិនមែនភតិសន្យាអាស្រ័យថ្លៃឈ្នួលដែលពាក់ព័ន្ធរបស់វា។

លក្ខខណ្ឌក្នុងភតិសន្យាត្រូវបានចរចាឡើងវិញតាមមូលដ្ឋានដាច់ដោយឡែក និងមានលក្ខខណ្ឌខុសៗគ្នា។ កិច្ចព្រមព្រៀងភតិសន្យាមិនបានបណ្តាលឱ្យមានកិច្ចសន្យាណាមួយ ក្រៅពីអត្ថប្រយោជន៍ដែលបានធានា នៅក្នុងទ្រព្យសកម្មភតិសន្យាដែលត្រូវបានកាន់កាប់ដោយភាគីម្ចាស់ជួលនោះទេ។ ទ្រព្យសកម្មដែលត្រូវបានជួល អាចនឹងមិនត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាទ្រព្យធានាក្នុងការខ្ចីប្រាក់ទេ។

ភតិសន្យាត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងជាបំណុលពាក់ព័ន្ធ នាកាលបរិច្ឆេទដែលទ្រព្យសកម្មដែលបានជួល មានភាពរួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់។

ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលកើតពីភតិសន្យា ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមមូលដ្ឋានតម្លៃបច្ចុប្បន្ន។

(ក) បំណុលភតិសន្យា

បំណុលភតិសន្យារួមបញ្ចូលនូវតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃការទូទាត់ភតិសន្យាថេរ (រួមទាំង ការបង់ប្រាក់ថេរផ្សេងៗ) ដកនឹងការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗសម្រាប់ការជួលដែលត្រូវទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាដែលត្រូវធ្វើឡើងក្រោមជម្រើសដែលអាចពន្យាររយៈពេលបាន ប្រកបដោយភាពសមហេតុផល ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងការវាស់វែងបំណុល។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានធ្វើអប្បបរមា ដោយប្រើអត្រាជាក់ស្តែងក្នុងភតិសន្យា។ ប្រសិនបើអត្រាការប្រាក់មិនអាចកំណត់បានដោយភាពងាយស្រួលនោះ ដែលជាទូទៅចំពោះករណីភតិសន្យានៅក្នុងធនាគារ ភាគីអ្នកជួលត្រូវបានប្រើប្រាស់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចីនោះ ហើយវាគឺជាអត្រាដែលភាគីអ្នកជួលនីមួយៗត្រូវចំណាយ ដើម្បីទទួលបានប្រាក់កម្ចី ដែលមានភាពចាំបាច់ ដើម្បីទទួលបានទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ នៅក្នុងបរិយាកាសសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ និងការធានាប្រហាក់ប្រហែលគ្នា។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១២ ភតិសន្យា (ត)

(ក) បំណុលភតិសន្យា (ត)

ដើម្បីកំណត់អត្រាកំណើនប្រាក់កម្ចី ធនាគារអាចធ្វើទៅបានដោយប្រើហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីដែលទទួលបានពីភាគីអ្នកជួលនីមួយៗ គឺជាបំណុលចាប់ផ្តើម ហើយកែតម្រូវលើការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញប្បទាន ចាប់តាំងពីហិរញ្ញប្បទានភាគីទីបីទទួលបាន។

ការទូទាត់ភតិសន្យាត្រូវបានបែងចែករវាងប្រាក់ដើម និងចំណាយការប្រាក់។ ចំណាយការប្រាក់ត្រូវបានកត់ត្រាជាបន្ទុកក្នុងចំណេញ-ខាត ក្នុងរយៈពេលនៃភតិសន្យានោះ ដើម្បីបង្កើតអត្រាការប្រាក់ថេរតាមកាលកំណត់មួយ លើចំនួនសមតុល្យបំណុលដែលនៅសល់ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ។

(ខ) ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រូវបានទទួលស្គាល់លើកដំបូងតាមថ្លៃដើម ដែលមាន៖

- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃបំណុលភតិសន្យាដែលបានវាស់វែងលើកដំបូង
- ការទូទាត់ភតិសន្យាណាមួយដែលបានធ្វើឡើងនៅកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ឬមុនកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម ដកការលើកទឹកចិត្តផ្សេងៗដែលទទួលបានពីការជួល
- ចំណាយផ្ទាល់លើកដំបូង និង
- ចំណាយសម្រាប់ការជួសជុលឡើងវិញ ប្រសិនបើមាន

ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ជាទូទៅត្រូវបានដករំលស់តាមមូលដ្ឋានរំលស់ថេរ លើរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងគេរវាង អាយុកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្ម និងរយៈពេលជួល។ ប្រសិនបើធនាគារមានបំណងដាក់លក់ដ៏សមហេតុផលក្នុងការទិញ នោះទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់នោះត្រូវបានដករំលស់ លើអាយុកាលប្រើប្រាស់មូលដ្ឋានរបស់ទ្រព្យសកម្មនោះ។

បន្ទាប់មកទៀត ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ និងការខាតដែល បណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃបង្គរ ប្រសិនបើមាន។

(គ) ការទូទាត់ភតិសន្យាក្រោមការលើកលែងផ្សេងៗ

ការទូទាត់នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យាដែលមានរយៈពេលខ្លី និងទ្រព្យសកម្មដែលមានតម្លៃទាប ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមមូលដ្ឋានថេរ ជាចំណាយនៅក្នុងចំណេញ-ខាត។ ភតិសន្យារយៈពេលខ្លី គឺជាភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលជួល១២ខែ ឬតិចជាង១២ខែ។

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលគឺជាចំនួនប្រាក់ពន្ធត្រូវបង់ លើប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទបច្ចុប្បន្ន ផ្អែកទៅតាមអត្រាពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលចូលធរមាន និងធ្វើនិយ័តកម្មទៅតាមបម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម និងពន្ធពន្យារជាបំណុល ដែលបណ្តាលឱ្យមានលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន និងការខាតពន្ធដែលមិនបានប្រើប្រាស់។

ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានច្បាប់ពន្ធ ដែលបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តរួចមួយផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ នៅក្នុងប្រទេសដែលធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម និងបង្កើតប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធ។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងស្ថានភាពដែលត្រូវអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ និងបំណកស្រាយរបស់វា និងបានពិចារណាថាតើអាជ្ញាធរពន្ធដារនឹងទទួលយកការកាត់ត្រាពន្ធដែលមិនមានភាពច្បាស់លាស់ឬទេ។ ធនាគារវាស់វែងសមតុល្យពន្ធរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅលើចំនួនដែលប្រាកដជាត្រូវបង់ ឬតម្លៃរំពឹងទុក អាស្រ័យទៅលើវិធីសាស្ត្រដែលផ្តល់នូវការព្យាករណ៍ជាងមុន អំពីដំណោះស្រាយចំពោះភាពមិនច្បាស់លាស់។

ពន្ធពន្យារត្រូវបានកត់ត្រាសំវិធានធនពេញលេញ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្របំណុល លើចំនួនលម្អៀងបណ្តោះអាសន្នរវាងមូលដ្ឋានពន្ធនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល និងតម្លៃយោងរបស់វានៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ពន្ធពន្យារត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើអត្រាពន្ធតាមច្បាប់ពន្ធ ដែលត្រូវបានអនុម័តរួចជាស្ថាពរ ឬត្រូវបានអនុម័តរួចមួយផ្នែកធំ នាកាលបរិច្ឆេទ រាយការណ៍ និងរំពឹងថាត្រូវអនុវត្តនៅពេលពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មពាក់ព័ន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ ឬ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលពន្យារជាបំណុលត្រូវបានទូទាត់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៣ ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានទទួលស្គាល់ លុះត្រាតែមានភាពប្រាកដថានឹងមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធនាពេលអនាគតសម្រាប់យកលម្អៀងបណ្តោះអាសន្ន មកប្រើប្រាស់។ ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ ហើយត្រូវបានកាត់បន្ថយទៅតាមចំនួន ដែលទំនងជា មិនមានប្រាក់ចំណេញជាប់ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់។

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្មត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងពន្ធពន្យារជាបំណុល ប្រសិនបើមានសិទ្ធិតាមផ្លូវច្បាប់ដើម្បីកាត់កងបំណុលពន្ធក្នុងឆ្នាំជាមួយនឹងពន្ធ ទ្រព្យសកម្មក្នុងឆ្នាំ ហើយប្រសិនបើទាក់ទងនឹងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលដែលកំណត់ដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារតែមួយ ទៅលើអង្គភាពជាប់ពន្ធតែមួយ។

ពន្ធក្នុងឆ្នាំ និងពន្ធពន្យារត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងចំណេញ-ខាត លើកលែងតែពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងខ្ទង់ផ្សេងៗដែលបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងចំណូល លម្អិតផ្សេងៗ ឬក្នុងមូលធន។ ក្នុងករណីនេះ ពន្ធត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ឬត្រូវបានទទួលស្គាល់ផ្ទាល់ក្នុងមូលធនដែរ។

២.១៤ សំវិធានធន

សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅពេលដែលធនាគារមានកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ ឬកាតព្វកិច្ចប្រយោលដែលជាលទ្ធផលនៃព្រឹត្តិការណ៍អតីតកាល ហើយ វាទំនងជាអាចតម្រូវឱ្យមានការចំណាយធនធានដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះហើយចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានគួរឱ្យទុកចិត្តបាន។

នៅពេលដែលមានកាតព្វកិច្ចស្រដៀងគ្នាច្រើន កម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ត្រូវបានកំណត់ដោយគិតទៅលើចំណាត់ថ្នាក់នៃកាតព្វកិច្ច ទាំងមូល។ សំវិធានធនត្រូវបានទទួលស្គាល់ ទោះបីជាកម្រិតនៃលំហូរចេញដើម្បីទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះមានចំនួនតូចក៏ដោយ។

សំវិធានធនត្រូវបានគណនាតាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃចំណាយដែលត្រូវទូទាត់កាតព្វកិច្ចនោះ ដោយប្រើអត្រាប្រចាំប្រចាំពេល ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការវាយតម្លៃទីផ្សារបច្ចុប្បន្ន នៃតម្លៃសាច់ប្រាក់គិតតាមពេលវេលា និងហានិភ័យជាក់លាក់ផ្សេងៗនៃកាតព្វកិច្ចនោះ។ ការកើនឡើងនៃសំវិធានធនដោយសារពេលវេលាដែលបានកន្លង ផុត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណាយការប្រាក់។

២.១៥ ទុនបម្រុង

(ក) ទុនបម្រុងតាមច្បាប់

ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានតម្រូវឱ្យគណនាសំវិធានធនតាមច្បាប់ អនុលោមទៅតាមប្រកាសលេខ៧៧-០១៧-៣៤៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧ និងសារាចរណែនាំលេខ ៧៧-០១៨-០០១ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី “ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងសំវិធានធន លើអ៊ីមតែមិន”។ ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្ក មានចំនួនខ្ពស់ជាងការថយចុះតម្លៃបង្កផ្អែកតាម CIFRS 9 នោះ ‘ការបំពេញបន្ថែម - topping up’ នឹងត្រូវបានកត់ត្រាជាទុនបម្រុងតាមច្បាប់ និងត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងមូលធន។ បន្ទាប់មក ទុនបម្រុងត្រូវបានកត់ត្រាត្រឡប់ទៅវិញ (រហូតដល់សូន្យ) ប្រសិនបើសំវិធានធនតាមច្បាប់បង្ក មានចំនួនស្មើគ្នា ឬ ទាបជាងការថយចុះតម្លៃបង្កដែលផ្អែកតាម CIFRS 9 ។ ទុនបម្រុង តាមច្បាប់ត្រូវបានតម្កល់ទុកមួយឡែក ជាទ្រព្យសម្បត្តិ ហើយមិនអាចបែងចែកបាន និងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបញ្ចូលនៅក្នុងការគណនាមូលនិធិ ផ្ទាល់សុទ្ធទេ។

(ខ) ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក

ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែកត្រូវបានរក្សាទុក យោងទៅតាមការអនុម័តរបស់ធនាគារកណ្តាល នៅថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ និងនៅថ្ងៃទី២៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការស្នើឱ្យធនាគារផ្ទេរប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ដោយអនុលោមទៅតាមប្រកាសរបស់ធនាគារកណ្តាល លេខ ៧៧-០១៨-០៦៨ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកំណត់ទ្រព្យសម្បត្តិដើមទុនរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ បម្រែបម្រួលណាមួយតម្រូវឱ្យមានការ អនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល និងធនាគារកណ្តាល។

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក

(ក) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី

អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លីត្រូវបានកត់ត្រាបង្គរ ក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៦ អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក (ត)

(ខ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានធ្វើសោធនកម្មលើច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលណែនាំពីគម្រោង ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។ បន្ទាប់មកនៅថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ប្រកាសលេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ត្រូវបានចេញផ្សាយ ដោយបានផ្តល់នូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់នេះ។ អនុលោមទៅតាមច្បាប់/ប្រកាស តម្រូវឱ្យអង្គភាពនីមួយៗទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារឱ្យនិយោជិត ដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមិនមានរយៈពេលកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ - ចូលជាធរមានក្នុងខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ - ស្មើនឹង ១៥ ថ្ងៃ នៃប្រាក់បៀវត្សប្រចាំខែរបស់បុគ្គលិក និងអត្ថប្រយោជន៍ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗគិតជាមធ្យម ដែលត្រូវទូទាត់រៀងរាល់ ៦ ខែម្តង នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ (៧,៥ ថ្ងៃ ក្នុងការទូទាត់ម្តងៗ)។
- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក - និយោជិតមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ស្មើនឹង១៥ថ្ងៃនៃប្រាក់បៀវត្សរបស់ពួកគេក្នុងមួយឆ្នាំ គិតចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលបម្រើការងាររហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ហើយនៅតែបន្តការងារជាមួយធនាគារ។ ការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក អាស្រ័យទៅតាមចំនួនឆ្នាំអតីតភាពការងាររបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ ហើយមិនត្រូវលើសពី៦ខែនៃប្រាក់បៀវត្សរ៍ដែលមធ្យមទេ។ នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ដើម្បីពន្យារពេលការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ដែលនឹងត្រូវទូទាត់ឱ្យចំនួនបីថ្ងៃ ក្នុងខែមិថុនា និងខែធ្នូ ចាប់ផ្តើមនៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ការងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលខ្លី ហើយវាត្រូវបានកត់ត្រាបង្កក្នុងឆ្នាំដែលបុគ្គលិកបានបម្រើការងារឱ្យធនាគារ។

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ជាអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិករយៈពេលវែង លើកលែងតែប្រាក់បំណាច់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់។ បំណុលប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចដែលបានកំណត់ នាការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ ដើម្បីធ្វើការប៉ាន់ស្មានឱ្យបានជិតបំផុតនៃតម្លៃចុងក្រោយដែលធនាគារត្រូវបង់ឱ្យបុគ្គលិក ជាថ្នូរនឹងការបម្រើការងារឱ្យធនាគារក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងក្នុងឆ្នាំកន្លងមក។ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងាររំពួក ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើអប្បបរមាលើចំនួនទឹកប្រាក់ត្រូវទូទាត់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ដោយយោងទៅតាមសញ្ញាប័ណ្ណសាជីវកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់នៃរូបិយប័ណ្ណរបស់បំណុលនោះ។

២.១៧ ចំណូល និងចំណាយការប្រាក់

ចំណូលនិងចំណាយការប្រាក់ពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុង “ចំណូលការប្រាក់” និង “ចំណាយការប្រាក់” ក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព។

វិធីសាស្ត្រការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព គឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនាថ្លៃដើមដករំលស់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុមួយឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមួយ និងជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការបែងចែកចំណូលការប្រាក់ ឬចំណាយការប្រាក់ លើរយៈពេលដែលពាក់ព័ន្ធ។ អត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពគឺជាអត្រា ដែលធ្វើអប្បបរមាជាស្តង់ដារចំពោះការទូទាត់សាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតប៉ាន់ស្មាន ឬបង្កាន់ដៃទទួលបានប្រាក់ ក្នុងរយៈពេលនៃអាយុកាលប៉ាន់ស្មានរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬក្នុងរយៈពេលណាមួយដែលខ្លីជាងទៅតាមការសម្របសម្រួល ចំពោះតម្លៃយោងសុទ្ធរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ឬបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅពេលគណនាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពធនាគារបានកត់ត្រារាល់លក្ខខណ្ឌក្នុងកិច្ចសន្យាទាំងអស់នៃឧបករណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ និងបានរួមបញ្ចូលនូវកម្រៃ ឬកំណើនចំណាយនានា ដែលបានចំណាយដោយផ្ទាល់ចំពោះឧបករណ៍មួយ ហើយវាជាផ្នែកមួយនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ប៉ុន្តែមិនមែនជាការខាតឥណទាននាពេលអនាគតទេ។

ចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយអនុវត្តអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះតម្លៃយោងដុលរបស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លើកលែងតែចំពោះ៖

- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃដែលបានទិញ ឬបានបង្កើតឡើង (Purchased or originated credit-impaired financial assets - POCI) ដែលអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់កែតម្រូវឥណទានលើកដំបូង ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ។
- ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមែនជា POCI ប៉ុន្តែបានក្លាយជាឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃមួយផ្នែក (ឬ ‘ដំណាក់កាលទី ៣’) ដែលចំណូលការប្រាក់ត្រូវបានគណនាដោយប្រើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព ចំពោះថ្លៃដើមដករំលស់របស់វា (ឧ. កាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២. សេចក្តីសង្ខេបគោលការណ៍គណនេយ្យសំខាន់ៗ (ត)

២.១៨ ចំណូលកម្រៃជើងសារ

ចំណូលកម្រៃជើងសារត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាចំណូល នៅពេលដែលវាបានបំពេញតាមកំណត់ត្រាទទួលបាន (កាតព្វកិច្ចនៃដំណើរការត្រូវបានទទួលយក ហើយការគ្រប់គ្រងត្រូវបានធ្វើក្នុងពេលវេលាណាមួយ ឬ ចំណុចនៃពេលវេលាណាមួយ) ។

កម្រៃក្នុងដំណើរការផ្តល់ឥណទាន បុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដែលទំនងជាអាចត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ត្រូវបានពន្យារ (ជាមួយនឹងចំណាយផ្ទាល់ពាក់ព័ន្ធ) ហើយ ចំណូលដែលជាផ្នែកនៃអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយធ្វើនិយ័តកម្មទៅលើអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាព របស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះ។

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ

ធនាគារធ្វើការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតដោយគិតទៅលើអនាគតកាល។ តាមនិយមន័យ លទ្ធផលនៃការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យកម្រិតខ្ពស់ជាមួយនឹងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ណាស់។ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានភាពជាក់លាក់នៃការប៉ាន់ស្មានកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើង អង្គត្រដាបកំណត់សំខាន់ៗដែលជាធាតុធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ជាសារវន្តចំពោះ លទ្ធផល និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ត្រូវបានធ្វើតេស្តភាពងាយប្រែប្រួលរបស់វាចំពោះបម្រែបម្រួលចំពោះតម្លៃមូលដ្ឋាន។ ការប៉ាន់ស្មាន និងការសន្មតចំពោះ តម្លៃយោងរបស់ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុល ក្នុងឆ្នាំហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ ត្រូវបានកត់សម្គាល់ដូចខាងក្រោម៖

(ក) សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់

សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់គំរូស្ថិតស្ថេរ និងការសន្មតជាក់លាក់ ចំពោះលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងលក្ខណៈរបស់ឥណទាន (ឧ. លទ្ធភាពដែលអតិថិជនអាចមិនសងប្រាក់ និងបណ្តាលឱ្យមានការខាតបង់) ។

ការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់មួយចំនួន ក៏ត្រូវបានតម្រូវនៅក្នុងការអនុវត្តតម្រូវការគណនេយ្យសម្រាប់ការវាស់វែង ECL ផងដែរ ដូចជា៖

- ការកំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចំពោះកំណើនហានិភ័យឥណទានជាក់លាក់
- ជ្រើសរើសគំរូ និងការសន្មតសមស្រប សម្រាប់ការវាស់វែង ECL
- ការបង្កើតចំនួនសេណារីយ៉ូ និងការប្តូរពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ពេលអនាគត ចំពោះប្រភេទនៃផលិតផល/ទីផ្សារនីមួយៗ និង ECL ដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការបង្កើតក្រុមទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានលក្ខណៈស្រដៀងគ្នា ក្នុងគោលបំណងដើម្បីវាស់វែង ECL
- ចំពោះការវាយតម្លៃជាលក្ខណៈបុគ្គល គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការវិនិច្ឆ័យទៅលើអនាគត ទាក់ទងនឹងការប៉ាន់ស្មានចំនួនទឹកប្រាក់ និងពេលវេលានៃលំហូរសាច់ប្រាក់ ពីតម្លៃដែលអាចទទួលស្គាល់បានសុទ្ធ នៃតម្លៃវត្ថុបញ្ចាំជាមូលដ្ឋាន។

ផលប៉ះពាល់នៃជម្ងឺកូវីដ-១៩នៅតែមានភាពមិនច្បាស់លាស់ និងបង្ហាញនូវហានិភ័យនៃការធ្លាក់ចុះគួរឱ្យកត់សម្គាល់ចំពោះសេដ្ឋកិច្ច។ ទន្ទឹមនឹងពេលដែល វិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដែលត្រូវបានអនុវត្តចំពោះមូលដ្ឋាននៃការគណនា ECL មិនមានការប្រែប្រួល ធនាគារបានដាក់បញ្ចូលការប៉ាន់ស្មាន ការសន្មត និង ការវិនិច្ឆ័យជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម ទៅក្នុងផលប៉ះពាល់នៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ និងកញ្ចប់គាំទ្រពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការវាស់វែង ECL ៖

- ព័ត៌មានអំពីម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនាពេលអនាគត និងការសន្មតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងជម្ងឺកូវីដ-១៩ ត្រូវបានគិតពិចារណា រួមទាំងផលប៉ះពាល់ដែលមានសក្តានុពល នៃជម្ងឺកូវីដ-១៩ ការទទួលស្គាល់ភាពមិនច្បាស់លាស់ដែលនៅតែកើតមាន ពាក់ព័ន្ធនឹងអំឡុងពេលមានការរឹតត្បិតបណ្តាលមកពីការរីករាលដាលនៃ ជម្ងឺកូវីដ-១៩ ផលប៉ះពាល់រំពឹងទុកនៃការសម្រួល និងវិធានការនានារបស់រដ្ឋាភិបាល និង
- នៅពេលកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ មានការកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ដែរឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ទាំងព័ត៌មានផ្នែក បរិមាណ និងផ្នែកគុណភាពត្រូវបានពិចារណា រួមទាំងការវាយតម្លៃឥណទានរបស់អ្នកជំនាញ ព័ត៌មានរំពឹងមើលទៅថ្ងៃអនាគត និងការវិភាគដែលផ្អែកទៅ តាមបទពិសោធន៍សម្រាប់ការខាតបង់នាពេលកន្លងមករបស់ធនាគារ។

(ខ) អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ - ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារព្យួរ តម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃកាតព្វកិច្ចការងារទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ អាស្រ័យទៅលើកត្តាមួយចំនួនដែលត្រូវបានកំណត់ ដោយមូលដ្ឋានមួយ ដែលប្រើប្រាស់ការសន្មតមួយចំនួន។ ការសន្មតដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការកំណត់ចំណាយចុងក្រោយសម្រាប់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ អតីតភាពការងារ រួមមាន អត្រាបម្រែបម្រួលបុគ្គលិក និងអត្រាអប្បបរមា។ បម្រែបម្រួលណាមួយក្នុងការសន្មតទាំងនេះ នឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់លើតម្លៃយោង របស់កាតព្វកិច្ចការងារទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣. ការប៉ាន់ស្មានគណនេយ្យជាក់លាក់ ការសន្មត និងការវិនិច្ឆ័យ (ត)

(គ) លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា

ក្នុងការកំណត់លក្ខខណ្ឌភតិសន្យា គណៈគ្រប់គ្រងពិចារណាទៅលើភាពជាក់ស្តែង និងលក្ខខណ្ឌទាំងអស់ ដែលបង្កើតឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីអនុវត្តជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល ឬជម្រើសមិនបន្តការជួល។ ជម្រើសក្នុងការបន្តការជួល (ឬ រយៈពេលបន្ទាប់ពីជម្រើសបញ្ចប់ការជួល) ត្រូវបានរួមបញ្ចូលនៅក្នុងលក្ខខណ្ឌភតិសន្យា ប្រសិនបើភតិសន្យានោះមានភាពជាក់លាក់សមហេតុផល សម្រាប់ការបន្តការជួល (ឬ មិនបញ្ចប់តែប៉ុណ្ណោះ)។

(ឃ) ស្ថានភាពពន្ធមិនច្បាស់លាស់ និង ពន្ធយថាហេតុ

ធនាគារចាត់ទុកថាចំណាយសំវិធានធនសម្រាប់ឥណទានខាតបង់ ក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធប្រចាំឆ្នាំ គឺជាចំណាយពន្ធដែលអាចកាត់កងបាន ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ និងប្រកាសស្តីពីការអនុញ្ញាតចំណាយសំវិធានធនសម្រាប់ឥណទានខាតបង់ចំពោះធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារបានគណនាចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមវិធីសាស្ត្រនេះ។

ធនាគារមានមតិថាការប្រឈមមុខនឹងការបង់បំណុលពន្ធបន្ថែមនេះ ឬក្នុងនឹងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ ដែលបណ្តាលមកពីការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ លើចំណាយសំវិធានធនសម្រាប់ឥណទានខាតបង់ និងពន្ធកាត់ទុកពីសេវាលើការកែលម្អទ្រព្យជួល មិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារនឹងត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ (សម្គាល់ ៣២ (ឃ))។

៤. សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី៖				
ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	៩.១៥០.៤៣៥	៣៧.២៧៨.៨៧២	៧.៥១៥.១៦៩	៣០.៣៩៨.៨៥៩
ប្រាក់រៀល	១.៦៩០.៦៥៧	៦.៨៨៧.៧៣៧	១.២៥៤.៨០៦	៥.០៧៥.៦៩០
	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩	៨.៧៦៩.៩៧៥	៣៥.៤៧៤.៥៤៩

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
គណនីចរន្ត	១២០.៥៣៤.៥៣៣	៤៩១.០៥៧.៦៨៧	១០៩.៣៨៤.២៨២	៤៤២.៤៥៩.៤២១
គណនីទូទាត់	៤.៧១៥.៦៦៤	១៩.២១១.៦១៥	៥.៩១៥.៨៣៣	២៣.៩២៩.៥៤៤
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (*)	៣២.៩២៣.៣០២	១៣៤.១២៩.៥៣៣	៦៨.៦៥៦.៨០៩	២៧៧.៧១៦.៧៩៣
	១៥៨.១៧៣.៤៩៩	៦៤៤.៣៩៨.៨៣៥	១៨៣.៩៥៦.៩២៤	៧៤៤.១០៥.៧៥៨

(*) មូលបត្រអាចជួញដូរបាន

ធនាគារបានដាក់មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (“NCD”) ចំនួន ៤.២១៩.០៩៧ ដុល្លារអាមេរិក (២០២០ ៖ ៧.៨០៩.៣៩៤ ដុល្លារអាមេរិក) នៅធនាគារកណ្តាលសម្រាប់ជាទ្រព្យបញ្ចាំលើហ្វានស៊ីលីធីគណនីទូទាត់។ មូលបត្រអាចជួញដូរបានមួយផ្សេងទៀតនៅធនាគារកណ្តាល ចំនួន ២.៧០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក (២០២០ ៖ ៣៤.៤៩០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក) ត្រូវបានដាក់បញ្ចាំសម្រាប់ប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្ទនីយភាពដោយមានការធានា (“LPCO”) (កំណត់សម្គាល់ ១៧)។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ធនាគារមិនទាន់ប្រើឥណទានវិបារូបន៍ចំពោះហ្វានស៊ីលីធីគណនីទូទាត់នេះនៅឡើយទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៥. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
គណនីចរន្ត	សូន្យ	សូន្យ
គណនីទូទាត់	សូន្យ	សូន្យ
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន	០,០៤% ទៅ ១,៥៥%	០,៧០% ទៅ ១,៦០%

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ

(ក) វិភាគតាមស្ថានភាពនិវាសនដ្ឋាន

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស	៦៣.៧៥៨.៦៣៥	២៥៩.៧៥២.៦៧៩	៦៩.៧៩៨.១៧១	២៨២.៣៣៣.៦០២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស	១៥.២៦២.៤៩៣	៦២.១៧៩.៣៩៦	១៥.៥៦៣.៣៥៧	៦២.៩៥៣.៧៧៩
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៤.១.ង)	(១.៤៤៣.៣២១)	(៥.៨៨០.០៨៩)	(១.៥៥៩.១២៩)	(៦.៣០៦.៦៧៧)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦	៨៣.៨០២.៣៩៩	៣៣៨.៩៨០.៧០៤

(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្នុងប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៨៨១.៧០៨	៣.៥៩២.០៧៨	១១.១៨១.៧៣៨	៤៥.២៣០.១៣១
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៦២.៨៧៦.៩២៧	២៥៦.១៦០.៦០១	៥៨.៦១៦.៤៣២	២៣៧.១០៣.៤៦៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារក្រៅប្រទេស៖				
គណនីចរន្ត	៧.៧៦២.៤៩៣	៣១.៦២៤.៣៩៦	១៥.៥៦៣.៣៥៨	៦២.៩៥៣.៧៨៣
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៧.៥០០.០០០	៣០.៥៥៥.០០០	-	-
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៤.១.ង)	(១.៤៤៣.៣២១)	(៥.៨៨០.០៨៩)	(១.៥៥៩.១២៩)	(៦.៣០៦.៦៧៧)
សរុប - រយៈពេលខ្លី	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦	៨៣.៨០២.៣៩៩	៣៣៨.៩៨០.៧០៤

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៦. ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ (ត)
(ខ) វិភាគតាមប្រភេទគណនី (ត)

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
គណនីចរន្ត	០% ទៅ ២%	សូន្យ
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១% ទៅ ៧%	១% ទៅ ៣,៨%

៧. ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលវែង				
មូលបត្រដែលមិនបានចុះបញ្ជី				
ការវិនិយោគក្នុងការិយាល័យឥណទាននៃកម្ពុជា	២៥.០០០	១០១.៨៥០	២៥.០០០	១០១.១២៥

ធនាគារមានការវិនិយោគនៅក្នុងការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា (“CBC”) ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ ដោយសារវាមិនត្រូវបានកាន់កាប់សម្រាប់ការដេញដូរទេ ហើយធនាគារបានជ្រើសរើសយកការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ជាការទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុតាម FVOCI ។ នេះគឺជាវិធីសាស្ត្រក្នុងការវិនិយោគ ហើយធនាគារយល់ឃើញថាការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បែបនេះ គឺមានភាពសមស្រប។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ តម្លៃសមស្របនៃការវិនិយោគនេះ មានចំនួន ២៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក។

ភាគលាភបានទទួលក្នុងអំឡុងឆ្នាំមានចំនួន ១៩.៤៤០ដុល្លារអាមេរិក (២០២០ ៖ ២៨.៩៥២ដុល្លារអាមេរិក)។ សូមយោងទៅកំណត់សម្គាល់ ២៣។

មិនមានការទទួលស្គាល់ចំណេញ/ខាត នៅក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗទេ ដោយសារតម្លៃសមស្របរបស់វាមានចំនួនប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោង។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមផ្ទៃដើមដកវិលស

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានពាណិជ្ជៈ				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៣៧៨.៣៨០.៨៦១	១.៥៤១.៥២៣.៦២៨	៣២០.៦០២.៤២៩	១.២៩៦.៨៣៦.៨២៥
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	៤.៦០៦.០៣៣	១៨.៧៦៤.៩៧៨	៤.៩០៩.៤៥៨	១៩.៨៥៨.៧៥៨
ឥណទានវិបល្លាស	៧៦.៣២៨.៦៧៥	៣១០.៩៦៣.០២២	៥៩.៨៩៦.២២៣	២៤២.២៨០.២២២
	៤៥៩.៣១៥.៥៦៩	១.៨៧១.២៥១.៦២៨	៣៨៥.៤០៨.១១០	១.៥៥៨.៩៧៥.៨០៥
ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់				
ឥណទានមានកាលកំណត់	៧៧.៧៩៩.៧៩៧	៣១៦.៩៥៦.៣៧៣	៨៦.៨៤៥.៣១១	៣៥១.២៨៩.២៨៣
ឥណទានទិញគេហដ្ឋាន	១២១.០៩២.៣២៩	៤៩៣.៣៣០.១៤៨	៩២.០៨៨.១០១	៣៧២.៤៩៦.៣៦៩
ឥណទានវិបល្លាស	១០.៩៧៦.៥៩៧	៤៤.៧១៨.៦៥៦	១៣.៤៨៦.៥៩៤	៥៤.៥៥៣.២៧៣
ឥណទានទិញគេហដ្ឋានរបស់បុគ្គលិក	៥.០២២.២០១	២០.៤៦០.៤៤៧	៤.២៦០.២២៣	១៧.២៣២.៦០២
ឥណទានទិញយានយន្តរបស់បុគ្គលិក	៤៦៣.២៩៣	១.៨៨៧.២៩៣	៤២២.៦៥៦	១.៧០៩.៦៤៤,០០
ឥណទានបុគ្គលិកផ្សេងៗ	២.៣៧៦	៩.៦៨០	១៥.៣១៦	៦១.៩៥៤
	២១៥.៣៥៦.៥៥៣	៨៧៧.៣៦២.៥៩៧	១៩៧.១១៨.២០១	៧៩៧.៣៤៣.១២៥
ឥណទានដុលសរុប	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥	៥៨២.៥២៦.៣១១	២.៣៥៦.៣១៨.៩៣០
ដក៖ សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៤.១.៥.i)	(១៥.១៥៣.៤៦៥)	(៦១.៧៣៥.២១៦)	(១៨.១៥០.៦៨៦)	(៧៣.៤១៩.៥២៧)
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥	២.២៨២.៨៩៩.៤០៣

(ក) សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក

បម្រែបម្រួលសំវិធានសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រប៊ីដំណាក់កាល មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ECL ១២ខែ (ដំណាក់កាលទី ១)	២.៧៣៦.៦៤៦	១១.១៤៩.០៩៦	១.៤៩៦.៧៥៨	៦.០៥៤.៣៨៦
ECL ពេញមួយអាយុកាល-មិនថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ២)	១១.៣០៧.៤៤០	៤៦.០៦៦.៥១១	១៤.២៦៥.២២២	៥៧.៧០២.៨២៣
ECL ពេញមួយអាយុកាល-ថយចុះតម្លៃឥណទាន (ដំណាក់កាលទី ៣)	១.១០៩.៣៧៩	៤.៥១៩.៦០៩	២.៣៨៨.៧០៦	៩.៦៦២.៣១៨
	១៥.១៥៣.៤៦៥	៦១.៧៣៥.២១៦	១៨.១៥០.៦៨៦	៧៣.៤១៩.៥២៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរវាងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (ត)

(ខ) វិភាគតាមចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
<i>ឥណទានដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	៥៤៤.០៣៥.៤៨៦	២.២១៦.៤០០.៥៧០	៤៦៥.២៤២.០៥៧	១.៨៨១.៩០៤.១២១
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៥៨០.៦០៤.៤៤៣	២.៣៦៥.៣៨២.៥០១	៤៩៦.៤២៥.៩១២	២.០០៨.០៤២.៨១៤
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	២.៧៣៦.៦៤៦	១១.១៤៩.០៩៦	១.៤៩៦.៧៥៨	៦.០៥៤.៣៨៦
<i>ឥណទានក្រោមដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	១០១.២៧៤.៩១២	៤១២.៥៩៣.៩៩១	៩១.៥១២.៧៤១	៣៧០.១៦៩.០៣៧
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	១០១.២១៦.៥៩៨	៤១២.៣៥៦.៤២០	៩៣.៤០១.១៧៥	៣៧៧.៨០៧.៧៥៣
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១១.៣០៧.៤៤០	៤៦.០៦៦.៥១១	១៤.២៦៥.២២២	៥៧.៧០២.៨២៣
<i>ឥណទានមិនដំណើរការ</i>				
ចំនួនដុល	២៩.៣៦១.៧២៤	១១៩.៦១៩.៦៦៤	២៥.៧៧១.៥១៣	១០៤.២៤៥.៧៧២
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	២៩.៣៨៩.៣៣២	១១៩.៧៣២.១៣៩	២៥.៨២៣.២៥៨	១០៤.៤៥៩.០៧៩
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១.១០៩.៣៧៩	៤.៥១៩.៦០៩	២.៣៨៨.៧០៦	៩.៦៦២.៣១៨
<i>សរុប</i>				
ចំនួនដុល	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥	៥៨២.៥២៦.៣១១	២.៣៥៦.៣១៨.៩៣០
ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង	៧១១.២១០.៣៧៣	២.៨៩៧.៤៧១.០៦០	៦១៥.៦៥០.៣៤៥	២.៤៩០.៣០៥.៦៤៦
សំវិធានធនការខាតឥណទានរំពឹងទុក	១៥.១៥៣.៤៦៥	៦១.៧៣៥.២១៦	១៨.១៥០.៦៨៦	៧៣.៤១៩.៥២៧

(គ) វិភាគតាមហានិភ័យឥណទាន

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យធំ	៦១.៤៨៨.០៤៣	២៥០.៥០២.២៨៧	២៥.៦៣២.០៦៨	១០៣.៦៨១.៧១៥
ហានិភ័យធម្មតា	៦១៣.១៨៤.០៧៩	២.៤៩៨.១១១.៩៣៨	៥៥៦.៨៩៤.២៤៣	២.២៥២.៦៣៧.២១៥
ឥណទានដុលសរុប	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥	៥៨២.៥២៦.៣១១	២.៣៥៦.៣១៨.៩៣០

ហានិភ័យធំត្រូវបានកំណត់និយមន័យដោយធនាគារកណ្តាលថាជាហានិភ័យឥណទានទូទៅ ចំពោះអ្នកទទួលជាឯកត្តជនណាមួយ ដែលលើសពី ១០% នៃមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៨. ឥណទាន និងបុរេប្រទានរាល់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ (ត)

(ឃ) វិភាគតាមទំនាក់ទំនង

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគីពាក់ព័ន្ធ	១.៣៩៦.៦៦៨	៥.៦៩០.០២៥	៦៣៣.៧៨២	២.៥៦៣.៦៤៨
ភាគីមិនពាក់ព័ន្ធ	៦៧៣.២៧៥.៤៥៤	២.៧៤២.៩២៤.២០០	៥៨១.៨៩២.៥២៩	២.៣៥៣.៧៥៥.២៨២
ឥណទានដុលសរុប	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥	៥៨២.៥២៦.៣១១	២.៣៥៦.៣១៨.៩៣០

(ង) វិភាគតាមនិវាសនដ្ឋាន

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
និវាសនដ្ឋាន	៦៧៤.៤៩២.១២១	២.៧៤៧.៨៨០.៩០១	៥៨២.៣៥៦.៥៤៣	២.៣៥៥.៦៣២.២១៨
អនិវាសនដ្ឋាន	១៨០.០០១	៧៣៣.៣២៤	១៦៩.៧៦៨	៦៨៦.៧១២
ឥណទានដុលសរុប	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥	៥៨២.៥២៦.៣១១	២.៣៥៦.៣១៨.៩៣០

(ច) អត្រាការប្រាក់

ឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជនទាំងនេះ មានអត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម	៤,៥០% - ១៣%	៦,៥០% - ១៣%
ឥណទានអតិថិជន	៤% - ១៣%	៤% - ១៣%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៩. ប្រាក់តម្កល់តាមច្បាប់នៅធនាគារកណ្តាល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច (i)	៥០.៩៦២.៣៧៦	២០៧.៦២០.៧២០	៨០.២៧០.៦៦២	៣២៤.៦៩៤.៨២៨
រយៈពេលវែង				
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន (ii)	៧.៥០០.០០០	៣០.៥៥៥.០០០	៧.៥០០.០០០	៣០.៣៣៧.៥០០
	៥៨.៤៦២.៣៧៦	២៣៨.១៧៥.៧២០	៨៧.៧៧០.៦៦២	៣៥៥.០៣២.៣២៨

(i) ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច

ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចគឺជាទុនបម្រុងអប្បបរមាដែលត្រូវបានគណនាតាមអត្រា ៧% នៃប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល និងជាប្រាក់ប័ណ្ណផ្សេងៗ (២០២០ ៖ ៧%)។ ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ចលើប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន និងប្រាក់កម្ចី មិនមានការប្រាក់ទេ។

(ii) ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន

យោងតាមប្រកាសលេខ ធ៧-០១-១៣៦ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ចេញដោយធនាគារកណ្តាល ស្តីពី “ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន” តម្រូវឱ្យធនាគារតម្កល់ប្រាក់ចំនួន ១០% នៃដើមទុនបានបង់របស់ធនាគារ ជាប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុននៅធនាគារកណ្តាល។ ប្រាក់តម្កល់នេះមិនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ធនាគារទេ ហើយនឹងត្រូវបង្វិលជូនធនាគារវិញ នៅពេលដែលធនាគារស្ម័គ្រចិត្តបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

(iii) អត្រាការប្រាក់

	២០២១	២០២០
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	សូន្យ	សូន្យ
ប្រាក់តម្កល់ធានាលើដើមទុន	០,៤៨%	០,៤៨%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១០. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ

រយៈពេលវែង	ការកែលម្អទ្រព្យ ផ្ទុល	បរិក្ខារ ការិយាល័យ	គ្រឿងសង្ហារឹមនិង បរិក្ខារបំពាក់	បរិក្ខារកុំព្យូទ័រ	យានយន្ត	ការងារកំពុង ដំណើរការ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	៥៩៦.៥២៣	៣៦២.៣៦៥	៩៣.១៩៩	៤៩.៨៩៨	៥៩៨.៥៧៧	៧១៦.៥១៩	២.៤១៧.០៨១
បន្ថែម	៣៧៥.០៦៦	២៧៨.៧៥២	២០៨.៣៧៦	៣៨៣.០១៩	៤១.៥០០	២២៧.០៤៩	១.៥១៣.៧៦២
ផ្ទេរ	២៨៩.៣៣២	-	-	៤៣៧.៦៩១	-	(៧២៧.០២៣)	-
លក់ចេញ	-	(១២.១១៤)	(១៥.៩៦៨)	-	(៥.៧៣៥)	-	(៣៣.៨១៧)
រំលស់	(២៣៤.១៣៧)	(២០៧.១៩២)	(៦៨.៣៣៧)	(២០០.៤២៥)	(១៤៨.២៨៩)	-	(៨៥៨.៣៨០)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	១.០២៦.៧៨៤	៤២១.៨១១	២១៧.២៧០	៦៧០.១៨៣	៤៨៦.០៥៣	២១៦.៥៤៥	៣.០៣៨.៦៤៦
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០							
ថ្លៃដើម	៣.៣៣៩.៩៨៥	២.៦៥៤.៩០៤	៦៤៥.៦០៨	២.២១៤.៩៨៤	៩០៥.១២០	២១៦.៥៤៥	៩.៩៧៧.១៤៦
រំលស់បង្ក	(២.៣១៣.២០១)	(២.២៣៣.០៩៣)	(៤២៨.៣៣៨)	(១.៥៤៤.៨០១)	(៤១៩.០៦៧)	-	(៦.៩៣៨.៥០០)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	១.០២៦.៧៨៤	៤២១.៨១១	២១៧.២៧០	៦៧០.១៨៣	៤៨៦.០៥៣	២១៦.៥៤៥	៣.០៣៨.៦៤៦
គិតជាពាន់រៀល	៤.១៥៣.៣៤១	១.៧០៦.២២៥	៨៧៨.៨៥៧	២.៧១០.៨៩០	១.៩៦៦.០៨៤	៨៧៥.៩២៦	១២.២៩១.៣២៣
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១							
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.០២៦.៧៨៤	៤២១.៨១១	២១៧.២៧០	៦៧០.១៨៣	៤៨៦.០៥៣	២១៦.៥៤៥	៣.០៣៨.៦៤៦
បន្ថែម	៣៦.៣១១	៨៩.២៨៥	១៥.៧៧១	៣១៩.៩៨០	-	៤១៩.៩៣៧	៨៨១.២៨៤
ផ្ទេរ	៤២.៨៤១	-	-	៣៨៥.៨៨៩	-	(៤២៨.៧៣០)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	-	-	-	-	(២៤.៩៥៦)	(២៤.៩៥៦)
លក់ចេញ	-	-	-	-	(៤៣៥)	-	(៤៣៥)
រំលស់	(១៧៧.១០០)	(១៦១.២៨៨)	(៨៥.២៥២)	(៣៨១.៧៥២)	(១៤២.៧៧៥)	-	(៩៤៨.១៦៧)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៩២៨.៨៣៦	៣៤៩.៨០៨	១៤៧.៧៨៩	៩៩៤.៣០០	៣៤២.៨៤៣	១៨២.៧៩៦	២.៩៤៦.៣៧២
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១							
ថ្លៃដើម	៣.៤១៩.១៣៩	២.៧៤៤.៤០៩	៦៦១.៣៧៩	២.៩២០.៨៥៤	៨២៨.៩៩០	១៨២.៧៩៦	១០.៧៥៤.៥៦៧
រំលស់បង្ក	(២.៤៩០.៣០៣)	(២.៣៩៤.៦០១)	(៥១៣.៥៩០)	(១.៩២៦.៥៥៤)	(៤៨៦.១៤៧)	-	(៧.៨៤៨.១៩៥)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៩២៨.៨៣៦	៣៤៩.៨០៨	១៤៧.៧៨៩	៩៩៤.៣០០	៣៤២.៨៤៣	១៨២.៧៩៦	២.៩៤៦.៣៧២
គិតជាពាន់រៀល	៣.៧៨៤.០៧៩	១.៤២៥.១១៨	៦០២.០៩២	៤.០៥០.៧៧៨	១.៣៩៦.៧៤២	៧៤៤.៧១១	១២.០០៣.៥២០

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១១. ភតិសន្យា

កំណត់សម្គាល់នេះផ្តល់នូវព័ត៌មានអំពីភតិសន្យា ដែលធនាគារជាតិកម្ពុជា។

ធនាគារជួលអគារមួយចំនួនសម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការជាការិយាល័យកណ្តាល ការិយាល័យសាខា និងបរិក្ខារ។ ជាទូទៅ កិច្ចសន្យាជួលត្រូវបានធ្វើឡើងសម្រាប់រយៈពេលកំណត់ចាប់ពី២ឆ្នាំរហូតដល់១៥ឆ្នាំ។ ភតិសន្យាទាំងនេះមានរយៈពេលជួល ដែលបញ្ជាក់ពីការឡើងថ្លៃ និងសិទ្ធិបន្តកិច្ចសន្យាខុសៗគ្នា។ ចំពោះការបន្តកិច្ចសន្យាជាថ្មី លក្ខខណ្ឌនៃ ភតិសន្យាទាំងនេះត្រូវបានចរចាឡើងវិញ។

(ក) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (រយៈពេលវែង)៖				
អគារ	១២.៨៣៩.៧២៣	៥២.៣០៩.០៣២	១៣.៩៣២.៧៨៤	៥៦.៣៥៨.១១១
បំណុលភតិសន្យា៖				
រយៈពេលខ្លី	១.៩២៥.០០៩	៧.៨៤២.៤៨៦	១.៥៣៨.១៥៩	៦.២២១.៨៥៣
រយៈពេលវែង	១១.៩៧៣.៦១១	៤៨.៧៨០.៤៩៤	១៣.១៥១.៨១១	៥៣.១៩៩.០៧៦
	១៣.៨៩៨.៦២០	៥៦.៦២២.៩៨០	១៤.៦៨៩.៩៧០	៥៩.៤២០.៩២៩

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ការបន្ថែមទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ មានចំនួន ២៦៥.០៥៧ដុល្លារអាមេរិក (២០២០ ៖ ១៣.០៣៦.២៤៦ ដុល្លារអាមេរិក)។

(ខ) ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ចំណេញ-ខាត

របាយការណ៍ចំណេញ-ខាត បង្ហាញនូវចំនួនទឹកប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យា ដូចខាងក្រោម ៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ២៧)	១.៣៥៨.១១៨	៥.៥២៤.៨២៤	១.២១៣.៧១០	៤.៩៤៨.២៩៦
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលភតិសន្យា (កំណត់សម្គាល់ ២១)	៥៨១.៥៧០	២.៣៦៥.៨២៧	៥៣៩.១៤៦	២.១៩៨.០៩៨
ចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងភតិសន្យារយៈពេលខ្លី (រួមបញ្ចូលក្នុងចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ) (កំណត់សម្គាល់ ២៨)	១០៥.៧៣៦	៤៣០.១៣៤	១៥៣.២៨៥	៦២៤.៩៤៣
	២.០៤៥.៤២៤	៨.៣២០.៧៨៥	១.៩០៦.១៤១	៧.៧៧១.៣៣៧

លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញសម្រាប់ភតិសន្យាឆ្នាំ២០២១ មានចំនួន ១.៧៤៣.៧១៣ដុល្លារអាមេរិក (២០២០៖ ១.៦៧៧.៣៥០ ដុល្លារអាមេរិក)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១២. ទ្រព្យសកម្មអរូបី

រយៈពេលវែង	កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ ដុល្លារអាមេរិក	ការងារកំពុងដំណើរការ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	១.៣៧៨.៩០៣	-	១.៣៧៨.៩០៣
បន្ថែម	១.១២៣.២៨៥	១.៨៤៤.៦៥៥	២.៩៦៧.៩៤០
រំលស់	(៤៧៨.៧៣៤)	-	(៤៧៨.៧៣៤)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	២.០២៣.៤៥៤	១.៨៤៤.៦៥៥	៣.៨៦៨.១០៩
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០			
ថ្លៃដើម	៤.៣៣៤.២០៦	១.៨៤៤.៦៥៥	៦.១៧៨.៨៦១
រំលស់បង្គរ	(២.៣១០.៧៥២)	-	(២.៣១០.៧៥២)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	២.០២៣.៤៥៤	១.៨៤៤.៦៥៥	៣.៨៦៨.១០៩
គិតជាពាន់រៀល	៨.១៨៤.៨៧១	៧.៤៦១.៦៣០	១៥.៦៤៦.៥០១
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១			
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធដើមគ្រា	២.០២៣.៤៥៤	១.៨៤៤.៦៥៥	៣.៨៦៨.១០៩
បន្ថែម	១៣៩.១៣៤	៣.១៥៤.២១៧	៣.២៩៣.៣៥១
ផ្ទេរ	២.១៥៣.៤៩៤	(២.១៥៣.៤៩៤)	-
ចាត់ថ្នាក់ឡើងវិញ	-	២៤.៩៥៦	២៤.៩៥៦
រំលស់	(៨៤៨.៦២៨)	-	(៨៤៨.៦២៨)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធចុងគ្រា	៣.៤៦៧.៤៥៤	២.៨៦៥.៣៣៤	៦.៣៣២.៧៨៨
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១			
ថ្លៃដើម	៦.៦២៦.៨៣៤	២.៨៧០.៣៣៤	៩.៤៩៧.១៦៨
រំលស់បង្គរ	(៣.១៥៩.៣៨០)	-	(៣.១៥៩.៣៨០)
តម្លៃចុះបញ្ជីសុទ្ធ	៣.៤៦៧.៤៥៤	២.៨៧០.៣៣៤	៦.៣៣៧.៧៨៨
គិតជាពាន់រៀល	១៤.១២៦.៤០៧	១១.៦៩៣.៧៤១	២៥.៨២០.១៤៨

១៣. ពន្ធពន្យារ

រយៈពេលវែង	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម	៣.៥០០.១៧១	១៤.២៥៩.៦៩៧	៤.០៦៨.៦២៩	១៦.៤៥៧.៦០៣
ពន្ធពន្យារជាបំណុល	(៣.៩៨៤.១៥៩)	(១៦.២៣១.៤៦៤)	(២.៧៨៦.៥៥៧)	(១១.២៧១.៦២២)
ពន្ធពន្យារជា(បំណុល)/ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ	(៤៨៣.៩៨៨)	(១.៩៧១.៧៦៧)	១.២៨២.០៧២	៥.១៨៥.៩៨១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១៣. ពន្ធពន្យារ (ត)

បម្រែបម្រួលពន្ធពន្យារជា(បំណុល)/ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

ពន្ធពន្យារជាទ្រព្យសកម្ម

	បំណុល ភតិសន្យា ដុល្លារអាមេរិក	ខាតពីការ ថយចុះតម្លៃ ដុល្លារអាមេរិក	រំលស់ពន្យើន ដុល្លារអាមេរិក	អត្ថប្រយោជន៍ បុគ្គលិក ដុល្លារអាមេរិក	កម្រៃឥណទាន មិនទាន់រំលស់ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	៣៦៦.៤៧៥	-	១១៣.០៨៩	២៣.៩៩២	៤៩៧.៨២៩	១.០០១.៣៨៥
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ឥណទានក្នុងចំណេញ-ខាត	២.៥៧១.៥១៩	៤៨០.០៧៩	(២១.០៩២)	-	៣៦.៧៣៨	៣.០៦៧.២៤៤
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	២.៩៣៧.៩៩៤	៤៨០.០៧៩	៩១.៩៩៧	២៣.៩៩២	៥៣៤.៥៦៧	៤.០៦៨.៦២៩
គិតជាពាន់រៀល	១១.៨៨៤.១៨៦	១.៩៤១.៩២០	៣៧២.១២៨	៩៧.០៤៨	២.១៦២.៣២១	១៦.៤៥៧.៦០៣
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	២.៩៣៧.៩៩៤	៤៨០.០៧៩	៩១.៩៩៧	២៣.៩៩២	៥៣៤.៥៦៧	៤.០៦៨.៦២៩
កត់ត្រាជា(បន្ទុក)/ឥណទានក្នុងចំណេញ-ខាត	(១៥៨.២៧១)	(៤៨០.០៧៩)	៣.៣៣២	១៤.២២៦	៥២.៣៣៤	(៥៦៨.៤៥៨)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	២.៧៧៩.៧២៣	-	៩៥.៣២៩	៣៨.២១៨	៥៨៦.៩០១	៣.៥០០.១៧១
គិតជាពាន់រៀល	១១.៣២៤.៥៩២	-	៣៨៨.៣៧០	១៥៥.៧០០	២.៣៩១.០៣៥	១៤.២៥៩.៦៩៧

ពន្ធពន្យារជាបំណុល

	ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ ដុល្លារអាមេរិក	ខាតពីការថយចុះតម្លៃ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	(២៦០.៧៩៦)	(១.២៦៩.១២៨)	(១.៥២៩.៩២៤)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	(២.៥២៥.៧៦១)	១.២៦៩.១២៨	(១.២៥៦.៦៣៣)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	(២.៧៨៦.៥៥៧)	-	(២.៧៨៦.៥៥៧)
គិតជាពាន់រៀល	(១១.២៧១.៦២២)	-	(១១.២៧១.៦២២)
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	(២.៧៨៦.៥៥៧)	-	(២.៧៨៦.៥៥៧)
កត់ត្រាជាឥណទាន/(បន្ទុក)ក្នុងចំណេញ-ខាត	២១៨.៦១២	(១.៤១៦.២១៤)	(១.១៩៧.៦០២)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	(២.៥៦៧.៩៤៥)	(១.៤១៦.២១៤)	(៣.៩៨៤.១៥៩)
គិតជាពាន់រៀល	(១០.៤៦១.៨០៨)	(៥.៧៦៩.៦៥៦)	(១៦.២៣១.៤៦៤)

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១៤. ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បុរេប្រទានអត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	១.៩៥៣.២៥០	៧.៩៥៧.៥៤១	១.៥២០.៦៩២	៦.១៥១.១៩៩
កម្រៃផ្នែកច្បាប់ដែលត្រូវទទួល	១.៤២៥.៧៦៥	៥.៨០៨.៥៦៧	១.២៩២.៧៩៦	៥.២២៩.៣៦០
ប្រាក់កក់	៤៧៣.៥០៦	១.៩២៩.០៦៣	៦៤២.៩៧៦	២.៦០០.៨៣៨
សម្ភារផ្គត់ផ្គង់	៧៦.៥១០	៣១១.៧០២	១៨៨.៩៩០	៧៦៤.៤៦៤
ចំណាយបង់មុន	៣៤៧.៩៥៤	១.៤១៧.៥៦៥	១៧៩.៧១៦	៧២៦.៩៥២
ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ (កំណត់សម្គាល់ ៣៣.គ)	៣៩.១២៣	១៥៩.៣៨៧	៥១.៨៩៣	២០៩.៩០៧
ផ្សេងៗ	១៩៥.៩៧០	៧៩៨.៣៨១	២២៧.០២២	៩១៨.៣០៤
	៤.៥១២.០៧៨	១៨.៣៨២.២០៦	៤.១០៤.០៨៥	១៦.៦០១.០២៤
ដក៖ សំវិធានធនការខាតតំណទានរំពឹងទុក (កំណត់សម្គាល់ ៣៤.១.ង)	(៦០.០៣០)	(២៤៤.៥៦២)	(១៦៨.១៨២)	(៦៨០.២៩៦)
	៤.៤៥២.០៤៨	១៨.១៣៧.៦៤៤	៣.៩៣៥.៩០៣	១៥.៩២០.៧២៨

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	១.៧៥៦.០៤៧	៧.១៥៤.១៣៥	១.៦៦៩.៧៦៨	៦.៧៥៤.២១២
រយៈពេលវែង	២.៦៩៦.០០១	១០.៩៨៣.៥០៩	២.២៦៦.១៣៥	៩.១៦៦.៥១៦
	៤.៤៥២.០៤៨	១៨.១៣៧.៦៤៤	៣.៩៣៥.៩០៣	១៥.៩២០.៧២៨

១៥. ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី				
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	២២១.៩៤៥.៦០៥	៩០៤.២០៦.៣៩៥	១៤៩.៨៣៧.១៩៤	៦០៦.០៩១.៤៥០
គណនីចរន្ត	២២.៤៩៥.៥៤៩	៩១.៦៤៦.៨៦៧	១៨.២៦៨.២៩១	៧៣.៨៩៥.២៣៧
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៦៤៨.៥៥៧	២.៦៤២.២២១	២.៤២៥.២៨៩	៩.៨១០.២៩៤
	២៤៥.០៨៩.៧១១	៩៩៨.៤៩៥.៤៨៣	១៧០.៥៣០.៧៧៤	៦៨៩.៧៩៦.៩៨១

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
គណនីចរន្ត	០%-២,៧០%	០%-២,៧៨%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០%	០,៥០%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	០,៨៩%-៧,០០%	០,៨៩%-២,៤០%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១៦. ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	៣៨១.៥៣២.៥៣១	១.៥៥៤.៣៦៣.៥៣១	៣៧៥.៨៨៦.៨៤៧	១.៥២០.៤៦២.២៩៦
គណនីចរន្ត	១៤៧.១១៨.៩១៦	៥៩៩.៣៦២.៤៦៤	១៥៦.៨៥៣.៦៩៧	៦៣៤.៤៧៣.២០៤
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	៤៨.៣៦៧.៣៤៥	១៩៧.០៤៨.៥៦៤	៦៦.៣៦៥.៣០៤	២៦៨.៤៤៧.៦៥៥
	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩	៥៩៩.១០៥.៨៤៨	២.៤២៣.៣៨៣.១៥៥

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៥៧២.១៦៤.៣៦១	២.៣៣០.៩៩៧.៦០៧	៥៨៥.៤៥៥.៣៣៩	២.៣៦៨.១៦៦.៨៤៦
រយៈពេលវែង	៤.៨៥៤.៤៣១	១៩.៧៧៦.៩៥២	១៣.៦៥០.៥០៩	៥៥.២១៦.៣០៩
	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩	៥៩៩.១០៥.៨៤៨	២.៤២៣.៣៨៣.១៥៥

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
គណនីចរន្ត	០% - ២,៣៨%	០% - ២,៣៨%
ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	០,៥០% - ១,២៥%	០,៥០% - ១,២៥%
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់	១,៥០% - ៦,៥០%	១,៥០% - ៦,៦៨%

១៧. ប្រាក់កម្ចី

ប្រាក់កម្ចីពីធនាគារកណ្តាល គឺជាប្រាក់កម្ចីក្នុងទម្រង់ជាប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្ទនីយភាព ដោយមានការធានា (“LPCO”) គឺជាប្រាក់កម្ចីជាប្រាក់រៀល ដែលមានរយៈពេលក្នុងចន្លោះពី ៦ខែ ទៅ ១២ខែ ដែលធនាគារបានប្រើប្រាស់ NCD ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកជាទ្រព្យបញ្ចាំ (កំណត់សម្គាល់ ៥)។ អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំស្ថិតក្នុងចន្លោះពី ៣% ទៅ ៥,២៥% (២០២០ ៖ ២,៧០% ទៅ ៤,៥០%)។

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
LPCO នៅធនាគារកណ្តាល - រយៈពេលខ្លី៖				
ចំនួនប្រាក់ដើម	២.៥៧៧.៣១៩	១០.៤៩៩.៩៩៧	៣៣.៨៥៦.៦៤២	១៣៦.៩៥០.១១៧
ការប្រាក់ត្រូវបង់	៦៣.៩៤៤	២៦០.៥០៨	៣៩៥.៧៩៦	១.៦០០.៩៩៥
	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥	៣៤.២៥២.៤៣៨	១៣៨.៥៥១.១១២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១៧. ប្រាក់កម្ចី (ត)

បម្រែបម្រួលបំណុលដែលកើតមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បទាន - ប្រាក់កម្ចី

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៣៤.២៥២.៤៣៨	១៣៨.៥៥១.១១២	២៧.៦១១.១៥៨	១១២.៥១៥.៤៦៩
ការបន្ថែម	២៣.៨២១.៧៩៧	៩៦.៩០៧.០៧០	៦៨.៩៦១.៦៨១	២៨១.១៥៦.៧៧៣
ការទូទាត់សង	(៥៤.៨៦០.០៨៨)	(២២៣.១៧០.៨៣៨)	(៦២.៧៩៣.៥៧២)	(២៥៦.០០៩.៣៩៣)
ចំណាយការប្រាក់ក្នុងឆ្នាំ (កំណត់សម្គាល់២១)	៦៧៩.០៥២	២.៧៦២.៣៨៤	១.២២២.៦១៦	៤.៩៨៤.៦០៥
ការទូទាត់ការប្រាក់	(៩២៩.៦៥៦)	(៣.៧៨១.៨៤១)	(៩៩៨.៣១៩)	(៤.០៧០.១៤៧)
លម្អៀងពីការផ្តោះប្តូរ	(៣២២.២៨០)	(១.៣១១.០៣៥)	២៤៨.៨៧៤	១.០១៤.៦៥៩
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	-	៨០៣.៦៥៣	-	(១.០៤០.៨៥៤)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥	៣៤.២៥២.៤៣៨	១៣៨.៥៥១.១១២

១៨. បំណុលពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	២.០៤០.៥៥៤	៨.២៥៤.០៤១	២.៨៩៣.៧៥៣	១១.៧៩២.០៤៣
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ (កំណត់សម្គាល់ ២៩)	២.១៩៧.២៥៩	៨.៩៣៨.៤៥០	២.៥២៩.២៧៧	១០.៣១១.៨៦១
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលបានបង់	(២.៩១៩.៤៧៩)	(១១.៨៧៦.៤៤១)	(៣.១៧៥.០៣៣)	(១២.៩៤៤.៦១០)
ការប៉ាន់ស្មានខ្វះ/(លើស) នៃពន្ធក្នុងឆ្នាំ របស់ឆ្នាំមុន	៣៤០.៨៤៧	១.៣៨៦.៥៦៤	(២០៧.៤៤៣)	(៨៤៩.៧៤៥)
លម្អៀងពីការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	-	៥៦.៨៨៩	-	(៥៩.៥០៨)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	១.៦៥៩.១៨១	៦.៧៥៩.៥០៣	២.០៤០.៥៥៤	៨.២៥៤.០៤១

១៩. បំណុលផ្សេងៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
មូលប្បទានបត្រសម្រាប់ប្រមូលប្រាក់	៣.២១៥.២៤៥	១៣.០៩៨.៩០៨	១.៨៦០.១០៥	៧.៥២៤.១២៥
បង្គរប្រាក់រង្វាន់	១.២៧៤.០០៦	៥.១៩០.៣០០	៤១៤.០៣១	១.៦៧៤.៧៥៥
ពន្ធត្រូវបង់ផ្សេងៗ	៣៨១.៨៩៦	១.៥៥៥.៨៤៤	២៦៩.៤៧៤	១.០៩០.០២២
សិទ្ធិធនធានសម្រាប់ការខាតបង់ឥណទានរំពឹងទុក លើកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (កំណត់សម្គាល់ ៣៤.១.៥.ii)	៣៦៨.៤៨៨	១.៥០១.២២០	៣៧៧.៩២៦	១.៥២៨.៧១១
បង្គរចំណាយផ្សេងៗ	៣៤១.២១៧	១.៣៩០.១១៨	១៣៦.១៧៣	៥៥០.៨២០
ផ្សេងៗ	២៥២.២៦២	១.០២៧.៧១៦	៤៩៣.១៥៧	១.៩៩៤.៨២០
	៥.៨៣៣.១១៤	២៣.៧៦៤.១០៦	៣.៥៣០.៨៦៦	១៤.៣៦៣.២៥៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

១៩. បំណុលផ្សេងៗ (ត)

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រយៈពេលខ្លី	៥.៧២១.៩០៣	២៣.៣១៤.២៥៩	៣.៤៣៩.៦៥៥	១៣.៩១០.០៦៨
រយៈពេលវែង	១១១.២១១	៤៤៩.៨៤៧	១១១.២១១	៤៥៣.១៨៥
	៥.៨៣៣.១១៤	២៣.៧៦៤.១០៦	៣.៥៥០.៨៦៦	១៤.៣៦៣.២៥៣

២០. ដើមទុន

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដើមទុនចុះបញ្ជីសរុបរបស់ធនាគារមានចំនួន ៧៥.០០០.០០០ភាគហ៊ុន(២០២០ ៖ ៧៥.០០០.០០០ ភាគហ៊ុន) ដែលមានតម្លៃចារិក១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន (២០២០៖ ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយភាគហ៊ុន)។ ភាគហ៊ុនដែលបានអនុម័តទាំងអស់ ត្រូវបានចេញផ្សាយ និងបានបង់ប្រាក់រួចរាល់ទាំងស្រុង។

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៦២៥.០០០
លម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណ	-	២.១៧៥.០០០	-	(២.២៥០.០០០)
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០

២១. ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	៤៩.៣០១.៩៣៥	២០០.៥៦០.២៧២	៤៤.៥២៤.៦៥៦	១៨១.៥២៧.០២៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១.៨៦៤.១៨៤	៧.៥៨៣.៥០១	១.៦១០.២៧៣	៦.៥៦៥.០៨៣
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	៧៤.៨៥៤	៣០៤.៥០៥	៣៩០.០៣៥	១.៥៩០.១៧២
	៥១.២៤០.៩៧៣	២០៨.៤៤៨.២៧៨	៤៦.៥២៤.៩៦៤	១៨៩.៦៨២.២៧៨
ចំណាយការប្រាក់លើបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់៖				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	(១៩.៣៧០.៨០៥)	(៧៨.៨០០.៤៣៤)	(១៧.៥០១.៩៥៦)	(៧១.៣៥៥.៤៧៥)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	(២.៦១៦.៣៣៤)	(១០.៦៤៣.២៤៧)	(២.៣៨៤.៨៦៧)	(៩.៧២៣.១០៣)
ប្រាក់កម្ចី	(៦៧៩.០៥២)	(២.៧៦២.៣៨៤)	(១.២២២.៦១៦)	(៤.៩៨៤.៦០៥)
បំណុលភតិសន្យា	(៥៨១.៥៧០)	(២.៣៦៥.៨២៧)	(៥៣៩.១៤៦)	(២.១៩៨.០៩៨)
	(២៣.២៤៧.៧៦១)	(៩៤.៥៧១.៨៩២)	(២១.៦៤៨.៥៨៥)	(៨៨.២៦១.២៨១)
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ	២៧.៩៩៣.២១២	១១៣.៨៧៦.៣៨៦	២៤.៨៧៦.៣៧៩	១០១.៤២១.៩៩៧

រួមបញ្ចូលនៅក្នុងចំណូលការប្រាក់ពីឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ មានចំណូលការប្រាក់បង្កើតឥណទានដែលមានការថយចុះតម្លៃចំនួន ៣.១៨៦.៥១៨ ដុល្លារអាមេរិក (២០២០ ៖ ១.៦១៥.៧៧១ ដុល្លារអាមេរិក)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២២. ចំណូលកម្រៃជើងសារ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលកម្រៃជើងសារ				
កម្រៃពីសេវាផ្ទេរប្រាក់	៧៣៩.៦២២	៣.០០៨.៧៨២	១.០១៦.០១៧	៤.១៤២.៣០១
កម្រៃពីការសងតំណទានមុនកាលកំណត់	៥០៤.១៩៨	២.០៥១.០៧៧	៤៣៦.១០៨	១.៧៧៨.០១២
កម្រៃពីតំណទានវិបារម្ភមិនបានប្រើ	២៩៩.១០៥	១.២១៦.៧៥៩	២៨៤.៦៨៦	១.១៦០.៦៦៥
កម្រៃសេវាតំណទានពាណិជ្ជកម្ម	២៥៩.០១៥	១.០៥៣.៦៧៣	១៣៩.៤៥៣	៥៦៨.៥៥០
កម្រៃផ្សេងៗ	៤៨១.៣១៧	១.៩៥៧.៩៩៨	៤៣៦.៧៣៩	១.៧៨០.៥៨៥
	២.២៨៣.២៥៧	៩.២៨៨.២៨៩	២.៣១៣.០០៣	៩.៤៣០.១១៣
ចំណាយកម្រៃជើងសារ	(៩.០៥៤)	(៣៦.៨៣២)	(៩.៤១៦)	(៣៨.៣៨៩)
ចំណូលកម្រៃជើងសារសុទ្ធ	២.២៧៤.២០៣	៩.២៥១.៤៥៧	២.៣០៣.៥៨៧	៩.៣៩១.៧២៤

២៣. ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលភាគលាភ	១៩.៤៤០	៧៩.០៨២	២៨.៩៥២	១១៨.០៣៧
ចំណូលផ្សេងៗ	៧៣.៨៧៥	៣០០.៥២៣	៦៤.២១៨	២៦១.៨១៧
	៩៣.៣១៥	៣៧៩.៦០៥	៩៣.១៧០	៣៧៩.៨៥៤

២៤. (ខាត)/ចំណេញផ្សេងៗ - សុទ្ធ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
(ខាត)/ចំណេញពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណសុទ្ធ	(២០៥.៤៧៩)	(៨៣៥.៨៨៩)	៣១៦.០៣៦	១.២៨៨.៤៧៩
ចំណេញ/(ខាត)ពីការលក់ទ្រព្យសកម្មសុទ្ធ	១៤.៨៣៨	៦០.៣៦១	(៣.៥៦៥)	(១៤.៥៣៥)
	(១៩០.៦៤១)	(៧៧៥.៥២៨)	៣១២.៤៧១	១.២៧៣.៩៤៤

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២៥. ខាតបណ្តាលមកពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កត់ត្រាការថយចុះតម្លៃឥណទានត្រូវប្រកបវិញ/(កត់ត្រាជាចំណាយ)៖				
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	១.២៦៣.៤០៩	៥.១៣៩.៥៤៨	(១៤.៦៧២.២៨៣)	(៥៩.៨១៨.៨៩៨)
បំណុលអាក្រក់ប្រមូលបានមកវិញ	១១០.៩១៨	៤៥១.២១៤	-	-
	១.៣៧៤.៣២៧	៥.៥៩០.៧៦២	(១៤.៦៧២.២៨៣)	(៥៩.៨១៨.៨៩៨)
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងការធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៩.៤៣៨	៣៨.៣៩៤	(៣៣៨.៤៣៩)	(១.៣៧៩.៨១៦)
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	១១៥.៨០៨	៤៧១.១០៧	៧៧៩.៥០៤	៣.១៧៨.០៣៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	១០៨.១៥២	៤៣៩.៩៦២	២២៤.០៩៨	៩១៣.៦៤៨
	១.៦០៧.៧២៥	៦.៥៤០.២២៥	(១៤.០០៧.១២០)	(៥៧.១០៧.០២៨)

២៦. ចំណាយបុគ្គលិក

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងប្រាក់ម៉ោង	៤.៥០៥.៩៥៧	១៨.៣៣០.២៣៣	៣.៧៣៨.៧៣៤	១៥.២៤២.៨១៩
ប្រាក់រង្វាន់ និងចំណាយប្រាក់លើកទឹកចិត្ត	១.៣៨៧.១៤៨	៥.៦៤២.៩១៨	២៣៧.៨០៦	៩៦៩.៥៣៥
ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ	២៨៨.២៩០	១.១៧២.៧៦៤	១៥៨.៧០៥	៦៤៧.០៤០
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិកផ្សេងៗ	៣៤១.០២៣	១.៣៨៧.២៨១	៣២០.០១២	១.៣០៤.៦៨៩
	៦.៥២២.៤១៨	២៦.៥៣៣.១៩៦	៤.៤៥៥.២៥៧	១៨.១៦៤.០៨៣

២៧. រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
រំលស់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់(កំណត់សម្គាល់ ១១)	១.៣៥៨.១១៨	៥.៥២៤.៨២៤	១.២១៣.៧១០	៤.៩៤៨.២៩៦
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ១០)	៩៤៨.១៦៧	៣.៨៥៧.១៤៣	៨៥៨.៣៨០	៣.៤៩៩.៦១៥
រំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី (កំណត់សម្គាល់ ១២)	៨៤៨.៦២៨	៣.៤៥២.២១៩	៤៧៨.៧៣៤	១.៩៥១.៧៩៨
	៣.១៥៤.៩១៣	១២.៨៣៤.១៨៦	២.៥៥០.៨២៤	១០.៣៩៩.៧០៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២៨. ចំណាយប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយជួសជុល និងថែទាំ	៨៦៣.៦៩៤	៣.៥១៣.៥០៧	៧៧៥.៦៣៩	៣.១៦២.២៨០
ចំណាយសន្តិសុខ	៣២៨.៤២៣	១.៣៣៦.០២៥	៣១៤.២៧៦	១.២៨១.៣០៣
កម្រៃសេវាផ្នែកច្បាប់ និងសេវាវិជ្ជាជីវៈ	២៨៦.២៤៣	១.១៦៤.៤៣៧	១២៣.២៩០	៥០២.៦៥៣
កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ	២៧២.៨៦៣	១.១១០.០០៧	២៧២.៣២៣	១.១១០.២៦១
ទឹកភ្លើង	២២៨.៤៧៥	៩២៩.៤៣៦	២៣៤.២៣៥	៩៥៤.៩៧៦
ចំណាយធានារ៉ាប់រង	២១៧.៩៣៣	៨៨៦.៥៥១	១៩៥.៧០៧	៧៩៧.៨៩៧
ចំណាយទំនាក់ទំនង	១៧៤.៣៤១	៧០៩.២១៩	១២៣.៦៨២	៥០៤.២៥២
ចំណាយដំណើរការយានយន្ត	១២៧.៥៣២	៥១៨.៨០០	១១០.៨០១	៤៥១.៧៣៦
ចំណាយជួលពាក់ព័ន្ធនឹងកតិកាសន្យាដែលមាន រយៈពេលខ្លី	១០៥.៧៣៦	៤៣០.១៣៤	១៩៣.២៨៥	៦២៤.៩៤៣
ផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ	១០៥.១៤៧	៤២៧.៧៣៨	១១៥.៧៧៥	៤៧២.០១៥
សម្ភារធុត់ផ្គង់ការិយាល័យ	៧៥.១៩៩	៣០៥.៩១០	៧២.៧៣២	២៩៦.៥២៨
ការធ្វើដំណើរ ការស្នាក់នៅ និងអាហារ	៥៥.២៩៧	២២៤.៩៤៨	៥១.១៩៦	២០៨.៧២៦
សេវាធនាគារ	៥៣.៩១៨	២១៩.៣៣៨	២៣៧.២៥៩	៩៦៧.៣០៥
កម្រៃបេសកកម្មប្រឹក្សាភិបាល (កំណត់សម្គាល់ ៣៣.ង)	៣៦.៩៤៥	១៥០.២៩២	៣០.០៥៧	១២២.៥៤២
ការបោះពុម្ព និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ	៣.៧៧៨	១៥.៣៦៩	៦១.៨១៥	២៥២.០២០
ផ្សេងៗ	៩១២.៥០៩	៣.៧១២.០៨៧	៤៤៧.៦៧៤	១.៨២៥.១៦៧
	៣.៨៤៨.០៣៣	១៥.៦៥៣.៧៩៨	៣.៣១៩.៧៤៦	១៣.៥៣៤.៦០៤

២៩. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលក្នុងឆ្នាំ	២.១៩៧.២៥៩	៨.៩៣៨.៤៥០	២.៥២៩.២៧៧	១០.៣១១.៨៦១
ការប៉ាន់ស្មាន(ខ្វះ)/លើសនៃពន្ធក្នុងឆ្នាំរបស់ឆ្នាំមុន	៣៤០.៨៤៧	១.៣៨៦.៥៦៤	(២០៧.៤៤៣,០០)	(៨៤៥.៧៤៥,០០)
	២.៥៣៨.១០៦	១០.៣២៥.០១៤	២.៣២១.៨៣៤	៩.៤៦៦.១១៦
ពន្ធពន្យារលើប្រាក់ចំណូល	១.៧៦៦.០៥៧	៧.១៨៤.៣២០	(១.៨១០.៦១១)	(៧.៣៨១.៨៦១)
	៤.៣០៤.១៦៣	១៧.៥០៩.៣៣៤	៥១១.២២៣	២.០៨៤.២៥៥

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

២៩. ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល (ត)

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និងចំណេញតាមគណនេយ្យ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	១៨.២៥២.៤៥០	៧៤.២៥០.៩៦៥	៣.២៥២.៦៦០	១៣.២៦១.០៩៥
ពន្ធគណនាតាមអត្រា ២០%	៣.៦៥០.៤៩០	១៤.៨៥០.១៩៣	៦៥០.៥៣២	២.៦៥២.២១៩
ផលប៉ះពាល់ពន្ធនៃខ្ទង់ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់៖				
ចំណាយដែលមិនត្រូវកាត់កងតាមច្បាប់ពន្ធ	៩៣.៥៧៤	៣៨០.៦៥៩	៦៨.១៣៤	២៧៧.៧៨១
ចំណូលមិនជាប់ពន្ធ	(១១២.៩៦៥)	(៤៥៩.៥៤២)	-	-
ពន្ធពន្យារមិនបានទទួលស្គាល់ក្នុងគ្រាមុន	៣៣២.២១៧	១.៣៥១.៤៦០	-	-
ការប៉ាន់ស្មាន (ខ្វះ)/លើសនៃពន្ធក្នុងឆ្នាំរបស់ឆ្នាំមុន	៣៤០.៨៤៧	១.៣៨៦.៥៦៤	(២០៧.៤៤៣)	(៨៤៥.៧៤៥)
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	៤.៣០៤.១៦៣	១៧.៥០៩.៣៣៤	៥១១.២២៣	២.០៨៤.២៥៥

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធនៃកម្ពុជា ធនាគារត្រូវបង់ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលតាមអត្រា ២០%។

(ii) បញ្ហាផ្សេងៗ

ពន្ធ ត្រូវបានគណនាតាមមូលដ្ឋានបំណកស្រាយបច្ចុប្បន្នលើបទប្បញ្ញត្តិពន្ធដារ ដែលបានចូលជាធរមាននាការបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ គណៈគ្រប់គ្រងវាយតម្លៃទៅតាមការិយបរិច្ឆេទ អំពីស្ថានភាពដែលបានកើតឡើងក្នុងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដែលទាក់ទិនទៅនឹងបទប្បញ្ញត្តិពន្ធ និងបំណកស្រាយរបស់វាដែលនៅជាធរមាន។ ធនាគារកត់ត្រាសំវិធានធនតាមការសម្រប ទៅតាមមូលដ្ឋាននៃចំនួនទឹកប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវបង់ជូនអាជ្ញាធរពន្ធដារ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ បទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់នេះមានការផ្លាស់ប្តូរពីមួយគ្រាទៅមួយគ្រា ហើយការកំណត់ចុងក្រោយបំផុតលើចំនួនបំណុលពន្ធនឹងធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីមានការត្រួតពិនិត្យដោយអាជ្ញាធរពន្ធដារ។ នៅពេលដែលលទ្ធផលពន្ធចុងក្រោយខុសគ្នាពីចំនួនដែលបានទទួលស្គាល់ពីដំបូង នោះភាពលម្អៀងនេះនឹងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សមតុល្យបំណុលពន្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទដែលការកំណត់ពន្ធត្រូវបានធ្វើឡើង។

៣០. សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ (កំណត់សម្គាល់ ៤)	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩	៨.៧៦៩.៩៧៥	៣៥.៤៧៤.៥៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល (កំណត់សម្គាល់ ៥) ៖				
គណនីចរន្ត	១២០.៥៣៤.៥៣៣	៤៩១.០៥៧.៦៨៧	១០៩.៣៨៤.២៨២	៤៤២.៤៥៩.៤២១
គណនីទូទាត់	៤.៧១៥.៦៦៤	១៩.២១១.៦១៥	៥.៩១៥.៨៣៣	២៣.៩២៩.៥៤៤
មូលបត្រអាចជួញដូរបាន (កាលកំណត់បីខែ ឬតិចជាង)	២៦.០០០.០០០	១០៥.៩២៤.០០០	២៦.០០០.០០០	១០៥.១៧០.០០០
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ៖				
គណនីចរន្ត	៨.៦៤៤.២០១	៣៥.២១៦.៤៧៤	២៦.៧៤៥.០៩៦	១០៨.១៨៣.៩១៤
ប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ (កាលកំណត់បីខែ ឬ តិចជាង)	១១.៧០០.០០០	៤៧.៦៦៥.៨០០	១៦.៦៦៦.៦២៥	៦៧.៤១៦.៤៩៨
	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥	១៩៣.៤៨១.៨១១	៧៨២.៦៣៣.៩២៦

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣១. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់

(ក) សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណេញមុនពន្ធលើប្រាក់ចំណូល និយ័តកម្ម៖	១៨.២៥២.៤៥០	៧៤.២៥០.៩៦៥	៣.២៥២.៦៦០	១៣.២៦១.០៩៥
រំលស់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ និងរំលស់ទ្រព្យសកម្មអរូបី (កំណត់សម្គាល់ ២៧)	៣.១៥៤.៩១៣	១២.៨៣៤.១៨៦	២.៥៥០.៨២៤	១០.៣៩៩.៧០៩
ខាតពីការថយចុះតម្លៃឥណទាន	(១.៤៩៦.៨០៧)	(៦.០៨៩.០១១)	១៤.០០៧.១២០	៥៧.១០៧.០២៨
ចំណេញ/(ខាត)ពីការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ (កំណត់សម្គាល់ ២៤)	(១៤.៨៣៨)	(៦០.៣៦១)	៣.៥៦៥	១៤.៥៣៥
ចំណេញ/(ខាត)ពីការប្តូរប្រាក់កម្ចី និងការទូទាត់ការប្រាក់ (កំណត់សម្គាល់ ១៧)	(៣២២.២៨០)	(១.៣១១.០៣៥)	២៤៨.៨៧៤	១.០១៤.៦៥៩
អត្ថប្រយោជន៍បុគ្គលិក	៣៥.៨២៥	១៤៥.៧៣៦	៥៧.៣៧១	២២៨.៤៦៧
ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធ (កំណត់សម្គាល់ ២១)	(២៧.៩៩៣.២១២)	(១១៣.៨៧៦.៣៨៦)	(២៤.៨៧៦.៣៧៩)	(១០១.៤២០.៩៩៧)
បម្រែបម្រួលដើមទុនបង្វិល៖				
ទុនបម្រុងកាតព្វកិច្ច	២៩.៣០៤.៨៩៣	១១៩.២១២.៣០៥	(៧២៥.៩១៩)	(២.៩៥៩.៥៧២)
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	(៩១.៥៥៧.៥៥១)	(៣៧២.៤៥៦.១១៧)	(៧៤.០០៥.៥៧៥)	(៣០១.៧២០.៧២៩)
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	(៤០៧.៩៩៣)	(១.៦៥៩.៧១៦)	(១២០.០៤២)	(៤៨៩.៤១១)
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៤.៣១៣.១០៥	៣០២.៣០៥.៧១១	២៧.១០១.១២៣	១១០.៤៩១.២៧៨
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	(២២.៨៣៦.៤៩៩)	(៩២.៨៩៨.៨៧៨)	(៣៥.៨២០.១៤០)	(១៤៦.០៣៨.៧១១)
បំណុលផ្សេងៗ	២.២៩១.៦៨៦	៩.៣២២.៥៧៩	(៣.២៦៦.៨២៦)	(១៣.៣១៨.៨៥០)
សាច់ប្រាក់បានប្រើក្នុងប្រតិបត្តិការ	(១៧.២៧៦.៣០៨)	(៧០.២៨០.០២២)	(៩១.៥៩៣.៣៤៤)	(៣៧៣.៤៣១.៤៩៩)

(ខ) សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់

សកម្មភាពហិរញ្ញប្បទានដែលមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ ត្រូវបានលាតត្រដាងនៅក្នុងកំណត់សម្គាល់ស្តីពីការទិញ ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ (កំណត់សម្គាល់ ១១) ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣១. ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់ (ត)

(គ) ការផ្ទៀងផ្ទាត់បំណុលសុទ្ធ

ផ្នែកនេះបង្ហាញពីការវិភាគបំណុលសុទ្ធ និងបម្រែបម្រួលបំណុលសុទ្ធ ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗដែលបានបង្ហាញ។

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
បំណុលសុទ្ធ				
សាច់ប្រាក់ និងសាច់ប្រាក់សមមូល	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥	១៩៣.៤៨១.៨១១	៧៨២.៦៣៣.៩២៦
ប្រាក់កម្ចី	(២.៦៤១.២៦៣)	(១០.៧៦០.៥០៥)	(៣៤.២៥២.៤៣៨)	(១៣៨.៥៥១.១១២)
បំណុលភតិសន្យា	(១៣.៨៩៨.៦២០)	(៥៦.៦២២.៩៨០)	(១៤.៦៨៩.៩៧០)	(៥៩.៤២០.៩២៩)
បំណុលសុទ្ធ	១៦៥.៨៩៥.៦០៧	៦៧៥.៨៥៨.៧០០	១៤៤.៥៣៩.៤០៣	៥៨៤.៦៦១.៨៨៥
សាច់ប្រាក់ និងការវិនិយោគសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល	១៨២.៤៣៥.៤៩០	៧៤៣.២៤២.១៨៥	១៩៣.៤៨១.៨១១	៧៨២.៦៣៣.៩២៦
បំណុលដុល - អត្រាការប្រាក់អថេរ	(១៦.៥៣៩.៨៨៣)	(៦៧.៣៨៣.៤៨៥)	(៤៨.៩៤២.៤០៨)	(១៩៧.៩៧២.០៤១)
បំណុលសុទ្ធ	១៦៥.៨៩៥.៦០៧	៦៧៥.៨៥៨.៧០០	១៤៤.៥៣៩.៤០៣	៥៨៤.៦៦១.៨៨៥

	ប្រាក់កម្ចី ដុល្លារអាមេរិក	ភតិសន្យា ដុល្លារអាមេរិក	សាច់ប្រាក់ និង សាច់ប្រាក់សមមូល ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	(២៧.៦១១.១៥៨)	(១.៨៣២.៣៧៥)	២៧៦.២១៨.០៣៥	២៤៦.៧៧៤.៥០២
លំហូរសាច់ប្រាក់	(៦.១៦៨.១០៩)	៩៨៤.៩១៩	(៨២.៧៣៦.២២៤)	(៨៧.៩១៩.៤១៤)
ភតិសន្យាថ្មី	-	(១៣.៨៤២.៥១៤)	-	(១៣.៨៤២.៥១៤)
និយ័តកម្មការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	(២០៣.៨៤៥)	-	-	(២០៣.៨៤៥)
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	(២៦៩.៣២៦)	-	-	(២៦៩.៣២៦)
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	(៣៧.៨៥៦.៨៤៨)	(១៤.៦៨៩.៩៧០)	១៩៣.៤៨១.៨១១	១៤០.៩៣៤.០០៣
គិតជាពាន់រៀល	(១៣៨.៥៥១.១១២)	(៥៩.៤២០.៩២៩)	៧៨២.៦៣៣.៩២៦	៥៨៤.៦៦១.៨៨៥
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១	(៣៤.២៥២.៤៣៨)	(១៤.៦៨៩.៩៧០)	១៩៣.៤៨១.៨១១	១៤៤.៥៣៩.៤០៣
លំហូរសាច់ប្រាក់	៣១.០៣៨.២៩១	២.២១៩.៥៤០	(១១.០៤៦.៣២១)	២២.២១១.៥១០
ភតិសន្យាថ្មី	-	(១.៤២៨.១៩០)	-	(១.៤២៨.១៩០)
និយ័តកម្មការប្តូរប្រាក់ប័ណ្ណ	២៤១.០៣២	-	-	២៤១.០៣២
បម្រែបម្រួលផ្សេងៗ (i)	៣៣១.៨៥២	-	-	៣៣១.៨៥២
បំណុលសុទ្ធនៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១	(២.៦៤១.២៦៣)	(១៣.៨៩៨.៦២០)	១៨២.៤៣៥.៤៩០	១៦៥.៨៩៥.៦០៧
គិតជាពាន់រៀល	(១០.៧៦០.៥០៥)	(៥៦.៦២២.៩៨០)	៧៤៣.២៤២.១៨៥	៦៧៥.៨៥៨.៧០០

(i) បម្រែបម្រួលផ្សេងៗរួមបញ្ចូលនូវបម្រែបម្រួលមិនមែនសាច់ប្រាក់ ដែលមាន ចំណាយការប្រាក់បង្គំដែលត្រូវបានបង្ហាញជាលំហូរសាច់ប្រាក់ប្រតិបត្តិការ ក្នុងរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ នៅពេលបានទូទាត់ប្រាក់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣២. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ

(ក) កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារមានចំនួនទឹកប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅតារាងតុល្យការរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវផ្តល់ឥណទានជូនអតិថិជន ការធានា និងហ្វានស៊ីលីពី ផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន៖				
ឥណទានវិបារបន្តដែលមិនបានប្រើប្រាស់	២១.៦២១.២៨៤	៨៨.០៨៥.១១១	២២.៦៦៩.៦១២	៩១.៦៩៨.៥៨១
ឥណទានមានកាលកំណត់ដែលមិនបានប្រើប្រាស់	១០.៤៦៤.០៧៤	៤២.៦៣០.៦៣៧	៧.៥៥៦.៣៣៩	៣០.៥៦៥.៣៩១
	៣២.០៨៥.៣៥៨	១៣០.៧១៥.៧៤៨	៣០.២២៥.៩៥១	១២២.២៦៣.៩៧២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖				
លិខិតឥណទាន	១៥.០០០.០០០	៦១.១១០.០០០	១៥.០០០.០០០	៦០.៦៧៥.០០០
លិខិតធានារបស់ធនាគារ	៥.១៧៥.៤៥៩	២១.០៨៤.៨២០	៣.៦២៤.២៣០	១៤.៦៦០.០១០
	២០.១៧៥.៤៥៩	៨២.១៩៤.៨២០	១៨.៦២៤.២៣០	៧៥.៣៣៥.០១០
ហានិភ័យសរុប	៥២.២៦០.៨១៧	២១២.៩១០.៥៦៨	៤៨.៨៥០.១៨១	១៩៧.៥៩៨.៩៨២

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និង កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៥២.២៦០.៨១៧	២១២.៩១០.៥៦៨	៤៨.៨៥០.១៨១	១៩៧.៥៩៨.៩៨២
សវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(៣៦៨.៤៨៨)	(១.៥០១.២២០)	(៣៧៧.៩២៦)	(១.៥២៨.៧១១)
ហានិភ័យសរុប	៥១.៨៩២.៣២៩	២១១.៤០៩.៣៤៨	៤៨.៤៧២.២៥៥	១៩៦.០៧០.២៧១

(ខ) កិច្ចសន្យាទាក់ទងនឹងការទិញទ្រព្យសកម្ម

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបរិក្ខារ	១៦៥.១៩៦	៦៧៣.០០៩	៦៧.៩៥១	២៧៤.៨៦២
ទ្រព្យសកម្មអរូបី	១.១៥១.១៤៧	៤.៦៨៩.៧៧៣	២៨១.១៧៣	១.១៣៧.៣៤៥
	១.៣១៦.៣៤៣	៥.៣៦២.៧៨២	៣៤៩.១២៤	១.៤១២.២០៧

(គ) កិច្ចសន្យាភតិសន្យា

ធនាគារបានទទួលស្គាល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ និងបំណុលភតិសន្យាចំពោះកិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែលធនាគារជាភាគីអ្នកជួល លើកលែងតែ ភតិសន្យាទាំងឡាយណាដែលមានរយៈពេលខ្លី សូមមើលកំណត់សម្គាល់ ២.១២.c និងកំណត់សម្គាល់ ១១ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម។ កិច្ចសន្យាភតិសន្យាដែល មានរយៈពេលខ្លី មិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣២. បំណុលយថាហេតុ និងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ (ត)

(ឃ) ការកំណត់ពន្ធឡើងវិញ

នៅថ្ងៃទី១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ (“GDT”) បានចេញលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ សម្រាប់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ២១.៧៩២.៧២៩.២៤៨ រៀល (ស្មើនឹង ៥.៣៨៧.៥៧២ ដុល្លារអាមេរិក)។ បំណុលពន្ធបន្ថែមនេះភាគច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងការកាត់កងចំណាយសំវិធានសម្រាប់ឥណទានបាត់បង់នៅក្នុងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ។ ធនាគារបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ា នៅថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ដោយបានស្នើសុំឱ្យ GDT ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

បន្ទាប់មក នៅថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ GDT បានចេញលទ្ធផលនៃការកំណត់ពន្ធពេញលេញឡើងវិញ សម្រាប់ធនាគារ សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥ ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលតម្រូវឱ្យធនាគារបង់បំណុលពន្ធបន្ថែម រួមទាំងប្រាក់ពិន័យ និងការប្រាក់ចំនួន ៥.៦៩៩.៨៦៨.៨៦២ រៀល (ស្មើនឹង ១.៤០៩.១១៥ ដុល្លារអាមេរិក)។ បំណុលពន្ធបន្ថែមនេះភាគច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងការកាត់កងចំណាយសំវិធានសម្រាប់ឥណទានបាត់បង់នៅក្នុងពន្ធលើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំរបស់ធនាគារ និងពន្ធភាគទុកពីសេវាលើការកែលម្អទ្រព្យរដ្ឋល។ ធនាគារបានដាក់លិខិតជំទាស់តវ៉ា នៅថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ ដោយបានស្នើសុំឱ្យ GDT ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ មិនមានការឆ្លើយតបពី GDT ចំពោះលិខិតជំទាស់តវ៉ានេះទេ។ ធនាគារមិនបានបង់ពន្ធ ឬទទួលស្គាល់ផលប៉ះពាល់នៃការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញនេះជាបំណុលទេ ដោយសារមិនមានភាពច្បាស់លាស់ថាធនាគារត្រូវបង់ពន្ធនេះទេ។

៣៣. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មធម្មតា ធនាគារមានប្រតិបត្តិការមួយចំនួនជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ទំហំប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ សមតុល្យនាដំណាច់ឆ្នាំដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់ និងចំណាយ-ចំណូលពាក់ព័ន្ធក្នុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

(ក) ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនង

ទំនាក់ទំនង និងភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

ទំនាក់ទំនង	ភាគីពាក់ព័ន្ធ
ក្រុមហ៊ុនមេជំរុញក្រោយ	RHB Banking Group
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	RHB Bank Berhad
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	ក្រុមហ៊ុននានាដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រុមហ៊ុនមេជំរុញក្រោយតែមួយ
បុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់របស់ធនាគារ ដែលមានសិទ្ធិធ្វើការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ធនាគារ និងបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ (រួមទាំងសមាជិកគ្រួសារជិតស្និទ្ធរបស់ពួកគេផងដែរ)។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៣. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ខ) ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	១.៣៨៧.០៣៣	៥.៦៥០.៧៧២	៦៣១.០៧០	២.៥៥២.៦៧៨
ចំណូលការប្រាក់	៦៤.១៣៨	២៦០.៩១៣	២៥.៣៥១	១០៣.៣៥៦

ឥណទាន និងបុរេប្រទានផ្តល់ឱ្យបុគ្គលិកគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ ត្រូវបានកាត់កងជាមួយនឹងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកចំនួន ៩.៦៣៥ ដុល្លារអាមេរិក (២០២០ ៖ ២.៧១១ ដុល្លារអាមេរិក) ហើយមិនមានការធានាទេ និងមានអត្រាការប្រាក់ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ (២០២០ ៖ ៤% ក្នុងមួយឆ្នាំ)។

(គ) ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	៣៩.១២៣	១៥៩.៣៨៧	៤២.៧៧៤	១៧៣.០២១
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	-	-	៩.១១៩	៣៦.៨៨៦
	៣៩.១២៣	១៥៩.៣៨៧	៥១.៨៩៣	២០៩.៩០៧

ទឹកប្រាក់ភាគីពាក់ព័ន្ធជំពាក់ មិនមានការធានាទេ និងត្រូវទទួលជាសាច់ប្រាក់។

(ឃ) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	១២១.៣៨៥.៨៣២	៤៩៤.៥២៥.៨៨០	៥០.៨៥៥.៥១៧	២០៥.៧១០.៥៦៦
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	១០.២០៨.៨១១	៤១.៥៩០.៦៩៦	១០.០៤៧.៣៥២	៤០.៦៤១.៥៣៩
អតិថិជន និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	៥០២.៧៨៤	២.០៤៨.៣៤២	២៤២.១៤០	៩៧៩.៤៥៦
	១៣២.០៩៧.៤២៧	៥៣៨.១៦៤.៩១៨	៦១.១៤៥.០០៩	២៤៧.៣៣១.៥៦១
ចំណាយការប្រាក់	៩០៤.៨៨៨	៣.៦៨១.០៨៤	៩៥៨.៩២៩	៣.៩០៩.៥៥៤

អត្រាការប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
ក្រុមហ៊ុនមេផ្ទាល់	០% - ២,៨%	០% - ១%
ក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	០% - ៥,៣០%	០% - ៥,២៥%
អតិថិជន និងគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ	០,០០% - ៤,៨%	០,០០% - ៤,៧៥%

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៣. ប្រតិបត្តិការ និងសមតុល្យភាគីពាក់ព័ន្ធ (ត)

(ង) ការទូទាត់ជូនគណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
កម្រៃរបស់អភិបាល	៣៦.៩៤៥	១៥០.២៩២	៣០.០៥៧	១២២.៥៤២
គណៈគ្រប់គ្រងសំខាន់ៗ៖				
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលខ្លី	១.៣០៤.៣១១	៥.៣០៥.៩៣៧	១.៣១៥.៦៦៣	៥.៣៦៣.៩៥៨
អត្ថប្រយោជន៍រយៈពេលវែងផ្សេងៗ	៦៤.៧២៦	២៦៣.៣០៥	៦៨.១៨៩	២៧៨.០០៧
	១.៤០៥.៩៨២	៥.៧១៩.៥៣៩	១.៤១៣.៩០៩	៥.៧៦៤.៥០៧

(ច) ប្រតិបត្តិការផ្សេងៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយសេវាណែនាំអតិថិជន បង់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	៨០.០០០	៣២៥.៤៤០	-	-

ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌពាណិជ្ជកម្មធម្មតា។

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារបានរួមបញ្ចូលការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជាផ្នែកមួយនៃអាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិការ និងដំណើរនៃការសម្រេចចិត្តរបស់ធនាគារ។ ក្នុងការធ្វើឱ្យប្រាកដថាធនាគារសម្រេចបាននូវផលចំណេញខ្ពស់បំផុត ទន្ទឹមនឹងពេលធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងបរិយាកាសអាជីវកម្ម ក្រុមការងារផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានចូលរួមតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងក្នុងដំណើរការទទួលយកហានិភ័យ ដោយផ្តល់នូវការចូលរួមឯករាជ្យ រួមមានរបាយការណ៍វាយតម្លៃពាក់ព័ន្ធ ការវាយតម្លៃឥណទាន ការវាយតម្លៃលើផលិតផលថ្មី និងកំណត់បរិមាណតម្រូវការដើមទុន។ ការចូលរួមទាំងនេះជួយជម្រុញឱ្យផ្នែកអាជីវកម្មផ្សេងៗធ្វើការ វាយតម្លៃហានិភ័យធៀបនឹងផលចំណេញ ក្នុងផែនការអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ ដូចនេះធ្វើឱ្យហានិភ័យត្រូវបានកំណត់តម្លៃ សមស្រប ពាក់ព័ន្ធនឹងផលចំណេញ។

ជាទូទៅ គោលដៅនៃសកម្មភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ធនាគារ គឺដើម្បី៖

- កំណត់ពីហានិភ័យផ្សេងៗ និងតម្រូវការដើមទុន
- ធានាថាសកម្មភាពទទួលយកហានិភ័យ មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាជាមួយនឹងគោលការណ៍ហានិភ័យ ហើយស្ថានភាពនៃបណ្តុំហានិភ័យ គឺស្ថិតក្នុងកម្រិតហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- បង្កើតតម្លៃរបស់ភាគទុនិក តាមរយៈក្របខណ្ឌនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដ៏ល្អ

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣២. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

ធនាគារកាន់កាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
<i>ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្ងៃដើមដករំលស់</i>				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១០.៨៤១.០៩២	៤៤.១៦៦.៦០៩	៨.៧៦៩.៩៧៥	៣៥.៤៧៤.៥៤៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៥៨.១៧៣.៤៩៩	៦៤៤.៣៩៨.៨៣៥	១៨៣.៩៥៦.៩២៤	៧៤៤.១០៥.៧៥៨
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៣១៦.០៥១.៩៨៦	៨៣.៨០២.៣៩៩	៣៣៨.៩៨០.៧០៤
ឥណទាន និងបុរេប្រទានរ៉ាប់រងតាមថ្ងៃដើមដករំលស់	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥	២.២៨២.៨៩៩.៤០៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩៨០.២៦៤	៨.០៦៧.៥៩៦	១.៩៥១.១៦៣	៧.៨៩២.៤៥៤
	៩០៨.០៩១.៣១៩	៣.៦៩៩.៥៦៤.០៣៥	៨៤២.៨៥៦.០៨៦	៣.៤០៩.៣៥៦.៨៦៨
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្ងៃស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	១០១.៨៥០	២៥.០០០	១០១.១២៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៩០៨.១១៦.៣១៩	៣.៦៩៩.៦៦៥.៨៨៥	៨៤២.៨៨១.០៨៦	៣.៤០៩.៤៥៧.៩៩៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
<i>បំណុលហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមថ្ងៃដើមដករំលស់</i>				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២៤៥.០៨៩.៧១១	៩៩៨.៤៩៥.៤៨៣	១៧០.៥៣០.៧៧៤	៦៨៩.៧៩៦.៩៨១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៧៧.០១៨.៧៩២	២.៣៥០.៧៧៤.៥៥៩	៥៩៩.១០៥.៨៤៨	២.៤២៣.៣៨៣.១៥៥
ប្រាក់កម្ចី	២.៦៤១.២៦៣	១០.៧៦០.៥០៥	៣៤.២៥២.៤៣៨	១៣៨.៥៥១.១១២
បំណុលតតិសន្យា	១៣.៨៩៨.៦២០	៥៦.៦២២.៩៨០	១៤.៦៨៩.៩៧០	៥៩.៤២០.៩២៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.១៧៧.២១២	១៧.០១៧.៩៦២	២.៨៦៧.៣៦១	១១.៥៤៨.៤៧៦
	៨៨២.៨២៥.៥៩៨	៣.៤៣៣.៦៧១.៤៨៩	៨២១.៤៤៦.៣៩១	៣.៣២២.៧៥០.៦៥៣
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨៨២.៨២៥.៥៩៨	៣.៤៣៣.៦៧១.៤៨៩	៨២១.៤៤៦.៣៩១	៣.៣២២.៧៥០.៦៥៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសុទ្ធ	៦៥.២៩០.៧២១	២៦៥.៩៩៤.៣៩៦	២១.៤៣៤.៦៩៥	៨៦.៧០៧.៣៤០

៣២.១ ហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានគឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការខាតបង់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ប្រសិនបើអតិថិជនរបស់ធនាគារ ឬភាគីដៃគូក្នុងទីផ្សារ ខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យាឱ្យធនាគារ។ ហានិភ័យឥណទានកើតមកពីការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ឥណទាន និងបុរេប្រទាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ ហានិភ័យឥណទានភាគច្រើនកើតមកពីសកម្មភាពផ្តល់ប្រាក់កម្ចី។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ក) ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន

ហានិភ័យឥណទានត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមមូលដ្ឋានជាក្រុម។

ចំពោះឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ការប៉ាន់ស្មានហានិភ័យឥណទានក្នុងគោលដៅគ្រប់គ្រងហានិភ័យ តម្រូវឱ្យប្រើប្រាស់ គំរូ ដោយសារហានិភ័យមានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមបម្រែបម្រួលលក្ខខណ្ឌលើទីផ្សារ លំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុក និងពេលវេលាដែលកន្លងផុត។ ការវាយតម្លៃហានិភ័យឥណទាននៃផលបត្រទ្រព្យសកម្មមួយ តម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានបន្ថែមទៀត ដូចជា លទ្ធភាពនៃការមិនសងប្រាក់នៃ អនុបាតការខាតបង់ពាក់ព័ន្ធ និងការមិនសងប្រាក់ទៅវិញទៅមករវាងភាគីដៃគូ។ ធនាគារវាស់វែងហានិភ័យឥណទានដោយប្រើ ប្រូបាបនៃការ មិនសងប្រាក់ (“PD”) ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (“EAD”) និងការខាតបង់នៅពេលមិនមានការសងប្រាក់ (“LGD”) ក្នុងការវាស់វែង ECL ក្រោម CIFRS 9 ។

ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានហានិភ័យឥណទានតិចតួច។ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន នៃទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះតម្លៃនៃឥណទាន។ ការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃត្រូវបានកំណត់ត្រឹម ការខាត ឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ ត្រូវបានតាមដានដើម្បីស្វែងរកការថយចុះ ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានរបស់វា ហើយការវាស់វែងការថយចុះតម្លៃគឺអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ដូចបានពណ៌នាក្នុងកំណត់សម្គាល់ ៣៤.១.ត។

(ខ) ការគ្រប់គ្រងកម្រិតហានិភ័យ និងគោលការណ៍បន្ថយហានិភ័យ

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់ឥណទាននិងបុរេប្រទានជូនអតិថិជនជាងកត្តជន ឬ សហគ្រាសនានាក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារគ្រប់គ្រង កម្រិតហានិភ័យ និងផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើហានិភ័យឥណទាន នៅពេលដែលហានិភ័យត្រូវបានរកឃើញ។

ធនាគារបានប្រើប្រាស់គោលការណ៍និងការអនុវត្តជាច្រើន ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ គោលការណ៍ដែលមានប្រសិទ្ធភាពបំផុតក្នុងចំណោម គោលការណ៍ទាំងអស់នេះ គឺការធានាដោយដាក់វត្ថុបញ្ចាំលើឥណទាននិងបុរេប្រទានអតិថិជន ដែលជាការអនុវត្តទូទៅ។ ធនាគារអនុវត្តគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីការទទួលយកនូវចំណាត់ថ្នាក់ដាក់លាក់នៃវត្ថុបញ្ចាំ ឬការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន។ ប្រភេទនៃវត្ថុបញ្ចាំសំខាន់ៗដើម្បីធានាឥណទាន និងបុរេប្រទានអតិថិជន មានដូចជា៖

- វត្ថុបញ្ចាំជាទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងលក្ខណៈជាលំនៅដ្ឋាន (មានដីធ្លី អគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិផ្សេងៗ)
- សាច់ប្រាក់ក្នុងទម្រង់ជាប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ ប្រសិនបើមាន
- អគារពាណិជ្ជកម្ម និងដីធ្លី

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក)

ការវាស់វែងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាលរបស់ CIFRS 9 គឺដើម្បីទទួលស្គាល់សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់ លើកដំបូង ឬឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនទាន់មានការថយចុះ តម្លៃគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងហានិភ័យឥណទាន នឹងត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។

ក្រោមវិធីសាស្ត្របីដំណាក់កាល ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបែងចែកជាបីដំណាក់កាល អាស្រ័យទៅតាមបម្រែបម្រួលដែលពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងហានិភ័យ ឥណទាន។

- ដំណាក់កាលទី១ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង និង មិនមានការថយចុះតម្លៃឥណទាននាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតឥណទានរំពឹងទុក១២ខែ។
- ដំណាក់កាលទី២ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប៉ុន្តែមិន មានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាត ឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។

៣២. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣២.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

- ដំណាក់កាលទី៣ រួមមានឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមានភស្តុតាងជាក់ស្តែងបង្ហាញថាមានការថយចុះតម្លៃ នាការបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុកពេញមួយអាយុកាល។
- ការទិញទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន ឬ ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានពីដំបូង គឺជាទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយណាដែលមានការថយចុះតម្លៃឥណទានចាប់តាំងពីការកត់ត្រាលើកដំបូង។ សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក តែងតែត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល (ដំណាក់កាលទី ៣)។

ការវិនិច្ឆ័យនិងការសន្មតសំខាន់ៗ ដែលធនាគារបានអនុវត្តទៅតាមតម្រូវការនានារបស់ស្តង់ដារ ក្នុងការវាស់វែងសំវិធានធន មានដូចខាងក្រោម៖

(i) កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត - significant increase in credit risk (SICR)

ការប៉ាន់ស្មាន SICR គឺជាការវិភាគពហុកត្តា និងការវិភាគជាមួយ អាស្រ័យទៅលើការរួមបញ្ចូលគ្នារវាងព័ត៌មានផ្នែកបរិមាណ និង/ឬ គុណភាព។ ដើម្បីកំណត់ថាតើហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ចំពោះឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទាន បានកើនឡើងគួរឱ្យកត់សម្គាល់ឬទេចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូងមក គេយកហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលបច្ចុប្បន្នប្រៀបធៀបជាមួយនឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់នាពេលទទួលស្គាល់លើកដំបូង។ អ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់ត្រូវបានចាត់ទុកថាមានកំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ប្រសិនបើស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- អតិថិជនបានហួសកាលកំណត់សងប្រាក់ ទៅតាមការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា លើសពី ៣០ ថ្ងៃ នាការបរិច្ឆេទរបាយការណ៍
- មានការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវកើតឡើងដដែលៗ ដែលផ្អែកទៅតាមការតាមដានលើការទូទាត់សងប្រាក់របស់ អតិថិជន ដូចខាងក្រោម៖
 1. មានករណីនៃការសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃ ដោយផ្អែកទៅតាមការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ចំនួនបីដង ក្នុងរយៈពេល៦ខែ ឬ
 2. មានករណីនៃការសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៦០ថ្ងៃ ដោយផ្អែកទៅតាមការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា ចំនួនមួយដង ក្នុងរយៈពេល៦ខែ

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ឥណទានផ្ទៃក្នុង
- កំណើនហានិភ័យឥណទានជាសារវន្ត លើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ របស់អតិថិជនតែមួយ
- មានភាពជាក់ស្តែង ឬបានរំពឹងទុកថាមានផលប៉ះពាល់អាក្រក់ជាសារវន្ត ក្នុងអាជីវកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ឬស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច ដែលបង្កឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរសមត្ថភាពទូទាត់កាតព្វកិច្ចរបស់អតិថិជនជាសារវន្ត
- ការផ្លាស់ប្តូរជាក់ស្តែង ឬរំពឹងទុកជាសារវន្តនៃលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកខ្ចីប្រាក់។

(ii) និយមន័យនៃការមិនសងប្រាក់ និងការថយចុះតម្លៃឥណទាន

ធនាគារកំណត់ថាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមួយស្ថិតក្នុងចំណាត់ថ្នាក់មិនសងប្រាក់ និងមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន នៅពេលដែលឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនោះស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការថយចុះតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកបរិមាណ

- ប្រាក់ដើម ឬការប្រាក់ ឬទាំងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់នៃឥណទាន ហួសកំណត់សងលើសពី៩០ថ្ងៃ។ ក្នុងករណីហួសស៊ីលីដដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ (ឧ. ឥណទានវិបារបន៍) ហួសស៊ីលីដត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅមិនទាន់ទូទាត់នៅសល់លើសពីកម្រិតដែលបានអនុម័ត ក្នុងរយៈពេល៩០ថ្ងៃ ឬលើសក្នុងថ្ងៃបន្តបន្ទាប់។ ដើម្បីបញ្ជាក់ពីរយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅដំណាក់មានដូចខាងក្រោម៖
 - ការទូទាត់សងតាមគ្រានីមួយៗ ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យគ្រប់ចំនួន។ ការទូទាត់សងតែមួយចំណែកនៃការសងតាមគ្រាត្រូវបានចាត់ទុកជាការសងយឺត។
 - នៅពេលដែលការបង់សងឥណទានត្រូវបានផ្អាក ឬពន្យារ អាស្រ័យទៅតាមការចរចា និងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ នោះការកំណត់រយៈពេលនៃបំណុលដែលនៅដំណាក់ នឹងត្រូវបានដកចេញពីរយៈពេលនៃការផ្អាកឬពន្យារនោះ។ ការផ្អាកឬពន្យារមិនត្រូវលើសពីរយៈពេល៦ខែទេ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃពាក្យស្នើសុំផ្អាកឬពន្យាររបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
 - នៅពេលដែលការបង់សងប្រាក់ត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ ក្នុងចន្លោះពេល៩០ថ្ងៃ ឬយូរជាងនេះ នោះឥណទានត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ នៅពេលដែលការមិនសងប្រាក់បានកើតឡើង លុះត្រាតែវាមិនមានបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយណាមួយ ដែលអាចបណ្តាលឱ្យវាត្រូវបានចាត់ថ្នាក់អាស្រ័យទៅតាមគោលការណ៍ចំណាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន។

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្នែកគុណភាព

- ឥណទានត្រូវបានដាក់ដោយបង្ខំក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមហេតុផលជាច្រើនដូចជា ការក្លែងបន្លំ វិធានការណ៍ផ្នែកច្បាប់ដែលបង្កើតឡើងដោយធនាគារសម្រាប់ការប្រមូលប្រាក់មកវិញ ផលវិបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុជាសារវន្ត ជាដើម។ ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍ដែលឥណទានមិនស្ថិតក្នុងការមិនសងប្រាក់ ឬមិនហួសកំណត់សង ប៉ុន្តែត្រូវបានដាក់ដោយបង្ខំក្នុងចំណាត់ថ្នាក់ថយចុះតម្លៃ ឥណទាននោះត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ថាមានការថយចុះតម្លៃ អាស្រ័យទៅតាមការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន។
- ការរៀបចំ និងការកំណត់កាលវិភាគហួសស៊ីលីដឥណទានមួយឡើងវិញ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែប្រែរយៈពេល និងលក្ខខណ្ឌបង់ប្រាក់លើកដំបូងនៃហួសស៊ីលីដឥណទាន អាស្រ័យទៅតាមកំណើននៃហានិភ័យឥណទានរបស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូ។
- ក្នុងករណីដែលអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូមានឥណទានច្រើនជាមួយធនាគារ ហើយមានការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចការសងប្រាក់គ្នាទៅវិញទៅមក (cross default) នោះតម្រូវឱ្យមានការប៉ាន់ស្មានសំវិធានធន ក្រោមការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយ ដែលធ្វើឱ្យមានការមិនសងប្រាក់នៃកាតព្វកិច្ចបំណុលមួយផ្សេងទៀត (ការមិនសងប្រាក់ឆ្លងគ្នា)។ ក្នុងករណីមិនមានឃ្លាដែលចែងពីសិទ្ធិដើម្បីទាមទារការទូទាត់សង នោះការវាយតម្លៃសំវិធានធន ចាំបាច់ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះឥណទានក្នុងកម្រិតឯកត្តជនជំនួសឱ្យកម្រិតអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច/ភាគីដៃគូជារួម។

(iii) ការវាស់វែង (ECL - លទ្ធផល វិធីសាស្ត្រក្នុងការសន្មត និងការប៉ាន់ស្មាន)

ECL ត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋាន ១២ខែ ឬតាមមូលដ្ឋានពេញមួយអាយុកាល អាស្រ័យទៅតាមកំណើន ហានិភ័យឥណទានជាសារវន្តដែលបានកើតឡើង ចាប់តាំងពីការទទួលស្គាល់លើកដំបូង ឬប្រសិនបើទ្រព្យសកម្មមួយត្រូវបានចាត់ទុកថាមានការថយចុះតម្លៃឥណទាន។ ECL ត្រូវបានវាយតម្លៃ និងវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ។

ចំពោះការវាយតម្លៃជាក្រុម ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប៉ាន់ស្មាន PD, LGD និង EAD សម្រាប់ខែបន្ទាប់ក្នុងអនាគត និងសម្រាប់ផ្នែករួម។ ធាតុទាំងបីនេះត្រូវបានគុណបញ្ចូលគ្នាដើម្បីគណនា ECL សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗក្នុងពេលអនាគត ដែលបន្ទាប់មកវាត្រូវបានធ្វើអប្បបរមាត្រឡប់ទៅវិញនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ និងត្រូវបានបូកបញ្ចូលគ្នាវិញ។ អត្រាអប្បបរមាដែលត្រូវបានប្រើក្នុងការគណនា ECL គឺជាអត្រាការប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពដំបូង ឬអត្រាដែលប្រហាក់ប្រហែល។

ចំពោះការវាយតម្លៃលក្ខណៈបុគ្គល សំវិធានធន ECL ត្រូវបានកំណត់ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបសមតុល្យដែលមិនទាន់ទូទាត់ ជាមួយនឹងតម្លៃបច្ចុប្បន្ននៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលរំពឹងថាត្រូវទទួលបានពីអ្នកខ្ចីប្រាក់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣២. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣២.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

ប្រូបាប៊ីលីតេនៃការមិនសងប្រាក់ (Probability of Default)

PD គឺជាលទ្ធភាពដែលអតិថិជនម្នាក់មិនសងប្រាក់ចំពោះកាតព្វកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល១២ខែបន្ទាប់ (PD១២ខែ) ឬក្នុងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលដែលនៅសល់ (PD ពេញមួយអាយុកាល) របស់កាតព្វកិច្ចនោះ។

គំរូ PD ១២ ខែ គឺត្រូវបានស្ថាប័នប្រចាំឆ្នាំអំពីប្រូបាប៊ីលីតេនៃការមិនសងប្រាក់ របស់ portfolio ដែលអាចត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតខ្សែកោង PD ពេញមួយអាយុកាល ដើម្បីគ្របដណ្តប់លើអាយុកាលសន្មតនៃគណនីនីមួយៗនៅក្នុង portfolio នោះ។

PD ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយអនុវត្តទម្រង់កាលបរិច្ឆេទកំណត់ រហូតដល់ PD ១២ ខែនាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ទិន្នន័យផុតកំណត់ពិនិត្យមើលទៅលើរបៀបដែលការមិនសងប្រាក់ ត្រូវបានចាប់ផ្តើមបង្កើតឡើងចំពោះ portfolio មួយ ចាប់ពីចំណុចទទួលស្គាល់លើកដំបូងនិងពេញមួយអាយុកាលនៃឥណទាននោះ។ ទិន្នន័យផុតកំណត់អាស្រ័យទៅលើទិន្នន័យដែលត្រូវបានអង្កេតរកក្នុងត្រីមាសនិងត្រូវបានសន្មតថាមានភាពដូចគ្នាចំពោះទ្រព្យសកម្មទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងទម្រង់នោះ ហើយវាត្រូវបានគាំទ្រដោយការវិភាគដែលបានធ្វើក្នុងត្រីមាសនិងមក។

ចំនួនដែលមានហានិភ័យមិនសង (Exposure at Default)

EAD គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបដែលធនាគារមានហានិភ័យ នៅពេលដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់មិនសងប្រាក់ដែលនៅជំពាក់។

EAD ១២ខែ ឬ ពេញមួយអាយុកាល ត្រូវបានកំណត់អាស្រ័យទៅតាមទិន្នន័យការបង់ប្រាក់រំពឹងទុក ដែលមានភាពខុសគ្នាអាស្រ័យទៅតាមប្រភេទផលិតផល។

- ចំពោះផលិតផលដែលត្រូវដកវិលសំ និងឥណទានដែលត្រូវសងប្រាក់ទាំងស្រុង គឺអាស្រ័យទៅលើការសងប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់នៅជំពាក់ ក្នុងរយៈពេល១២ខែ ឬ រយៈពេលផុតកំណត់ដែលនៅសល់។
- ចំពោះផលិតផលហ្វាស៊ីលីតេដែលអាចប្រើប្រាស់ឡើងវិញ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ត្រូវបានព្យាករ ដោយយកកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគុណជាមួយនឹងការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ ដែលកម្រិតកំណត់របស់ឥណទានគឺជាចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមាដែលអ្នកខ្ចីប្រាក់ម្នាក់អាចខ្ចីបាន ហើយការប្រើប្រាស់នាពេលមិនសងប្រាក់ គឺជាសមាមាត្រនៃកម្រិតកំណត់របស់ឥណទាន ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយអតិថិជននាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់។

ការខាតបង់នៅពេលដែលមិនមានការសងប្រាក់ (Loss Given Default)

LGD គឺជាការរំពឹងទុករបស់ធនាគារអំពីកំណើននៃការខាតបង់ចំពោះហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។ LGD មានភាពខុសប្លែកគ្នា អាស្រ័យទៅតាមប្រភេទគាត់ដៃគូ ប្រភេទ និងអត្ថិភាពនៃសំណង និងទ្រព្យបញ្ចាំដែលមាន ឬការគាំទ្រឥណទានផ្សេងៗ។ LGD ត្រូវបានបង្ហាញដោយភាគរយនៃការខាតបង់ក្នុងមួយឯកតាហានិភ័យ នាចំណុចពេលមិនសងប្រាក់ (EAD)។ LGD ត្រូវបានគណនាទាំងចំពោះរយៈពេល១២ខែ និងរយៈពេលពេញមួយអាយុកាល។ LGD គឺជាភាគរយនៃការខាតបង់ដែលរំពឹងថាត្រូវបានបង្កើតឡើង ប្រសិនបើមានការមិនសងប្រាក់កើតឡើង លើរយៈពេលពេញមួយអាយុកាលរំពឹងទុកដែលនៅសល់របស់ឥណទាន។

ការសន្មតដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការគណនា ECL ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាបន្តបន្ទាប់។ មិនមានការប្រែប្រួលជាសារវន្តណាមួយចំពោះវិធីសាស្ត្រនៃការប៉ាន់ស្មាន ឬការសន្មតជាក់លាក់ណាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នេះទេ។

(iv) ព័ត៌មាននាពេលអនាគតដែលត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងគំរូ ECL

ការគណនា ECL ត្រូវបានបញ្ចូលនូវព័ត៌មាននាពេលអនាគត។ ធនាគារបានអនុវត្តការវិភាគក្នុងត្រីមាស និងបានកត់សម្គាល់នូវអញ្ញត្រឡប់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗដែលមានផលប៉ះពាល់លើហានិភ័យឥណទាន និងការខាតឥណទានរំពឹងទុកសម្រាប់ portfolio នីមួយៗ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

អញ្ញត្រឡប់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចសំខាន់ៗ និងផលប៉ះពាល់ពាក់ព័ន្ធរបស់វាចំពោះ PD មានភាពខុសប្លែកគ្នាទៅតាមឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកឯកទេស ក៏ត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងដំណើរការនេះផងដែរ។ ការព្យាករក្នុងត្រីមាសនេះមកចំពោះអញ្ញត្រឡប់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ (“សេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន”) ត្រូវបានដកស្រង់ប្រភពមកពីការស្រាវជ្រាវខាងក្រៅ។ ផលប៉ះពាល់នៃអញ្ញត្រឡប់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចទាំងនេះ ចំពោះ PD ត្រូវបានកំណត់ដោយការអនុវត្តការវិភាគស្ថិតិទ្រង់ទ្រាយចម្រើន ដើម្បីស្វែងយល់អំពីបម្រែបម្រួលនៃផលប៉ះពាល់នៅក្នុងអញ្ញត្រឡប់ទាំងនេះ ដែលធ្លាប់មានប្រវត្តិនៃអត្រាមិនសងប្រាក់ នៅពេលដែល LGD ផ្អែកលើការកំណត់របស់ធនាគារនៃការកាត់បន្ថយវត្ថុបញ្ចាំ និង EAD គឺផ្អែកលើទម្រង់ការទូទាត់រំពឹងទុក។

បន្ថែមពីលើសេណារីយ៉ូដែលពឹងផ្អែកទៅលើសេដ្ឋកិច្ច ធនាគារពិចារណាទៅលើលទ្ធភាពនៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗទៀត ជាមួយនឹងការការព្រឹត្តិសេណារីយ៉ូ។ ចំនួននៃសេណារីយ៉ូផ្សេងៗដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ត្រូវបានកំណត់ដោយពឹងផ្អែកទៅលើការវិភាគប្រភេទផលិតផលចម្បងនីមួយៗដើម្បីធានាថាមិនមាន non-linearities។ ចំនួនសេណារីយ៉ូ និង លទ្ធផលសន្មតរបស់វា ត្រូវបានវាយតម្លៃនៅរៀងរាល់កាលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍នីមួយៗ។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ធនាគារបានសន្និដ្ឋានថាមានសេណារីយ៉ូចំនួនបីដែលចាប់បាន non-linearities យ៉ាងសមស្រប។ ការប្តឹងសេណារីយ៉ូត្រូវបានកំណត់ដោយការផ្តល់ព័ត៌មាននៃការវិភាគស្ថិតិ និងការវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកជំនាញខាងផ្នែកឥណទាន ដោយគិតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងមួយចំនួនដែលមានសេណារីយ៉ូនីមួយៗជាតំណាង។

ជាមួយនឹងការព្យាករផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ការធ្វើគម្រោង និងលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើងនានា គឺប្រឈមនឹងភាពមិនច្បាស់លាស់ពាក់ព័ន្ធក្នុងកម្រិតខ្ពស់ ដូចនេះ លទ្ធផលជាក់ស្តែងអាចមានភាពខុសគ្នាជាសារវន្តពីការធ្វើគម្រោងទាំងនេះ។ ធនាគារពិចារណាទៅលើការព្យាករទាំងនេះ ដើម្បីបង្ហាញពីការប៉ាន់ស្មានល្អបំផុតទៅលើលទ្ធភាពដែលអាចកើតមានឡើង និងបានធ្វើការវិភាគទៅលើ non-linearities និងភាពមិនស៊ីមេទ្រីគ្នានៃ portfolios ខុសៗគ្នារបស់ធនាគារ ដើម្បីកំណត់ថាសេណារីយ៉ូដែលត្រូវបានជ្រើសរើស គឺជាតំណាងដ៏សមស្របចំពោះសេណារីយ៉ូនានាដែលអាចកើតមានឡើង។

ការសន្មតអញ្ញត្រឡប់ម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច

ការប្តឹងដែលត្រូវបានកំណត់ចំពោះសេណារីយ៉ូសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ មានដូចខាងក្រោម៖

	២០២១	២០២០
ការប្តឹងសំពៀតទាំងអស់		
មូលដ្ឋាន	៥០%	៥០%
ល្អបំផុត	១៥%	១៥%
អាក្រក់បំផុត	៣៥%	៣៥%
	១០០%	១០០%

ការវិភាគភាពប្រែប្រួល Sensitivity analysis

ការសន្មតដែលមានភាពជាសារវន្តបំផុតដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សំវិធានអតិផរណាធន ECL គឺអតិផរណា ដែលវាធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាសារវន្តលើលទ្ធភាព របស់អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ច ក្នុងការបំពេញការសងប្រាក់ទៅតាមកិច្ចសន្យា ក៏ដូចជា ដំណើរការអាជីវកម្ម និងតម្លៃនៃវត្ថុបញ្ចាំរបស់ពួកគេ។

បម្រែបម្រួល ECL គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដែលអាចកើតមានដោយសារការប្រែប្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រដ៏សមហេតុផល ខុសពីការសន្មតជាក់ស្តែង ដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការសន្មតអញ្ញត្រឡប់ សេដ្ឋកិច្ចរបស់ធនាគារ មានដូចខាងក្រោម៖

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣២. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣២.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

	បម្រែបម្រួល	កំណើន/(តម្លា) ECL	
		ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
២០២១			
កំណើនការសន្សំក្នុងស្រុកដុល	+/- ៤០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣៦៣.៩៧៨	(៣៧០.២៤៧)
កំណើនការនាំចេញ	+/- ៣០០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣២៨.៣១៦	(៣១១.៥៦៥)
		៦៩២.២៩៤	(៦៨១.៨១២)
គិតជាពាន់រៀល		២.៨២០.៤០៦	(២.៧៧៧.៧០២)
២០២០			
អតិផរណា	+/- ៦ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	៣៥២.០០០	(៣៦៧.០០០)
អត្រាគ្មានការងារធ្វើ (*)	+/- ១០ អត្រាគោលមូលដ្ឋាន	២៤៩.០០០	(២៥៨.០០០)
		៦០១.០០០	(៦២៥.០០០)
គិតជាពាន់រៀល		២.៤៣១.០៤៥	(២.៥២៨.១២៥)

(v) ការដាក់ហានិភ័យជាក្រុម ចំពោះ ECL ដែលត្រូវបានវាស់វែងតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ

ចំពោះសំវិធានធនសម្រាប់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក ដែលយកគំរូតាមមូលដ្ឋានប្រមូលផ្តុំ ការប្រមូលផ្តុំហានិភ័យត្រូវបានធ្វើឡើងតាមមូលដ្ឋាននៃលក្ខណៈហានិភ័យជារួម ក៏ដូចជាបែបនេះហានិភ័យដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុមតែមួយគឺមានភាពដូចគ្នា។

ក្នុងការដាក់ជាក្រុម តម្រូវឱ្យមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ក្រុម ដើម្បីអាចប្រមូលស្ថិតិបាន។ ប្រសិនបើមិនមានព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងគ្រប់គ្រាន់ទេ នោះធនាគារបានពិចារណាទៅលើទិន្នន័យគោលខាងក្នុង/ខាងក្រៅបន្ថែម ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់ការធ្វើគំរូ។

ភាពសមស្របក្នុងការដាក់ជាក្រុម ត្រូវបានតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ តាមមូលដ្ឋានប្រចាំការិយបរិច្ឆេទ ដោយផ្អែកហានិភ័យឥណទាន។

(vi) គោលការណ៍ជម្រះចេញពីបញ្ជី

ជាទូទៅ ការជម្រះចេញពីបញ្ជីត្រូវបានធ្វើឡើងនៅពេលដែលសកម្មភាពនានាក្នុងការប្រមូលប្រាក់ ត្រូវបានធ្វើឡើងគ្រប់មធ្យោបាយរួចហើយ ឬនៅពេលដែលការប្រមូលប្រាក់បន្ថែមទៀតមិនអាចធ្វើទៅបាន ឬមិនអាចទទួលយកបានដោយភាពសមស្រប។ នៅពេលដែលឥណទាន ឬឧបករណ៍បំណុលត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនអាចប្រមូលបាន វាត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីក្នុងគណនីសំវិធានធន ឬគណនីចម្លងផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។ ឥណទាននោះត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងស្រុង ឬត្រូវបានជម្រះចេញពីបញ្ជីមួយផ្នែក បន្ទាប់ពីគិតពិចារណាទៅលើតម្លៃដែលអាចលក់បានជាក់ស្តែងរបស់ទ្រព្យបញ្ចាំ (ប្រសិនបើមាន) និងនៅពេលដែលការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា មិនមានលទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលប្រាក់មកវិញទេ។ ឥណទានដែលត្រូវជម្រះចេញពីបញ្ជីទាំងអស់ ត្រូវតែមានការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអាជ្ញាធរដែលបានទទួលសិទ្ធិ។

(vii) ការកែប្រែឥណទានឡើងវិញ

ជូនកាលធនាគារកែប្រែលក្ខខណ្ឌឥណទានដែលបានផ្តល់ឱ្យអតិថិជនឡើងវិញ ដែលបណ្តាលមកពីការចរចាផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម ឬ ឥណទានដែលមានផលលំបាកក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ ក្នុងទស្សនវិស័យមួយគឺប្រមូលប្រាក់មកវិញឱ្យបានជាអតិបរមា។

សកម្មភាពក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញមានដូចជា ការរៀបចំការពន្យារពេលសងប្រាក់ ការផ្អាកការសងប្រាក់ និង ការលើកលែងការសងប្រាក់ជាដើម។ គោលការណ៍ និងការអនុវត្តនានាក្នុងការរៀបចំឥណទានឡើងវិញ គឺពឹងផ្អែកទៅលើសូចនាករ ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដែលនៅក្នុងការវិនិច្ឆ័យរបស់គណៈគ្រប់គ្រង ចង្អុលបង្ហាញថាការទូទាត់សងប្រាក់ ទំនងជាអាចនៅបន្តទៅមុខទៀតបាន។ គោលការណ៍ទាំងនេះត្រូវបានរក្សាទុក ក្រោមការពិនិត្យមើលឡើងវិញជាបន្តបន្ទាប់។ ការរៀបចំឡើងវិញត្រូវបានអនុវត្តជាទូទៅបំផុតចំពោះឥណទានមានកាលកំណត់។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(គ) គោលការណ៍ការវាយតម្លៃ (ការខាតឥណទានរំពឹងទុក) (ត)

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការកែប្រែច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់ពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានទាំងនេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃនាពេលបរិច្ឆេទរបាយការណ៍ និងត្រូវបានរៀបចំជាមួយនឹងហានិភ័យក្រោមលក្ខខណ្ឌដើមនៅពេលទទួលបានស្គាល់លើកដំបូង នៅពេលដែលការកែប្រែមិនមានភាពជាសារវន្ត ហើយមិនបណ្តាលឱ្យមានការឈប់ទទួលបានស្គាល់ឥណទានដំបូង (កំណត់សម្គាល់ ២.៥.៦)។ ធនាគារតាមដានដំណើរការទ្រព្យសកម្មដែលបានកែប្រែជាបន្តបន្ទាប់។ ធនាគារអាចកំណត់ថាហានិភ័យឥណទាន ត្រូវបានកែលម្អឱ្យកាន់តែស្គាល់បន្ទាប់ពីការរៀបចំឡើងវិញ ដូចនេះទ្រព្យសកម្មនោះត្រូវបានដកចេញពីដំណាក់កាលទី៣ ឬដំណាក់កាលទី២ (ECL ពេញមួយអាយុកាល) មកដំណាក់កាលទី១ (ECL ១២ខែ) វិញ។ ករណីនេះគឺសម្រាប់តែទ្រព្យសកម្មដែលមានដំណើរការល្អស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌថ្មី ក្នុងរយៈពេល៦ខែបន្តបន្ទាប់ ឬលើសពីនេះ ដោយមិនរួមបញ្ចូលអ្នកខ្ចីប្រាក់ ដែលទទួលបានការព្យួរការសងប្រាក់បណ្តោះអាសន្នក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ដោយសារផលប៉ះពាល់នៃជម្ងឺ Covid-19។

(viii) ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការ

ហានិភ័យក្រៅតារាងតុល្យការមានដូចជា ហ្វាស៊ីលីតធិហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម និងចំណែកហ្វាស៊ីលីតធិឥណទានដែលមិនទាន់បានដកប្រាក់។ ធនាគារបានប្រើ Credit Conversion Factor (“CCF”) ដើម្បីប៉ាន់ស្មាន EAD នៃខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ។ EAD ត្រូវបានប៉ាន់ស្មានចំនួន ១០០% នៃហានិភ័យខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ ដោយប្រើ CCF។

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលវិបល្លាសរូបបញ្ចាំ ឬមុនពេលពង្រីកឥណទានផ្សេងៗ

ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា ចំពោះទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ គឺស្មើនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។ ចំពោះបំណុលយថាហេតុ ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាគឺស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់អតិបរមាដែលធនាគារត្រូវបង់ ប្រសិនបើកាតព្វកិច្ចនៃឧបករណ៍ដែលបានចេញផ្សាយត្រូវបានគេស្នើឱ្យបង់។ ចំពោះកិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន ហានិភ័យឥណទានអតិបរមា គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ទាំងស្រុងនៃហ្វាស៊ីលីតឥណទានបានផ្តល់ឱ្យ អតិថិជន ដែលមិនទាន់បានដក។ តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីហានិភ័យឥណទានអតិបរមាចំពោះធនាគារ ចំពោះឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចមានការថយចុះតម្លៃ៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹង ទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការ				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៧៩.០២១.១២៨	៣២១.៩៣២.០៧៥	៨៥.៣៦១.៥២៨	៣៤៥.២៨៧.៣៨១
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើម ដករំលស់	៦៧៤.៦៧២.១២២	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥	៥៨២.៥២៦.៣១១	២.៣៥៦.៣១៥.៩៣០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.០៤០.២៩៤	៨.៣១២.១៥៨	២.១១៩.៣៤៥	៨.៥៧២.៧៥០
ហានិភ័យឥណទានពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទាន	៣២.០៨៥.៣៥៨	១៣០.៧១៥.៧៤៨	៣០.២២៥.៩៥១	១២២.២៦៣.៩៧២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២០.១៧៥.៤៥៩	៨២.១៩៤.៨២០	១៨.៦២៤.២៣០	៧៥.៣៣៥.០១០
ហានិភ័យឥណទានដុលសរុប	៨០៧.៩៩៤.៣៦១	៣.២៩១.៧៦៩.០២៦	៧១៨.៨៥៧.៣៦៥	២.៩០៧.៧៧៨.០៤៣
សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ECL)	(១៧.០២៥.៣០៤)	(៦៩.៣៦១.០៨៧)	(២០.២៥៥.៩២៣)	(៨១.៩៣៥.២១១)
ហានិភ័យឥណទានសុទ្ធសរុប	៧៩០.៩៦៩.០៥៧	៣.២២២.៤០៧.៩៣៩	៦៩៨.៦០១.៤៤២	២.៨២៥.៨៤២.៨៣២

តារាងខាងលើនេះបង្ហាញពីសេណារីយ៉ូដែលអាស្រ័យលើការបំផុតនៃហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារ ដោយមិនបានគិតដល់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានកាន់កាប់ និង/ឬ ការពង្រីកឥណទានផ្សេងៗទេ។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មក្នុងតារាងតុល្យការ ហានិភ័យខាងលើគឺផ្អែកទៅលើតម្លៃយោងសុទ្ធ។ ដូចបានបង្ហាញ

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឃ) ហានិភ័យឥណទានអតិបរមាមុនពេលរឹបអូសវត្ថុបញ្ចាំ ឬមុនពេលពង្រីកឥណទានផ្សេងៗ (ត)

ខាងលើ ៨៣% (២០២០ ៖ ៨១%) នៃហានិភ័យ ឥណទានអតិបរមាសរុប កើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន។ គណៈគ្រប់គ្រងជឿជាក់លើលទ្ធភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការបន្ត ការគ្រប់គ្រងនិងរក្សាហានិភ័យឥណទានដែលកើតមកពីឥណទាន និងបុរេប្រទានរបស់ធនាគារឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតអប្បបរមាតាមវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ស្ទើរតែគ្រប់ឥណទាន និងបុរេប្រទានទាំងអស់ ត្រូវបានធានាដោយទ្រព្យបញ្ចាំ ហើយទ្រព្យបញ្ចាំមានតម្លៃក្នុងចន្លោះពី ៦០% ទៅ ៨០% នៃឥណទាន។
- ធនាគារមាននីតិវិធីវាយតម្លៃឥណទានសមស្រប មុនពេលផ្តល់ឥណទាន និងបុរេប្រទានជូនអតិថិជន។
- ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ ត្រូវបានធ្វើនៅធនាគារក្នុងស្រុក ហើយគណៈគ្រប់គ្រងបានធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យសមស្រប ហើយជឿជាក់ថាធនាគារមិនមានការខាតបង់ជាសារវន្តពីធនាគារក្នុងស្រុកទាំងនេះទេ។

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ

ធនាគារវាយតម្លៃគុណភាពឥណទាន នៃឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់ផ្ទៃក្នុង ដែលត្រូវបានតាក់តែងឡើងយ៉ាងសមស្របជាមួយនឹងប្រភេទផលិតផល និងភាគីដៃគូផ្សេងៗគ្នា។ វិធីសាស្ត្រទាំងនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងផ្អែកលើធនាគារ និងបានគូបផ្សំជាមួយនឹងការវិភាគស្ថិតិ រួមជាមួយនឹងការវិនិច្ឆ័យរបស់បុគ្គលិកផ្នែកឥណទាន។

ការពណ៌នាពីគុណភាពឥណទាន ត្រូវបានសង្ខេបដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
ការតាមដានស្តង់ដារ	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ បង្ហាញពីសមត្ថភាពរឹងមាំក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សងតិចជាង ៣០ ថ្ងៃ ក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ទាំងចំពោះហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលខ្លី និងហ្វាស៊ីលីធីរយៈពេលវែងគឺស្ថិតនៅក្នុងការតាមដានស្តង់ដារ។
ការតាមដានពិសេស	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចក្នុងប្រភេទនេះ មានសមត្ថភាពមធ្យមក្នុងការបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់។ ធនាគារតាមដានអ្នកជាប់បំណុលក្នុងប្រភេទនេះ ទៅតាមស្ថានភាពនៃការសងប្រាក់យឺតយ៉ាវ។ អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចដែលសងប្រាក់ហួសកាលកំណត់សង៣០ថ្ងៃជាងក្នុងកិច្ចសន្យាសងប្រាក់ ត្រូវបានរួមបញ្ចូលទៅក្នុងការតាមដានពិសេស។
ការមិនសងប្រាក់/ការថយចុះតម្លៃឥណទាន	អ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានការថយចុះតម្លៃ។

គុណភាពឥណទាននៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុក្រៅពីឥណទាន និងបុរេប្រទាន និងហិរញ្ញប្បទាន ត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើចំណាត់ថ្នាក់របស់ភាគីដៃគូ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាមានតម្លៃស្មើនឹងអត្រារបស់ភ្នាក់ងារវាយតម្លៃចំណាត់ថ្នាក់អន្តរជាតិផ្សេងៗ ដូចខាងក្រោម៖

គុណភាពឥណទាន	ពណ៌នា
អធិបតេយ្យ	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចេញដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល ឬត្រូវបានធានាដោយធនាគារកណ្តាល/រដ្ឋបាល។
ចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអ្នកចេញផ្សាយមានលទ្ធភាពបំពេញ កាតព្វកិច្ចសងបំណុល ហើយអ្នកកាន់កាប់សញ្ញាប័ណ្ណមានហានិភ័យឥណទានទាប ចំពោះការមិន សងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	សំដៅដល់គុណភាពឥណទានកម្រិតទាបនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានការប្រឈមខ្ពស់នឹងហានិភ័យនៃការមិនសងប្រាក់។
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលបច្ចុប្បន្ននេះមិនមានចំណាត់ថ្នាក់ទេ អាស្រ័យដោយមិនមានគំរូ ចំណាត់ថ្នាក់។
ថយចុះតម្លៃឥណទាន	សំដៅដល់ទ្រព្យសកម្មដែលមានការថយចុះតម្លៃ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីការវិភាគហានិភ័យឥណទាន តាមដំណាក់កាល រួមជាមួយនឹងសំវិធានធន ECL៖

	២០២១				២០២០			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL		ECL		ECL		ECL	
	ពេញមួយ		ពេញមួយ		ពេញមួយ		ECL	
	អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-ថយចុះ		អាយុកាល-មិន		ពេញមួយ	
	ចុះតម្លៃឥណទាន		តម្លៃឥណទាន		ចុះតម្លៃឥណទាន		ចុះតម្លៃឥណទាន	
	ECL ១២ខែ	ចុះតម្លៃឥណទាន	តម្លៃឥណទាន		ECL ១២ខែ	ចុះតម្លៃឥណទាន	ចុះតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ								
មានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	៣១.៥២៨.៦៩២	-	-	៣១.៥២៨.៦៩២	៣៤.១៧៤.៩២២	-	-	៣៤.១៧៤.៩២២
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់វិនិយោគ	៤៧.៤៩២.៤៣៦	-	-	៤៧.៤៩២.៤៣៦	៥១.១៨៦.៦០៦	-	-	៥១.១៨៦.៦០៦
តម្លៃយោងដុល	៧៩.០២១.១២៨	-	-	៧៩.០២១.១២៨	៨៥.៣៦១.៥២៨	-	-	៨៥.៣៦១.៥២៨
ដក៖ ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(១.៤៤៣.៣២១)	-	-	(១.៤៤៣.៣២១)	(១.៥៥៩.១២៩)	-	-	(១.៥៥៩.១២៩)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៧៧.៥៧៧.៨០៧	-	-	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៨៣.៨០២.៣៩៩	-	-	៨៣.៨០២.៣៩៩
គិតជាពាន់រៀល	៣១៦.០៥១.៩៨៦	-	-	៣១៦.០៥១.៩៨៦	៣៣៨.៩៨០.៧០៤	-	-	៣៣៨.៩៨០.៧០៤
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៥៤៤.០៣៥.៤៨៨	-	-	៥៤៤.០៣៥.៤៨៨	៤៦៥.២២៥.៥៤១	-	-	៤៦៥.២២៥.៥៤១
ការតាមដានពិសេស	-	១០១.២៧៤.៩១២	-	១០១.២៧៤.៩១២	-	៩១.៥១២.៧៤៤	-	៩១.៥១២.៧៤៤
ការមិនសងប្រាក់	-	-	២៩.៣៦១.៧២២	២៩.៣៦១.៧២២	-	-	២៥.៧៨៨.០២៦	២៥.៧៨៨.០២៦
តម្លៃយោងដុល	៥៤៤.០៣៥.៤៨៨	១០១.២៧៤.៩១២	២៩.៣៦១.៧២២	៦៧៤.៦៧២.១២២	៤៦៥.២២៥.៥៤១	៩១.៥១២.៧៤៤	២៥.៧៨៨.០២៦	៥៨២.៥២៦.៣១១
ដក៖ ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(២.៧៣៦.៦៤៦)	(១១.៣០៧.៤៤០)	(១.១០៩.៣៧៩)	(១៥.១៥៣.៤៦៥)	(១.៤៩៦.៧៥៨)	(១៤.២៦៥.២២២)	(២.៣៨៨.៧០៦)	(១៨.១៥០.៦៨៦)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៥៤១.២៩៨.៨៤២	៨៩.៩៦៧.៤៧២	២៨.២៥២.៣៤៣	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	៤៦៣.៧២៨.៧៨៣	៧៧.២៤៧.៥២២	២៣.៣៩៩.៣២០	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥
គិតជាពាន់រៀល	២.២០៥.២៥១.៤៨២	៣៦៦.៥២៧.៤៨២	១១៥.១០០.០៤៥	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩	១.៨៧៥.៧៨២.៩២៨	៣១២.៤៦៦.២២៦	៩៤.៦៥០.២៤៩	២.២៨២.៨៩៩.៤០៣

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ង) គុណភាពឥណទាននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

	២០២១				២០២០			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL	ECL			ECL	ECL		
	ពេញមួយ	ពេញមួយ			ពេញមួយ	ពេញមួយ		
	អាយុកាល-មិនថយ	អាយុកាល-ថយចុះ			អាយុកាល-មិនថយ	អាយុកាល-ថយចុះ		
	ECL ១២ខែ	ចុះតម្លៃឥណទាន	តម្លៃឥណទាន		ECL ១២ខែ	ចុះតម្លៃឥណទាន	តម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់								
មិនមានចំណាត់ថ្នាក់	២.០៤០.២៩៤	-	-	២.០៤០.២៩៤	២.១១៩.៣៤៥	-	-	២.១១៩.៣៤៥
តម្លៃយោងដុល	២.០៤០.២៩៤	-	-	២.០៤០.២៩៤	២.១១៩.៣៤៥	-	-	២.១១៩.៣៤៥
ដក៖ ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(៦០.០៣០)	-	-	(៦០.០៣០)	(១៦៨.១៨២)	-	-	(១៦៨.១៨២)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	១.៩៨០.២៦៤	-	-	១.៩៨០.២៦៤	១.៩៥១.១៦៣	-	-	១.៩៥១.១៦៣
គិតជាពាន់រៀល	៨.០៦៧.៥៩៦	-	-	៨.០៦៧.៥៩៦	៧.៨៩២.៤៥៤	-	-	៧.៨៩២.៤៥៤
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាននិងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ								
ការតាមដានស្តង់ដារ	៥១.៥៨៦.០៨៣	៦៧៤.៧៣៤	-	៥២.២៦០.៨១៧	៤៧.២១៤.១៣៧	១.៦៣៦.០៤៤	-	៤៨.៨៥០.១៨១
តម្លៃយោងដុល	៥១.៥៨៦.០៨៣	៦៧៤.៧៣៤	-	៥២.២៦០.៨១៧	៤៧.២១៤.១៣៧	១.៦៣៦.០៤៤	-	៤៨.៨៥០.១៨១
ដក៖ ការខាតឥណទានរំពឹងទុក	(២៥៧.២៩១)	(១១១.១៩៧)	-	(៣៦៨.៤៨៨)	(១១២.២១២)	(២៦៥.៧១៤)	-	(៣៧៧.៩២៦)
តម្លៃយោងសុទ្ធ	៥១.៣២៨.៧៩២	៥៦៣.៥៣៧	-	៥១.៨៩២.៣២៩	៤៧.១០១.៩២៥	១.៣៧០.៣៣០	-	៤៨.៤៧២.២៥៥
គិតជាពាន់រៀល	២០៩.១១៣.៤៩៩	២.២៩៥.៨៤៩	-	២១១.៤០៩.៣៤៨	១៩០.៥២៧.២៨៧	៥.៥៤២.៩៨៤	-	១៩៦.០៧០.២៧១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន

	២០២១				២០២០			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL		ECL		ECL		ECL	
	ពេញមួយ		ពេញមួយ		ពេញមួយ		ពេញមួយ	
	អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន	
	ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ	
ECL ១២ខែ	ឥណទាន	ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ១២ខែ	ឥណទាន	ចុះតម្លៃឥណទាន		
ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	
ការខាតឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	១.៤៩៦.៧៥៨	១៤.២៦៥.២២២	២.៣៨៨.៧០៦	១៨.១៥០.៦៨៦	៦៩៦.៦៥៥	៣៦.០៥៧	៩.៤៥៨.៤១២	១០.១៩១.១២៤
បម្រែបម្រួលដោយសារ ហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	-	-	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	១១១.៤៣៧	(១១១.៤៣៧)	-	-	១៣៨.៦៤១	(១៣៨.៦៤១)	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	៣.៧៩១	៥០៨.០៨៤	(៥១១.៨៧៥)	-	២៧.៧៤៣	-	(២៧.៧៤៣)	-
ការវាស់វែងសំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឡើងវិញ សុទ្ធ (*)	១០៨.៦៧៣	(១.៦២១.៩៥៦)	១.២០៩.០៩៩	(៣០៤.១៨៤)	៣៧៥.០២៣	១៤.២១៦.៩០១	(១៤៩.៣៩៩)	១៤.៤៤២.៥២៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មី ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬ បានទិញ	១.២៤១.៩៣៧	-	-	១.២៤១.៩៣៧	៥០០.១០៦	១៥០.៩០៥	-	៦៥១.០១១
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(១.៧៣៣.៨១២)	(១.៧៣៣.៨១២)	-	-	(៦.៧១២.៧២២)	(៦.៧១២.៧២២)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែល ត្រូវបានឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុងអំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ក្រៅពីជម្រះចេញពីបញ្ជី	(២២៥.៩៥០)	(១.៧៣២.៤៧៣)	(២៤២.៧៣៩)	(២.២០១.១៦២)	(២៤១.៤១០)	-	(១៧៩.៨៤២)	(៤២១.២៥២)
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	២.៧៣៦.៦៤៦	១១.៣០៧.៤៤០	១.១០៩.៣៧៩	១៥.១៥៣.៤៦៥	១.៤៩៦.៧៥៨	១៤.២៦៥.២២២	២.៣៨៨.៧០៦	១៨.១៥០.៦៨៦
គិតជាពាន់រៀល	១១.១៤៩.០៩៦	៤៦.០៦៦.៥១១	៤.៥១៩.៦០៩	៦១.៧៣៥.២១៦	៦.០៥៤.៣៨៦	៥៧.៧០២.៨២៣	៩.៦៦២.៣១៨	៧៣.៤១៩.៥២៧

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(i) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - ឥណទាន និងបុរេប្រទាន (ត)

	២០២១				២០២០			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL		ECL		ECL		ECL	
	ពេញមួយ		ពេញមួយ		ពេញមួយ		ពេញមួយ	
	អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន	
	ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ	
	ឥណទាន	ឥណទាន	ឥណទាន		ឥណទាន	ឥណទាន		
	ECL ១២ខែ	ឥណទាន	ចុះតម្លៃឥណទាន		ECL ១២ខែ	ឥណទាន	ចុះតម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
តម្លៃយោងដុល								
តម្លៃយោងដុលនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៤៦៥.២៤២.០៥៧	៩១.៥១២.៧៤១	២៥.៧៧១.៥១៣	៥៨២.៥២៦.៣១១	៤៨១.៤៥២.៣១៧	១១.៤៥៦.២១៨	២៣.៥០៩.៥៧៥	៥១៦.៤១៨.១១០
បម្រែបម្រួលដោយសារ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបាន ទទួលស្គាល់៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	១២.៥៤៤.៦៧៥	(១២.៥៤៤.៦៧៥)	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	(៣៥.០៥០.៦៩៥)	៣៥.០៥០.៦៩៥	-	-	(៩៦.៦៦៨.៥១៨)	៩៦.៦៦៨.៥១៨	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	(១.១៥៩.៧២៣)	(៣.៣២៩.២៩៣)	៤.៤៨៩.០១៦	-	(៩.១៨៤.៤០៤)	-	៩.១៨៤.៤០៤	-
ការវាស់វែងសវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់ឡើងវិញ សុទ្ធ	(៥៥.៤៥៦.៨០៤)	៦៧៨.៩៧៦	២.៤១៤.៣៥៣	(៥២.៤០៣.៤៧៥)	៩៩.១៨៧.៣៩៣	(១៨.១៣២.៧៨៩)	(៤២៥.៨៧៨)	៨០.៦២៨.៧២៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែល ត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបាន ទិញ	២២៩.០៣៧.២៦៨	-	-	២២៩.០៣៧.២៦៨	១៤៦.៤១៥.៧១៤	១.០១២.៥១០	-	១៤៧.៤២៨.២២៤
ការប្រែប្រួលបង្គរការប្រាក់	(១៥៦.០៣១)	៩៦៣.៧២៩	១.៥៧០.៧៤៧	២.៣៧៨.៤៤៥	២២២.៧៧១	៥០៨.២៨៤	១.៦១៥.៧៧១	២.៣៤៦.៨២៦
ជម្រះចេញពីបញ្ជី	-	-	(១.៧៣៣.៨១២)	(១.៧៣៣.៨១២)	-	-	(៦.៧១២.៧២២)	(៦.៧១២.៧២២)
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវ បានឈប់ទទួលស្គាល់ ក្នុង អំឡុងការិយបរិច្ឆេទ ក្រៅពី ជម្រះចេញពីបញ្ជី	(៧០.៩២៥.២៦១)	(១១.០៥៧.២៦១)	(៣.១៥០.០៩៣)	(៨៥.១៣២.៦១៥)	(១៥៦.១៨៣.២១៦)	-	(១.៣៩៩.៦៣៧)	(១៥៧.៥៨២.៨៥៣)
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ	៥៤៤.០៣៥.៤៨៦	១០១.២៧៤.៩១២	២៩.៣៦១.៧៧៤	៦៧៤.៦៧២.១៧២	៤៦៥.២៤២.០៥៧	៩១.៥១២.៧៤១	២៥.៧៧១.៥១៣	៥៨២.៥២៦.៣១១
គិតជាពាន់រៀល	២.២១៦.៤០០.៥៧០	៤១២.៥៩៣.៩៩១	១១៩.៦១៩.៦៦៤	២.៧៤៨.៦១៤.២២៥	១.៨៨១.៩០៤.១២១	៣៧០.១៦៩.០៣៧	១០៤.២៤៨.៧៧២	២.៣៥៦.៣១៨.៩៣០

(*) ផលប៉ះពាល់នៃការវាស់វែង ECL ដោយសារការប្រែប្រួល PD និង LGD ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ គឺកើតឡើងពីការដាក់បញ្ចូលព័ត៌មានថ្មីៗទៅក្នុងគំរូជាប្រចាំ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ច) សំវិធានធនសម្រាប់ការខាតបង់ (ត)

(ii) ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការខាតឥណទានរំពឹងទុក - កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន និងកិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

	២០២១				២០២០			
	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប	ដំណាក់កាលទី១	ដំណាក់កាលទី២	ដំណាក់កាលទី៣	សរុប
	ECL		ECL		ECL			
	ពេញមួយ		ពេញមួយ		ពេញមួយ			
	អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន		អាយុកាល-មិន			
	ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ		ថយចុះតម្លៃ			
	ECL ១២ខែ	ឥណទាន	តម្លៃឥណទាន		ECL ១២ខែ	ឥណទាន	តម្លៃឥណទាន	
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
ការខាតឥណទានរំពឹងទុក								
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៤៥៣.៨៩៨	១.០៧៤.៨១៣	-	១.៥២៨.៧១១	១៦០.៣៨៤	៥២៦	-	១៦០.៩១០
បម្រែបម្រួលដោយសារ ហានិភ័យ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	(៦៦.៧៨៩)	៦៦.៧៨៩	-	-	(២៦៥.៧១៤)	២៦៥.៧១៤	-	-
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីដែល ត្រូវបានបង្កើតឡើង ឬបានទិញ	(២១៤.២៣០)	(១.០៣០.៤០៤)	-	(១.២៤៤.៦៣៤)	១៨៥.៥៨៦	(៧០.៦៣៨)	-	១១៤.៩៤៨
ហានិភ័យថ្មី	៨៨.១៧៦	-	-	៨៨.១៧៦	៣៨.៣៦៤	៧០.១១២	-	១០៨.៤៧៦
ហានិភ័យដែលត្រូវបានឈប់ ទទួលស្គាល់ ឬហួស កាលកំណត់	(៣.៧៦៥)	-	-	(៣.៧៦៥)	(៦.៤០៨)	-	-	(៦.៤០៨)
សំវិធានធនសម្រាប់ ការខាតបង់ នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ				៣៦៨.៤៨៨	១១២.២១២	២៦៥.៧១៤	-	៣៧៧.៩២៦
គិតជាពាន់រៀល	១.០៤៨.១៩៩	៤៥៣.០២១	-	១.៥០១.២២០	៤៥៣.៨៩៨	១.០៧៤.៨១៣	-	១.៥២៨.៧១១
ចំនួនហានិភ័យ								
តម្លៃយោងដុលនៅ ថ្ងៃទី០១ ខែមករា	៤៧.២១៤.១៣៦	១.៦៣៦.០៤៥	-	៤៨.៨៥០.១៨១	៤២.៣៩៩.៨៦៣	៨៩.១៩០	-	៤២.៤៨៩.០៥៣
បម្រែបម្រួលដោយសារ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបាន ទទួលស្គាល់ ៖								
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី១	៤១៦.៩៧៦	(៤១៦.៩៧៦)	-	-	-	-	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី២	(៤១៣.៨១១)	៤១៣.៨១១	-	-	(១.៦៣៦.០៤៤)	១.៦៣៦.០៤៤	-	-
ផ្ទេរទៅដំណាក់កាលទី៣	-	-	-	-	-	-	-	-
ការវាស់វែងសំវិធានធន សម្រាប់ការខាតបង់								
ឡើងវិញសុទ្ធ	(១១.៤៣៩.១៦៧)	(៩៦៦.៧៣៩)	-	(១២.៤០៥.៩០៦)	(១.១២៣.០៥៣)	(៥២០.៨៧៧)	-	(១.៦៤៣.៩៣០)
ហានិភ័យថ្មី	១៦.៩៤៦.៦៨៤	-	-	១៦.៩៤៦.៦៨៤	១១.៩៧២.៦៩៩	៤៣១.៦៨៨	-	១២.៤០៤.៣៨៧
និក័យដែលត្រូវបានឈប់ ទទួលស្គាល់ ឬហួស កាលកំណត់	(១.១៣០.១៤២)	-	-	(១.១៣០.១៤២)	(៤.៣៩៩.៣២៩)	-	-	(៤.៣៩៩.៣២៩)
តម្លៃយោងដុល នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ				៥២.២៦០.៨១៧	៤៧.២១៤.១៣៦	១.៦៣៦.០៤៥	-	៤៨.៨៥០.១៨១
គិតជាពាន់រៀល	២១០.១៩៦.៧១០	២.៧១៣.៨៥៨	-	២១២.៩១០.៥៦៨	១៩០.៩៨១.១៨០	៦.៦១៧.៨០២	-	១៩៧.៥៩៨.៩៨២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន

(i) វិភាគតាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរូបស់វា ដោយចាត់ថ្នាក់តាមតំបន់ភូមិសាស្ត្រ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។ ក្នុងតារាងនេះ ធនាគារបានបែងចែកហានិភ័យទៅតាមប្រទេសនីមួយៗ ដោយផ្អែកតាមប្រទេសនៃភាគីដែល របស់ខ្លួន។

	ប្រទេសកម្ពុជា ដុល្លារអាមេរិក	សហរដ្ឋអាមេរិក ដុល្លារអាមេរិក	ផ្សេងៗ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២១				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦២.៥៩៤.០៨៤	១៣.៧៦៤.០២១	១.២១៩.៧០២	៧៧.៥៧៧.៨០៧
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៦៥៩.៣៣៨.៦៥៦	-	១៨០.០០១	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩៨០.២៦៤	-	-	១.៩៨០.២៦៤
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣១.៨១០.៩៩០	-	-	៣១.៨១០.៩៩០
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២០.០៨១.៣៣៩	-	-	២០.០៨១.៣៣៩
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៧៧៥.៨០៥.៣៣៣	១៣.៧៦៤.០២១	១.៣៩៩.៧០៣	៧៩០.៩៦៩.០៥៧
គិតជាពាន់រៀល	៣.១៦០.៦៣០.៩២៧	៥៦.០៧៤.៦២២	៥.៧០២.៣៩០	៣.២២២.៤០៧.៩៣៩
៣១ ធ្នូ ២០២០				
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៦៨.៥២៣.៣០៧	១២.៣៨០.៣៧៧	២.៨៩៨.៧១៥	៨៣.៨០២.៣៩៩
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥៦៤.២០៥.៨៥៧	-	១៦៩.៧៦៨	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩៥១.១៦៣	-	-	១.៩៥១.១៦៣
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៩.៨៦៧.១០៣	-	-	២៩.៨៦៧.១០៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	១៨.៦០៥.១៥២	-	-	១៨.៦០៥.១៥២
ហានិភ័យឥណទានសរុប	៦៨៣.១៥២.៥៨២	១២.៣៨០.៣៧៧	៣.០៦៨.៤៨៣	៦៩៨.៦០១.៤៤២
គិតជាពាន់រៀល	២.៧៦៣.៣៥២.១៩៤	៥០.០៧៨.៦២៥	១២.៤១២.០១៣	២.៨២៥.៨៤២.៨៣២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម

តារាងខាងក្រោមនេះ លម្អិតអំពីហានិភ័យឥណទានសំខាន់ៗរបស់ធនាគារ តាមតម្លៃយោងដុលរូបសំវា ដកការថយចុះតម្លៃ ប្រសិនបើមាន ដោយចាត់ថ្នាក់តាមប្រភេទអាជីវកម្មរបស់ភាគីដៃគូ។

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	ឥណទាន និងបុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២១						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៧៧.៥៧៧.៨០៧	២០.៦៥១.៥៣១	-	២៤៥.៣២២	-	៩៨.៤៧៤.៦៦០
សណ្ឋាគារ និងភោជនីយដ្ឋាន	-	៦៨.៥៤១.៥១៦	-	១.១៦៥.២៣៣	-	៦៩.៧០៦.៧៤៩
លក់រាយ	-	៨៤.០៨៧.៩៩២	-	៥.៦០៨.៤០១	-	៨៩.៦៩៦.៣៩៣
លក់ដុំ	-	២៦.៧២៧.៤៥០	-	១.៩៨១.២៧១	-	២៨.៧០៨.៧២១
ផលិតកម្ម	-	១១.០១៤.៧៦០	-	១.៧៨៧.៧៤៧	-	១២.៨០២.៥០៧
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	១៦.០៨២.៤៤៣	-	២៨៩.១៧០	-	១៦.៣៧១.៦១៣
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	១២៨.៧៧៨.៤២៤	-	១.០៨២.២២៩	-	១២៩.៨៦០.៦៥៣
ការជួល និងសកម្មភាពភតិសន្យាប្រតិបត្តិដោយមិនរួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៤៩.៣៧៤.១៨០	-	៧៥០.៣១៦	៤០.០០១	៩០.១៦៤.៤៩៧
ការដឹកជញ្ជូន និងយានយន្ត	-	២.៤៦២.៦៦៦	-	៨២៩.៤៧០	៦៦.៥៤៧	៣.៣៥៨.៦៨៣
ទឹកភ្លើង	-	១៨.៦២៩.៥០៧	-	៨២២.៦៥០	១៤.៩១៩.១៩០	៣៤.៣៧១.៣៤៧
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	៧៨.៩៩០.៧២៣	-	៦.០៨៣.៨៥០	-	៨៥.០៧៤.៥៧៣
សំណង់	-	៣៦.៦៧២.៦១៣	-	១.៧៨៨.៦៦៧	៤.០០០.២១៨	៤២.៤៦១.៤៩៨
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	៣០.៨៤៥.២៥៦	-	៣.៣៧១.៩៦០	-	៣៤.២១៧.២១៦
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៣.៧៨៧.៧៤៨	-	២១០.៧២២	-	៣.៩៩៨.៤៧០
ផ្សេងៗ	-	៨២.៨៧១.៨៤៨	១.៩៨០.២៦៤	៥.៨៣៣.៩៨២	១.០៥៥.៣៨៣	៩១.៧៤១.៤៧៧
ឥណទានសុទ្ធសរុប	៧៧.៥៧៧.៨០៧	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧	១.៩៨០.២៦៤	៣១.៨១០.៩៩០	២០.០៨១.៣៣៩	៧៩០.៩៦៩.០៥៧
គិតជាពាន់រៀល	៣១៦.០៥១.៩៨៦	២.៦៨៦.៨៧៩.០០៩	៨.០៦៧.៥៩៦	១២៩.៥៩៧.៩៧៣	៨១.៨១១.៣៧៥	៣.២២២.៤០៧.៩៣៩

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣.១ ហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ឆ) បណ្តុំទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ធៀបនឹងហានិភ័យឥណទាន (ត)

(ii) វិភាគតាមប្រភេទអាជីវកម្ម (ត)

	ប្រាក់បញ្ញើ និងការ ដាក់ប្រាក់នៅធនា គារផ្សេងៗ	ឥណទាន និង បុរេប្រទាន	ទ្រព្យសកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	កិច្ចសន្យា ផ្តល់ឥណទាន	កិច្ចសន្យាធានា ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
៣១ ធ្នូ ២០២០						
គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៨៣.៨០២.៣៩៩	១៩.៦០០.៥៥៩	-	១.១៦១.៤៧១	-	១០៤.៥៦៤.៤២៩
សណ្ឋាគារ និងគោដីនីយដ្ឋាន	-	៧១.៥២៧.២០៣	-	១.៨៩៨.៣៨០	-	៧៣.៤២៥.៥៨៣
លក់រាយ	-	៧០.៩៥៨.១០៥	-	៥.៤១២.៤៤៣	-	៧៦.៣៧០.៥៤៨
លក់ដុំ	-	២៥.៧៧២.៩៧២	-	៤.១៦៨.១០៧	-	២៩.៩៤១.០៧៩
ផលិតកម្ម	-	១៣.៤១៣.៩៥០	-	១៧២.៣៣២	-	១៣.៥៨៦.២៨២
កសិកម្ម ព្រៃឈើ និងនេសាទ	-	១២.៤៦៩.៥៦៩	-	១.០៤១.៩៧០	-	១៣.៥១១.៥៣៩
អចលនទ្រព្យ និងគេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៩៩.១១៨.០៩៤	-	១.៤៣៩.០២៧	៥៩.៨០៦	១០០.៦១៦.៩២៧
ការជួល និងសកម្មភាពភតិសន្យាប្រតិបត្តិ ដោយមិនរួមបញ្ចូលអចលនទ្រព្យ និង គេហដ្ឋានផ្ទាល់ខ្លួន	-	៤០.៦១២.២០៥	-	៤២.៣៧៨	-	៤០.៦៥៤.៥៨៣
ការដឹកជញ្ជូន និងយន្តការទំនិញ	-	៣.២០៤.៥០១	-	៤១៩.៥៨១	-	៣.៦២៤.០៨២
ទឹកភ្លើង	-	៣.៣២៨.៦០៦	-	៣២៥.៥០២	១៤.៩៩៣.៥១៨	១៨.៦៥៧.៦២៦
សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ	-	៣៤.៣៦២.០៩៥	-	២.០៣៣.៥៩៦	១៨៤.៦៩៩	៣៦.៥៨០.៣៩០
សំណង់	-	៣៧.៣៣០.៦៩៤	-	២.០៣១.០៨៨	៣.៣៤៥.៧៧០	៤២.៧០៧.៥៥២
សេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	-	២៤.៣៥៦.៩១៤	-	៣.១៨៥.១៩៣	-	២៧.៥៤២.១០៧
ព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង	-	៤.៤៩៤.៨១៥	-	១៨៦.២៧៧	-	៤.៦៨១.០៩២
ផ្សេងៗ	-	១០៣.៨២៥.៣៤៣	១.៩៥១.១៦៣	៦.៣៤៩.៧៥៨	២១.៣៥៩	១១២.១៤៧.៦២៣
ឥណទានសរុប	៨៣.៨០២.៣៩៩	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥	១.៩៥១.១៦៣	២៩.៨៦៧.១០៣	១៨.៦០៥.១៥២	៦៩៨.៦០១.៤៤២
តិចជាពាន់រៀល	៣៣៨.៩៨០.៧០៤	២.២៨២.៨៩៩.៤០៣	៧.៨៩២.៤៥៤	១២០.៨១២.៤៣២	៧៥.២៥៧.៨៣៩	២.៨២៥.៨៤២.៨៣២

(ជ) ការរឹបអូសទ្រព្យបញ្ចាំ

ទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានរឹបអូសត្រូវលក់ចេញឱ្យបានឆាប់ តាមដែលអាចធ្វើបាន។ ធនាគារមិនប្រើប្រាស់ទ្រព្យបញ្ចាំដែលបានរឹបអូស សម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនទេ។

ក្នុងអំឡុងដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និង ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារមិនបានរឹបអូសទ្រព្យសម្បត្តិដែលបានដាក់ជាវត្ថុបញ្ចាំនោះទេ។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.២ ហានិភ័យទីផ្សារ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យទីផ្សារ ជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃសមស្រប ឬលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរតម្លៃទីផ្សារ។ ហានិភ័យទីផ្សារកើតឡើងដោយស្ថានភាពបើកចំហនៃអត្រាការប្រាក់ រូបិយប័ណ្ណ និងផលិតផលមូលធន ដែលទាំងអស់នេះប្រឈមមុខនឹងបម្រែបម្រួលទីផ្សារជាក់លាក់និងទូទៅ ព្រមទាំងបម្រែបម្រួលអត្រាទីផ្សារ ឬតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់ គម្លាតឥណទាន អត្រាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងតម្លៃមូលធនជាដើម។

ធនាគារមិនប្រើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិស្សន្ទ ដូចជាកិច្ចសន្យាប្តូររូបិយប័ណ្ណ និងការផ្តោះប្តូរអត្រាការប្រាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួននោះទេ។

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ

ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ជាប្តូររូបិយប័ណ្ណមួយ ដែលមិនមែនជាប្តូររូបិយប័ណ្ណគោលរបស់ធនាគារ។

ធនាគារធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដោយប្រើរូបិយវត្ថុច្រើនប្រភេទ ដែលបណ្តាលឱ្យមាន ហានិភ័យរូបិយប័ណ្ណផ្សេងៗ ដែលភាគច្រើនគឺទាក់ទងនឹងប្រាក់រៀល។

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដោយធៀបនឹងរូបិយប័ណ្ណគោល ប៉ុន្តែធនាគារមិនត្រូវបានតម្រូវឱ្យការពារហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ដែលកើតពីប្រតិបត្តិការពាណិជ្ជកម្មក្នុងពេលអនាគត ទ្រព្យសកម្មនិងបំណុលដែលបានទទួលស្គាល់ដោយប្រើកិច្ចសន្យាពេលអនាគតទេ។

គោលការណ៍របស់ធនាគារគឺរក្សាហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ ឱ្យស្ថិតក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន និងស្ថិតក្រោមគោលការណ៍ណែនាំដែលមានស្រាប់។

តារាងខាងក្រោមនេះសង្ខេបអំពីហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណរបស់ធនាគារ។ ក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ គឺជាឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោងរបស់វា ដោយវិភាគតាមរូបិយប័ណ្ណ និងមានតម្លៃសមមូលនឹងប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

	ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក	ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក		សរុប
		ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ផ្សេងៗ	
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៩.១៥០.៤៣៥	១.៦៩០.៦៥៧	-	១០.៨៤១.០៩២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៥២.៥៦០.៥០៧	៥.៦១២.៩៩២	-	១៥៨.១៧៣.៤៩៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៧៧.៣១៨.១៧២	១៤៨.៩០៧	១១០.៧២៨	៧៧.៥៧៧.៨០៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥៨៨.៤៦៤.៥៨៥	៧១.០៥៤.០៧២	-	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩៨០.២៦៤	-	-	១.៩៨០.២៦៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨២៩.៤៩៨.៩៦៣	៧៨.៥០៦.៦២៨	១១០.៧២៨	៩០៨.១១៦.៣១៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	២២៨.៦០១.៥១៥	១៦.៤៨៨.១៩៦	-	២៤៥.០៨៩.៧១១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៧២.៥០៩.៧៩៧	៤.៥០៨.៩៩៥	-	៥៧៧.០១៨.៧៩២
ប្រាក់កម្ចី	-	២.៦៤១.២៦៣	-	២.៦៤១.២៦៣
បំណុលភតិសន្យា	១៣.៨៩៨.៦២០	-	-	១៣.៨៩៨.៦២០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	៤.១៧៧.២១២	-	-	៤.១៧៧.២១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៨១៩.១៨៧.១៤៤	២៣.៦៣៨.៤៥៤	-	៨៤២.៨២៥.៥៩៨
ស្ថានភាពសុទ្ធ				
	១០.៣១១.៨១៩	៥៤.៨៦៨.១៧៤	១១០.៧២៨	៦៥.២៩០.៧២១
គិតជាពាន់រៀល	៤២.០១០.៣៥១	២២៣.៥៣២.៩៤១	៤៥១.១០៦	២៦៥.៩៩៤.៣៩៨
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣១.១០៦.២២៨	៧០៤.៧៦២	-	៣១.៨១០.៩៩០
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២០.០៨១.៣៣៩	-	-	២០.០៨១.៣៣៩
	៥១.១៨៧.៥៦៧	៧០៤.៧៦២	-	៥១.៨៩២.៣២៩
គិតជាពាន់រៀល	២០៨.៥៣៨.១៤៨	២.៨៧១.២០០	-	២១១.៤០៩.៣៤៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក				
	ប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក	ប្រាក់រៀល	ប្រាក់ ដុល្លារអូស្ត្រាលី	សរុប
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៧.៥១៥.១៦៩	១.២៥៤.៨០៦	-	៨.៧៦៩.៩៧៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល	១៦៥.៦៥៩.៧៥៣	១៨.២៩៧.១៧១	-	១៨៣.៩៥៦.៩២៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៨០.៣៥៩.៦១៥	៣.៤០៤.៥៤៥	៣៨.២៣៩	៨៣.៨០២.៣៩៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	២៥.០០០	-	-	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានរ៉ាប់រងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៤៨៥.៥២៥.០៤៩	៧៨.៨៥០.៥៧៦	-	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	១.៩៥១.១៦៣	-	-	១.៩៥១.១៦៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៤១.០៣៥.៧៤៩	១០១.៨០៧.០៩៨	៣៨.២៣៩	៨៨១.៨៨១.០៨៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ				
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	១៦០.២៧៥.៥១២	១០.២៥៥.២៦២	-	១៧០.៥៣០.៧៧៤
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	៥៩៤.០០៤.៧៣១	៥.១០១.១១៧	-	៥៩៩.១០៥.៨៤៨
ប្រាក់កម្ចី	-	៣៤.២៥២.៤៣៨	-	៣៤.២៥២.៤៣៨
បំណុលភតិសន្យា	១៤.៦៨៩.៩៧០	-	-	១៤.៦៨៩.៩៧០
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ	២.៨៦៧.៣៦១	-	-	២.៨៦៧.៣៦១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៧៧១.៨៣៧.៥៧៤	៤៩.៦០៨.៨១៧	-	៨២១.៤៤៦.៣៩១
ស្ថានភាពសុទ្ធ				
	(៣០.៨០១.៨២៥)	៥២.១៥៨.២៨១	៣៨.២៣៩	២១.៤៣៤.៦៩៥
គិតជាពាន់រៀល	(១២៤.៥៩៣.៣៨២)	២១១.១៤២.០៤៧	១៥៤.៦៧៧	៨៦.៧០៣.៣៤២
ក្រៅតារាងតុល្យការ				
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២៧.៨០៧.៩៤៦	២.០៥៩.១៥៧	-	២៩.៨៦៧.១០៣
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	១៨.៦០៥.១៥២	-	-	១៨.៦០៥.១៥២
	៤៦.៤១៣.០៩៨	២.០៥៩.១៥៧	-	៤៨.៤៧២.២៥៥
គិតជាពាន់រៀល	១៨៧.៧៤០.៩៨១	៨.៣២៩.២៩០	-	១៩៦.០៧០.២៧១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(ក) ហានិភ័យការប្តូររូបិយប័ណ្ណ (ត)

ការវិភាគផលប៉ះពាល់ពីការប្រែប្រួល (sensitivity analysis)

ដូចបានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងលើ ធនាគារមានហានិភ័យជាចម្បងបណ្តាលមកពីបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល។ ភាពប្រែប្រួលនៃចំណេញ-ខាត ចំពោះបម្រែបម្រួលអត្រាប្តូរប្រាក់ ភាគច្រើនកើតមកពីឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។

	ផលប៉ះពាល់លើប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ		ផលប៉ះពាល់លើធាតុមូលធនផ្សេងៗ	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
២០២១				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨៦០.៦៧៧	៣.៥០៦.៣៩៨	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ២%	(៨៩៥.៨០៧)	(៣.៦៤៩.៥១៨)	-	-
២០២០				
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀល កើនឡើង២%	៨១៨.៧៩៧	៣.៣១២.០៣៤	-	-
អត្រាប្តូរប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក/ប្រាក់រៀលថយចុះ ២%	(៨៥២.២១៧)	(៣.៤៤៧.២១៨)	-	-

(ខ) ហានិភ័យតម្លៃ

ធនាគារប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យតម្លៃមូលបត្រទេ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគដែលធនាគារកាន់កាប់ និងដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាម FVOCI ។ ទឹកប្រាក់វិនិយោគមិនមានចំនួនជាសារវន្តទេ ដូចនេះធនាគារមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យតម្លៃ ដែលកើតមកពីការវិនិយោគមូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃលំហូរសាច់ប្រាក់ គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលលំហូរសាច់ប្រាក់នាពេលអនាគតនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃ សមស្រប គឺជាហានិភ័យដែលធ្វើឱ្យមានការប្រែប្រួលតម្លៃនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយសារការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់លើទីផ្សារ។ កម្រិតនៃការប្រាក់អាចកើនឡើងដោយសារលទ្ធផលនៃការប្រែប្រួល ប៉ុន្តែអាចកាត់បន្ថយការខាតបង់នៅក្នុងករណីដែលបម្រែបម្រួលឥតរំពឹងទុកកើតឡើង។

ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារភាគច្រើនកើតមកពីប្រាក់កម្ចីដែលមានអត្រាថេរ។ ធនាគារមិនមានហានិភ័យអត្រាការប្រាក់នៃតម្លៃសមស្របទេ ដោយសារអត្រាការប្រាក់នៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់ គឺប្រហាក់ប្រហែលនឹងអត្រាលើទីផ្សារ។ នៅដំណាក់កាលនេះ គណៈគ្រប់គ្រងមិនមានគោលការណ៍ដើម្បីកំណត់កម្រិតនៃភាពមិនស៊ីគ្នានៃអត្រាការប្រាក់ទេ ប៉ុន្តែគណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការត្រួតពិនិត្យយ៉ាងទៀងទាត់ទៅលើភាពមិនស៊ីគ្នានេះ។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបពីហានិភ័យអត្រាការប្រាក់របស់ធនាគារ។ នៅក្នុងតារាងនេះ ក្នុងមូលបត្រឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារតាមតម្លៃយោង ដោយបានចាត់ថ្នាក់តាមតម្លៃក្នុងកិច្ចសន្យាដើមគ្រា ឬតាមកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់សង ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានមួយណាដែលកើតឡើងមុន។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ខែ ទៅ ៣ខែ ដុល្លារអាមេរិក	៣ខែ ទៅ ១២ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើស៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	មិនមានការប្រាក់ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	១០.៨៤១.០៩២	១០.៨៤១.០៩២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ ប្រាក់នៅធនាគារ កណ្តាល	៩.៤០០.០០០	១៨.០០០.០០០	១.៣០០.០០០	-	-	១២៩.៤៧៣.៤៩៩	១៥៨.១៧៣.៤៩៩
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ ប្រាក់នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥.០០០.០០០	២៨.៩៨៨.០០០	២៨.០០០.០០០	-	-	១៥.៥៨៩.៨០៧	៧៧.៥៧៧.៨០៧
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ វាស់វែងតាមតម្លៃ សមស្រប ក្នុងចំណូល លម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន វាស់វែងតាមតម្លៃដើមដក រំលស់	៥៤.៣៣៨.៥១៨	៤៤.៦៨១.៧៣៤	៧៩.៥១៧.៣០១	២៥២.៨៥៣.៥២៤	២២៨.១២៧.៥៨០	-	៦៥៩.៥១៨.៦៥៧
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.៩៨០.២៦៤	១.៩៨០.២៦៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ សរុប	៦៨.៧៣៨.៥១៨	៩១.៦៦៩.៧៣៤	១០៨.៨១៧.៣០១	២៥២.៨៥៣.៥២៤	២២៨.១២៧.៥៨០	១៥៧.៩០៩.៦៦២	៩០៨.១១៦.៣១៩
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥៦.៣០៦.៩៣៧	៨៩.៨២៣.២៤៥	៩៨.៩៥៩.៥២៩	-	-	-	២៤៥.០៨៩.៧១១
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២៧៣.៦៥៥.០៥១	៥៣.០៨១.៨៥៦	២៤៥.៤២៧.៤៥៤	៤.៨៥៤.៤៣១	-	-	៥៧៧.០១៨.៧៩២
ប្រាក់កម្ចី	-	-	២.៦៤១.២៦៣	-	-	-	២.៦៤១.២៦៣
បំណុលតតិសន្យា	១៨០.១៤០	៣៦០.២៨១	១.៣៨៤.៥៨៧	៥.០១៧.០៤២	៦.៩៥៦.៥៧០	-	១៣.៨៩៨.៦២០
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	៤.១៧៧.២១២	៤.១៧៧.២១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៣៣០.១៤២.១២៨	១៤៣.២៦៥.៣៨២	៣៤៨.៤១២.៨៣៣	៩.៨៧១.៤៧៣	៦.៩៥៦.៥៧០	៤.១៧៧.២១២	៨៤២.៨២៥.៥៩៨
តំណាងតម្លៃអត្រា ការប្រាក់សរុប	(២៦១.៤០៣.៦១០)	(៥១.៥៩៥.៦៤៨)	(២៣៩.៥៩៥.៥៣២)	២៤២.៩៨២.០៥១	២២១.១៧១.០១០	១៥៣.៧៣២.៤៥០	៦៥.២៩០.៧២១
គិតជាពាន់រៀល	(១.០៦៤.៩៥៨.៣០៧)	(២១០.២០០.៦៧០)	(៩៧៦.១១២.១៩៧)	៩៨៩.៩០៨.៨៧៦	៩០១.០៥០.៦៩៥	៦២៦.៣០៦.០០១	២៦៥.៩៩៤.៣៩៨
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៧.៦៥៥.០៨៤	៣.៣៨៤.៨៥៦	១០.៤២៦.៧៤៥	៨០៣.៩៨៣	៩.៥៤០.៣៦២	-	៣១.៨១០.៩៩០
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រង ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	១៥.៦៥២.៩២៧	២០.០០០	៤.០២៦.០០៤	៣៨២.៤០៨	-	-	២០.០៨១.៣៣៩
តំណាងតម្លៃអត្រា ការប្រាក់សរុបនៃខ្ទង់ ក្រៅតារាងតុល្យការ	២៣.៣០៨.០១១	៣.៤០៤.៨៥៦	១៤.៤៥២.៧៤៩	១.១៨៦.៣៩១	៩.៥៤០.៣៦២	-	៥១.៨៩២.៣២៩
គិតជាពាន់រៀល	៩៤.៩៥៦.៨៣៧	១៣.៨៧១.៣៨៣	៥៨.៨៨០.៤៩៩	៤.៨៣៣.១៩៤	៣៨.៨៦៧.៤៣៥	-	២១១.៤០៩.៣៤៨

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

	១ខែ	១ខែ ទៅ ៣ខែ	៣ខែ ទៅ ១២ខែ	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ	លើស៥ឆ្នាំ	មិនមានការប្រាក់	សរុប
	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក	ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០							
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ							
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	-	-	-	-	-	៨.៧៦៩.៩៧៥	៨.៧៦៩.៩៧៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារកណ្តាល	១១.៥២០.០០០	២៣.៤២០.០០០	២៥.៨៧០.០០០	-	-	១២៣.១៤៦.៩២៤	១៨៣.៩៩៦.៩២៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារផ្សេងៗ	៥.០០០.០០០	២៩.៩៥៤.៦២៥	២៣.០០០.០០០	-	-	២៥.៨៤៧.៧៧៤	៨៣.៨០២.៣៩៩
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែង តាមតម្លៃសមស្រប ក្នុង ចំណូលលម្អិតផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទាន វាស់វែងតាមថ្លៃដើមដករំលស់	៣៩.៨៦៣.៦៨៥	២៩.៨៣២.១៥៥	៧៧.២៣២.៤៦១	២៣៣.៥១៣.៧៥៨	១៨៣.៩៣៣.៥៦៦	-	៥៦៤.៣៧៥.៦២៥
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	១.៩៥១.១៦៣	១.៩៥១.១៦៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៥៦.៣៨៣.៦៨៥	៨៣.២០៦.៧៨០	១២៦.១០២.៤៦១	២៣៣.៥១៣.៧៥៨	១៨៣.៩៣៣.៥៦៦	១៥៩.៧៤០.៨៣៦	៨៤២.៨៨១.០៨៦
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ							
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៦១.៨៦៤.០៨៣	៧៣.២៦១.០១០	៣៥.៤០៥.៦៨១	-	-	-	១៧០.៥៣០.៧៧៤
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២៦០.៩៤០.៦២៤	៥៦.៣៥៣.១៥៣	២៦៨.១៦១.៥៦២	១៣.៦៥០.៥០៩	-	-	៥៩៩.១០៥.៨៤៨
ប្រាក់កម្ចី	១.៥០៦.២១៣	៦.៨០៩.៣៨៨	២៥.៩៣៦.៨៣៧	-	-	-	៣៤.២៥២.៤៣៨
បំណុលកតិកស្យា	១.១៩៩.៦៨៦	២០៥.៥៥៤	៩២៤.៩៩១	៤.៦៦០.៥៨១	៧.៦៩៩.១៥៨	-	១៤.៦៨៩.៩៧០
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	-	-	-	-	-	២.៨៦៧.៣៦១	២.៨៦៧.៣៦១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប	៣២៥.៥១០.៦០៦	១៣៦.៦២៩.១០៥	៣៣០.៤២៩.០៧១	១៨.៣១១.០៩០	៧.៦៩៩.១៥៨	២.៨៦៧.៣៦១	៨២១.៤៤៦.៣៥១
គំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់ សរុប	(២៦៩.១២៦.៩២១)	(៥៣.៤២២.៣២៥)	(២០៤.៣២៦.៦១០)	២១៥.២០២.៦៦៨	១៧៦.២៣៤.៤០៨	១៥៦.៨៧៣.៤៧៥	២១.៤៣៤.៦៩៥
គិតជាពាន់រៀល	(១.០៨៨.៦១៨.៣៩៥)	(២១៦.០៩៣.៣០៥)	(៨២៦.៥០១.១៣៧)	៨៧០.៤៩៤.៧៩២	៧១២.៨៦៨.១៨០	៦៣៤.៥៥៣.២០៧	៨៦.៧០៣.៣៤២
ក្រៅតារាងតុល្យការ							
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	២២.៣៣៧.៤១០	៤.៣៧៨.៧៦៨	៣.១៥០.៩២៥	-	-	-	២៩.៨៦៧.១០៣
កិច្ចសន្យាធានារ៉ាប់រងផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុ	១៨.៥៤២.៩២៥	៦២.២២៧	-	-	-	-	១៨.៦០៥.១៥២
គំណត់តម្លៃអត្រាការប្រាក់ សរុបនៃខ្លួនក្រៅតារាង តុល្យការ	៤០.៨៨០.៣៣៥	៤.៤៤០.៩៩៥	៣.១៥០.៩២៥	-	-	-	៤៨.៤៧២.២៥៥
គិតជាពាន់រៀល	១៦៥.៣៦០.៩៥៥	១៧.៩៦៣.៨២៥	១២.៧៤៥.៤៩១	-	-	-	១៩៦.០៧០.២៧១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.២ ហានិភ័យទីផ្សារ (ត)

(គ) ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ (ត)

ភាពប្រែប្រួលនៃអត្រាការប្រាក់បង្ហាញនូវផលប៉ះពាល់ចំពោះចំណេញក្រោយពន្ធ និងមូលធននៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអត្រាការប្រាក់អថេរ និងអត្រាការប្រាក់ថេរ ព្រមទាំងទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប។

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុមានការប្រាក់របស់ធនាគារ ត្រូវបានចុះកិច្ចសន្យាក្នុងអត្រាការប្រាក់ថេរ។ ដូចនេះ ធនាគារមិនមានហានិភ័យនៃការប្រែប្រួលអត្រាការប្រាក់ក្នុងពេលអនាគតទេ។

៣៤.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល គឺជាហានិភ័យដែលធនាគារមិនមានលទ្ធភាពបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ តាមកាលកំណត់សងចំពោះបំណុលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ក៏ដូចជាមិនមានលទ្ធភាពបំពេញមូលនិធិវិញបាននៅពេលដែលបានដកមកប្រើប្រាស់រួចហើយ។ ផលវិបាកនេះ អាចបណ្តាលឱ្យធនាគារមិនអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចសងប្រាក់ទៅអ្នកធ្វើប្រាក់ និងកង្វះសាច់ប្រាក់ដើម្បីឱ្យអតិថិជនខ្ចី។

(ក) ដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងគ្រប់គ្រងការប្រមូលផ្តុំ និងទិន្នន័យបំណុលដែលមានកាលកំណត់។ ការត្រួតពិនិត្យនិងការធ្វើរបាយការណ៍ ត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងទម្រង់ជាការត្រួតពិនិត្យលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ហើយនិងរៀបចំគម្រោងសម្រាប់ថ្ងៃបន្ទាប់ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែជាលំដាប់ ដោយសារវាជារយៈពេលគន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល។ គណៈគ្រប់គ្រងតាមដានអំពីបម្រែបម្រួលនៃអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ និងគម្រោងនៃការដកសាច់ប្រាក់របស់ពួកគេ។

(ខ) ដំណើរការរកប្រភពទុន

ប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលចម្បងរបស់ធនាគារបានមកពីដើមទុនបានបង់របស់ភាគទុនិក ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារផ្សេងៗ និងប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន។ គណៈគ្រប់គ្រងត្រួតពិនិត្យប្រភពសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលប្រចាំថ្ងៃយ៉ាងទៀងទាត់ តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើកាលកំណត់នៃប្រាក់បញ្ញើមានកាលកំណត់ និងអ្នកធ្វើប្រាក់សំខាន់ៗ។

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow)

តារាងខាងក្រោមនេះ បង្ហាញពីលំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបង់ ក្រោមបំណុលហិរញ្ញវត្ថុអនិស្សន្ទ (non-derivative financial liabilities) ដោយផ្អែកតាមកាលកំណត់លើកិច្ចសន្យាដែលនៅសល់ នាការបរិច្ចេកទេសរបាយការណ៍។ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានលាតត្រដាងនៅក្នុងតារាងនេះ គឺជាលំហូរសាច់ប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យាដែលមិនធ្វើអប្បបរមា ដោយឡែកធនាគារគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលភ្ជាប់ជាមួយ ដោយផ្អែកតាមលំហូរសាច់ប្រាក់រំពឹងទុកដែលមិនធ្វើអប្បបរមា។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣២. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣២.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ខែ ទៅ ៣ខែ ដុល្លារអាមេរិក	៣ខែ ទៅ ១២ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើស៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	១០.៨៤១.០៩២	-	-	-	-	១០.៨៤១.០៩២
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារកណ្តាល	១៣៤.៦៥០.១៩៧	១៨.០០០.០០០	១.៣០០.០០០	-	-	១៥៣.៩៥០.១៩៧
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	១២.២០០.៨៨០	២៨.៩៨៨.០០០	២៨.០០០.០០០	-	-	៦៩.១៨៨.៨៨០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាម តម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិត ផ្សេងៗ	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានវាស់វែង តាមថ្លៃដើមដករំលស់	៥១.១៨៦.៩៧១	៤៩.៧៨១.២១៩	១០០.៣២៨.០៩១	៣៥៤.២៣២.៤៣៥	៣៧១.១០២.៥៧៦	៩២៦.៦៣១.២៩២
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១.៩៨០.២៦៤	-	-	-	-	១.៩៨០.២៦៤
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ ក្នុងកិច្ចសន្យា	២១០.៨៥៩.៤០៤	៩៦.៧៦៩.២១៩	១២៩.៦២៨.០៩១	៣៥៤.២៣២.៤៣៥	៣៧១.១០២.៥៧៦	១.១៦២.៦១៦.៧២៥
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៥៦.៣៣៣.៩១៨	៩០.១៥៥.៦១១	១០០.២០៩.៨០៧	-	-	២៤៦.៦៩៩.៣៣៦
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២៧៣.៧៨៤.២២៧	៥៣.៤៦២.៨៧២	២៥២.២១៣.០១០	៥.២៦៦.៩៨៧	-	៥៨៤.៧២៧.០៩៦
ប្រាក់កម្ចី	-	-	២.៦៦១.៧៧១	-	-	២.៦៦១.៧៧១
បំណុលភតិសន្យា	២០៥.២៩០	៤១០.៥៨១	១.៦០៧.៤៧៨	៦.១២៩.១១៦	៨.៨៦៨.២៦៩	១៧.២២០.៧៣៤
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	៤.១៧៧.២១២	-	-	-	-	៤.១៧៧.២១២
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមកាលផុតកំណត់នៅសល់ ក្នុងកិច្ចសន្យា	៣៣៩.៥០០.៦៨៧	១៤៤.០២៩.០៦៤	៣៥៦.៦៣៨.០៦៦	១១.៣៩៦.១០៣	៨.៨៦៨.២៦៩	៨៥៥.៤៤២.១៨៩
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ ងាយស្រួលសុទ្ធ	(១២៣.៦៤១.២៨៣)	(៤៧.២៥៩.៨៤៥)	(២២៧.០៦៣.៩៧៥)	៣៤២.៨៣៦.៣៣២	៣៦២.២៥៩.៣០៧	៣០៧.១៣០.៥៧៦
គិតជាពាន់រៀល	(៥០៣.៧១៤.៤២៤)	(១៩២.៥៣៦.៦០៩)	(៩២៥.០៥៨.៦៣៤)	១.៣៩៦.៧១៥.២១៧	១.៤៧៥.៨៤៤.៤១៧	១.២៩១.២៤៩.៩៦៧
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣២.១០១.៣៣៤	៣៨.៩៥៧	១០៤.៨៣៧	៤០២.៩០៤	៤១៣.២២០	៣៣.០៦១.២៥២
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	២០.១៧៥.៤៥៩	-	-	-	-	២០.១៧៥.៤៥៩
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅ តារាងតុល្យការ	៥២.២៧៦.៧៩៣	៣៨.៩៥៧	១០៤.៨៣៧	៤០២.៩០៤	៤១៣.២២០	៥៣.២៣៦.៧១១
គិតជាពាន់រៀល	២១២.៩៧៥.៦៥៥	១៥៨.៧១១	៤២៧.១០៦	១.៦៤១.៤៣១	១.៦៨៣.៤៥៨	២១៦.៨៨៦.៣៦១

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.៣ ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល (ត)

(គ) លំហូរសាច់ប្រាក់អនិស្សន្ទ (Non-derivative cash flow) (ត)

	១ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ខែ ទៅ ៣ខែ ដុល្លារអាមេរិក	៣ខែ ទៅ ១២ខែ ដុល្លារអាមេរិក	១ឆ្នាំ ទៅ ៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	លើស៥ឆ្នាំ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០						
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ						
សាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ	៨.៧៦៩.៩៧៥	-	-	-	-	៨.៧៦៩.៩៧៥
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់ នៅធនាគារកណ្តាល	១២៦.៨២២.៦៣៥	២៣.៤៤១.៦០៤	២៥.៩០៩.៦១៥	-	-	១៧៦.១៧៣.៨៥៤
ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅ ធនាគារផ្សេងៗ	៣០.២៩៦.៥៨៣	៣០.៥០៩.៤៩៣	២៣.៥២៤.១៧០	-	-	៨៤.៣៣០.២៤៦
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរ៉ាប់រងតាម តម្លៃសមស្រប ក្នុងចំណូលលម្អិត ផ្សេងៗ	-	-	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ឥណទាន និងបុរេប្រទានរ៉ាប់រង តាមថ្លៃដើមដករំលស់	៤០.៤១៨.៧១៦	៣៤.៥៦៣.៥០៨	៩៧.០០៥.៨៧៧	៣២៥.៦៥១.៣២៤	៣០០.៨៧៦.៦១៨	៧៩៨.៥១៩.៩៩៣
ទ្រព្យសកម្មផ្សេងៗ	១.៩៥១.១៦៣	-	-	-	-	១.៩៥១.១៦៣
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមការផ្តុំកំណត់នៅសល់ ក្នុងកិច្ចសន្យា	២០៨.២៥៩.០៧២	៨៨.៥១៤.៦០៥	១៤៦.៤៣៩.៦១២	៣២៥.៦៥១.៣២៤	៣០០.៩០១.៦១៨	១.០៦៩.៧៦៦.២៣១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុ						
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ និង គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ	៦១.៨៩៩.៧៧១	៧៣.៤១០.០៤៥	៣៥.៨៣២.៧១២	-	-	១៧១.១៤២.៥២៨
ប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជន	២៦១.១៣២.៣១៩	៥៦.៩៧៧.៧៥៦	២៧៥.៨០២.៧៧៤	១៤.៨៣៥.៥៤៤	-	៦០៨.៧៤៨.៣៩៣
ប្រាក់កម្ចី	១.៥០៩.២០០	៦.៨៤២.៣១៥	២៦.៣៣៥.៩៩៨	-	-	៣៤.៦៨៧.៥១៣
បំណុលគតិសន្យា	១.២២៨.០៦១	២៥៤.៩៩០	១.១៤៧.៤៥៤	៥.៨៣១.៥២២	៩.៩៨៣.១៥៣	១៨.៤៤៤.១៨០
បង្គរ និងបំណុលផ្សេងៗ	២.៨៦៧.៣៦១	-	-	-	-	២.៨៦៧.៣៦១
បំណុលហិរញ្ញវត្ថុសរុប តាមការ ផ្តុំកំណត់នៅសល់ក្នុងកិច្ចសន្យា	៣២៨.៦៣៦.៧១២	១៣៧.៤៨៥.១០៦	៣៣៩.១១៨.៩៣៨	២០.៦៦៧.០៦៦	៩.៩៨៣.១៥៣	៨៣៥.៨៩០.៩៧៥
(ខ្វះ)/លើស សាច់ប្រាក់ ងាយស្រួលសុទ្ធ	(១២០.៣៧៧.៦៤០)	(៤៨.៩៧០.៥០១)	(១៩២.៦៧៩.៣២៦)	៣០៤.៩៨៤.២៥៨	២៩០.៩១៨.៤៦៥	២៣៣.៨៧៥.២៥៦
គិតជាពាន់រៀល	(៤៨៦.៩២៧.៥៥៤)	(១៩៨.០៨៥.៦៧៧)	(៧៧៩.៣៨៧.៨៧៤)	១.២៣៣.៦៦១.៣២៤	១.១៧៦.៧៦៥.១៩១	៩៤៦.០២៥.៤១០
ក្រៅតារាងតុល្យការ						
កិច្ចសន្យាផ្តល់ឥណទាន	៣០.២៤៤.៨៤២	២០.៧៧៣	៣៤.៨៧២	១៨១	-	៣០.៣០០.៦៦៨
កិច្ចសន្យាធានាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	១៨.៦២៤.២៣០	-	-	-	-	១៨.៦២៤.២៣០
សាច់ប្រាក់ងាយស្រួលក្រៅ តារាងតុល្យការ	៤៨.៨៦៩.០៧២	២០.៧៧៣	៣៤.៨៧២	១៨១	-	៤៨.៩២៤.៨៩៨
គិតជាពាន់រៀល	១៩៧.៦៧៥.៣៩៦	៨៤.០២៧	១៤១.០៥៧	៧៣២	-	១៩៧.៩០១.២១២

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ

ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមាន ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ។ តម្លៃសមស្របគឺជាតម្លៃដែលអាចទទួលបានក្នុងការលក់ទ្រព្យសកម្ម ឬបានបង់ក្នុងការផ្ទេរបំណុល ក្នុងប្រតិបត្តិការតាមលំដាប់លំដោយមួយ រវាងអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារ នាការលក់បរិច្ឆេទវាស់វែង។ ព័ត៌មានបានបង្ហាញនៅទីនេះ គឺជាការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្រប នាការលក់បរិច្ឆេទរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

i) ការកំណត់តម្លៃសមស្រប និងឋានានុក្រមតម្លៃសមស្រប

តារាងខាងក្រោមនេះបង្ហាញពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដែលត្រូវបានវាស់វែង និងត្រូវបានទទួលស្គាល់តាមតម្លៃសមស្រប នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ និងថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ តាមមូលដ្ឋានដែលបានកើតឡើង៖

	កម្រិត ១ ដុល្លារអាមេរិក	កម្រិត ២ ដុល្លារអាមេរិក	កម្រិត ៣ ដុល្លារអាមេរិក	សរុប ដុល្លារអាមេរិក
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលម្ចាស់ផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០១.១២៥	១០១.១២៥
គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្របក្នុងចំណូលម្ចាស់ផ្សេងៗ				
មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុសរុប	-	-	២៥.០០០	២៥.០០០
គិតជាពាន់រៀល	-	-	១០១.៨៧៥	១០១.៨៧៥

ធនាគារវាស់វែងតម្លៃសមស្រប ដោយប្រើឋានានុក្រមតម្លៃសមស្របដូចខាងក្រោម ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីសារៈសំខាន់នៃធាតុចូល ដែលបានប្រើក្នុងការវាស់វែង៖

កម្រិត ១ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ដូចជា ដេរីវេដែលបានជួញដូរជាសាធារណៈ និងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ) គឺអាស្រ័យទៅតាមតម្លៃដែលបានដាក់លក់លើទីផ្សារ នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទរបាយការណ៍។ តម្លៃដាក់លក់លើទីផ្សារដែលបានប្រើសម្រាប់ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុដែលធនាគារបានកាន់កាប់ គឺជាតម្លៃទិញបច្ចុប្បន្ន។ ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងនេះ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ១ ។

កម្រិត ២ ៖ តម្លៃសមស្របរបស់ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនត្រូវបានជួញដូរនៅក្នុងទីផ្សារសកម្ម (ឧទាហរណ៍ដូចជា ដេរីវេ over-the-counter) ត្រូវបានកំណត់ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃ ដែលបង្កើនការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យលើទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន និងបន្ថយការពឹងផ្អែកទៅលើការប៉ាន់ស្មានចំពោះអង្គភាពជាក់លាក់។ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់ទាំងអស់ដែលតម្រូវសម្រាប់ឧបករណ៍មួយអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ២ ។

កម្រិត ៣ ៖ ប្រសិនបើទិន្នន័យជាក់លាក់មួយឬច្រើន មិនពឹងផ្អែកទៅលើទិន្នន័យទីផ្សារដែលអាចអង្កេតបាន ឧបករណ៍នោះត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងកម្រិត ៣ ។ វាគឺជាករណីសម្រាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.៤ តម្លៃសមស្របនៃទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

(ក) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប (ត)

ii) វិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការកំណត់តម្លៃ

ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនរវាស់វែងតាម FVOCI គឺជាការវិនិយោគក្នុងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមិនបានចុះបញ្ជី ដែលតម្លៃសមស្របត្រូវបានកំណត់ដោយផ្អែកទៅលើតម្លៃបច្ចុប្បន្ន ហើយអត្រាអប្បបរមាដែលបានប្រើ ត្រូវបានកែសម្រួលអាស្រ័យទៅតាមហានិភ័យឥណទានរបស់ភាគីដៃគូ ឬហានិភ័យឥណទានរបស់ធនាគារផ្ទាល់។

(ខ) ឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុមិនរវាស់វែងតាមតម្លៃសមស្រប

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទតារាងតុល្យការ តម្លៃសមស្របនៃឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា។

ការប៉ាន់ស្មានតម្លៃសមស្របផ្អែកទៅតាមវិធីសាស្ត្រ និងការសន្មតដូចខាងក្រោម៖

(i) ប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃប្រាក់បញ្ញើ និងការដាក់ប្រាក់នៅធនាគារកណ្តាល និងធនាគារផ្សេងៗ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះភាគច្រើនគឺជាគណនីចរន្ត គណនីសន្សំ និងប្រាក់បញ្ញើរយៈពេលខ្លី។

(ii) ឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជន

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ ដែលមានកាលកំណត់នៅសល់តិចជាង១ឆ្នាំ ជាទូទៅតម្លៃយោងរបស់វា គឺជាតម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មានរបស់វា។

ចំពោះឥណទានដែលមានអត្រាថេរ និងមានកាលកំណត់នៅសល់១ឆ្នាំ ឬលើសពី១ឆ្នាំ តម្លៃសមស្របត្រូវបានប៉ាន់ស្មានដោយធ្វើអប្បបរមាលំហូរសាច់ប្រាក់ប៉ាន់ស្មាននាពេលអនាគត និងប្រើអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទាននាពេលបច្ចុប្បន្ន ដោយសារអត្រាការប្រាក់តាមទីផ្សាររបស់ឥណទានមានហានិភ័យឥណទាន និងកាលកំណត់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ហើយត្រូវបានវាយតម្លៃថាមានភាពខុសគ្នាតិចតួច ជាមួយនឹងអត្រាការប្រាក់របស់ឥណទានតាមកិច្ចសន្យា។ ជាលទ្ធផល តម្លៃសមស្របនៃឥណទាន និង បុរេប្រទានអតិថិជនរយៈពេលវែង អាចមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា នាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iii) ប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន

តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់តិចជាង ១ ឆ្នាំ មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារប្រាក់បញ្ញើទាំងនេះមានរយៈពេលខ្លី។ តម្លៃសមស្របនៃប្រាក់បញ្ញើរបស់ធនាគារ គ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជន ដែលមានកាលកំណត់លើសពី១ឆ្នាំ ត្រូវបានគេរំពឹងថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារធនាគារបានផ្តល់អត្រាការប្រាក់ប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ទៅនឹងឧបករណ៍ដែលមានកាលកំណត់ និងលក្ខខណ្ឌឥណទានស្រដៀងគ្នាដែរ។

តម្លៃសមស្របប៉ាន់ស្មាននៃប្រាក់បញ្ញើដែលមិនមានកាលកំណត់ រាប់ទាំងប្រាក់បញ្ញើដែលគ្មានការប្រាក់ ប្រាក់បញ្ញើដែលអាចដកបានតាមតម្រូវការ គឺជាចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍។

(iv) ទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ

តម្លៃយោងនៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និង បំណុលហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ ត្រូវបានសន្មតថាមានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃសមស្របរបស់វា ដោយសារគណនីទាំងនេះមិនមានតម្លៃប្រែប្រួលជាសារវន្តទៅតាមអត្រាទីផ្សារទេ។

(v) ប្រាក់កម្ចី

ប្រាក់កម្ចីមិនត្រូវបានដាក់លក់លើទីផ្សារសកម្មទេ ហើយតម្លៃសមស្របរបស់វា មានតម្លៃប្រហាក់ប្រហែលនឹងតម្លៃយោងរបស់វា ដោយសារវាមានរយៈពេលខ្លី។

កំណត់សម្គាល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រាប់ដំណាច់ឆ្នាំថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

៣៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យហិរញ្ញវត្ថុ (ត)

៣៤.៥ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន

គោលដៅរបស់ធនាគារក្នុងការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានន័យទូលំទូលាយជាង “មូលធន” ដែលបានបង្ហាញនៅលើរបាយការណ៍ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ។ ការគ្រប់គ្រងដើមទុន មានដូចខាងក្រោម៖

- អនុលោមតាមតម្រូវការដើមទុនដែលកំណត់ដោយធនាគារកណ្តាល
- ការពារលទ្ធភាពរបស់ធនាគារក្នុងការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីឱ្យធនាគារអាចបន្តផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ភាគទុនិក និងដល់ភាគីផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនាគារ និង
- រក្សាមូលដ្ឋានដើមទុនរឹងមាំដើម្បីគាំទ្រដល់ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម

ធនាគារកណ្តាលតម្រូវឱ្យធនាគារពាណិជ្ជទាំងអស់ត្រូវ៖ (i) រក្សាដើមទុនអប្បបរមា (ii) រក្សាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធរបស់ធនាគារយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យស្មើនឹងដើមទុនអប្បបរមា និង (iii) អនុលោមតាមអនុបាតសាធារណៈ អនុបាតសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងអនុបាតសំខាន់ៗផ្សេងទៀត។

តារាងខាងក្រោមនេះ សង្ខេបអំពីសមាសធាតុដើមទុនតាមច្បាប់៖

	២០២១		២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ដើមទុនថ្នាក់ទី១				
ដើមទុន	៧៥.០០០.០០០	៣០៥.៥៥០.០០០	៧៥.០០០.០០០	៣០៣.៣៧៥.០០០
ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក	៣១.៦៦១.១៩៩	១២៨.៩៨៧.៧២៥	២៤.១២៣.៣៤០	៩៧.៥៧៨.៩១២
ទុនបម្រុងមិនសម្រាប់បែងចែក	២៥.០០០.០០០	១០១.៨៥០.០០០	១០.០០០.០០០	៤០.៤៥០.០០០
ដក៖ ទ្រព្យសកម្មអរូបី	(៦.៣៣៧.៧៨៨)	(២៥.៨២០.១៤៨)	(៣.៨៦៨.១០៩)	(១៥.៦៤៦.៥០១)
ដក៖ ឥណទានផ្តល់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធ	(១.៣៩៦.៦៦៨)	(៥.៦៩០.០២៥)	(៦៣៣.៧៨២)	(២.៥៦៣.៦៤៨)
	១២៣.៩២៦.៧៤៣	៥០៤.៨៧៧.៥៥២	១០៤.៦២១.៤៤៩	៤២៣.១៩៣.៧៦៣
ដើមទុនថ្នាក់ទី២-ដើមទុនបន្ថែម				
សំវិធានធនទូទៅ	៧.៣៣៤.៤៨៤	២៩.៨៨០.៦៨៨	៦.៦៨៥.៥២៨	២៧.០៤២.៩៦១
សរុប ដើមទុនថ្នាក់ទី១ + ដើមទុនថ្នាក់ទី២	១៣១.២៦១.២២៧	៥៣៤.៧៥៨.២៤០	១១១.៣០៦.៩៧៧	៤៥០.២៣៦.៧២៤



www.rhbgroup.com.kh

RHB BANK (CAMBODIA) PLC.

Level 1, M, 2 & 9, OHK Tower, Corner Street 110 & Street 93,
Phnom Penh, Cambodia

Tel: (855) 23 992 833 Fax: (855) 23 991 822

Toll Free: 1800-20-8118

facebook.com/RHBCambodia/